PROVINCIA DI ORISTANO

Settore Edilizia e istruzione

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE

Repertorio n. _____ del __/__/2023

CUP F17H21001520001. CIG A00A1C8263. SERVIZI TECNICI DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA, DEGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE NELL'EDIFICIO SEDE DELL'ISTITUTO LICEO CLASSICO DE CASTRO SITO IN ORISTANO NELLA PIAZZA ALDO MORO. DECRETO MIUR 217/2021 ("FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU"). PNRR - MISSIONE 4 - Componente 1 – Investimento 3.3.

Premesso che:

◆ Con il Decreto 217/2021 del MIUR (seconda tranne legge 8/2020) è stata finanziata alla Provincia di Oristano la somma di €. 4.569.042,40 per la realizzazione di interventi di messa in sicurezza di alcuni plessi scolastici. Tra gli interventi indicati al Ministero rientrano € 630.000,00 destinati alle opere di adeguamento funzionale dell'Istituto Liceo Classico De Castro di Oristano.

◆ con determinazione n. 1074 del 29/10/2021 è stato affidato all'ing. Mirko Dessì l'incarico per la redazione del servizio di ingegneria in oggetto per l'importo di € 46.106,60 + oneri fiscali;

◆ Con Determinazione del Dirigente del Settore Edilizia e Istruzione n. 992 del 22/11/2022 veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori in oggetto, a firma dell'Ing. Mirko Dessì, dell'importo di € 630.000,00, di cui € 462.920,65 per lavori a base d'asta ed € 12.668,33 per oneri della sicurezza;

◆ con Determinazioni del Dirigente del Settore Affari Generali Ufficio Appalti e contratti

E

- l'Ing. Marco Mastinu, iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Oristano al n. 692, con studio professionale in MILIS (OR), Piazza Dante Alighieri n. 1, (c.f. MSTMRC86D07G113F, P.IVA 01180970954), in seguito denominato "Professionista";

premesse inoltre che:

a) il Professionista si dichiara interessato ad accettare il relativo incarico professionale di cui al presente Disciplinare alle condizioni di seguito riportate;

b) il Professionista dichiara altresì di disporre delle risorse e delle capacità organizzative adeguate per l'esecuzione di tutte le attività professionali previste nel presente disciplinare;

c) il Professionista dichiara di trovarsi in condizioni di compatibilità, non intrattenendo alcun rapporto di lavoro dipendente con Enti pubblici e comunque di lavoro subordinato che gli impedisca lo svolgimento di attività libero professionale.

Con la firma del presente disciplinare convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico per le prestazioni inerenti la realizzazione delle opere di messa in sicurezza adeguamento funzionale e normativo degli edifici presenti presso il plesso scolastico dell'istituto Liceo Classico De Castro sito in Oristano nella piazza Aldo Moro.

Art. 2 – PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SERVIZI

Il professionista, nell'espletamento dell'incarico dovrà operare permanentemente in collaborazione con l'ufficio Tecnico del servizio progettazione e gestione edilizia scolastica e Istituzionale della Provincia, al fine di assicurare la realizzazione del servizio secondo le indicazioni definite dalla normativa vigente, e dovrà fornire tutte le prestazioni ritenute dal RUP necessarie al buon esito dei lavori.

Le prestazioni da eseguirsi in attuazione dell'espletamento dell'incarico consistono in:

- Assumere il ruolo di Direzione dei lavori nella fase di realizzazione dei lavori.
- Assumere il ruolo di coordinatore della sicurezza nella fase di progettazione ed esecuzione degli interventi di adeguamento.
- Redigere a fine lavori il certificato di regolare esecuzione ed il nuovo certificato di idoneità statica e vulnerabilità sismica post operam.
- Redigere la pratica con il GSE nel caso vengano realizzati degli interventi rientranti nei finanziamenti del conto termico.

Art. 3 – IMPEGNI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista è obbligato a comunicare tempestivamente per iscritto al Committente ogni evenienza che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si dovesse verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico e che rendesse necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dello stesso.

Il Professionista è tenuto ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Committente. Dovranno essere consegnate n. 1 copia cartacea della documentazione che attesti l'esecuzione del servizio richiesto, compresi i files in formato editabile e pdf.

Art. 4 – IMPEGNI DEL COMMITTENTE

Il Committente si impegna a trasmettere al Professionista, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla realizzazione del servizio di Ingegneria.

Art. 5 – TEMPI CONTRATTUALI

Il tempo contrattuale definito per la realizzazione delle prestazioni richieste è il seguente:

Come da verbale di consegna dei lavori in data 22 maggio 2023, il tempo utile per dare compiuti i lavori è stabilito in giorni 482 naturali e consecutivi, cosicché l'ultimazione dei lavori dovrà avvenire entro il 15 settembre 2024. La presentazione del certificato di regolare esecuzione, del certificato di idoneità statica e di vulnerabilità sismica post operam e della pratica al

GSE nel caso venga fatto riferimento nella realizzazione degli interventi ai finanziamenti del conto termico, **tutto entro 3 mesi dalla fine dei lavori.**

Art. 6 – DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

L'onorario ed il rimborso delle spese per l'esecuzione delle prestazioni del Professionista stabiliti a corpo ammontano a complessivi netti €. 23.000,00 (diconsi euro ventitremila/00).

A tali importi vanno aggiunti gli oneri accessori di legge in vigore al momento della fatturazione, attualmente costituiti dal contributo INARCASSA pari al 4% e dall'IVA pari al 22%, nonché eventuali oneri fiscali sopravvenuti successivamente alla sottoscrizione dell'incarico e dovuti ai sensi di legge all'atto della fatturazione delle prestazioni.

Art. 7 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

I compensi professionali e gli oneri ad essi relativi saranno corrisposti al professionista secondo le seguenti modalità:

- 20% a seguito della realizzazione del 50% dei lavori appaltati.
- 30% a seguito del termine della lavorazioni con l'approvazione del certificato di regolare esecuzione e dei nuovi certificati, di idoneità statica, di vulnerabilità sismica post operam, e della pratica sul portale del GSE nel caso vengano realizzati interventi che rientrano nel conto termico.

Le liquidazioni avverranno entro 30 gg. dalle scadenze indicate, su presentazione delle note pro-forma; le relative fatture saranno emesse all'esecuzione dei pagamenti.

Art. 8 – PENALI

Qualora il Professionista non ottemperasse alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, il Committente ne darà immediato avviso allo stesso con regolare nota scritta, affinché il Professionista si possa uniformare alle prescrizioni del presente disciplinare.

Fatto salvo quanto previsto dai commi precedenti, qualora l'esecuzione delle prestazioni richieste, venisse ritardata oltre 2 giorni dal termine prestabilito, verrà applicata una penale

dell'1‰ (unpermille) per ogni giorno di ritardo rispetto al termine fissato, fino ad un massimo del 10%, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista. Le suddette percentuali saranno calcolate sull'intero onorario della prestazione.

Art. 9 – REVOCA DELL'INCARICO

È facoltà del Committente revocare l'incarico quando il Professionista sia colpevole di ritardi tali da compromettere il buon esito delle attività, ovvero quando la penale di cui all'articolo 8 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei corrispettivi sui quali è stata calcolata. In tale ultimo caso compete al Professionista il compenso per la sola prestazione parziale fornita, decurtata della penale maturata, fermo restando il diritto del Committente al risarcimento di eventuali danni.

Qualora il Committente di sua iniziativa, senza che sussistano cause imputabili all'operato del Professionista, proceda alla revoca dell'incarico, al Professionista spettano i compensi per il lavoro svolto nella misura in cui lo stesso sia utilizzabile da parte della Provincia.

La rescissione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno tre giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 10 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'ESECUTORE

Saranno a carico del Professionista gli oneri ed obblighi seguenti dei quali si è tenuto conto nel formulare l'offerta:

- L'assunzione di responsabilità circa l'operato dei propri dipendenti anche nei confronti di terzi, così da sollevare l'Amministrazione Appaltante da ogni danno e molestia causati dai dipendenti medesimi.
- L'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire che il servizio sia eseguito seguendo tutte le condizioni di sicurezza definite dal Dlgs 81/2008, per cui ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà sul Professionista restandone sollevata

l'Amministrazione Appaltante.

Art. 11 - SUBAPPALTO E COTTIMI

E' assolutamente vietata, sotto pena di immediata risoluzione del contratto per colpa dell'Esecutore e del risarcimento in favore della Provincia di ogni danno e spesa, la cessione del contratto. Il Professionista resta l'unico responsabile dell'esecuzione del contratto.

L'Esecutore è responsabile della verifica dell'idoneità tecnica professionale dei prestatori di servizi di cui si avvale, ai sensi dell'art. 26 comma 1 lett. a) D.Lgs. n. 81/2008.

Art. 12 – ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

Alla firma del presente disciplinare, ed in occasione di ogni pagamento il Professionista dovrà essere in regola con i versamenti contributivi presso INARCASSA, oltre al DURC in caso di dipendenti.

Il Professionista dovrà essere dotato di opportuna copertura assicurativa.

Art. 13 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Professionista dichiara di conoscere e di essere edotto sulle disposizioni di cui al "D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e del "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Oristano", disponibili sul sito dell'Ente www.provincia.or.it alla sezione: Documenti\Regolamenti. Il Professionista è tenuto a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione i Codici di comportamento di cui al primo comma, durante l'espletamento delle attività oggetto del presente contratto; la violazione degli obblighi ivi previsti è causa di risoluzione del presente contratto.

Art. 14 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO

DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEL FLUSSI FINANZIARI

Qualora il Professionista non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 15 – VERIFICHE RELATIVE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI

FLUSSI FINANZIARI

Il Committente verifica in occasione di ogni pagamento al Professionista e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Sarà cura del Professionista incaricato fornire il conto dedicato, con la relativa dichiarazione, prima della liquidazione degli onorari.

Art. 16 – PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo compenso al Professionista, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, che potrà pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per il Professionista in relazione alle opere oggetto del presente incarico.

Art. 17 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

La definizione delle controversie che insorgessero fra il Committente ed il Professionista saranno demandate al giudice competente del Foro di Oristano.

Art. 18 – PATTO DI INTEGRITÀ

Costituisce parte integrante del presente contratto, benché materialmente non allegato, il patto di integrità approvato, nell'ambito del Piano anticorruzione 2021-2023, tale patto di integrità viene sottoscritto dalle parti e tenuto agli atti della Provincia.

Art. 19 – CLAUSOLE FINALI

Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il Professionista, lo sarà invece per il Committente solo dopo l'intervenuta esecutività dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti.

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista ed il Committente, ai sensi del codice della privacy di cui al D.Lgs 196/2003, si autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti

operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Separabilità delle disposizioni: qualora fosse eccepita l'invalidità o la non eseguibilità di una qualsiasi clausola del presente disciplinare, il vizio rilevato non comporterà l'invalidità delle restanti clausole che continueranno ad esplicare piena efficacia.

Elezione domicilio: il Professionista elegge domicilio, a tutti gli effetti di legge, presso la sede della Provincia ed ogni lettera, invito, diffida, intimazione o notificazione fatta al domicilio eletto o al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) marco.mastinu@ingpec.eu si intenderà fatta al Professionista stesso.

Il presente disciplinare sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 26.04.1986, e le eventuali spese conseguenti alla registrazione dello stesso saranno a carico della parte richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il professionista dovrà presentare autocertificazione firmata digitalmente che attesti l'acquisto delle marche da bollo (indicare il rispettivo codice) in numero necessario (una ogni quattro pagine) per la predisposizione del presente atto. Tale autocertificazione dovrà essere allegata alla scrittura privata.

Oristano, li Settembre 2023

Il Professionista: Ing. Marco Mastinu

Il Committente: Ing. Marco Manai