



PROVINCIA DI ORISTANO

PROVÌNTZIA DE ARISTANIS

SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE

AVVISO

PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI STABILIZZAZIONE RISERVATO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 50, COMMA 17 BIS DEL D. L. N. 13/2023, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 41 DEL 21 APRILE 2023 – FINALIZZATO ALLA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI, AREA FUNZIONARI E.Q.- EX CAT. D- A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, TRENTASEI (36) ORE SETTIMANALI, DA DESTINARE AL SETTORE EDILIZIA E PUBBLICA ISTRUZIONE.

Preso atto che con nota prot. 16548 del 07/09/2023 è stata preliminarmente avviata la procedura di mobilità ai sensi art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 e che con nota prot. 17053 del 15/09/2023 la RAS Regione Autonoma della Sardegna ha comunicato di non avere personale in disponibilità e il Dipartimento delle Funzione Pubblica, entro i termini di legge, non ha comunicato disponibilità di personale, pertanto, la mobilità ex art. 34 Bis D.lgs. 165/2001 è andata deserta;

Visto l'art. 50, comma 17-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41 il quale prevede che, al fine di valorizzare la professionalità acquisita dal personale assunto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178) "le regioni, le province, le Città metropolitane e gli enti locali, ivi comprese le unioni di comuni, assegnatari del personale assunto con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020, possono procedere, dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, alla stabilizzazione, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, del medesimo personale che abbia prestato servizio per almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta. Per le assunzioni di cui al presente comma, i ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione."

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni);

Visto il D.lgs. n. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali vigente, approvato il 16 novembre 2022;

Visti:

- il D.L.gs. 11.04.2006, n.198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28.11.2005, n.246";
- il Regolamento delle modalità di selezione, assunzione e di valutazione del Personale dell'Amministrazione Provinciale di Oristano approvato con deliberazione di G.P. 277 del 17/10/2000 e successive modificazioni, esecutivo;
- la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 46 del 31/03/2023 Approvazione del PIAO 2023/2025 - Sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza";

- la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 91/2023 del 31/07/2023, avente ad oggetto: "Piao 2023/2025 sezione 3.3 - fabbisogno del personale 2023/2025", con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025 e della Dotazione Organica e preso atto che ivi è prevista la stabilizzazione di n. 1 Funzionari amministrativi, Area Funzionari E.Q.- ex cat. D- a tempo pieno e indeterminato, trentasei (36) ore, mediante stabilizzazione del personale ai sensi dell'art. 50 comma 17-bis del Decreto-Legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41., da destinare al Settore Edilizia e Pubblica Istruzione successivamente integrata con la Deliberazione dell'A.S. n. 92 del 31/07/2023: "*adozione PIAO 2023/2025 - integrazione delibera n. 46 del 31/03/2023*;

Atteso che

- la programmazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2023/2025, prevede, nell'anno 2023, la stabilizzazione di n. 1 unità di personale assegnato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, assunto mediante concorso pubblico bandito ai sensi dell'art. 1, comma 181 L.178/2020, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 1, comma 179 della L. 178/2020, che nel corso dell'anno 2023 abbiano compiuto ventiquattro mesi di servizio;
- Che le suddette unità di personale sono attualmente in servizio e hanno maturato 24 mesi di servizio;

Visto il DPR n. 82/2023 di aggiornamento del DPR n. 487/1994 sulle norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il D.P.C.M. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);

Vista la L. n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 (codice della pari opportunità tra uomo e donna);

Vista la Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ di approvazione dell'avviso di che trattasi;

- il vigente Statuto Provinciale;

RENDE NOTO

- che è indetta procedura di stabilizzazione - riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50, comma 17 bis, del Decreto-legge n.13/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 41 /2023 e in servizio presso la Provincia di Oristano con contratto individuale di lavoro a tempo determinato - finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di: n.1 unità di personale nel profilo di "Funzionario Amministrativo" – Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D);

- la stabilizzazione avviene, a domanda dell'interessato, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva resa dal dirigente della struttura di appartenenza del candidato, dell'attività lavorativa svolta dal dipendente, al momento della stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica;

- che l'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, in conformità anche a quanto disposto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

In conformità con quanto disposto dall'art. 50, comma 17 bis, del Decreto-legge n.13/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 41 /2023, la procedura è riservata a coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a) essere stato assunto, a tempo determinato, mediante concorso pubblico bandito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della legge n. 178 del 2020 ed essere stato assegnato alla Provincia di Oristano (amministrazione che procede all'assunzione);

b) aver maturato alla data di scadenza del presente avviso almeno ventiquattro mesi di servizio, nella qualifica ricoperta, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;

Per l'assunzione di cui alla suddetta procedura, i ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione

ART. 2 PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITA'

Il presente bando è pubblicato sul Portale "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera l'Ente dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami". Lo Stesso bando è inoltre pubblicato all'Albo pretorio on-line e reso disponibile sul sito internet istituzionale della Provincia di Oristano. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi il candidato con SPID/CIE/CNES, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>". Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'ogni effetto. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare:

- a) le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita, la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo al ricorrere delle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- e) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A., ai sensi dell'art. 4, c.2, l) del D.P.R. 487/94 e/o art.2 c.2 DM 14/10/2021;
- f) non aver riportato sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero scritto, nei due anni antecedenti il termine di presentazione della domanda;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- h) la piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a stabilizzazione;
- i) di essere in possesso di tutti i requisiti di cui al Punto 1 della sezione "Requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione";
- j) il titolo di studio posseduto, (con indicazione dell'anno scolastico di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato con relativa sede);
- k) di non essere stati licenziati (e non solo destituiti o dispensati) da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
- l) non essere stati dichiarati decaduti/a dispensato/a destituito/a da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- m) di non essere cessato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a stabilizzazione presso la Provincia di Oristano e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- n) di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare incompatibilità/inconferibilità con l'assunzione

presso la Provincia di Oristano;

o) di essere informati che il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del successivo art. 4;

p) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di stabilizzazione e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo indeterminato della Provincia di Oristano. I requisiti di accesso debbono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. La Provincia di Oristano si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi. L'ente si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato mediante il portale "InPA". Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti. Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

ART. 3

CRITERI PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

In relazione alla presente procedura secondo quanto stabilito dalla Deliberazione A.S. n° 160/2023 la Commissione esaminatrice ed il segretario della stessa sono nominati dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 19 del vigente Regolamento delle modalità di selezione di assunzione del personale, così come modificato con la delibera dell'Amministratore n. 112 del 30/10/2020.

La Commissione esaminatrice dovrà:

- acquisire le valutazioni sull'attività lavorativa svolta, effettuate dal Dirigente di competenza sulla base della metodologia in corso presso l'Ente, per le attività previste da contratto. Saranno considerate positive le valutazioni con un punteggio superiore a 70/100 e verranno acquisite dalla commissione esaminatrice quale presupposto per l'ammissione del candidato al colloquio selettivo.
- Acquisire, al fine dell'ammissione del candidato al colloquio selettivo, le relazioni tecniche delle attività svolte dal personale interno relative ai periodi 02/11/2021 – 01/11/2022 (procedura online portale Agenzia di Coesione - cod. tras. 223076348116050) e 02/11/2022 – 01/11/2023 (prot. n. 20994/2023), trasmesse all'Agenzia per la Coesione Territoriale ai fini della rendicontazione delle attività del personale assunto con il concorso coesione a valere sul Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020. Sulle stese relazioni dovrà essere espresso il parere di regolarità tecnica da parte del Dirigente del Settore di riferimento;
- predisporre il punteggio per il colloquio secondo quanto previsto all'art. 28 del Regolamento sopra richiamato per la prova orale.

L'ammissione al colloquio è comunicata ai candidati almeno sette giorni prima della data di svolgimento della stessa, attraverso il portale "InPA" e sul sito Web della Provincia di Oristano nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Il colloquio avrà luogo presso la sede della Provincia di Oristano, in un'aula aperta al pubblico. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un documento d'identità personale in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno considerati rinunciatari. Per la valutazione della prova, la Commissione esaminatrice appositamente nominata, composta da tre componenti, disporrà di un punteggio massimo pari a 30. Il colloquio selettivo, effettuato dalla commissione esaminatrice, verterà sulle materie già oggetto del concorso pubblico predetto, ed in particolare dovrà evidenziare le capacità e le attitudini nelle gestioni procedurali della attività inerenti alla gestione dei fondi strutturali, inclusi il PNRR, oltre che alle norme inerenti il funzionamento degli Enti Locali, la trasparenza amministrativa, l'anticorruzione, la privacy, il CCNL e la contabilità pubblica.

La prova si intende superata se il candidato ottiene la votazione di almeno 21/30. I candidati che avranno superato il colloquio saranno ammessi alla stabilizzazione previa valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, formulata dal dirigente della struttura di assegnazione.

ART. 4

(Informativa privacy e trattamento dati personali)

INFORMATIVA PRIVACY. Regolamento 679/2016/UE:

· **INFORMATIVA INTERESSATI E TITOLARE DEL TRATTAMENTO:**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che Provincia di Oristano, con sede in Oristano, via Carboni n. 4 è Titolare del trattamento dei dati personali.

La Provincia di Oristano garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

DATA PROTECTION OFFICER (DPO)/RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD) (ART. 13.1.B REGOLAMENTO 679/2016/UE).

Il data protection officer/responsabile della protezione dei dati individuato dall'ente è il dott. Migliorini Oscar - e-mail: oscar.migliorini@provincia.or.it - P.E.C.: provincia.oristano@cert.legalmail.it - Telefono: 0783.793457

FINALITÀ' DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali vengono raccolti e trattati nell'ambito del procedimento relativo alla gestione del trattamento economico e giuridico del personale. I dati personali raccolti possono essere trattati dalla Provincia di Oristano per finalità statistiche.

· **MODALITÀ' DEL TRATTAMENTO:**

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, con modalità adeguate a garantire la loro sicurezza e la loro riservatezza. I dati personali raccolti possono essere trattati dalla Provincia di Oristano per finalità statistiche.

· **CONFERIMENTO DEI DATI:**

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

· **I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI:**

A tutti i soggetti (Concessionari di servizi, Enti gestori dei servizi, Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o sono autorizzati a conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

· **I DATI POSSONO ESSERE CONOSCIUTI:**

Dal Responsabile o dagli Incaricati del Settore Finanziario e Risorse Umane per consentire gli adempimenti del proprio Settore e degli uffici.

· **DIRITTI DELL'INTERESSATO (art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali):**

- Richiedere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano;
- Ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- Ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- Far cancellare, trasformare in forma anonima o bloccare i dati trattati in violazione di legge;
- Fare aggiornare i Suoi dati personali, rettificarli ovvero, quando vi ha interesse, integrarli;
- Opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati personali che La riguardano.

· **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI:**

Il Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane – dott.ssa Sandra Pili.

ORISTANO, 02/02/2024

IL DIRIGENTE
del Settore Finanziario e Risorse Umane
f.to dott.ssa Sandra Pili