PROVINCIA DI ORISTANO

RELAZIONE DI FINE MANDATO
ANNI 2015 – 2024

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)[1]

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

a) sistema e esiti dei controlli interni;
b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

[1] ALLEGATO B al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Provincia da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della Provincia o del Comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L’esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex* art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall’organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell’articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell’ente.
Si precisa che l’ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2024 e il 2023 per i dati finali approvato con il rendiconto 2023.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

PARTE I - DATI GENERALI

Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2015	**161.600**
31.12.2016	**160.746**
31.12.2017	**159.218**
31.12.2018	**156.623**
31.12.2019	**154.974**
31.12.2020	**152.418**
31.12.2021	**151.655**
31.12.2022	**151.655**
31.12.2023	**150.041**

Organi politici

Come evidenziato nella sezione "*1.4. Condizione giuridica dell'Ente*" la Provincia di Oristano è amministrata dall'Amministratore Straordinario, Dott. Massimo Torrente nominato dalla Giunta Regionale con le Deliberazioni n. 26/5 del 29/05/2015 e n. 23/6 del 20/04/2016

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Amministratore Straordinario	Massimo Torrente	29/05/2015

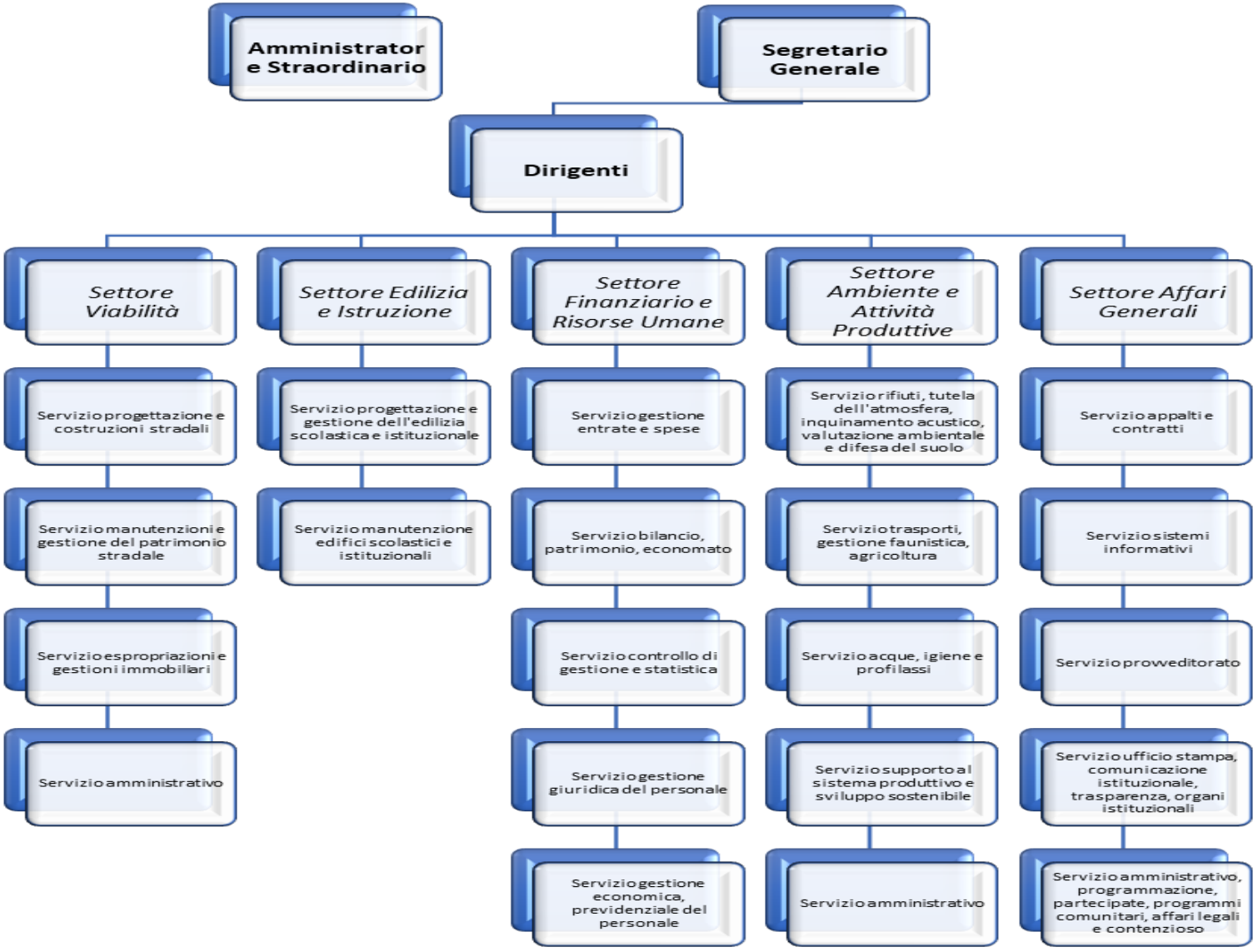
CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Amministratore Straordinario	Massimo Torrente	29/05/2015

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE 2024 / 22021 del 18/11/2024

Struttura organizzativa

Organigramma:



Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE 2024 / 22021 del 19/11/2024

Direttore Generale: Non presente.
Segretario: Dott.ssa Maria Teresa Sanna
Numero dirigenti: 5
Numero posizioni organizzative: 22
Numero totale personale dipendente n.° 102 (*dati conto annuale del personale 2023*) – n.° 115 (dati personale in servizio al 01/10/2024).

Condizione giuridica dell'Ente

La Provincia di Oristano è amministrata dall'Amministratore Straordinario**,** Dott. Massimo Torrente, nominato dalla Giunta Regionale con le Deliberazioni n. 26/5 del 29/05/2015 e n. 23/6 del 20/04/2016, il quale è tutt'ora in carica fino alla nomina dei nuovi amministratori come disposto con Legge Regionale n. 7 del 12.4.2021 entrata in vigore il 16.4.2021.

Condizione finanziaria dell'Ente

La Provincia di Oristano, durante gli anni del mandato 2015-2024, non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario, ai sensi dell'art. 243-bis.

Situazione di contesto interno/esterno[2]:

Segreterio Generale

Durante il periodo di mandato in esame il Segretario generale ha svolto le funzioni istituzionali proprie e, in assenza di Direttore Generale, ha garantito il coordinamento e la supervisione dei Dirigenti, oltre che le delicate funzioni di RPCT e la presidenza della delegazione trattante e dell'UPD.

Nonostante la discontinuità e spesso in assenza di personale assegnato alla Segreteria, negli anni sono state garantite e implementate le funzioni anche grazie alla collaborazione intersettoriale e alla costante ricerca di metodologie migliorative dei processi.

A titolo esemplificativo viene citato: l'intervento costante di supervisione giuridico-amministrativa per la corretta predisposizione delle proposte di delibera e degli atti di indirizzo e gestionali; il coordinamento dirigenziale, in un periodo caratterizzato dalle cessazioni e conseguenti sostituzioni di Dirigenti di lungo periodo e conseguente sostituzione; l'adozione del PIAO e il complicato coordinamento nella raccolta dei dati e nella integrazione dei diversi piani che in esso sono confluiti; il Rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione e lo svolgimento, a regime, del monitoraggio semestrale; il rafforzamento del sistema dei controlli interni secondo le direttive nazionali, regolamentari e le indicazioni della Corte dei Conti.

[2] Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

Il Segretario generale, ai sensi dell'art. 148 del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.), ha inoltre coordinato la trasmissione *annualmente alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti un referto sul sistema dei controlli interni* al fine di dimostrare l'adeguatezza e l'efficacia dei controlli interni realizzati nel corso dell'esercizio considerato.

In relazione al sistema dei controlli si evidenzia:

- l'attenzione che ha rivestito l'attività di coordinamento del controllo strategico e il riscontro fra gli obiettivi programmati e quelli conseguiti, la congruità delle scelte attuate rispetto a quelle previste in sede di pianificazione, lo stato di conseguimento degli obiettivi di performance, attraverso un'attività di internal auditing obiettiva, indipendente e finalizzata all'efficacia;

- il controllo successivo sugli atti amministrativi svolto con cadenza quadrimestrale e con il coinvolgimento delle P.O. al fine di diffondere in modo capillare la cultura della prevenzione e della correttezza amministrativa. Sono stati oggetto di controllo successivo degli atti estratti: l'idoneità della forma, la semplificazione del linguaggio e dei contenuti; la legittimità, la correttezza e la coerenza degli elementi essenziali, il rispetto dei tempi procedimentali, la regolarità formale, sostanziale e giuridico normativa, la coerenza con gli strumenti di programmazione e il rispetto degli obblighi in materia di pubblicità, trasparenza, e privacy. Dell'esito del controllo sono puntualmente informati i Dirigenti che ricevono direttive specifiche per le successive azioni di correzione.
- il coordinamento dei Dirigenti nel momento di analisi e condivisione delle risultanze del Controllo di gestione, ai fini del successivo Controllo Strategico per la ricognizione sullo stato di attuazione di obiettivi e programmi.
- la funzione di impulso e coordinamento svolto in relazione alle Società partecipate, per la definizione del perimetro di consolidamento e lo svolgimento, a regime, di tutti i controlli amministrativi e contabili sul funzionamento in capo ai diversi settori;
- l'implementazione del sistema dei controlli sulla qualità dei servizi, anche in vista dell'adozione della Carta sulla qualità dei Servizi che verrà adottata nel 2025, mediante i quali i Diversi settori e servizi sono tenuti, secondo le disposizioni del citato regolamento provinciale, a verificare la qualità anche attraverso specifici questionari somministrati all'utenza.

Le attività afferenti ai vari controlli sono riportate nelle sezioni specifiche dei controlli.

Settore Ambiente e Attività Produttive

A seguito del processo di riforma avviato prima dalla Legge Del Rio (L. n.56/2014) e poi dalla Legge regionale della Regione Sardegna (L.R. n. 2/2016) che in previsione della successiva Riforma Costituzionale avrebbe dovuto portare a una sostanziale soppressione delle Province, il Settore Ambiente ha subito profonde trasformazioni dovute alle procedure di pensionamento e di mobilità del personale verso altri enti che hanno determinato una significativa riduzione del contingente del personale a disposizione. A fronte di questo quadro di deciso depotenziamento delle strutture provinciali, il Settore Ambiente ha dovuto operare in una situazione di forte criticità per adempiere ai molteplici e diversificati compiti in materia ambientale che nonostante il processo di riforma suindicato sono rimasti pressoché invariati. Per alcuni anni ha dovuto far fronte alle esigenze di personale avviando contratti di collaborazione con professionisti esterni, alternati a periodi di sospensione dei rapporti contrattuali dovuti a carenze finanziarie e limiti di ordine

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

normativo. Solo nel dicembre 2020 si è potuto avviare il processo di stabilizzazione dei precari con l'assunzione definitiva di n. 11 lavoratori. Tuttavia, permangono ancora forti criticità sotto l'aspetto della struttura organica. Infatti, alcuni uffici necessitano di essere adeguatamente strutturati per rispondere con efficacia e tempestività ai compiti assegnati. In particolare, l'Ufficio sanzioni, per il carico di lavoro e la complessità della materia di cui si occupa, al pari dell'Ufficio Tutela del Suolo, per la delicatezza del compito di gestione del reticolo idrografico di cui deve occuparsi, necessitano di essere potenziati. Altrettanto dicasi per gli uffici del Servizio Faunistico e per il servizio disinfestazione che in questi ultimi anni sono stati interessati da processi di pensionamento determinando una forte carenza di personale. Con la nuova programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2023-2025 è stato previsto un primo intervento di assunzioni di unità lavorative per coprire queste carenze di personale. A fronte di questo quadro interno estremamente critico, le esigenze e le richieste di intervento che provengono dal territorio provinciale sono in continua crescita e ciò non solo per la molteplicità dei compiti delegati dalla normativa nazionale e regionale ma anche per la accresciuta sensibilità sociale verso le tematiche ambientali che richiedono da parte della Provincia interventi più efficaci e tempestivi.

Settore Affari Generali

Il settore Affari generali attraverso i propri servizi ha assicurato i servizi di staff indispensabili per il corretto funzionamento dell'Ente, occupandosi principalmente di gestione unificata ed omogenea dei servizi di carattere amministrativo e burocratico, la gestione del sistema informativo, la digitalizzazione e la transizione digitale dell'Ente, la comunicazione, la trasparenza e l'accesso attraverso l'URP, il supporto agli organi istituzionali e alla Conigliera di parità, il supporto amministrativo all'avvocatura interna, la gestione delle società partecipate e le residue competenze in tema di programmazione della rete scolastica e welfare.

Nello specifico i Servizi gestiti dal settore Affari Generali sono: servizio appalti e contratti, servizio provveditorato, servizio sistemi informativi, servizio ufficio stampa, comunicazione, trasparenza e ufficio organi istituzionali, servizio amministrativo, programmazione, partecipate, programmi comunitari, affari legali e contenzioso. Si richiamano di seguito le principali attività svolte.

Servizio appalti e contratti, ha fornito, in tema di appalti assistenza ai Settori di competenza nelle fasi propedeutiche alla determinazione a contrarre fino all'avviso di appalto aggiudicato. Ha garantito la gestione unificata della fase di aggiudicazione dei lavori pubblici, oltre le soglie dell'affidamento diretto. Ha supportato il Segretario Generale nell'attività rogatoria dello stesso, assicurando le fasi propedeutiche e successive al rogito, dalla predisposizione del contratto per la stipula, fino alla fase della registrazione dello stesso. Ha garantito il supporto segretariale della fase deliberativa degli organi politici e al Segretario Generale e a tutti gli altri uffici per la corretta gestione informatizzata del procedimento di deliberazione. Ha assicurato il rispetto dei tempi di affidamento di tutti progetti finanziati dal PNRR e da altre forme di finanziamento evitando qualsiasi contenzioso per l'Ente, e gestito la complessa fase di passaggio tra il vecchio ed il nuovo codice dei contratti nel campo degli appalti dei lavori pubblici.

Servizio sistemi informativi ha assicurato la funzionalità e l'efficace gestione e la sicurezza dei sistemi informativi sottesi alla gestione complessiva dell'Ente e l'efficace gestione della rete informativa esterna e dei collegamenti con banche dati esterne. Ha vigilato sul regolare funzionamento del protocollo, garantendo il regolare svolgimento del flusso documentale tra gli uffici e l'esterno e la conservazione. Ha curato la gestione dell'archivio

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

corrente, di deposito e storico. Ha provveduto ad aggiornare ed implementare la regolamentazione sul trattamento dei documenti informatici, assicurando modernizzazione, efficienza e trasparenza in tutti i settori dell'Ente. Il servizio ha assicurato infatti un efficiente processo di transizione al digitale, che ha consentito all'ente di ottimizzare i processi interni, migliorare l'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese, incrementare la trasparenza e l'accessibilità delle informazioni, nonché ridurre i costi operativi e l'impatto ambientale.

Un esempio concreto di questa innovazione digitale è rappresentato dall'informatizzazione completa del bando per la richiesta dei contributi per la rimozione dei manufatti contenenti amianto. Da diversi anni, la Provincia di Oristano si distingue per aver reso questo processo interamente online, semplificando notevolmente l'iter per i cittadini e le imprese. Questa iniziativa non solo ha snellito le procedure burocratiche, ma ha anche aumentato l'efficacia e la tempestività degli interventi a tutela dell'ambiente e della salute pubblica.

Questo passaggio al digitale ha permesso all'Ente di allinearsi agli standard nazionali ed europei in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, garantendo una maggiore efficienza, efficacia e qualità nell'espletamento delle proprie funzioni istituzionali, con benefici tangibili per la comunità e il territorio.

Servizio provveditorato, ha assicura l'approvvigionamento dei beni di consumo e dei servizi generali (pulizia, guardiania, assicurazioni, cancelleria etc.), curato le procedure di appalto di forniture e servizi, anche di rilevanza intersettoriale (utenze, materiale attrezzature DPI per il datore di lavoro), assicurando una loro velocizzazione, razionalizzazione e risparmio. Ha Garantito la manutenzione del parco macchine con la tempestiva e corretta riparazione dei mezzi dell'Ente. Ha gestito l'importante innovazione gestionale del passaggio tra parco auto di proprietà e a noleggio. assicurando un'importante modernizzazione ed efficientamento dei servizi stradali ed ambientali. Ha cura la gestione del magazzino. Ha prestato consulenza e assistenza ai settori nell'ambito degli appalti riguardanti forniture e servizi. Ha curato il procedimento che ha consentito all'ente di qualificarsi quale Stazione appaltante qualificata, che consentirà di offrire un importante servizio aggiuntivo al territorio provinciale. Ha assicurato il rispetto dei tempi di affidamento di tutti i servizi evitando qualsiasi contenzioso per l'Ente, nella complessa fase di passaggio tra il vecchio ed il nuovo codice dei contratti. Ha curato, sul piano amministrativo, la digitalizzazione degli appalti conseguente all'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti.

Servizio stampa, ha garantito un quotidiano aggiornamento del sito istituzionale della Provincia, sia dal punto di vista della redazione e della pubblicazione dei contenuti, quanto anche di quello tecnico – informatico relativamente all'hosting, al dominio, all'accessibilità informatica. Ha assicurato piena trasparenza di tutte le attività dell'Ente ed il rispetto di tutti gli adempimenti collegati, con la pubblicazione e il tempestivo aggiornamento di dati e documenti nella sezione del sito "Amministrazione Trasparente". È stata sistematicamente inviata all'ANAC e correttamente pubblicata su "Amministrazione trasparente - controlli e rilievi" l'attestazione dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione nella quale non sono state mai segnalate anomalie. Sono state incrementate le informazioni rese disponibili a tutti i cittadini sui servizi resi dall'Ente, con la pubblicazione in specifiche aree tematiche del sito istituzionale ed anche attraverso l'ufficio URP, che ha assicurato risposte tempestive e puntuali a tutte le richieste di accesso. Nel 2018 è stata data applicazione al nuovo regolamento europeo sul trattamento e protezione dei dati (GDPR - General Data Protection Regulation), con l'approvazione di un apposito regolamento provinciale in linea con quanto disposto dalla normativa europea, la valutazione del rischio e l'istituzione del registro unico del trattamento dei dati.

Servizio Amministrativo, Programmazione, Partecipate, Programmi Comunitari, Affari Legali e Contenzioso

Ha garantito il servizio amministrativo per tutti i variegati e complessi adempimenti afferenti al Servizio e tra i procedimenti di rilievo esterno:

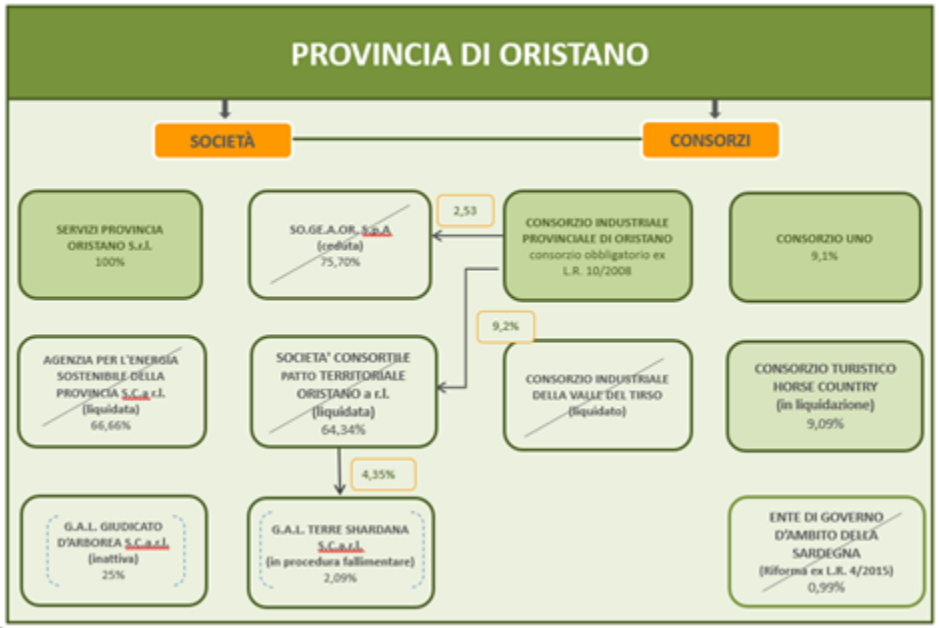
Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

Ha curato la programmazione d'area vasta, per quanto limitata nella fase di amministrazione straordinaria, tra queste di rilievo è l'annuale Piano della Rete Scolastica e dell'Offerta formativa, attraverso il funzionamento della apposita Conferenza Provinciale e la partecipazione alla Conferenza Regionale, con una innovata modalità di condivisione informatizzata dei dati elaborati in una sezione apposita del sito "scuole", nonché la recente costituzione del Tavolo Tecnico Permanente dell'Istruzione;

ha collaborato a iniziative e progetti, anche sperimentali e interistituzionali relative alle politiche sociali e di sostegno socio-sanitarie tra cui il Protocollo per il rafforzamento dell'Ufficio Interventi Civili, servizio sperimentale avviato nel 2021, coordinato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale dei Minori di Cagliari e nell'ambito dello stesso servizio UIC, la collaborazione al il Progetto "Filigrana. Una Rete preziosa per tessere il futuro".

Ha partecipato attivamente alla Cabina di Regia e al Tavolo tecnico – scientifico per la realizzazione "Museo e centro di documentazione regionale della Sardegna giudicale", di rilievo regionale e partecipa ad alcuni progetti tra cui "Sardegna il Cuore",

Ha supportato la governance delle società partecipate dalla Provincia: è stata concretizzato il Piano di razionalizzazione con la conseguente riduzione degli organismi esterni dai 10 iniziali agli attuali 5, di cui restano attivi tre organismi (la SPO SRL, il CIPOR, il Consorzio UNO) mentre sono inattivi il GAL Terre Shardana in fallimento, il Consorzio Horse Country in liquidazione e il GAL Eleonora d'Arborea in procedura di cancellazione, arrivando alla configurazione attuale.



Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

Settore Edilizia e Pubblica Istruzione

Edilizia scolastica

La Provincia di Oristano gestisce 17 edifici scolastici localizzati nei Comuni di Oristano, Bosa, Montresta, Ghilarza, Ales e Terralba. A partire dal 2015, sfruttando i finanziamenti del progetto Iscol@ della RAS e successivamente altri finanziamenti del MIUR e Mutui BEI, sono stati eseguiti diversi interventi con la finalità di conseguire il loro adeguamento funzionale e normativo e la loro messa in sicurezza.

Sono stati portati a termine 21 interventi finanziati dal progetto Iscol@ (annualità 2015 e 2016), 25 interventi finanziati dal MIUR (con i Decreti 607/2017, 101/2019, 43/2020) e 3 interventi finanziati da Mutui BEI (erogati attraverso la RAS).

Grazie a tali interventi, per 11 edifici è stata trasmessa la certificazione antincendio ai vigili del fuoco .

Si riassumono nella seguente tabella gli interventi finanziati con fondi Mutui BEI, MIUR DM 607/2017, DM 101/2019 e DM 43/2020.

DENOMINAZIONE INTERVENTO (concluso)	IMPORTO PROGETTO	FINANZIAMENTO
Adeguamento funzionale presso l'edificio sede dell'istituto d'istruzione secondaria Ipsia sito in Ghilarza nella via Tirso	€ 104.000,00	MIUR (DM 607/2017) / cofinanz. ente
Adeguamento funzionale presso l'istituto d'istruzione secondaria Pischedda sito in località S. Maria Montresta	€ 31.500,00	MIUR (DM 607/2017) / cofinanz. ente
Adeguamento funzionale presso l'edificio sede dell'istituto d'istruzione secondaria B. Croce sito in Oristano nella via G. D'Annunzio	€ 170.000,00	MIUR (DM 607/2017) / cofinanz. ente
Adeguamento funzionale presso l'edificio sede dell'istituto d'istruzione secondaria tecnico Industriale Othoca sito in Oristano nella via Zara	€ 118.000,00	MIUR (DM 607/2017) / cofinanz. ente
Adeguamento funzionale presso l'edificio sede dell'istituto d'istruzione secondaria Carlo Contini sito in Oristano nella via Gennargentu	€ 188.000,00	MIUR (DM 607/2017) / cofinanz. ente
Adeguamento funzionale presso l'edificio sede dell'istituto d'istruzione secondaria Lorenzo Mossa sito in Oristano nella via Carboni	€ 388.000,00	MIUR (DM 607/2017) / cofinanz. ente
Adeguamento funzionale nell'edificio sede dell'istituto d'istruzione secondaria Tecnico Industriale sito in Ales nella via Amsicora	€ 407.000,00	MIUR (DM 607/2017) / cofinanz. ente

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE 2024 / 22021 del 18/11/2024

Adeguamento funzionale presso l'edificio sede dell'istituto d'istruzione secondaria Liceo Pischedda sito in Bosa nella via Alghero	€ 250.000,00	MIUR (DM 607/2017) / cofinanz. ente
Adeguamento funzionale presso l'edificio sede dell'istituto d'istruzione secondaria Liceo Scientifico sito in Ghilarza nella via Volta	€ 286.000,00	MIUR (DM 607/2017) / cofinanz. ente
Adeguamento funzionale nell'edificio sede dell'istituto di istruzione secondaria polivalente sito in Oristano nella via Diaz	€ 524.150,00	MUTUI BEI - tramite RAS / cofinanz. ente
Adeguamento funzionale nell'edificio sede dell'istituto di istruzione secondaria magistrali B. Croce sito in Oristano nella via g. D'annunzio	€ 500.500,00	MUTUI BEI - tramite RAS / cofinanz. ente
Adeguamento funzionale nell'edificio sede dell'istituto di istruzione secondaria istituto tecnico industriale Othoca sito in Oristano nella via Zara	€ 322.300,00	MUTUI BEI - tramite RAS / cofinanz. ente
Adeguamento antincendio istituto IPACLE.	€ 83.600,00	MIUR (DM 101/2019) / cofinanz. ente
Adeguamento antincendio istituto polivalente Terralba.	€ 52.800,00	MIUR (DM 101/2019) / cofinanz. ente
Adeguamento antincendio istituto polivalente Oristano.	€ 63.800,00	MIUR (DM 101/2019) / cofinanz. ente
Adeguamento antincendio Liceo Pedagogico Benedetto Croce di Oristano.	€ 42.900,00	MIUR (DM 101/2019) / cofinanz. ente
Adeguamento antincendio istituto tecnico Industriale Othoca di Oristano.	€ 16.000,00	MIUR (DM 101/2019) / cofinanz. ente
Adeguamento antincendio Liceo Scientifico G.A. Pischedda di Bosa.	€ 20.000,00	MIUR (DM 101/2019) / cofinanz. ente
Adeguamento antincendio – istituto d'arte carlo contini Oristano.	€ 20.350,00	MIUR (DM 101/2019) / cofinanz. ente
Adeguamento antincendio – Istituto Liceo Scientifico Mariano IV di Oristano.	€ 37.400,00	MIUR (DM 101/2019) / cofinanz. ente
Adeguamento antincendio – Istituto Tecnico Lorenzo Mossa di Oristano.	€ 16.500,00	MIUR (DM 101/2019) /

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

		cofinanz. ente
Adeguamento antincendio – Istituto Istruzione Superiore De Castro di Oristano.	€ 26.950,00	MIUR (DM 101/2019) / cofinanz. ente
Adeguamento antincendio – Istituto Liceo Scientifico e Linguistico di Ghilarza.	€ 21.450,00	MIUR (DM 101/2019) / cofinanz. ente
Adeguamento antincendio - Tecnico Industriale (Othoca) di Oristano	€ 48.000,00	MIUR (DM 43/2020) / cofinanz. ente

Nel 2021 sono stati finanziati dal MIUR altri 14 interventi, successivamente transitati a valere sul PNRR, per un importo totale di oltre 8 milioni di Euro. Nel 2022 e nel 2023, sempre con risorse PNRR, sono stati finanziati ulteriori 4 interventi su palestre e aree sportive all'aperto, di importo totale di circa 1,7 milioni di Euro. Questi lavori sono in corso avanzato di esecuzione e stanno interessando 11 edifici scolastici, 2 palestre e 2 aree sportive all'aperto. Con questi interventi si sta continuando la messa in sicurezza degli edifici scolastici, in certi casi si stanno realizzando opere che comporteranno un migliore efficientamento energetico ed un miglioramento della didattica. Si segnala l'eccezionalità di questi interventi che, in quanto finanziati dal PNRR, hanno richiesto tempistiche amministrative ed esecutive particolarmente stringenti, l'adesione a standard ambientali molto rigidi (in ossequio al principio europeo del "Do No Significant Harm") e procedure di monitoraggio e rendicontazione ancora più complesse di quelle ordinarie.

Altri interventi in corso sulle scuole riguardano lo smaltimento dell'amianto (3 interventi finanziati con risorse FSC dalla RAS) e opere di messa in sicurezza di uno sbarramento idrico presso l'azienda agraria in Montresta.

Manutenzioni e altri interventi di edilizia

Oltre all'edilizia scolastica, il settore si occupa della gestione degli edifici di competenza dell'ente (si segnalano a tal proposito i lavori di adeguamento funzionale ed efficientamento energetico in corso presso la sede degli uffici di via Carboni, con un importo totale di 920.000 Euro) e della gestione di tutte le manutenzioni, sia per le scuole che per gli edifici istituzionali, molte delle quali vengono eseguite dalla società di servizi partecipata dall'Ente (SPO), che svolge circa 1.000 interventi all'anno.

Vengono gestite le pratiche di fornitura del gasolio, di manutenzione degli impianti termici, elettrici e di condizionamento, impianti antincendio, impianti rilevamento fumi, porte tagliafuoco, cabine elettriche, impianti di depurazione, impianti per l'abbattimento delle barriere architettoniche e le forniture di materiali ed arredi che possano migliorare l'attività didattica delle scuole. Purtroppo, alcune manutenzioni richieste, a volte non si sono potute realizzate per la mancanza di risorse sul bilancio dell'Ente.

Pubblica istruzione, lingua sarda, concessione palestre, gestione utenze scolastiche

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

Il Settore Edilizia e Istruzione, attraverso Servizio Pubblica istruzione, assicura inoltre i seguenti servizi di competenza provinciale:

Erogazione dei servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione e di trasporto per gli alunni diversamente abili frequentanti gli istituti del secondo ciclo di istruzione scolastica. Ogni anno è stato assicurato il servizio a circa 160 alunni disabili. I procedimenti sono talvolta complessi e delicati, in ogni caso sono sempre state trovate delle soluzioni opportune che hanno assicurato un buon servizio senza lamentele da parte degli utenti.

Espletare le competenze di cui alla L 482/1999, Minoranze linguistiche delegate dalla L.9/2006, al fine di promuovere la diffusione della lingua e della cultura sarda. Con le risorse destinate, a seguito di partecipazione al bando Regionale, sono state assicurate le attività di sportello linguistico, e ogni anno sono stati realizzati appositi progetti specifici il cui fine è stato quello di permettere la conoscenza e diffusione della lingua sarda.

Compimento delle procedure per l'assegnazione delle strutture sportive di competenza della Provincia per un utilizzo extrascolastico. Ogni anno viene pubblicato il bando per l'utilizzo degli impianti sportivi. Il tutto, oltre a permettere di promuovere lo sport all'interno delle comunità della Provincia, ha permesso anche di ricavare piccole entrate nel bilancio dell'ente.

Compimento delle procedure per l'assegnazione di alcuni immobili di proprietà della Provincia per rassegne e manifestazioni.

Pagamento delle utenze elettriche e telefoniche degli edifici scolastici. Definizione dei contenziosi avuti con Abbanoa negli anni passati, molti in fase di risoluzione.

Criticità rilevate:

Negli ultimi anni, la principale criticità è stata la gestione burocratica, non adeguata alle esigenze operative, a causa della carenza di personale. Questa situazione è stata aggravata dalla mancanza di un Dirigente a tempo pieno. Infatti, dal 2016 al 2023, la direzione del Settore è stata affidata ad interim al Dirigente del Settore Viabilità.

Sono emerse ulteriori problematiche, tra cui:

L'incertezza e l'insufficienza delle risorse disponibili per svolgere le attività legate alle competenze attribuite;

L'aumento delle attività derivanti dalla necessità di produrre report e adeguare le modalità operative alle nuove normative;

La necessità di interventi sugli edifici e sugli impianti per conformarsi alle prescrizioni normative vigenti;

La sostituzione dei programmi gestionali, che ha portato a un aumento dei tempi per la produzione degli atti amministrativi, senza alcun beneficio compensativo.

Tali difficoltà hanno comportato un maggiore impegno da parte del personale, ed in certi casi hanno causato qualche ritardo sull'andamento dei procedimenti. In ogni caso tutti gli interventi finanziati sono stati portati a termine.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

Settore viabilità

Le attività del settore, nel recente passato, sono state fortemente condizionate dalle drastiche riduzioni dei trasferimenti finanziari, dai limiti imposti dal patto di stabilità e dai successivi limiti imposti dal nuovo regime contabile introdotto dal Dlgs 118, che oltre a condizionare le attività dell'Ente hanno reso difficoltosi i trasferimenti da parte della RAS anche per le opere pubbliche realizzate in delega o in convenzione, comportando, di fatto, un rallentamento notevole nell'esecuzione di opere pubbliche. Sono state inoltre ridotte al minimo le attività manutentive finanziate con fondi dell'Ente. Pur con grande difficoltà si è comunque provveduto all'appalto ed alla prosecuzione della realizzazione di diverse opere pubbliche, dando priorità alle opere di interesse strategico. Sono state appaltate e sono in corso di esecuzione opere di importanza strategica quali:

la circonvallazione di Cuglieri in variante alla SS 292, della quale è stato già realizzato un primo lotto di lavori col quale sono stati realizzato il corpo stradale, tutte le opere d'arte che comprendono anche un viadotto in acciaio e calcestruzzo della lunghezza di 200 m e tutte le opere di finitura e protezione. Pertanto è stata inviata richiesta all'Assessorato regionale dei Lavori Pubblici per la concessione del finanziamento per il completamento dei lavori per i quali è già disponibile il progetto esecutivo approvato e completo di tutti i pareri e autorizzazioni necessari. È di tutta evidenza l'importanza dell'opera nei collegamenti fra la città capoluogo e la Planargia-Montiferru, in virtù del fatto che consentirà di abbreviare il percorso di circa 5 chilometri evitando i tratti tortuosi della strada statale in prossimità dell'abitato di Cuglieri. Grazie alla migliore esposizione della nuova strada si ridurrà notevolmente il pericolo di formazione di ghiaccio nei mesi invernali con conseguente aumento della sicurezza per la circolazione.

l'adeguamento della SS292 nel tratto fra il ponte del Rimedio e la SS131. Sono stati realizzati i lavori di allargamento del piano viabile nel tratto fra la borgata del Rimedio e la SS131, con la costruzione di intersezioni a rotatoria negli incroci di maggiore pericolosità. Questo ha consentito di interrompere i lunghi rettilinei che caratterizzavano la strada e di moderare in tal modo la velocità di percorrenza dell'arteria che attraversa zone abitate immediatamente a ridosso delle frazioni di Nuraxinieddu e Massama. Grande importanza è stata riservata al traffico pedonale e ciclabile con la costruzione di ampi marciapiedi e di sottopassaggi che consentono l'attraversamento stradale in piena sicurezza. Sono state altresì predisposte le strutture per l'installazione di un impianto di illuminazione a servizio degli spazi riservati alla mobilità lenta. Un secondo lotto di lavori, per il quale è già disponibile il finanziamento e sono stati avviati i lavori, consentirà la piena funzionalità dell'opera

la circonvallazione di Riola-Nurachi sulla SS292 sono stati completati i lavori del secondo lotto che collega la SS292 con la SP8, con la costruzione di 2 intersezioni a rotatoria in corrispondenza con la Strada Statale 292 e con la Provinciale n. 8.

sono stati parzialmente realizzati i lavori della circonvallazione Nord-Ovest di Oristano, primo lotto, attualmente interrotti a causa della rescissione contrattuale intervenuta nel 2022. Allo stato attuale si sta provvedendo alla revisione del progetto ai fini del successivo appalto. Il tracciato si sviluppa parallelamente all'argine sinistro del fiume Tirso che definisce fisicamente il limite di espansione della città verso Ovest, sovrapponendosi al tracciato di una strada esistente, si raccorda col successivo ingresso alla città rappresentato dal viale Repubblica e con la strada Oristano – Torregrande - Cabras, per proseguire poi in direzione Sud verso la zona industriale ed il porto. Giunto in località "Bucca is Tuppa" nei pressi della borgata di Pesaria, si allontana dal corso del fiume per dirigersi verso la strada provinciale 97 (strada del porto industriale), alla quale si collega dopo un percorso di circa 6,8 chilometri, ai

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

margini dell'area portuale. La funzionalità dell'opera può essere valutata appieno considerando sia il ruolo locale che svolgerà distribuendo il traffico di provenienza extraurbana verso le varie zone della città attraverso una rete di vie di penetrazione preferenziali già esistenti e che potranno costituire oggetto di future sistemazioni da parte dell'amministrazione comunale, sia considerandone l'integrazione con gli altri interventi di recente realizzazione. Con la nuova strada Oristano-Torregande-Cabras avrà la funzione di alleggerire i flussi veicolari con origine/destinazione nelle località costiere e nel comune di Cabras che attualmente gravano per intero sulla via Cagliari e responsabili, specie nel periodo estivo, di frequenti fenomeni di congestione della circolazione; con la bretella Porto-SS 131, alla quale si collegherà tramite la S.P. 97, costituirà un nuovo accesso alla statale "Carlo Felice" grazie al raccordo col cavalcavia già esistente in prossimità del km 84 (officina C.A.V.I.). Si eviterà così anche l'attraversamento del centro abitato di Santa Giusta con evidenti notevoli vantaggi per i trasporti e per l'ambiente urbano. Il collegamento con la circonvallazione di Nord Est consentirà la continuità coi flussi in arrivo dal bacino servito dalla Statale 388 e dalla Provinciale 35. Il progetto comprende anche la costruzione di una pista ciclabile che segue quasi per intero il tracciato stradale, sviluppandosi sulla sommità dell'argine, dalla quale si separa nel tratto finale di 1,6 chilometri. Questa ubicazione ha consentito la netta separazione dal percorso stradale e garantisce al tempo stesso una visione privilegiata, in virtù della posizione elevata, sull'ambiente fluviale interno alla golena. Al di là del ruolo di semplice elemento marginale della strada, il percorso ciclabile si propone infatti come percorso autonomo di valenza turistico-ambientale, che segue il corso del Tirso dal parco comunale della Maddalena di Silì, fino a giungere in prossimità della foce da dove, attraverso la viabilità rurale esistente, possono essere raggiunte sia la costa in prossimità dello sbocco fluviale, sia le zone umide dello stagno di Santa Giusta. Si collega inoltre con il percorso ciclabile della Oristano-Torregrande unitamente al quale costituirà un circuito di notevole interesse turistico ricreativo.

Tra le opere di importanza strategica non può essere dimenticato il restauro conservativo e consolidamento statico del vecchio ponte sul fiume Tirso all'ingresso Nord Oristano. Si tratta di opera di importanza fondamentale in quanto collega la città con la SS 131 e la SS 292 verso Nord e con le zone costiere. L'opera è stata realizzata negli anni 30 del secolo scorso e non ha mai ricevuto significativi interventi di manutenzione. Attualmente, considerato l'intenso traffico che quotidianamente lo interessa, non sono più rinviabili gli accertamenti sulle condizioni statiche e l'esecuzione di importanti interventi di risanamento strutturale. È stato affidato l'incarico di progettazione e si prevede di poter avviare i lavori, che si prevede di finanziare con fondi del Ministero delle Infrastrutture, entro la prima metà del 2025.

Sono in fase di esecuzione numerosi interventi di manutenzione straordinaria sulle strade provinciali che beneficiano di finanziamenti concessi dalla Regione Sardegna e dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti con una programmazione fino al 2029.

Nella tabella seguente si riepilogano le principali opere concluse nel periodo di riferimento:

DENOMINAZIONE INTERVENTO	IMPORTO PROGETTO	FINANZIAMENTO

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE 2024 / 22021 del 18/11/2024

IN CORSO / ULTIMATI		
Costruzione Cavalcavia Ponte Tirso - Circonvallazione Nord Ovest di Oristano - 1° stralcio	€ 10.000.000,00	RAS
Costruzione della Circonvallazione di Cuglieri	€ 9.554.452,63	RAS
Lavori di adeguamento della SS 292 nel tratto compreso tra la SS 131 e il ponte del Rimedio	€ 6.000.000,00	RAS
“Intervento di risanamento strutturale del ponte ad arco sul Tirso lungo la S.P. n. 24, km 17,200 nel Comune di Sedilo”	€ 300.000,00	RAS
“Messa in sicurezza delle SS.PP. 43, 73, 45, 46, 72 e 99”	€ 980.245,00	RAS
“Messa in sicurezza delle SS.PP. 11, 15, 19, 49NU e 30”	€ 731.730,00	RAS
“Interventi di bitumatura sulle SS.PP. 97, 60, 49 e 9 (tratto Zerfaliu-Solarussa) e sostituzione delle barriere nei ponti sulle SP 97 e SP 49”	€ 1.269.420,00	RAS
Intervento strutturale sul ponte della SP 11 a valle della diga di Santa Chiara	€ 480.000,00	RAS
“Interventi di messa in sicurezza del cavalca ferrovia sulla SP 53 – Santa Giusta – Palmas Arborea”	€ 250.000,00	RAS
Lavori di “Manutenzione Straordinaria dei Sistemi di Ritenuta stradale del ponte sul Fiume Temo nell'abitato di Bosa (SP 49NU) e lungo la S.P. Planargia3, Bosa Marina – Turas”	€ 316.628,73	MIT
Manutenzione straordinaria della S.P. 31 dal km 0+000 al km 8+200 e S.P. 84 dal km 8+900 al km 15+300	€ 1.420.962,65	MIT

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

Manutenzione straordinaria delle SS.PP.: n. 9 da BV SP 15 a BV SS 131; n. 15 da BV SP 9 a BV SP 16; n. 65 Santu Lussurgiu a BV SP11; n. 11 Bonarcado a Paulilatino	€ 1.420.962,65	MIT
Messa in sicurezza tratto Bivio Mogoro S.S. 131 – S.P. 44.	€ 800.000,00	RAS
Sistemazione traversa Interna di Boroneddu	€ 82.938,39	MIT
Accordo quadro per ripristino barriere stradali e segnaletica	€ 155.014,11	MIT
Accordo quadro per ripristino barriere stradali e segnaletica	€ 157.643,16	MIT
Accordo quadro per ripristino barriere stradali e segnaletica	€ 159.969,42	MIT
Accordo quadro per ripristino barriere stradali e segnaletica	€ 159.858,64	MIT
Accordo quadro per la manutenzione delle strade della Provincia di Oristano - Circoli 1 e 4:	€ 534.979,00	BILANCIO
Accordo quadro per la manutenzione delle strade della Provincia di Oristano - Circoli 2 e 3:	€ 527.737	BILANCIO
Manutenzione straordinaria strade provinciali SP 35, SP 37, SP 46	€ 667.700	MIT
Messa in sicurezza delle SS.PP. 11 e 30	€ 665.399	RAS
Completamento della Circonvallazione di Cuglieri in variante della SS 292 - 1° stralcio - Opere di completamento 1° lotto	€ 1.350.000,00	RAS

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

Completamento della Circonvallazione di Cuglieri in variante della SS 292 - 1° stralcio - Opere di completamento 2° lotto	€ 517.000,00	RAS
Costruzione Cavalcavia Ponte Tirso - Circonvallazione Nord Ovest di Oristano - 1° stralcio Variante alla condotta di smaltimento delle acque meteoriche	€ 143.000,00	RAS
Costruzione della Circonvallazione di Riola e Nurachi - Opere di completamento piste di servizio	€ 52.000,00	RAS
Sistemazione strade extraurbane provinciali	€ 40.000,00	RAS
Costruzione del secondo lotto della circonvallazione di Nurachi e Riola – SS 292 – 1° stralcio funzionale".	€ 2.503.815,64	RAS
Manutenzione straordinaria delle traverse interne agli abitati di Strade Provinciali - SSPP 43, 15, 8, 46, 58, 39, 46	€ 632.153,84	MIT - CDDPP - BILANCIO
Lavori di messa in sicurezza delle SS. PP. n° 9, 49, 60 e 97	€ 1.269.420,00	RAS
TOTALE	€ 43.143.029,86	

Settore Finanziario e Risorse Umane

Durante gli anni del mandato 2015-2024, il Settore ha svolto tutte le attività previste dalla legge e dai regolamenti: a titolo esemplificativo, ha predisposto la bozza del bilancio di previsione, pluriennale e del D.U.P. con tutti gli allegati obbligatori e quelli ritenuti necessari dall'organo esecutivo, secondo le indicazioni dei Dirigenti e dell'Amministratore Straordinario (con i poteri della Giunta Provinciale), ne ha curato l'esecuzione dopo l'approvazione definitiva da parte dell'Amministratore Straordinario (con i poteri del Consiglio Provinciale). Ha curato la predisposizione della bozza di rendiconto, ne ha curato l'esecuzione e gli altri adempimenti conseguenti, dopo l'approvazione definitiva da parte dell'Amministratore Straordinario (con i poteri del Consiglio Provinciale). Ha predisposto le proposte di deliberazione per tutte le materie di propria competenza e verificato la gestione finanziaria delle entrate e delle spese.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

Ha curato la gestione dei tributi dell'Ente, dei servizi economali, assicurato la tenuta e l'aggiornamento degli inventari. Ha assicurato gli adempimenti di cui all'art. 19 del D.Lgs. 267/2000 per la parte finanziaria e contabile, curato le statistiche di competenza dell'Ente, predisposto e curato le procedure, comprese quelle di gara, per la contrazione di mutui e l'affidamento del servizio di tesoreria dell'Ente, e stipulato i relativi contratti.

Con l'introduzione della spendig review previsti dai DL 78/2010, DL 66/2014 e infine dalla L 190/2014 si è avviata l'era del contributo alla finanza pubblica da parte delle province. Si rileva che i tagli derivanti dalle politiche nazionali di spending review hanno determinato il fenomeno dei c.d. "trasferimenti negativi", che si concretizzano in un obbligo forzoso di rimborso a carico della Provincia. Si è progressivamente invertito il flusso dei trasferimenti dallo Stato verso le Province in quanto per la quasi totalità di Province e Città metropolitane il saldo algebrico si conclude con una posizione debitoria nei confronti dello Stato che gli enti devono liquidare attraverso versamenti diretti o attraverso prelievi a cura dell'Agenzia delle entrate. Lo Stato ha pertanto avviato un recupero che ha portato al 31/12/2023 a uno stock di debito della Provincia di Oristano verso lo Stato pari a 72.230.382,80 che a partire dall'anno 2016 ha provveduto a recuperare incamerando tramite l'Agenzia delle Entrate il gettito annuale delle imposte provinciali IPT e RCA. Pertanto, residua un debito di 15.938.557,76 a fronte del quale risultano iscritti in bilancio i relativi residui passivi. Se si considera che lo Stato ha ridotto il contributo erariale a 1.128 mila euro, la Provincia vive sostanzialmente del fondo unico RAS oltre a finanziamenti dedicati (per esempio ambiente, scuole etc.) e dell'imposta ambientale TEFA. Tale taglio alle finanze provinciali, finalizzato alla loro soppressione delle province con il referendum del 2016, ha drasticamente ridotto la loro operatività limitandone al minino necessario i servizi che la legge le attribuisce. A tutt'oggi sono innumerevoli le sentenze dei TAR che annullano i decreti della spending review e della Corte Costituzionale sulla L. 190/2014.

Ha supportato il Segretario Generale nella predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione e in tutti gli atti di competenza dello stesso, per la parte economico finanziaria.

Dal 29/11/2016 con delibera dell'Amministratore Straordinario il Settore ha acquisito il Servizio del Personale, sia per gli aspetti giuridici che economici. In attuazione a tale competenza ha predisposto gli atti relativi al personale, tra cui la proposta di Deliberazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (attualmente assorbito dal P.I.A.O.).

Ha curato la gestione integrata delle risorse umane e organizzative, assicurando l'elaborazione di una efficace e moderna politica del personale, garantendone l'uniforme attuazione secondo tecniche gestionali e assicurando il monitoraggio e lo sviluppo delle relative produttività. Ha provveduto all'elaborazione del complesso delle informazioni necessarie, in quantità e qualità, ai singoli uffici e servizi. Ha gestito gli adempimenti di natura amministrativa, contrattuale ed economica relativi al personale dell'Ente.

Il Settore Finanziario e Risorse Umane, comprende i seguenti servizi:

- Gestione entrate e spese
- Bilancio, patrimonio, economato, segreteria
- Controllo di gestione e statistica
- Organizzazione, sviluppo e gestione giuridica del personale
- Gestione economico-previdenziale del personale

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

Servizio gestione entrate e spese

Ha garantito la corretta gestione delle entrate in ottemperanza alle disposizioni di legge e regolamentari in merito, quale responsabile della gestione delle attività relative ai tributi. per quanto di competenza, ha curato i rapporti con il tesoriere, assicurato l'istruttoria contabile sugli atti di prenotazione di impegno e liquidazione nonché sulle delibere degli organi istituzionali. Attraverso la registrazione contabile delle spese e dei pagamenti, comprese quelle riferite alle gestioni delegate, ha assicurato la corretta gestione del bilancio.

Ha provveduto alla verifica dei mutui dell'Ente, garantito gli accertamenti contabili e gli impegni delle risorse a destinazione vincolata, supportato il Segretario Generale nella predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione e in tutti gli atti di competenza dello stesso, per la parte economico finanziaria. Ha verificato periodicamente la situazione di cassa comunicando i risultati al Dirigente e predisposto gli atti di impegno e liquidazione attinenti i vari capitoli di spesa che il servizio gestisce.

Servizio bilancio, patrimonio, economato

Ha redatto, secondo le indicazioni del Dirigente, il Bilancio annuale e pluriennale e il Documento Unico di Programmazione, supportato il Segretario Generale nella predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione e in tutti gli atti di competenza dello stesso, per la parte economico finanziaria.

Ha garantito il procedimento contabile e le attività di verifica e monitoraggio dati in relazione agli adempimenti previsti per la salvaguardia degli equilibri di bilancio, verificato la situazione degli equilibri di bilancio, segnalando le anomalie e predisposto gli atti di legge. Ha elaborato le proposte di variazione del bilancio, del PEG ed i prelievi dal fondo di riserva. Ha curato i rapporti con il tesoriere per quanto di competenza, garantendo le verifiche periodiche di cassa effettuate dai revisori.

Ha provveduto ad assicurare il controllo contabile sul patrimonio dell'Ente attraverso la tenuta e l'aggiornamento degli inventari, gestito i servizi di cassa economali e garantito l'approvvigionamento di beni non inventariabili, in caso di urgenza secondo le procedure stabilite dal regolamento di contabilità. Ha curato le procedure di stipula dei contratti di mutuo e di affidamento del servizio tesoreria dell'Ente. Predisposto atti di impegno e liquidazione attinenti ai vari capitoli di spesa di propria competenza.

Servizio controllo di gestione e statistica

Ha assicurato le attività di monitoraggio e di controllo della gestione per centri di costo, verificato lo stato di attuazione degli obiettivi e la funzionalità delle risorse assegnate attraverso la comparazione tra costi e qualità e quantità delle prestazioni. Ha misurato l'efficacia, l'efficienza e l'economicità nella realizzazione degli obiettivi per i diversi centri di costo, elaborato i report dei dati più significativi con periodicità stabilita dal P.E.G. Ha curato la stesura del referto del controllo di gestione. Ha provveduto ad assicurare ogni altra attività correlata e sussidiaria alle precedenti.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

Ha predisposto gli atti di impegno e liquidazione attinenti ai vari capitoli di spesa che il servizio gestisce. Ha supportato l'organismo indipendente di valutazione (o altro organismo di valutazione) in tutte le fasi del processo di valutazione e in tutte le attività di controllo espletate dallo stesso. Ha assicurato la rilevazione e comunicazione di dati statistici compresi quelli richiesti da sistema statistico nazionale.

Servizio gestione giuridica del personale

Ha definito la dotazione organica, il programma triennale del fabbisogno del personale, il piano annuale delle assunzioni ed I relativi aggiornamenti (attualmente assorbiti dal Piao), su proposta dei competenti Dirigenti. Ha provveduto ad assicurare il supporto tecnico-amministrativo per la definizione del contratto decentrato e dei documenti tecnici allegati.

Ha provveduto alla costituzione dei fondi destinati all'incentivazione del personale (compreso la Dirigenza) e all'incremento della produttività ed al loro utilizzo. Ha garantito la gestione degli aspetti di natura amministrativa e contrattuale relativi al personale dipendente a tempo indeterminato e determinato e a tutti i rapporti di lavoro flessibile. Ha attuato le procedure di gestione e controllo del personale previste da leggi e contratti, assicurando la corretta ed efficace gestione dei relativi aspetti.

Ha provveduto ad organizzare le attività di formazione di tutto il personale dell'Ente, sentiti i Dirigenti competenti per settore. Ha assicurato le attività di monitoraggio e controllo organizzativo, garantendo l'intervento funzionale specialistico nella gestione e sviluppo delle risorse umane, strutturali e organizzative. Ha proposto i processi di cambiamento, razionalizzazione e di sviluppo organizzativo.

Servizio gestione economico-previdenziale del personale

Ha assicurato il monitoraggio costante ed analitico delle spese di personale e delle certificazioni esterne, compreso il conto annuale. Ha garantito la gestione economica previdenziale e assistenziale relativa al personale dipendente a tempo determinato e indeterminato e a tutte le forme di lavoro flessibile. Ha gestito le procedure di gestione economica e contributiva previste dalle leggi e dai contratti. Ha provveduto al collocamento a riposo del personale avente diritto e assicurato la liquidazione dei trattamenti provvisori di pensione. Ha provveduto ad elaborare i riscatti e le ricongiunzioni ai fini del trattamento di quiescenza e dell'indennità premio di fine servizio.

Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI
AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO
D.M. 18 febbraio 2013 (TRIENNIO 2013-2015)

CODICE ENTE: 5 2 0 0 9 5 0 0 0 0

PROVINCIA DI: ORISTANO

Approvazione rendiconto dell'esercizio 2015
Delibera n. 132 del 18/10/2016

50005

		Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
1)	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 2,5% rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);		SI	
2)	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 50 per cento degli impegni della medesima spesa corrente (al netto del valore pari ai residui attivi da contributi e trasferimenti correnti dalla regione nonché da contributi e trasferimenti della regione per funzioni delegate);			NO
3)	Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai Tit. I, II e III superiore al 38% per cento; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale, per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro);		SI	
4)	Consistenza di debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 160 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 140 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo rispetto alle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'art. 204 del Tuoel con le modifiche di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011 n. 183, a decorrere dall'1 gennaio			NO
5)	Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1% rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;			NO
6)	Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5% rispetto alle entrate correnti;			NO
7)	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5% delle spese correnti, anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoel;			NO
8)	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del Tuoel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.			NO

Si attesta che i parametri suindicati sono stati determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'ente.

ORISTANO li, 17 LUGLIO 2015

Bollo dell'ente

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Antonio Massidda)

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE 2024 / 33021 del 19/11/2024

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 41%	Si	X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 21%	X	No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 15%	Si	X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 45%	X	No

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE 2024 / 22021 del 18/11/2024

PARTE II - ATTIVITA' AMMINISTRATIVA IL MANDATO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente e' da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	X

DESCRIZIONE NORMATIVA E SVOLTE DURANTE

Attività Normativa[3]:

Anno Atto	Data Adozione	Data esecutività	Tipologia	Oggetto	Numero Proposta	Anno proposta	Unita Proponente
2015	21/10/2015	31/10/2015	DELIBERAZIONE AMM.RE STRAORDINARIO	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'USO E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI PROVINCIALI APPROVATO CON DELIBERA N. 07 DEL 15/07/2015	4046	2015	UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE
2015	15/07/2015	26/07/2015	DELIBERAZIONE AMM.RE STRAORDINARIO	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'USO E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI PROVINCIALI	2903	2015	SETTORE EDILIZIA, SPORT, POLITICHE GIOVANILI, PUBBLICA ISTRUZIONE E LINGUA SARDA
2016	07/03/2016	18/03/2016	DELIBERAZIONE AMM.RE STRAORDINARIO	APPROVAZIONE PROPOSTA DI REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO DELLE ACQUE REFLUE E PER IL TRATTAMENTO DEI RIFIUTI	503	2016	SERVIZIO ACQUE, IGIENE E PROFILASSI E VALORIZZAZIONI AMBIENTALI

[3] Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE 2024 / 22021 del 18/11/2024

				LIQUIDI PRESSO IMPIANTI DI ACQUE REFLUE URBANE NELLA PROVINCIA DI ORISTANO.			
2016	27/01/2016	08/02/2016	DELIBERAZIONE AMM.RE STRAORDINARIO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA SUL DIVIETO DI FUMO	95	2016	SETTORE EDILIZIA, SPORT, POLITICHE GIOVANILI, PUBBLICA ISTRUZIONE E LINGUA SARDA
2016	18/01/2016	29/01/2016	DELIBERAZIONE AMM.RE STRAORDINARIO	DEFINIZIONE CONFLITTO DI COMPETENZA FRA SETTORI. ART. 59, COMMI 1 E 2 DEL REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	60	2016	SERVIZIO STAFF PRESIDENZA
2016	05/01/2016	17/01/2016	DELIBERAZIONE AMM.RE STRAORDINARIO	COSTITUZIONE UNITÀ DI PROGETTO PER REVISIONE REGOLAMENTO PROVINCIALE PER L'AVVOCATURA E PER LA PRATICA FORENSE	2	2016	SERVIZIO STAFF PRESIDENZA
2017	27/07/2017	07/08/2017	DELIBERAZIONE AMM.RE STRAORDINARIO	MODIFICA REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE E L'UTILIZZO DEI BUONI PASTO.	2106	2017	SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
2017	16/06/2017	30/06/2017	DELIBERAZIONE AMM.RE STRAORDINARIO	PARZIALE RETTIFICA DELIBERAZIONE N. 44/2017 "APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DELLE ALTE PROFESSIONALITÀ".	1657	2017	AMMINISTRATORE STRAORDINARIO
2017	05/05/2017	15/05/2017	DELIBERAZIONE AMM.RE STRAORDINARIO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DELLE ALTE PROFESSIONALITÀ.	1189	2017	SEGRETARIO GENERALE

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE 2024 / 22021 del 18/11/2024

2017	23/03/2017	06/04/2017	DELIBERAZIONE AMM.RE STRAORDINARIO	MODIFICA AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DELLA PROVINCIA DI ORISTANO	849	2017	SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
2018	06/11/2018	17/11/2018	DELIBERAZIONE AMM.RE STRAORDINARIO	MODIFICA REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE E L'UTILIZZO DEI BUONI PASTO.	2530	2018	SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
2018	06/11/2018	17/11/2018	DELIBERAZIONE AMM.RE STRAORDINARIO	LEGGE 264/91. PROGRAMMAZIONE NUMERICA DEGLI STUDI DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO. MODIFICA ALL'ART 38 DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO PROVINCIALE N° 19 DEL 7 APRILE 2008.	2524	2018	SERVIZIO GESTIONE FAUNISTICA E AGRICOLTURA
2018	08/06/2018	21/06/2018	DELIBERAZIONE AMM.RE STRAORDINARIO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI DI CUI ALL'ART. 113 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016	1248	2018	SEGRETARIO GENERALE
2018	22/05/2018	02/06/2018	DELIBERAZIONE AMM.RE STRAORDINARIO	ADOZIONE REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.	1137	2018	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI
2018	06/03/2018	16/03/2018	DELIBERAZIONE AMM.RE	MODIFICA REGOLAMENTO PROVINCIALE PER LA DISCIPLINA	527	2018	SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PROGRAMMAZIONE, PARTECIPATE,

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE 2024 / 22021 del 18/11/2024

			STRAORDINARIO	DEL CONTENZIOSO E DELLA PRATICA FORENSE			PROGRAMMI COMUNITARI, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO
2018	16/02/2018	26/02/2018	DELIBERAZIONE AMM.RE STRAORDINARIO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO DOCUMENTALE E CIVICO	270	2018	SERVIZIO UFFICIO STAMPA, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, TRASPARENZA, ORGANI ISTITUZIONALI
2018	05/01/2018	18/01/2018	DELIBERAZIONE AMM.RE STRAORDINARIO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI ESTERNI	3631	2017	SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PROGRAMMAZIONE, PARTECIPATE, PROGRAMMI COMUNITARI, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO
2019	06/06/2019	21/06/2019	DELIBERAZIONE AMM.RE STRAORDINARIO	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO, APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO PROVINCIALE N° 30 DEL 13 APRILE 2010, RELATIVO AL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITÀ PROFESSIONALE ALLA PROFESSIONE DI AUTOTRASPORTATORE SU STRADA DI MERCI CONTO TERZI E DI PERSONE IN AMBITO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE.	1106	2019	UFFICIO TRASPORTI
2019	11/04/2019	25/04/2019	DELIBERAZIONE AMM.RE STRAORDINARIO	LEGGE 264/91. CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITÀ PROFESSIONALE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO. AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO PROVINCIALE N° 7	780	2019	UFFICIO TRASPORTI

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE 2024 / 22021 del 19/11/2024

				DEL 12 MARZO 2012.			
2019	10/04/2019	20/04/2019	DELIBERAZIONE AMM.RE STRAORDINARIO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE NELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI CUI ALL'ART. 36 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016.	796	2019	SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
2019	20/03/2019	31/03/2019	DELIBERAZIONE AMM.RE STRAORDINARIO	REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI DI CUI ALL'ART. 113 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016 - APPROVAZIONE DELLA RETTIFICA N.1 PER ERRORE MATERIALE.	562	2019	SERVIZIO MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI
2019	04/03/2019	14/03/2019	DELIBERAZIONE AMM.RE STRAORDINARIO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO RECANTE LE MODALITÀ E I CRITERI PER L'ASSISTENZA SPECIALISTICA E IL TRASPORTO SCOLASTICO AGLI ALUNNI DISABILI.	397	2019	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PUBBLICA ISTRUZIONE E LINGUA SARDA
2020	30/10/2020	12/11/2020	DELIBERAZIONE AMM.RE STRAORDINARIO	MODIFICA "REGOLAMENTO DELLE MODALITÀ DI SELEZIONE DI ASSUNZIONE E DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE".	2823	2020	SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
2020	17/09/2020	01/10/2020	DELIBERAZIONE AMM.RE STRAORDINARIO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO RECANTE LE MODALITÀ ED I CRITERI PER L'ASSISTENZA SPECIALISTICA E IL TRASPORTO	2410	2020	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PUBBLICA ISTRUZIONE E LINGUA SARDA

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE 2024 / 22021 del 19/11/2024

				SCOLASTICO AGLI ALUNNI DISABILI, INTEGRATO DAGLI ARTICOLI 6 E 7 RIGUARDANTI LA DIDATTICA A DISTANZA.			
2020	14/04/2020	02/05/2020	DELIBERAZIONE AMM.RE STRAORDINARIO	LEGGE 264/91. CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITÀ PROFESSIONALE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO. MODIFICA COMMI 4 E 5 DELL'ART. 11 DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA DELL'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO N°39 DEL 11/04/2019.	484	2020	UFFICIO TRASPORTI
2021	29/06/2021	29/06/2021	DELIBERA AMMINISTRATORE STRAORDINARIO	REGOLAMENTO PER LA SELEZIONE INTERNA EX ART. 110, COMMA 1 TUEL DI FIGURE DIRIGENZIALI	1520	2021	SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
2021	15/06/2021	15/06/2021	DELIBERA AMMINISTRATORE STRAORDINARIO	MODIFICA AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	1420	2021	UFFICIO ECONOMATO E PATRIMONIO
2021	20/05/2021	20/05/2021	DELIBERA AMMINISTRATORE STRAORDINARIO	APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO RECANTE LE PROCEDURE DI SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI INSEGNANTE DI TEORIA E/O ISTRUTTORE DI	1227	2021	UFFICIO TRASPORTI

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE - 2024 / 22021 - del 18/11/2024

				GUIDA DI AUTOSCUOLA".			
2021	27/04/2021	27/04/2021	DELIBERA AMMINISTRATORE STRAORDINARIO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA 2021	972	2021	SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE
2021	16/03/2021	13/04/2021	DELIBERA AMMINISTRATORE STRAORDINARIO	APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO RECANTE LE PROCEDURE DI SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI PER IL CONFERIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI INSEGNANTE DI TEORIA E/O ISTRUTTORE DI GUIDA DI AUTOSCUOLA".RINVIO	469	2021	UFFICIO TRASPORTI
2021	10/03/2021	10/03/2021	ATTO DI INDIRIZZO CON PARERE TECNICO	ADOZIONE REGOLAMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI PERSONALE DIPENDENTE EX ART. 53 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.	577	2021	SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE
2023	17/01/2023	17/01/2023	DELIBERA AMMINISTRATORE STRAORDINARIO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE ALLA RICERCA ED EMUNGIMENTO DI ACQUE SOTTERRANEE E DI LICENZE DI ATTINGIMENTO DI ACQUE SUPERFICIALI PER USO NON DOMESTICO E PRODUTTIVO	3545	2022	SETTORE AMBIENTE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE 2024 / 22021 del 18/11/2024

2022	22/11/2022	19/12/2022	DELIBERA AMMINISTRATORE STRAORDINARIO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ ADOTTATO AI SENSI DELL'ART.152 DEL D.LGS 267/2000 E DEI PRINCIPI CONTABILI STABILITI DAL D.LGS 118/2011.	2808	2022	SERVIZIO GESTIONE ENTRATE E SPESE
2022	08/09/2022	08/09/2022	DELIBERA AMMINISTRATORE STRAORDINARIO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE COMPARATIVE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI TRA AREE (ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. N. 165/2001).	1956	2022	SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
2022	08/09/2022	08/09/2022	DELIBERA AMMINISTRATORE STRAORDINARIO	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO RECANTE LE MODALITÀ ED I CRITERI PER L'ASSISTENZA SPECIALISTICA E IL TRASPORTO SCOLASTICO AGLI ALUNNI DISABILI ", INTEGRAZIONE AGLI ARTICOLI 3 E 4.	2247	2022	UFFICIO AMMINISTRATIVO, PUBBLICA ISTRUZIONE E LINGUA SARDA
2022	22/06/2022	22/06/2022	DELIBERA AMMINISTRATORE STRAORDINARIO	NOMINA COMMISSIONE TECNICA-SANITARIA PREVISTA DALL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO PER LA COLTIVAZIONE DEL RISO NELLA PROVINCIA DI ORISTANO	1570	2022	SETTORE AMBIENTE E ATTIVITA' PRODUTTIVE
2022	17/01/2022	14/02/2022	DELIBERA AMMINISTRATORE STRAORDINARIO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE, AL REGISTRO DELLA PROVINCIA DI ORISTANO, DELLE IMPRESE CHE INTENDONO EFFETTUARE LE ATTIVITÀ AMMESSE ALLE PROCEDURE SEMPLIFICATE EX ARTT. 214-216	94	2022	UFFICIO RIFIUTI

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

				DEL D.LGS.152/06 E SS.MM.II.			
2023	10/08/2023	10/08/2023	DELIBERA AMMINISTRATORE STRAORDINARIO	MODIFICA REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI	2229	2023	SEGRETARIO GENERALE
2023	10/08/2023	10/08/2023	ATTO DI INDIRIZZO CON PARERE TECNICO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA DEL PERSONALE DIPENDENTE APPARTENENTE E NON APPARTENENTE ALL'AREA DELLA DIRIGENZA (ART 30 D. LGS. N. 165/2001 "PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE".	2223	2023	SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
2023	17/01/2023	17/01/2023	DELIBERA AMMINISTRATORE STRAORDINARIO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE ALLA RICERCA ED EMUNGIMENTO DI ACQUE SOTTERRANEE E DI LICENZE DI ATTINGIMENTO DI ACQUE SUPERFICIALI PER USO NON DOMESTICO E PRODUTTIVO	3545	2022	SETTORE AMBIENTE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE 2024 / 22021 del 18/11/2024

Attività tributaria.

Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

I principali tributi di competenza della Provincia

Imposta di trascrizione (I.P.T.) è un'imposta che trova il suo presupposto giuridico nel passaggio di proprietà di un veicolo da registrarsi al pubblico registro automobilistico (P.R.A.) (art. 56, D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446). Le tariffe base sono stabilite da apposito Decreto Ministeriale (DM 435/1998). La manovra fiscale consentita all'Ente locale è relativa alla possibilità di decretare annualmente una variazione tariffaria in aumento fino ad un massimo del trenta per cento sulle tariffe base.

Tutto questo al netto di specifici periodi di interventi di coordinamento nazionale della finanza pubblica con blocco degli aumenti tariffari, facoltà applicata dalla Provincia di Oristano con un aumento del 30%;

Imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile è un'imposta derivante dalla circolazione dei veicoli a motore, esclusi i ciclomotori (R.C.A.) È un'imposta basata su una percentuale sul premio assicurativo pagato dal proprietario del veicolo circolante (art. 56, Dlgs. 15 dicembre 1997, n. 446). La tariffa ha una percentuale base del 16,00%.

Tributo per l'esercizio delle funzioni ambientali (TEFA) un tributo di competenza della Provincia ma la cui riscossione è affidata ai Comuni. Il tributo provinciale, commisurato alla superficie dei locali ed aree assoggettabili al tributo, è applicato sull'importo del tributo nella misura percentuale deliberata dalla Provincia (per la Provincia di Oristano il 5%) e, fino all'anno 2019, era liquidato direttamente dai Comuni: attualmente, il tributo perviene autonomamente alla Provincia attraverso il modello di pagamento F24 pagato dal contribuente evitando, quindi, il passaggio intermedio nelle casse comunali. È un tributo relativo allo smaltimento dei rifiuti, al rilevamento, disciplina e controllo degli scarichi e delle emissioni nonché alla tutela, difesa e valorizzazione del suolo, commisurato percentualmente alla superficie degli immobili assoggettata dai Comuni alla tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (ora T.A.R.I. -art. 19, D.gs 30 dicembre 1992, n. 504). La tariffa provinciale è basata su una percentuale della T.A.R.I.. La manovra fiscale consente alla Provincia di deliberare annualmente una variazione tariffaria fino ad un massimo del 5% della TARI: tutto questo al netto di specifici periodi di interventi di coordinamento nazionale della finanza pubblica con blocco degli aumenti tariffari.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

Attività amministrativa

Sistema ed esiti dei controlli interni

Il corretto funzionamento del sistema dei controlli interni costituisce il miglior presidio per l'osservanza degli obblighi di finanza pubblica posti a tutela dei principi di equità intergenerazionale e di stabilità finanziaria, oltreché per la salvaguardia dell'integrità e della trasparenza della gestione delle risorse finanziarie pubbliche assegnate alle autonomie territoriali. Il sistema dei controlli è disciplinato dal Regolamento sui controlli interni dell'Ente (approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n.06 del 05/04/2013 e modificato con delibera dell'Amministratore Straordinario n. 102 del 10/08/2023.
Ai sensi dell'art. 148 del TUEL l'Ente predispone annualmente la Relazione sul funzionamento dei controlli interni e la trasmette alla Corte dei Conti nei termini di legge, a cura del Segretario Generale, in assenza del Direttore Generale, che provvede a supervisionare e coordinare il funzionamento del sistema dei controlli, affinchè avvenga nel pieno rispetto delle norme, e promuove, ove necessario, un miglioramento dello stesso.
La relazione, strutturata in un questionario a risposta sintetica, è organizzata in sezioni, la prima è dedicata alla raccolta di informazioni per tutte le tipologie di controllo, allo scopo di verificare la piena ed effettiva operatività dei controlli in conformità alle disposizioni regolamentari, statutarie o di programmazione, cui si aggiungono particolari riferimenti al numero dei report da produrre e ufficializzare, alle criticità emerse e alle azioni correttive avviate. A seguire:

- la seconda sezione (Controllo di regolarità amministrativa e contabile) volta ad intercettare le eventuali problematiche presenti nell'esercizio del controllo di regolarità tecnica e contabile sugli atti aventi rilevanza finanziaria e/o patrimoniale, nel funzionamento dei processi a monte e a valle dei report adottati nell'esercizio e nell'adozione delle misure consequenziali facenti capo ai responsabili dei settori in cui l'amministrazione locale risulta articolata;
- la terza sezione (Controllo di gestione) correlata a informazioni di carattere eminentemente organizzativo e di contesto, con approfondimenti sull'utilizzo dei report periodici, sulla natura degli indicatori adottati, sul tasso medio di copertura dei costi dei servizi a domanda individuale e sul grado complessivo di raggiungimento degli obiettivi operativi dell'azione amministrativa;
- la quarta sezione (Controllo strategico) intesa, invece, a sondare il livello di attenzione delle verifiche in ordine all'attuazione dei programmi e delle tecniche adottate per orientare le decisioni dei vertici politici nella individuazione degli obiettivi delle scelte strategiche da operare a livello di programmazione;
- la quinta sezione (Controllo sugli equilibri finanziari) mira a verificare il rispetto delle prescrizioni normative e regolamentari da parte dei responsabili del servizio finanziario, ai quali compete l'adozione delle linee di indirizzo e di coordinamento per l'ordinato svolgimento dei controlli finanziari e per l'attuazione delle misure di salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- la sesta sezione (Controllo sugli organismi partecipati) per verificare il grado di operatività della struttura dedicata al controllo sugli organismi partecipati, con specifici approfondimenti sugli indirizzi adottati, l'ambito del monitoraggio, i profili organizzativi e finanziari, la valutazione del rischio aziendale e la tipologia degli indicatori applicati;
- la settima sezione (Controllo sulla qualità dei servizi) per evidenziare se i controlli di qualità che si spingono ad esaminare le dimensioni effettive delle prestazioni erogate, in termini di prontezza, coerenza ed esaustività, con approfondimenti sull'appropriatezza degli indicatori adottati, il

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

livello degli standard di qualità programmati, la misurazione della soddisfazione percepita dagli utenti, l'effettuazione di indagini di benchmarking ed il coinvolgimento attivo degli stakeholders.

- Per l'esercizio 2021 sono state inserite anche 3 appendici:
- L'APPENDICE COVID strettamente connessa agli specifici controlli che si sono resi necessari per fronteggiare le sfide dell'emergenza, che hanno avuto un rilievo anche nella fase calante dell'epidemia (programmazione, metodologie, implementazione di aree specifiche di controllo);
- L'APPENDICE LAVORO AGILE relativa ai controlli con riguardo al c.d. "smart working e al nuovo approccio all'organizzazione del lavoro, fondato su aspetti di flessibilità, autonomia e collaborazione del dipendente;
- L'APPENDICE PNRR e PIAO per cogliere le azioni dell'ente relative alla implementazione dello straordinario piano di investimenti pubblici, che individua negli enti locali importanti soggetti attuatori e in cui sono state inserite anche alcune domande relative al PIAO, il nuovo strumento di pianificazione strategica ed operativa introdotto dall'art. 6 del d.l. n. 80/2021. (recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del PNRR e per l'efficienza della giustizia").

Le relazioni trasmesse sono poi soggette all'approvazione sull'adeguatezza del sistema integrato dei controlli con deliberazione della Corte dei Conti.
Di seguito i riferimenti di trasmissione.

ESERCIZIO	N. PROT. ENTE	N. PROT CDC SISTEMA ConTe	DELIBERA APPROVAZIONE CDC	RICHIESTA INTEGRAZIONI CDC N PROT. ENTE	N.PROT. INTEGRAZIONI CHIARIMENTI TRASMESSI
RELAZIONE 2015	11712 del 17/05/2016	-	n. 147/2016		
RELAZIONE 2016	11038 del 21/06/2017	-			
RELAZIONE 2017	14377 del 28/09/2018	3670 del 28/09/2018			
RELAZIONE 2018		6762 del 30/10/2019			
RELAZIONE 2019		2132 del 30/12/2020	n. 16/2022 e n. 43/2022	10880 del 21/06/2021	12052 del 12/07/2021-12473 del 19/07/21-5324 del 31/03/2022
RELAZIONE 2020		7444 del 21/12/2021	n. 26/2023	19125 del 04/11/2022	21155 del 02/12/2022
RELAZIONE 2021		295 del 27/01/2023	n. 101/2023		
RELAZIONE 2022		1704 del 15/03/2024			
RELAZIONE 2023		2250 del 12/04/2024			

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE 2024 / 22021 del 18/11/2024

Controllo di gestione

Il Controllo è stato svolto e rappresentato nei report periodici e nel referto finale trasmesso annualmente alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 198-bis del TUEL.

I report riportano l'andamento delle entrate e delle uscite, distinte secondo la codifica del piano dei conti integrato previsto nella contabilità armonizzata e, attraverso tabelle e grafici, rilevano lo scostamento rispetto ai dati dello stesso periodo dell'anno precedente.

Nel 2022, dietro l'impulso del Segretario Generale, è stata adottata la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 125 del 16.11.2022 con la quale è stato deliberato di predisporre dei report semestrali e di adottare gli indicatori di controllo di gestione al fine di potenziare l'attività del servizio di controllo, raggiungere una maggiore efficienza gestionale, migliorare l'utilizzo delle risorse e fornire risultati utili per le successive fasi di controllo strategico e programmazione degli obiettivi dell'Ente.

Dal 2022, in relazione alla parte corrente di spesa e considerato l'aumento dei costi delle fonti energetiche e dei materiali, si è riportato l'andamento delle spese relative al parco macchine e alle diverse utenze, quali energia elettrica, gasolio da riscaldamento, gas e acqua. Il monitoraggio ha permesso di desumere maggiori informazioni sull'efficienza gestionale, l'utilizzo e adeguatezza delle risorse, al fine di procedere alle successive attività di programmazione.

Sono stati riportati, inoltre, attraverso specifiche schede obiettivo, i risultati del monitoraggio degli obiettivi gestionali relativi ai progetti dell'edilizia scolastica finanziati col Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, che rivestono un'importanza primaria tra gli obiettivi strategici dell'Ente

I report comprendono anche il monitoraggio del controllo generalizzato sulla qualità dei servizi, evidenziando il livello raggiunto rispetto al valore standard previsto nel periodo di riferimento.

Il referto evidenzia il grado di raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano delle Performance, procede alla comparazione e alla valutazione dei costi sostenuti dall'amministrazione in diversi settori, con annessa rappresentazione grafica degli stessi, funzionali alle determinazioni di competenza necessarie a garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità nell'attività di realizzazione degli obiettivi programmati dall'ente.

Inoltre, viene evidenziata la ripartizione degli acquisti effettuati attraverso le piattaforme CONSIP, MePA, SardegnaCAT e gli acquisti effettuati con procedura autonoma e sottosoglia, nonché la differenza rispetto all'esercizio precedente, con la rappresentazione della macro-situazione relativa alla materia degli affidamenti.

Di seguito i riferimenti di trasmissione.

ESERCIZIO	N PROT. ENTE	N. PROT. CDC SISTEMA ConTe
REFERTO CDG 2015	12904 DEL 31/05/2016	
REFERTO CDG 2016	10976 DEL 26/06/2017	
REFERTO CDG 2017		2344 del 19/07/2018
REFERTO CDG 2018		4212 del 31/07/2019
REFERTO CDG 2019		5382 del 29/12/2020
REFERTO CDG 2020		6514 del 04/11/2021
REFERTO CDG 2021		5350 del 22/12/2022

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

Controllo strategico

Il controllo strategico è stato effettuato ai sensi dell'art. 147 ter del D.Lgs. 267/2000 e nel rispetto del regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 6 del 05.04.2013 e modificato con delibera dell'Amministratore Straordinario n. 102 del 10/08/2023.

Al fine di potenziare il controllo strategico e migliorarne l'efficacia, sotto l'impulso del Segretario Generale, e con deliberazione n. 41 del 31.03.2022 sono stati approvati gli indicatori afferenti la metodologia sul controllo strategico.

I soggetti coinvolti nel controllo strategico oltre al Segretario Generale sono il Dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane e l'OIV e viene effettuato mediante l'utilizzo dei dati forniti dai Dirigenti dei Settori.

Gli indicatori riguardano:

- il controllo di qualità;
- il controllo successivo degli atti;
- il controllo prevenzione della trasparenza;
- andamento dei pagamenti;
- controllo equilibri di bilancio;
-raggiungimento performance organizzativa;
- risultato controllo di gestione-relazione acquisti.

Periodicamente e formalizzati mediante verbale vengono analizzate le risultanze degli indicatori, in stretta correlazione anche con le altre tipologie di controllo, affinché queste forniscano un valido strumento per la predisposizione dei documenti di programmazione.

Il Segretario Generale ha diretto e coordinato questa tipologia di controllo che, dal 2022 ad oggi, è periodico, viene formalizzato mediante verbali e le relazioni dei referti dei controlli vengono inviate alla Corte dei Conti.

Di seguito si riportano i verbali sulle risultanze del controllo strategico:

- Verbale del 10.08.2023: risultanze controllo strategico esercizio 2022;
- Verbale del 29.12.2023: risultanze finale controllo strategico esercizio 2022;
- Verbale del 10.04.2024: risultanze parziali del controllo strategico esercizio 2023;
- Verbale del 31.07.2024: risultanze del completamento del controllo strategico 2023.

Controllo sugli Equilibri di Bilancio ai sensi dell'art.147 - quinquies del TUEL

La Provincia ha provveduto periodicamente al controllo sugli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 147 quinquies in combinato disposto con l'art. 153 del Dlgs. 267/2000, svolto sotto la direzione del Dirigente del Settore Finanziario, mediante la vigilanza dell'organo di revisione, prevedendo il coinvolgimento attivo dell'Amministratore Straordinario, del Segretario Generale e dei Responsabili di Servizio.

Il controllo sugli equilibri è disciplinato nel regolamento di contabilità dell'Ente, adeguato con la delibera dell'A.S. n. 127 del 22.11.2022, ed è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE - 2024 / 22021 - del 18/11/2024

Il controllo sugli equilibri implica la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio finanziario dell'ente in relazione all'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni.
I dati relativi alla verifica del rispetto degli equilibri di bilancio sono evidenziati nell'apposita sezione infra.

Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL

L'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale. Tali controlli sono esercitati dalle strutture proprie dell'ente locale, che ne sono responsabili.
Per l'attuazione di quanto previsto al comma 1 del presente articolo, l'amministrazione definisce preventivamente, in riferimento all'articolo 170, comma 6, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.
Sulla base delle informazioni di cui al comma 2, l'ente locale effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente.
I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica, predisposto secondo le modalità previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
La Provincia, con delibera di Giunta n. 140/2014 ha istituito il Comitato di Controllo Analogo, successivamente modificato e integrato con Delibera dell'Amministratore Straordinario n. 149/2016 di Istituzione del Comitato di Controllo delle società Partecipate. La delibera 149/2016 di istituzione del Comitato di controllo è stata integrata con la delibera 39/2022.
Il Controllo sulle società è altresì regolato nel Regolamento sui Controlli interni, Adottato con Delibera di consiglio Provinciale n. 6/2013 e modificato con delibera dell'Amministratore Straordinario n. 102 del 10/08/2023.
Al fine di potenziare il controllo sulle partecipate e migliorarne l'efficacia, sotto l'impulso del Segretario Generale, e con deliberazione n. 34/2022, sono stati approvati gli indicatori afferenti la metodologia.
Il Controllo, di tipo diffuso, converge negli esiti del Comitato di Controllo delle partecipate ed esita negli atti di vertice (delibere e decreti) attraverso i quali si attua il controllo strategico: le scelte derivanti dalla ricognizione annuale delle partecipazioni detenute, la definizione degli obiettivi alle partecipate, i decreti di nomina dei rappresentanti dell'Ente nelle società controllate/partecipate e l'approvazione dei documenti di rilievo della vita societaria (Bilanci, pian idi sviluppo, documenti di programmazione etc.).
Con la deliberazione dell'A.S. n. 165 del 29.12.2023 è stata effettuata la ricognizione delle partecipazioni.
Con la deliberazione dell'A.S. n. 20 del 22.03.2024 è stato definito il gruppo di amministrazione pubblica e perimetrato l'area di consolidamento, provvedendo alle conseguenti comunicazioni alle società rientranti nel perimetro di consolidamento.
La Provincia adotta annualmente il Bilancio consolidato che comprende nel suo perimetro la Società in house SPO SRL, destinataria degli affidamenti in house dei servizi di manutenzione degli edifici della Provincia e del servizio di tabellamento delle oasi di protezione faunistica di ambito provinciale, nel rispetto della normativa vigente.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

Il Controllo sulla qualità dei servizi

Il controllo è disciplinato dall' art. 147 del D.lgs n 267/2000, dalle norme contenute nel D.Lgs. 150/20009, nella L. 190/2012, nella L. 213/2012 , nel D.Lgs. 174/2012, nel D.Lgs. 33/2013 e nelle delibere Civit, Anac e Agid, nonché dal regolamento sui controlli approvato con delibera del Consiglio Provinciale n. 06 del 05/04/2013 e modificato con delibera dell'Amministratore Straordinario n. 102 del 10/08/2023.

Nel corso del periodo di gestione a cura dell'Amministratore Straordinario, il Segretario Generale, nell'ambito del ruolo ascritto anche come RPCT, considerata la valenza che ha la qualità dei servizi sulla prevenzione della corruzione della trasparenza, ha promosso un processo di implementazione del sistema di tale forma di controllo, curandone il coordinamento.

Il Segretario Generale ha quindi proposto l'adozione della delibera dell'A.S. n 53 del 20.04.2022 integrata con la delibera dell'A. S. n. 5 del 11.01.2023 con cui sono stati fissati degli indicatori per il controllo sulla qualità dei servizi e ha suggerito l'obiettivo biennale di performance inserito nel PIAO 2024 per la definizione ed adozione nel 2025 di una CARTA dei servizi aggiornata in funzione delle competenze e dei procedimenti in capo alla provincia. Il sistema del controllo sulla qualità dei servizi prevede quindi che i diversi settori e servizi sono tenuti a verificare la qualità, anche attraverso specifici questionari somministrati.

Vengono poi elaborati dei report a cura del servizio controllo di gestione di cui si tiene conto sia nell'ambito del controllo di gestione sia nell'ambito del controllo strategico ai fini dell'adozione degli atti programmatori generali quali il DUP e specifici quali il PIAO.

Valutazione delle performance (delibere di validazione annuale e criteri in delibera 2011)

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs n. 150/2009

Con Deliberazione n. 114 del 05/07/2011 n. 98 del 28/06/2012, è stato approvato il "Sistema di Misurazione della Performance" del personale dipendente.

Si riporta, qui di seguito, l'elenco delle deliberazioni dell'Amministratore Straordinario con le quali sono stati approvati il piano della performance e il piano degli obiettivi per gli anni di riferimento:

- n. 90 del 08/09/2017 per l'anno il 2017;
- n. 89 del 10/10/2018 per l'anno 2018;
- n. 127 del 20/11/2019 per l'anno 2019;
- n. 118 del 16/11/2020 per l'anno 2020;
- n. 33 del 25/03/2021 e n. 124 del 30/11/2021 per l'anno 2021;
- n. 85 del 28/07/2022 di approvazione degli obiettivi di performance per l'esercizio 2022;
- n. 121 del 27/10/2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024, integrato con successiva delibera n. 131/2022:
- n. 92 del 31/07/2023 di adozione del PIAO 2023/2025, integrativa della Delibera dell'A.S. n. 46 del 31/03/2023;

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

- n. 47 del 24/05/2024 di adozione del PIAO 2024/2026.

Elenco Deliberazione dell'Amministratore Straordinario con le quali sono state approvate le relazioni sulle performances per gli anni di riferimento:

- n. 25 del 19/04/2018, per l'anno 2017;
- n. 75 del 27/06/2019 per l'anno 2018;
- n. 81 del 11/08/2020 per l'anno 2019;
- n. 82 del 11/08/2021 per l'anno 2020;
- n. 105 del 22/09/2022 e n. 143 del 15/12/2022 per l'anno 2021;
- n.106 del 13/09/2023 e n.159 del 20/12/2023 per l'anno 2022;
- n.81 del 24/07/2024 per l'anno 2023.

Lavori pubblici

SETTORE VIABILITA'		
DENOMINAZIONE INTERVENTO	**IMPORTO PROGETTO**	**FINANZIAMENTO**
IN CORSO / ULTIMATI		
Ccostruzione Cavalcavia Ponte Tirso - Circonvallazione Nord Ovesat di Oristano - 1° stralcio	€ 10.000.000,00	RAS
Costruzione della Circonvallazione di Cuglieri	€ 9.554.452,63	RAS
lavori di adeguamento della SS 292 nel tratto compreso tra la SS 131 e il ponte del Rimedio	€ 6.000.000,00	RAS
"Intervento di risanamento strutturale del ponte ad arco sul Tirso lungo la S.P. n. 24, km 17,200 nel Comune di Sedilo"	€ 300.000,00	RAS
"Messa in sicurezza delle SS.PP. 43, 73, 45, 46, 72 e 99"	€ 980.245,00	RAS

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE 2024 / 22021 del 19/11/2024

“Messa in sicurezza delle SS.PP. 11, 15, 19, 49NU e 30”	€ 731.730,00	RAS
“Interventi di bitumatura sulle SS.PP. 97, 60, 49 e 9 (tratto Zerfaliu-Solarussa) e sostituzione delle barriere nei ponti sulle SP 97 e SP 49”	€ 1.269.420,00	RAS
Intervento strutturale sul ponte della SP 11 a valle della diga di Santa Chiara	€ 480.000,00	RAS
“Interventi di messa in sicurezza del cavalca ferrovia sulla SP 53 – Santa Giusta – Palmas Arborea”	€ 250.000,00	RAS
Lavori di “Manutenzione Straordinaria dei Sistemi di Ritenuta stradale del ponte sul Fiume Temo nell'abitato di Bosa (SP 49NU) e lungo la S.P. Planargia3, Bosa Marina – Turas”	€ 316.628,73	MIT
Manutenzione straordinaria della S.P. 31 dal km 0+000 al km 8+200 e S.P. 84 dal km 8+900 al km 15+300	€ 1.420.962,65	MIT
Manutenzione straordinaria delle SS.PP.: n. 9 da BV SP 15 a BV SS 131; n. 15 da BV SP 9 a BV SP 16; n. 65 Santu Lussurgiu a BV SP11; n. 11 Bonarcado a Paulilatino	€ 1.420.962,65	MIT
Messa in sicurezza tratto Bivio Mogoro S.S. 131 – S.P. 44.	€ 800.000,00	RAS
Sistemazione traversa Interna di Boroneddu	€ 82.938,39	MIT
Accordo quadro per ripristino barriere stradali e segnaletica	€ 155.014,11	MIT

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

Accordo quadro per ripristino barriere stradali e segnaletica	€ 157.643,16	MIT
Accordo quadro per ripristino barriere stradali e segnaletica	€ 159.969,42	MIT
Accordo quadro per ripristino barriere stradali e segnaletica	€ 159.858,64	MIT
Accordo quadro per la manutenzione delle strade della Provincia di Oristano - Circoli 1 e 4:	€ 534.979,00	BILANCIO
Accordo quadro per la manutenzione delle strade della Provincia di Oristano - Circoli 2 e 3:	€ 527.737	BILANCIO
Manutenzione straordinaria strade provinciali SP 35, SP 37, SP 46	€ 667.700	MIT
Messa in sicurezza delle SS.PP. 11 e 30	€ 665.399	RAS
Completamento della Circonvallazione di Cuglieri in variante della SS 292 - 1° stralcio - Opere di completamento 1° lotto	€ 1.350.000,00	RAS
Completamento della Circonvallazione di Cuglieri in variante della SS 292 - 1° stralcio - Opere di completamento 2° lotto	€ 517.000,00	RAS
Ccostruzione Cavalcavia Ponte Tirso - Circonvallazione Nord Ovesat di Oristano - 1° stralcio Variante alla condotta di smaltimento delle acque meteoriche	€ 143.000,00	RAS
Costruzione della Corconvallazione di Riola e Nuachi - Opere di completamento piste di servizio	€ 52.000,00	RAS
Sistemazione strade extraurbane provinciali	€ 40.000,00	RAS

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE 2024 / 22021 del 18/11/2024

Costruzione del secondo lotto della circonvallazione di Nurachi e Riola – SS 292 – 1° stralcio funzionale".	€ 2.503.815,64	RAS
Manutenzione straordinaria delle traverse interne agli abitati di Strade Provinciali - SSPP 43, 15, 8, 46, 58, 39, 46	€ 632.153,84	MIT - CDDPP - BILANCIO
Lavori di messa in sicurezza delle SS. PP. n° 9, 49, 60 e 97	€ 1.269.420,00	RAS
		PROGETTAZIONI
"Messa in sicurezza delle intersezioni fra le SS.PP. 10 e 11 (Narbolia - Riola Sardo), 1 e 60 (Nuraxinieddu – Baratili San Pietro) 69 e 50 (Arborea – Luri) e completamento della circonvallazione di San Vero Milis"	€ 813.605,00	RAS
Lavori di messa in sicurezza della SP n° 15 nel tratto fine abitato di Ghilarza - bivio SS 388	€ 1.512.351,26	MIT
Lavori di messa in sicurezza della SP 19NU "Bosa-Montresta"tra il km 1+00 e il km 4+00	€ 1.512.351,63	MIT
Lavori di messa in sicurezza della SP 19NU "Bosa-Montresta"tra il km 4+00 e il km 14+00	€ 1.512.351,63	MIT
Lavori di completamento della circonvallazione di Cuglieri in variante della SS 292 - 2° stralcio	€ 12.500.000,00	RAS
Lavori di costruzione del Cavalcavia Ponte Tirso Circonvallazione Nord-Ovest di Oristano - completamento 1° lotto	€ 4.100.000,00	RAS
Intervento sulla direttrice Massama SP 60 - Baratili SP 10 - Magomadas - Bosa	€ 13.000.000,00	MIT
Interventi di messa in sicurezza della SP 15 al km 65+300 e al km 69+700	€ 500.000,00	RAS
Messa in sicurezza del ponte sulla SP 31 al km 0+900	€ 250.000,00	RAS
Messa in sicurezza del ponte sulla SP 84 al km 7+00	€ 450.000,00	RAS

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

Santu Lussurgiu-Cuglieri" al km 2+700	€ 200.000,00	RAS
“Intervento di messa in sicurezza dei ponti sulla SP 9 sul rio Mannu a Bauladu e sul rio Cispiri a Milis”	€ 850.000,00	RAS
Manutenzione straordinaria delle SS.PP. n. 1 da BV Rimedio alla Rotatoria Brabau; n. 47 da Uras a San Nicolò Arcidano circonvallazione di Gonnosnò,	€ 1.420.962,65	MIT
Lavori di demolizione e ricostruzione ponticello stradale al km 2+700 lungo la SP 19	€ 250.000,00	RAS
Lavori di messa dei ponti ad arco lungo le SS.PP. n. 44 e 15	€ 300.000,00	RAS
Adeguamento della capacità portante del vecchio ponte sul Tirso sulla sp 54 bis"	€ 7.000.000,00	RAS

…….

Gestione del territorio

Istruzione pubblica

La Provincia svolge, ai sensi del D.LGS 112/1998, funzioni in materia di istruzione scolastica in relazione all’istruzione secondaria superiore e svolge, altresì, la funzione di programmazione provinciale della Rete scolastica e dell'Offerta formativa. Tale funzione è svolta nel quadro della regolamentazione regionale disposta mediante linee guida emanate annualmente e si esplica nella gestione della conferenza provinciale della rete scolastica e dell’offerta formativa che viene convocata allo scopo di discutere le proposte del territorio e definire l’assetto provinciale nel quadro della configurazione regionale.

La Provincia ha provveduto a convocare le riunioni della conferenza, ad elaborare ed aggiornare annualmente i dati e predisporre la documentazione di supporto alle valutazioni dei soggetti decisori, e a istruire le proposte pervenute dal territorio, al fine di provvedere alla trasmissione alla RAS degli esiti dei tavoli provinciali in linea con le Linee Guida regionali.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

Ciclo dei rifiuti

AMBIENTE – AGRICOLTURA E TRASPORTI:

Materia Rifiuti, emissioni in Atmosfera, Inquinamento acustico, valutazioni Ambientali e Difesa del suolo:

Alla Provincia compete l'esercizio delle funzioni trasferite con L.R. 9/06 - relative al rilascio dei provvedimenti in materia emissioni in atmosfera, gestione rifiuti, difesa del suolo, e pareri in merito alle potenziali ricadute ambientali di determinati Piani e programmi di livello Provinciale e sub provinciale. L'attività è tesa al perseguimento di una sempre maggiore protezione dell'ambiente, sia attraverso il rilascio di provvedimenti autorizzativi con prescrizioni ben definiti, sia attraverso l'attività di ispezioni presso le varie attività e conseguente adozione di ordinanza di diffida e/o sospensione dell'attività. Nel periodo di riferimento l'attività è stata, infatti, costantemente indirizzata al miglioramento delle performance ambientale sia degli impianti già in esercizio ed autorizzati (attraverso le procedure di aggiornamento e riesame dei provvedimenti) sia dei nuovi impianti, attraverso approfondimenti istruttori, sopralluoghi e confronto con altri Enti.

In riferimento alle competenze in materia di rifiuti, attribuite dalla normativa nazionale e regionale alla Provincia spetta principalmente:

- lo svolgimento delle istruttorie per il rilascio delle autorizzazioni degli impianti e delle attività che comportano gestione, trattamento o produzione di rifiuti;
- Rilascio delle autorizzazioni per lo smaltimento dei fanghi di depurazione in agricoltura;

- Controllo degli impianti e delle attività che comportano gestione, trattamento o produzione di rifiuti;

In funzione di tali competenze sono state svolte le attività istruttorie e rilasciato complessivamente n° **35** provvedimenti autorizzativi così suddivisi:

-n.11 attività imprenditoriali sono stati autorizzati ai sensi dell'art. 208 del D.lgs. 152/2006 smi, delle quali:

- n. 2 attività si occupano di gestione inerti;
- n. 7 attività si occupano di rottamazione;
- n.2 attività di gestione discarica di rifiuti non pericolosi.

-n.23 attività sono state autorizzate in procedura semplificata e pertanto iscritte al Registro delle imprese che effettuano attività di recupero ai sensi degli art. 214 216 del D.Lgs. 152/06, nello specifico:

- n.2 attività gestiscono Veicoli Fuori Uso (VFU) e rifiuti da Apparecchiatura Elettriche ed Elettroniche (RAEE),
- n.9 attività gestiscono rifiuti inerti
- n.1 attività gestisce rifiuti di carta e cartone
- n.1 attività gestisce rifiuti di plastica
- n. 4 attività gestiscono rifiuti speciali non pericolosi
- n. 6 attività impianti per la produzione di calcestruzzo.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE 2024 / 22021 del 18/11/2024

Nel periodo considerato sono state, inoltre, avviate e concluse le attività istruttorie riguardanti rinnovi, modifiche, sia sostanziale che non sostanziale, di autorizzazioni già in essere per un numero complessivo di provvedimenti rilasciati pari a 115.

Nel contesto dei controlli finalizzati alla salvaguardia dell'ambiente sono stati svolti n° 21 sopralluoghi al fine di verificare l'ottemperanza, da parte delle attività autorizzate, delle prescrizioni riportate nelle autorizzazioni alla gestione dei rifiuti. A seguito dell'attività ispettiva si è proceduto all'adozione di n°9 ordinanze diffide ed alla revoca di n° 3 autorizzazioni.

-N.1 attività di gestione rifiuti urbani in possesso di autorizzazione integrata ambientale (AIA):

in tema di gestione rifiuti urbani occorre segnalare, l'impianto di trattamento RSU e valorizzazione della raccolta differenziata sito in località Masangionis ad Arborea, entrato in funzione all'inizio del 2012, il quale rappresenta l'impianto a Servizio dell'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia al quale devono conferire tutti i comuni dell'oristanese. Tale impianto è stato autorizzato ai sensi della parte seconda del D.Lgs 152/06 ss.mm.ii . Tale autorizzazione integrata ambientale (AIA) è stata oggetto negli anni di numerosi aggiornamenti. In particolare, tra il 2015 e il 2023 l'ufficio ha proceduto ad effettuare ben n° 25 aggiornamenti dei quali n° 1 di riesame con valenza di rinnovo dell'AIA; n° 15 procedimenti di aggiornamenti per modifiche sostanziale e non sostanziale e n° 8 provvedimenti di nullaosta.

Sempre nell'ambito della competenza sui rifiuti, la Provincia di Oristano, attraverso l'istituzione dell'Osservatorio Provinciale Rifiuti (OPR), ha svolto un importante ruolo di supporto alla pianificazione regionale e di raccordo tra i vari soggetti coinvolti a diverso titolo nella gestione dei rifiuti. Nello specifico la Provincia, al fine della raccolta ed elaborazione dei dati relativi all'andamento della produzione dei Rifiuti Urbani e Speciali e della Raccolta Differenziata nell'ambito provinciale, ha partecipato costantemente ai tavoli tecnici regionali, in concerto con la Regione e le altre Province al fine di definire l'iter di raccolta dei dati relativi alla gestione dei rifiuti urbani; ha provveduto a informare i Comuni ed Unione di Comuni della Provincia sull'avvio e sulle modalità della raccolta dei dati sul Portale SIRA Sardegna (Sistema informativo regionale ambientale); ha prestato assistenza e affiancamento ai tecnici comunali incaricati della compilazione e implementazione dei dati sul Sistema informativa; ha provveduto alla verifica della coerenza e congruità dei dati inseriti dai Comuni e Associazione dei Comuni e validazione degli stessi (step preliminare e propedeutico alla successiva attività svolta dalla Sezione Catasto Rifiuti dell'ARPAS che elabora i dati relativi all'andamento della produzione dei Rifiuti Urbani e Speciali e della Raccolta Differenziata nell'ambito provinciale e regionale, ai fini di una programmazione degli interventi per una migliore gestione integrata dei rifiuti).

In riferimento all'attività svolta, nell' arco temporale di riferimento (2015 -2023), il Servizio Rifiuti ha verificato complessivamente i dati riportati su circa 860 schede, che compongono le dichiarazioni che i Comuni - in varie forme (n° 6 Comuni singoli e 10 Unioni di Comuni (che raccolgono nel loro insieme 81 Comuni) - hanno l'obbligo di presentare per le finalità di cui sopra.

In relazione alle Bonifiche di siti contaminati, attualmente in ambito provinciale risultano aperti n.35 procedimenti ai sensi dell'art. 242 e 245 del D.Lgs. n. 152/2006, di questi n. 21 riguardano punti vendita carburanti e n.17 interessano vecchie discariche chiuse e deposito incontrollato di rifiuti. Negli anni 2015-2023 sono stati avviati n. 4 nuovi procedimenti di bonifica di competenza comunale e per i quali la Provincia ha provveduto ad esprimere il parere di competenza. Inoltre, è stato avviato n.1 procedimento di competenza provinciale in quanto l'area potenzialmente inquinata interessa n.2 territori comunali. Ancora sono stati portati a compimento n.5 procedure di bonifica con il relativo rilascio di Certificato di avvenuta bonifica e/o analisi di Rischio con relative prescrizioni.

La Provincia, ai sensi della L.R. 9/2006 art. 49, è altresì l'autorità competente al rilascio dell'autorizzazione Integrata Ambientale (AIA), provvedimento al quanto complesso ed articolato che autorizza l'esercizio di determinate installazioni, in ragione del rispetto dei requisiti in materia di prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento. L'autorizzazione prevede un approccio integrato al fine di evitare fenomeni significativi di inquinamento (nell'aria,

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

acqua e suolo) e di evitare o ridurre il più possibile la produzione dei rifiuti. L'AIA, di fatto, è un'autorizzazione unica che sostituisce diverse autorizzazioni ambientali, che prima dovevano essere richieste singolarmente, nell'ottica di un approccio integrato delle varie problematiche ed utilizzo delle migliore tecniche disponibili al fine di conseguire sempre maggiori performance ambientali

Nel 2015 le installazioni operanti sul territorio provinciale ed autorizzate con tale provvedimento risultavano complessivamente 4, inquadrabili nelle seguenti categorie:

- N° 1 impianto di recupero e smaltimento di rifiuti non pericoli a Servizio dell'ATO della Provincia di Oristano con annessa discarica di servizio;
- N° 1 impianto di trattamento e trasformazione del latte con un quantitativo di latte ricevuto di oltre 200 ton al giorno;
- N° 1 impianto di trattamento e trasformazione di sole materie prime vegetali con una capacità di produzione di prodotti finiti di oltre 300 tonn al giorno smaltimento
- N° 1 impianto di smaltimento rifiuti mediante incenerimento o coincenerimento

Dal 2015 al 2023 l''attività dell'ufficio si è caratterizzata nello svolgimento di **n. 37** procedimenti istruttori attraverso i quali sono stati rilasciati:

- N° 2 nuovi provvedimenti autorizzativi, per nuove installazioni - riguardante attività di smaltimento o recupero di carcasse o di residui -delle quali entrambe entrate in esercizio (una nel 2018 e l'altra nel 2023).
- N° 3 Provvedimenti di riesame con valenza di rinnovo di AIA precedentemente rilasciate
- N°1 Provvedimento di aggiornamento dell'AIA precedentemente rilasciata a seguito di modifica sostanziale della potenzialità autorizzata precedentemente all'installazione;
- N° 23 determinazioni di aggiornamento per modifiche impiantistiche non sostanziali, per approvazione di modifiche al Sistema di Gestione Ambientale e/o Piano di Monitoraggio e Controllo.
- N° 7 nullaosta all'avvio e/o alla realizzazione di determinate attività o modalità gestionale previste nei provvedimenti precedentemente rilasciati:
- N° 1 determinazione di revoca dell'AIA a seguito specifica istanza del gestore dell'installazione

Per effetto delle competenze assegnate in materia emissioni in atmosfera dal D.lgs n. 152/06 e dalla L.R. 9/2006, l'ufficio, nel periodo considerato, è stato impegnato nell'attività istruttoria riguardante nuove istanze, rinnovi, modifiche, sia sostanziale che non sostanziale, di autorizzazioni già in essere per un numero complessivo di provvedimenti rilasciati pari a **n. 81** dei quali:

- n° 25 sono autorizzazioni di tipo ordinario, rilasciate ai sensi dell'art. 269 del D.Lgs. 152/06, che a seguito dell'entrata in vigore del D.P.R N.59/2013 rappresentano le Autorizzazioni Uniche Ambientale che la Provincia è tenuta a rilasciare a seguito dell'indizione di specifica Conferenza di Servizi
- N° 59 sono pareri di conformità delle comunicazioni di adesioni alle autorizzazioni di carattere generale, rilasciate ai sensi di quanto previsto all'art. 272 del D.Lgs. 152/06;

La Provincia è l'autorità competente, in virtù delle deleghe regionali, a svolgere le funzioni tecnico amministrative inerenti la VAS dei Piani e programmi di livello provinciale e sub provinciale. In funzione di questa competenza, la quasi totalità dei procedimenti istruiti dall'ufficio riguarda gli strumenti urbanistici comunali (PUC e piani attuativi) o loro varianti. La maggioranza dei procedimenti oggetto dell'attività dell'ufficio riguarda piani attuativi e

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE 2024 / 22021 del 19/11/2024

varianti di modesta rilevanza, riguardanti porzioni limitate di territorio, per i quali si istruisce una verifica di assoggettabilità, a cui segue la VAS solo nel caso in cui si valuti che possano avere comunque impatti significativi sull'ambiente.

Dal 2015 sino al 2023 l'ufficio ha preso in carico n° 77 procedimenti di verifica di assoggettabilità a VAS, n° 32 procedimenti di VAS e n° 35 pareri preliminari. Alcuni procedimenti (in particolare quelli di VAS) sono ancora in corso, in quanto l'iter dei piani è soggetto a passaggi procedurali, consultazioni e pareri da parte di differenti soggetti competenti, che talvolta rallentano la procedura anche per quanto riguarda l'endo-procedimento riguardante la VAS.

Per quanto concerne infine nell'ambito delle competenze in materia di difesa del suolo, reticolo idrografico e prevenzione del rischio frana e idrogeologico, attribuite alla Provincia dalla L.R. 9/2006, si è proceduto, a seguito dell'assegnazione - con delibera Giunta Regionale n. 3/16 del 4 luglio 2017, alla Provincia di Oristano - di un finanziamento pari € 272.246,66 per *Interventi di manutenzione ordinaria e pulizia nei corsi d'acqua,* attraverso sopralluoghi e consultazione con i tecnici degli 87 Comuni della Provincia, all'individuazione dei tratti, ricadenti su 16 territori Comunali, dove fosse prioritario intervenire. Su questa base, nel corso del 2022, il Servizio ha proceduto ad aggiornare il "*Programma degli interventi di manutenzione dei corsi d'acqua ricadenti nel territorio provinciale*"e ad approvare, con determinazione dirigenziale n. 123 del 22/02/2023 ,il progetto definitivo-esecutivo degli interventi di manutenzione dei corsi d'acqua di competenza Provinciale. I lavori sono attualmente in fase di ultimazione.

Nel corso del 2016 è stato avviato l'appalto dei lavori per il rilancio produttivo dello Stagno di Cabras consistente nella "Pulizia dei quattro canali adduttori allo stagno con ripristino della quota batimetrica e del tratto terminale del Rio Tanui", per un importo di € 1.910.000,00. I lavori sono stati conclusi e collaudati nel corso del 2023.

Materia Trasporti:

In materia di Trasporti, nell'ambito delle competenze trasferite dal Decreto Legislativo n. 112/1998, sono state regolarmente svolte le funzioni inerenti la gestione e il controllo delle autoscuole, dei consorzi di autoscuole, degli studi di consulenza automobilistica, delle scuole nautiche. L'Ufficio Trasporti ha provveduto ad organizzare n. 5 sessioni di esami per l'abilitazione autotrasporto merci e persone per conto terzi a seguito dei quali sono stati rilasciati n. 57 attestati di idoneità professionale. Si è provveduto, altresì, a organizzare n.7 sessioni di esami per il conseguimento dell'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto e rilasciati n.30 attestati di idoneità professionale.

Dall'anno 2015 fino al 2023 sono state rilasciate n.382 licenze trasporto cose conto proprio e autorizzato, attraverso procedure Suape, n. 126 variazioni alle autorizzazioni rilasciate nel settore del trasporto privato. In materia di industria sono state rilasciate n. 62 autorizzazioni, in materia di depositi di olii minerali e GPL e attività di vendita di GPL.

Nel giugno 2018 in compartecipazione con la ASL e la Regione Sardegna è stato organizzato il corso "guida sicura per Autoscuola".

Materia Energetica, contributi smaltimento manufatti amianto e contenzioso in materia ambientale:

La Provincia, ai sensi della Legge Regionale n. 43/1989 recante ""Norme in materia di opere concernenti linee ed impianti elettrici" , rilascia le autorizzazioni alla costruzione e all'esercizio provvisorio di linee elettriche con tensione uguale o inferiore a 150 kV e inoltre è chiamata a esprimere pareri sulle istanze di parte presentate tramite il SUAPE competente per territorio, incaricato di emettere i provvedimenti di competenza, o su istanze di Autorizzazione Unica Regionale, per le linee elettriche con tensione superiore a 150 kV.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

Dall'anno 2015 ad oggi, sono stati rilasciati: n.131 pareri per procedure Suape; n. 155 Autorizzazioni per la realizzazione di linee elettriche; n. 93 pareri nell'ambito delle Autorizzazioni Uniche Regionali.

La Provincia ha altresì proceduto ad assegnare contributi ai privati cittadini per la rimozione e lo smaltimento di manufatti contenenti amianto.
Nel corso del 2015-2018 sono stati erogati contributi a favore di n. 322 beneficiari, per un importo totale liquidato pari a € 850.980,09.

Nell'anno 2018 è stato pubblicato un nuovo bando a seguito del quale sono state ammesse a finanziamento n. 402 istanze e di queste solo n. 222 beneficiari hanno realizzato i lavori di rimozione e smaltimento per un importo totale di contributo liquidato pari ad € 676.483,90.

Nell'anno 2020 è stato pubblicato un ulteriore bando e sono state ammesse a finanziamento n. 496 istanze. Di queste hanno presentato la rendicontazione dell'intervento unicamente n. 196 beneficiari, per un importo complessivo liquidato delle risorse pari ad € 461.527,92.

A novembre del 2022 è stato pubblicato il bando con il nuovo massimale del contributo concedibile previsto dalla Regione Autonoma della Sardegna, elevato da € 5.000,00 a € 15.000,00, che ammette a contributo anche una quota delle spese sostenute per gli interventi di ripristino o realizzazione di manufatti sostitutivi nella misura massima del 30% delle spese sostenute per le attività di bonifica; tale bando è stato espletato completamente in modalità telematica, mediante piattaforma appositamente predisposta e sono state presentate complessivamente n. 618 istanze. La disponibilità delle risorse pari ad € 2.239,405,08 ha consentito il finanziamento di n. 425 istanze; le altre 180 istanze ammesse in graduatoria ma non finanziate, potranno beneficiare delle eventuali economie che dovessero registrarsi sulle risorse provvisoriamente assegnate.

La Provincia è l'autorità competente all'adozione dei provvedimenti sanzionatori in relazione alle violazioni in materia ambientali. L'ufficio competente nel corso degli anni di riferimento ha adottato i seguenti provvedimenti ex art. 18 legge 689/81 (ordinanza - ingiunzione o archiviazione) : n. 30 nel 2015, n. 25 nel 2016, n. 41 nel 2017, n. 56 nel 2018, 72 nel 2019, n. 36 nel 2020, n. 63 nel 2021, n. 76 nel 2022 e n. 96 nel 2023. Le attività prevedono inoltre l'iscrizione a ruolo delle somme dovute ma non pagate dai trasgressori, e nel corso dell'anno 2022 e 2023 sono stati trasmessi all'Agenzia Sardegna Riscossioni i ruoli relativi ai provvedimenti di ordinanza-ingiunzione pendenti, per importo stimato pari ad € 35.465,24 per l'anno 2017, ad € 32.341,69 per l'anno 2018 ad € 23.028,40 per l'anno 2019.

Relativamente alle n. 25 situazioni pendenti per l'anno 2019, sono stati trasmessi i solleciti di pagamento, propedeutici all'avvio del recupero coattivo delle somme insolute.

Materia Gestione Faunistica e Agricoltura:

Nell'ambito delle funzioni amministrative trasferite dalla Legge Regionale n. 9 del 12/06/2006, la provincia svolge compiti in materia di Agricoltura, specificatamente provvede al rilascio delle autorizzazioni per l'acquisto di prodotti fitosanitari tossici e nocivi. In particolare, provvede al rinnovo dei tesserini verdi con cadenza quinquennale e al primo rilascio a seguito di apposito esame di abilitazione organizzato dalla stessa Provincia. Dal 2016 ad oggi sono stati organizzati n.40 sessioni di esami per il conseguimento dell'idoneità all'acquisto e impiego di prodotti fitosanitari e provveduto al primo rilascio di n. 2085 tesserini verdi. Nello stesso periodo di riferimento sono state rinnovate 2833 autorizzazioni per l'acquisto dei prodotti fitosanitari.

L' art. 35 della sopra citata Legge Regionale n.9/20026 ha conferito, altresì, alla Provincia le funzioni attinenti il riconoscimento della qualifica di imprenditore agricolo professionale (IAP) con iscrizione al relativo Albo Regionale IAP, SIAR, e di ogni altra qualifica richiesta in materia di agricoltura (art. 35 lett c). La Provincia di Oristano, dal 2015 ad oggi, ha rilasciato un totale complessivo di 662 titoli abilitativi.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

La Legge Regionale n.4 del 11 maggio 2006 attribuisce alle Province la competenza per la stima e il pagamento dei danni provocati dalla fauna selvatica alle colture e alle produzioni zootecniche. La Provincia di Oristano dall'anno 2015 fino a dicembre 2023 ha evaso 436 istanze e ha liquidato indennizzi per euro 739.909,33 complessivi a favore delle Società Agricole e agli imprenditori Agricoli, per i danni causati dalla fauna selvatica alla produzione agricola nel territorio provinciale.

In materia Faunistica, la Legge Regionale 29 luglio 1998, n. 23, recante "Norme per la protezione della fauna selvatica e per l'esercizio della caccia in Sardegna", conferisce alle Province molteplici compiti e funzioni. In base a tale Legge regionale la Provincia cura e gestisce il funzionamento della Commissione per il rilascio dell'abilitazione venatoria. Dall'Anno 2015 ad oggi, con l'intervallo dell'anno 2020 nel corso del quale la Commissione non ha operato per via delle restrizioni dovute alla pandemia Covid19, sono state tenute n.92 sedute di esame a cui hanno partecipato n. 799 candidati e hanno conseguito il certificato di abilitazione venatoria n. 490 esaminati.
La Provincia ha organizzato n. 2 sessioni d'esame della Commissione per Agenti Giurati addetti alla sorveglianza sulla pesa nelle acque interne, in seguito alle quali sono stati rilasciati 15 attestati di riconoscimento della qualifica di guardia ittica volontaria. Dall'anno 2016 ad oggi sono stati effettuati i rinnovi biennali dei decreti di riconoscimento delle Guardie Ittiche in numero complessivo di 39. Nello stesso arco temporale si è provveduto a rinnovare i decreti di riconoscimento di n. 26 Guardie Volontarie Venatorie. Sono stati inoltre istruite le richieste di istituzione e/o di rinnovo delle ZAC (Zone per l'allenamento e Addestramento cani, permanenti o temporanee, e rilasciate n. 27 nuove autorizzazioni e rinnovate n.17. Nell'ambito di tali funzioni, ancora, la Provincia ha istruito le 22 richieste di rinnovo annuale e le 25 richieste di rinnovo quinquennale delle concessioni delle zone autogestite per l'esercizio della caccia per poi presentare alla regione per la relativa emissione del decreto di rinnovo. Un deciso impulso è stato dato ai piani di controllo di alcune specie di Fauna selvatica per arginare i danni da queste causati alle attività agricole e produttive della Provincia. In particolare, nel 2015 è stato avviato il Piano di contenimento delle popolazioni di cinghiali all'interno del comprensorio golfistico di "Is Arenas" che si è concluso nel 2022. Nel corso del 2022 si è proceduto ad avviare la redazione di un nuovo Piano di controllo della popolazione degli ungulati che interessa l'intero territorio provinciale e attualmente trovasi nella fase di attuazione. Contestualmente alla redazione del Piano di contenimento si è proceduto ad organizzare i corsi di formazione e di aggiornamento dei coadiutori faunistici che partecipano all'attuazione dei Piani di controllo e di contenimento della fauna selvatica. Nell'arco di tempo considerato, dal 2015 al 2023 in corso, sono stati avviati e sono tuttora in fase di attuazione i Piani di controllo dei Cormorani nei compendi ittici della provincia e della Cornacchia Grigia sull'intero territorio provinciale.
Nell'ambito dei compiti affidati alla Provincia dalla normativa suindicata rientra anche il servizio di pronto soccorso veterinario alla fauna selvatica ferita e/o in difficoltà rinvenuta nel territorio provinciale**;** dal 2015 ad oggi si è provveduto ad affidare in appalto il servizio di assistenza veterinaria a una ditta esterna che presta la necessaria assistenza, presso una clinica veterinaria operante nella città di Oristano, a favore della fauna selvatica ferita o in difficoltà rinvenuta su tutto il territorio provinciale,.
Infine nel corso del 2023 si è avviato un percorso programmatorio nell'ambito della gestione degli Istituti faunistici volto ad individuare e disegnare nuove Zone di ripopolamento e Cattura (ZRC), contestualmente liberando all'uso della libera caccia quelle più risalenti nel tempo, nell'ottica di modificare nell'arco del prossimo quinquennio una situazione ormai cristallizzata da troppi anni e che creava problemi alla sicurezza stradale e alle colture agricole per via di una crescita eccessiva di alcune specie faunistiche.

Materia Tutela delle Acque, Igiene e Profilassi:

La Legge Regionale n.9/2006 ha trasferito alle Province la gestione delle procedure autorizzative in materia di ricerca, utilizzo, attingimento della risorsa idrica sotterranea e superficiale. In virtù di tale delega la Provincia provvede a quanto segue:

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

- rilascio delle autorizzazioni alla ricerca, estrazione e utilizzazione delle acque sotterranee per portate inferiori a 10 l/sec
- rilascio delle volture/rinunce alla concessione all'uso di acque sotterranee
- rilascio di licenze di attingimento per le acque superficiali

La Provincia dal 2015 ad oggi ha provveduto a rilasciare i seguenti provvedimenti:

- n.427 autorizzazioni alla ricerca e all'emungimento di acque sotterranee per uso domestico
- n. 280 autorizzazioni alla ricerca delle acque sotterranee per diversi usi;
- n. 215 concessioni all'uso delle acque sotterranee per diversi usi;
- n. 42 licenze di attingimento delle acque superficiali;

Inoltre, in base alle funzioni conferite dal D.lgs 152/2006 e dalla L.R. 9/2006, le Province svolgono le attività di gestione delle procedure autorizzative in materia di scarichi delle acque reflue. In particolare, provvede al rilascio e ai rinnovi delle autorizzazioni allo scarico in qualunque corpo recettore fuori dalla pubblica fognatura, di impianti di depurazione pubblici e privati oltre a verificare e controllare gli scarichi delle acque reflue.

Nell'arco temporale che qui interessa la Provincia ha provveduto ad emettere i seguenti provvedimenti:

- n. 986 verifiche di competenza relative alle autorizzazioni agli scarichi, provenienti da attività produttive presentate tramite gli sportelli SUAPE
- n. 180 autorizzazioni allo scarico fuori SUAPE
- n. 8 autorizzazioni ex art.109 del D.Lgs. n.152/2006 – immersione in mare
- n. 16 controlli in campo a seguito di segnalazioni.

Infine, nell'ambito dell'attività di controllo finalizzata alla salvaguardia dell'ambiente e valutazione dello stato di attuazione della Deliberazione G.R. n. 21/34 del 05/06/2013 - Disciplina regionale di recepimento del D.M. 7 aprile 2006 "Criteri e Norme Tecniche generali per l'utilizzazione agronomica degli effluenti di Allevamento, di cui all'Art. 112 del D. Lgs 3 aprile 2006 n. 152", e del Decreto Interministeriale 25/02/2016_Prot. 5046, la Provincia è incaricata dell'Attuazione del Programma d'azione per la zona vulnerabile da nitrati, che interessa il territorio di Arborea e che dal 2022 include anche parte del territorio di Uras, Mogoro e S.N. d'Arcidano.

Relativamente a questa funzione, si effettuano le seguenti attività:

a) controllo e verifica dell'attuazione delle disposizioni previste nel "Programma d'azione per la Zona Vulnerabile da Nitrati (ZVN) di Arborea", e "Programma d'azione regionale nelle nuove zone vulnerabili designate con la Delibera di Giunta Regionale n.3/24 del 22/01/2020";

b) controllo e la verifica del corretto utilizzo, in tutto il territorio provinciale, dei fertilizzanti azotati ai fini agronomici;

c) accertamento delle infrazioni e la relativa attività sanzionatoria;

d) operatività di sportello con l'utenza interessata al Piano

Le aziende agro-zootecniche con obbligo di predisporre ed inoltrare tramite sportello SUAPE all'Ente Provincia la documentazione utile per l'espletamento dei loro obblighi sono in numero complessivo di circa **n. 150** (considerando anche aziende cerealicole, orticole, ovine ed equine) di cui **n. 110** le aziende bovine.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

Nell'arco temporale che qui interessa, durante ciascun anno sono stati effettuati in media **n. 15** controlli aziendali in campo e il 100% dei controlli amministrativi sulle pratiche trasmesse.

Azione di controllo e lotta degli insetti nocivi e parassiti dell'uomo, degli animali e delle piante ex Legge Regionale n. 21/99:

La grande varietà ed estensione delle raccolte d'acqua permanenti, semi-permanenti e temporanee, per un'estensione di circa 6.000 ettari, di cui è caratterizzato il territorio della Provincia di Oristano, soprattutto nella parte costiera, costituiscono condizioni ecologiche ideali per lo sviluppo di numerosi focolai di culicidi che richiedono, per il loro controllo, un notevole impiego di mezzi e di risorse umane e finanziarie.

Il Servizio di Disinfestazione della Provincia di Oristano nell'ambito del piano di lotta agli insetti nocivi, in questi anni ha costantemente attuato programmi di interventi volti al controllo delle popolazioni di zanzare. In particolare, l'attività preventiva è stata orientata verso gli interventi antilarvali con l'uso di prodotti biologici nel pieno rispetto dei valori ambientali e della salute umana e mirati sui numerosi focolai di riproduzione di tali insetti nelle immediate periferie dei comuni presenti nelle aree stagnali e costiere ma anche in tutti i centri abitati dei comuni della Provincia.

Il Servizio, inoltre, ha assicurato una costante collaborazione con l'Istituto Zooprofilattico della Sardegna per il monitoraggio dei vettori di West Nile virus, Zika Virus e altri arbovirus di importanza sanitaria, secondo quanto stabilito dal Piano Nazionale di prevenzione, sorveglianza e risposta alle arbovirosi 2020-2025.

Si evidenzia che da più di 10 anni il territorio della Provincia di Oristano è interessato dalla circolazione del West Nile Virus che, ultimamente, sta determinando diversi casi umani di contagio. Per tale ragione il Servizio di disinfestazione ha dovuto garantire un numero di interventi adulticidi contro le zanzare, nel rispetto delle disposizioni del Piano Nazionale arbovirosi, con un notevole incremento di risorse. A causa però delle difficoltà interne in termini di organico è stato necessario esternalizzare parte del servizio a ditte esterne.

Sono stati effettuati interventi adulticidi su richiesta degli Enti pubblici e delle strutture ad uso collettivo, contro le alate, zecche, pulci, formiche e vespe, previo accertamento del grado di infestazione da parte del servizio provinciale. In media, nel corso di ciascun anno, sono stati eseguiti **n. 700** interventi di disinfestazione su richiesta.

Sociale

Sul fronte sociale le attività di competenza dell'Ente hanno carattere residuale. L'ente è chiamato a svolgere pochi compiti relativi alle attività di welfare ancora di competenza della Provincia (L. 23/2005) e collabora a iniziative e progetti, anche sperimentali fornendo il supporto nella definizione e sottoscrizione di Accordi di programma di valenza territoriale e la partecipazione a iniziative interistituzionali relative alle politiche sociali e di sostegno socio – sanitarie. Tra questi, di particolare rilevanza per le ricadute sociali, il Protocollo per il rafforzamento dell'Ufficio Interventi Civili, servizio sperimentale avviato nel 2021, coordinato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale dei Minori di Cagliari e sottoscritto con questi e il Comune di Oristano e la Provincia di Oristano, e, a seguire, nell'ambito dello stesso servizio UIC, la collaborazione al il Progetto "Filigrana. Una Rete preziosa per tessere il futuro"; nel quadro dei mutamenti organizzativi 3che interessano gli Enti Locali e le competenze provinciali residue in ambito sociale, si

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

interfaccia con la Regione per la tenuta dei registri provinciali dei soggetti privati e solidali e delle altre organizzazioni che partecipano alla realizzazione del sistema integrati e dei Tenuta registri dei soggetti autorizzati all'esercizio delle attività.

Turismo

Sulla base delle L.r. n. 2/2016 e n. 16/2017 le funzioni in materia di turismo sono state trasferite dalle Province alla Regione.

Con la deliberazione della G.R. n. 47/16, in data 10.10.2017, la Regione ha avviato "le procedure di trasferimento, del personale delle Province e della Città metropolitana di Cagliari, che sono state completate nell'anno 2018.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	21.395.103,97	19.686.795,77	4.595.490,42	1.381.584,49	6.513.478,20	6.260.066,56	3.590.409,26	12.964.416,81	18.426.643,64
FPV – PARTE CORRENTE	2.704.300,79	1.511.588,63	667.431,68	1.259.798,17	1.004.683,79	996.365,74	1.046.256,98	1.158.241,24	1.263.995,61
FPV – CONTO CAPITALE	27.481.534,71	31.105.872,06	32.872.199,80	23.725.445,92	19.860.207,70	15.048.130,71	13.363.011,27	13.659.742,35	15.106.832,11
ENTRATE CORRENTI	23.386.896,47	17.376.246,17	16.160.798,77	20.016.339,20	15.516.474,90	21.829.242,24	25.809.772,82	31.382.758,49	34.652.345,05
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.155.200,00	3.169.800,00	695.930,01	1.892.292,21	4.260.988,10	3.978.693,38	8.009.311,42	13.676.459,11	15.288.223,32
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
ACCENSIONE DI PRESTITI	0	0	0	0	0	0	0	0	354.937,07
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
TOTALE	**77.123.035,94**	**72.850.302,63**	**54.991.850,68**	**48.275.459,99**	**47.155.832,69**	**48.112.498,63**	**51.818.761,75**	**72.841.618,00**	**85.092.976,80**

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE 2024 / 22021 del 18/11/2024

SPESE (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
SPESE CORRENTI	24.777.823,68	14.876.338,93	20.485.002,49	21.324.644,32	15.601.963,15	13.849.070,38	18.082.625,61	28.569.003,06	28.505.787,76
FPV – PARTE CORRENTE	1.511.588,63	667.431,68	1.259.798,17	1.004.683,79	996.365,74	1.046.256,98	1.158.241,24	1.263.995,61	1.462.783,24
SPESE IN CONTO CAPITALE	3.098.484,16	10.394.083,00	8.235.873,34	4.586.832,84	7.659.921,19	6.115.646,03	3.565.422,81	5.883.261,75	11.914.007,72
FPV – CONTO CAPITALE	31.105.872,06	32.872.199,80	23.725.445,92	19.860.207,70	15.048.130,71	13.363.011,27	13.659.742,35	15.106.832,11	20.109.426,39
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RIMBORSO DI PRESTITI	5.212.093,62	1.402.577,72	716.348,89	1.449.224,17	1.526.317,26	1.323.260,32	1.660.972,31	1.726.370,43	1.792.584,78
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0	0				0	0	0	0
TOTALE	**65.705.862,15**	**60.212.631,13**	**54.422.468,81**	**48.225.592,82**	**40.832.698,05**	**35.697.244,98**	**38.127.004,32**	**52.549.462,96**	**63.784.589,89**

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE 2024 / 22021 del 18/11/2024

Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE									
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
FPV di parte corrente (+)	2.704.300,79	1.511.588,63	667.431,68	1.259.798,17	1.004.683,79	996.365,74	1.046.256,98	1.158.241,24	1.263.995,61
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	23.386.896,47	17.376.246,17	16.160.798,77	20.016.339,20	15.516.474,90	21.829.242,24	25.809.772,82	31.382.758,49	34.652.345,05
Disavanzo di amministrazione (-)	0,00	0,00							
Spese titolo I (-)	24.777.823,68	14.876.338,93	20.485.002,49	21.324.644,32	15.601.963,15	13.849.070,38	18.082.625,61	28.569.003,06	28.505.787,76
Altri trasferimenti in conto capitale (-)		3.525.000,00	96.345,58	24.697,17					
Impegni confluiti nel FPV (-)	1.511.588,63	667.431,68	1.259.798,17	1.004.683,79	996.365,74	1.046.256,98	1.158.241,24	1.263.995,61	1.462.783,24
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	5.212.093,62	1.402.577,72	716.348,89	1.449.224,17	1.526.317,26	1.323.260,32	1.660.972,31	1.726.370,43	1.792.584,78
Fpv Titolo 2,04 (-)	355.000,00	355.000,00	278.553,89	250.000,00					
SALDO DI PARTE CORRENTE	**-5.765.308,67**	**-1.938.513,53**	**-6.007.818,57**	**-2.777.112,08**	**-1.603.487,46**	**6.607.020,30**	**5.954.190,64**	**981.630,63**	**4.155.184,88**
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	9.462.584,47	8.837.983,67	3.475.492,73	713.568,94	3.341.401,95	1.276.280,06	504.627,44	6.537.049,69	4.555.554,21
Copertura disavanzo (-)									
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)									
Entrate diverse utilizzate per spese quote capitale (-)	228.792,00	95.000,00				128.563,48			
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	**3.468.483,80**	**6.804.470,14**	**-2.532.325,84**	**-2.063.543,14**	**1.737.914,49**	**7.754.736,88**	**6.458.818,08**	**7.518.680,32**	**8.710.739,09**

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE									
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
FPV in conto capitale (+)	27.481.534,71	31.105.872,06	32.872.199,80	23.725.445,92	19.860.207,70	15.048.130,71	13.363.011,27	13.659.742,35	15.106.832,11
Totale titoli (IV+V+VI) (+)	2.155.200,00	3.169.800,00	695.930,01	1.892.292,21	4.260.988,10	3.978.693,38	8.009.311,48	13.676.459,11	15.643.160,39
Impegni confluiti nel FPV (+)	355.000,00	355.000,00	278.553,99	250.000,00					
Spese titolo II spesa (-)	3.098.484,16	10.394.083,00	8.235.873,34	4.586.832,84	7.659.921,19	6.115.646,03	3.565.422,81	5.883.261,75	11.914.007,72
Impegni confluiti nel FPV (-)	31.105.872,06	32.872.199,80	23.725.445,92	19.860.207,70	15.048.130,71	13.363.011,27	13.659.742,35	15.106.832,11	20.109.426,39
Differenza di parte capitale	**-4.212.621,51**	**-8.635.610,74**	**1.885.364,54**	**1.420.697,59**	**1.413.143,90**	**-451.833,21**	**4.147.157,59**	**6.346.107,60**	**-1.273.441,61**
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)									
Entrate correnti destinate ad investimento (+)	228.792,00					128.563,48			
Altri trasferimenti in conto capitale (+)		3.525.000,00	96.435,58	24.697,17					
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)									
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)	11.932.519,50	10.848.812,10	1.119.997,67	668.015,55	3.172.076,25	4.983.786,50	3.085.781,82	6.427.367,12	13.871.089,43
SALDO DI PARTE CAPITALE	**7.948.689,99**	**5.738.201,36**	**3.101.797,79**	**2.113.410,31**	**4.585.220,15**	**4.660.516,77**	**7.232.939,41**	**12.773.474,72**	**12.597.647,82**

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
CASSA	(+)	36.325.067,50	32.249.221,00	37.866.216,08	42.628.375,98	40.609.410,41	51.396.955,86	58.449.718,37	63.363.833,70	79.219.722,83
Riscossioni	(+)	37.200.362,45	32.225.015,22	31.698.763,79	21.759.300,06	36.299.111,98	27.930.033,85	25.959.410,66	52.993.589,28	48.147.806,98
Pagamenti	(–)	41.276.208,95	26.608.020,14	26.936.603,89	23.778.265,63	25.511.566,53	20.877.271,34	21.045.295,33	37.137.700,15	43.010.127,28
Differenza	(+)	32.249.221,00	37.866.216,08	42.628.375,98	40.609.410,41	51.396.955,86	58.449.718,37	63.363.833,70	79.219.722,83	84.357.402,53
Residui attivi	(+)	44.794.692,86	36.707.645,84	25.061.683,73	28.143.504,76	14.621.299,06	14.857.436,26	24.983.812,33	18.940.115,57	24.003.433,70
Residui passivi	(–)	3.659.322,60	7.209.755,66	13.554.669,57	17.003.504,70	19.489.874,91	22.389.022,14	27.307.982,00	28.739.811,97	31.720.468,60
FPV iscritto in spesa parte corrente	(–)	1.511.588,63	667.431,68	1.259.798,17	1.004.683,79	996.365,74	1.046.256,98	1.158.241,24	1.263.995,61	1.462.783,24
FPV iscritto in spesa parte capitale	(–)	31.105.872,06	32.872.199,80	23.725.445,92	19.860.207,70	15.048.130,71	13.363.011,27	13.659.742,35	15.106.832,11	20.109.426,39
Differenza		40.767.130,57	33.824.474,78	29.150.146,05	30.884.518,98	30.483.883,56	36.508.864,24	46.221.680,44	53.049.198,71	55.068.158,00
Avanzo (+) o Disavanzo (–)		40.767.130,57	33.824.474,78	29.150.146,05	30.884.518,98	30.483.883,56	36.508.864,24	46.221.680,44	53.049.198,71	55.068.158,00

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE 2024 / 22021 del 18/11/2024

Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Risultato di amministrazione di cui:	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Parte accantonata	4.906.308,12	7.600.539,32	3.164.400,34	482.295,50	778.645,64	6.075.166,53	7.709.613,47	6.074.197,45	8.973.517,94
Parte vincolata	25.665.813,94	22.063.013,63	23.326.854,32	24.642.052,21	26.578.623,75	27.380.673,29	34.248.577,86	43.567.007,74	43.798.163,54
Parte destinata agli investimenti	6.240.026,78	2.658.891,39	2.658.891,39	2.658.891,39	2.642.071,34	1.938.779,48	1.729.302,28	1.438.063,37	1.243.726,07
Parte disponibile	3.954.981,73	1.502.030,44		3.101.279,88	484.542,83	1.114.244,94	2.534.186,80	1.969.930,15	1.052.750,45
Totale	**40.767.130,57**	**33.824.474,78**	**29.150.146,05**	**30.884.518,98**	**30.483.883,56**	**36.508.864,24**	**46.221.680,41**	**53.049.198,71**	**55.068.158,00**

Descrizione	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**
Fondo cassa al 31 dicembre	36.325.067,50	32.249.221,00	37.866.216,08	42.628.375,98	40.609.410,41	51.396.955,86	58.449.718,37	63.363.833,70	79.219.722,83
Totale residui attivi finali	44.794.692,86	36.707.645,84	25.061.683,73	28.143.504,76	14.621.299,06	14.857.436,26	24.983.812,33	18.940.115,57	24.003.433,70
Totale residui passivi finali	3.659.322,60	7.209.755,66	13.554.669,57	17.003.504,70	19.489.874,91	22.389.022,14	27.307.982,00	28.739.811,97	31.720.468,60
FPV di parte corrente SPESA	1.511.588,63	667.431,68	1.259.798,17	1.004.683,79	996.365,74	1.046.256,98	1.158.241,24	1.263.995,61	1.462.783,24
FPV di parte capitale SPESA	31.105.872,06	32.872.199,80	23.725.445,92	19.860.207,70	15.048.130,71	13.363.011,27	13.659.742,35	15.106.832,11	20.109.426,39
Risultato di amministrazione	**40.767.130,57**	**33.824.474,78**	**29.150.146,05**	**30.884.518,98**	**30.483.883,56**	**36.508.864,24**	**46.221.680,44**	**53.049.198,71**	**55.068.158,00**
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE 2024 / 22021 del 18/11/2024

Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato *(certificato consuntivo-quadro 11)**

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato 2023	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c–d)	f = (e–b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.485.235,63	7.485.235,63	0	0	0	0	7.741.218,71	7.741.218,71
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	607.851,87	353.186,23	0	190.465,64	417.386,23	64.200,00	1.978.513,03	2.042.713,03
Titolo 3 - Extratributarie	63.825,88	16.690,85		24.456,00	39.369,88	22.679,03	13.648,48	36.327,51
Parziale titoli 1+2+3	8.156.913,38	7.855.112,71	0,00	214.921,64	456.756,11	86.879,03	9.733.380,22	9.820.259,25
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	10.229.222,16	3.824.747,81	0	493.802,92	9.735.419,24	5.910.671,43	7.630.241,40	**13.540.912,83**

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE 2024 / 22021 del 18/11/2024

Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	-	0	0	0	0	0	0
Titolo 6 – Accensione di prestiti	532.959,88	-	0	266.498,38	266.461,50	266.461,50	354.937,07	**621.398,57**
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	21.020,15	184,14	0	0	21.020,15	20.836,01	27,04	**20.863,05**
Totale titoli **1+2+3+4+5+6+7+9**	**18.940.115,57**	**13.406.822,43**	**0**	**831.097,14**	**24.152.715,19**	**10.745.892,76**	**8.194.222,81**	**24.003.433,70**

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE 2024 / 22021 del 18/11/2024

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato 2015	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	11.013.952,78	3.098.687,74	0	7.907.634,81	7.630,23	2.277.978,50	2.285.608,73
Titolo 2 - Spese in conto capitale	66.667.145,85	3.979.822,35	0	62.534.214,30	153.109,20	677.369,22	830.478,42
Titolo 3 - Spese incremento attività finanziarie	12.000,00	0	0	12.000,00	0	0	0
Titolo 7 - Servizi per conto di terzi	412.442,75	404.625,08	0	6.685,54	1.132,13	542.103,32	543.235,45
Totale titoli 1+2+3+4	**78.105.541,38**	**7.483.135,17**	**0**	**70.460.534,65**	**161.871,56**	**3.497.451,04**	**3.659.322,60**

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato 2023	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	27.510.481,88	9.302.790,57	-	76.529,13	18.131.162,18	8.982.263,64	27.113.425,82
Titolo 2 - Spese in conto capitale	884.081,63	441.200,53		35.909,83	406.971,27	3.030.025,30	3.436.996,57
Titolo 3 – Spese per incremento di attivita' finanziarie	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-	
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	345.248,46	339.542,55	-	-	5.705,91	1.164.340,30	1.170.046,21
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	**28.739.811,97**	**10.083.533,65**	**0,00**	**112.438,96**	**18.543.839,36**	**13.176.629,24**	**31.720.468,60**

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE 2024 / 22021 del 18/11/2024

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

RESIDUI ATTIVI AL 31/12/2023	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo 1ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						7.741.218,71	**7.741.218,71**
Titolo 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	64.200,00					1.978.513,03	**2.042.713,03**
Titolo 3 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	20.352,52		722,12	342,01	1.262,38	13.648,48	**36.327,51**
Titolo 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	4.958.018,99	347.651,90	321.200,54	234.800,00	49.000,00	7.630.241,40	**13.540.912,83**
Titolo 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE							-
Titolo 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	266.461,50					354.937,07	**621.398,57**
Titolo 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE							-
Titolo 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	20.190,80		645,21			27,04	**20.863,05**
Totale	**5.329.223,81**	**347.651,90**	**322.567,87**	**235.142,01**	**50.262,38**	**17.718.585,73**	**24.003.433,70**

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE 2024 / 22021 del 18/11/2024

RESIDUI PASSIVI AL 31/12/2023	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo 1 SPESE CORRENTI	9.112.497,74	2.720.041,27	2.370.509,36	33.660,40	3.894.453,41	8.982.263,64	**27.113.425,82**
Titolo 2 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	305.075,46	608,78			101.287,03	3.030.025,30	**3.436.996,57**
Titolo 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE							-
Titolo 4 RIMBORSO DI PRESTITI							-
Titolo 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE							-
Titolo 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	1.125,00			363,12	4.217,79	1.164.340,30	**1.170.046,21**
Totale	**9.418.698,20**	**2.720.650,05**	**2.370.509,36**	**34.023,52**	**3.999.958,23**	**13.176.629,24**	**31.720.468,60**

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE 2024 / 22021 del 18/11/2024

Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

(Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio. Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge)

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
S	S	S	S	E	E	E	E

Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

Anno 2016

Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:
Mancato assunzione del personale

Indebitamento

Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	20.316.501,87	15.268.059,52	14.551.710,63	13.576.982,69	11.563.697,99	10.240.437,67	8.579.465,30	6.853.095,28	5.060.510,45

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

Popolazione residente	161.600,00	160.746,00	159.218,00	156.623,00	154.974,00	152.418,00	151.655,00	151.655,00	151.665,00
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	125,72	94,98	91,39	86,69	74,62	67,19	56,57	45,19	33,37

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,79%	4,62%	4,66%	3,28%	3,63%	2,17%	2,70%	1,59%	1,08%

Utilizzo strumenti di finanza derivata

(Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato)

Non ricorre la fattispecie.

Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanza derivata

(La tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

Non ricorre la fattispecie

Conto del patrimonio in sintesi
(Indicare i dati relativi al primo e all'ultimo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 TUEL)

Anno 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	142.050,81	Patrimonio netto	102.002.761,11
Immobilizzazioni materiali	159.350.672,44	Conferimenti	115.575.273,47
Immobilizzazioni finanziarie	535.752,62		
Rimanenze	5.125,70		
Crediti	44.794.692,86		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	32.249.221,00	Debiti	19.499.480,85
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	**237.077.515,43**	Totale	**237.077.515,43**

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

Anno 2023

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	13.162.541,30	Patrimonio netto	106.581.676,77
Immobilizzazioni materiali	166.674.656,39	Fondi per richi e oneri	8.947.301,21
Immobilizzazioni finanziarie	296.161,03	Debiti	36.780.979,05
Rimanenze	6.388,16	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	136.223.905,20
Crediti	24.029.280,45		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	84.364.834,90		
Ratei e risconti attivi	0,00		0,00
Totale	**288.533.862,23**	Totale	**288.533.862,23**

Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

Conto economico in sintesi

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Componenti positivi della gestione	39.063.148,73
B) Componenti negativi della gestione di cui:	36.075.151,34
Quote di ammortamento d'esercizio	4.688.848,02
C) Proventi e oneri finanziari:	-293.061,70
Proventi finanziari	7.817,84
Oneri finanziari	300.879,54
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00
Rivalutazioni	
Svalutazioni	
E) Proventi e Oneri straordinari	-1.416.175,74
Proventi straordinari	433.529,68
Oneri straordinari	1.849.705,42
Risultato prima delle imposte	1.278.759,95
Imposte	382.695,25
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	**896.695,25**

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

SI NO

……
……
……
……
……

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	10.769.678,05	10.769.678,05	10.769.678,05	10.769.678,05	10.769.678,05	10.769.678,05	4.371.929,12	5.467.009,47	6.356.917,32
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	7.899.159,02	7.078.201,98	6.277.686,97	6.381.889,32	5.514.150,37	4.445.740,09	5.315.298,50	5.296.086,83	5.679.992,85
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI
TOTALE SPESE CORRENTI	24.777.823,68	14.876.338,93	20.485.002,49	21.324.644,32	15.601.963,15	13.849.070,38	18.082.625,61	28.569.003,06	28.505.787,76
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	**31,88**	**47,58**	**30,65**	**29,93**	**35,34**	**32,10**	**29,39**	**18,54**	19,93

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

I limiti di spesa sono calcolati sulla base della media delle spese 2011-2013 per ciò che concerne le annualità dal 2015 al 2020.
Per le annualità 2021 e 2022 il limite di spesa è calcolato sulla base dei parametri D.M. 11/01/2022.
I nuovi parametri del D.M. escludono dalla spesa l'IRAP, mentre i precedenti parametri includevano tale voce di spesa.
La certificazione delle spese rispetto ai parametri ministeriali, con il calcolo rapportato alle entrate correnti del triennio precedente è riportato nella sottostante tabella che riporta le risultanze certificate con deliberazione A.S. n. 75 del 07/07/2022 e Determinazione del Settore Finanziario e R.U. n. 544 del 20/06/2024

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (DM 11.01.2022	4.371.929,12	5.467.009,47	6.356.917,32
Importo spesa di personale calcolato ai sensi D.M. 11.01.2022)	5.315.298,50	5.296.086,83	5.679.992,85
Rispetto del limite	NO	SI	SI
TOTALE ENTRATE CORRENTI TRIENNIO PRECEDENTE	21.018.890,44	26.283.699,36	30.547.185,22

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	**25,29**	**20,15**	**18,59**

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa personale*	7.899.159,02	7.078.201,98	6.277.686,97	6.381.889,32	5.514.150,37	4.445.740,09	5.315.298,50	5.296.086,83	5.679.992,85
Abitanti (al 31/12)	161.600	160.746	159.218	156.623	154.974	152.418	151.665	150.041	149.078
Rapporto	*48,88*	*44,03*	*39,43*	*40,75*	*35,58*	*29,17*	*35,05*	*35,30*	*38,10*

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP. Dal 2021 non si tiene conto della spesa per IRAP come da D.M. del 11.01.2022

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Abitanti	161.600	160.746	159.218	156.623	154.974	152.418	151.665	150.041	149078
Dipendenti	252	169	165	148	120	119	115	113	102
Rapporto	**641,26**	**951,15**	**964,95**	**1058,26**	**1291,45**	**1280,82**	**1318,82**	**1327,79**	1461,55

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

~~SI~~ NO

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
105.233,25	4.860,89	0,00	0,00	0,00	34.981,32	50.462,48	99.361,46	51.618,02

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (*se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni*):

non ricorre la fattispecie

SI NO

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

Personale non dirigente	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Fondo risorse decentrate	€ 1.239.610,82	€ 1.013.061,31	€ 1.013.061,31	€ 1.013.061,31	€ 1.013.061,31	€ 1.013.061,31	€ 1.013.061,31	€ 1.013.061,31	€ 1.013.061,31	€ 1.013.061,31

Personale dirigente	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Fondo risorse decentrate	€ 327.623,63	€ 245.717,72	€ 245.717,72	€ 245.717,72	€ 245.717,72	€ 245.717,72	€ 287.963,28	€ 256.279,11	€ 256.279,11	€ 256.279,11

NOTE

L'Ente, attraverso il Settore Finanziario e Risorse Umane, Servizio Trattamento Giuridico del Personale, ha attivato dei controlli interni e delle procedure finalizzate alla verifica, quantificazione e rideterminazione dei Fondi per le risorse decentrate per il personale non dirigente e dirigente.

Il lavoro svolto si è concluso con l'adozione degli atti di rideterminazione dei fondi e con gli atti di recupero delle somme liquidate in eccesso, in applicazione del principio sancito dall'articolo 4 del d.l. n. 16/2014 dispone al comma 1 che: "Le regioni e gli enti locali che non hanno rispettato i vincoli finanziari posti alla contrattazione collettiva integrativa sono obbligati a recuperare integralmente, a valere sulle risorse finanziarie a questa destinate, rispettivamente al personale dirigenziale e non dirigenziale, le somme indebitamente erogate mediante il graduale riassorbimento delle stesse, con quote annuali e per un numero massimo di annualità corrispondente a quelle in cui si è verificato il superamento di tali vincoli. Al fine di non pregiudicare l'ordinata prosecuzione dell'attività amministrativa delle amministrazioni interessate, la quota del recupero non può eccedere il 25 per cento delle risorse

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

destinate alla contrattazione integrativa ed il numero di annualità di cui al periodo precedente, previa certificazione degli organi di controllo di cui all'articolo 40-bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, è corrispondentemente incrementato",

Nello specifico gli atti di rideterminazione e di recupero sopra indicati adottati sono:

***Per il personale dipendente non dirigente**:*

Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane n. 1714 del 23/12/2020 "Risorse decentrate per l'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività – Approvazione relazione esplicativa dell'attività di ricostituzione dei fondi anni 1995/2019 del personale dipendente non dirigente". Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori (verbale n. 35 del 21/12/2020 pervenuto al protocollo n. 17094 del 22/12/2020. L'attività svolta conclusasi con la relazione su indicata ha fatto emergere, sul totale dei fondi non prescritti (2010/2019) una eccedenza di somme erogate pari ad € 495.830,51;

Deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 20 del 09/03/2021 con la quale lo stesso Amministratore Straordinario, vista la determinazione su indicata, autorizza il piano di recupero decennale a valere sui fondi in questione dal 2020 al 2029, per un importo annuale di € 49.583,05 e per un totale complessivo alla scadenza dell'ultima annualità pari a € 495.830,51

Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane n. 999 del 12/10/2021 "Risorse decentrate per l'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività – Approvazione relazione esplicativa dell'attività di ricostituzione dei fondi anni 1995/2019 del personale dipendente non dirigente. Aggiornamento voci attinenti al fondo straordinario". Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori (verbale n. 25 del 28/09/2021 pervenuto al protocollo n. 16820 del 08/10/2021);

***Per il personale dipendente dirigente**:*

Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane n. 1165 del 19/12/2022 "Approvazione relazione esplicativa dell'attività di ricognizione e ricostituzione dei fondi risorse decentrate anni 2010/2021 del personale dirigente". Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori (verbale n. 37 del 07/12/2022 pervenuto al protocollo n. 22216 del 19/12/2022).

Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane n. 190 del 14/03/2023 "Rettifica relazione esplicativa dell'attività di ricognizione e ricostituzione dei fondi risorse decentrate anni 2010/2021 del personale dirigente". Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori (verbale n. 49 del 15/03/2023 pervenuto al protocollo n. 5172 del 16/03/2023). L'attività svolta conclusasi con la relazione su indicata ha fatto emergere, sul totale dei fondi non prescritti (2010/2018) una eccedenza di somme erogate pari ad € 50.902,50;

Deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 34 del 16/03/2023 con la quale lo stesso Amministratore Straordinario, vista la determinazione su indicata, autorizza il piano di recupero triennale a valere sui fondi in questione dal 2019 al 2021, per un importo annuale di € 16.697,50 e per un totale complessivo alla scadenza dell'ultima annualità pari a € 50.902,50.

NOTE (*Facoltative*)

Ai sensi dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007, non sono state costituite nuove società nel periodo del mandato di cu trattasi.

Ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001, non ricorre la fattispecie.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

NO l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili

Attività giurisdizionale

Indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto

NO l'ente non è stato oggetto di sentenze

2. Rilievi dell'organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

NO l'ente non è stato oggetto di rilievi gravi contabili

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE 2024 / 22021 del 18/11/2024

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

Al fine del contenimento della spesa sul personale, l'Ente ha dato corso negli anni al collocamento a riposo del personale avente diritto, sia attraverso il collocamento a riposo a seguito di richieste volontarie da parte dei dipendenti (quota 100, 101, 102, 103, opzione donna) sia attraverso la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro per sopraggiunti requisiti minimi per:

- il collocamento a riposo di cui alle disposizioni del D.L. n.° 101/2013, convertito in Legge n.° 125/2013 che estendono a tutte le Amministrazioni la possibilità di dichiarazione di eccedenza di personale per motivi finanziari, prevista dall'art. 2, comma 14 del D.L. n.° 95/2012, convertito in Legge n.° 135/2012, avviando ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. n.° 165/2001, la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro per il personale che entro la data del 31/12/2016 maturi il diritto a pensione in base alla normativa previgente all'art. 24 del D.L. n.° 201/2011, convertito in Legge n.° 214/2011;

  A seguito della deliberazione della Giunta provinciale n.° 45/2015 che ha fornito ""Indirizzi per la riduzione della spesa del personale per ragioni finanziarie e per l'avvio dei prepensionamenti attraverso la riduzione numerica complessiva della dotazione organica", l'Amministratore Straordinario con deliberazione n.° 61/2015 ha proceduto alla riduzione numerica complessiva della dotazione organica della Provincia, per esigenze finanziarie, operando la conseguente dichiarazione di eccedenza per soprannumero del personale in possesso dei requisiti per poter accedere al prepensionamento, con i requisiti c.d. "pre-Fornero", previa acquisizione della certificazione dell'INPS e confermando il conseguente collocamento in prepensionamento, per ragioni finanziarie, del personale ricompreso nel prospetto in atti della suddetta deliberazione, che risulterà in possesso dei necessari requisiti, di cui all'art. 2, comma 11 lett.a) del D.L. n.° 95/2012.

  A seguito dell'acquisizione della certificazione dell'INPS su indicata, si è proceduto nell'anno 2016 al collocamento a riposo del personale avente diritto in conformità alle disposizioni su indicate.

g) la pensione anticipata e la pensione di vecchiaia, ottemperando in tal senso secondo quanto previsto dalla deliberazione della Giunta n. 46 del 28/05/2015 "Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro e trattenimento in servizio criteri a seguito delle modificazioni intervenite con d.l. 24 giugno 2014 n. 90, convertito in legge, con modificazioni, con legge 11 agosto 2014 n. 114.".

Collocamento a riposo	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024*
a richiesta del Dipendente		1		2	16	10	5	7	2	1
a seguito di risoluzione unilaterale per dichiarazione di eccedenza		39								
a seguito di risoluzione unilaterale per raggiunti requisiti per pensione anticipata o pensione di vecchiaia	4		1	10	7	1	6	5	5	3
a seguito di inabilità permanente / decesso / dimissioni senza pensione	2	4	1	3		1			3	1
TOTALE N. 150	**6**	**44**	**2**	**15**	**23**	**22**	**11**	**12**	**10**	**5**

* dati aggiornati al 29/09/2024.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE 2024 / 22021 del 18/11/2024

PARTE VI

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (N.B. comma abrogato dalla L. n. 147/2013):

Il processo di razionalizzazione delle partecipazioni detenute dalla Provincia ha preso avvio a seguito della legge di stabilità 2015 (Legge 23 dicembre 2014, n. 190) che prevedeva, per le pubbliche amministrazioni che detengono partecipazioni in organismi esterni, l'obbligo di definire ed approvare un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute (Art. 1 comma 612) . In ottemperanza, la Provincia di Oristano con decreto del Presidente della Provincia n. 12 del 20 aprile 2015, successivamente condiviso dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 08 del 18 maggio 2015, si è dotata di un apposito Piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni detenute. Il Gruppo-Provincia di Oristano risultava ampio, costituito da dieci organismi esterni, e composito per tipologia di ente partecipato, per settore di attività e per intensità della partecipazione, e quindi del controllo su di esse esercitabile.

Il processo è proseguito in attuazione del Testo Unico delle partecipazioni pubbliche (D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii) mediante una revisione straordinaria del Piano di cui sopra, nel 2016 e l'adozione annuale delle ricognizioni periodiche previste dall'Art. 20 del citato testo unico.

La Revisione Straordinaria adottata con deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 52 del 26.5.2017 in attuazione dell'Art. 24 del TUSPP, ha riconfigurato il perimetro della partecipazioni alla luce del disposto normativo e si è posta in continuità con il processo avviato, costituendo un aggiornamento del Piano operativo di razionalizzazione adottato nel 2015, e rinnovato il supporto alle valutazioni nell'ambito del processo di razionalizzazione avviato con il decreto presidenziale n. 12/2015.

Nella fase di razionalizzazione del 2015, precedente al Testo Unico, la ricognizione e valutazione sul mantenimento ha riguardato l'intero insieme di partecipazioni pubbliche: alla data dell'adozione del Piano operativo di razionalizzazione. il Gruppo Provincia comprendeva 10 organismi partecipati, di cui:

4 enti controllati in virtù della quota di partecipazione maggioritaria, della nomina di componenti nel consiglio di amministrazione (SPO SRL, SEA), SOGEAOR SPA, PTO) e, per taluni, del ricorso all'affidamento diretto di servizi (SPO, SEA);

4 partecipate attraverso una quota detenuta inferiore al 20% e con una incidenza nulla o non prevalente nella composizione degli organi gestionali (Consorzio UNO, Consorzio Turistico Horse Country, GAL Terre Shardana, Consorzio Industriale della Valle del Tirso);

2 consorzi previsti per legge: ai sensi della legge regionale 10/2008 (CIPOR) e ai sensi della legge regionale L.R. 27/1997 (Ex AATO – Autorità d'Ambito Ottimale della Sardegna).

4 enti in liquidazione (SOGEAOR SPA, GAL Terre Shardana, Consorzio Industriale della Valle del Tirso, PTO SRL)

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

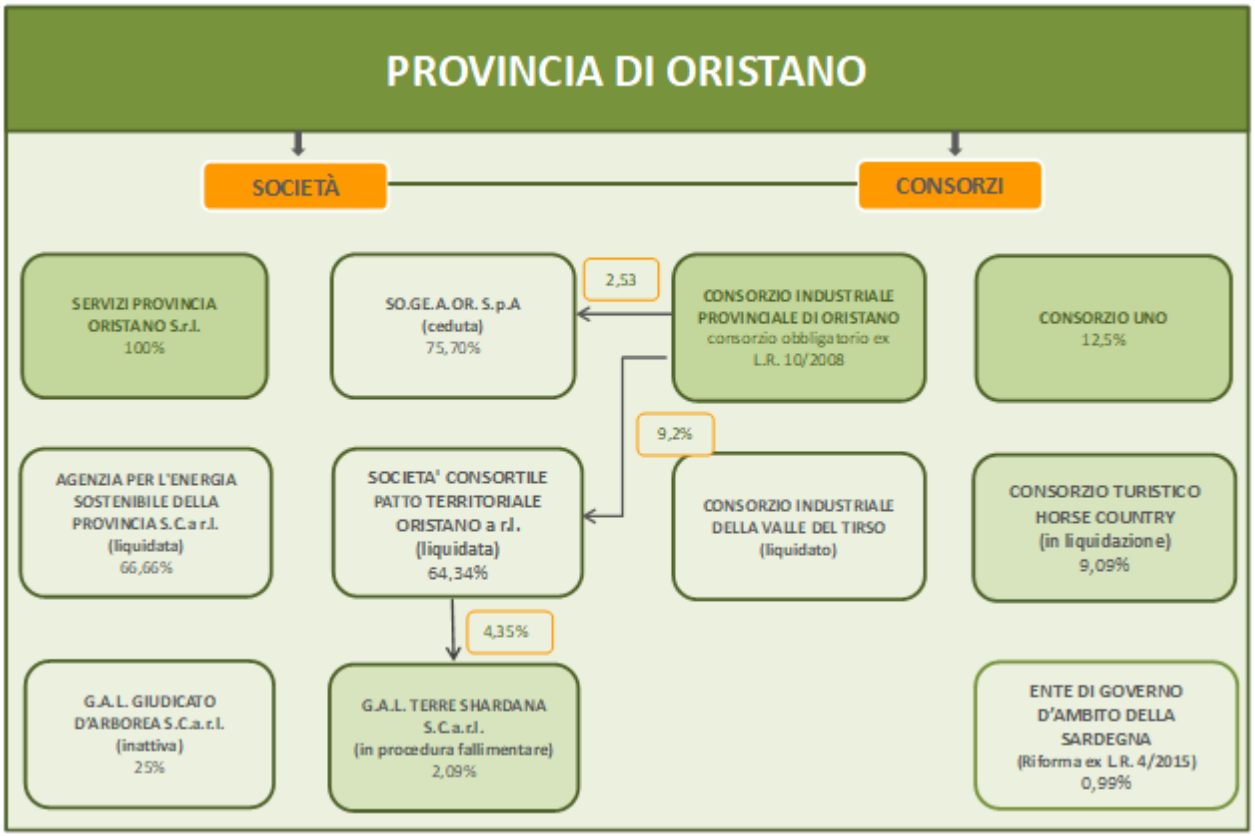
Il Piano aveva previsto un risparmio, quale percorso peraltro già avviato, ad esempio attraverso la nomina di amministratori che non percepivano compensi, e che proseguiva anche con un risparmio configurabile nel tempo in termini di riduzione dei costi generali per l'Ente, di gestione delle partecipazioni e delle infrastrutture ad esse connesse, secondo un cronoprogramma articolato su due anni: 2015 e 2016.

Di seguito la situazione iniziale e la situazione attuale:

ANNO 2015

ANNO 2023

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005



La Provincia detiene attualmente:

- La Società SPO SRL detenuta al 100%
- Una quota minima nella Società GAL Terre Shardana in procedura fallimentare

Partecipa, altresì:

- Al consorzio Industriale Provinciale Oristanese (consorzio obbligatorio)
- Al Consorzio UNO

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

Risulta partecipe di società inattiva GAL Giudicato d'Arborea per la quale è stata avanzata alla Camera di commercio industria e Artigianato di Cagliari-Oristano la richiesta di applicazione dell'Art. 40 del D.L. 16 luglio 2020, per la cancellazione dal registro delle imprese.

1.1 Art. 18 comma 2 bis del DL 112/2018

L'ente non possiede partecipazioni in aziende speciali e istituzioni.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNI 2015- 2022							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
(Anno 2015) Servizi Provincia Oristano SRL	Manutenzioni edili e servizi ambientali			1.420.888,00	100,00	142.532,00	3.446,00
(Anno 2016) Servizi Provincia Oristano SRL	Manutenzioni edili e servizi ambientali			1.314.563,00	100,00	122.645,00	-19.886,00
(Anno 2017) Servizi Provincia Oristano SRL	Manutenzioni edili e servizi ambientali			1.201.657,00	100,00	136.987,00	14.343,00
(Anno 2018) Servizi Provincia Oristano SRL	Manutenzioni edili e servizi ambientali			1.221.339,00	100,00	219.631,00	82.642,00
(Anno 2019) Servizi Provincia Oristano SRL	Manutenzioni edili e servizi ambientali			1.052.361,00	100,00	234.138,00	14.506,00
(Anno 2020) Servizi Provincia Oristano SRL	Manutenzioni edili e servizi ambientali			925.312,00	100,00	272.354,00	38.217,00
(Anno 2021) Servizi Provincia Oristano SRL	Manutenzioni edili e servizi ambientali			1.027.610,00	100,00	281.462,00	9.109,00
(Anno 2022) Servizi Provincia Oristano SRL	Manutenzioni edili e servizi ambientali			1.037.259,00	100,00	290.480,00	9.017,00
(Anno 2023) Servizi Provincia Oristano SRL	Manutenzioni edili e servizi ambientali			1.176.603,00	100,00	398.149,00	107.668,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE 2024 / 22021 del 18/11/2024

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.		
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.		
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.		
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.		
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Non risulta

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20…….*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
PROTOCOLLO GENERALE 2024 / 22021 del 18/11/2024

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.		
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.		
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.		
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.		
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.		
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.		
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)[4]

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
SO.GE.A.OR	Impianti per servizi aeroportuali	determinazione n. 2137 del 24/11/2017 di aggiudicazione dell'asta pubblica per la cessione delle quote Contratto di cessione stipulato in data 27/11/2017	Completata

• • • • • • • • • • • • • • •

[4] NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

Tale è la relazione di fine mandato della Provincia di Massimo Torrente che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data .....

li .....

l'Amministratore Straordinario

……

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio *ex* articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 dei 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li .....

L'organo di revisione economico-finanziaria[5]

……

[5] Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
UDA GIUSEPPINA il 15/11/2024 15:56:28 MARCO ATZEI il 15/11/2024 15:30:20
BIAGINI LUCIA il 15/11/2024 13:27:40 MASSIMO TORRENTE
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005