

Curriculum Vitae

Cognome e Nome **Lombardo Antonella**

Indirizzo Piazza Don Sturzo n. 6, 09072 Cabras (Italia)

Telefono

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 08 Novembre 1974 - ORISTANO

Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date **16 maggio 2006 → rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (in corso)**

Lavoro o posizione
ricoperti Pubblica Amministrazione - Ente Locale
- funzionario Amministrativo e di Polizia Locale E.Q. (ex cat. D)

Principali attività e
responsabilità Responsabile del Servizio Amministrativo e Polizia Municipale e Vice Segretario comunale dal 1° giugno 2024, incarico attualmente in corso, presso il I Comune di Santa Giusta

datore di lavoro Responsabile del Servizio di Polizia Municipale dal 1° agosto 2006 al 30.09.2012 presso il I Comune di Santa Giusta
Comune di Santa Giusta – via Garibaldi 84, 09096 Santa Giusta (Italia)

Tipo di attività o settore Amministrazione pubblica.

Date Dal 1 dicembre 2010 al 31/05/2024 → rapporto di lavoro tramite Convenzione tra il Comune di Santa Giusta e l'Unione di Comuni dei Fenici; dal 20.03.2017 è stato istituito il SUAPE dell'Unione di Comuni dei Fenici

Lavoro o posizione Responsabile del S.U.A.P.E dell'Unione di Comuni dei Fenici (attualmente aderiscono al Servizio dell'Unione n. 6 Comuni: Palmas Arborea, Santa Giusta, Siamaggiore, Solarussa, Sorradile, Villaurbana)

Principali attività Con il passaggio delle funzioni all'unione, Responsabile del Servizio presso la sede operativa di Palmas Arborea.

datore di lavoro Unione di Comuni dei Fenici -Località Gutturu Olias, 09090 Palmas Arborea (Italia)

Tipo di attività o settore Amministrazione pubblica.

Date 01 settembre 2008 → fino al 30 NOVEMBRE 2010

Lavoro o posizione i Responsabile del S.U.A.P. Associato dell'Unione di Comuni dei Fenici con capofila il Comune di Santa Giusta e ulteriori membri i Comuni di Cabras, Palmas Arborea, Samugheo, Villaurbana

Principali attività e
responsabilità Responsabile del S.U.A.P. in forma associata "Unione di Comuni dei Fenici"

datore di lavoro Comune di Santa Giusta - Via Garibaldi 84, 09096 Santa Giusta (Italia)

Tipo di attività Amministrazione pubblica.

Date 01 gennaio 2007 → 31 agosto 2008

Lavoro o posizione i Responsabile S.U.A.P. del Comune di Santa Giusta (in forma singola)

datore di lavoro Comune di Santa Giusta - Via Garibaldi 84, 09096 Santa Giusta (Italia)

Tipo di attività Amministrazione pubblica.

Date 03 dicembre 2004 - 02 febbraio 2005 (a tempo pieno e determinato)

Lavoro o posizione Istruttore di Vigilanza

Principali attività Istruttore di Vigilanza - Agente di Polizia Municipale CAT. C1 a t.d.

datore di lavoro Comune di Cabras -Piazza Eleonora d'Arborea 1, 09072 Cabras (Italia)

Tipo di attività Amministrazione pubblica.

Date 02 luglio 2004 - 02 ottobre 2004 (a tempo pieno e determinato)

Lavoro o posizione Istruttore di Vigilanza

Principali attività Istruttore di Vigilanza - Agente di Polizia Municipale CAT. C1 a t.d.

datore di lavoro Comune di Cabras - Piazza Eleonora d'Arborea 1, 09072 Cabras (Italia)

Tipo di attività Amministrazione pubblica.

Date 08 luglio 2003 - 07 ottobre 2003

Lavoro o posizione Istruttore di Vigilanza

Principali attività Istruttore di Vigilanza - Agente di Polizia Municipale CAT. C1 a t.d.

datore di lavoro Comune di Bosa

Tipo di attività Amministrazione pubblica.

Istruzione e formazione

Date 02 aprile 2003

Titolo della qualifica Dottoranda in Giurisprudenza

tematiche/competenza professionali acquisite Materie Giuridiche - Laurea in Giurisprudenza (Vecchio ordinamento)

Organizzazione erogatrice Facoltà di Giurisprudenza - Sassari

Date luglio 1993

Titolo della qualifica Maturità Scientifica

tematiche/competenza professionali acquisite Materie scientifiche e umanistiche

Organizzazione erogatrice Liceo Scientifico Mariano IV d'Arborea (Liceo Scientifico) – Oristano

Date Dal 31/10/2024 al 28/02/2025

Titolo della qualifica Attestato di partecipazione

Tematiche/competenze professionali acquisite Progetto "Young Work and Territory in Sardinia – 3a Edizione", finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato Enti Locali e Finanze e Urbanistica – Direzione Generale Enti Locali e Finanze – Servizio Enti Locali. Obiettivi - Fornire una formazione completa e mirata sulla programmazione dei finanziamenti diretti della Commissione Europea. Creare consapevolezza tra i partecipanti sugli obiettivi, i vantaggi e le opportunità offerte dai finanziamenti europei e dotarli delle competenze necessarie per identificare, accedere e partecipare con successo ai bandi europei rilevanti per i Comuni. Promuovere lo sviluppo di strategie di finanziamento personalizzate in linea con le esigenze specifiche del Comune di Santa Giusta. Identificare le priorità locali e le aree di intervento che possono beneficiare maggiormente dei finanziamenti europei. Promuovere la creazione di reti e collaborazioni tra i Comuni partecipanti al fine di favorire progetti comuni o sinergie regionali.
Ore complessive n. 53 di cui n. 35 settimana formativa – istituzionale a Bruxelles

Organizzazione erogatrice FOCUS EUROPE ETS – La rete dei territori Europei.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **inglese**

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

Capacità e competenze sociali
Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive, lavorava con il supporto di diversi collaboratori e in continuo contatto con gli enti terzi coinvolti nel procedimento unico.

Capacità e competenze organizzative
Responsabile del Servizio sportello unico per le attività produttive, lavorava con il supporto di diversi collaboratori; il ruolo prevedeva autonomia di gestione di risorse umane, strumentali e delle dotazioni finanziarie attribuite nei capitoli del bilancio comunale.

Capacità e competenze tecniche

- Tirocinio formativo svolto dal 12.11.03 al 11.02.04 (mesi 3), presso l'ufficio segreteria/pubblica istruzione del comune di Cabras della durata complessiva di 275 ore (convenzione Comune di Cabras-agenzia del lavoro - Regione Sardegna);
- Idoneità il 24.01.2004 in seguito al superamento delle prove d'esame nel concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di ag. di polizia municipale a tempo indeterminato, part - time, CAT. C, presso il comune di Norbello;
- Idoneità il 19.03.2004 per superamento delle prove d'esame nel concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di istr. Ammin. a tempo pieno e det., CAT. C, presso l'unione dei Comuni di Marrubiu - Uras – San Nicolò d'Arcidano;
- Idoneità conseguita in data 20.04.2004 in seguito al superamento delle prove d'esame nel concorso pubblico per soli esami per n. 1 posto di ag. Pol. Mun. a tempo pieno e indeterminato, CAT. C, presso il comune di Sardara;
- Idoneità conseguita in data 18.06.2004 in seguito al superamento delle prove d'esame nel concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di ag. di polizia municipale a tempo pieno e indeterminato, presso il comune di Perfugas.
- Idoneità in data 30.06.2004 con superamento delle prove d'esame nella selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di ag. Pol.mun. a tempo pieno e det., CAT. C, presso il comune di Cabras.
- Idoneità conseguita in data 29.12.2004 in seguito al superamento delle prove d'esame nel concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 posti di ag. di pol. mun. a tempo pieno e indeterminato, CAT. C presso il comune di Cabras.
- Idoneità conseguita in data 25.11.2005 in seguito al superamento delle prove d'esame nel concorso pubblico per titoli ~ ed esami per n. 1 posto di istruttore direttivo di vigilanza - comandante di polizia municipale,-area vigilanza e d1;) attività produttive, a tempo pieno e indeterminato, CAT. D, presso il comune di Trinità d'Agultu e Vignola.
- Idoneità in data 16.12.2005 con superamento delle prove d'esame nella selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di ag. Pol. Mun.a tempo pieno e det., CAT. C, presso il comune di Macomer.
- Vincitrice di concorso, 1° posto in graduatoria, nel concorso pubblico per titoli ed esami per n. 4 posti di

	agente di polizia municipale a tempo pieno e indeterminato, il 17 .01.2006 presso il comune di Carbonia;
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza delle piattaforme informatiche quali:- Ambiente Windows da Xp a Seven; Buona parte dei browser internet Firefox, Explorer, - Word Processor;- Foglio Elettronico; Power Point;- Gestionali aziendali e pubblici di protocollo informatico; - Buon livello di intuizione nel capire il funzionamento di un programma.
Patente	Categoria B
Ulteriori informazioni	1.In qualità di responsabile del SUAP Unione di Comuni dei Fenici, ha sempre partecipato, anche tramite il Comune di Santa Giusta, alle iniziative del Coordinamento Regionale a partire dalle riunioni per la redazione della circolare applicativa della legge regionale 3/2008; è intervenuta attivamente e con costanza ai tavoli del coordinamento regionale anche attraverso l'invio di commenti nei forum tematici mensili che venivano di volta in volta promossi; ha partecipato al processo di redazione delle nuove direttive regionali sul SUAP di raccordo tra la L.R. 3/2008 e il DPR 160/2010. Ha redatto i documenti e gestito direttamente i progetti per la partecipazione ai seguenti bandi regionali:Premialità regionale per progetti e soggetti locali: 1° nella graduatoria regionale a pari merito con il Comune di Nuoro; SUAPNET- avviso pubblico per l'attivazione di gemellaggi fra amministrazioni per il potenziamento dei SUAP regionali: 1° nella graduatoria regionale a pari merito con il Comune di Nuoro. 2. Esperto interno e Responsabile del progetto "SUAPplichiamoci" presentato dall'Unione di Comuni dei Fenici nell'ambito del bando SUAP NET emanato dalla RAS indirizzato principalmente agli Enti che intendano avviare il servizio SUAP in forma associata, soprattutto all'interno delle Unioni di Comuni. L'affiancamento è stato svolto con la finalità di raggiungere i seguenti obiettivi: -Organizzazione della struttura associata; Costituzione di un ufficio altamente specializzato attraverso l'individuazione della dotazione organica necessaria; Acquisizione di ampie competenze sulla gestione del procedimento telematico; Superamento delle difficoltà tecnico-amministrative e gestionali mediante l'adozione di strumenti organizzativi dell'ufficio. Si è ritenuto opportuno svolgere incontri con lo scopo di analizzare le difficoltà riscontrate dai beneficiari per l'avvio del servizio in forma associata, individuando le esigenze organizzative degli enti, al fine di estrapolare le future caratteristiche della struttura, ed infine predisporre la redazione degli atti necessari. Successivamente sono state svolte le attività di affiancamento, ponendo l'attenzione sugli aspetti pratici della gestione del procedimento telematico e l'approfondimento delle varie fasi dell'iter amministrativo. L'obiettivo finale è stato quello di partecipare al processo per l'avvio delle strutture associate, in ogni aggregazione beneficiaria in cui costituire un ufficio efficiente, di alta professionalità e autonomo. 3. Esperto esterno nel Progetto "tut@rSUAP" presentato dal Comune di Oristano nell'ambito del bando regionale SUAPNET. La partecipazione al Progetto di Gemellaggio del Comune di Oristano ha avuto come obiettivo lo svolgimento di due giornate a carattere seminariale a supporto delle attività svolte dagli esperti interni. Nel corso della prima giornata è stato affrontato il tema "Analisi del quadro normativo" con illustrazione dell'evoluzione normativa, nazionale e regionale, che governa il procedimento presso il SUAP. Al fine di organizzare il lavoro della giornata e offrire spunti di riflessione ai partecipanti, l'esperto ha predisposto slides contenenti gli elementi principali le quali sono state proiettate nel corso del seminario. Nel corso della seconda giornata sono state trattati gli argomenti relativi ai temi "Conferenze di servizi, fine lavori e controlli" e "Raccordo tra DPR 151/2011 – DPR 160/2010 - L.R. 3/2008". Anche in questa occasione sono state proiettate slides per riassumere gli elementi principali. Sugli argomenti trattati sono stati animati la discussione e il confronto tra i partecipanti i quali sono intervenuti attivamente con i propri commenti. L'obiettivo delle giornate seminariali è stato l'illustrazione della normativa, regionale e nazionale in vigore, per consolidare le conoscenze della regolamentazione in materia di attività produttive e procedimento amministrativo con la finalità di utilizzare al meglio gli strumenti normativi in riferimento ai casi concreti. I risultati raggiunti sono stati: L'approfondimento del quadro normativo generale e individuazione degli atti principali da redigere; Il confronto tra le amministrazioni beneficiarie con lo scambio di opinioni, riflessioni ed esperienze sullo svolgimento del procedimento e analisi di casi concreti; Il confronto tra uffici comunali coinvolti nel procedimento SUAP con riflessione sulle possibili soluzioni per un'ottimizzazione dell'organizzazione dell'ente e dei rapporti reciproci. 4. Consulente (contratto di collab. occasionale con Ancitel Sardegna S.r.l.),nell'ambito dell'accordo stipulato tra la Regione Sardegna–Anci Sardegna–Ancitel Sardegna S.r.l. denominato "Implementazione del sistema informativo di invio e gestione telematica delle pratiche on line e di supporto ai vari attori del procedimento unico"(24/09/2013 - 31/12/2013) 5. Consulente (contratto di collab. occasionale con Ancitel Sardegna S.r.l.), nell'ambito dell'accordo stipulato tra la Regione Sardegna – Anci Sardegna – Ancitel Sardegna S.r.l. denominato "Implementazione del sistema

informativo di invio e gestione telematica delle pratiche on line e di supporto ai vari attori del procedimento unico” – dal 25/02/2013 al 19/09/2013.

6. membro del gruppo ristretto dell'Ufficio Regionale SUAP (istituito con deliberazione G.R. 42/40 DEL 23/10/2012) in rappresentanza del SUAP dell'Unione di Comuni dei Fenici classificatasi al quarto posto nella graduatoria (det n. 21325 rep. 610 del 19/09/2013)

7. partecipante, in qualità di Ente ospitato, al “Progetto SWuAP - Scambio di esperienze e creazione di reti tra soggetti pubblici attuatori dei procedimenti SUAP”. Rif. Aut. RAS: nota RAS-prot.n.2014/18246

Denominazione procedimento: MISURE DI SEMPLIFICAZIONE REGIONALI E NAZIONALI IN TEMA DI SUAP Ente competente: PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI –DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA

Finalità della riunione: confrontare l'esperienza dei SUAP in Sardegna con le azioni di semplificazione portate avanti a livello nazionale ; Località: ROMA; Data: 03.07.2014

8. partecipante, in qualità di Ente ospitato, al “Progetto SWuAP - Scambio di esperienze e creazione di reti tra soggetti pubblici attuatori dei procedimenti SUAP”.

Denominazione procedimento: SCAMBIO DI ESPERIENZE CON I SUAP DELLA REGIONE MARCHE;Ente competente: REGIONE MARCHE; Ufficio: SERVIZIO INDUSTRIA, ARTIGIANATO, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO, P.F. REGOLAMENTAZIONE, SEMPLIFICAZIONE E LIBERALIZZAZIONE RELATIVE ALLE ATTIVITA' INDUSTRIALI E ARTIGIANALI

Finalità della riunione: approfondire le prospettive di semplificazione del procedimento SUAP in ambito nazionale, mediante uno scambio con gli sportelli unici della Regione Marche al fine di cogliere spunti per un'ulteriore semplificazione ed il miglioramento dell'efficienza dei servizi offerti al cittadino. Località: ANCONA ; Data: 21.07.2015

9. partecipante a numerosi corsi di formazione organizzati dal Coordinamento Regionale, con il supporto di ANCITEL e FORMEZ e rivolti a tutti i Comuni della Sardegna, come risultante dai fogli di presenza.

10. partecipazione al primo LABORATORIO FORMEZ nell'ambito del Progetto “Obiettivo Suape” denominato 'Le direttive sui controlli nel procedimento SUAPE', con la partecipazione di dirigenti e funzionari dei servizi regionali coinvolti nelle politiche di semplificazione, dipendenti e collaboratori dei servizi degli enti locali, referenti degli Enti Terzi e degli Enti Controllori e portatori di interesse.

11. in qualità di membro del gruppo ristretto dell'Ufficio Regionale SUAP in rappresentanza del SUAP dell'Unione di Comuni dei Fenici ha partecipato alla redazione del testo delle Direttive Regionali in materia di SUAPE approvate dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 11/14 del 28.2.2017 in applicazione della L.R.24/2016

12. vicesegretario dell'Unione di Comuni dei Fenici:

dal 27/07/2011 al 31/08/2012 (Decreto del Presidente n. 5);

dal 05/02/2014 al 31/08/2014 (Decreto del Presidente n. 3);

dal 01.08.2017 al 30.09.2017 (Decreto del Presidente n. 7)

13. vicesegretario del Comune di Santa Giusta:

dal 01.06.2024 al 31.12.2024 (decreto del Sindaco n. 6 del 31.05.2024)

dal 01.01.2025 al 31.12.2025 (decreto del Sindaco n. 2 del 02.01.2025)

dal 01.01.2026 fino alla scadenza del mandato (decreto del Sindaco n.17 del 30.12.2025)

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel Dpr 28 dicembre 2000, n. 445 (in particolare negli articoli 46 e 47) e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del medesimo decreto, dichiara che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde al vero

29/05/2026

Firma
Antonella Lombardo