

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARONGIU MATTEO
Indirizzo	VIA SAN COSTANTINO, 15 - CAP 09076 - SEILO (OR)
Telefono	078559485 - 3497317915
Email	<u>matteo.marongiu@virgilio.it</u> - <u>matteomarongiu82@tiscali.it</u> <u>matteo.marongiu@pec.it</u>
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Sedilo, 17/10/1982

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	2 NOVEMBRE 2022 A TUTT'ORA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE PRESSO LA PROVINCIA DI ORISTANO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Oristano, Via Enrico Carboni, n. 4
• Tipo di azienda o settore	Settore Pubblico.
• Tipo di impiego	Impiego a tempo Indeterminato, 36 ore settimanali
• Principali mansioni e responsabilità	Procedimenti amministrativi vari presso il Servizio Provveditorato, Settore Affari Generali. Procedure di affidamenti di servizi e forniture. Determine di Impegno e di liquidazione.

• Date (da – a)	4 NOVEMBRE 2023 A 31 MARZO 2024 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO UNIONE DEI COMUNI DEL GULCIER
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ghilarza, Via Matteotti
• Tipo di azienda o settore	Settore Pubblico.
• Tipo di impiego	Impiego a tempo determinato, 12 ore settimanali
• Principali mansioni e responsabilità	Procedimenti amministrativi vari presso il Servizio Affari Generali e Socio Culturale

• Date (da – a)	1 GIUGNO 2017 A 01/11/2022 ISTRUTTORE DI VIGILANZA E AMMINISTRATIVO PRESSO IL COMUNE DI ATZARA
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Atzara, Via Vittorio Emanuele.
• Tipo di azienda o settore	Settore Pubblico.
• Tipo di impiego	Dal 01-06-2017 al 28-02-2019: Impiego tempo parziale 25 ore settimanali, contratto a tempo indeterminato; Dal 01-03-2019 al 31-01-2021: Impiego parziale verticale 33 ore settimanali, contratto a tempo indeterminato. Dal 01-02-2021 al 01/11/2022: Impiego a tempo pieno 36 ore settimanali, contratto a tempo indeterminato.

• Principali mansioni e responsabilità	Servizio su strada, protocollo in entrata e in uscita, notifica atti, accertamenti di residenza, accesso ad atti pubblici, riscossione imposte, rilascio autorizzazioni, predisposizione determine, predisposizione delibere, predisposizione ordinanze, liquidazione fatture
--	---

• Date (da – a)	DAL 30 GENNAIO 2019 AL 27 FEBBRAIO 2019 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE PRESSO IL COMUNE DI OROTELLI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Orotelli, Corso Vittorio Emanuele, 74.
• Tipo di azienda o settore	Settore Pubblico.
• Tipo di impiego	Incarico temporaneo ex art. 1 comma 557 legge 311/2004, 11 ore settimanali.
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio su strada, protocollo in entrata e in uscita, notifica atti, accertamenti di residenza, accesso ad atti pubblici, riscossione imposte, rilascio autorizzazioni, proposte determine, proposte delibere, proposte ordinanze

• Date (da – a)	30 DICEMBRE 2016 A 31 MAGGIO 2017 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE PRESSO IL COMUNE DI SANTA GIUSTA
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Santa Giusta, Via Garibaldi
• Tipo di azienda o settore	Settore Pubblico.
• Tipo di impiego	Impiego tempo parziale 14 ore settimanali, contratto a tempo indeterminato. Dimissioni personali.
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio su strada, notifica atti, accertamenti di residenza, accesso ad atti pubblici, riscossione imposte, rilascio autorizzazioni, predisposizione determine, predisposizione delibere, predisposizione ordinanze.

• Date (da – a)	29 AGOSTO 2016 A 31 MAGGIO 2017 ISTRUTTORE DI VIGILANZA E AMMINISTRATIVO PRESSO IL COMUNE DI ATZARA
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Atzara, Via Vittorio Emanuele.
• Tipo di azienda o settore	Settore Pubblico.
• Tipo di impiego	Impiego tempo parziale 24 ore settimanali (66,66 %), contratto in somministrazione mediante agenzia interinale Openjob Metis - Contratto a tempo determinato.
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio su strada, protocollo in entrata e in uscita, notifica atti, accertamenti di residenza, accesso ad atti pubblici, riscossione imposte, rilascio autorizzazioni, proposte determine, proposte delibere, proposte ordinanze

• Date (da – a)	5 AGOSTO 2016 A 29 AGOSTO 2016 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE PRESSO IL COMUNE DI SARDARA
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sardara, Piazza Gramsci, n. 1.
• Tipo di azienda o settore	Settore Pubblico.
• Tipo di impiego	Impiego tempo pieno, contratto a tempo determinato.
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio su strada, notifica atti, accertamenti di residenza, accesso ad atti pubblici, riscossione imposte, rilascio autorizzazioni.

• Date (da – a)	9 GIUGNO 2016 A 7 LUGLIO 2016 - OPERATORE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALL'ASSISTENZA ED ALL'ELABORAZIONE DI MODELLI FISCALI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FISGEST S.R.L. - Cagliari, Via Ancona, 1 - Sede di lavoro NUORO presso CAF CISL, Via Vittorio Emanuele n. 3
• Tipo di azienda o settore	Commercio / Terziario Confcommercio
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato - Livello 5
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di front-office, Predisposizione ed elaborazione modelli 730, Calcolo IMU, TASI, Modelli ISEE

• Date (da – a)	2 MARZO 2015 A 11 MARZO 2015 - IMPIEGATO AMMINISTRATIVO / CONTABILE
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MELONI S.R.L. – Ghilarza, Corso Umberto I, 3
• Tipo di azienda o settore	Settore Privato – Edilizia
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione del lavoro d'ufficio, attività di segreteria, predisposizione attività inerente le gare d'appalto, contabilità, compiti in materia di organizzazione del personale.

• Date (da – a)	1 OTTOBRE 2011 A 20 FEBBRAIO 2015 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO / CONTABILE
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	RINAC s.r.l. di Meloni Maria Giuseppina – Sedilo, Località “Su Pranu”
• Tipo di azienda o settore	Settore Privato, Edilizia.
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione del lavoro d'ufficio, attività di segreteria, predisposizione attività inerente le gare d'appalto, contabilità, compiti in materia di organizzazione del personale.

• Date (da – a)	1 OTTOBRE 2011 A 31 MARZO 2012 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE PRESSO IL COMUNE DI SEILO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sedilo, piazza San Giovanni
• Tipo di azienda o settore	Settore Pubblico.
• Tipo di impiego	Impiego part-time 50%, contratto a tempo determinato.
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio su strada, notifica atti, accertamenti di residenza, accesso ad atti pubblici, riscossione imposte, rilascio autorizzazioni.

• Date (da – a)	1 GIUGNO 2010 A 31 MARZO 2011 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE PRESSO IL COMUNE DI SEILO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sedilo, piazza San Giovanni
• Tipo di azienda o settore	Settore Pubblico.
• Tipo di impiego	Impiego part-time 50%, contratto a tempo determinato.
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio su strada, notifica atti, accertamenti di residenza, accesso ad atti pubblici, riscossione imposte, rilascio autorizzazioni.

• Date (da – a)	1 APRILE 2009 A 30 SETTEMBRE 2011 RAGIONIERE/SEGRETARIO PRESSO IMPRESA EDILE
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bruno Fancello, via Carlo Alberto, 50 - Sedilo.
• Tipo di azienda o settore	Settore Privato, Edilizia.
• Tipo di impiego	Impiego part-time.
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione del lavoro d'ufficio, attività di segreteria, compilazione prima nota, richiesta DURC, registrazione fatture, predisposizione attività inerente le gare d'appalto.

• Date (da – a)	1 APRILE 2009 A 31 GENNAIO 2010 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE PRESSO IL COMUNE DI SEILO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sedilo, piazza San Giovanni
• Tipo di azienda o settore	Settore Pubblico.
• Tipo di impiego	Impiego part-time 50%, contratto a tempo determinato.
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio su strada, notifica atti, accertamenti di residenza, accesso ad atti pubblici, riscossione imposte, rilascio autorizzazioni.

• Date (da – a)	1 APRILE 2008 A 30 SETTEMBRE 2008 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE PRESSO IL COMUNE DI SEILO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sedilo, piazza San Giovanni
• Tipo di azienda o settore	Settore Pubblico.
• Tipo di impiego	Impiego part-time 50%, contratto a tempo determinato.
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio su strada, notifica atti, accertamenti di residenza, accesso ad atti pubblici, riscossione imposte, rilascio autorizzazioni.

• Date (da – a)	1 DICEMBRE 2007 A 31 LUGLIO 2010 INTERMEDIARIO ASSICURATIVO PRESSO DIVERSE AGENZIE ASSICURATIVE E DI BROKERAGGIO.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agente Generale Geom. Aldo Deriu.
• Tipo di azienda o settore	Agenzia di Assicurazioni
• Tipo di impiego	Collaboratore, Intermediario.
• Principali mansioni e responsabilità	Stipulazione polizze RCAuto, Vita, Infortuni.

• Date (da – a)	1 OTTOBRE 2007 A 30 NOVEMBRE 2007 PRATICANTE PRESSO STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Loru Rag. Pina Marina, Via Firenze 34, Oristano.
• Tipo di azienda o settore	Studio di Consulenza del lavoro.
• Tipo di impiego	Praticante.
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione del lavoro d'ufficio.

• Date (da – a)	17 APRILE 2007 A 17 LUGLIO 2007 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PRESSO HOTEL MALASPINA DI BOSA MARINA
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pirino Manlio Etto. Comune di Bosa Marina, via Genova 19.
• Tipo di azienda o settore	Struttura Alberghiera.
• Tipo di impiego	Tirocinante a tempo pieno, e a tempo determinato.
• Principali mansioni e responsabilità	Reception, Contabilità.

• Date (da – a)	1 APRILE 2007 A 30 SETTEMBRE 2007 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE PRESSO IL COMUNE DI SEILO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sedilo, piazza San Giovanni.
• Tipo di azienda o settore	Settore Pubblico.
• Tipo di impiego	Impiego part-time 50%, contratto a tempo determinato.
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio su strada, notifica atti, accertamenti di residenza, accesso ad atti pubblici, riscossione imposte, rilascio autorizzazioni.

• Date (da – a)	10 SETTEMBRE 2005 A 15 OTTOBRE 2005 STAGE DI 200 ORE PRESSO LA STRUTTURA ALBERGHIERA "ANGEDRAS" DI ALGHERO.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Francesco Coronzu, via Frank, Alghero.
• Tipo di azienda o settore	Struttura alberghiera.
• Tipo di impiego	Stagista.
• Principali mansioni e responsabilità	Reception, Contabilità

• Date (da – a)	GIUGNO 2000 A MARZO 2007: MAGAZZINIERE PART-TIME PRESSO SUPERMERCATO
-----------------	---

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Frau Salvatore, corso Eleonora, Sedilo.
• Tipo di azienda o settore	Supermercato.
• Tipo di impiego	Magazziniere.
• Principali mansioni e responsabilità	Sistemazione merci.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2026

Asmel - Congruità della manodopera: Responsabilità e adempimenti del RUP e Direttore dei lavori	27/02/2026 - N. 1 ora
Asmel - Affidamenti diretti e principio di rotazione nel 2026: Come motivare correttamente ed evitare rilievi	12/03/2026 - N. 1 ora

Anno 2025

Asmel - WHITE List alla luce della pronuncia del consiglio di stato N. 9201/2024	24/01/2025 - N. 1 ora
Media Consult. Corso Base di Project Management. Qualificazione ISIPM-BASE	Lezioni dal 18/11/2024 al 11/12/2024 - N. 6 lezioni per n. 30 ore complessive. Esame finale sostenuto in data 30/01/2025.
Asmel - Correttivo al codice dei contratti pubblici: impatto sulle procedure e opportunità per gli enti locali	31/01/2025 - N. 1 ora
Asmel – Gestire gli Appalti pubblici dopo il correttivo: Analisi e soluzioni	21/03/2025 - N. 1 ora
Asmel – La fase esecutiva dell'appalto di lavori e le clausole essenziali del capitolato	27/05/2025 - N. 1 ora
Media Consult. Corso Avanzato propedeutico alla Qualificazione di Project Manager Avanzato. Qualificazione ISIPM-AV	Dal 28/03/2025 al 19/05/2025. N. 8 lezioni per n. 34 ore complessive. Superamento Test di valutazione.
Ministero Infrastrutture - IFEL - ITACA - Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP.	Esame di valutazione del 28/07/2025 - N. 60 ore.
Caldarini & Associati - Corso di formazione "Formazione specifica per DEC - Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto di servizi e forniture e le novità apportate dal Decreto Correttivo".	14/10/2025 - N. 4 ore
La Formazione. Seminario "Anticorruzione e Trasparenza".	03/12/2025 - N. 4 ore

Anno 2024

Prevenzione della corruzione ed etica	23/01/2024 - N. 1 ora
Asmel – Building information modeling e obblighi di programmazione per le PA	22/02/2024 - N. 1 ora e 30

Provincia di Oristano -Docente: dott. Stefano Usai. "Il Nuovo Codice Appalti e le Stazioni Appaltanti"		19/03/2024 - 09/04/2024 - N. 4 ore
Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP – Corso Unit 2 – Aggiornamento specialistico - 7899565759MM (durata di 55 ore)		Marzo 2024 - N. 55 ore
Asmel – Videosorveglianza – Linee guida e gestione del contenzioso		09/04/2024 - N. 1 ora e 30
Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP – Corso Unit 1 – Formazione di base – 4219078796MM (durata 20 ore)		Aprile 2024 - N. 20 ore
Syllabus – Riforma Mentis		18/06/2024 - N. 1 ora
Asmel – Anticorruzione – Codice di comportamento		18/06/2024 - N. 1 ora e 30
Asmel – Oneri della manodopera		21/06/2024 - N. 1 ora
UNIT 2 – Linea C- Aula C _ Aggiornamento sulle tematiche del Partenariato Pubblico Privato - 9587202015MM.		09/07/2024 - N. 5 ore
Asmel – La Contrattazione decentrata 2024		15/07/2024 - N. 1 ora e 30
Asmel – Concessioni di servizio: Inquadramento, valutazione sulla natura del servizio e peculiarità procedurali nel nuovo codice		19/07/2024 N. 1 ora
Asmel – Composizione e nomina delle commissioni di concorso		24/07/2024 - N. 1 ora
Asmel – Procedure sopra soglia europea: L'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale tramite l'utilizzo delle piattaforme		06/08/2024 - N. 1 ora
Asmel – Adempimento tabella PNRR Corte dei Conti		27/08/2024 - N. 1 ora e 30
Asmel – Applicazione CCNL per gli Appalti : rischi e sanzioni per gli enti		06/09/2024 - N. 1 ora
Asmel – FVOE 2.0: Modalità operative per la verifica dei requisiti		10/09/2024 - N. 1 ora e 30
Piano di fascicolazione (4 ore)		26/09/2024 - N. 4 ore
Asmel – Videosorveglianza nell'ambito pubblico: Le novità ispettive ed il percorso di compliance.		01/10/2024 - N. 6 ore
Piano di fascicolazione (4 ore)		02/10/2024 - N. 4 ore
Asmel – FVOE 2.0: Controllo dei requisiti e modalità operative		23/10/2024 - N. 1 ora
Asel _ Il RUP compiti e responsabilità		25/10/2024 - N. 5 ore e 30
Asmel – Verifica e validazione dei progetti		28/10/2024 - N. 1 ora
Mediaconsult – La carta dei Servizi nella P.A. e nelle società pubbliche		10/10/2024 e il 29/10/2024 - N. 12 ore

Caldarini – Gli adempimenti del DEC in fase esecutiva, i suoi rapporti con il RUP, con l'appaltatore e con eventuali direttori operativi.		30/10/2024 - N. 4 ore
Syllabus – Trasparenza, privacy e anticorruzione		13/11/2024 - N. 8 ore
Asmel – Stipula del contratto con riserva di legge anche nell'ottica del principio di risultato.		13/12/2024 - N. 1 ora
Syllabus – Introdurre all'intelligenza artificiale		17/12/2024 - N. 1 ora
Mediaconsult - Corso base di Project Management		18-20-22 nov., 2-6-11 dic. - N. 30 ore

Anno 2023

Corsi SYLLABUS

TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023		Livello Base
TRANSIZIONE DIGITALE Competenze digitali per la PA Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale		Livello Intermedio.
TRANSIZIONE DIGITALE Competenze digitali per la PA Conoscere l'identità digitale		Livello Intermedio.
TRANSIZIONE DIGITALE Competenze digitali per la PA Proteggere i dati personali e la privacy		Livello Base
TRANSIZIONE DIGITALE Competenze digitali per la PA Conoscere gli Open Data		Livello Avanzato
TRANSIZIONE DIGITALE Competenze digitali per la PA Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale		Livello Base
TRANSIZIONE DIGITALE Competenze digitali per la PA Erogare servizi on-line		Livello Avanzato – Percorso concluso
TRANSIZIONE DIGITALE Competenze digitali per la PA Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA		Livello Avanzato – Percorso concluso
TRANSIZIONE DIGITALE Competenze digitali per la PA Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione		Livello Avanzato – Percorso concluso
TRANSIZIONE DIGITALE Competenze digitali per la PA Produrre, valutare e gestire documenti informatici		Livello Avanzato – Percorso concluso

TRANSIZIONE DIGITALE Competenze digitali per la PA Gestire dati, informazioni e contenuti digitali		Livello Avanzato – Percorso concluso
TRANSIZIONE DIGITALE Competenze digitali per la PA Proteggere i dispositivi		Livello Avanzato – Percorso concluso
TRANSIZIONE DIGITALE Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella P.A. Consapevolezza della Cybersicurity		Livello Base – Percorso concluso (Livello più alto)

Corsi UPI - Unione Province d'Italia

A2 - Organizzazione della Stazione unica appaltante/Centrale di committenza: processi, normative, aree di conoscenza del personale, rispetto dei criteri per la qualificazione		1 e 3 febbraio 2023 - N. 8 ore
A6 - Modalità, strategie e vincoli nella gestione degli appalti nella Stazione unica appaltante / Centrale di committenza provinciale - Edizione 2		2 Marzo 2023 - N. 4 ore
B3 - La progettazione dei servizi e forniture: Norme, contenuti, livelli di progettazione - Edizione 2		5 Aprile 2023 - N. 4 ore
C1 - Le tipologie di affidamento previste dal codice e dai decreti semplificazione. Affidamenti diretti e sotto soglia		8 Febbraio 2023 - N. 4 ore
C1 - Le tipologie di affidamento previste dal codice dei contratti (D. Lgs. 36/2023). Affidamenti diretti e procedure negoziate sottosoglia		8 maggio 2023 - N. 4 ore
C1 - Le tipologie di affidamento previste dal codice e dai decreti semplificazione. Affidamenti diretti e sotto soglia. Edizione 2		22 Marzo 2023 - N. 4 ore
C1 - Le tipologie di affidamento previste dal codice dei contratti (D. Lgs. 36/2023). Affidamenti diretti e procedure negoziate sottosoglia		5 Maggio 2023 - N. 4 ore
C3 - Analisi approfondita della disciplina in materia di servizi e forniture. Il subappalto. Edizione 2		19 Aprile 2023 - N. 4 ore
C5 - Operare su MEPA		30 Marzo 2023 - N. 4 ore
D2 - Altre modalità di impiego di operatori economici a supporto: subforniture ed avvalimento: aspetti operativi e normativi		26 Maggio 2023 - N. 4 ore
E2 - La struttura e l'elaborazione dei documenti di gara, anche in relazione all'utilizzo ottimale dei criteri di aggiudicazione. Edizione 1		7 e 9 Marzo 2023 - N. 8 ore

E3 - Le criticità nell'applicazione dei criteri di aggiudicazione e gli strumenti normativi per prevenirli e gestirli		20 marzo 2023 - N. 4 ore
E3 - Le criticità nell'applicazione dei criteri di aggiudicazione e gli strumenti normativi per prevenirli e gestirli. Edizione 2		17 Aprile 2023 - N. 4 ore
F4 - Verifica del possesso dei requisiti, mezzi di prova, motivi per la possibile esclusione dell'OE, il ruolo del soccorso istruttorio		29 Marzo e 3 Aprile 2023 - N. 8 ore
F4 - Verifica del possesso dei requisiti, mezzi di prova, motivi per la possibile esclusione dell'OE, il ruolo del soccorso istruttorio - Edizione 1		8 Marzo 2023 - N. 4 ore
G2 - L'annullamento dell'aggiudicazione e del contratto		14 Aprile 2023 - N. 4 ore
NEW1 - Il nuovo codice dei contratti. Le problematiche del regime transitorio e le tempistiche di applicazione. L'attuazione della digitalizzazione		15 Giugno 2023 - N. 4 ore
NEW4 - Contratti di importo inferiore alle soglie europee: affidamenti diretti, negoziate, principio di rotazione e ripartizione in fasce in base al valore economico (artt. Da 48 a 55 del D. Lgs. 36/2023)		20 Giugno 2023 - N. 4 ore
NEW5 - Operatori economici, con particolare riferimento a RTI/Consorzi. Edizione 1		12 Giugno 2023 - N. 4 ore
NEW5 - Operatori economici, con particolare riferimento a RTI/Consorzi. Edizione 2		19 Giugno 2023 - N. 4 ore
NEW6 - I requisiti di ordine generale e gli altri requisiti di partecipazione alla gara (artt. Da 94 a 106 del D. Lgs. 36/2023) - Edizione 2		28 Giugno 2023 - N. 4 ore
NEW7 - Rinegoziazione e revisione dei prezzi		9 Giugno 2023 - N. 4 ore

Altri corsi 2023

ANCE Nord sardegna - Il Nuovo Codice degli Appalti.		12/05/2023 - N. 5 ore
AREA TEMATICA 2 "Novità del DL Semplificazioni e del DL Semplificazioni bis alla luce degli ultimi orientamenti giurisprudenziali e impatto del nuovo Codice dei contratti pubblici"		25/05/2023 - N. 5 ore
ASMEL - Nuovo Codice Appalti: Novità sui criteri di aggiudicazione, oneri di sicurezza, offerte anomale		15/06/2023
ASMEL - Nuovo Codice Appalti: Principio di rotazione: applicazione, divieti e deroghe		22/06/2023

Q.S.M. srl - Lotto 3 - SERVIZI DI INNOVAZIONE, RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI PER LA REALIZZAZIONE DELL'AGENDA DIGITALE" - Corso: "Intermedio - Avanzato"	11/09/2023 - N. 5 ore
ASMEL - Gli incentivi per la progettazione alla luce del nuovo Codice dei contratti pubblici	21/09/2023
ANUTEL - Il nuovo Codice dei contratti dalla programmazione all'aggiudicazione	02/10/2023
Il Nuovo Codice Appalti e le stazioni appaltanti	17/10/2023 e 24/10/2023 - N. 7 ore

• Date (da – a)	26 MARZO 2019
• Nome e tipo di istruzione e formazione	CORSO DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE "Sicurezza Urbana" - Durata 8 ore - Corso tenuto presso il CPLF - Via Madrid 1 - ORISTANO. Corso organizzato dalla Regionoma della Sardegna - Direzione generale enti locali e finanze e da INFOPOL S.R.L.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sicurezza urbana - il controllo degli stranieri - i volontari della protezione civile – le compagnie barracellari
• Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	20 MARZO 2019
• Nome e tipo di istruzione e formazione	CORSO DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE "Privacy e Videosorveglianza" - Durata 8 ore - Corso tenuto presso il CPLF - Via Madrid 1 - ORISTANO. Corso organizzato dalla Regionoma della Sardegna - Direzione generale enti locali e finanze e da INFOPOL S.R.L.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il trattamento dei dati in materia di videosorveglianza; Quadro normativo italiano ed europeo in ambito privacy
• Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	13 DICEMBRE 2018
• Nome e tipo di istruzione e formazione	CORSO DI FORMAZIONE "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD) - UE 2016/679 – D. Lgs. 101/2018" della durata di 6 ore, tenutosi ad Ales, presso sede dell'Unione di Comuni Alta Marmilla. Corso tenuto da SIPAL SRL - Servizi Integrati alla Pubblica Amministrazione Locale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Principi generali, la liceità del trattamento, Consenso, l'Informazione e i diritti dell'interessato, Titolare, Responsabili e autorizzati al trattamento dei dati personali, Il Responsabile della protezione dei dati, Diritto al risarcimento e responsabilità – Sanzioni, Misure tecniche e organizzative da adottare per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, La procedura di Notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo, L'esercizio del diritto di accesso civico "semplice" ed i correlati obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP. AA., l'accesso civico generalizzato
• Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Febbraio - Aprile 2018
-----------------	------------------------

• Nome e tipo di istruzione e formazione	CORSO DI FORMAZIONE INTEGRATA PER OPERATORI DI POLIZIA LOCALE - PO FSE SARDEGNA 2014-2020 Asse 4 – Obiettivo tematico 11, Azione 11.3.3 - Durata complessiva 90 ore, Svoltosi a Nuoro presso la sede CPLF - Via Ragazzi del 99, n. 60 - Organizzato da Regione Autonoma della Sardegna Direzione generale enti locali e finanze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Organizzazione del Corpo/Servizio di Polizia Locale - L'etica del servizio – Comunicazione e relazione interna ed esterna – Esercizio associato di funzioni - Diritto civile, Amministrativo, Penale - Tutela della privacy – La procedura penale e l'applicazione del regime sanzionatorio amministrativo - La Polizia Urbanistico-Edilizia ed Ambientale – La Polizia Amministrativa e Commerciale – La Polizia Stradale e l'Infortunistica stradale
• Qualifica conseguita	ATTESTATO DI FORMAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Atzara, 25 Novembre 2017 - Corso organizzato da Salvamento Academy
• Nome e tipo di istruzione e formazione	Corso di formazione BLSD - Basic Life Support and Defibrillation e disostruzione pediatrica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Prevenzione incidenti in età pediatrica, Manovre di disostruzione da corpo estraneo, Primo soccorso pediatrico, Primo soccorso di base (BLSD) e Rianimazione cardiopolmonare (RCP), Utilizzo del defibrillatore semiautomatico esterno (DAE)
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza - Brevetto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	CABRAS, 26 OTTOBRE 2017 - Relatore Dott. Saverio Linguanti
• Nome e tipo di istruzione e formazione	CORSO DI FORMAZIONE denominato "Le misure di Safety e Security negli eventi - Compiti e responsabilità di enti e organizzatori - Le novità 2017 nel commercio - Organizzato da SAV Consulenza e Marketing SRL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	SAFETY & SECURITY NEGLI EVENTI inquadramento e gestione da parte delle amministrazioni pubbliche e degli organizzatori; Competenze dei comuni, Nulla Osta, Decreto sicurezza, norme sul commercio e somministrazione, Ricognizione dei regimi amministrativi in ambito SUAPE, commercio al dettaglio su area pubblica e privata, commercio all'ingrosso
• Qualifica conseguita	ATTESTATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	DA 16 GENNAIO 2016 A 21 MARZO 2016 - NUORO
• Nome e tipo di istruzione e formazione	CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE finanziato da Forma.Temp per il CAF CISL per n. 148 ore per il PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE FISCALE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sistema tributario italiano, Presentazione del Modello 730, Frontespizio, Quadro dei familiari, Quadro A, B, C, D, E, Ristrutturazioni, Riqualificazione energetica, Canone di locazione, Quadro F, G, Diritti e doveri dei lavoratori somministrati, Sicurezza sul lavoro;
• Qualifica conseguita	ATTESTATO
• Principali mansioni e responsabilità	Compilazione Modello 730, 730/3

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	DA 27 OTTOBRE 2015 A 29 OTTOBRE 2015 - ORISTANO
• Nome e tipo di istruzione e formazione	PRE - CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE finanziato da Forma.Temp per il CAF CISL n. 18 ore per il PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE FISCALE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sistema tributario italiano, Presentazione del Modello 730, Diritti e doveri dei lavoratori somministrati, Sicurezza sul lavoro;
• Qualifica conseguita	ATTESTATO
• Principali mansioni e responsabilità	Compilazione Modello 730

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	07 NOVEMBRE 2013 - CAGLIARI
• Nome e tipo di istruzione e formazione	CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DENOMINATO “IL SISTEMA AVC-PASS PER LA VERIFICA DEI REQUISITI PER L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI Organizzato da CONFINDUSTRIA SARDEGNA MERIDIONALE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Iscrizione portale AVCP, Caricamento dati, Pagamento contributo AVCP, Generazione PASS-OE.
• Qualifica conseguita	ATTESTATO
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione gare d'appalto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	12 GIUGNO 2013 - CAGLIARI
• Nome e tipo di istruzione e formazione	CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DENOMINATO “IL SISTEMA AVC-PASS PER LA VERIFICA DEI REQUISITI PER L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI Organizzato da CONFINDUSTRIA SARDEGNA MERIDIONALE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Iscrizione portale AVCP, Caricamento dati, Pagamento contributo AVCP, Generazione PASS-OE.
• Qualifica conseguita	ATTESTATO
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione gare d'appalto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	9 DICEMBRE 2010 - ARBOREA
• Nome e tipo di istruzione e formazione	CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DENOMINATO “LO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA’ PRODUTTIVE TRA NORMATIVA REGIONALE, NAZIONALE ED EUROPEA – PROCEDURE OPERATIVE E COORDINAMENTO ATTIVITA’ DI CONTROLLO TRA UFFICI SUAP E POLIZIA MUNICIPALE Organizzato da Associazione Sarda Polizia Locale – Onlus Monastir;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ATTIVITA' SUAP
• Qualifica conseguita	ATTESTATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2006
• Nome e tipo di istruzione e formazione	CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI 4 MESI PRESSO L’AGENZIA “INA ASSITALIA” CON SEDE A NUORO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Polizze vita, infortuni, casa, RC Auto
• Qualifica conseguita	Intermediario assicurativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	19 Luglio 2006
• Nome e tipo di istruzione e formazione	Università degli studi di Cagliari sede di Oristano Facoltà di “Economia e gestione dei servizi turistici”.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia Aziendale, Economia, Economia del turismo, Marketing turistico, Informatica, Economia e gestione dei servizi turistici, Organizzazione delle aziende turistiche.
• Qualifica conseguita	LAUREA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	1° LIVELLO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	11 Luglio 2001
• Nome e tipo di istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale e Geometri “Sebastiano Satta” di Macomer.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia Aziendale, Diritto, Economia, Informatica, Matematica.
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.	Da ottobre 2005 a Settembre 2007, Da Ottobre 2018 a Settembre 2022, Da Ottobre 2024 a tuttora, componente del Direttivo “Associazione Santu Antinu” di Sedilo che si occupa dell’organizzazione di una delle più belle e suggestive tradizioni sarde: “S’Ardia”. Tutela inoltre le diverse forme di patrimonio storico, culturale e ambientale dell’area di “San Costantino”.
---	---

MADRELINGUA	ITALIANA
--------------------	-----------------

ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

ALTRE LINGUE	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

ALTRE LINGUE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	DAGLI 8 ANNI E FINO AL 2023 HO GIOCATO NELLA SQUADRA DI CALCIO DEL “SEDILO” CAMPIONATI DI 1 ^A , 2 ^A E 3 ^A CATEGORIA GESTITI DALLA “SOCIETÀ SPORTIVA SEDILO”.
	DA OTTOBRE 2015 AD OTTOBRE 2016 ISTRUTTORE SPORTIVO DELLA SQUADRA DI CALCIO DEL SEDILO NELLA CATEGORIA DENOMINATA “PICCOLI AMICI”

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	CONOSCENZE INFORMATICHE:
--	---------------------------------

	Microsoft Word: Ottima dimestichezza.
	Microsoft Powerpoint: Buona dimestichezza.
	Microsoft Excel: Ottima dimestichezza.
	Microsoft Access: Discreta conoscenza.
	Internet e posta elettronica: Ottima dimestichezza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Suono autonomamente a livello amatoriale la batteria con un Gruppo musicale; Capacità acquisita inizialmente come autodidatta e successivamente con lo studio presso la scuola civica del mio paese;
--	---

PATENTE O PATENTI	PATENTE DI TIPO B
--------------------------	-------------------

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Roberto Pizzoni