

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE

REDATTO AI SENSI DEGLI
ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R.
28.12.2000, N. 445



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Anna Paola Maria Iacuzzi

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

Residenza [REDACTED]

Recapito telefonico [REDACTED]

mail [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal **1 Maggio 2018 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Oristano – Via Carboni s.n.c. - 09170 Oristano
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego **Dirigente Settore Affari Generali, Advocatura, Contenzioso, Pianificazione, Finanziamenti comunitari e Partecipate**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione sistemi informativi e digitalizzazione;
 - Gestione servizio stampa e comunicazione, trasparenza e ufficio organi istituzionali. gestione del sito istituzionale. Piano per la Trasparenza e l'integrità e adempimenti previsti dalla normativa in tema di trasparenza;
 - Gestione servizio amministrativo, provveditorato, appalti e contratti;
 - Gestione protocollo, archivio e conservazione;
 - Gestione enti partecipati, programmazione e politiche comunitarie;
 - Supporto amministrativo avvocatura e contenzioso dell'Ente;
 - Supporto alla programmazione rete scolastica;
 - Relazioni con l'utenza e con il territorio, gestione delle istanze di accesso agli atti amministrativi;
 - Coordinamento delle attività relative agli organi istituzionali e all'ufficio elettorale,
 - Supporto al Presidente della Provincia, protocolli di intese e accordi istituzionali.
- Date Da **12 novembre 2018 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Oristano – Via Carboni s.n.c. - 09170 Oristano
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego **Vice Segretario Generale della Provincia di Oristano**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Sostituzione del Segretario Generale in caso di assenza, vacanza o impedimento con compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo

statuto ed ai regolamenti.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13 gennaio 2020 al 30 novembre 2022

Provincia di Oristano – Via Carboni s.n.c. - 09170 Oristano

Pubblica Amministrazione

Dirigente Settore Ambiente e Attività Produttive

- Salvaguardia dagli inquinamenti, di individuazione dei rischi da inquinamento, di rilevazione, analisi, prevenzione e recupero delle situazioni di danno ecologico e ambientale;
- Attuazione delle politiche energetiche della provincia;
- Protezione, vigilanza ambientale e controllo del territorio, delle attività che comportano rischi ambientali, nonché della valutazione, nei casi previsti, delle conseguenze di tali attività, di piani e opere sull'ambiente;
- Gestione delle funzioni provinciali in materia di agricoltura, protezione della fauna e delle aree protette;
- Gestione delle competenze in tema di oasi di protezione faunistica, programmi di conservazione della natura finalizzati alla protezione della fauna, delegati dalla Regione sarda;
- Gestione delle funzioni in materia di indennizzi per i danni causati dalla fauna selvatica;
- Gestione delle politiche legate allo sviluppo sostenibile, connesse ai processi di Agenda locale 21;
- Competenze e le funzioni amministrative provinciali in materia di trasporti;
- Gestione dei servizi: acque, igiene e profilassi, rifiuti e valutazioni ambientali, attività produttive, supporto al sistema produttivo e sviluppo sostenibile.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 Aprile 2016 al 30 Aprile 2018

Agenzia Laore Sardegna - Via Caprera, 8 - 09123 Cagliari

Pubblica Amministrazione

Dirigente del Servizio "Supporto alle politiche di Sviluppo Rurale"

- Supporto all'Assessorato regionale dell'Agricoltura per l'attuazione dello Sviluppo Locale Leader (Community Led Local Development – CLLD), del PSR 2014-20.
- Programmazione, coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività:
 - di accompagnamento metodologico ai territori per la creazione dei Distretti rurali, delle reti fra imprese, associazioni ed enti locali;
 - azioni di supporto allo sviluppo agricolo e rurale, inerenti lo sviluppo dei prodotti tradizionali della Sardegna;
 - Divulgazione e promozione della partecipazione ai sistemi di qualità nei territori rurali per l'attuazione di norme cogenti e volontarie relative alla disciplina e tutela delle produzioni tipiche;
 - Gestione di albi ed elenchi di operatori multifunzionali – Agriturismi-Itturismi-pescaturismi-Fattorie Didattiche e sociali.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 29.04.2014 al 31 Marzo 2016

Provincia di Oristano, Via Carboni s.n.c. - 09170 Oristano

Pubblica Amministrazione

Dirigente "Promozione del Territorio, Cultura, Spettacolo, Politiche Comunitarie, Partecipate e Gestione Risorse Umane"

- Promozione territoriale e creazione reti locali per lo sviluppo;
- Stimolo e promozione di progetti di sviluppo locale fondati sulla cultura, il turismo;
- Promozione, sostegno e sviluppo delle attività di area vasta attinenti il turismo e la cultura;
- Programmazione ed attuazione di progetti comunitari;
- Governance degli organismi partecipati.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di

Dal 01 Marzo 2012 al 28.04.2014

Provincia di Oristano, Via Carboni s.n.c.-09170 Oristano

lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Pubblica Amministrazione Dirigente settore Promozione del Territorio • Definizione del piano strategico provinciale e supporto alla governance della concertazione locale; • Stimolo e promozione di progetti di sviluppo locale fondati sulla cultura, il turismo, lo sport, lo spettacolo, le politiche giovanili e l'istruzione ponendosi in posizione di Ente intermedio e di raccordo tra il partenariato istituzionale verticale ed il partenariato socio-economico locale; • Creazione e rafforzamento di reti tematiche per lo sviluppo locale attinenti cultura, pubblica istruzione, turismo, sport, spettacolo, lingua sarda e politiche giovanili in forma diretta e in collaborazione con altri enti e realtà, per lo sviluppo provinciale.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 05 Marzo 2012 al 4 Maggio 2014 Provincia di Oristano, Via Carboni s.n.c. - 09170 Oristano Pubblica Amministrazione Dirigente Servizio Advocatura e Contenzioso Supporto amministrativo all'avvocatura interna e contenzioso dell'Ente.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 27 Maggio 2010 al 29 Aprile 2014 Provincia di Oristano, Via Carboni s.n.c. - 09170 Oristano Pubblica Amministrazione Dirigente settore Risorse Umane e Organizzazione, poi confluito in "Promozione del Territorio, Cultura, Spettacolo, Politiche Comunitarie, Partecipate e Gestione Risorse Umane" • Programmazione struttura organizzativa e dotazione organica; • gestione fasi piano delle performance; • Definizione fabbisogno del personale e piano di reclutamento; • Supporto tecnico / amministrativo per la definizione del contratto decentrato; • Costituzione dei fondi destinati all'incentivazione del personale e attuazione delle politiche per l'incremento della produttività; • Gestione giuridica ed economica del personale; • Monitoraggio e il controllo organizzativo per lo sviluppo delle risorse umane, strutturali e organizzative.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1 Settembre 2005 al 26 Maggio 2010 Provincia di Oristano, Via Carboni s.n.c. - 09170 Oristano Pubblica Amministrazione Direttore Generale della Provincia di Oristano • Direzione generale dei settori dell'Ente; • Coordinamento intersettoriale e definizione obiettivi strategici e gestionali; ai fini dell'attuazione degli indirizzi dell'organo di governo; • Coordinamento programmazione strategica e operativa; • coordinamento Bilancio Sociale; • Valutazione dei dirigenti.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	29 Maggio 2007 – 15 Ottobre 2007 Agenzia per l'energia sostenibile della Provincia di Oristano (S.E.A.) Soc. Cons.le a r.l. - Via Liguria Oristano. Società liquidata nel 2019. Società a totale partecipazione Pubblica Direttore dell'Agenzia per l'energia sostenibile della Provincia di Oristano (S.E.A.) Soc. Cons.le a r.l. • Direzione società, organizzazione e gestione del personale per l'attuazione progetto comunitario EIE/TYPE 2/06/184/SI.2.442670

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 25 Maggio 2005 al 31 Agosto 2005
Provincia di Oristano, Via Carboni s.n.c. - 09170 Oristano

Pubblica Amministrazione

Dirigente del Settore Programmazione, Pianificazione, Politiche Comunitarie e trasporti

- Direzione Settore Programmazione, Pianificazione, Politiche Comunitarie e trasporti.
- Pianificazione strategica;
- Programmazione e Pianificazione provinciale;
- Promozione e gestione politiche comunitarie provinciali;
- Gestione progetti comunitari;
- Supporto alla governance dei progetti di sviluppo e alla concertazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 5 novembre 2004 al 18 febbraio 2005
Comune di Oristano, Piazza Eleonora D'Arborea – 09170 Oristano

Pubblica Amministrazione

Dirigente Area Amministrativa, Personale e Sistemi Informativi

- Gestione giuridica ed economica del Personale;
- Programmazione struttura operativa e supporto alla definizione delle politiche di incentivazione del personale adozione degli atti di costituzione e gestione dei fondi destinati all'incentivazione del personale;
- Pianificazione strategica ed operativa, politiche comunitarie;
- Supporto nella definizione ed implementazione delle politiche comunali;
- Definizione e gestione di atti, programmi e piani, presidenza delle commissioni di gara, presidenza delle commissioni giudicatrici dei concorsi, adempimenti in ordine a deliberazioni, appalti e stipulazione dei contratti;
- Coordinamento e supporto alla governance del tavolo di concertazione provinciale;
- Definizione e gestione della rete informatica comunale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal febbraio 1999 al gennaio 2002 e dall'Aprile 2003 al Maggio 2005
Società consortile a r.l., SIL Patto Territoriale di Oristano, Via Carducci, 12 – 09170 Oristano.

Società a partecipazione mista pubblico-privata. Agenzia di Sviluppo - Soggetto di Intermediazione Locale - responsabile per conto del Ministero dell'Economia del "PATTO TERRITORIALE DI ORISTANO" - Decisione C(1998) 3978 del 29 dicembre 1998 della Commissione delle Comunità europee - Programma operativo multiregionale "Sviluppo locale - Patti territoriali per l'occupazione" - Ob. 1 Italia e deliberazione CIPE del 21 aprile 1999. Finanziamento del programma degli interventi finanziati per il programma operativo "Sviluppo locale - Patti territoriali per l'occupazione" nelle regioni dell'obiettivo 1, di cui al regolamento CEE n. 2081/93.

Direttore Generale della Società consortile a r.l., SIL Patto Territoriale di Oristano

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Direzione Società: Responsabilità gestionale e di risultato nell'utilizzo corretto ed integrale delle risorse comunitarie del PATTO TERRITORIALE EUROPEO DELLA PROVINCIA DI ORISTANO;
- Programmazione strategica ed operativa, gestione del personale e coordinamento attività di attuazione, valutazione, monitoraggio e controllo;
- Responsabilità diretta della corretta e rapida esecuzione e gestione degli interventi e del perseguimento degli obiettivi strategici e operativi nei confronti del Ministero Economia e Finanze e dell'Unione europea.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal maggio 1991 al marzo 2003
BIC Sardegna spa, - Cagliari

Società a partecipazione mista pubblico-privata.

Agenzia di Sviluppo controllata Regione Autonoma della Sardegna

Responsabile ufficio territoriale della provincia di Oristano

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Programmazione strategica ed operativa degli interventi locali riguardanti il territorio della provincia di Oristano, partecipazione alla definizione della programmazione strategica degli interventi regionali, progettazione e direzione progetti europei,

	regionali e locali nel campo dello sviluppo locale, del marketing territoriale, della creazione d'impresa, valorizzazione turistica e delle produzioni locali;
	• Responsabile di progetto e referente diretta con la Commissione Europea per i progetti comunitari provinciali; • Responsabile dei rapporti con il partenariato locale provinciale; • Responsabile dell'assistenza tecnica locale ai potenziali beneficiari pubblici e privati dei servizi dell'Agenzia di Sviluppo.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1994 al 1996 BIC Sardegna spa, Cagliari Società a partecipazione mista pubblico-privata . Agenzia di Sviluppo – controllata RAS Responsabile della programmazione e del coordinamento tecnico del Programma comunitario transnazionale LEDA (Local Employment Development Action). • Ideatrice e Coordinatrice tecnica del Programma comunitario transnazionale LEDA (Local Employment Development Action) , programma d'azione per lo sviluppo locale del Lavoro per la Provincia di Oristano. Programma della DG V – Lavoro
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1988 al marzo 1990 S.V.T. Sviluppo e Territorio – Nuoro Società privata. Agenzia di Sviluppo dell'Associazione degli industriali di Nuoro. Consulente creazione d'impresa, innovazione e sviluppo locale • Coordinamento progetti e gruppi di lavoro , area creazione d'impresa, marketing territoriale, formazione imprenditoriale, business plan e ricerca; • Responsabile dell'ufficio di Oristano dal 1989 al 1990. Programmazione strategica ed operativa degli interventi locali riguardanti il territorio della provincia di Oristano, partecipazione alla definizione della programmazione strategica degli interventi regionali, progettazione e direzione progetti europei, regionali e locali nel campo dello sviluppo locale, del marketing territoriale, della creazione d'impresa, valorizzazione turistica e delle produzioni locali; • Responsabile dell'assistenza tecnica locale ai potenziali beneficiari pubblici e privati dei servizi dell'Agenzia di Sviluppo; • Responsabile dei rapporti con il partenariato locale provinciale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	9 Dicembre 1985 Facoltà Economia e Commercio di Cagliari Istituzioni di diritto pubblico, istituzioni di diritto privato, economia politica, matematica finanziaria, direzione aziendale, statistica, teoria dello sviluppo economico, politica economica e finanziaria, Teoria e tecnica della Pianificazione, Diritto commerciale, scienza delle finanze e diritto finanziario, tecnica industriale e commerciale, ragioneria generale ed applicata, lingua inglese. Laurea in economia e commercio 110/110 e lode e dignità di stampa per tesi dal titolo “Teorie Organizzative e manageriali e tecniche di razionalizzazione dei processi decisionali d'impresa”.
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Settembre 2009 –Dicembre 2009 Corso di alta formazione in gestione e management pubblico realizzato da PROMO PA FONDAZIONE. Ricerca, alta formazione e progetti per la pubblica amministrazione. Management pubblico e funzioni direttive; sistema di programmazione e controllo negli Enti Locali; gestione della risorse economico-finanziarie; organizzazione e la gestione delle risorse umane; appalti di lavori pubblici.

• Date	Gennaio 2008 – Febbraio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Cagliari.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto comunitario; governance multilivello dei processi di sviluppo locale; governance esterna delle società a partecipazione pubblica ; sostenibilità ambientale; programmazione comunitaria, nazionale e regionale; metodi di pianificazione partecipata, comunicazione pubblica, management pubblico.
• Qualifica conseguita	Master universitario di secondo livello in GOVERNANCE MULTILIVELLO: LA GESTIONE INTEGRATA DELLE POLITICHE PUBBLICHE, Conseguito con giudizio finale di merito.
• Date	Ottobre 1998 – Aprile 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso internazionale di specializzazione di formazione manageriale denominato MATER Management Teacher Recruitment (Napoli Ottobre 1989 - Aprile 1990) organizzato da IFAP/IRI-EFMD- ASFOR - FORMEZ (Istituto di Ricerca e Formazione di Direzione Aziendale- European Foundation for Management Development- Associazione per la Formazione alla Direzione Aziendale-Centro di Formazione e Studi per il Mezzogiorno), con accesso a numero chiuso a seguito di colloquio e giudizio finale di merito.
• Date	Maggio 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario Internazionale DGV (Istruzione formazione e Lavoro),sul tema "Sviluppo dell'occupazione a livello locale"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecniche di programmazione dello sviluppo locale partecipate, politiche di sviluppo del lavoro a livello locale e creazione di reti
• Date	Aprile 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario su "Sviluppo locale e tecniche di sviluppo dell'occupazione" organizzato dalla Commissione europea DGV (Istruzione formazione e Lavoro) e dall'L.R.D.P. (Local and Regional Development Planning) nell'ambito del Programma Comunitario LEDA (Local Employ Development Action)- Bruxelles
• Date	Giugno 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di studio sullo Sviluppo Locale nell'ambito del Programma Comunitario Exchange Visits presso il Rural Development Council for Northern Ireland - Loughru College - Cookstown - Northern Ireland .

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

• Date	2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Accreditamento per l'iscrizione nella lista dei Direttori Generali certificati su validazione della Fondazione Alma Mater dell'Università di Bologna.
• Date	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Riconoscimento della qualifica di manager di Piani Integrati d'Area Senior certificato attraverso prova concorsuale – sistema di certificazione professionale Università di Cagliari, Facoltà di Economia, Dipartimento di Ricerche economiche e sociali – Centro studi di relazioni industriali - BIC Sardegna – Formez.
Data	2023
	Corso executive di project management
Data	2024
	Aggiornamento professionale RUP – corso base
Data	2024

	Aggiornamento professionale RUP – Aggiornamento specialistico
Data	2024
	Aggiornamento professionale RUP – Partenariato Pubblico-Privato
Data	2025
	Aggiornamento professionale RUP – Le principali novità del correttivo al Codice dei Contratti Pubblici.
PRIMA LINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Intermediate
• Capacità di scrittura	Intermediate
• Capacità di espressione orale	Pre-intermediate
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di coordinamento risorse umane e organizzazione processi complessi, determinazione, affabilità, riservatezza, socievolezza, adattabilità e costanza nell' impegno. Particolare predisposizione al lavoro di gruppo ed alle relazioni interpersonali. Ottime capacità di comunicazione orale e scritta. Capacità di operare in ambiente multidisciplinare, e di coordinare, gestire e controllare processi innovativi complessi.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Pubblica amministrazione direzione e gestione delle performance in ambito pubblico; management pubblico strategico e organizzativo; governance dei processi di sviluppo e concertazione; Governance delle società partecipate; Programmazione, pianificazione e sviluppo locale e rurale; Progettazione, attuazione, monitoraggio e valutazione programmi operativi e di sviluppo; gestione, sviluppo e valutazione risorse umane.accountability, bilancio sociale stakeholder engagement; Normativa e strumenti finanziari comunitari.marketing territoriale.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona padronanza dei principali sistemi operativi informatici.
PATENTE O PATENTI	Patente B

La sottoscritta Anna Paola Maria Iacuzzi, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, che le informazioni rispondono a verità.

Oristano, 31 Maggio 2025

Firma

La sottoscritta, Anna Paola Maria Iacuzzi, in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D.lgs 196/2003, così come modificato dal D.lgs 101/2018.

Oristano, 31 Maggio 2025

Firma

