



PROVINCIA DI ORISTANO

Settore Affari Generali
Servizio Provveditorato
Via Carboni – 09170 Oristano
C.F.80004010957 - ☎. 0783/7931

Invio:

- Posta
- Corriere
- Raccomandata
- Fax
- A Mano
- Telematica

**TRASMESSA TRAMITE PIATTAFORMA
SARDEGNACAT**

DATA: 12 LUGLIO 2022

Spett.le Operatore Economico

OGGETTO: SERVIZIO DI PUBBLICITA' LEGALE PER LA GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA’ TECNICA ED ECONOMICA, DEFINITIVA, ESECUTIVA, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA PER LA PROGETTAZIONE, STUDI GEOLOGICI PER L’ESECUZIONE DEI LAVORI DI “ADEGUAMENTO DELLA CAPACITA’ PORTANTE DEL VECCHIO PONTE SULLA SP 54 BIS”

RICHIESTA PREVENTIVO DI SPESA

La presente procedura è finalizzata all’affidamento del servizio di “Pubblicità legale”, da rendersi nell’ambito della procedura aperta di rilevanza comunitaria, per l’affidamento del servizio in oggetto.

La procedura si svolgerà per via telematica sulla piattaforma della Centrale di committenza regionale SardegnaCAT, mediante formulazione di Rdl.

Trattandosi di una richiesta di preventivi la presente procedura **non vincola** la stazione appaltante al successivo affidamento.

Le indicazioni dettagliate per il funzionamento della piattaforma SardegnaCAT sono contenute nella “Guida alle gare telematiche”, messa a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.sardegnaecat.it.

1. RIFERIMENTI ENTE APPALTANTE

La stazione appaltante è la Provincia di Oristano – sede legale: Oristano, Via Enrico Carboni, 4 C.F.: 80004010957 – Settore Affari Generali – Servizio Provveditorato.

PEC: provincia.oristano@cert.legalmail.it

indirizzo internet (URL): <https://www.provincia.or.it>

Indirizzo di riferimento gara: Via Enrico Carboni, n. 4, 09170 ORISTANO – tel. 0783.7931/ 0783793210

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Alessandra Enna

e-mail: alessandra.enna@provincia.or.it

Per informazioni relative alla procedura di gara contattare il servizio Provveditorato:

e-mail: alessandra.enna@provincia.or.it Tel. 0783793210

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Alessandra Enna – Servizio Provveditorato – 0783793210
email: alessandra.enna@provincia.or.it

3. IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO

L'importo stimato dell'affidamento è pari ad € 3.000,00 comprensivo di oneri e accessori, oltre IVA di legge.

4. OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di pubblicazione del bando e dell'esito di gara relativi alla procedura aperta per l'affidamento dei servizi di Progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva, esecutiva, Coordinamento per la sicurezza per la progettazione, studi geologici per l'esecuzione dei lavori di "ADEGUAMENTO DELLA CAPACITA' PORTANTE DEL VECCHIO PONTE SULLA SP 54 BIS" per un importo complessivo a base di gara di € **327.323,10** oltre IVA e Cassa, che dovrà effettuarsi su:

- a) GUUE
- b) GURI
- c) N. 2 quotidiani a diffusione nazionale; in merito **si precisa** che questa S.A. ha in corso l'abbonamento alla Gazzetta "Aste e Appalti Pubblici"; la pubblicazione in tale gazzetta equivale alla pubblicazione su un quotidiano a diffusione nazionale. L'Operatore economico affidatario del servizio dovrà provvedere ad effettuare la pubblicazione sulla Gazzetta "Aste e Appalti Pubblici", in nome e per conto di questa Stazione Appaltante;
- d) N. 2 quotidiani a diffusione regionale (Regione Autonoma della Sardegna)

Il servizio di pubblicazione sulla GUUE, GURI, sui quotidiani nazionali e locali dovrà essere prestato secondo le modalità di seguito indicate, nonché nei tempi previsti dalla normativa vigente in campo nazionale e comunitario:

- I. L'Ufficio Provveditorato trasmette all'appaltatore, per via telematica, il testo da pubblicare;
- II. L'appaltatore procede a formattare il testo ricevuto, compilando l'avviso da pubblicare nella gazzetta e nei quotidiani;
- III. Successivamente trasmette per via telematica all'Ufficio Provveditorato il testo, eventualmente modificato nell'impaginazione, evidenziando eventuali modifiche proposte e comunicando il giorno di pubblicazione nella gazzetta e/o singolo quotidiano.
- IV. L'Ufficio Provveditorato, dopo aver verificato il contenuto del testo, trasmette la comunicazione di accettazione ovvero richiede delle modifiche.
- V. Il formato del testo che l'appaltatore sarà tenuto a pubblicare è quello dei seguenti modelli, allegati alla richiesta di preventivo e per i quali viene formulata l'offerta:
 - Bando di gara
 - Esito di gara

5. TEMPI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Con riferimento alle pubblicazioni, l'appaltatore deve far fronte alle richieste dell'Ente nel più breve tempo possibile e, comunque, non oltre TRE giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta di pubblicazione dei testi.

L'appaltatore si impegna inoltre a:

- predisporre tutti gli strumenti e le metodologie atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza delle informazioni acquisite nel corso dello svolgimento del servizio;
- gestire i rapporti con le concessionarie di pubblicità che commercializzano gli spazi pubblicitari per i quotidiani;
- garantire la chiarezza e la leggibilità dei testi destinati alle pubblicazioni

6. DURATA APPALTO

La durata dell'appalto, che si presume di circa sei mesi, va dall'affidamento del servizio fino alla pubblicazione dell'esito di gara.

Ai sensi dell'art. 32 c. 8 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art.8 c. 1 del D.L. n. 76/2020, convertito con modifiche con la Legge n.120/2020 e ss.mm.ii. (di seguito Decreto Semplificazioni), è sempre autorizzata la consegna del servizio in via d'urgenza, nelle more delle verifiche di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

7. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 1 comma, 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020 convertito con modifiche con la Legge n. 120/2020 e ss.mm.ii. (acquisizione di servizi sottosoglia – affidamento diretto) avverrà a seguito di acquisizione di preventivi, attraverso la piattaforma Sardegna CAT, mediante RDI rivolta agli operatori economici invitati, abilitati ed iscritti alle categorie merceologiche: AF42 e AF 43.

L'affido avverrà a favore dell'operatore economico a seguito del confronto dei preventivi ricevuti sulla base della convenienza economica, della congruità e della migliore rispondenza alle esigenze che l'Amministrazione intende perseguire che, nel caso specifico, sono quelle di dare maggiore visibilità alla procedura aperta sopra meglio specificata.

L'Amministrazione a seguito dell'acquisizione dei preventivi si riserva la possibilità di avviare eventuali negoziazioni con uno o più degli operatori economici interpellati ritenuti idonei all'esecuzione della prestazione richiesta, senza alcun vincolo in ordine alla scelta finale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'affidamento.

L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse o per la modifica di circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa.

Non sono ammesse offerte incomplete o parziali.

8. SOGGETTI AMMESSI ALL'RDI

Possono partecipare alla presente i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, abilitati, iscritti e presenti sul mercato elettronico "SardegnaCAT", nelle categorie merceologiche AF42 e AF43, invitati alla

procedura tramite la piattaforma e secondo le modalità previste nella presente RDO, in possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnico professionale ed economico finanziaria di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs n. 50/2016, come di seguito specificati:

Requisiti di ordine generale:

- non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- inesistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, c. 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001.

Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o Albo delle imprese artigiane, per l'attività oggetto dell'appalto.
(nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE è sufficiente la registrazione del solo operatore economico con ruolo di mandatario/capogruppo).

9. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

I soggetti invitati dovranno far pervenire le proprie offerte sulla piattaforma della centrale unica di committenza regionale "Sardegna CAT". I termini per la presentazione delle offerte sono fissati nel procedimento telematico della piattaforma elettronica "Sardegna CAT" della Regione Autonoma della Sardegna.

10. PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI.

A tal fine si raccomanda alle imprese concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome)

Con la presentazione del preventivo, l'impresa implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta di preventivo nonché le regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema SardegnaCAT (Manuali d'uso).

Le disposizioni dei suddetti manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

Si avverte che tutte le comunicazioni della stazione appaltante, relative al procedimento, avverranno attraverso la funzionalità della piattaforma telematica Sardegna Cat "messaggistica".

Alla stessa stregua, le comunicazioni da parte dei concorrenti relative a chiarimenti o altro dovranno avvenire esclusivamente con le stesse modalità.

A tal fine si invitano gli operatori economici a tenere sempre monitorata tale funzionalità durante il corso del procedimento.

11. ATTI DELLA RDI

La RDI è composta dai seguenti documenti:

- Richiesta preventivo, che stabilisce altresì le condizioni particolari di partecipazione e di espletamento del servizio.
- Dichiarazioni (Allegato A)
- DGUE (Allegato B)
- Patto di integrità (Allegato C)
- (eventuale) Procura
- Preventivo di spesa (Allegato D)

12. DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA

L'offerta sarà composta da DUE buste virtuali:

- 1) "Busta di Qualifica" – Documentazione Amministrativa
- 2) "Busta Economica" – Offerta economica

12.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA- BUSTA DI QUALIFICA

La sezione denominata "Busta di Qualifica" della RDI dovrà contenere, a pena di esclusione, la documentazione di seguito elencata.

12.1.2 DICHIARAZIONI

La dichiarazione, da rendersi mediante il modulo "**Allegato A**", dovrà essere sottoscritta, con firma digitale dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore dell'operatore economico. Nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata la relativa procura.

La dichiarazione dovrà essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità, dichiara, in particolare:

- la non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- l'inesistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, c. 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente atto di gara e nei suoi allegati, nonché le regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema SardegnaCAT;
- attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di obbligarsi, in caso di affidamento del servizio, a pubblicare fedelmente i testi (bando ed esito di gara) secondo le condizioni di esecuzione specificate nel presente documento e nell'allegato C-preventivo;
- di accettare il Patto di integrità approvato con deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 21 del 01.02.2016, allegato alla documentazione di gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione di G.P. n. 13 del 21.01.2014, consultabile al seguente link : <https://provincia-oristano.e-pal.it/L190/sezione/show/768?idSezione=599&sort=&activePage=&search=> , e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di impegnarsi, in caso di affidamento del servizio, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010;
- di esonerare da responsabilità la Stazione appaltante e la Regione Autonoma per eventuali malfunzionamenti o difetti della piattaforma SardegnaCAT, compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l'utilizzo, attraverso la rete pubblica di telecomunicazione, del sistema di gara telematica approntato dalla Regione stessa;
- essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti nell'ambito della procedura (incluso il DGUE) saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa come da "informativa sul trattamento dei dati personali - artt. 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/2016" di cui al dedicato paragrafo.

12.1.3 (EVENTUALE) PROCURA

Nel caso in cui le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura, attestante i poteri di firma di chi sottoscrive le dichiarazioni di cui al presente disciplinare.

12.1.4 DGUE (ALLEGATO B)

L'operatore economico dovrà compilare e allegare il DGUE, sottoscritto con firma digitale.

Nella compilazione del DGUE tenere conto delle Linee Guida indicate nel comunicato del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 22 luglio 2016, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 174/2016.

http://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazione-Gazzetta=2016-07-27&atto.codiceRedazionale=16A05530&elenco30giorni=true

12.1.5 PATTO D'INTEGRITÀ

L'operatore economico deve allegare il Patto d'integrità (**Allegato C**) sottoscritto con firma digitale, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012.

13 OFFERTA ECONOMICA - BUSTA ECONOMICA

La sezione denominata "**Busta Economica**" – **Offerta economica** dovrà contenere, a pena di esclusione, il preventivo di spesa (**Allegato D**), compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal legale rappresentante, titolare o suo procuratore.

Il preventivo dovrà contenere l'indicazione dell'**importo complessivo** offerto per l'esecuzione del servizio, **compreso di imposta di bollo**, nonché i **prezzi unitari delle singole pubblicazioni**, con riferimento sia al bando di gara sia all'esito di gara. Dovrà, altresì, contenere **l'indicazione dei quotidiani nazionali e regionali** sui quali le stesse pubblicazioni verranno effettuate.

L'importo offerto dovrà essere formulato sulla base di tutte le informazioni - che dovranno essere obbligatoriamente presenti nei testi pubblicati - contenute nei modelli predisposti dall'Amministrazione (bando ed esito di gara), i quali sono riportati nello stesso modulo "**Allegato D - Preventivo**".

14 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, MODALITÀ DI APERTURA ED ESAME DEI PREVENTIVI

Il Responsabile del procedimento, esaminerà tutta la documentazione pervenuta attraverso la piattaforma telematica; l'affidamento del servizio, avverrà da parte del Dirigente del Settore Affari Generali su proposta del Responsabile del procedimento, a seguito del confronto dei preventivi ricevuti, a favore dell'operatore economico sulla base della convenienza economica, della congruità e della migliore rispondenza alle esigenze che l'Amministrazione intende perseguire che, nel caso specifico, sono quelle di dare maggiore visibilità alla procedura aperta sopra meglio specificata.

L'Amministrazione a seguito dell'acquisizione dei preventivi si riserva comunque la possibilità di avviare eventuali negoziazioni con uno o più degli operatori economici interpellati ritenuti idonei all'esecuzione della prestazione richiesta, senza alcun vincolo in ordine alla scelta finale.

15 STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato mediante lettera commerciale contenente i patti contrattuali per l'affidamento del "Servizio di pubblicità legale", ai sensi degli artt. 32, c. 14, del D. Lgs. n. 50/2016.

La mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto, e fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni.

Ai sensi dell'art. 32, c.10, lett. b) del Codice, non si applica il termine dilatorio di stand still.

Sono a totale carico dell'appaltatore le eventuali spese di bollo, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge sia inderogabilmente posto a carico dell'appaltatore.

16 PAGAMENTI E PENALI

Il pagamento potrà essere effettuato in due soluzioni, dopo la conforme pubblicazione del bando di gara e a seguito della conforme pubblicazione dell'esito di gara, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura ed invio dei giustificativi, previa verifica della regolarità contributiva e della regolare esecuzione del servizio.

Il servizio verrà considerato regolarmente eseguito qualora le pubblicazioni vengano effettuate entro i termini indicati dalla Stazione appaltante e riportino fedelmente i testi del bando e dell'esito di gara approvati dall'Amministrazione.

Nel caso in cui l'operatore economico non rispetti anche solo uno dei tempi di pubblicazione indicati dall'Amministrazione verrà applicata una penale pari al 1% dell'intero importo contrattuale per ogni giorno di ritardo.

Nel caso in cui l'operatore economico pubblichi dei testi con contenuto parziale e/o diverso da quello approvato dall'Amministrazione verrà applicata una penale pari al 1% dell'intero importo contrattuale per ogni errore/difformità o carenza riscontrata nei testi, e vi sarà altresì l'obbligo per lo stesso operatore economico di procedere ad una nuova pubblicazione di rettifica a proprie cura e spese, fatto salvo il rimborso dell'eventuale danno causato all'Amministrazione in particolare sui ritardi per l'espletamento della procedura di gara.

17 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 3 commi 8 e 9 della Legge n. 136/2010, le parti sono obbligate a rispettare ogni disposizione inerente alla tracciabilità dei flussi finanziari.

A tal fine l'operatore economico aggiudicatario dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi del conto corrente dedicato alla commessa in oggetto, anche in via non esclusiva.

Qualora questa Amministrazione avesse notizia dell'inadempimento dell'appaltatore agli obblighi di tracciabilità procederà all'immediata risoluzione del contratto.

18 INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Provincia di Oristano – Via Enrico Carboni, 4 - C.F. 90038150927– PEC: provincia.oristano@cert.legalmail.it

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è il dott. Oscar Migliorini, E-mail oscarmigliorini@provincia.or.it;

Responsabile del trattamento: L'Amministratore Straordinario dott. Massimo Torrente.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte della Provincia di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it .

La Dirigente del Settore Affari Generali
Dott.ssa Anna Paola Maria Iacuzzi

ELENCO ALLEGATI:

Modello	Descrizione
Allegato A	Dichiarazioni
Allegato B	DGUE
Allegato C	Patto di integrità
Allegato D	Modulo Preventivo