



PROVINCIA DI ORISTANO
SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
(PEC: provincia.oristano@cert.legalmail.it)

Prot. n.

ORISTANO, __/__/2023

Spett.le Operatore Economico

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DELLA LEGGE N.120/2020 COSI' COME MODIFICATA DALLA LEGGE N.108/2021, PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE DEL RETICOLO IDROGRAFICO DELLA PROVINCIA DI ORISTANO – ANNUALITA' 2023. CUP F38H22000520002 - CIG 97148747A2.

Responsabile unico del procedimento: Ing. Salvatore Deiana (tel. 0783-793386-209)

Responsabile del procedimento fase di affidamento: Dott.ssa Giorgia Mulas (tel.0783-793399)

CUP: F38H22000520002.

CIG: 97148747A2.

LA DIRIGENTE

Vista la determinazione a contrattare del Dirigente del Settore Ambiente e Attività Produttive n.336 del 26/04/2023.

Richiamata la propria determinazione n.____ del __.__.2023 di indizione della gara, invita codesta Ditta alla **procedura negoziata senza bando a termini dell'art. 63 del Codice dei Contratti**, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 2 lettera b) della Legge n. 120 del 11 settembre 2020, come modificata dalla Legge n. 108 del 29 luglio 2021, da esperirsi sulla piattaforma telematica Sardegna-CAT RDO: **rfq_412639**, per l'affidamento dei lavori in oggetto, con contratto da stipulare a misura ai sensi dell'art. 59, comma 5 bis, del D. Lgs. n.50/2016.

A tal fine si allegano i modelli predisposti da questa stazione appaltante per la partecipazione alla gara (allegati nn. 1, 2, 3, 4) e si fa presente quanto segue:

1. IMPORTO LAVORI

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n.50/2016 il progetto posto a base di gara è stato approvato in data 22/02/2023, come attestato nella determinazione del Dirigente del Settore Ambiente e Attività produttive n.123 del 22/02/2023.

Importo complessivo dell'appalto

€ 195.162,98 + IVA

Importo a base d'asta soggetto a ribasso

€ 189.651,03 + IVA

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

€ 5.511,95 + IVA

Il costo stimato della manodopera, compreso nell'importo a base d'asta soggetto a ribasso, è di € 43.072,56.

2. CATEGORIA RELATIVA ALLE LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO:

CATEGORIA	DESCRIZIONE	IMPORTO LAVORI	SUBAPPALTO
OG8	Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica	€ 189.651,03	SI (50%)

3. DESCRIZIONE:

L'oggetto dell'appalto consiste nell'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori di manutenzione del reticolo idrografico della provincia di Oristano – Annualità 2023.

4. LUOGO DI ESECUZIONE

Provincia di Oristano.

5. MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:

A misura con offerta a unico ribasso.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Il criterio di aggiudicazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 36 comma 9 bis del D. Lgs 50/2016, è quello del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori, al netto degli oneri per la sicurezza, così come indicato nella determinazione a contrattare del Dirigente del Settore Ambiente a Attività Produttive n.336 del 26/04/2023.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Si procederà all'esclusione delle offerte anomale in applicazione di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, della Legge n.120/2020, il quale prescrive che nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, le stazioni appaltanti procedono all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2bis e 2ter, del D. Lgs n. 50/2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Il calcolo della soglia di anomalia non verrà effettuato ove il numero delle offerte ammesse risultasse inferiore a 5.

L'Amministrazione in ogni caso potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ex art. 97, comma 6 D. Lgs 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; al contempo l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

7. FINANZIAMENTO:

L'intervento è finanziato con Fondi regionali a destinazione vincolata.

8. TERMINE DI ESECUZIONE:

Il tempo utile per l'ultimazione dei lavori è pari a **90** (novanta) giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori. In tali giorni sono da considerarsi compresi i giorni non lavorativi corrispondenti a ferie e giorni di andamento climatico sfavorevole.

9. DOCUMENTAZIONE:

Gli elaborati progettuali possono essere visionati nel sito della Provincia di Oristano: www.provincia.or.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti" – "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" – "Bandi di gara e avvisi" o al seguente link: _____

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'[art. 1, comma 4, della legge 11 settembre 2020, n. 120](#) non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto l'obbligo di sopralluogo.

12. CONDIZIONI MINIME NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:

12.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a) insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del Codice;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 231/01 e ss.mm.ii.;

- c) non trovarsi nelle condizioni di divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.

12.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

I concorrenti alla gara devono essere iscritti al Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio per un'attività coerente con l'oggetto del presente affidamento.

12.3 REQUISITI DI ORDINE ECONOMICO-FINANZIARIO E TECNICO-ORGANIZZATIVO

I concorrenti devono essere in possesso dell'attestazione SOA per la **categoria OG8 Classifica I**;

Tutte le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno essere iscritte nella seguente categoria merceologica del portale telematico Sardegna CAT:

- ✓ AQ22AH23 (OG8 – OPERE FLUVIALI, DI DIFESA, DI SISTEMAZIONE IDRAULICA E DI BONIFICA - lavori di importo fino a € 258.000,00).

13. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso alle condizioni e con le modalità di cui all'articolo 105 del D. Lgs. 50/2016.

È vietata l'integrale cessione del contratto di appalto, l'affidamento a terzi dell'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni che ne sono oggetto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti o dei contratti ad alta intensità di manodopera pertanto **la categoria OG8 è subappaltabile nella misura del 50%.**

Qualora il concorrente, in caso di aggiudicazione, intenda avvalersi del subappalto è fatto obbligo di indicare, ai sensi dell'art. 105 del d.lgs. n.50/2016, all'atto dell'offerta (nel modello DGUE - Parte II - lett. D) le opere e/o le parti di opere che eventualmente intende subappaltare.

In riferimento a quanto sopra disposto, si precisa che ai sensi dell'art. 105 co 4 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 il concorrente che ha partecipato alla procedura di gara NON potrà essere affidatario del subappalto.

Sono comunque vietati l'integrale cessione del contratto di appalto, l'affidamento a terzi dell'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni che ne sono oggetto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti o dei contratti ad alta intensità di manodopera.

14. AVVALIMENTO

È ammesso, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs n.50/2016, l'avvalimento delle categorie in oggetto per l'operatore economico che risulti carente dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo richiesti, dimostrando il possesso di questi ultimi avvalendosi dei requisiti e/o dell'attestazione SOA di altro soggetto (da dichiarare nella Parte II – Sez. C del DGUE).

Si precisa che:

1. Non è consentito che dello stesso operatore economico ausiliario si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'operatore economico ausiliario sia quello che si avvale dei requisiti;
2. Il concorrente e l'operatore economico ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto (*art.89 comma 5 del codice*);
3. Ai sensi del citato art. 89, *comma 8*, l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore, nei limiti dei requisiti prestati.

A tal fine il concorrente che intende avvalersi dell'istituto dell'avvalimento dovrà indicarlo nel DGUE (Parte II lett. C) ed allegare a sistema, **a pena di esclusione** tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto art. 89 e appresso indicata:

- a) dichiarazione, utilizzando il modello DGUE (Parte II - Lett. A e B; Parte III; Parte VI), ex DPR 445/2000 art. 46 e 47, sottoscritta dal Rappresentante Legale dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici;
- b) dichiarazione, DPR 445/2000 art. 46 e 47, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie per l'esecuzione dell'appalto di cui è carente il concorrente;
- c) dichiarazione, DPR 445/2000 art. 46 e 47, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria con la quale attesta che la medesima impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- d) contratto originale o copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- e) per la qualificazione in gara, il contratto deve riportare in *modo compiuto, esplicito ed esauriente*:
 1. oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;

2. durata;
3. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Inoltre, il PASSOE della ditta Ausiliata dovrà contenere l'indicazione della/e ditta/e Ausiliaria/e (nel caso di difficoltà nell'acquisire il Passoe come avvalimento vedere le Faq Avcpass n. 24, nel sito Anac nella sezione dedicata agli operatori economici).

15. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Come sancito con delibera ANAC n.464 del 27 luglio 2022 depositata presso la Segreteria del Consiglio il 14/10/2022, presso la Banca Dati ANAC, è stato istituito il **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico** che consentirà alla stazione appaltante l'acquisizione delle certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario.

Pertanto, l'operatore invitato deve registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità Servizi ad accesso riservato – FVOE Operatore economico presso: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di presentare istanza formale agli enti competenti al rilascio delle certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di cui sopra.

16. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Gli operatori economici invitati dovranno presentare, all'interno della piattaforma "Sardegna Cat", le offerte entro e non oltre il termine perentorio **del /__/2023 alle ore __:__** indicato nella procedura negoziata informatizzata (RDO): **rfq_412639**.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul sistema Sardegna Cat secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

L'offerta è composta da due buste virtuali:

- 1) "Busta di Qualifica" – Documentazione Amministrativa**
- 2) "Busta Economica" – Offerta economica**

La documentazione contenuta nelle suddette buste dovrà essere scritta in lingua italiana e dovrà essere firmata digitalmente.

1) BUSTA DI QUALIFICA

La Sezione denominata **"BUSTA DI QUALIFICA" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, deve contenere i seguenti documenti e dichiarazioni:

- a. **Dichiarazione dell'impresa**, redatta secondo il modello di cui all'allegato 1 della presente procedura - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.
Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;
Con la dichiarazione di cui sopra, ai sensi del DPR n.445/2000, il concorrente dichiara:
 - di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori, di tutte le circostanze generali e particolari e locali che possano influire sull'esecuzione dei lavori e sulla determinazione della propria offerta;
 - di aver esaminato tutti gli elaborati progettuali;
 - di aver preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso, di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi

realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

- di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
 - di conoscere e accettare in ogni sua parte il piano di sicurezza e coordinamento preliminare redatto per l'intervento in argomento ed allegato al progetto dei lavori di che trattasi;
 - di aver tenuto conto nell'offerta, delle spese relative al costo del personale e degli oneri conseguenti l'adempimento degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di utilizzo dei residui e smaltimento dei rifiuti, di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori nonché di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore previsti dal capitolato speciale di appalto e da tutti gli elaborati progettuali;
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e nei relativi allegati, nel capitolato speciale d'appalto, nel piano di sicurezza e coordinamento nonché in tutti i rimanenti elaborati del progetto esecutivo approvati;
 - di non incorrere, oppure di essere incorso, nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-ter), c-quater) del Codice; **(nel caso in cui l'operatore sia incorso nelle situazioni previste dalle disposizioni che precedono, queste dovranno essere dettagliatamente dichiarate e dovrà essere allegata eventuale documentazione in possesso del dichiarante al fine di consentire alla Stazione Appaltante una completa valutazione sulla moralità ed affidabilità del concorrente);**
 - di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Provincia di Oristano ed allegato alla deliberazione dell'Amministratore Straordinario n.13 del 21/01/2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto, consultabile al link:http://www.provincia.or.it/galleries/doc-regolamenti/CODICE_DI_COMPORTEMENTO_della_Provincia_di_Oristano.pdf);
- b. **A pena di esclusione, DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, resa ai sensi del DPR n.445/2000, utilizzando il documento di gara unico europeo (DGUE) - Allegato 2 della presente lettera d'invito, con la quale il concorrente attesta di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 12.1 (da dichiarare nella Parte III – Sez. A-B-C del DGUE), di idoneità professionale di cui al punto 12.2 (da dichiarare nella Parte IV – Sez. A del DGUE) e di ordine economico-finanziario e tecnico organizzativo di cui al punto 12.3 (da dichiarare nella Parte II – Sez. A del DGUE) della presente lettera d'invito. Nel DGUE il concorrente indica, altresì, l'eventuale subappalto (da dichiarare nella Parte II – Sez. D del DGUE) e tutte le altre informazioni in esso richieste.
- Il DGUE, relativamente ai requisiti di ordine generale di cui di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-ter), c-quater) del Codice, va integrato con la dichiarazione di cui al precedente punto a);**
- Nel caso di raggruppamenti d'impresa costituiti o costituendi/GEIE/ consorzi ordinari/reti di imprese etc., la dichiarazione dovrà essere resa da ciascuno dei soggetti partecipanti, utilizzando ciascuno il DGUE.
- Nel caso di consorzi stabili, la dichiarazione deve essere resa anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, utilizzando ciascuno il DGUE.
- N.B.** La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, va riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo art. 80 di seguito indicati:
- in caso di **impresa individuale**: titolare e direttore tecnico;
 - in caso di **società in nome collettivo**: soci e direttore tecnico;
 - in caso di **società in accomandita semplice**: soci accomandatari e direttore tecnico;
 - **altri tipi di società o consorzio**: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con soci pari o inferiore a quattro.

A tal proposito si richiama quanto indicato dall'ANAC nel comunicato del Presidente del 26 ottobre 2016.

A pena di esclusione, la dichiarazione di inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del nuovo Codice, deve riguardare anche i soggetti di cui al precedente punto che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito.

Il concorrente deve quindi dichiarare:

- se vi siano soci, soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data della presente lettera di invito;
- qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;
- qualora vi siano soggetti cessati dalla carica, come suindicato, per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato.

Tale dichiarazione viene resa nel DGUE (Parte III).

Nella compilazione del DGUE tenere conto delle Linee Guida indicate nel comunicato del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 22 luglio 2016, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 174/2016.

http://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2016-07-27&atto.codiceRedazionale=16A05530&elenco30giorni=true

Consultare ai fini di una corretta dichiarazione il punto 3 (modalità di dichiarazione) del comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016.

- c. **DOCUMENTO "PASOUE";**
- d. **PATTO DI INTEGRITÀ** approvato con deliberazione dell'Amministratore Straordinario della Provincia di Oristano n. 21/2016, con la quale è stato fatto proprio il Patto di Integrità che la RAS, con deliberazione della G.R. n.30/16 del 16.06.2015, ha adottato come modello per Comuni, Unione dei comuni e Enti di Area vasta comunque denominati (L. 6/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"), allegato 4 della presente lettera, da sottoscrivere e allegare a sistema.
- e. **IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI O GEIE** – già costituito: Mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE o, in alternativa una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., attestante che tale atto è stato già stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti.
- f. **CONTRIBUZIONE IN FAVORE DELL'ANAC.** Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, il contributo dovuto per il presente appalto è pari ad **€ 18,00 (euro diciotto/00)**, come stabilito dall'Autorità con deliberazione n.830 del 21 dicembre 2021, da corrispondersi con le modalità contenute nelle istruzioni operative relative alle contribuzioni pubblicate sul sito web dell'Autorità al seguente indirizzo www.anticorruzione.it. L'operatore economico deve collegarsi al Servizio riscossione contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il **CIG 97148747A2** che identifica questa procedura di gara, nel quale verranno indicate le modalità di pagamento previste per la contribuzione.
A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare a sistema nella busta di qualifica la ricevuta del versamento.
Nel caso di A.T.I., dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'operatore economico mandatario (V. istruzioni ANAC).
- g. Nel caso di avalimento o A.T.I. inserire la relativa documentazione tra gli allegati generici della busta di qualifica nel sistema Sardegna CAT;

2) BUSTA ECONOMICA

Nella sezione denominata **"BUSTA ECONOMICA" – OFFERTA ECONOMICA**, dovrà essere indicata a sistema il ribasso percentuale offerto da applicare all'elenco prezzi posto a base di gara, con esclusione degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

L'impresa concorrente, oltre ad inserire a sistema il ribasso offerto da applicare all'elenco prezzi, dovrà compilare e allegare nella sezione "Offerta economica" della RDO lo schema di offerta economica, secondo il modello di cui all'allegato 3 contenente il ribasso già inserito a sistema, i costi della manodopera ai sensi

dell'articolo comma 10 del D. Lgs 50/2016, e i costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95 comma 10 del D. Lgs 50/2016.

In caso di discordanza tra il ribasso riportato a sistema e quello indicato nel modulo di offerta allegato 3, prevarrà quello indicato in quest'ultimo. In caso di discordanza tra il valore riportato in cifre e lettere all'interno dell'Allegato 3, prevarrà quello indicato in lettere.

In caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta digitalmente da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs n. 50/2016.

L'offerta deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, con firma digitale, dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o da aggregazioni di imprese già costituite.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

17. APERTURA DELLE OFFERTE:

L'apertura delle offerte, attraverso la piattaforma telematica Sardegna Cat, avverrà il giorno: __/__/2023 alle ore __:__, in seduta pubblica, presso la sede della Provincia di Oristano – Via Carboni – Oristano.

Gli operatori che abbiano presentato offerta e siano interessati a seguire la seduta dovranno presentarsi presso il palazzo della Provincia di Oristano, in via Enrico Carboni.

18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Nel giorno ed all'ora stabiliti il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte presentate dai soggetti concorrenti;
- b) verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- c) verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c., ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. m del D. Lgs 50/2016.
- d) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs 50/2016 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- e) verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) f) e g) del D. Lgs 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- f) verificare la completezza delle dichiarazioni sui requisiti di cui all'art. 80 del Codice prodotte ex D.P.R. 445/2000 e s.m.i. mediante il DGUE;
- g) redigere il verbale delle predette operazioni;
- h) verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione;

- i) trasmettere il verbale al RUP per gli adempimenti di competenza, ai sensi dell'art.97 del D.lgs.50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 3, di attuazione del codice, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

La stazione appaltante si riserva di avvalersi del disposto dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs n. 50/2016.

A tal fine, qualora sia necessario, al termine dell'esame della documentazione amministrativa presentata da tutti gli operatori economici ammessi, sospende la seduta di gara per richiedere le dovute integrazioni mediante PEC o mediante messaggistica all'interno di SardegnaCAT. Il giorno e l'ora della prosecuzione della gara verranno pubblicati sul sito della Provincia www.provincia.or.it e verranno comunicati ai concorrenti a mezzo della Piattaforma SardegnaCAT.

Come previsto dalla norma sopra richiamata verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate e regolarizzate sia le dichiarazioni sostitutive e il DGUE, che gli elementi essenziali mancanti o incompleti. Nel termine assegnato il concorrente deve presentare le integrazioni e le regolarizzazioni richieste a pena di esclusione.

Alla ripresa dei lavori, il seggio di gara esaminerà la documentazione integrativa e deciderà sull'ammissibilità al prosieguo della gara dei concorrenti invitati all'integrazione.

Al termine dell'esame della documentazione amministrativa il seggio di gara decide l'ammissione o esclusione dei concorrenti alla fase successiva. A tal fine non è necessario un atto dirigenziale in quanto il Dirigente del Settore Affari Generali ricopre le funzioni di presidente del seggio di gara. Successivamente il seggio di gara prosegue con l'apertura, sempre all'interno della piattaforma Sardegna Cat, delle buste economiche presentate dai concorrenti ammessi, a verificare la regolarità delle stesse e a dare lettura dei ribassi percentuali di quelle giudicate regolari.

Si procederà, con la funzionalità interna alla piattaforma Sardegna Cat, al calcolo della soglia dell'anomalia ai sensi del comma2-bis dell'art. 97 del D.lgs.50/2016 e all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata dal sistema. Resta inteso che nel caso di malf funzionamento della piattaforma informatica questa fase verrà effettuata offline.

Nel caso in cui si individuino offerte anormalmente basse per le quali non operi l'esclusione automatica dal sistema, il RUP procede a:

- richiedere per iscritto, al concorrente, la presentazione delle spiegazioni, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta;

- esaminare in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti escludere, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e prosegue con la procedura di gara.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque l'esclusione automatica non verrà esercitata. In tal caso si procederà in applicazione di quanto disposto dall' art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 (*La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa*) a trasmettere al RUP le risultanze/graduatoria al fine dei successivi adempimenti in materia di verifica/valutazione di congruità dell'offerta.

L'eventuale verifica di cui sopra verrà svolta dal RUP con il supporto dei suoi uffici.

Il RUP, anche nel caso di esclusione automatica delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 95, comma 10, dovrà verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lett. d).

Terminate le verifiche da parte del RUP, la proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è soggetta ad approvazione da parte del Dirigente del Settore Affari Generali della Provincia di Oristano. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale dichiarati in sede di gara.

L'Amministrazione si riserva inoltre, la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione se il RUP ritiene che nessuna offerta sia conveniente o idonea.

Nel caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio pubblico.

Il Seggio di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di rinviarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti tramite il sito www.provincia.or.it e il sistema di messaggistica della piattaforma Sardegna Cat senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il Seggio si riserva altresì, in sede di gara, la facoltà insindacabile di:

- aggiornare la seduta e di proseguire la stessa nelle giornate lavorative successive;
- non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna ditta per comprovati motivi di pubblico interesse.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate per le finalità previste dall'art. 99, comma 4, del nuovo Codice.

19. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

Legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega.

20. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

21. DISPOSIZIONI GENERALI

a. Procuratore legale rappresentante

Nel caso in cui la dichiarazione sostitutiva e l'offerta siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, la relativa procura dovrà essere inserita a sistema nella busta di qualifica, **in originale o copia autenticata ai sensi dell'art.18 del D.P.R. n. 445/2000;**

b. Stipula del contratto

L'aggiudicatario, nel termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di comunicazione dell'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione, dovrà presentare la seguente documentazione:

- **Garanzia fidejussoria (cauzione definitiva):** ai sensi dell'art. 103 del Decreto Legislativo n.50/2016 e del 3° comma dell'art. 54 della L.R. n. 5/2007, l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10 per cento dell'importo dell'appalto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; se il ribasso è superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.
Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni indicate all'art. 93, comma 7 del D.lgs. n.50/2016.

Si richiamano le sanzioni stabilite dall'art. 93 comma 6 e dall'art. 103 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 in caso di mancata sottoscrizione del contratto o mancata costituzione della cauzione definitiva.

Si segnala, infine, che:

- l'ammontare delle spese contrattuali sarà comunicato nei giorni immediatamente precedenti la stipula del contratto;
- l'impresa dovrà presentarsi per la stipula nel luogo e nel giorno che verranno indicati nell'apposita comunicazione;
- il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, in modalità elettronica, entro 60 gg dall'aggiudicazione definitiva. Si applica, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016, il termine dilatorio;
- **polizza di assicurazione:** ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n.50/2016 la somma da assicurare per danni a opere e impianti sarà pari all'importo di contratto;
- il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile è pari al 5 per cento del valore dell'opera realizzata con un minimo di € 500.000 (cinquecentomila/00) ed un massimo di € 5.000.000 (cinquemilioni/00). Il contraente trasmetterà alla stazione appaltante copia di tale polizza almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori e la copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori.

c. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Oristano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

L'organo competente per le eventuali impugnative degli atti della procedura in oggetto, invece, è il T.A.R. Sardegna – sede di Cagliari – Via Sassari n° 17 - 09123 Cagliari.

d. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

e. Ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste al Responsabile del procedimento per la fase di affidamento - Dott.ssa Giorgia Mulas (tel. 0783/793399) oppure all'Ufficio appalti e contratti ai seguenti numeri tel. 0783/793281 - 793405.

Informazioni di natura tecnica potranno essere richieste al RUP Ing. Salvatore Deiana - (tel. 0783 793386-209). Si precisa inoltre che le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara verranno effettuate tramite la piattaforma Sardegna CAT.

Oristano, __/__/2023

La Responsabile della fase di affidamento
Dott.ssa Giorgia Mulas

**La Dirigente Settore Affari Generali
Dott.ssa Anna Paola Maria Iacuzzi**

Allegati:

- 1. All.1:** Dichiarazione Impresa
- 2. All.2:** DGUE – Autocertificazioni circa il possesso dei requisiti generali e tecnici
- 3. All.3:** Schema offerta economica
- 4. All.4:** Patto di integrità (da sottoscrivere e inserire nella busta di qualifica - documentazione amministrativa)