

	PROVINCIA DI ORISTANO	
	Settore Viabilità	
	SCRITTURA PRIVATA REPERTORIO N. ____/2026	
	Fornitura di beni e servizi complessi e integrati per la implementazione della meto-	
	dologia BIM presso la Provincia di Oristano - CUP: CIG:	
	Dato atto che con determinazione del Dirigente del Settore Viabilità n. ____ del	
	_____ è stato aggiudicato il servizio in oggetto alla ditta _____,	
	con sede in _____ nella via _____ n. __, (C.F. _____ P.IVA	
	_____).	
	Il giorno ____ del mese di _____ dell'anno duemilaventi_____ sono conve-	
	nuti presso gli uffici della Provincia di Oristano:	
	- l'ing. Giuseppe Pinna in qualità di Dirigente del Settore Viabilità della Provincia di	
	Oristano (C.F. 80004010957), domiciliato per la carica ad Oristano in via Enrico Car-	
	boni s.n.c., Ente in nome e per conto del quale agisce ed interviene in forza del de-	
	creto dell'Amministratore Straordinario della Provincia n. 06/2024, in seguito deno-	
	minato "Committente";	
	e	
	- Il Sig. _____ nella sua qualità di _____,	
	dell'Operatore Economico _____ come sopra identifi-	
	cato.	
	Premesso che l'Operatore Economico dichiara:	
	a) di accettare l'incarico in oggetto alle condizioni di seguito riportate;	
	b) di disporre delle risorse e delle capacità organizzative adeguate per l'esecuzione di	
	tutte le attività tecniche previste nel presente contratto;	
	Per quanto sopra, con la firma del presente contratto, convengono e stipulano quanto	

	segue:	
	Art. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO	
	Il Committente affida all’O.E., che accetta, l’incarico per la Fornitura di beni e servizi	
	complessi e integrati per la implementazione della metodologia BIM presso la Pro-	
	vincia di Oristano – CUP F31C26000120003 – CIG:	
	Art. 2 – FORNITURA DI BENI E SERVIZI	
	L’O.E., nell’espletamento della prestazione, dovrà operare in collaborazione con gli uf-	
	fici preposti della Provincia di Oristano, seguendo scrupolosamente le indicazioni de-	
	finite dalla normativa vigente e dal R.U.P. al fine di garantire la buona riuscita del ser-	
	vizio.	
	Le prestazioni da eseguirsi secondo le indicazioni fornite dal Committente, in attua-	
	zione del presente contratto, consistono:	
	A) Dotazione tecnologica	
	Si prevede l'acquisizione di una piattaforma integrata Autodesk comprendente i prin-	
	cipali strumenti software destinati alla modellazione e alla gestione delle informazioni,	
	tra cui:	
	Revit (software dedicato alla progettazione edilizia);	
	Civil 3D (software dedicato alla progettazione infrastrutturale: strade, reti tecnologi-	
	che, ecc);	
	Navisworks Manage;	
	Infraworks;	
	Recap Pro;	
	Forma Data Management (ex Autodesk Docs);	
	Forma Design Collaboration;	
	ulteriori applicativi specialistici e plug-in dedicati.	

	Contestualmente verranno predisposte workstation ad alte prestazioni in grado di	
	supportare le attività di modellazione informativa e gestione collaborativa dei dati.	
	B) Ambiente di condivisione dei dati (ACDat)	
	Elemento fondamentale del processo di digitalizzazione sarà la disponibilità di un Am-	
	biente di Condivisione dei Dati (Common Data Environment), che consentirà:	
	la centralizzazione delle informazioni;	
	la gestione controllata dei documenti e dei modelli;	
	il coordinamento multidisciplinare;	
	la tracciabilità delle modifiche;	
	la gestione delle interferenze e delle problematiche progettuali;	
	la condivisione strutturata delle informazioni tra i soggetti coinvolti.	
	C) Definizione dell'assetto organizzativo	
	L'implementazione della metodologia BIM all'interno dell'Ente richiede la formalizza-	
	zione dei processi e delle responsabilità interne.	
	A tal fine è previsto uno specifico servizio di consulenza specialistica finalizzato a sup-	
	portare gli uffici per la predisposizione:	
	dell'Atto Organizzativo BIM;	
	delle Linee guida BIM dell'Ente;	
	delle procedure operative interne;	
	dei modelli organizzativi e dei flussi informativi.	
	Tale documentazione costituirà il riferimento per l'applicazione uniforme dei processi	
	digitali nelle future commesse.	

	D) Supporto operativo alle prime commesse	
	Durante la fase iniziale di applicazione della metodologia BIM, l'Amministrazione potrà essere affiancata, ove necessario, da un team specializzato composto da figure professionali qualificate (BIM Manager, CDE Manager, BIM Coordinator e BIM Specialist).	
	L'attività di supporto sarà finalizzata a trasferire progressivamente competenze e metodologie operative, consentendo all'Ente di acquisire la necessaria autonomia nella gestione delle commesse sviluppate con metodologia BIM.	
	Stante l'attuale dotazione di personale in servizio, in relazione ai programmi operativi approvati dall'Ente, si rende assolutamente necessario integrare la compagine tecnica con nuove figure specializzate o da specializzare nella progettazione e nella gestione delle opere pubbliche con la metodologia BIM.	
	E) Piano di formazione	
	La formazione costituisce uno degli elementi centrali del processo di implementazione.	
	Il percorso formativo sarà rivolto principalmente al personale dei Settori:	
	Edilizia;	
	Viabilità;	
	Sistemi Informativi.	
	Le attività saranno articolate nei seguenti moduli:	
	BIM Specialist Building	
	Formazione dedicata alla modellazione edilizia mediante piattaforma Revit.	
	BIM Specialist Infrastrutture	
	Formazione dedicata alla modellazione delle infrastrutture lineari attraverso Civil 3D.	
	BIM Coordinator	

Formazione finalizzata al coordinamento multidisciplinare e alla gestione delle inter-ferenze mediante Navisworks Manage.

BIM Manager

Formazione dedicata alla gestione dell'intero processo di progettazione e realizzazione degli interventi con metodologia BIM.

CDE Manager

Formazione dedicata alla gestione dell'ambiente di condivisione dei dati mediante Forma Data Management.

Le attività formative saranno personalizzate sulle esigenze dell'Ente e potranno essere sviluppate anche attraverso l'utilizzo di specifici progetti pilota.

F) Cronoprogramma triennale

Fase	Periodo
Acquisizione infrastruttura hardware e software	2026
Predisposizione documentazione organizzativa	2026
Attivazione ambiente di condivisione dati	2026
Formazione CDE Manager	2026
Formazione BIM Manager	2026-2027
Formazione BIM Specialist Building	2026-2027
Formazione BIM Specialist Infrastrutture	2027
Formazione BIM Coordinator	2027
Supporto operativo sulle commesse	2026-2028
Progressiva autonomia gestionale	dal 2028

G)7 Risultati attesi

L'attuazione del presente percorso consentirà di:

- sviluppare competenze permanenti all'interno dell'Amministrazione;
- migliorare la qualità e la coerenza delle informazioni tecniche;
- incrementare il controllo delle commesse pubbliche;
- favorire il coordinamento tra le diverse discipline progettuali;

	▪ ridurre errori, interferenze e criticità in fase realizzativa;	
	▪ garantire maggiore tracciabilità e trasparenza dei processi;	
	▪ conseguire la progressiva piena autonomia nella gestione delle opere pubbli-	
	che sviluppate mediante metodologia BIM;	
	▪ rafforzare il ruolo di Stazione Unica Appaltante che la Provincia di Oristano	
	intende svolgere a supporto dei comuni e degli altri enti del territorio	
	Art. 3 – IMPEGNI DELL’O.E.	
	L’O.E. è obbligato a comunicare tempestivamente per iscritto al Committente ogni	
	evenienza che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si dovesse verificare	
	nella conduzione delle prestazioni definite dall’incarico e che rendesse necessari in-	
	terventi di adeguamento o razionalizzazione dello stesso.	
	L’O.E. è tenuto ad eseguire l’incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela	
	e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal	
	Committente. Al termine di ogni attività prevista nel progetto come sopra descritto,	
	l’O.E. dovrà produrre al Committente una relazione tecnica illustrativa delle attività	
	eseguite, attestando la regolare esecuzione.	
	Art. 4 – IMPEGNI DEL COMMITTENTE	
	Il Committente si impegna a trasmettere all’O.E., all’inizio dell’incarico e durante il	
	corso delle attività, tutta la documentazione in suo possesso utile in relazione all’in-	
	carico di che trattasi.	
	Art. 5 – TEMPI CONTRATTUALI	
	I tempi contrattuali definiti per il completamento delle attività previste sono quelli	
	riportati nella tabella di cui alla lett. F).	
	Art. 6 – DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI	
	L’importo per le attività previste dal presente contratto ammonta a complessivi €	

	_____ , come derivanti dall’offerta espressa dall’O.E. in sede di gara.	
	Le forniture dei beni e dei servizi saranno compensate se ed in quanto regolarmente	
	effettuate, sulla base dei prezzi e delle quantità eseguite, come riportate nell’allegato	
	6) Relazione di progetto.	
	Art. 7 – MODALITÀ DI PAGAMENTO	
	I corrispettivi saranno corrisposti all’O.E., a seguito di presentazione di regolare fat-	
	tura Professionista secondo le fasi attuative del progetto, e per le annualità di avan-	
	zamento dei servizi.	
	La liquidazione avverrà entro 30 gg. dalle scadenze sopra indicate su presentazione di	
	regolare fattura elettronica.	
	Art. 8 – PENALI	
	Qualora l’O.E. non ottemperasse alle prescrizioni contenute nel presente contratto, il	
	Committente, con nota scritta ne darà immediato avviso allo stesso affinché si uni-	
	formi alle prescrizioni del presente contratto.	
	Fatto salvo quanto previsto dai commi precedenti, qualora la conclusione delle attività	
	richieste, venisse ritardata oltre 15 giorni dal termine stabilito, verrà applicata una	
	penale in ragione dell'1‰ (unopermille) per ogni giorno di ritardo rispetto al termine	
	fissato, fino ad un massimo del 10% dell’importo contrattuale, che sarà trattenuta	
	sulle competenze spettanti. Le suddette percentuali saranno calcolate sugli importi	
	delle prestazioni parziali ritardate.	
	Art. 9 – REVOCA DELL’INCARICO	
	È facoltà del Committente revocare l’affidamento quando l’O.E. sia colpevole di ritardi	
	tali da compromettere il buon esito delle attività, ovvero quando la penale di cui all’ar-	
	ticolo 8 abbia raggiunto il 10% dell’importo dei corrispettivi sui quali è stata calcolata.	
	La rescissione avviene con comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con	

	almeno 15 giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme	
	del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.	
	Art. 10 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DEL PROFESSIONISTA	
	Saranno a carico dell'O.E. gli oneri ed obblighi seguenti dei quali si è tenuto conto nel	
	formulare l'offerta:	
	l'assunzione di responsabilità circa l'operato dei propri dipendenti anche nei con-	
	fronti di terzi, così da sollevare il Committente da ogni danno e molestia causati	
	dai dipendenti medesimi;	
	l'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire che il servizio	
	sia eseguito seguendo tutte le condizioni di sicurezza definite dal Dlgs 81/2008, per	
	cui ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà sull'O.E. restandone sol-	
	levato il Committente;	
	Si dà atto che l'appalto non comporta rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 del	
	D.Lgs. 81/2008, in quanto le prestazioni saranno eseguite integralmente da re-	
	moto presso l'organizzazione dell'appaltatore. Conseguentemente non è stato	
	predisposto il DUVRI e gli oneri della sicurezza da interferenze sono pari a € 0,00.	
	Resta fermo l'obbligo dell'operatore economico di sostenere e dichiarare i propri	
	costi della sicurezza aziendale nei casi previsti dalla normativa vigente.	
	Art. 11 - SUBAPPALTO E COTTIMI	
	E' assolutamente vietata, pena immediata risoluzione del contratto per colpa del Pro-	
	fessionista e del risarcimento in favore della Provincia di ogni danno e spesa, la ces-	
	sione del contratto.	
	Art. 12 – ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI	
	Alla firma del presente contratto, ed in occasione di ogni pagamento l'O.E. dovrà di-	
	mostrare la regolarità contributiva tramite il DURC.	

	Art. 13 – CODICE DI COMPORTAMENTO	
	L'O.E. dichiara di conoscere e di essere edotto sulle disposizioni di cui al "D.P.R. 16	
	aprile 2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti	
	pubblici" e del "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Oristano",	
	disponibili sul sito dell'Ente www.provincia.or.it alla sezione: Documenti\Regolamenti.	
	L'O.E. è tenuto a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione i Co-	
	dici di comportamento di cui al primo comma, durante l'espletamento delle attività	
	oggetto del presente contratto; la violazione degli obblighi ivi previsti è causa di riso-	
	luzione del presente contratto.	
	Art. 14 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO	
	DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEL FLUSSI FINANZIARI	
	Qualora L'O.E. non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per	
	la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio, il presente contratto si risolve di	
	diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.	
	Art. 15 – VERIFICHE RELATIVE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI	
	FLUSSI FINANZIARI	
	Il Committente verifica in occasione di ogni pagamento all'O.E. e con interventi di con-	
	trollo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla traccia-	
	bilità dei flussi finanziari.	
	Sarà cura del'O.E. fornire il conto dedicato, con la relativa dichiarazione, prima della	
	liquidazione dei corrispettivi.	
	Art. 16 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	
	La definizione delle controversie che insorgessero fra il Committente e l'O.E. saranno	
	demandate al giudice competente del Foro di Oristano.	
	Art. 17 – PATTO DI INTEGRITÀ'	

	Costituisce parte integrante del presente contratto, benché materialmente non alle-	
	gato, il patto di integrità approvato, nell'ambito del Piano anticorruzione 2023-2025,	
	con deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 46 del 31/03/2023, tale patto	
	di integrità viene sottoscritto dalle parti e tenuto agli atti della Provincia, nonché il	
	Piano di Prevenzione della Corruzione per il triennio 2025/2027, di cui alla sezione 2.3	
	“Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione	
	dell'Amministratore Straordinario n. 40 del 31/03/2025, e successivi aggiornamenti	
	che saranno inclusi nel PIAO.	
	Art. 18 - CAPACITÀ A CONTRARRE E DIVIETO DI “PANTOUFLAGE”	
	In aderenza a quanto disposto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001 e	
	dall'art.21 del D.Lgs n.39/2013 e consapevole delle sanzioni previste dall'ultimo pe-	
	riodo del comma 16-ter del citato articolo, l'O.E. dichiara di non aver concluso con-	
	tratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi	
	professionali ad ex dipendenti della Provincia di Oristano o soggetti titolari di uno de-	
	gli incarichi di cui al D. Lgs n.39/2013, che hanno esercitato poteri negoziali per conto	
	del predetto Ente, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto che legava	
	detti soggetti alla Provincia di Oristano. Ai sensi di quanto disposto dall'art.14, comma	
	2, del D.P.R. n.62/2013, il Dirigente del Settore competente, il quale interviene in que-	
	st'atto in rappresentanza dell'Ente, e l'Appaltatore dichiarano, sotto la propria diretta	
	responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro nell'ultimo biennio, rapporti con-	
	trattuali a titolo privato, né che il suddetto Dirigente Provinciale abbia ricevuto altre	
	utilità dalla medesima Ditta, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art.1342 del	
	codice civile.	
	Art. 19 – CLAUSOLE FINALI	

	Il presente contratto è immediatamente vincolante ed efficace per l'O.E. e per il Com-	
	mittente.	
	Con la sottoscrizione del presente atto l'O.E. ed il Committente, ai sensi del codice	
	della privacy di cui al D.Lgs 196/2003, si autorizzano reciprocamente il trattamento	
	dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e	
	di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organiz-	
	zative.	
	Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto si fa riferimento alle	
	norme vigenti in materia.	
	Art. 20 – SEPARABILITÀ DELLE DISPOSIZIONI	
	Qualora fosse eccepita l'invalidità o la non eseguibilità di una qualsiasi clausola del	
	presente contratto, il vizio rilevato non comporterà l'invalidità delle restanti clausole	
	che continueranno ad esplicare piena efficacia.	
	Art. 21 – ELEZIONE DOMICILIO	
	L'O.E. elegge domicilio, a tutti gli effetti di legge, presso la sede della Provincia di Ori-	
	stano ed ogni lettera, invito, diffida, intimazione o notificazione fatta al domicilio	
	eletto o al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) _____ si inten-	
	derà fatta all'O.E. stesso.	
	Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 D.P.R.	
	26.04.1986, e le eventuali spese conseguenti alla registrazione dello stesso saranno a	
	carico della parte richiedente.	
	Letto, confermato e sottoscritto.	
	<i>L'O.E. certifica che l'obbligo dell'imposta di bollo viene assolto con il pagamento dell'importo</i>	
	<i>di € 40,00 (come presente nell'allegato I.4 al codice dei contratti).</i>	
	ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS.	

82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Il Committente: Ing. Giuseppe Pinna

L'Operatore Economico: _____