

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

ALESSANDRA ENNA

Nata a [REDACTED] il [REDACTED]

Residente a [REDACTED] (OR)

Email: [REDACTED]

Pec; [REDACTED]

Esperienza lavorativa:

1. Dal 01.02.2023 ad oggi

Amministrazione Provinciale di Oristano

Ente locale/Pubblica Amministrazione

Funzionario ed Elevata Qualificazione (ex Istruttore Direttivo Amministrativo Cat D1), a seguito di progressione verticale;

Sempre dal 01.02.2023 Responsabile del Servizio Provveditorato con incarico di posizione organizzativa

2. Dal 18.03.2025 al 29.08.2025

Amministrazione Provinciale di Oristano

Ente locale/Pubblica Amministrazione

Funzionario ed Elevata Qualificazione (ex Istruttore Direttivo Amministrativo Cat D1)

Responsabile con incarico di posizione organizzativa **ad interim** del Servizio Appalti e Contratti;

3. Dal 18.10.2021 al 31.01.2023

Amministrazione Provinciale di Oristano (Mobilità tra Enti, cessione del contratto tra il Comune di Solarussa e la Provincia di Oristano)

Ente locale/Pubblica Amministrazione

Istruttore Amministrativo, Cat C2 e dal 01.01.2022 Cat. C3 a seguito di progressione economica orizzontale.

Servizio Provveditorato

4. dal 12/01/2004 al 17.10.2021 (contratto a tempo pieno ed indeterminato)

Comune di Solarussa, Corso Fratelli Cervi 90

Ente locale/Pubblica Amministrazione **Istruttore Amministrativo - Cat.C/2**

Istruttore Area Amministrativa, Segreteria- Affari Generali, Ufficio istruzione e Cultura, Responsabile Ufficio Elettorale, Ufficiale dello Stato Civile delegato e Ufficiale d'Anagrafe delegato

5. dal 20/05/2003 al 19/11/2003, con contratto a tempo determinato e pieno

Comune di Terralba

Ente locale/Pubblica Amministrazione Istruttore di Vigilanza - Cat.C/1

Vigile Urbano

Istruzione e Formazione:

20/10/2018 (Sessione anno 2017)

Abilitazione all'esercizio della professione forense Corte d'Appello di Cagliari

Ottobre 2017

Corso di aggiornamento per Mediatore Civile Professionista c/o Camera di Commercio di Oristano

Luglio 2015

Centro Universitario di Mediazione dell'Università di Sassari Corso di 52 ore

Mediatore Civile Professionista

iscritta all'albo dei mediatori del Ministero della Giustizia ed iscritta all'Organismo di mediazione della Camera di Commercio di Oristano;

30/04/2014

Università degli Studi di Sassari - Dipartimento di Giurisprudenza Materie giuridiche, tesi di laurea in diritto penale dal titolo "LA CORRUZIONE" relatore Prof. Giampaolo Demuro;

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

21/10/2010

Ministero dell'interno

Abilitazione all'Esercizio della Funzione di Ufficiale dello Stato Civile

Giugno 1995

Liceo Scientifico Mariano IV d'Arborea di Oristano

Diploma di Maturità Scientifica

Altri corsi di formazione

23 ottobre 2007

Seminario "La riforma del procedimento amministrativo con riferimento alla disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. 15/05 e del DPR 184106 - Analisi di casi concreti e orientamenti giurisprudenziali"

Dal 2004 al 2021

Vari Convegni e Seminari organizzati dall'Anusca (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe)

13 maggio 2013

Convegno "Accompagnamento per l'iscrizione al MEPA"

30 maggio 2013

Corso "Il Nuovo Contratto di Appalto Elettronico e le novità in tema di Appalti per il 2013"

31 maggio 2013

Convegno di studio "La stipula dei contratti pubblici in modalità elettronica"

10 giugno 2016- 19 e 20 maggio 2016

Corso "Approfondimenti sul nuovo codice dei contratti tra dubbi e profili di incertezza"

16 dicembre 2016

Seminario "I nuovi obblighi di pubblicazione e trasparenza previsti in capo alle PP.AA alla luce delle modifiche introdotte al testo dal D.Lgs 33/2013 dall'entrata in vigore del D.Lgs 97/2016 – il nuovo diritto di accesso civico ai dati e documenti detenuti dalle P.A".

Ottobre 2017

Corso di aggiornamento per Mediatore Civile Professionista
c/o Camera di Commercio di Oristano

Dal 18.10.2021 ad oggi

Numerosi corsi di perfezionamento ed aggiornamento in tema di contrattualistica pubblica, anticorruzione e trasparenza;

Corsi di formazione specifici per aggiornamento professione RUP (Responsabile Unico di Progetto):

26.03.2024 – Mit – Ifel – Itaca – Sna - Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP - Corso Unit 2 – Aggiornamento specialistico di 55 ore con superamento del test di valutazione finale.

09.07.2024 – Mit – Ifel – Itaca – Sna - Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP - Corso UNIT 2- Linea C- Aula - Aggiornamento sulle tematiche del Partenariato Pubblico Privato di 5 ore

09.04.2024 – Mit – Ifel – Itaca – Sna - Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP - Corso Unit 1 – Formazione di base di 20 ore con superamento del test di valutazione finale.

27.03.2025 – Mit – Ifel – Itaca – Sna - Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP - Corso Base Unit 1 in modalità Webinar – Formazione di 10 ore con esito positivo il test di valutazione Finale.

16.06.2025 – Mit – Ifel – Itaca – Sna - Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP - Corso Unit 2 – Formazione Specialistica di 60 ore - con superamento del test di valutazione finale.

20.01.2026 – Formel – Corso in modalità Webinar (5 ore) dal titolo: *“Gli incentivi per le funzioni tecniche: quadro di regolamentazione, attività incentivabili, soggetti interessati”*;

01.02.2026 – Caldarini&Associati – Corso in modalità webinar (4 ore) dal titolo *“Concessioni e Partenariato Pubblico Privato”*

30.03.2026 – percorso formativo CIVITAS- università LUMSA – modulo appalti 3. Edizioni 2026 (60 ore);

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Lingua inglese livello A1;

Lingua francese: livello A2 (non certificato);

Capacità e competenze relazionali

Ottime capacità di comunicazione e leadership, sviluppate nella gestione di gruppi di lavoro e nel coordinamento di relazioni intersettoriali e istituzionali. Abituata a collaborare in contesti complessi, favorendo il dialogo, la condivisione degli obiettivi e la coesione del gruppo di lavoro. Forte attitudine alla mediazione e alla costruzione di relazioni professionali basate su fiducia e responsabilità.

Capacità e competenze organizzative

Responsabile di un servizio interno della Provincia, con esperienza nel coordinamento di un gruppo di tre

collaboratori. Competente nella pianificazione strategica e nella gestione di processi complessi. Orientata all'innovazione, ai risultati, con forte attenzione all'efficienza, alla collaborazione intersettoriale e al miglioramento continuo delle performance organizzative attraverso il supporto strategico alla dirigenza.

Capacità e competenze tecniche

Padronanza degli strumenti digitali per la gestione documentale e procedurale, delle piattaforme di e-procurement e dei principali applicativi informatici d'ufficio. Competente nell'applicazione del D.Lgs 36/2023, della normativa sul procedimento amministrativo e degli strumenti di pianificazione organizzativa.

Patente o patenti

Patente di guida categoria A e B; automunita.

Ulteriori informazioni:

Ha svolto completato la pratica forense con attività di supporto in ambito civile, penale e amministrativo, finalizzata all'esame di abilitazione alla professione di avvocato (conseguita il 20 ottobre 2018).

La sottoscritta Alessandra Enna, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde al vero.

La sottoscritta autorizza, altresì, ai sensi del **GDPR** (General Data Protection Regulation) il trattamento dei propri dati personali.

Oristano, 11.05.2026