



PROVINCIA DI ORISTANO

PROVÌNTZIA DE ARISTANIS

SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO– TRENTASEI (36) ORE SETTIMANALI - DI N. 3 POSTI DI FUNZIONARIO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI E.Q.-EX CAT. D, TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' TRA ENTI AI SENSI DELL' ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 – SETTORE AFFARI GENERALI, SETTORE VIABILITA' E SETTORE EDILIZIA E ISTRUZIONE.

IL DIRIGENTE

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n.198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28.11.2005, n.246";
- il Regolamento per la mobilità esterna del personale non appartenente all'area della dirigenza approvato con deliberazione dell'A.S n. 101 del 10.08.2023 "*approvazione regolamento per la mobilità volontaria esterna del personale dipendente appartenente e non appartenente all'area della dirigenza* (art 30 d. lgs. n. 165/2001 "passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" e successivamente integrato con deliberazione dell'A.S n. 145 del 15.11.2023 e con deliberazione dell'A.S n. 151 del 29.11.2023;
- il Regolamento delle modalità di selezione, assunzione e di valutazione del Personale dell'Amministrazione Provinciale di Oristano approvato con deliberazione di G.P. 277 del 17/10/2000 e successive modificazioni, esecutivo;

Viste:

- il Decreto Presidenziale Deliberativo n. 39 del 30.04.2026 "Approvazione piano integrato di attività e organizzazione PIAO 2026-2028" e ss.mm.ii.;
- e preso atto che ivi è prevista l'assunzione di n. 3 figure di Funzionario Tecnico , Area dei Funzionari E.Q.- ex cat. D- a tempo pieno e indeterminato, trentasei (36) ore, mediante mobilità tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, da destinare al Settore Affari Generali, al Settore Viabilità e al Settore Edilizia e Istruzione;

- il vigente Statuto Provinciale;

Richiamato il Decreto del Ministro per la PA 28 giugno 2023 *“Framework delle competenze trasversali del personale non dirigente (c.d. soft skills)”*;

Preso atto che:

- la definizione della procedura di mobilità in oggetto ex art 30 D.lgs. 165/2001 è subordinata all'esito negativo della mobilità ex art. 34 Bis D.lgs. 165/2001;
- con nota prot. 11683 del 20/05/2026 è stata preliminarmente avviata la procedura di mobilità ai sensi art. 34 bis D.lgs. 165/2001;
- con nota prot. 11764 del 21/05/2026 (successivamente reiterata con nota prot. 11858 del 22/05/2026), la RAS Regione Autonoma della Sardegna ha comunicato di non avere personale in disponibilità;
- **Dato atto che** il Dipartimento della Funzione Pubblica non ha comunicato disponibilità di personale e pertanto la procedura ex art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001 è da considerarsi esaurita con esito negativo;

In esecuzione alla propria determinazione n. _____ del _____;

RENDE NOTO:

Che è indetta una selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato e pieno (36 ore) di **n. 3 posti di Funzionario Tecnico, Area dei FUNZIONARI E.Q.** del vigente CCNL del 23/02/2026 (ex Cat. D del CCNL 21/05/2018) del comparto Funzioni Locali, tramite passaggio diretto, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., da ricoprire mediante mobilità esterna e da assegnare ai Settori: Affari Generali, Viabilità, Edilizia e Istruzione.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e della L. 125 del 10.4.1991.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per l'Area del posto messo a concorso.

Le attività ascrivibili al profilo, così come previste nella deliberazione A.S. n. 134 del 03/11/2023 sono le seguenti:

“Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche, con frequente necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto tecnico, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

Provvede alla ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, imposta elaborati tecnici o tecnico-amministrativi, propone gli interventi manutentivi, progetta o collabora alla progettazione di opere, può essere incaricato della Direzione Lavori, effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche edifici, aree pubbliche. Si occupa inoltre della ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche in materia di urbanistica, del territorio, della ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti ed elaborati inerenti la realizzazione e/o manutenzione di aree, edifici, impianti e infrastrutture. Può essere richiesta specifica abilitazione.

Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni di lavoro inferiori.

Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da trattare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle possibili soluzioni da individuare. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza; quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale, quelle con l'utenza, anche complesse, sono di

natura diretta e negoziale”.

Art. 1

(Requisiti per l'ammissione alla selezione)

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) con inquadramento nell' Area dei FUNZIONARI E.Q.- ex cat. D- e nel profilo professionale richiesto di Funzionario Tecnico, presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali), Area dei FUNZIONARI E.Q., ex cat. D-, con profilo professionale di Funzionario Tecnico, presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- essere in possesso delle precondizioni per il trasferimento incondizionato, rilasciato dall'Ente di appartenenza, così come previsto dal successivo art. 2;
- avere superato il periodo di prova per il posto da ricoprire;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'art. 4, c.2, l) del DPR 487/94 e/o art. 2 c. 2 DM 14/10/2021;
- non avere riportato sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero scritto, nei due anni antecedenti il termine di presentazione della domanda;
- possedere l'idoneità all'espletamento delle mansioni specifiche da svolgere, ai sensi del D.Lgs 81/2008;
- non essere stato destituito/a, dispensato/a, decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e mantenuti al momento dell'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato/a determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Art. 2

(Nulla osta)

Il candidato dovrà:

- essere in possesso dell'assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (da allegare alla domanda di partecipazione);

Ovvero:

- essere in possesso della dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, da cui risulta che non è dovuto il preventivo assenso alla mobilità, in applicazione dell'art. 30 comma 1 del D.lgs 165/2001 (da allegare alla domanda di partecipazione);

Ovvero:

- rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 che attesti il possesso del nulla osta sopra citato o il possesso della dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza sopra citata, con l'indicazione degli estremi dell'atto (da allegare alla domanda di partecipazione).

Art. 3

(Modalità e termini di presentazione delle domande di ammissione alla selezione)

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica tramite il **Portale del reclutamento "InPA"**, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre il **trentesimo giorno** dalla pubblicazione del bando sul portale INPA.

La presentazione delle domande e dei documenti, alle stesse allegati da parte dei candidati, deve avvenire secondo le modalità indicate ed entro il suddetto termine perentorio, a pena di esclusione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale successivo.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura di mobilità volontaria dovranno accedere al suddetto portale di reclutamento ed effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale "InPa" o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno alla Provincia di Oristano secondo modalità diverse da quella descritte nel presente bando. La Provincia, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato/a o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine.

Nella domanda di ammissione i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dell'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono con chiarezza e completezza dichiarare:

- i propri dati personali (generalità, cittadinanza, iscrizione alle liste elettorali, residenza, PEC ed eventuali mail);
- di essere in servizio a tempo indeterminato e pieno (n. 36 ore settimanali), in qualità di Funzionario Tecnico- **Area dei FUNZIONARI E.Q.** (ex categoria D) presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n°165/2001;
- la posizione rispetto agli obblighi di leva;
- di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o, in alternativa, quanto previsto al precedente art. 2 del presente avviso (da allegare alla domanda);
- di avere superato il periodo di prova per il posto da ricoprire;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'art. 4, c.2, l) del DPR 487/94 e/o art. 2 c. 2 DM 14/10/2021;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, nei due anni antecedenti il termine di presentazione della domanda;
- di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002 ovvero la loro indicazione;
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero indicare i motivi che hanno portato alla destituzione/dispensa/licenziamento;
- di non essere stato dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- di possedere l' idoneità all' espletamento delle mansioni specifiche da svolgere;
- eventuale condizione di invalidità, con l' indicazione degli ausili necessari e/o dei tempi aggiuntivi richiesti per l' espletamento della prova, da documentare mediante idonea certificazione da allegare alla domanda;
- eventuale stato di gravidanza o di allattamento, ai fini dell' adozione delle misure organizzative necessarie a garantire la partecipazione alla procedura concorsuale, da documentare mediante certificazione medica rilasciata dalla competente autorità sanitaria, da allegare alla domanda;
- di essere a conoscenza del fatto che i dati personali forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto, l' Amministrazione Provinciale di Oristano, ai sensi del successivo art. 11 del presente avviso, al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi;

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse con modalità diverse da quelle previste nel presente bando.

Non saranno ritenute valide eventuali domande di mobilità presentate presso l' Ente precedentemente alla data di pubblicazione del relativo bando. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente bando.

L' Amministrazione verificherà la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase della procedura di selezione e qualora ne accerti la non veridicità provvederà a disporre l' immediata adozione del provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria o di decadenza dall' assunzione, che tuttavia non esime il candidato/a dalle conseguenze previste e disciplinate dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla normativa vigente e applicabile.

Il curriculum vitae e professionale, previsto come allegato ai sensi dell' art. 8 del Regolamento per la mobilità esterna della Provincia, verrà acquisito tramite la piattaforma "InPa", congiuntamente alla domanda di partecipazione.

Non è necessario allegare alla domanda il proprio documento di identità, ai sensi dell' Art.3 del D.M. per la Pubblica Amministrazione e come confermato dalla nota ns. Prot. 21287/2023, in quanto ogni utente fa accesso al portale tramite SPID/CIE/CNS e i dati sono ricavati tramite accesso per mezzo degli strumenti digitali, nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all' art. 5, par. 1 lett.c) del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Art. 4

(Cause di sospensione o revoca della procedura selettiva)

L' Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l' opportunità per qualsiasi ragione ed in particolare per sopravvenuti vincoli legislativi, finanziari, altre cause ostative, di valutazione di interesse dell' Ente e/o variazione di esigenze organizzative dell' Ente stesso quali condizioni che rendano incompatibile l' instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale.

Il presente avviso non comporta alcun diritto all' assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l' Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30, D. Lgs. 165/2001.

Art. 5

(Ammissione ed esclusione dei candidati alla selezione)

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente atto.

L'ammissione, disposta dal Dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane, è comunque effettuata sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione. In ogni caso l'assunzione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualifica professionale richiesta.

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- non sono in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- hanno inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste nel presente avviso;
- la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio previsto;
- hanno reso dichiarazioni mendaci e falsità in atti, le quali comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia già stato instaurato).

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà reso noto mediante affissione all'albo pretorio on line e nel portale "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di concorso" del sito internet istituzionale dell'Ente: www.provincia.or.it. e sul portale "InPA".

Art. 6

(Prova colloquiale)

La data, l'ora e la sede della prova colloquiale saranno rese note mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" del sito istituzionale della Provincia di Oristano e sul Portale InPA, con un preavviso di almeno quindici giorni rispetto alla data fissata per lo svolgimento della prova.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce ogni altra forma di comunicazione ai candidati.

Il colloquio avverrà in presenza presso la sede della Provincia di Oristano, sita in via Carboni n. 4.

L'eventuale spostamento della data del colloquio sarà reso noto mediante avviso che verrà pubblicato all'albo pretorio, nel sito istituzionale dell'Amministrazione Provinciale di Oristano.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità personale, coloro che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari.

Art. 7

(Valutazione della prova colloquiale)

La Commissione della selezione di mobilità è nominata ed agisce seguendo le procedure indicate nel Capo III del "Regolamento Delle modalità di selezione, di assunzione e di valutazione del personale", approvato con deliberazione di Giunta provinciale n. 277 del 17/10/2000 e ss.mm.ii.

La selezione è finalizzata ad individuare i candidati il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione Provinciale di Oristano.

Per la valutazione dei candidati la Commissione ha disposizione un punteggio massimo di 30 punti per la prova colloquiale (10 punti per ciascun commissario).

Il punteggio minimo stabilito per il superamento della prova colloquiale è fissato a 21/30. Non si darà luogo alla mobilità quando il punteggio riportato nella prova colloquiale sia inferiore a 21/30.

Art. 8

(Materie oggetto del colloquio)

Il colloquio verterà sull'approfondimento delle conoscenze nel campo della progettazione, ed esecuzione di opere edili, stradali, viarie e codice degli appalti e sulla capacità di integrare tali aspetti con la corretta gestione amministrativa di tutte le fasi di affidamento ed esecuzione, garantendo la regolarità procedurale secondo il D.Lgs. 36/2023 e sul grado di autonomia nelle capacità di gestione e attitudine alla risoluzione di problematiche.

Verranno inoltre approfondite le tematiche sottoindicate:

- Progettazione e gestione dei finanziamenti pubblici, rendicontazione dei progetti e pianificazione della manutenzione stradale e dei patrimoni scolastici.
- Metodologie BIM (Building Information Modeling) e digitalizzazione delle opere pubbliche.
- Utilizzo di sistemi GIS per gestione ed elaborazione dati territoriali;
- Competenze in tema project management;
- Normativa nazionale ed europea in materia di energia, fonti energetiche rinnovabili, prestazione energetica degli edifici, autoconsumo, comunità energetiche e contenimento dei consumi energetici;
- Normativa in materia di prevenzione incendi, sicurezza antincendio degli edifici e degli impianti tecnologici, con particolare riferimento alle attività presenti nelle scuole soggette ai controlli dei Vigili del Fuoco;
- Compiti dell'Ente Provincia nell'ambito della viabilità e dell'edilizia scolastica.

Si terrà conto, nella valutazione finale di:

- Esperienza nell'ultimo triennio in materia di Appalti, RUP, responsabile di fase, o altra forma di assistenza al RUP;
- Esperienza concreta, nell'ultimo triennio, nella progettazione e direzione lavori di opere pubbliche stradali e nella gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria di impiantistica per l'edilizia civile.
- Possesso di certificazione professionale di Project Manager rilasciata da organismi accreditati o riconosciuti a livello nazionale o internazionale;
- Comprovata esperienza nell'utilizzo operativo della metodologia BIM (Building Information Modeling) nell'ambito della progettazione, realizzazione e gestione di opere pubbliche;
- Comprovata esperienza, di durata almeno triennale, nella gestione e nell'elaborazione di dati territoriali mediante sistemi GIS (Geographic Information System);
- Comprovata esperienza professionale di almeno due anni, maturata nell'ultimo triennio, nella progettazione e direzione lavori di impianti elettrici, termici, fotovoltaici e antincendio, con particolare riferimento a interventi di efficientamento energetico, adeguamento normativo e prevenzione incendi di edifici scolastici e immobili pubblici;
- Aver frequentato e sostenuto con profitto il test relativo ad almeno un corso di formazione di base (20 ore) in materia di Appalti Pubblici, accreditato SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione), utile ai fini della qualificazione delle Stazioni Appaltanti;

Il possesso dei suddetti requisiti, titoli ed esperienze dovrà essere adeguatamente descritto, dettagliato e chiaramente esplicitato nel curriculum vitae, che verrà acquisito tramite la piattaforma "InPa", congiuntamente alla domanda di partecipazione, al fine di consentirne la corretta valutazione da parte della Commissione.

La Commissione valuterà anche le attitudini e le competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche, tenuto conto della natura dell'impiego e del profilo richiesto (**comprese le c.d. soft skills**), ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, del D.P.R. n. 82/2023 e del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 28 giugno 2023 recante il Framework delle competenze trasversali del personale non dirigente.

ART. 9

(Riserva posti, precedenza e preferenze)

L'amministrazione, avendo già assolto agli obblighi di assunzione previsti dagli artt. 1 e 18 della L. 68/1999 in relazione alla dotazione organica, non prevede riserva di posti per dette categorie nel presente concorso.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza **a parità di merito**, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del [D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487](#) e s.m.i.

A parità di merito si applicano i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., secondo il seguente ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4,

- convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994 (come modificato dal DPR 82/2023). **Nel presente concorso non ricorrono le condizioni previste dal citato art. 6 per l'applicazione del presente titolo di preferenza, in quanto il differenziale tra i generi nella qualifica oggetto della procedura non supera il 30%;**
- n) minore età anagrafica.

Art. 10

(Formazione e approvazione della graduatoria, assunzione e norme finali)

La votazione dei candidati è determinata sulla base del punteggio complessivo riportato nel colloquio.

Al termine della prova colloquiale la Commissione procede alla formulazione della graduatoria di merito dei concorrenti secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun concorrente, con l'applicazione, a parità di punti, dei titoli di preferenza, secondo l'ordine stabilito dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

La graduatoria formulata, unitamente a copia del verbale sottoscritto da tutti i membri della Commissione, viene rimessa all'Amministrazione con sollecitudine.

Qualora dall'esame degli atti emergano irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili da parte della Commissione, il Dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane rimette nuovamente gli atti al Presidente della Commissione selezionatrice, invitandolo a procedere ai perfezionamenti ed ai correttivi necessari ad adottare i provvedimenti del caso.

Il Dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito formulata dalla Commissione, ed all'individuazione del candidato/a che ha titolo al trasferimento presso l'ente.

La graduatoria verrà successivamente pubblicata all'albo pretorio on-line, nel portale "Amministrazione trasparente" - Sezione "Bandi di concorso" sul sito istituzionale dell'Amministrazione Provinciale di Oristano e sul portale "InPa" e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione a seguito dell'emanazione di norme che modifichino le facoltà assunzionali dell'Ente, o per ragioni connesse ad esigenze organizzative, economiche o comunque di interesse pubblico, nonché la facoltà di non utilizzare la graduatoria della selezione.

L'Amministrazione provvede, previo accertamento del possesso dei requisiti, a perfezionare il trasferimento, con il contratto di cessione del rapporto di lavoro, definendone l'effettiva decorrenza.

L'Amministrazione si riserva di non dar corso alla mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative della Provincia di Oristano.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento.

All'atto del passaggio, le ferie maturate presso l'Ente di provenienza dovranno essere state preferibilmente interamente godute, salvo il caso di documentate ragioni personali e/o di servizio o l'urgenza dell'Amministrazione Provinciale di Oristano di ricoprire il posto prima dell'esaurimento delle medesime.

La mancata presentazione in servizio, nei termini indicati nella relativa comunicazione, salvo adeguata motivazione, costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

I candidati godono dei diritti di cui al regolamento generale sulla protezione dei dati, regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. L'accesso agli atti della selezione sarà ammesso solo a conclusione del procedimento, fatte salve le esigenze di tutela degli interessi giuridici dei partecipanti.

Per quanto non stabilito dal presente bando si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali, al regolamento per la mobilità esterna del personale non appartenente all'area della dirigenza dell'Amministrazione Provinciale di Oristano.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva saranno effettuate attraverso la pubblicazione all'albo pretorio, nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", e sul portale "InPa" e varranno a tutti gli effetti di legge, come notifica agli interessati.

Il presente avviso viene pubblicato per 30 gg consecutivi nell'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Amministrazione Provinciale di Oristano nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e sul Portale Nazionale del Reclutamento "INPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale il rag. Tiberio Caddeo.

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi all'Ente scrivendo all'indirizzo provincia.oristano@cert.legalmail.it.

Art. 11

(Informativa privacy e trattamento dati personali)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che:

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Oristano, con sede in Oristano, Via Carboni n. 4. La Provincia garantisce che il trattamento dei dati personali avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e alla protezione dei dati personali.

2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il dott. Oscar Migliorini

- E-mail: oscar.migliorini@provincia.or.it
- PEC: provincia.oristano@cert.legalmail.it
- Tel.: 0783.793457

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono raccolti e trattati nell'ambito del procedimento di reclutamento del personale previsto dal presente bando.

Il trattamento avviene per:

- a) la gestione della candidatura e delle relative verifiche dei requisiti;
- b) lo svolgimento delle prove concorsuali;
- c) gli adempimenti amministrativi conseguenti;
- d) finalità statistiche interne, nel rispetto dei principi di minimizzazione e anonimizzazione.

4. Categorie di dati trattati

Nell'ambito della procedura possono essere trattati:

- dati anagrafici e identificativi;
- dati di contatto;

- dati relativi ai titoli di studio, qualifiche e requisiti professionali;
- dati inerenti alla posizione giuridico-amministrativa;
- eventuali categorie particolari di dati (art. 9 GDPR), limitatamente a quanto necessario per garantire la partecipazione alle prove o verificare condizioni soggettive previste dal bando.

5. Base giuridica del trattamento

Il trattamento è lecito ai sensi dell'art. 6, par. 1, GDPR, in quanto necessario:

- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (lett. e);
- per adempiere un obbligo legale cui è soggetto il Titolare (lett. c).

Il trattamento di eventuali dati appartenenti a categorie particolari avviene ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. b) e g) GDPR, in quanto necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base della normativa vigente.

6. Modalità del trattamento

Il trattamento avviene mediante strumenti informatici e/o manuali, con modalità idonee a garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'integrità, nel rispetto degli artt. 5 e 32 del GDPR.

La pubblicazione della graduatoria e degli atti concorsuali avviene in conformità agli obblighi di trasparenza di cui agli artt. 19 e 35 del D.Lgs. 33/2013, limitatamente ai dati personali la cui diffusione è strettamente necessaria per la finalità di trasparenza del procedimento concorsuale.

7. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per la partecipazione al concorso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di dare seguito alla candidatura.

8. Comunicazione dei dati

I dati personali possono essere comunicati:

- a soggetti pubblici che, in base a norme di legge o regolamento, devono conoscerli o possono accedervi;
- a enti o soggetti che erogano servizi strumentali allo svolgimento del procedimento concorsuale;
- agli uffici della Provincia coinvolti nel procedimento.

I dati non saranno diffusi, salvo pubblicazione degli atti prevista dalla normativa sulla trasparenza e sul pubblico impiego, nei limiti consentiti.

9. Tempi di conservazione

I dati sono conservati:

- per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento concorsuale;
- successivamente, per il periodo previsto dalla normativa in materia di conservazione degli atti amministrativi e dalle regole sulla gestione del rapporto di lavoro (generalmente 5–10 anni, salvo differenti obblighi di legge).

I dati dei candidati risultati vincitori saranno conservati per l'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

10. Diritti dell'interessato (artt. 15–22 GDPR)

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli artt. 15–22 del GDPR, tra cui:

- diritto di accesso ai dati personali;
- diritto di rettifica dei dati inesatti o integrazione di quelli incompleti;
- diritto di cancellazione nei casi previsti (art. 17);
- diritto di limitazione del trattamento (art. 18);
- diritto alla portabilità dei dati, quando applicabile (art. 20);
- diritto di opposizione al trattamento nei casi consentiti (art. 21);

- diritto a non essere sottoposto a decisioni unicamente basate su trattamenti automatizzati (art. 22), se ricorrente.

Le richieste possono essere presentate al Titolare o al RPD ai recapiti sopra indicati.

11. Responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento per il presente procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane.

ORISTANO, 26/06/2026

*Il Dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane
Dott.ssa Anna Paola Iacuzzi*