



Provincia di
ORISTANO
Provìntzia de Aristanis

SETTORE AMBIENTE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Spettabile Operatore Economico

OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVO FINALIZZATO ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA b), DEL D. LGS 36/2023, DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE E CAMPAGNA INFORMATIVA DI SUPPORTO AL PIANO DI LOTTA ALLE ZANZARE

1. PREMESSA

La Provincia di Oristano (di seguito "Amministrazione"), in conformità a quanto previsto dall'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs 36/2023, intende acquisire il preventivo di spesa, ai fini dell'eventuale affidamento diretto, del **Servizio di Comunicazione e campagna informativa di supporto al piano di lotta alle zanzare** da parte di operatori economici in possesso di documentata esperienza nel settore.

La presente richiesta non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, che si riserva, la facoltà in qualsiasi momento, di non procedere all'affidamento.

La presentazione del preventivo ha il solo scopo di consentire una ricognizione delle offerte presenti sul mercato, al fine di individuare quella ritenuta più idonea a soddisfare le esigenze dell'Ente.

2. OGGETTO, DURATA E VALORE DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha ad oggetto l'esecuzione del servizio di *Comunicazione e campagna informativa di supporto al piano di lotta alle zanzare*.

Il servizio avrà la durata di 12 mesi a far data dal giorno della comunicazione di avvenuto affidamento.

In particolare, l'operatore economico dovrà procedere all'ideazione e realizzazione di una campagna di sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini di tipo multicanale integrando:

- canali digitali (sito, social, ADV),
- educazione (scuole),
- presidi territoriali- Infopoint (gazebo/roll up con personale formato, distribuzione kit antilarvali),
- media tradizionali (TV, radio, giornali),
- cartellonistica/OOH (affissioni e impianti outdoor).

La campagna dovrà essere sviluppata secondo un modello **HUB & SPOKE** in cui:

- l'**HUB** (canale centrale) sarà rappresentato dal sito web istituzionale quale fonte unica ufficiale e destinazione di tutte le campagne:

- progetto e obiettivi;
- zanzare e rischi (contenuti divulgativi/istituzionali);
- prevenzione (cosa fare/cosa evitare);
- FAQ;
- calendario interventi;
- calendario presidi;
- materiali scaricabili;
- contatti/segnalazioni (canali ufficiali);
- sezione "Kit antilarvali" (istruzioni d'uso, sicurezza, FAQ, materiali);

- lo **SPOKE** sarà costituito dalle seguenti campagne canali (con CTA tracciabili - QR/URL/UTM – sull'HUB):

1. Campagna Social organica (canali istituzionali);
2. Campagna Social ADV (paid social geolocalizzato);
3. Campagna Google Ads (Display oppure YouTube);
4. Campagna Scuole (incontri + kit + landing dedicata);
5. Campagna Territoriale (presidi + distribuzione kit antilarvali);
6. Campagne Media tradizionali (giornali);
7. Campagne Media online (testate online);
8. Campagna Cartellonistica / Affissioni.

La strategia di comunicazione dovrà essere misurabile tramite KPI, tracciamenti e report dei quali dovranno essere redatti appositi report.

La campagna dovrà essere sviluppata secondo le specifiche tecniche e le quantità indicate nell'allegato Progetto tecnico.

3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Entro 10 giorni dall'affidamento dovrà essere presentato un dettagliato cronoprogramma comprendente tutte le attività previste per l'intera durata del servizio.

Entro un mese dall'affidamento dovrà essere:

1. prodotto il piano strategico dell'intera campagna di comunicazione;
2. avviata la campagna con gli Infopoint territoriali che dovrà essere conclusa nel termine di due mesi dall'avvio;
3. pubblicato online il sito web dedicato alla campagna.

Resta inteso che la messa in produzione di tutto il materiale richiesto per la campagna informativa, dovrà avvenire successivamente all'approvazione da parte della Provincia. Tutto il materiale prodotto, inclusi i

contenuti intellettuali, rimarrà di esclusiva proprietà della Provincia di Oristano. Alla conclusione del servizio l'affidatario dovrà provvedere alla trasmissione di tutte le chiavi di accesso ai diversi canali (sito web, canali social etc).

4. IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo massimo presunto per lo svolgimento del servizio è pari a € 139.000,00 oltre all'IVA.

L'affidamento è finanziato con fondi vincolati trasferiti dalla Regione Autonoma della Sardegna per le attività di lotta contro gli insetti nocivi (L.R. 21/1999).

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà dichiarare, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, il possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale

- possesso dei requisiti di cui agli artt. 94–98 del D.Lgs. 36/2023;
- assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
- regolarità rispetto alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008).

2. Idoneità professionale

- iscrizione alla CCIAA per attività coerente con l'oggetto dell'affidamento.

3. Capacità tecnico-professionale

- esperienza documentata in servizi analoghi.

4. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

L'operatore economico dovrà far pervenire il proprio preventivo entro e non oltre il giorno indicato sulla piattaforma TUTTOGARE, debitamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

Non saranno presi in considerazione:

- preventivi pervenuti oltre il termine stabilito;
- preventivi non firmati digitalmente o firmati da soggetto diverso dal legale rappresentante.

5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il preventivo pervenuto secondo le modalità sopra riportate sarà oggetto di una valutazione da parte del RUP, che potrà avvalersi allo scopo anche del supporto di altri dipendenti.

In esito alla valutazione di cui sopra, il RUP potrà:

- disporre l'affidamento diretto se il preventivo proposto è giudicato rispondente al fabbisogno dell'amministrazione, valutato congruo e conveniente, tenuto conto dei requisiti minimi previsti nel presente invito, della descrizione operativa della fornitura, di eventuali costi aggiuntivi attinenti quelli in oggetto, e delle condizioni economiche formulate;
- in alternativa, decidere di non procedere ad alcun affidamento oppure di affidare il servizio

tramite altre procedure previste dal D.lgs. 36/2023.

Si precisa che il presente invito non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale, e pertanto non vincola in alcun modo la Provincia di Oristano. Con il presente invito non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie sulla base di attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 si precisa che il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016, D.lgs. n. 196/2003 e D. Lgs. n. 101/2018) per le finalità connesse all'oggetto del presente invito. In qualsiasi momento i soggetti interessati potranno esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Oristano.

Il responsabile unico del progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023 è il responsabile del servizio Amministrativo, Dott. Stefano Cadoni (0783/793365- e-mail stefano.cadoni@provincia.or.it)

IL RUP