



PROVINCIA DI ORISTANO

SETTORE VIABILITA'

SERVIZIO MANUTENZIONI E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE

(Tel. 0783/7931)

(PEC: provincia.oristano@cert.legalmail.it)

LETTERA D'INVITO

**AFFIDO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 2 LETT B) DEL D. LGS. 36/2023
DA ESPLETARSI MEDIANTE LA PIATTAFORMA TELEMATICA CERTIFICATA
DEL SERVIZIO PULIZIA E RIPROFILATURA DELLE BANCHINE E DELLE CUNETTE,
E DI INTERVENTI PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA NELLE
STRADE PROVINCIALI DI ORISTANO APPARTENENTI AL CIRCOLO N. 2**

Importo servizio annualità 2024: € 36.305 ,00 + IVA -

Importo della manodopera: € 32.195,00 + IVA, importo oneri di sicurezza: € 1.500,00 + IVA -

Importo complessivo del servizio annualità 2024: € 70.000,00 + IVA

Opzione ai sensi dell'art. 120 comma 1 D.Lgs 36/2023 annualità 2025: Importo servizio : € 36.305 ,00 + IVA

Importo della manodopera: € 32.195,00 + IVA - importo oneri di sicurezza: € 1.500,00 + IVA

Importo complessivo del servizio 2025 : € 70.000,00 + IVA

Questo Settore, in considerazione dell'urgenza di dover provvedere all'attivazione del servizio di pulizia e riprofilatura delle banchine e delle cunette, e di interventi per il ripristino delle condizioni di sicurezza nelle strade provinciali appartenenti al circolo n. 2 (Sede Abbasanta), per fare fronte alla situazione di grave emergenza rappresentata dai continui allagamenti della sede stradale ed evitare situazioni di pericolo per l'utenza, ha necessità di individuare mediante utilizzo di piattaforma telematica certificata Tutto Gare PA, una ditta che esegua il servizio e assicuri l'intervento anche in situazioni meteorologiche avverse per abbondanti precipitazioni che possano causare frane o smottamenti di scarpate, con interruzione della viabilità provinciale .

A tal fine si intende procedere ad affido diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 mediante la piattaforma telematica certificata Tutto Gare PA.

Con la presente **si invita codesto operatore economico a dichiarare** la propria disponibilità allo svolgimento del servizio in oggetto con le modalità, condizioni economiche, condizioni contrattuali come riportate nel disciplinare tecnico allegato alla presente lettera d'invito.

La presente "Lettera d'invito" regola le modalità di partecipazione alla procedura, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, dei documenti da presentare a corredo della stessa e della procedura di affidamento. Sono presenti altre ulteriori informazioni relative all'affidamento.

1. OGGETTO E BREVE DESCRIZIONE DEL SERVIZIO - MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

È oggetto dell'affidamento il "servizio di pulizia e riprofilatura delle banchine e delle cunette, e di interventi per il ripristino delle condizioni di sicurezza nelle strade provinciali appartenenti al circolo n. 2 (Sede Abbasanta), mediante utilizzo di macchine operatrici attrezzate alla movimentazione e trasporto di materiale terroso, da eseguirsi nell'annualità 2024, ai sensi dell'art. 120 comma 1) del DLGS 36/2023 il servizio può essere esteso di ulteriori dodici mesi per l'annualità 2025.

Durante tale periodo la ditta dovrà assicurare la disponibilità di mezzi attrezzati per l'apertura delle cunette ostruite, la risagomatura delle banchine fuori sagoma e lo sgombero e trasporto a discarica dei materiali di risulta, anche di origine franosa, muniti di idoneo personale specializzato a dette operazioni, da impiegare anche per risolvere eventuali problematiche a carattere d'urgenza nelle giornate festive o in notturna.

L'affidamento è finanziato con fondi di bilancio ordinario.

2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, la procedura avverrà mediante la piattaforma telematica certificata "Tutto Gare PA", di cui alla categoria OG3 "Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari, e piste aeroportuali, e relative opere complementari".

Si evidenzia che qualora l'iscrizione e abilitazione non fossero regolari il sistema telematico non consentirà l'invito a codesto operatore economico a presentare offerta.

3. AMMONTARE DELL'IMPORTO E CRITERI DI AFFIDAMENTO

L'importo massimo delle prestazioni è fissato in a € **68.500,00** (diconsi euro Sessantottomilacinquecento e centesimi zero), di cui € **36.305,00** (diconsi euro trentaseimilatrecentocinque e centesimi zero) per servizi, € **32.195,00** (diconsi euro trentaduemilacentonovantacinque e centesimi zero) per la manodopera, oltre ad € **1.500,00** (diconsi euro millecinquecento e centesimi zero) per oneri di sicurezza oltre all'IVA in misura di legge pari al 22% **per l'annualità 2024**, ai sensi dell'art. 120 comma 1) del DLGS 36/2023 il servizio può essere esteso di ulteriori dodici mesi **per l'annualità 2025** per l'importo di € **68.500,00** (diconsi euro Sessantottomilacinquecento e centesimi zero), di cui € **36.305,00** (diconsi euro trentaseimilatrecentocinque e centesimi zero) per servizi, € **32.195,00** (diconsi euro trentaduemilacentonovantacinque e centesimi zero) per la manodopera, oltre ad € **1.500,00** (diconsi euro millecinquecento e centesimi zero) per oneri di sicurezza oltre all'IVA in misura di legge pari al 22%.

Il servizio verrà affidato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 Codice dei contratti, mediante ribasso unico percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara.

4. MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Gli interventi di pulizia e riprofilatura delle banchine verranno valutati a ml, i noli a caldo verranno valutati a ora. La prestazione notturna e/o festiva dei mezzi verrà compensata con una maggiorazione in percentuale sulla tariffa oraria.

5. TERMINE E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'affido sarà svolto lungo il territorio della Provincia di Oristano, in particolare nel circolo 2 del territorio provinciale, come indicato nell'allegato grafico e nel disciplinare tecnico.

6. PAGAMENTI

Il pagamento avverrà in tre rate, al raggiungimento dell'importo di € 20.000.00 (dicensi Euro ventimila) per le prime due, mentre il saldo avverrà a termine del contratto qualunque sia l'importo maturato.

7. TERMINI PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

I termini, nonché le modalità e ogni altro dettaglio per la presentazione delle offerte sono fissate nel procedimento telematico della piattaforma elettronica certificata "Tutto Gare PA", costituisce pertanto elemento essenziale **l'iscrizione e registrazione nella piattaforma telematica di che trattasi per la categoria merceologica di cui al presente procedimento.**

8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO

La partecipazione al procedimento è riservata ai concorrenti in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi:

8.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a) insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 94, del D.Lgs. 36/2023;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 95, del D.Lgs. 36/2023;

8.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

L'operatore economico deve essere iscritto al Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio per le attività oggetto dell'appalto. All'impresa di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del D.Lgs 36/2023.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I concorrenti dovranno far pervenire entro e non oltre l'orario perentorio indicato le offerte sulla piattaforma "TUTTO GARE PA" il cui collegamento è presente sul sito www.provincia.or.it . Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sulla piattaforma predetta.

L'offerta sarà composta da due "BUSTE" virtuali:

- una prima busta virtuale, denominata "BUSTA DI QUALIFICA" contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- una seconda busta virtuale, denominata "BUSTA ECONOMICA" contenente L'OFFERTA ECONOMICA

La documentazione contenuta nelle suddette buste dovrà essere firmata digitalmente

10. CONTENUTO DELLA “BUSTA DI QUALIFICA” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Deve contenere i seguenti documenti e dichiarazioni:

a) DICHIARAZIONE, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 2 della presente “Lettera d'invito” sottoscritta **DIGITALMENTE** dal legale rappresentante del concorrente (o procuratore, in tal caso allegare la relativa procura, **con allegata la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità** del sottoscrittore/i.

Con la dichiarazione di cui sopra, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il concorrente dichiara:

- di essere a conoscenza di tutte le condizioni descritte nella “Lettera d’invito”, e di impegnarsi ad osservarli in ogni loro parte e di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme contrattuali;
- la propria disponibilità allo svolgimento del servizio di pulizia e riprofilatura delle banchine e delle cunette e di noleggio a caldo di macchine operatrici con le modalità, condizioni economiche, condizioni contrattuali nei confronti di questa Amministrazione, condizioni contrattuali di lavoro applicate al personale utilizzato, nonché le restanti condizioni contrattuali tutte di cui al disciplinare di gara.
- di impegnarsi ad avere a disposizione per l’esecuzione del servizio i mezzi, il personale e le dotazioni e le autorizzazioni previste dalle leggi vigenti;
- di non trovarsi in una delle fattispecie di esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto di cui agli artt. dal 94 al 98 del D.lgs. 36/2023
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Provincia di Oristano ed allegato alla deliberazione dell'Amministratore Straordinario n.13 del 21/01/2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto, (consultabile al link: [http://www.provincia.or.it/galleries/doc-regolamenti/CODICE DI COMPORAMENTO della Provincia di Oristano.pdf](http://www.provincia.or.it/galleries/doc-regolamenti/CODICE_DI_COMPORAMENTO_della_Provincia_di_Oristano.pdf));
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di conoscere e di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13/08/2010 n. 136 e successive disposizioni ed integrazioni modificative di cui alla L. n. 217/2010 di conversione del D.L. 12/11/2010 n. 187;

b) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, utilizzando il “Documento di Gara Unico Europeo” - (DGUE)- presente sulla piattaforma Tutto Gare PA, **FIRMATA DIGITALMENTE**, con la quale la società attesta di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 8.1 e di idoneità professionale di cui al punto 8.2 della presente lettera d'invito.

N.B.

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all’**art. 94**, va riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo art. 94 di seguito indicati:

- a) dell’operatore economico ai sensi e nei termini di cui al [decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231](#);
- b) del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- c) di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- d) dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- e) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- f) dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di

- rappresentanza, di direzione o di controllo;
- g) del direttore tecnico o del socio unico;
- h) dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

La dichiarazione di inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 94, del nuovo Codice, deve riguardare anche i soggetti di cui al precedente punto 1 che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del presente bando. Il concorrente deve quindi dichiarare:

- se vi siano soci, soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data del presente bando;
- qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;
- qualora vi siano soggetti cessati dalla carica, come suindicato, per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato.

c) PATTO DI INTEGRITÀ (L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il **Patto d'integrità sottoscritto con firma digitale**, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto);

d) DOCUMENTO DI IDENTITÀ' IN CORSO DI VALIDITÀ DEL/I SOTTOSCRITTORE/I L'ISTANZA;

e) CERTIFICATO ISCRIZIONE CAMERA DI COMMERCIO;

f) EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE all'interno di questa sezione l'operatore economico potrà inserire qualsiasi altra documentazione utile a fornire informazioni sulla procedura (a titolo esemplificativo e non esaustivo: eventuali certificazioni di qualità, convenzioni con pubbliche amministrazioni concernenti servizi similari, etc.).

11. CONTENUTO DELLA "BUSTA ECONOMICA" – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta, secondo il modello di cui all'**Allegato 3 - Scheda offerta economica**, dovrà essere datata e sottoscritta **DIGITALMENTE** dal legale rappresentante della ditta (in caso di Associazione Temporanea di Imprese/GEIE/Consorti, dovrà essere sottoscritta **DIGITALMENTE** da tutti i rappresentanti legali dei soggetti partecipanti al raggruppamento, qualora non ancora costituito), e dovrà indicare in cifre ed in lettere la percentuale unica di ribasso sull'elenco prezzi.

Inoltre, la scheda offerta economica dovrà contenere:

- a) la quantificazione, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023 del costo della manodopera (costo del lavoro); tale dichiarazione non è dovuta nel caso di fornitura senza posa in opera e nei servizi di natura intellettuale;
- b) la quantificazione, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023 del costo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale); tale dichiarazione non è dovuta nel caso di fornitura senza posa in opera e nei servizi di natura intellettuale;

Nota bene:

sia l'importo del costo del lavoro sia gli oneri di sicurezza come sopra specificati sono ricompresi nell'importo offerto;

la mancata indicazione degli oneri di sicurezza interni da rischio specifico o aziendale, o la mancata quantificazione del costo del lavoro, comporterà la nullità dell'offerta e la conseguente esclusione del concorrente dal procedimento.

AVVERTENZA:

Relativamente all'offerta economica, in caso di discordanza tra il valore riportato in cifre e lettere prevarrà quello indicato in lettere;

Vanno prese in considerazione fino a tre cifre decimali. L'offerta deve essere, pena l'irricevibilità, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante.

12. CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, nel rispetto del disposto di cui all'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, da registrarsi in caso d'uso con spese a carico della parte richiedente.

13. GARANZIA DEFINITIVA

L'Appaltatore dovrà costituire la garanzia prevista dall'art.117 comma 1, del D.Lgs n.36/2023, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 106, pari al 10% dell'importo contrattuale.

La consegna del servizio, intesa come ordine di immediato inizio del medesimo, potrà essere impartita subito dopo l'affidamento, con procedura d'urgenza e sotto le riserve di legge. La consegna risulterà da apposito processo verbale. La mancata presentazione alla convocazione per la consegna e/o la mancata accettazione della stessa costituirà grave inadempienza con conseguente revoca dell'affidamento.

Prima della consegna del servizio, l'Affidatario dovrà stipulare la polizza assicurativa di cui all'art.117 comma 10 del D.lgs 36/2023, di importo minimo pari a € 500.000,00, che copra l'Amm.ne da tutti i danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori e che abbia durata pari a quella del contratto.

14. DISPOSIZIONI GENERALI

A) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI -I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, esclusivamente nell'ambito del procedimento regolato dalla presente lettera di invito.

B) le comunicazioni inerenti alla presente procedura di affido verranno effettuate tramite la piattaforma Tutto gare PA.

C) l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento del procedimento telematico. Nel caso in cui alla data della scadenza della validità delle offerte le operazioni siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di procedimento telematico fino alla medesima data di validità dell'offerta.

D) non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro procedimento di affido.

15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Oristano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

L'organo competente per l'eventuale impugnativa degli atti della procedura concorsuale, invece, è il T.A.R. Sardegna – sede di Cagliari – Via Sassari n° 17 - 09123 Cagliari –

16. ULTERIORI INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni di natura procedimentale telematica e amministrative potranno essere richieste al Responsabile Unico del Progetto: geom. Pier Paola Corrias tel. 0783793317 – 3443461207-paola.corrias@provincia.or.it

Oristano ____ Aprile 2024

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
(Geom. Pier Paola Corrias)

Allegati:

- **All. 1:** Lettera di invito
- **All. 2:** Dichiarazione sostitutiva
- **All. 3:** Scheda Offerta economica
- **All. 4:** Patto di integrità
- **All. 5:** Disciplinare tecnico
- **All. 6:** Cartografia ed Elenco strade
- **All. 7 :** Analisi dei prezzi
- **All. 8 :** Elenco prezzi
- **All. 9 :** Schema di contratto