



PROVINCIA DI ORISTANO

**Settore Affari Generali
Ufficio Appalti e Contratti**

Allegato alla proposta di Determina n. 2311 del 13/10/2025

VERBALE N.1

PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023 E S.M.I. (IN SEGUITO "CODICE"), PER L'AFFIDAMENTO DELL'ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER L'EPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE CONTRO LE ZANZARE ED ALTRI INSETTI NOCIVI E PARASSITI IN AREE DEL TERRITORIO PROVINCIALE DI ORISTANO - CIG B8106EDD18.

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **NOVE**, del mese di **OTTOBRE**, alle ore 10.04 in seduta pubblica.

Richiamata la Disposizione del Dirigente del Settore Affari Generali, protocollo n. 16065/2025 del 04/08/2025 avente ad oggetto: *Nomina del Responsabile del procedimento per la fase di affidamento e gruppo di lavoro a supporto, per la procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (in seguito "codice"), per l'affidamento dell'accordo quadro con un unico operatore economico per l'espletamento del servizio di disinfestazione contro le zanzare ed altri insetti nocivi e parassiti in aree del territorio provinciale di Oristano*, con la quale è stata nominata Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento della procedura di cui trattasi la D.ssa Giuseppina Fadda ed è stato individuato il gruppo di lavoro nelle figure assegnate al Servizio Appalti e Contratti e Provveditorato nelle persone della Dott.ssa Alessandra Enna e del Dott. Matteo Marongiu, a supporto del già menzionato Responsabile del Procedimento;

Richiamate le seguenti Determinazioni del Dirigente del Settore Affari Generali:

- Determinazione n. 787 del 29/08/2025 avente ad oggetto: *Procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (in seguito "codice"), per l'affidamento dell'accordo quadro con un unico operatore economico per l'espletamento del servizio di disinfestazione contro le zanzare ed altri insetti nocivi e parassiti in aree del territorio provinciale di Oristano - CIG B8106EDD18. Determinazione di approvazione degli atti di gara e indizione della procedura*, con la quale sono stati approvati i documenti di gara, predisposti dall'Ufficio Appalti e Contratti, ed è stata indetta la procedura aperta per l'affidamento di cui trattasi;
- Determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali n. 950 del 09/10/2025, avente ad oggetto *Procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento dell'accordo quadro con un unico operatore economico per l'espletamento del servizio di disinfestazione contro le zanzare ed altri insetti nocivi e parassiti in aree del territorio provinciale di Oristano – CIG B8106EDD18. Nomina Seggio di gara*, con la quale si è proceduto alla nomina del Seggio di Gara, così composto:
 - Dott.ssa Anna Paola Maria Iacuzzi, Dirigente Settore AA.GG., in qualità di Presidente;
 - Dott.ssa Giuseppina Fadda, Resp. procedimento fase di affidamento, in qualità di Componente;
 - Dott.ssa Giorgia Mulas, Funzionario Serv. Appalti e Contratti, in qualità di Componente;



PROVINCIA DI ORISTANO

Settore Affari Generali

Ufficio Appalti e Contratti

- Dott. Matteo Marongiu, Istr. Amministrativo, in qualità di Segretario Verbalizzante;

Tutto ciò premesso la Dott.ssa Iacuzzi Anna Paola Maria, assume la presidenza del seggio di gara, composto dalla Dott.ssa Giuseppina Fadda, Responsabile del procedimento della fase di affidamento, dalla Dott.ssa Giorgia Mulas, Funzionario Serv. Appalti e Contratti, in qualità di Componente e dal Dott. Marongiu Matteo, Istruttore del Servizio Provveditorato con funzioni di segretario verbalizzante;

Il Presidente, prima di dare avvio alle operazioni del Seggio, richiama l'attenzione dei componenti del seggio, su alcuni aspetti rilevanti della procedura:

1. I concorrenti, così come previsto dall'*art. 6 – Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova* del Disciplinare di gara, devono possedere i seguenti requisiti:
 - Requisiti di idoneità professionale: Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della procedura di gara
 - Requisiti di capacità economica e finanziaria, mediante la presentazione di un'attestazione bancaria rilasciata da istituti di credito o intermediari finanziari autorizzati, che attestino la solidità finanziaria dell'impresa e le sue relazioni commerciali.
 - Requisiti di capacità tecnica e professionale: aver eseguito, negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara, almeno n. 2 servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto di importo minimo pari a € 200.000,00; disporre di minimo preposto alla Gestione Tecnica dell'azienda la cui esperienza come coordinatore (Preposto alla gestione tecnica) sia di almeno 5 (cinque) anni e almeno n. 4 (quattro) unità lavorative operative, tipologia Operaio nel livello corrispondente al 5° del CCNL codice K511;
2. La domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa da compilare e allegare all'interno della piattaforma Tuttogare è la seguente:
 - istanza e dichiarazioni per la partecipazione;
 - modulo assolvimento bollo;
 - DGUE;
 - dichiarazione impresa ausiliaria (eventuale – da allegare qualora vi sia avvalimento);
 - patto d'integrità;
 - dichiarazione CCNL;
 - dichiarazione di equivalenza tutele CCNL (eventuale – da allegare unicamente se si opta per un CCNL differente da quello indicato dalla Stazione Appaltante);
 - stralcio del Libro Unico del Lavoro (LUL) o documentazione equivalente;
 - dichiarazione tracciabilità dei flussi; attestazione bancaria rilasciata da istituti di credito o intermediari finanziari autorizzati;
 - Informativa Privacy sottoscritta;
 - contratto di avvalimento (solamente se trattasi di avvalimento operativo o di garanzia);
 - eventuale procura;
 - garanzia provvisoria;
 - polizza assicurativa;
 - documentazione richiesta in caso di partecipazione in RTI/ATI, Consorzi, Reti, GEIE;
 - copia pagamento contributo ANAC;



PROVINCIA DI ORISTANO

Settore Affari Generali

Ufficio Appalti e Contratti

- per gli operatori economici che occupano oltre 50 (cinquanta) dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006,
- 3. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, attraverso la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;
- 4. L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a 2% del valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice, di importo pari ad € 16.865,10, con applicazione delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice;

Il Presidente, pertanto, constatata la regolare composizione del seggio e l'assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità di incarichi nei confronti dei suoi componenti, come da dichiarazioni depositate agli atti e dichiara aperta la seduta;

Il seggio prende atto che entro il termine perentorio delle ore 21.00 del 08/10/2025 risultano pervenute e accettate dal sistema n. 1 (UNO) offerta, presentata dal seguente operatore economico:

- NUOVA PRIMA S.R.L.;

Il seggio di gara procede quindi all'esame della documentazione presentata dall'operatore economico NUOVA PRIMA S.R.L.:

- Istanza e dichiarazione per la partecipazione:
Completa e conforme a quanto richiesto. L'Operatore economico Nuova Prima SRL ha richiesto l'oscuramento dei dati personali e altre informazioni. Il Seggio, sulla base delle motivazioni riportate sul portale Tuttogare, ha ritenuto di rifiutare la richiesta di oscuramento perché trattasi di elementi necessari per avere certezza sull'identità del soggetto coinvolto;
- Modulo assolvimento bollo:
Regolare;
- Dichiarazione impresa ausiliaria:
Completa e conforme a quanto richiesto. L'operatore dichiara di avvalersi dei requisiti del soggetto ausiliario Protecta SRL;
- Patto d'integrità:
Regolare, firmato digitalmente dall'operatore economico;
- Dichiarazione CCNL:
Completa e conforme a quanto richiesto;
- dichiarazione di equivalenza tutele CCNL (eventuale – da allegare unicamente se si opti per un CCNL differente da quello indicato dalla Stazione Appaltante):
Non inserito poiché il CCNL applicato è il medesimo richiesto dalla Stazione Appaltante;
- Stralcio del Libro Unico del Lavoro (LUL) o documentazione equivalente:
L'operatore economico Nuova Prima SRL trasmette i cedolini dei dipendenti, da cui si evincono tutte le informazioni richieste. Richiede l'oscuramento dei dati anagrafici dei dipendenti e gli importi della retribuzione. Il Seggio accetta la richiesta di oscuramento;
- Dichiarazione tracciabilità dei flussi:
Completa e conforme a quanto richiesto;
- Attestazione bancaria rilasciata dalla Banca di Credito Cooperativo di Arborea:
Attestazione presentata. Regolare.



PROVINCIA DI ORISTANO

Settore Affari Generali

Ufficio Appalti e Contratti

- Informativa Privacy sottoscritta:
Completa e conforme a quanto richiesto;
- Garanzia provvisoria:
Allegata e regolare. Importo della garanzia ridotto del 50 % poiché, così come stabilito dall'art. 106 c. 8 del D. Lgs 36/2023, la società Nuova Prima SRL è una Piccola Media Impresa (elemento dichiarato anche nell'istanza di partecipazione).
- Polizza assicurativa:
Regolare. Allega polizza assicurativa RCT RCO per massimali superiori a quelli richiesti. Polizza assicurativa rilasciata dalla società Groupama Assicurazioni – Melis Intermediazioni SRL, con frazionamento semestrale, scadenza 09/03/2026;
- Copia pagamento contributo ANAC:
Allegato e regolare. Importo di € 90,00 pagato in data 22/09/2025.
- Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006:
Allega copia dell'ultimo Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile riferito al Biennio 2022/2023, rilasciato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Regolare.
- DGUE operatore economico Nuova Prima SRL;
Regolare e conforme. L'operatore economico Nuova Prima SRL richiede l'oscuramento dei dati relativi alla propria esperienza. Il Seggio ritiene di rifiutare la richiesta perché trattasi di dati non sensibili o riservati;
- DGUE operatore economico Ausiliario, Protecta SRL;
Regolare e conforme;

Il Seggio rileva che la documentazione amministrativa è conforme a quanto richiesto e completa in tutte le sue parti. Ammette, pertanto, il concorrente Nuova Prima SRL alla fase successiva della gara.

Espletati gli adempimenti di legge, la seduta di gara si conclude alle ore 11.59.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGGIO DI GARA

Presidente - Dott.ssa Anna Paola Maria Iacuzzi

Componente, Resp. Procedimento di fase, Dott.ssa Giuseppina Fadda

Componente, Dott.ssa Giorgia Mulas

Segretario verbalizzante Dott. Matteo Marongiu
