



# PROVINCIA DI ORISTANO

## *Settore Viabilità*

*Servizio Manutenzione e Gestione del Patrimonio Stradale*

### **SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRALINO DA REMOTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITÀ**

Elaborato	Allegato
<b>DISCIPLINARE</b>	<b>1</b>
Il Funzionario - RUP Dott. Diego Cossu	IL DIRIGENTE DEL SETTORE Ing. Giuseppe Pinna
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Geom. Alessandro serra	Oristano: MAGGIO 2024

#### **Art. 1 – Oggetto del disciplinare**

Il presente disciplinare ha per oggetto il servizio di gestione del centralino da remoto per la gestione del servizio di pronta reperibilità del Settore Viabilità – Servizio Manutenzioni e Gestione del Patrimonio Stradale - della Provincia di Oristano, che sarà svolto per 365 giorni all'anno al di fuori del normale orario di lavoro.

Le principali attività del servizio in oggetto verranno svolte con le modalità, i termini e le condizioni stabilite dal presente disciplinare.

#### **Art. 2 - Condizioni generali per l'esecuzione del servizio di centralino da remoto**

In caso di criticità dovute a fenomeni atmosferici avversi, sinistri stradali, etc., le richieste di intervento verranno deviate dal numero della provincia a quello della Ditta affidataria del servizio, la quale dovrà contattare il personale inserito nei vari turni del servizio reperibilità, per le operazioni necessarie a salvaguardare la sicurezza sulle strade di proprietà della Provincia di Oristano.

Tutti gli interventi necessari per una corretta esecuzione del servizio in oggetto saranno svolti nel completo rispetto delle leggi di riferimento, dei codici, della normativa di riferimento in materia di sicurezza sul lavoro, dei regolamenti e della contrattazione collettiva in vigore, che fungeranno pertanto da riferimento primario unitamente a quanto esplicitato nel presente disciplinare.

Il servizio di gestione del centralino per il servizio di pronta reperibilità dovrà essere assicurato in riferimento alle richieste di intervento sulle strade di competenza della Provincia di Oristano.

#### **Art. 3 – Definizione e organizzazione della gestione del servizio di centralino da remoto.**

Il servizio di gestione del centralino da remoto ha lo scopo di ricevere le richieste di intervento destinate alla Provincia di Oristano al di fuori del normale orario di lavoro, negli orari in cui non è attivo il servizio di portierato e nei giorni di chiusura dell'Ente e di contattare il personale designato del servizio di pronta reperibilità al fine di attivarlo e garantire gli interventi di ripristino delle condizioni di sicurezza e transitabilità delle strade provinciali al di fuori dell'ordinario orario di lavoro, nei casi di incidenti o altre situazioni di emergenza e di pericolo.

#### **Art. 5 – Modalità di esecuzione**

Il servizio di centralino per la gestione del servizio di pronta reperibilità è così organizzato:

- il portiere di turno della Provincia all'atto della cessazione del servizio giornaliero attiva il trasferimento di chiamata sul numero telefonico previsto dalla Ditta per la reperibilità;
- Le chiamate in arrivo su tale numero vengono quindi dirottate alla centrale operativa della ditta affidataria del servizio di gestione centralino per la gestione del servizio reperibilità, che quindi dovrà:
  1. Rispondere alla chiamata e raccogliere i seguenti dati da fornire al capoturno designato ai fini dell'individuazione quanto più accurata possibile del luogo dove è necessario intervenire e del suo rapido raggiungimento:
    - a) numero strada provinciale;
    - b) progressiva chilometrica oppure altri elementi idonei a identificare esattamente il luogo della criticità;
    - c) l'organo segnalante;
    - d) generica descrizione della criticità.
  2. contattare esclusivamente il capoturno designato del servizio reperibilità, senza fornire alcun recapito del personale del servizio, inserito nei turni e non, o della Provincia, a nessun soggetto esterno alla Provincia di Oristano, e fornire i dati di cui al punto 1.

#### **Art. 4 – Turnazione di reperibilità**

Il servizio di gestione del centralino da remoto sarà attivo negli orari in cui non è attivo il servizio di portierato e nei giorni di chiusura della Provincia di Oristano. La ditta garantirà il servizio sia nei giorni feriali che in quelli festivi sulla base del calendario predisposto mensilmente dal Servizio Manutenzioni e Gestione del Patrimonio Stradale. Ogni turno, della durata di ore 14 (quattordici), garantirà il servizio sia nei giorni feriali che in quelli festivi nelle seguenti fasce orarie:

- dalle ore 24:00 alle ore 06:00;
- dalle ore 16:00 alle ore 24:00.

**Art. 6 – Pagamenti**

Il servizio verrà remunerato trimestralmente.

**Art. 7 - Norme di sicurezza**

Il servizio di gestione del centralino da remoto per la gestione del servizio di pronta reperibilità dovrà svolgersi nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro. Tutti i lavoratori dovranno essere addestrati ed informati sui temi e le disposizioni relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro, sia dei rischi relativi a tutte le attività da espletare sia di quelli esistenti nei luoghi di espletamento del servizio.

**Art. 8- Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dalle disposizioni del presente Disciplinare si rimanda alle vigenti norme di legge e contrattuali in materia.

## Indice generale

Art. 1 – Oggetto del disciplinare .....	2
Art. 2 - Condizioni generali per l'esecuzione del servizio di centralino da remoto .....	2
Art. 3 – Definizione e organizzazione della gestione del servizio di centralino da remoto.....	2
Art. 5 – Modalità di esecuzione .....	2
Art. 4 – Turnazione di reperibilità .....	2
Art. 6 – Pagamenti.....	3
Art. 7 - Norme di sicurezza .....	3
Art. 8- Norme di rinvio.....	3
Indice generale.....	4