

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NORFO MONICA
Indirizzo	██████████ ██████████
Telefono	██████████
Fax	
E-mail	████████████████████
Nazionalità	italiana
Data di nascita	██████████
Stato Civile	██████████
Codice Fiscale	██████████████████

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 1998 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | LAUREA MAGISTRALE IN FILOSOFIA VOTO 108/110 |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | |
| • Date (da – a) | 1993 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | DIPLOMA LICEO CLASSICO |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|-----------------------|---|
| • Date (da – a) | Dal 2009 al 2013 |
| • Posizione Ricoperta | Istruttore Direttivo Amministrativo D1 presso il Settore Promozione del Territorio della Provincia di Oristano |
| • Date (da – a) | 2014 al 2015 |
| • Posizione Ricoperta | Istruttore Direttivo Amministrativo D1 presso il Settore Edilizia e Pubblica Istruzione della Provincia di Oristano |
| • Date (da – a) | Dal 2016 al 2017 |
| • Posizione Ricoperta | Istruttore Direttivo Amministrativo D1 presso il Settore Lavori Pubblici e Istruzione della Provincia di Oristano |
| • Date (da – a) | Dal 2018 al 2023 |
| • Posizione Ricoperta | Istruttore Direttivo Amministrativo D2 presso il Settore Edilizia e Istruzione della Provincia di Oristano |
| • Date (da – a) | Dal 2023 ad oggi |
| • Posizione Ricoperta | Istruttore Direttivo Amministrativo D3 presso il Settore Edilizia e Istruzione della Provincia di Oristano |
- Istruttoria, impegni e liquidazioni delle pratiche relative all'educativa scolastica e al trasporto degli studenti disabili compresa la gestione dei rapporti con gli Istituti Scolastici, le famiglie e gli operatori.
 - Predisposizione del Rendiconto in merito all'utilizzo dei fondi e all'organizzazione dei servizi di supporto per gli alunni con disabilità.
 - Ad ogni inizio anno scolastico partecipazione alla Manifestazione di interesse che viene indetta dalla Regione ad ogni inizio anno scolastico per l'Assegnazione delle risorse regionali in base ai fabbisogni degli Enti locali.
 - Partecipazione alle riunioni dei Gruppi di Lavoro per l'Inclusione Scolastica degli Istituti Scolastici Provinciali ai sensi del Dlgs n. 66/2017.
 - Membro del Tavolo Permanente Regionale dell'Inclusione Scolastica.
 - Determinazioni di accertamento per l'Ufficio Pubblica Istruzione.
 - Partecipazione al bando annuale per l'assegnazione del finanziamento di cui alla L. 482/1999 attraverso la stesura di un progetto e l'accordo con altri Enti.
 - A seguito del finanziamento ottenuto dalla Ras predisposizione di tutti gli atti relativi alla gara d'appalto fino alla stipula del Contratto con la ditta aggiudicataria.
 - Gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria del Progetto in tutte le fasi delle diverse attività (Sportello Linguistico, Corsi di Formazione e Attività Culturali) e provvedere alle liquidazioni delle somme dovute secondo le modalità previste nel Contratto.
 - Rendiconto finale da presentare alla Regione Sardegna entro un mese dalla realizzazione del Progetto di cui alla L. 482/1999 con indicazione delle spese sostenute e dettagliata relazione sulle attività svolte e le criticità riscontrate.
 - Predisposizione dell'impegno di spesa e liquidazione dei canoni di concessione della Regione Autonoma della Sardegna per l'uso di acque pubbliche prelevate dal pozzo situato presso l'Istituto Agrario di Nuraxinieddu e dal pozzo situato presso l'Istituto Tecnico Commerciale di Oristano.
 - Predisposizione dell'impegno di spesa e liquidazione della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi e urbani (TARI) da versare al Comune di Oristano.
 - Compilazione di rilevazioni e statistiche quali Spesa Sociale, Spesa PA, Programma Biennale Acquisti.

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Predisposizione in ottemperanza all'articolo 228, comma 3, del D.lgs 267/2000 il Riaccertamento dei Residui attivi e passivi.

- Predisposizione Report semestrali relativi al controllo della Qualità dei Servizi.

ITALIANO**INGLESE**

elementare
elementare
elementare

FORMAZIONE

	Corso organizzato in modalità webinar da Media Consult dal titolo "La normativa anticorruzione e le sue ricadute pratiche" – Durata 4,5 ore – Provincia di Oristano 26 gennaio 2021.
	Corso organizzato in modalità webinar per l'utilizzo dell'applicativo Pago PA e del sistema Depag, introdotti dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012. Docente Dott. Michele Protano di Finmatica – 30 aprile 2021.
	Corso di formazione tenutosi a distanza organizzato da EDK dal titolo "Anticorruzione e Trasparenza" – Docente dott. Daniele Ricciardi - 20 settembre 2022.
	Corso organizzato da IDEA PSI SRL in modalità streaming sincrono dal titolo "Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali; Regolamento interno in materia di privacy; Gestione Registro Trattamenti; Valutazione Rischio e Data Breach; Valutazione d'Impatto – DPIA" - Dott. Ing. Michele Mercanti – 06 ottobre 2022 e 13 ottobre 2022.
	Corso di formazione svoltosi in presenza presso l'Aula Consiliare della Provincia dal titolo "Il nuovo Codice Appalti e le Stazioni appaltanti" - Durata 7 ore – 17 e 24 ottobre 2023.
	Nell'ambito del Progetto Syllabus ha partecipato in modalità online al corso dal titolo "Gestire dati, informazioni e contenuti digitali" - Livello avanzato – 29 agosto 2023
	Nell'ambito del Progetto Syllabus ha partecipato in modalità online al corso dal titolo "Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA" - Livello avanzato -10 ottobre 2023
	Nell'ambito del Progetto ha partecipato in modalità online al corso dal titolo "Consapevolezza della Cybersecurity" 19 ottobre 2023.
	Nell'ambito del Progetto Syllabus ha partecipato in modalità online al corso dal titolo "Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione" - Livello avanzato – 11 ottobre 2023
	Nell'ambito del Progetto Syllabus ha partecipato in modalità online al corso dal titolo "Proteggere i dispositivi" - Livello avanzato – 11 ottobre 2023
	Nell'ambito del Progetto Syllabus ha partecipato in modalità online al corso dal titolo "Proteggere i dati personali e la privacy" - Livello avanzato -19 ottobre 2023
	Nell'ambito del Progetto Syllabus ha partecipato in modalità online al corso dal titolo "Nuovo codice dei contratti pubblici – introduttivo" – 17 novembre 2023
	Corso prevenzione della corruzione ed etica pubblica svoltosi in presenza presso l'Auditorium dell'Istituto Tecnico "Lorenzo Mossa" di Oristano. Docente Antioco Ledda – 23-01-2024 –Durata 7 ore.
	Webinar ITACA "la digitalizzazione degli appalti pubblici nel nuovo codice dei contratti (artt.19-25)" Relatori: Cons. A.Corrado (MIT) Dott.ssa S.Dota (ANCI) Dott. G.Palombelli (UPI) Dott. P. Fossati (Regioni) Dott.ssa Maria Teresa Massi (Comune di San Benedetto del Tronto). 04 marzo 2024 –

	Durata: 2 ore -dalle ore 9:30 alle ore 11:30.
	Webinar ITACA "La gestione adempimenti per fattispecie specifiche: affidamenti diretti al di sotto dei 5mila €, dalla richiesta CIG mediante interfaccia web di PCP alla conclusione, gestione adempimenti per altre fattispecie specifiche (cig per sola tracciabilità, spese in economia al di sotto dei 1.500€, altri contratti senza CIG, somme urgenze) - 06 marzo 2024 – Durata 2 ore dalle ore 9:30 alle ore 11:30 -Docente Dott. A. Cucchiarelli ANAC
	Webinar ITACA "L'ecosistema di approvvigionamento digitale, componenti e ruoli". 08 marzo 2024 -Durata 2 ore dalle ore 9:30 alle ore 11:30 -Docente Dott. S. Fuligni ANAC
	Webinar ITACA "Illustrazione dei contenuti delle schede per le diverse procedure di approvvigionamento pubblico" – 11 marzo 2024 – Durata 2 ore dalle ore 9:30 alle ore 11:30 -Docente Dott.ssa Ivana Malvaso - SS.AA. Regionali e Dott. Pierluigi Melandro- PagoPA
	Webinar ITACA "Pubblicità e Trasparenza negli appalti pubblici" 15 marzo 2024 – Durata 2 ore dalle ore 9:30 alle ore 11:30 -Docente Dott. A. Cucchiarelli ANAC
	Webinar ITACA "Il mercato elettronico della PA e gli altri strumenti di acquisti Mepa" 20 marzo 2024 – Durata 2 ore dalle ore 9:30 alle ore 11:30 -Docente Dott.ssa Veronica Iozzi Dott.ssa Serena Gioè Consip
	Corso formazione a pagamento in modalità sincrona dal titolo "Il Trasporto Scolastico Competenze, modalità di svolgimento e responsabilità civili e penali in materia" – 21 marzo 2024 – 7 ore - Docente Riccardo Barbato per Formel
	Webinar ITACA "La fase della Programmazione e la piattaforma dei contratti pubblici SPC MIT" 22 marzo 2024 – Durata 2 ore dalle ore 9:30 alle ore 11:30 -Docente Dott.ssa I De Luca MIT
	Webinar ITACA "Approfondimenti su tematiche specifiche rilevate nell'ambito dell'attività formativa" 25 marzo 2024 – Durata 2 ore dalle ore 9:30 alle ore 11:30 -Docente Dott. Alberto Cucchiarelli
27 marzo 2024	Webinar ITACA "La digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici e la sinergia delle disposizioni del codice con le misure di prevenzione della corruzione" 27 marzo 2024 - Durata 2 ore dalle ore 9:30 alle ore 11:30 -Docente Dott.ssa Cons. Consuelo Del Balzo - Anac
08 aprile 2024	Webinar ITACA "Le misure di prevenzione della corruzione per l'area di rischio contratti pubblici alla luce del nuovo codice" 08 aprile 2024 - Durata 2 ore dalle ore 10:00 alle ore 12:00 -Docente Dott.ssa Cons. Consuelo Del Balzo - Anac
04 giugno 2024	Nell'ambito del Progetto Syllabus ha partecipato in modalità online al corso dal titolo "Forma Mentis" – Durata 1 ora - 04 giugno 2024
27 settembre 2024	Corso dal titolo "Formazione teorica Fascicolazione" in modalità online– Durata 4 ore - 27 settembre 2024 – Docente Elisa Luconi
03 ottobre 2024	Corso dal titolo "Formazione pratica Fascicolazione" in modalità online– Durata 4 ore – 03 ottobre 2024 – Docente Elisa Luconi
22 ottobre 2024 29 ottobre 2024	Corso online sull'utilizzo della piattaforma certificata di E-Procurement "TUTTOGARE" - Durata 5 ore: 22 ottobre 2024 dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e il 5 novembre 2024 dalle ore 11:30 alle ore 13:30. Corso ad opera della società Studio Amica che si occupa dell'assistenza tecnica della piattaforma.
13 ottobre 2024 29 ottobre 2024	Corso in presenza, presso l'aula consiliare della Provincia di Oristano, dal titolo "La carta dei servizi nella P.A. e nelle società pubbliche" - Durata 12 ore nei giorni 13 ottobre 2024 dalle ore 9:30 alle ore 16:00 e il 29 ottobre 2024 dalle ore 9:30 alle ore 16:00. Docente Avv. Donato Antonucci docente esperto in diritto amministrativo e con pluriennale esperienza in attività formativa e consulenziale per le Pubbliche Amministrazioni.
17 gennaio 2025	Corso in presenza dal titolo Cultura dell'inclusione per l'accessibilità ampliata delle pubbliche amministrazioni -formazione teorica dalle 9,30 alle 13,30 e formazione pratica dalle 15,00 alle 17,00 con la docente Marina Fanari
22 gennaio 2025	Corso IFEL in modalità online dal titolo La direttiva sul superamento della violenza sulle donne – docente Carla Spinelli
29 gennaio 2025	Corso IFEL in modalità online dal titolo Dall'accessibilità della PA all'inclusione lavorativa dei lavoratori diversamente abili
23 gennaio 2025	Corso IFEL in modalità offline dal titolo Dal piano delle Azioni positive agli obiettivi specifici del PIAO – docente Francesco Pellecchia
gennaio/febbraio 2025	Corso IFEL Promuovere comportamenti corretti, valorizzare la diversità e garantire l'inclusione

	nelle PA in 5 MODULI da 1,5 h l'uno con test finale: Modulo 1 al Piano delle Azioni Positive agli Obiettivi specifici del PIAO martedì 14 gennaio 2025 dalle 11:30 alle 13:00 -<i>Francesco Pellecchia</i>, Funzionario Comune di Bari Modulo 2 La Direttiva sul superamento della violenza contro le donne mercoledì 22 gennaio 2025 dalle 11:30 alle 13:00 - <i>Carla Spinelli</i>, UNIBA Modulo 3 Dall'accessibilità nella PA all'inclusione lavorativa dei lavoratori diversamente abili mercoledì 29 gennaio 2025 alle 11:30 - <i>Francesco Pellecchia</i>, Funzionario Comune di Bari Modulo 4 La professionalità del diversity e disability manager nell'ambito della pubblica amministrazione mercoledì 5 febbraio 2025 alle 11:30 -<i>Giuseppe Maffia</i>, AIDP Inclusion - <i>Antonio Giampietro</i>, Garante Regionale della Puglia dei Diritti delle Persone con disabilità - <i>Angela Stufano</i>, Medico competente Modulo 5 Le nuove prospettive del welfare. Fragilità, disabilità e l'equilibrio vita-lavoro mercoledì 12 febbraio 2024 alle 11:30 <i>Francesco Pellecchia</i>, Funzionario Comune di Bari - <i>Rosita Zucaro</i>, Ricercatrice INAPP
7 giugno 2025	Corso in presenza "Disperdiamoci per non lasciare indietro nessuno: come essere magister con lo sguardo rivolto ai nostri ragazzi" presso il teatro Garau di Oristano – 2 ore – docente Daniela Lucangeli.
12 giugno 2025	Webinar sulla piattaforma Syllabus in modalità asincrona "Gestione appalti verdi nella P.A." (base, intermedio, avanzato) – 6,5 ore
5 marzo 2025	Webinar sulla piattaforma Syllabus in modalità asincrona "Promuovere comportamenti corretti, valorizzare la diversità e garantire l'inclusione nelle PA" – 6 ore
18 dicembre 2025	Webinar sulla piattaforma Ifel in modalità asincrona "Adottare l'Intelligenza Artificiale" – 7,5 ore
03 dicembre 2025	Corso in presenza "Anticorruzione e Trasparenza" organizzato dalla Società La Formazione presso l'Hospilalis Sancti Antoni -4 ore – docente Michelangelo Francavilla
novembre/dicembre 2025	Corso in presenza organizzato dal CPIA4 presso la Sala Consiliare della Provincia di Oristano "Normativa di tutela e conservazione dei dati personali" – 10 ore
novembre/dicembre 2025	Corso in presenza organizzato dal CPIA4 presso la Sala Consiliare della Provincia di Oristano "L'intelligenza artificiale e le sue applicazioni" – 10 ore

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

]Buona conoscenza dei programmi Office (in particolare Word, Excel, e Power Point), conoscenza di base delle applicazioni grafiche (PhotoShop), buona conoscenza dei programmi di navigazione su Internet e Posta Elettronica acquisite nell'ambito degli studi e nel contesto professionale/lavorativo.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Oristano 20/01/2026