



PROVINCIA DI ORISTANO
SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO PROVVEDITORATO
(PEC: provincia.oristano@cert.legalmail.it)

Prot. n.

ORISTANO, 07/06/2024

Spett.le Operatore Economico

OGGETTO: LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, EX ART. 50, CO. 1 LETT. E) DEL D.LGS 36/2023, DA CONCLUDERSI CON ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE CONTRO LE ZANZARE ED ALTRI INSETTI NOCIVI E PARASSITI IN AREE DEL TERRITORIO PROVINCIALE DI ORISTANO, PER UN PERIODO DI 12 MESI – CIG B0F67C2F8F.

Responsabile unico del progetto: dott.ssa Maddalena Irranca (tel. 0783-793369)

Responsabile del procedimento della fase di affidamento: Dott.ssa Alessandra Enna (tel.0783-793210)

CIG: B0F67C2F8F

CPV: 90923000-3

PREMESSE

Vista la decisione a contrarre del Dirigente del Settore Ambiente ed Attività Produttive n. 401 del 10/05/2024, integrata con determinazione n. 434 del 17.05.2024 e n. 453 del 23.05.2024

Vista la determina di indizione di gara n. _____ del _____ del Dirigente del Settore Affari Generali, la Provincia di Oristano ha indetto una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. e), del D.lgs. 36/2023 avente ad oggetto l'affidamento del servizio di disinfestazione contro le zanzare ed altri insetti nocivi e parassiti in aree del territorio provinciale di Oristano, da concludersi con accordo quadro con un unico operatore. L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D.lgs. 36/2023, **per un valore complessivo dell'appalto di € 189.134,22** (al netto di IVA).

La presente Lettera di Invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto, di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alle modalità di aggiudicazione, e ogni altra informazione relativa all'appalto.

Ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 (da ora "Codice"), l'operatore economico invitato individualmente alla presente gara ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

Qualora codesto Operatore economico fosse interessato alla partecipazione alla gara dovrà presentare a mezzo piattaforma telematica la propria migliore offerta attenendosi a quanto di seguito riportato.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento all'indirizzo fisico della Stazione appaltante.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La durata del procedimento è prevista pari a 4 mesi dall'invio degli inviti ad offrire.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio della Provincia di Oristano.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di e-procurement, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito. La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati (di seguito, per brevità, denominati solo "Sistema" o "Piattaforma") sono nella disponibilità della Stazione Appaltante e sono

accessibili dall'indirizzo internet: <https://provinciaoristano.tuttogare.it/>

L'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema e deve di volta in volta accertarsi che sia utilmente avvenuto l'invio degli atti al Sistema stesso, e più in specifico deve accertarsi di avere effettuato l'invio utile in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) dei documenti sulla piattaforma telematica. Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet https://provinciaoristano.tuttogare.it/norme_tecniche.php, in detto documento sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema. Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280 o all'indirizzo assistenza@tuttogare.it.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: <https://provinciaoristano.tuttogare.it/register.php>

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 ivi compresi gli allegati, nonché degli atti di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici vigenti, e delle Regole tecniche di cui all'art.26 D.lgs. 36/2023. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nelle norme tecniche di utilizzo, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Norme tecniche di Utilizzo, ove sono riportate le modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma e la modalità di partecipazione alla procedura.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sulla medesima Piattaforma e sul proprio sito istituzionale, dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza

dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia così come esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'utilizzo e il funzionamento della piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Norme Tecniche di Utilizzo, che costituisce parte integrante della presente lettera d'invito. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La Piattaforma è accessibile 24/24 h.

2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Norme Tecniche di Utilizzo, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma. In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale per le comunicazioni o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma "TUTTOGARE" della Provincia di Oristano, raggiungibile al link: <https://provinciaoristano.tuttogare.it/>. L'accesso è gratuito ed è consentito mediante credenziali identificative (username / password) rilasciate a seguito della registrazione al portale da effettuare tramite l'apposita sezione che compare dopo aver cliccato su "Registrati" visualizzabile in Homepage. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'accesso alla Piattaforma devono essere inoltrate all'indirizzo e al numero di contatto visualizzabili sulla Piattaforma stessa in homepage.

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI

4.1 DOCUMENTI DI GARA

Oltre alla Lettera di invito, la documentazione di gara comprende:

- Allegato 1 - Dichiarazione di impresa
- Allegato 2 - DGUE
- Allegato 3 - Patto di integrità
- Allegato 4 – modulo offerta Tecnica
- Allegato 5 – modulo offerta economica
- Allegato 6 – Dichiarazione CCNL e costi manodopera
- Allegato 7 – Relazione Tecnico Illustrativa
- Allegato 8 – CAPITOLATO Speciale Descrittivo e Prestazionale
- Allegato 9 – Criteri di valutazione
- Allegato 10 – quadro economico
- Allegato 11 – DUVRI
- Allegato 12 – calcolo Interventi
- Allegato 13 – Elenco prezzi
- Allegato 14 – Schema contratto Accordo quadro

La documentazione è accessibile gratuitamente consultando per via elettronica il profilo della Stazione Appaltante, ed è pubblicata nella sezione “Amministrazione Trasparente” del committente; tutta la documentazione di gara e gli elaborati progettuali sono inoltre accessibili sulla Piattaforma di e-procurement raggiungibile al link <https://provinciaoristano.tuttogare.it/> - **procedure di gara – avvisi e gare attive**
Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno pubblicate nella medesima Piattaforma.

4.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti. Per l’invio di una richiesta di chiarimenti è necessario accedere nella propria area riservata e, nel pannello della gara di interesse, cliccare sul comando “Richiedi chiarimento”. Dopo aver formulato la domanda e inviato il quesito, l’operatore economico riceve notifica di accettazione e consegna attestante l’invio del quesito.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella apposita sezione relativa alla procedura di gara nella piattaforma informatica. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la Piattaforma nella medesima area della stessa dedicata alla procedura di gara di interesse.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. La Piattaforma invia automaticamente all’operatore economico richiedente una segnalazione di avviso. Per maggiori informazioni si invita a consultare il documento *Norme Tecniche di Utilizzo visionabile al link: https://provinciaoristano.tuttogare.it/norme_tecniche.php*. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

4.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione “Comunicazioni” presente nell’area riservata dell’operatore economico, visualizzabile dopo aver effettuato il login. È onere esclusivo dell’operatore economico consultare la sezione “Comunicazioni” e prenderne visione delle comunicazioni riguardanti la presente procedura. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Tutte le Comunicazioni, in particolare quelle di cui all’art.90 comma 1 D.lgs. 36/2023, avvengono utilizzando la casella di posta inserita in sede di registrazione al portale e presso la sezione Comunicazioni della Piattaforma, costituenti domicilio digitale eletto dell’operatore economico. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio

digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTI E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto. Ai sensi all'art. 58, comma 1 del D.lgs. n.36/2023, il servizio in oggetto non può essere ulteriormente scomposto in lotti di funzionali, quantitativi o prestazionali in quanto:

“per la gestione delle suddette attività trovano applicazione le misure di mitigazione del rischio (MMR) previste dalle vigenti disposizioni normative (Regolamento UE 528/2012) e di buona pratica in materia (rif. Rapporto ISTISAN 15/40), di complessa attuazione per l'Amministrazione ed anche per operatori economici particolarmente esperti e specializzati nel settore; la loro suddivisione in lotti, in tali circostanze, oltre che determinare un incremento dei costi, può rischiare di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto per l'esigenza di coordinare più operatori economici”

L'importo complessivo del servizio è pari ad € 189.134,22 di cui € 67.238,60 per costi della manodopera, al netto di I.V.A. I costi della sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a € 5.000,00 ai sensi dell'art. 41 c.14 del D.Lgs.36/2023 a cui si aggiungono le altre somme a disposizione dell'Ente, con un importo di gara inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, di cui all'articolo 14 D.lgs. 36/2023, così come da tabella che segue:

CIG	OGGETTO	IMPORTO BASE DI GARA	ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO
BOF67C2F8F	Affidamento del servizio di disinfestazione contro le zanzare ed altri insetti nocivi e parassiti in aree del territorio provinciale di Oristano	€ 189.134,22 (di cui costi per la manodopera pari a € 67.238,60)	€ 5.000,00

Le specifiche tecniche e le caratteristiche richieste del servizio sono dettagliate nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (allegato n. 8)

Il corrispettivo verrà determinato a misura, applicando all'elenco prezzi la percentuale di ribasso offerta sull'importo posto a base d'asta.

L'appalto è finanziato con fondi regionali a destinazione vincolate per le attività di disinfestazione ai sensi della L.R. 21/1999

Non è prevista l'anticipazione contrattuale.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato secondo quanto previsto all'art. 12 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (allegato 8) e nel rispetto dei termini previsti dall'art. 125 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

È obbligatoria la fatturazione elettronica.

In caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali saranno applicate le penali di cui all'art. 126 del Codice e all'art. 10 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (allegato 8).

Non è previsto alcun premio di accelerazione.

6. DURATA

L'accordo Quadro avrà la durata di mesi 12 (dodici) ma, trattandosi di contratto "a misura", la disponibilità massima potrebbe esaurirsi entro il corrente esercizio finanziario, a seconda delle esigenze che potranno manifestarsi durante la stagione di disinfestazione.

7. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie, ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice.

8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata. I consorzi di cui all'articolo 65 - comma 2, lettera b) e d) - del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. In alternativa i consorzi di cui all'articolo 65 - comma 2, lettera d) - del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 65 - comma 2, lettere b) e d) - del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65 - comma 2, lettera b) - del Codice è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65 - comma 2, lettera g) - del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- 1 nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (c.d. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- 2 nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (c.d. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- 3 nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 65 - comma 1, lettera b), d) - del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento

temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. Trattandosi di procedura negoziata, è consentita la partecipazione ai soli operatori economici invitati che rientrano nelle tipologie sopra descritte. Agli operatori economici invitati individualmente è riconosciuta la facoltà di cui al comma 19 dell'art. 68 del Codice. In tal caso l'operatore economico invitato individualmente dovrà assumere il ruolo di mandatario di operatori economici riuniti nel rispetto delle misure minime di cui all'art. 92 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerta gli operatori economici invitati alla presente procedura, in possesso dei seguenti requisiti:

9.1 REQUISITI GENERALI

Assenza di cause di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del Codice, da rendere mediante DGUE.

La sussistenza di cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16 ter, del decreto legislativo n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto d'integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D.Lgs 159/2011.

9.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

L'operatore economico, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale, di seguito elencati, da rendere mediante DGUE.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

- **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:** Iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.
- **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:** di aver effettuato nel triennio relativo agli anni 2021, 2022 e 2023 (anni solari interi), attività analoghe a quelle oggetto d'appalto anche a favore di soggetti privati per un importo non inferiore a euro 189.134,22 nel triennio stesso (NB: non sono previsti limiti minimi per singolo anno).
Ai fini della comprova del possesso di tale requisito, è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE la seguente documentazione messa a disposizione dall'operatore economico:
 - Certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - Contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
 - Attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - Contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

10. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti. Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- 1 da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- 2 da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

11 . INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 65, comma 2, lett. b) e d), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori. I consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2 - lett. d), del Codice eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2 - lett. b), del Codice ai propri consorziati non costituisce subappalto.

12. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui agli articoli 94 e 95, avvalendosi delle capacità di altri soggetti. L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 47 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14. Non è consentito l'avvalimento nei casi previsti dall'art. 104, comma 11, del Codice. L'ausiliaria non deve incorrere nei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, deve possedere i requisiti di cui al precedente paragrafo 9.1 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento. Il concorrente che decida di ricorrere all'avvalimento dovrà allegare alla domanda di partecipazione:

- 1.1 il contratto di avvalimento in originale o in copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta.
- 1.2 una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 1.3 il DGUE compilato e firmato a cura dell'ausiliaria;

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto né può prestare avvalimento per più di un concorrente. Ai sensi dell'art. 104 comma 12, nei casi di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta non è consentito che partecipino alla stessa gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Il contratto è in ogni caso eseguito dal concorrente risultato aggiudicatario, al quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro *5 giorni* decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Entro tale termine il concorrente deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (indicati ai precedenti punti a), b), c) del presente paragrafo. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile, ed è quindi causa di esclusione dalla gara, la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

13. SUBAPPALTO

L'operatore economico deve dichiarare all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice;

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

Il pagamento diretto al subappaltatore è ammesso nei casi previsti dall'art. 119, comma 11 del D.Lgs. 36/2023.

Sono comunque vietati l'integrale cessione del contratto di appalto e l'affidamento a terzi dell'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni che ne sono oggetto, così come l'esecuzione prevalente delle lavorazioni ad alta intensità di manodopera.

Il subappaltatore deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione degli stessi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

14. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D.lgs n. 36/2023 non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 del medesimo decreto legislativo.

15. SOPRALLUOGO

Per la procedura in oggetto non è prevista l'effettuazione del sopralluogo nell'area dove dovrà essere effettuato il servizio.

16. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, pubblicate sul sito di ANAC, Sezione "Contributi in sede di gara", allegando la ricevuta di pagamento ai documenti di gara. Il valore del contributo a carico dell'operatore economico è pari ad **€ 18,00**. *N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>*

I partecipanti devono indicare nella causale: la propria denominazione, la denominazione della Stazione Appaltante, l'oggetto del bando di gara e il CIG. In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzi il pagamento è unico e dovrà essere effettuato dalla mandataria del raggruppamento/dal consorzio medesimo. La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice.

17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma certificata "TUTTOGARE". Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera d'invito. L'offerta tecnica ed economica e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il giorno _____ ore _____ a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.

18. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'accesso al portale è consentito dall'indirizzo web <https://provinciaoristano.tuttogare.it/>

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a sistema dalla pagina raggiungibile al seguente link <https://provinciaoristano.tuttogare.it/register.php> secondo le modalità esplicitate nelle *Norme tecniche di Utilizzo*.

Con la registrazione al portale e, comunque, con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della piattaforma telematica dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account s'intenderà, pertanto,

direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle **Norme tecniche di utilizzo**, visualizzabili al link https://provinciaoristano.tuttogare.it/norme_tecniche.php nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sulla piattaforma o le eventuali comunicazioni. Dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata ed aver individuato la gara, l'operatore economico dovrà cliccare sull' **Oggetto** di gara, dal quale accederà a tutti i dettagli della procedura e potrà proporre la propria candidatura cliccando sul tasto **Partecipa**. Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate. È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara. Dopo aver cliccato sul tasto **Partecipa**, l'operatore economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul tasto **Aggiungi partecipante al Raggruppamento** e compilare i campi richiesti. In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso. La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti. Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione in corrispondenza della sezione dedicata a ciascuna busta telematica. Per maggiori informazioni in ordine alle modalità tecniche di caricamento e invio dell'offerta si invita a leggere attentamente le *Norme Tecniche di Utilizzo* del portale. L'offerta è composta di:

- **Documentazione Amministrativa**
- **Offerta Tecnica**
- **Offerta Economica**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 101 del Codice. L'offerta vincola il concorrente per 180 *giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

19. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito

alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. Eventuali richieste di Soccorso Istruttorio vengono inoltrate all'operatore economico tramite apposito avviso che l'operatore riceve nella sezione **Richieste e integrazioni** della propria area riservata, predisposta per ogni richiesta integrativa rivolta all'operatore. Per maggiori dettagli in ordine alle modalità di invio della documentazione integrativa si invita a consultare le **Norme Tecniche di Utilizzo**.

20. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione:

- 1 Dichiarazione di impresa;
- 2 DGUE;
- 3 Patto di integrità;
- 4 Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 5 Documentazione (eventuale) in caso di avalimento di cui al successivo articolo 20.4
- 6 Documentazione (eventuale) per i soggetti associati di cui al successivo articolo 20.5;
- 7 Capitolato Speciale descrittivo e Prestazionale

20.1 DICHIARAZIONE DI IMPRESA ED EVENTUALE PROCURA

Nella Dichiarazione di impresa (allegato 1) il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella Dichiarazione di impresa il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i criteri ambientali minimi per lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici - D.M. 11 ottobre 2017 (G.U. n. 259 del 6 novembre 2017);
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante (*pubblicato al seguente link: http://www.provincia.or.it/.galleries/doc-regolamenti/CODICE_DI_COMPOR_TAMENTO_della_Provincia_di_Oristano.pdf*) e di impegnarsi, in caso di

aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

La domanda e le relative dichiarazioni sono prodotte e sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- 1 dal concorrente che partecipa in forma singola;
- 2 nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- 3 nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- 4 nel caso di aggregazioni di retisti:
 - 1) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - 2) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - 3) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- 5 nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65 - comma 2 lettera b) e d) - del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

20.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di Gara Unico Europeo – DGUE - esclusivamente in modalità *on line* utilizzando il compilatore automatico presente sulla Piattaforma e seguendo le indicazioni tecniche presenti nelle *Norme Tecniche di Utilizzo* presenti sulla Piattaforma stessa. Il concorrente, inoltre, presenta per ciascuna ausiliaria il Documento di Gara Unico Europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al precedente Paragrafo 10 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE deve essere presentato:

1. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
3. nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

20.3 DICHIARAZIONE PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE (EVENTUALE)

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 95, comma 5, del Decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 87, comma 3, del Decreto legislativo 12 gennaio 2019, n.

14., che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

20.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO (EVENTUALE)

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1 il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2 la dichiarazione di avvalimento;
- 3 il contratto di avvalimento;

20.5 DOCUMENTI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI (EVENTUALE)

Per i raggruppamenti già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - 1 a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - 2 l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - 3 le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - 1 a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - 2 l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - 3 le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

21. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica, a pena di inammissibilità, nella Piattaforma secondo le modalità dettagliatamente descritte nelle **Norme Tecniche di Utilizzo** della Piattaforma raggiungibili al link https://provinciaoristano.tuttogare.it/norme_tecniche.php

L'offerta tecnica deve essere redatta secondo lo schema di cui all'**allegato 4** e sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Relativamente all'offerta tecnica i punteggi saranno attribuiti secondo quanto previsto nell'**allegato n. 9 denominato "Criteri di valutazione"**.

L'operatore economico, se del caso, allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo e non stereotipato le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. L'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

22. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce l'offerta economica, **costituita dall'Allegato 5 e dall'allegato 6**, nella Piattaforma secondo le modalità dettagliatamente descritte nelle **Norme Tecniche di Utilizzo** della Piattaforma raggiungibili al link https://provinciaoristano.tuttogare.it/norme_tecniche.php

L'offerta economica è presentata utilizzando lo schema di cui allegato 5 **a pena di esclusione**, ed è sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Dovrà essere allegata anche la dichiarazione sul CCNL e sui costi della manodopera di cui **allegato 6**.

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del codice i costi della manodopera stabiliti nella tabella indicata nella premessa della presente lettera d'invito, non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale;

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice nella propria offerta economica il concorrente deve indicare, a pena di esclusione, oltre il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara, i propri costi della manodopera e la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Verranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali. In caso sia indicato un numero superiore di cifre decimali, quelle in eccesso saranno automaticamente troncate.

L'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali della sicurezza è obbligatoria: la mancanza di tale indicazione comporta l'**esclusione** dell'offerta dalla gara d'appalto senza possibilità di sanatoria dell'irregolarità mediante applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio.

La stazione appaltante si riserva di non assegnare ad alcun concorrente il contratto qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente appalto.

Nb: In caso di discordanza tra il ribasso riportato a sistema e quello indicato nel modulo di offerta di cui all'allegato 5, prevarrà quello indicato a sistema.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento la procedura di gara per sopravvenute esigenze di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa.

23. CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO DA APPLICARE NEL CORSO DELL'ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 11, co. 2, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) la ditta appaltatrice in sede di esecuzione del servizio deve applicare il **CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, di disinfestazione e servizi integrati/multiservizi**.

L'operatore economico può indicare nella propria offerta economica il differente contratto collettivo da esso applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante. In tal caso, l'operatore economico vincitore della gara, prima dell'aggiudicazione della stessa, dovrà fornire alla stazione appaltante la dichiarazione con la quale si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata nonché la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata dalla stazione appaltante con le modalità di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.).

Nota Bene: Si precisa che:

- l'art. 11 del Codice, stabilisce che la stazione appaltante debba indicare negli atti di gara il contratto collettivo di maggior tutela applicabile ai dipendenti impiegati nell'appalto e che l'operatore debba, a sua volta, specificare il contratto collettivo applicato, facendo salva l'indicazione, da parte di quest'ultimo, di un eventuale diverso contratto equivalente applicato ai propri dipendenti, con obbligo, in tale caso, di verifica della equivalenza da parte della stazione appaltante;
- il paragrafo 7 della relazione illustrativa al disciplinare tipo n. 1 di ANAC (approvato con delibera n. 309 del 27 giugno 2023) ha fornito una interpretazione (valida come principio generale anche per appalti non vincolati al disciplinare tipo n. 1) sull'ambito di applicazione dell'art. 11, che porta ritenere l'esenzione dalla suddetta disciplina i servizi di natura intellettuale e le forniture senza posa in opera.

24. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED EVENTUALE ANOMALIA DELL'OFFERTA

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
-------------------------	-------------------

Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

L'offerta tecnica ed economica verrà valutata da apposita commissione giudicatrice nominata ai sensi degli artt. 51 e 93 del D.Lgs. 36/2023 e sulla base dei criteri e dei punteggi contenuti nell'allegato 9, denominato "Criteri di valutazione";

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto fra tutte quelle ammesse alla gara (offerte non escluse) determinato sommando i punteggi conseguiti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

Qualora si verifichi tra due o più partecipanti una parità di punti complessivi ottenuti (Ptot), si procederà nel seguente ordine ad aggiudicare l'appalto di che trattasi, al partecipante che:

- avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto per la propria Offerta Tecnica;
- avrà ottenuto il punteggio più alto per le MODALITÀ OPERATIVE di cui all'Elemento A della Tab.1 (punti max 50/100) proposto nella propria Offerta Tecnica;
- sarà stato sorteggiato, secondo tempistiche e modalità successivamente comunicate dalla Stazione

Verrà applicata la ripartizione secondo quanto indicato nell'allegato 9 denominato "criteri di valutazione";

Prima della predisposizione della proposta di aggiudicazione, il RUP valuterà la congruità dell'offerta.

Si precisa che: quando l'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa non può trovare applicazione l'esclusione automatica delle offerte anomale di cui all'art. 54, co. 1 del D.Lgs. 36/2023.

Poiché l'art. 48, co. 4 del d.lgs. dispone: "Ai contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si applicano, se non derogate dalla presente Parte, le disposizioni del Codice", può trovare applicazione l'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 che sancisce il principio della libertà della scelta del metodo di computo della soglia di anomalia, purché specificato nella lex specialis.

Tra i vari metodi utilizzabili, potrebbe essere scelto dal RUP quello previsto dall'art. 97, co. 3 del D.Lgs. 50/2016 (sebbene abrogato) che opera per le OEPV, oppure altro metodo.

Non possono, invece, trovare applicazione i metodi A, B, C di cui all'allegato II. 2 del D.Lgs. 36/2023, perché utilizzabili in caso di gara aggiudicata con il criterio del minor prezzo.

In ogni caso resta inteso che le offerte potranno comunque essere oggetto di accertamento di anomalia ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. 36/2023; si rimanda all'art. 29 della presente lettera d'invito.

25. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale della Provincia di Oristano, al seguente link <https://provincia-oristano.e-pal.it/L190/atto/lista?idSezione=25938&sort=&activePage=&search=>.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata "TUTTOGARE". Il RUP della procedura si avvale dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della eventuale verifica dell'anomalia delle offerte.

26. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'apertura delle offerte avverrà il giorno _____ alle ore _____ in seduta pubblica, presso la sede della Provincia di Oristano – Via Carboni – Oristano. Gli operatori che abbiano presentato offerta e siano interessati a seguire la seduta dovranno presentarsi presso il palazzo della Provincia di Oristano, in via Enrico Carboni.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma "TUTTOGARE" almeno 24 ore prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- 1 della documentazione amministrativa;
- 2 delle offerte tecniche
- 3 delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

27. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, con l'ausilio del seggio di gara, nel giorno stabilito accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica ed economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema e procede a:

- 1.1 controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- 1.2 verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;

Ad esito delle verifiche di cui sopra il seggio di gara provvede ad attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario; a norma dell'art. 101, del D.Lgs. 36/2023, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità, con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie **entro il termine di 5 giorni** dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante. Il descritto adempimento è previsto a pena di esclusione. Nell'ipotesi sopra descritta la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti con l'uso della piattaforma.

Dopo che sarà stata verificata la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 101 del D.Lgs. 36/23), verrà dichiarata l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità alla lettera d'invito.

Il RUP adotta il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di gara. L'esclusione verrà pubblicizzata sulla piattaforma e ne verrà data immediata comunicazione al concorrente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

28. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, procede all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti nonché all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nell'**allegato 9** denominato "criteri di valutazione". Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione Giudicatrice, mediante pubblicazione sulla Piattaforma "TUTTOGARE" di apposito estratto del verbale della seduta di gara, rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione di gara, in seduta pubblica, nella data e nell'ora stabilita e comunicata tramite la piattaforma (se in diversa seduta), procederà alla lettura dei punteggi attribuiti per la parte tecnica ed all'apertura delle buste elettroniche riguardanti l'**Offerta economica** presentate dai concorrenti ammessi e provvederà infine ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica, redigendo la graduatoria dei concorrenti.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nella presente lettera d'invito e nell'**allegato 9** "criteri di valutazione".

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita la graduatoria provvisoria, ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti le percentuali di ribasso offerti.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e comunica le risultanze al RUP della presente procedura.

L'accertamento di anomalia e della congruità dell'offerta è svolto dal RUP, con il supporto della commissione tecnica.

Nel caso in cui:

- il RUP attesti la congruità dell'offerta, la Commissione preposta alla valutazione delle offerte, predispose la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala e trasmette gli atti al RUP;
- il RUP ritenga non congrua l'offerta, esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risulti, nel complesso, inaffidabile all'esito della relativa istruttoria nel rispetto del principio del contraddittorio.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

29. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Nel caso in cui si individuino offerte anormalmente basse, il RUP procede a:

- richiedere per iscritto, al concorrente, la presentazione delle spiegazioni, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta;
 - esaminare in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti escludere, ai sensi dell'art. 110 comma 5 del D.Lgs n. 36/2023, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e prosegue con la procedura di gara.
 - esaminare le spiegazioni fornite dall'offerente e ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro;
- L'eventuale verifica di cui sopra verrà svolta dal RUP con il supporto della Commissione.

Il RUP verificherà l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante.

30. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione è disposta con apposito atto amministrativo del Dirigente del Settore Affari Generali della Provincia di Oristano, su proposta del RUP, a seguito dell'esito positivo della verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara, ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC. Successivamente si procederà a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra richiamati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procederà secondo il medesimo iter descritto sopra, tramite scorrimento

di graduatoria.

L'Amministrazione si riserva inoltre, la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione se il RUP ritiene che nessuna offerta sia conveniente o idonea.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.LGs 36/2023.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva. Relativamente a questa, si applica quanto previsto dall'art. 117, commi 1 (Nel caso di procedure aventi ad oggetto accordi quadro di cui all'articolo 59, l'importo della garanzia per tutti gli operatori economici aggiudicatari è indicato nella misura massima del 2 per cento dell'importo dell'accordo quadro) e 2 (Per salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 per cento, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Se il ribasso è superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento).

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse ove dovute e relative alla stipulazione del contratto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

31. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- 1 gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera alla quale sono dedicati;
- 2 le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- 3 ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

32. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante, consultabile al link: <https://www.provincia.or.it/it/amministrazione/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/Codice-disciplinare-e-Codice-di-condotta/index.html> e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

31. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

32. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Oristano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

L'organo competente per le eventuali impugnative degli atti della procedura in oggetto, invece, è il T.A.R. Sardegna – sede di Cagliari – Via Sassari n° 17 - 09123 Cagliari.

33. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Provincia di Oristano – Via Enrico Carboni, 4 - C.F. 90038150927– PEC: provincia.oristano@cert.legalmail.it

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è il dott. Oscar Migliorini, E-mail oscarmigliorini@provincia.or.it;

Responsabile del trattamento: L'Amministratore Straordinario dott. Massimo Torrente.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte della Provincia di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione. Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it.

34. ULTERIORI INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste al Responsabile del procedimento per la fase di affidamento - Dott.ssa Alessandra Enna (tel. 0783/793210)

Informazioni di natura tecnica potranno essere richieste al RUP dott.ssa Maddalena Irranca - (tel. 0783 793369).

Oristano, _____

La Responsabile del procedimento per la fase di affidamento
Dott.ssa Alessandra Enna

**La Dirigente Settore Affari Generali
Dott.ssa Anna Paola Maria Iacuzzi**