



PROVINCIA DI  
ORISTANO

SETTORE AFFARI GENERALI  
SERVIZIO PROVVEDITORATO

**OGGETTO: SERVIZIO PER LA RIPARAZIONE DEGLI AUTOCARRI DI PROPRIETÀ  
DELL'ENTE PER LA DURATA DI N. 1 ANNO - DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023**



**CAPITOLATO TECNICO**  
**PER LA RIPARAZIONE DEGLI AUTOCARRI DI PROPRIETÀ**  
**DELL'ENTE PER N. 1 ANNO – DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023**

**Data 29 Novembre 2022**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
D.ssa Alessandra Enna

### **Art. 1 - Oggetto del disciplinare.**

Costituisce oggetto del presente disciplinare le norme e le condizioni per la "RIPARAZIONI DI AUTOCARRI" di proprietà dell'Ente, con codice CPV 50114000-7 - Servizi di riparazione e manutenzione di camion, di cui al codice dell'Albero Merceologico "AK 24 AJ" – Servizio di riparazione e manutenzione di camion".

Il parco automezzi oggetto del presente appalto, nella sua composizione attuale, è il seguente:

Le prestazioni riguardano n. 13 Autocarri (Iveco Daily, Fiat Scudo, Autocarri Renault).

La su estesa elencazione è puramente indicativa poiché nel periodo in argomento il parco macchine potrà essere eventualmente ampliato o ridotto in rapporto alle esigenze dell'Ente ad allo stato d'uso di veicoli.

La ditta è soggetta all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare.

### **Art. 2 – Durata contrattuale, ammontare presunto della spesa – Sede operativa - Varianti introdotte dalla stazione appaltante.**

La durata contrattuale è fissata in 1 anno, dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2023.

L'importo presunto massimo della spesa è di € 12.000,00 + IVA.

Trattandosi di servizio la cui spesa non è predeterminabile, l'importo dell'appalto, determinato preventivamente, non vincola l'Amministrazione Comunale che richiederà gli interventi effettivamente necessari.

Pertanto, il servizio dovrà essere eseguito anche per interventi maggiori o minori all'importo dell'appalto ed impegna la ditta aggiudicataria alle stesse condizioni.

Se al termine della durata dell'appalto non saranno state effettuate prestazioni fino al raggiungimento dell'importo suddetto, l'appaltatore non potrà vantare alcuna pretesa sulla somma residua.

Nel corso dell'esecuzione del servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare in aumento o diminuzione il numero dei veicoli oggetto del servizio.

La ditta affidataria dovrà obbligatoriamente avere la disponibilità e mantenerla operativa per tutta la durata dell'appalto, di un'autofficina per l'esecuzione delle prestazioni nella città di Oristano o Santa Giusta.

In fase di esecuzione del contratto possono essere autorizzate dal RUP modifiche o varianti secondo le modalità fissate dall'art. 106 del Codice dei Contratti (Modifica dei contratti durante il periodo di efficacia).

L'eventuale riduzione della spesa presunta del servizio può eccedere anche di un quinto in ragione della dotazione del parco dei mezzi da sottoporre a manutenzione e della loro necessità senza che l'affidatario possa avere pretesa alcuna.

### **Art. 3 – Presentazione dell'offerta e modalità di aggiudicazione.**

L'offerta della ditta dovrà essere formulata con la **percentuale unica di ribasso** sia sul prezzo dei listini dei ricambi vigenti al momento della prestazione, sia sul costo orario della manodopera fissato dal Capitolato Tecnico in € 50,00 (CINQUANTA/00), al netto dell'IVA ai sensi di legge.

Si precisa che il costo orario della manodopera dovrà essere determinato nel rispetto della contrattazione collettiva nazionale di settore e nel rispetto delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

La percentuale di ribasso deve essere unica, ovvero identica sia per i ricambi sia per il prezzo della manodopera.

Saranno escluse le offerte con la percentuale di ribasso differenziato.

**L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che presenterà offerta con la maggiore unica percentuale di ribasso.**

L'offerta dovrà restare invariata per tutta la durata del contratto.

#### **Art. 4 – Oggetto, qualità e tipologia degli interventi.**

Il servizio in oggetto comprende tutte le operazioni atte a garantire l'efficienza dei veicoli di proprietà dell'Amministrazione Provinciale, quali manutenzione ordinaria e straordinaria, comprendente tutte le operazioni di sostituzione o riparazioni di parti meccaniche, elettriche, elettroniche compresi i liquidi e loro rabbocchi e piccole opere di carrozzeria.

Gli interventi sono suddivisi in:

1. **Manutenzione ordinaria:** in cui rientrano tutti quegli interventi mirati a mantenere o a ripristinare le condizioni di efficienza e di sicurezza del mezzo. Sono compresi anche interventi di manutenzione programmata (cosiddetti "tagliandi") secondo le prescrizioni contenute nei "libretti uso e manutenzione" rilasciati dalle singole case costruttrici con fornitura di materiali di consumo e ricambi relativi, ad esclusione delle prestazioni riguardanti i pneumatici.
2. **Manutenzione straordinaria:** in cui rientra ogni intervento meccanico e/o elettronico atto a sostituire parti o componenti usurati, difettosi o guasti e non riconducibili ad operazioni di manutenzione ordinaria o programmata, e comunque necessari per ripristinare a funzionalità del veicolo, compresi piccoli interventi di carrozzeria.
3. **Revisioni:** preparazione dei veicoli per invio alle revisioni periodiche e gestione delle procedure relative alle revisioni suddette in ottemperanza alla normativa vigente in materia. La ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di tenere lo scadenziario, programmare e prenotare le revisioni.
4. **Recupero mezzi in avaria:** A richiesta dell'Ente, la Ditta aggiudicataria dovrà farsi carico del recupero dei mezzi in avaria, per qualsiasi causa.

La ditta deve garantire che le prestazioni siano eseguite a perfetta regola d'arte, con ricambi "originali" o tecnologicamente e con caratteristiche meccaniche perlomeno equipollenti, con attrezzature ed apparecchiature appropriate e tecnologicamente avanzate.

Le prestazioni sulle quali si dovessero riscontrare anomalie, o che arrecassero anomalie di funzionamento ad altri apparati del veicolo, dovranno essere, senza alcun onere per l'Ente, ripetute fino all'eliminazione del difetto di funzionamento.

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi ad effettuare i lavori richiesti tempestivamente, al fine di ridurre al minimo i tempi di fermo macchina.

L'accettazione del veicolo presso l'officina, la diagnosi degli interventi da eseguire e la predisposizione del preventivo dovranno avvenire entro un giorno lavorativo dalla richiesta.

Il servizio dovrà essere effettuato nel minor tempo possibile.

Lo smaltimento dei pezzi di ricambio, dell'olio, ecc. sono a cura ed a carico dell'impresa aggiudicataria senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti a regola d'arte e garantiti. L'Amministrazione si riserva, prima di provvedere alla liquidazione delle fatture, di far valutare i lavori stessi da tecnici di propria fiducia. Per la prova su strada dei veicoli, gli stessi dovranno essere muniti di targa di prova di proprietà della Ditta, la quale assume in proprio la responsabilità civile dei danni a terzi. La Ditta aggiudicataria dovrà rispettare quanto segue:

1. Prima di ogni intervento dovrà essere stipulato un preventivo indicante:
  - Targa e tipo del mezzo;
  - Descrizione degli interventi/riparazioni necessari/e;
  - Tempo previsto per l'esecuzione del lavoro;
  - Costo pezzi di ricambio;
  - Dettaglio dei costi (manodopera, pezzi di ricambio, ecc.);
  - Costo imponibile totale;
2. Ogni intervento dovrà essere autorizzato esclusivamente dall'Ufficio Provveditorato con accettazione del preventivo di cui al punto 1. L'impresa aggiudicataria non è autorizzata ad eseguire lavori senza previa autorizzazione del Responsabile del suddetto ufficio. Eventuali lavori fatturati in difetto di tale disposizione non verranno liquidati.

È a carico della ditta l'onere per la riparazione di eventuali danni, di qualsiasi importo ed entità, che il veicolo della Provincia dovesse riportare durante il periodo di consegna.

### **LISTINI PREZZI E TEMPARI**

La Ditta si impegna ad attenersi alle norme contenute nei manuali tecnici di riparazione delle case costruttrici. Il tempo utile per eseguire i lavori che verranno di volta in volta affidati sarà calcolato sulla base della tempistica ufficiale della casa costruttrice.

La ditta aggiudicataria, contestualmente alla trasmissione del preventivo, dovrà trasmettere:

- a) copia dei listini prezzi dei ricambi delle Case Costruttrici, utilizzate per la fornitura e le riparazioni dei veicoli, vigenti al momento dell'effettuazione della richiesta;
- b) copia dei listini prezzi dei tempari manutentivi delle Case Costruttrici, necessari per la riparazione dei veicoli, vigenti al momento dell'effettuazione della richiesta. I tempi impiegati per le riparazioni oggetto della prestazione, dovranno essere riportati, per ciascuna prestazione diversificatamente, sulla fattura relativa alla prestazione;

Qualora, per la maggiore consistenza degli interventi da eseguire sul veicolo o per altre cause non imputabili all'appaltatore, occorra un tempo superiore a quello utile suddetto, l'appaltatore stesso dovrà fare esplicita domanda di deroga adeguatamente motivata all'Ufficio Provveditorato della Provincia di Oristano che, verificatane l'ammissibilità, provvederà a concordare con l'appaltatore il nuovo tempo utile per l'esecuzione dei lavori. Le condizioni e gli sconti percentuali proposti in sede di presentazione dell'offerta sui listini dovranno intendersi validi fino alla scadenza dell'appalto. I listini dei prezzi dei ricambi originali e dei tempari di mano d'opera saranno quelli dell'anno in corso o comunque vigenti. Non saranno riconosciute variazioni sui prezzi dei listini.

### **GARANZIA SUI LAVORI**

Tutti i lavori eseguiti saranno garantiti contro i difetti, riscontrati entro i tre mesi successivi all'intervento, imputabili alla non corretta esecuzione degli stessi, compreso il montaggio errato/improprio dei pezzi di ricambio.

### **PEZZI DI RICAMBIO**

I pezzi di ricambio dovranno essere sempre nuovi e originali, o di qualità equivalente al ricambio originale del fornitore/produttore.

A tal proposito, l'Ente si riserva la facoltà di ammettere anche altre marche che rispondano tecnicamente ai parametri richiesti. Pertanto, qualora dovesse rendersi complessa la reperibilità dei pezzi di ricambio originali e comunque per altre cause non imputabili all'appaltatore, quest'ultimo, all'atto della presentazione del preventivo, dovrà fare esplicita domanda di deroga adeguatamente motivata all'Ufficio Provveditorato della Provincia di Oristano che, verificatane l'ammissibilità, provvederà ad accettare la proposta a condizione che le altre marche abbiano caratteristiche tecniche e funzionali pari a quelle originali e rispondenti ai vigenti regolamenti ECE, a quanto prescritto dal Codice della strada e alle normative CUNA.

Per nuovi si intendono quei materiali mai precedentemente montati su veicoli ed in perfetto stato. Per ricambi di qualità equivalente agli originali si intendono quelli non avente lo stesso marchio commerciale del fornitore, ma aventi le stesse caratteristiche merceologiche e tecnologiche di quelli montati dalle case costruttrici dei veicoli in riparazione. La ditta garantisce i materiali forniti per un periodo di 12 mesi decorrenti dalla fine dei lavori, ferma restando la responsabilità derivante dall'esecuzione del contratto, con obbligo di sostituzione, a proprie spese, di pezzi difettosi.

### **RAPPORTO D'INTERVENTO.**

Tutte le prestazioni oggetto del servizio prevedono, per ciascun veicolo, la redazione di un rapporto d'intervento / scheda tecnica veicolo, che dovrà essere trasmesso all'Ente a seguito di specifica richiesta, nel quale compariranno: data, sede dell'attività, dati identificativi del veicolo oggetto di lavorazione e/o verifica, tipo di attività svolta, eventuali note o segnalazione d'anomalia e firma del tecnico incaricato.

### **PARERI TECNICI**

Su richiesta dell'Amministrazione, entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta, la ditta si impegna a rilasciare, per iscritto e senza oneri aggiuntivi, il proprio parere tecnico sullo stato degli automezzi sottoposti a verifica, per qualsiasi finalità ritenuta opportuna o necessaria a tutela del patrimonio dell'Ente.

L'Amministrazione, al fine di procedere alla verifica della congruità dei preventivi di spesa forniti dall'appaltatore, prima di provvedere all'accettazione degli stessi e alla liquidazione delle fatture, si riserva di far valutare i preventivi stessi da tecnici di propria fiducia e a reperire informazioni in merito alla corrispondenza dei listini prezzi trasmessi, anche attraverso indagini mercato presso ricambisti, rivenditori e officine autorizzate.

#### **Art. 5 – Modalità e tempi di consegna**

Il veicolo oggetto della prestazione sarà consegnato alla ditta dal preposto personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Oristano.

Le prestazioni saranno commissionate, di volta in volta secondo le necessità dell'Amministrazione.

La prestazione si intenderà commissionata mediante accettazione del preventivo da parte dell'Ente.

Potrà inoltre essere richiesta la prestazione di riparazione in loco, ovvero nel punto di ferma del mezzo, in tal caso, il disagio verrà compensato in aggiunta ai costi, con una somma forfetaria, esclusa da ogni ribasso di offerta di €. 100,00 oltre IVA vigente.

La ditta è tenuta ad effettuare le prestazioni richieste entro il termine concordato con il personale preposto all'autoparco dell'Amministrazione, secondo le esigenze di servizio del mezzo.

Il servizio dovrà essere reso con regolarità e continuità. Non è pertanto ammessa l'interruzione del servizio, diversa dagli eventuali periodi di chiusura.

Qualsiasi variazione del periodo di chiusura dovrà essere comunicato sempre per iscritto al servizio Provveditorato con un anticipo di 10 giorni.

La ditta è responsabile, dal momento della consegna e fino alla riconsegna del veicolo, di danni subiti dallo stesso, di incidenti della circolazione che avvengano durante trasferimenti e prove. Per qualsiasi danno derivante da incidente della circolazione, la ditta è tenuta a rispondere con l'assicurazione RC e provvedere, in qualsiasi caso, alla riparazione del veicolo.

#### **Art. 6 - Intervento di soccorso**

A prescindere dagli interventi eseguiti dalla ditta, se richiesto dall'Amministrazione, la ditta affidataria deve provvedere nei tempi richiesti, al trasporto del veicolo in avaria con mezzo di soccorso.

Tale vincolo è richiesto nell'ambito territoriale della Provincia di Oristano.

Ogni richiesta di ritiro del veicolo con mezzo di soccorso verrà inserita in fattura e compensato con i seguenti costi fissi:

- Soccorso nel territorio della provincia di Oristano compreso andata e ritorno €. 240,00 oltre IVA di legge;

#### **Art. 7 - Controllo e vigilanza sulla regolare esecuzione**

Al fine di procedere alla verifica della congruità dei preventivi di spesa forniti dall'appaltatore, l'Ente si riserva di far valutare i preventivi stessi da tecnici di propria fiducia e a reperire informazioni in merito alla corrispondenza dei listini prezzi trasmessi, anche attraverso indagini mercato presso ricambisti, rivenditori e officine autorizzate al fine di verificare che le parti da sostituire e/o da riparare e/o le lavorazioni da effettuare corrispondano con quelle indicate nel preventivo fornito dall'appaltatore.

Qualora vi siano differenze sostanziali delle parti da riparare e/o sostituire tra il preventivo presentato dall'appaltatore e quello/quelli fornito/i da altra/e officine, l'Ente provvederà a chiedere all'appaltatore i motivi di tali differenze e, qualora le motivazioni fornite non siano supportate da idonee ed adeguate valutazioni ed indicazioni di tipo tecnico, l'Ente ha facoltà di affidare la riparazione del veicolo ad altro soggetto, il cui preventivo risulti più congruo sotto l'aspetto tecnico/economico.

Nel caso in cui dal confronto dei preventivi non risultino differenze sostanziali relativamente al prezzo dei pezzi di ricambio, delle prestazioni tecniche e nella tipologia delle riparazioni e/o sostituzioni, l'Ente è comunque obbligato ad affidare la riparazione all'affidatario del presente servizio, anche qualora i prezzi offerti dagli altri soggetti interpellati risultino inferiori.

A tal proposito, si considera sostanziale un discostamento tra il prezzo proposto dall'appaltatore e il prezzo ottenuto dall'Ente attraverso indagini di mercato, superiore al 10%.

L'Ente, a lavori ultimati, ha inoltre la facoltà di richiedere, ad altra/e officina/e autorizzata/e o a soggetti esperti del settore di verificare che i pezzi eventualmente sostituiti e le riparazioni effettuate siano effettivamente corrispondenti a quelle indicate nel preventivo e conformi alle disposizioni del presente capitolato.

In caso si riscontrino difformità si provvederà a contestarle all'affidatario per iscritto, concedendogli 5 giorni per presentare le proprie controdeduzioni. Qualora le controdeduzioni non siano ritenute adeguate si procederà ad applicare le penali di cui al presente capitolato ovvero, nei casi reiterati e più gravi, alla risoluzione del contratto. La contestazione di eventuali difformità tra quanto preventivato e quanto effettivamente riparato e/o sostituito dovrà comunque avvenire entro 15 giorni dalla restituzione del mezzo.

#### **Art. 8 – Garanzia e Assicurazione.**

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti a regola d'arte e garantiti.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire le lavorazioni eseguite ed i materiali forniti secondo le certificazioni delle case costruttrici decorrenti dalla data di ritiro del mezzo da parte dell'incaricato della Provincia.

È a carico della ditta l'onere per la riparazione di eventuali danni, di qualsiasi importo ed entità, che il veicolo della Provincia dovesse riportare durante il periodo di consegna.

Entro tale termine la ditta è obbligata ad eliminare a proprie spese e cura gli inconvenienti che si dovessero riscontrare dovuti a materiali difettosi o lavorazioni eseguite non correttamente esclusi i danneggiamenti o cattivo impiego.

La ditta è tenuta a produrre la documentazione circa la stipula di assicurazione di responsabilità civile verso terzi con adeguato massimale.

#### **Art. 9 - Giorno e termine per l'esecuzione del contratto.**

La ditta si obbliga a dare inizio all'esecuzione anticipata della prestazione, nelle more della stipula contrattuale, qualora il Responsabile del procedimento/direttore dell'esecuzione del contratto disponga in merito successivamente alla efficacia della definitiva aggiudicazione.

È a carico della ditta l'onere per la riparazione di eventuali danni, di qualsiasi importo ed entità, che il veicolo della Provincia dovesse riportare durante il periodo di consegna.

Entro tale termine la ditta è obbligata ad eliminare a proprie spese e cura gli inconvenienti che si dovessero riscontrare, dovuti a materiali difettosi o lavorazioni eseguite non correttamente esclusi i danneggiamenti o cattivo impiego.

La ditta si obbliga a dare inizio all'esecuzione anticipata della prestazione, nelle more della stipula contrattuale e dell'efficacia della definitiva aggiudicazione, qualora il Responsabile del procedimento disponga in merito.

Il contratto verrà stipulato secondo le modalità di cui all'art. 32 c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante l'accettazione del presente capitolato.

Il termine ordinario della consegna del servizio è stabilito dal responsabile del procedimento/direttore dell'esecuzione del contratto.

#### **Art. 10 - Avvio dell'esecuzione del contratto.**

L'esecutore del contratto è tenuto ad eseguire le istruzioni e le direttive fornite dalla Provincia per l'avvio e l'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la Provincia ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Il responsabile del procedimento/direttore dell'esecuzione del contratto redige apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, nel rispetto del Codice dei Contratti, in contraddittorio con il rappresentante legale della ditta aggiudicataria.

## **Art. 11 - Gestione dell'esecuzione del contratto.**

Il regolare andamento dell'esecuzione del contratto sarà cura del Responsabile del procedimento/direttore dell'esecuzione del contratto.

È compito del responsabile del procedimento/direttore dell'esecuzione del contratto:

- il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- assicurare la regolare esecuzione del contratto e verificare che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.

## **Art. 12 - Contabilità e pagamenti. Fatturazione Elettronica.**

Il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione della fattura, previo accertamento da parte del responsabile del procedimento - direttore dell'esecuzione del contratto, della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali. Nel caso di ritardato pagamento resta fermo quanto previsto dal D. Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231 in termini di interessi moratori, salva dimostrazione che il ritardato pagamento sia stato determinato da causa non imputabile alla Provincia (art. 4 D.p.r. 231/2002).

La Fattura elettronica sulla prestazione dovrà contenere:

- Codice univoco;
- Numero e data del preventivo;
- Targa ovvero numero identificativo del veicolo;
- Dettaglio analitico delle diverse operazioni effettuate;
- Dettaglio analitico dei materiali/pezzi di ricambio impiegati;
- Dettaglio delle ore, o frazioni, di manodopera impiegata;
- Sconto unico offerto in percentuale stabilito;
- Scissione dei pagamenti – art. 17 ter Dpr n. 633/72;
- Codice Identificativo Gara (CIG) che verrà comunicato;
- Coordinate bancarie (codice IBAN) per la liquidazione della stessa.

Per ogni singola voce/riga dovrà essere riportato il prezzo unitario.

Non darà diritto alla corresponsione di somme ogni altra voce indicata in fattura ma non in preventivo.

È fatto salvo ogni diverso accordo scritto che potrà essere concordato per singoli casi.

In conformità a quanto disposto dall'art. 1 c. 629 della Legge n. 190/2014, l'imposta relativa all'I.V.A. verrà trattenuta dall'Amministrazione per essere riversata allo Stato da parte dell'Amministrazione stessa.

## **Art. 13 - Penali**

- Mancato rispetto delle prestazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria: 100 euro per episodio;
- Mancato rispetto dei tempi di lavorazione: 50 euro per giorno lavorativo per un massimo di dieci;
- Mancato rilascio di parere tecnico: euro 30 per ogni giorno successivo al quinto giorno lavorativo dalla richiesta per un massimo di giorni dieci;
- Riparazione eseguita senza presentazione di preventivo e/o in assenza ordine di autorizzazione del preventivo: 200 euro ad episodio;
- Scorretta tenuta delle schede veicoli: 100 euro per ogni riscontro;
- Disservizio causato da inadempimento anche parziale, ovvero irregolare esecuzione degli obblighi contrattuali: 200 euro per episodio;
- Mancata presentazione dei listini e tempari: euro 50 per giorno lavorativo di ritardo per un massimo di dieci giorni;
- Interruzione del servizio: 200 euro a episodio.

Si provvederà alla contestazione entro 5 giorni dal riscontro della violazione. Alla ditta sarà assegnato un termine di 5 giorni dal ricevimento, per controdedurre in forma scritta. Nel caso non fosse presentata controdeduzione e/o le argomentazioni della stessa non fossero ritenute valide a discolta, alla penale provvederà il Dirigente competente con apposito atto. Nel caso di penali calcolate giornalmente, la data di

spedizione a mezzo Mail/PEC dell'ordine fa fede per il calcolo dei giorni di penale, e nella contestazione sarà indicato un congruo termine per la esecuzione degli obblighi contrattuali.

#### **Art. 14 - Certificato di ultimazione delle prestazioni.**

In seguito all'ultimazione delle prestazioni, il direttore dell'esecuzione, effettuati i necessari accertamenti rilascia il Certificato di avvenuta ultimazione delle prestazioni.

#### **Art. 15 - Attestazione di regolare esecuzione.**

Il direttore dell'esecuzione dà luogo all'attestazione di regolare esecuzione del contratto. L'attestazione di regolare esecuzione è emessa non oltre quarantacinque giorni dall'ultimazione dell'esecuzione e contiene i seguenti elementi:

- gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
- l'indicazione dell'esecutore;
- il nominativo del direttore dell'esecuzione;
- l'importo totale ovvero l'importo a saldo a pagare all'esecutore;
- la certificazione di regolare esecuzione.

Successivamente all'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione si procederà al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite, qualora dovuto, allo svincolo della cauzione prestata dall'esecutore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

#### **Art. 16 - Modifica del contratto durante il periodo di efficacia, sospensione, risoluzione e recesso.**

Ai fini dell'eventuale modifica del contratto durante il periodo di efficacia, sospensione, risoluzione e recesso, si fa rinvio a quanto regolamentato dagli artt. 106, 107, 108 e 109 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.

Per quanto non espressamente regolato nel presente capitolato, le parti fanno riferimento alla disciplina della risoluzione del contratto di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice civile.

#### **Art. 17 - Definizione delle controversie.**

Per tutte le controversie scaturenti dal presente appalto sarà esclusivamente competente il Foro di Oristano.

#### **Art. 18 – Risoluzione del contratto**

##### Art 1456 c.c. – Clausola risolutiva espressa.

In caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c., dietro dichiarazione, comunicata a mezzo posta certificata elettronica (di seguito: PEC), dell'Amministrazione di avvalersene, le seguenti fattispecie:

- a) apertura di una procedura di fallimento a carico dell'Impresa o coinvolgimento della stessa in procedure concorsuali;
- b) messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività dell'Impresa;
- c) impiego di personale non dipendente dell'Impresa;
- d) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente a mancata applicazione dei contratti collettivi nazionale di lavoro e integrativi locali;
- e) interruzione non giustificata del servizio;
- f) subappalto totale del servizio e/o cessione del contratto;
- g) frode o grave inadempimento nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- h) mancato rispetto della diffida ad adempiere prevista nel presente articolo;

##### Art 1454 c.c. – Diffida ad adempiere

In ogni caso, ai sensi dell'art. 1454 c.c., quando nel corso del contratto l'Amministrazione accerta che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite, può fissare, mediante apposita diffida ad adempiere, a mezzo PEC, un congruo termine entro il quale la ditta si deve uniformare alle prescrizioni richieste. La diffida contiene la dichiarazione che, trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto di diritto. La

risoluzione del contratto fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di assicurare l'esecuzione della fornitura affidandola all'impresa che segue immediatamente in graduatoria o ad altra impresa. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta, per il fatto che ha determinato la risoluzione. L'Amministrazione appaltante non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite; salvo il suo diritto del risarcimento dei maggiori danni.

**Art. 19 - DUVRI.**

Ai sensi dell'art. 86 commi 3 bis e 3 ter del D. Lgs. 163/2006, della L. 123/2007 nonché del D.Lgs. n. 81/2008, si precisa che l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero, essendo stata effettuata dalla stazione appaltante una valutazione in merito dalla quale è risultata l'assenza di interferenze.

Oristano, 29 Novembre 2022

Sottoscritto dal Dirigente  
IACUZZI ANNA PAOLA MARIA  
con firma digitale