



PROTOCOLLO N. 469/2025 DEL 09/01/2025

Oristano, il 09/01/2025

**Alla cortese attenzione di**

**AVV. ITALIA PEPE**

**Email ITALIA.PEPE@PEC.IT**

**OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITA' AD EFFETTUARE N. 12 ORE DI DOCENZA ON LINE PER LA PROVINCIA DI ORISTANO**

Con la presente si chiede la Sua disponibilità ad effettuare, in qualità di relatore, n. 12 h di docenza on line per la provincia di Oristano nel corso denominato "Controllo e Procedimento Sanzionatorio in materia ambientale" da svolgersi nelle giornate di 20-21- 22 gennaio p.v. ore 9.00 - 13.00 secondo il seguente programma:

**1- Giornata - IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

1. La struttura del procedimento amministrativo e le novità del decreto semplificazioni
2. Gli elementi essenziali del procedimento amministrativo
3. Gli elementi fondamentali degli atti amministrativi
4. La motivazione del provvedimento amministrativo
5. La responsabilità organizzativa del procedimento
6. Il responsabile del Procedimento
7. I compiti del Responsabile del procedimento
8. Le modalità di accesso
9. L'accesso civico
10. L'accesso civico generalizzato
11. La motivazione del provvedimento amministrativo
12. Laboratorio-simulazione di redazione di atti e provvedimenti amministrativi
13. Simulazione pratica con redazione in aula virtuale di schemi di atti
14. a) come redigere un atto amministrativo (determinazioni, deliberazioni, autorizzazioni, diffide, sospensioni, revoche/annullamenti in autotutela). Gli errori da evitare.
15. b) i contenuti delle note di avvio del procedimento, Interruzione e sospensione del procedimento
16. c) i contenuti del preavviso di rigetto e di archiviazione
17. I vizi di legittimità e di merito dell'atto amministrativo
18. Atto nullo e annullabile, eccesso di potere, violazione di legge e incompetenza
19. I rimedi contro gli illegittimi ed inopportuni
20. L'annullamento, la Revoca in autotutela e la sanatoria

21. Le conseguenze in caso di mancato rispetto dei termini del procedimento: l'indennizzo da ritardo, il risarcimento dei danni e la responsabilità dinanzi alla Corte dei Conti

## **2° giornata - I CONTROLLI ED IL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO**

22. Le sanzioni di competenza degli Enti Locali e le Autorità competenti al controllo

23. Poteri e limiti degli organi accertatori

24. La verbalizzazione delle attività ispettive e di campionamento contenuti obbligatori dei verbali di accertamento di trasgressione

25. Le sanzioni in materia di rifiuti/acque/scarichi: quando si attiva il procedimento sanzionatorio

26. definizione dell'obiettivo dell'accertamento

27. elementi preparatori del sopralluogo

28. modalità di raccolta degli elementi necessari alla verbalizzazione

29. La notifica degli atti di accertamento

30. La contestazione della violazione dal verbale di accertamento all'ordinanza di ingiunzione

31. I termini del procedimento

32. I protagonisti del procedimento: trasgressore ed obbligato solidale

33. La difesa del trasgressore: scritti difensivi e audizione

34. dal verbale di accertamento all'ordinanza di ingiunzione: i criteri di quantificazione della sanzione amministrativa pecuniaria

35. La redazione del verbale di accertamento e dell'ordinanza di ingiunzione: esercitazione in aula

36. Il ricorso avverso l'ordinanza di ingiunzione e la difesa in giudizio dell'Ente

37. Il recupero coattivo: elementi

## **3° giornata - FOCUS IDRICO/RIFIUTI**

1. Scarico non autorizzato

2. Scarico non autorizzato "contenente" sostanze pericolose

3. Superamento dei limiti allo scarico

4. Reati e illeciti in tema di scarico idrico

5. Violazione delle prescrizioni dell'autorizzazione

a) per scarichi "contenenti" sostanze pericolose;

b) concernenti l'installazione e la gestione dei controlli in automatico o l'obbligo di conservazione dei risultati degli stessi;

c) in materia di rifiuti (AIA - AUA etc).

6. Esempi reali e casi pratici.

## **L'indagine tecnica dell'operatore all'interno dell'impianto ai fini della effettività del controllo.**

- Definizione dell'obiettivo dell'accertamento
- Elementi preparatori del sopralluogo
- Modalità di raccolta degli elementi necessari alla verbalizzazione
- Modalità di campionamento delle acque reflue e dei fanghi
- Scarico attivo e/o scarico non attivo
- Campioni istantanei e campioni medi
- Punti di prelievo secondo il coordinato disposto degli artt. 101 c.3 e 108 c.5 del D.L.vo 152/06
- Utilizzo dei decimali nel confronto dei risultati analitici con i limiti di legge
- Verifica delle condizioni di esercizio dell'attività produttiva e dello scarico

- Descrizione del funzionamento delle principali sezioni di impianto e metodi pratici per la valutazione dell'efficacia di funzionamento;
- Esempi reali e casi pratici.

Per il suo contributo è previsto un importo forfetario pari a euro 2.700.00 al lordo delle ritenute di legge. Si resta in attesa di autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza resa ai sensi dell'art. 53 D. lgs 165/2001 per procedere alla formalizzazione dell'incarico.

Cordiali saluti

Funzionario: **URRACCI MANUELA**

**Sottoscritta dal Dirigente**

**MELETTE RAFFAELE**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)