FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ITALIA PEPE**
Indirizzo	
Telefono/Fax	
Telefono Ufficio	
cell	
E-mail	**i.pepe@atocittametropolitanadimilano.it**
PEC	
Nazionalità	italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno 2014
Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale

Direttore Generale

In qualità di Direttore Generale sono responsabile di tutta l'attività gestionale necessaria per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, ivi compresi tutti gli atti inerenti i rapporti con il personale e le strutture organizzative e svolgo altresì i compiti a me attribuiti dal medesimo Consiglio. Sono stata nominata oltre che Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi della L. 190/2012 e del Decr. Leg.vo n. 33/2013, Responsabile al trattamento dei dati personali ai sensi del Decr. Leg. vo n. 196/2003, Responsabile della gestione documentale ai sensi degli art. 3 e 4 del DPCM del 03/12/2013, Responsabile della conservazione dei documenti informatici ai sensi dell'art.44, comma 1-bis del Decr. Leg.vo n. 82/2005, Responsabile dell'accessibilità ai sensi dell'art. 9 del DPR 75/2005 e Responsabile della transizione digitale ai sensi dell'art.17 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i..

Fanno capo direttamente alla sottoscritta l'Ufficio Legale, l'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione, l'Ufficio Segreteria del CdA, l'Ufficio Controllo Scarichi in pubblica fognatura, l'Ufficio Adempimenti Amministrazione Trasparente nonché tutti i procedimenti aziendali, spettandomi, in via esclusiva, la sottoscrizione degli Atti Dirigenziali di competenza dell'Azienda Speciale. Svolgo inoltre l'attività di controllo amministrativo preliminare di ogni atto e - per il tramite di apposito Pool da me presieduto –anche il controllo successivo degli atti dirigenziali che, fino ad oggi, ne ha attestato la piena regolarità.

Ho curato personalmente, senza l'ausilio di consulenza esterna alcuna, tutti gli aspetti giuridici e l'intero processo di successione universale *ope legis* con l'ex ATO Città di Milano in ossequio ai disposti della L.R. n. 32 del 12.10.2015, provvedendo susseguentemente, non solo alla riorganizzazione della struttura suddivisa in quattro servizi e 15 uffici, contando oggi 26 dipendenti (a fronte di n 13 dipendenti nel 2014), ma altresì a porre in essere la complessa unificazione di procedimenti, dati, archivi, ecc. delle due Aziende che al fine di una conduzione unitaria anche rispetto ai rapporti con i Gestori del SII – CAP Holding S.p.A. ed MM. S.p.A.. Processo quanto mai attuale stante l'obiettivo di natura strategica affidatoci e relativo di uno studio che, nel definire vantaggi/svantaggi dell'attuazione dell'unificazione delle gestioni del SII, identifichi modelli di configurazioni gestionali da porre a confronto individuando la miglior soluzione "win win" per entrambe le attuali Società affidatarie del SII.
Sino alla suddetta data ho altresì ricoperto l'incarico di responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario, dell'Ufficio Autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura e dell'Ufficio Sanzioni amministrative pecuniarie.
Sin dalla nomina ho provveduto a valorizzare i profili professionali presenti, suddividendo compiutamente ruoli ed attività, garantendo il corretto svolgimento delle attività istituzionali. Da Luglio 2016 a Luglio 2017 ho gestito il processo di informatizzazione aziendale, supervisionando il distacco dai sistemi informatici della Città Metropolitana di Milano attraverso la predisposizione di un'apposita sala server e lo sviluppo di applicativi ad hoc, nonché l'adeguamento di tutta la modulistica e la predisposizione di tutti i nuovi format per ciascun procedimento amministrativo ed ogni relativa fase endoprocedimentale.

Provvedo al controllo delle attività svolte dai Gestori del SII, verificando il corretto espletamento delle procedure di valutazione dei progetti, in adempimento delle rispettive Convenzioni di affidamento e dei collegati Disciplinari tecnici al fine di garantire, ove possibile, una uniformità fra le attuali due gestioni del SII.
Ho eseguito l'attività di revisione delle Convenzioni di affidamento del servizio idrico integrato, dei Disciplinari Tecnici, delle Carte del Servizio, del Regolamento del Servizio Idrico Integrato, finalizzata all'armonizzazione delle disposizioni che regolano i rapporti tra Ufficio 'Ambito e le Gestioni del SII nonche alla regolazione prevista dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA);

tale attività è stata condotta, in particolare, provvedendo all'aggiornamento dei documenti convenzionali secondo quanto previsto dal Regolamento Regionale n. 6/2019, nonché secondo le disposizioni derivanti dalle deliberazioni ARERA in tema: a) di morosità (deliberazione ARERA n. 311/2019/R/Idr - REMSI), b) di qualità del servizio idrico integrato (deliberazione ARERA n. 655/2015/R/Idr - RQSII), c) di qualità tecnica (deliberazione ARERA n. 917/2017/R/Idr - RQTI), d) di Bonus Idrico (deliberazione ARERA n. 897/2017/R/idr - TIBSI), e) di articolazione tariffaria (deliberazione ARERA n. 665/2017/R/idr - TICSI).

Rientra fra i miei compiti

- la definizione delle procedure di aggiornamento degli agglomerati, di cui all'art. 74 del Dlgs 152/2006, ed ho provveduto a recarle in approvazione della Conferenza dei Comuni dell'ATO con Deliberazioni n. 3 del 26/10/2015, n. 2 del 31/05/2016, n. 2 del 11/06/2018 e n. 7 del 30/07/2018.
- l'istruttoria per l'accesso a finanziamenti regionali/statali, compreso il monitoraggio degli interventi finanziati, nonchè l'attuazione delle procedure di erogazione delle risorse concesse (cfr Deliberazioni di Consiglio di Amministrazione n. 11 del 02/07/2015, n. 5 del 27/04/2016, n. 5 del 31/03/2017 e n. 11 del 17/03/2018).
- l'approvazione dei progetti definitivi degli interventi previsti nei Piani di investimento compresi nei Piani d'Ambito di cui all'art. 149. del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. attraverso la convocazione di apposite conferenze di servizi, ai sensi degli articoli 14 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, compresa verifica e monitoraggio di eventuali procedimenti espropriativi attivati, ai sensi del art. 158bis c. 3 del medesimo D.Lgs. 152/2006;

Le altre attività correlate al mio incarico:

- Gestione di risorse aziendali derivanti dai proventi tariffari di cui alla deliberazione CIPE n. 52/01 per il finanziamento di interventi del Piano Stralcio, ex art. 141 della L. 388/00, nei settori dei pubblici servizi di fognatura, collettamento e depurazione. L'attività ha comportato la selezione e la programmazione delle opere da realizzare per raggiungere la conformità degli agglomerati di cui all'art. 74 del d.lgs. 152/06 ai disposti della direttiva 91/271/CEE, la gestione di risorse per oltre 133 milioni di euro per finanziare altrettante infrastrutture ed impianti di trattamento del Servizio Idrico Integrato, la gestione di un mutuo di 44 milioni di euro, contratto per accelerare l'esecuzione delle opere;
- Gestione di fondi regionali/statali, per oltre 26.5 milioni di euro, per la realizzazione di interventi del Servizio Idrico Integrato principalmente nei settori dei pubblici servizi di fognatura, collettamento e depurazione, ma anche nel servizio acquedotto per il miglioramento della qualità dell'acqua potabile distribuita e per la riduzione delle perdite idriche;
- La gestione delle ingenti risorse di cui ai punti precedenti, ha comportato la predisposizione ed approvazione di un regolamento aziendale per l'erogazione dei finanziamenti, il coordinamento degli uffici dedicati al controllo delle opere da realizzare, al controllo tecnico amministrativo degli stati di avanzamento dei lavori e alla relativa contabilizzazione, al pagamento dei finanziamenti.;
- gestione di fondi, in ambito PNRR, finalizzati alla riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti - Importo del progetto € 79.446.802, di cui € 42.526.377 finanziati con risorse previste dal PNRR M2C4 I4.2;
- Monitoraggio e controllo dei target e milestone previsti dal bando, contabilizzazione delle spese sostenute dal Gestore del Servizio Idrico integrato nell'esecuzione del progetto, compresa l'erogazione delle rate di finanziamento.

Ho migliorato la gestione amministrativa e finanziaria, ho curato l'elaborazione del budget economico annuale e triennale, negoziato nuove condizioni con la banca di appoggio e gestito assicurazioni e garanzie fideiussorie.

MI occupo altresì di:

- Gestione degli adempimenti relativi alla contabilità generale, adozione degli atti di autorizzazione di spesa e di liquidazione e di ogni altro atto amministrativo relativo a processi di competenza;
- Garantire il rispetto delle scadenze ai fini fiscali e contabili;
- Adottare le procedure di rilevazione delle risorse finanziarie sia in entrata che in uscita e delle attività finanziarie di sviluppo economico dell'ente.
- Gestire il controllo dello stato dei crediti e degli introiti derivanti dall'attività amministrativa sanzionatoria.

- Gestire le procedure relative ad affidamento lavori, servizi e forniture in economia o con procedura negoziata. Ho curato come Responsabile Unico del Procedimento (RUP) diverse gare per l'affidamento di beni e servizi, coordinando le attività necessarie alla redazione di tutti gli atti propedeutici definendo le procedure di affidamento a soggetti esterni e la stima dei corrispettivi da inserire nel quadro economico, al fine di svolgere all'interno dell'Amministrazione, da me diretta, le diverse fasi senza l'ausilio di consulenze esterne anche in virtù del mio incarico quale docente in materia di appalti speciali presso il Politecnico di Milano.

Mi sono occupata altresì di vigilare sulla realizzazione degli appalti affidati verificando il rispetto della prescrizioni contrattuali, in particolare n. 2 gare per l'affidamento di incarico per la redazione di studi tecnici specialistici in materia di acque meteoriche e gestione del SII.

Nel mese di Maggio 2018 ho provveduto, tramite la costituzione di apposito team interno, all'armonizzazione dei procedimenti aziendali, stante l'entrata in vigore del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali ed ai fini del relativo corretto adeguamento.

A tal fine sono stata altresì delegata, dal Titolare del trattamento, alla nomina dei responsabili esterni della protezione dei dati personali ed alla predisposizione delle procedure da effettuarsi in caso di data breach e Privacy Impact Assessment.

Mi sono inoltre occupata delle modalità di acquisizione e sviluppo delle risorse umane, ed in particolare:

- Gestione delle dotazioni organiche mediante il corretto utilizzo della programmazione triennale e annuale dei fabbisogni;
- Modalità di accesso dall'esterno con tipologie selettive volte all'accertamento delle attitudini e delle professionalità necessarie per l'espletamento dei compiti correlati ai posti da ricoprire;
- le condizioni e i limiti per l'utilizzazione delle diverse tipologie di rapporto di lavoro;
- ho messo in atto nuove modalità organizzative e gestionali, corrispondenti alle esigenze di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi istituzionali;
- ho provveduto a realizzare la piena valorizzazione delle risorse umane;
- ho investito su quei meccanismi operativi atti a promuovere il coordinamento tra le strutture, la circolazione delle informazioni, la responsabilizzazione delle figure con funzioni di responsabilità;
- Ho promosso e realizzato azioni positive per garantire condizioni oggettive di pari dignità nel lavoro e di pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori nella formazione e nello sviluppo professionale e di carriera.

A Gennaio 2018 ho personalmente curato il consolidamento della struttura organizzativa dell'Ufficio d'Ambito dando corso, in ossequio alla riforma del pubblico impiego, alla predisposizione del Piano di Fabbisogno del Personale ed alla conseguente stabilizzazione di 13 lavoratori precari.

Ho dotato l'Azienda Speciale di tutte le carte regolamentari utili per il corretto e regolare funzionamento di cui ho curato personalmente la redazione: Regolamento di organizzazione, Regolamento di contabilità, Regolamento dei controlli interni, Regolamento per il conferimento di incarichi professionali a legali esterni all'Azienda per la difesa e rappresentanza in giudizio e relativa istituzione Albo Avvocati (che è entrato in vigore il 21/12/2015), Regolamento per l'erogazione di finanziamenti aziendali/regionali/statali, Regolamento sul procedimento di irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie ai sensi della L.689/81, Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi del Dlgs. n. 33/2013 e Regolamento dei procedimenti autorizzatori degli scarichi in pubblica fognatura.

Sin dal mio insediamento ho avviato un'intensa attività di recupero crediti nei confronti dei Gestori e dei Comuni, con il recupero effettivo, alla data del 31.05.2017, di €. 9.392.620,28.

Ho altresì avviato, dal 2014, le attività sanzionatorie per illeciti amministrativi in materia di scarichi in pubblica fognatura e ho ingiunto, sanzioni amministrative pecuniarie - da marzo 2015 ad agosto 2023 - per un importo complessivo pari ad euro 1.926.305,56 ed ho provveduto, completata la procedura di informatizzazione, ad attivare le procedure coattive per il recupero delle somme ingiunte e non introitate.

Tale attività ha peraltro avvalorato la costituzione di un Ufficio Legale, sotto la mia esclusiva responsabilità, ai fini della costituzione nei giudizi di opposizione ad ordinanza di ingiunzione nell'ambito dei quali mi occupo personalmente della redazione delle comparse

di risposta e di ogni altro eventuale atto a queste successivo comparendo personalmente in udienza a difesa dell'Azienda Speciale. L'esiguo numero di ricorsi avanzati attesta la perfetta esecuzione dei procedimenti amministrativi sanzionatori. Evidenzio che a fronte di 14 ricorsi in opposizione ad ordinanze di ingiunzione – dal 2015 al 2023 – 10 sono stati respinti consentendo di introitare Euro 69.486,55 e n. 3 sono in corso di definizione (il cui valore è pari ad Euro 17.200,00).

In qualità di Responsabile dell'Ufficio Legale mi occupo inoltre della risoluzione di ogni controversia extragiudiziale in materia di procedimenti amministrativi autorizzatori, reclami utenti nonché ogni altra questione di natura giuridica che riguardi le vicissitudini di ATO. La qualità dell'attività di risoluzione preliminare delle possibili controversie è attestata dalla mancata notificazione di ricorsi avverso le decisioni dell'Azienda Speciale nell'ultimo triennio.

Da Novembre 2017 ho istituito l'Ufficio Controllo scarichi che, congiuntamente ai Gestori del Servizio Idrico Integrato, sino ad oggi convenzionalmente delegati, implementa la verifica dell'assetto degli scarichi delle aziende, con lo spirito di collaborare fattivamente con i comparti produttivi al fine di generare condizioni operative che, nel premiare da un lato i comportamenti virtuosi, scoraggino dall'altro tutti coloro che operano non rispettando la normativa, a spese dell'ambiente e della collettività tutta. Tutti i tecnici in forza all'Ufficio d'Ambito vengono quotidianamente istruiti sul campo affinchè presto ATO possa eseguire, del tutto autonomamente, i controlli di competenza come normativamente previsto.

La particolare predilezione per la disciplina dell'anticorruzione e della trasparenza ha fatto sì che, oltre ad assolvere agli obbligatori compiti di adozione dei PTPCT e del Codice dei comportamenti, io abbia fatto in modo che l'intera attività aziendale venga resa garantendo ai cittadini utenti la massima trasparenza attraverso il sito istituzionale correntemente aggiornato. La digitalizzazione dei procedimenti amministrativi autorizzatori, fortemente razionalizzati a seguito di analisi personalmente eseguita, ha altresì avuto l'ulteriore scopo di agevolare l'utenza garantendo la massima comprensione degli atti medesimi nonché, indubbiamente, ridurre le tempistiche di evasione/rilascio degli atti stessi.

Oggi l'Ufficio d'Ambito ha dimezzato i tempi di rilascio degli atti, ho infatti fatto in modo che i collaboratori possano disporre di modelli per la redazione snelli ed essenziali, ho introdotto gli atti unici riassuntivi, per ciascuna tipologia di atto, di ogni riferimento normativo e di ogni altra indicazione utile per l'utente che può, attraverso il sito istituzionale accedere ad ogni informazione riguardante il procedimento di interesse, agevolando quotidianamente i collaboratori nello svolgimento dei compiti ad essi assegnati, grazie all'emanazione di circolari, linee guida e ordini di servizio.

Sin dal 2015 ho ritenuto importante che l'Azienda entrasse a far parte di +COMMUNITY, piattaforma capitanata dalla Città Metropolitana di Milano e che interessa numerosi altri Enti e realtà aziendali avente ad oggetto la realizzazione di percorsi formativi a sostegno delle attività delle Amministrazioni locali, delle imprese e dei cittadini, con il fine di uniformare le procedure con le quali si affrontano le diverse tematiche ambientali, ai sensi dell'art. 15 della L.241/90. Reco personalmente, all'interno di tale piattaforma, la mia professionalità nell'ambito dei percorsi formativi di volta in volta organizzati e sponsorizzati.

• Date	**Da settembre 2010 a Maggio 2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Milano (Oggi Città Metropolitana)
• Tipo di azienda o settore	Settore Avvocatura
• Tipo di impiego	Avv.to iscritto all'albo speciale dell'Ordine degli Avvocati di Milano - Responsabile Servizio Violazioni amministrative, Contenzioso e Affari Legali

Principali mansioni e responsabilità

Attività sanzionatoria amministrativa e successivo contenzioso a difesa della Provincia oggi Città Metropolitana

In particolare:
- Istruttoria e definizione dei procedimenti sanzionatori di competenza provinciale soprattutto in materia ambientale (rifiuti – scarichi – energia – paesaggistica - caccia – pesca)
- Adozione dei provvedimenti formali
- Consulenza ed assistenza tecnica ad Enti esterni e uffici provinciali che operano accertamenti e gestiscono procedimenti sanzionatori
- Pareri formali in materia sanzionatoria, alle strutture interne della Provincia competenti all'accertamento di violazioni amministrative
- Attività formativa per il Corpo di Polizia Locale della Provincia di Milano in materia di "Violazioni Amministrative, attività di accertamento e redazione dei relativi atti".

- Difesa della Provincia avanti ai Tribunali, Corte d'Appello e Giudici di Pace nei giudizi di opposizione ad ordinanze di ingiunzione e cartelle esattoriali, con relativa predisposizione degli atti difensivi, preparazione e partecipazione alle udienze. Ho gestito con successo circa 70 contenziosi fra cui si segnalano in particolare due importanti sentenze del Tribunale di Milano. La prima in materia di scarichi che ha ribadito come il proprietario dell'impianto se titolare dell'autorizzazione allo scarico ne è diretto responsabile anche se ne ha affidato la gestione ad altro soggetto; la seconda in materia di rifiuti con la quale è stata confermata un'ordinanza della Provincia di Milano di 7milioni di euro.

Ho avviato sin dall'assunzione dell'incarico un intervento di snellimento delle fasi procedimentali al fine della miglior suddivisione dei carichi di lavoro sulla base delle potenzialità del personale assegnato che, unito all'implementazione dei pagamenti rateali attraverso opportuna propaganda agli utenti, ha consentito di implementare gli introiti del Servizio **(totale introiti 2010 € 175.331,00/totale introiti 2013 € 512.969,63).**

Nel Luglio del 2011 ho sottoposto all'approvazione della Giunta Provinciale (R.G. 282/11) il *Regolamento sul procedimento amministrativo di applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di competenza provinciale* avente la finalità di revisionare un procedimento frammentario per mezzo di opportuna disciplina che evitasse il ripetersi di alcune fasi essenziali e teso alla corretta definizione delle procedure sanzionatorie.

Da maggio 2012

Nell'ambito dell'incarico di legale dell'Ente, Provincia di Milano ho reso supporto e coordinamento legale specialistico per il Servizio Tecnico Ambientale Pianificazione dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano, ora Città Metropolitana di Milano, ai sensi dell'art. 1 lett b) della "Convenzione per prestazione di Servizi".

In particolare mi è stata assegnata la responsabilità dei sottoindicati procedimenti:

- Procedimenti finalizzati al rilascio delle autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura, nonché ogni altro atto a questi pertinente (volture, diffide, archiviazioni, dichiarazioni di assimilazione). Si segnala l'elaborazione del *Regolamento di gestione dello sportello* – aperto al pubblico dal 3/05/13 - *e procedimento autorizzatorio degli scarichi in fognatura* (DgP 153/13 del 14/05/13). In particolare ho provveduto alla riorganizzazione del procedimento amministrativo in ogni sua fase, dall'avvio del procedimento alla sospensione e/o interruzione dello stesso sino all'emissione dell'atto finale di autorizzazione e/o archiviazione a seguito di preavviso di rigetto ex art. 10bis L.241/90, mettendo in atto altresì gli opportuni strumenti tesi alla corretta pubblicazione di ogni atto all'albo pretorio on line e nella sezione amministrazione trasparente per mezzo dell'adozione, nei casi richiesti, delle formule degli omissis nel rispetto della normativa sulla Privacy.
- Procedimenti finalizzati al rilascio delle autorizzazioni uniche ambientali (A.U.A.) ex DPR 59/2013;
- Procedimenti finalizzati all'espressione del parere di competenza nell'ambito del rilascio delle autorizzazioni integrate ambientali (A.I.A.) ex D.Lgs 59/2005;
- Procedimenti finalizzati all'espressione del parere di competenza nell'ambito del rilascio delle autorizzazioni uniche alla costruzione ed all'esercizio di impianti per la produzione di energia elettrica alimentato da fonti rinnovabili ex D.Lgs 387/2003;
- Procedimenti finalizzati all'espressione del parere di competenza nell'ambito del rilascio delle autorizzazioni ex art. 208 Dlgs 152/06;
- Procedimenti ex art.242 Dlgs 152/06.
- Redazione delle Linee Guida "Regolamentazione dei rapporti tra Segreteria Tecnica per l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano e Gestore nell'ambito del procedimento di rilascio delle autorizzazioni integrate ambientali."
- Avviamento della procedura sanzionatoria in materia di controllo degli scarichi in fognatura dal verbale di accertamento ex L.689/81 all'ordinanza di ingiunzione/archiviazione. In particolare ho curato la redazione della "*Convenzione per i controlli degli scarichi nella rete fognaria pubblica ai fini dell'emissione delle sanzioni amministrative pecuniarie tra l'Ufficio d'Ambito ed il Gestore*" completa delle modalità di esecuzione dei controlli stessi nonché dei format di verbali di campionamento e di sopralluogo.
- Studio e analisi dei contenziosi relativi ai sopraindicati procedimenti.

Ho altresì provveduto:

- alla redazione delle *Linee guida per il rilascio di deroghe ai limiti di emissione allo scarico in pubblica fognatura delle acque reflue industriali;*
- alla collaborazione nella stesura della *Carta dei Servizi* e del *Regolamento del Servizio Idrico Integrato* (deliberazioni CdA del 20/12/2013 n.3);
- a porre in essere adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza con particolare riferimento alla redazione e successiva adozione da parte del CdA dell'Azienda del *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, del Codice di Comportamento dei Dipendenti, del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità* (Delibera del 29/01/2014 n.6) nonchè tutti gli adempimenti introdotti dal Dlgs 33/13 in materia di *Amministrazione Trasparente*.

• Date	**Da marzo 2006 a settembre 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Milano
• Tipo di azienda o settore	Segreteria Generale
• Tipo di impiego	Fra i vari incarichi ho curato, in particolare:

• Principali mansioni e responsabilità

- Assistenza a sedute di Consiglio e Giunta Provinciale.
- gli adempimenti relativi al processo di scorporo tra la Provincia di Milano e la Provincia di Monza e Brianza
- gli adempimenti relativi alla "Implementazione della sicurezza dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196 del 2003" .
- gli adempimenti relativi alla revisione del Regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi della Provincia di Milano alla luce del D.Lgs. 69/09.
- Responsabile dei controlli di regolarità amministrativa per la Direzione Segreteria Generale a seguito di disposizione 208578/2009 del 28/09/2009
- Assegnazione al Settore Avvocatura – Servizio sanzioni e contenzioso - in affiancamento alla Responsabile nello spirito di potenziamento del Servizio de quo con disposizione n.119561/2010 del 17/06/2010
- Coordinatrice dei rapporti tra il Settore Avvocatura e il Segretario Generale in qualità di Direttore del Settore de quo.

• Date **Da ottobre 2003 a marzo 2006**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Milano

• Tipo di azienda o settore Settore Trasporti

• Date **Da ottobre 2003 a ottobre 2005**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale in Milano - specializzato in diritto del lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego Pratica non retribuita ai fini dell'esame per l'esercizio della professione forense

• Principali mansioni e responsabilità

- Cancelleria c/o Tribunale e c/o la Sezione Lavoro.
- Assistenza in udienza.
- Attività extragiudiziale

• Date **Da Giugno 1999 a ottobre 2003**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizi interbancari - Carta Si, Ras Bank ed Europ Assistance

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego Impiegata

• Date **Da aprile a luglio 1998**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale in Milano

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego Segretaria

• Principali mansioni e responsabilità

- Cancelleria c/o Tribunale
- Gestione archivio
- Gestione clienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

8 novembre 2006
- Avvocato specializzato in disciplina di diritto del lavoro con superamento al primo tentativo dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte di Appello di Milano.

Anno Accademico 2001-2002
- Laurea in Giurisprudenza con tesi in Sociologia del Diritto conseguita c/o l'Università degli Studi di Milano Bicocca. Precedentemente Diploma di maturità classica conseguita c/o il Liceo Classico statale "Stefano Maria Legnani" di Saronno (VA)

Dicembre 2018
- Master in Diritto Ambientale

Novembre/Dicembre 2021
- Specializzazione in "Management and Administration del settore idrico – MASID" conseguita presso la LUISS University

Maggio 2022 e Maggio 2023
- Attestato Scuola di Alta Formazione dei Sistemi Idrici

Tra i corsi di formazione che hanno contribuito al consolidamento delle competenze si annoverano in particolare

Luglio 2023
- Corso specialistico su Il Nuovo Codice Appalti in relazione agli aspetti di innovazione introdotti dal D. Lgs 36/2023

Gennaio 2017
- Corso specialistico di lingua inglese

Da maggio 2010 a giugno 2012
- Corsi di specializzazione sulle sanzioni amministrative pecuniarie

Da gennaio 2012 a maggio 2019
- Corsi di specializzazione in materia di anticorruzione, trasparenza, e controlli di regolarità amministrativa e privacy

Dal 30 giugno 2005 al 4 giugno 2013
- Corsi di specializzazione in materia di Privacy e di regime di trattamento dei dati personali nella Pubblica Amministrazione

settembre – luglio 2003
- Corso di approfondimento giuridico del Prof. Avv. Vincenzo Mariconda, Milano

settembre – novembre 2005
- Corso pratico di specializzazione giuridica Ius & Law

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
- Sono cultrice di diritto amministrativo, processi e procedimenti in relazione ai quali, già da qualche anno, offro formazione per enti pubblici e soggetti privati

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE E TECNICHE
- Ho l'attitudine alla riorganizzazione delle attività e del personale al fine dell'ottenimento di risultati lavorativi ottimali ed il più immediato perseguimento degli obiettivi assegnati
- Da sempre la formazione è fra "gli extra lavorativi" che più prediligo
- Sono abituata a lavorare a ritmi frenetici riuscendo in ogni circostanza a mantenere saldo il team e - l'attitudine al problem solving – mi porta inevitabilmente a trovare la soluzione più ottimale nel minor tempo possibile e con l'ausilio delle risorse umane e strumentali a disposizione

INGLESE

• Capacità di lettura — BUONA
• *Capacità di scrittura* — *Buona*
• *Capacità di espressione orale* — *BUONA*

Da Gennaio 2013 collaboro con la rivista "*Rete Ambiente - Rifiuti Bollettino di informazione normativa*" per la quale curo una rubrica mensile nella sezione Focus Rifiuti e Sanzioni Amministrative.

PUBBLICAZIONI

Rete Ambiente – Rifiuti – Bollettino di informazione Normativa

- *Febbraio 2024* L'organo accertatore e gli atti di accertamento
- *Gennaio 2024* - Qual è il limite alla discrezionalità della Pubblica Amministrazione nel quantificazione della sanzione amministrativa?
- *Ottobre 2023* – Il trasgressore in buona fede
- *Luglio 2023* – L'attività di accertamento dell'illecito amministrativo e la partecipazione del presunto autore della violazione
- *Giugno 2023* – Strumenti di tutela del trasgressore: i termini della L. 689/81 e s.m.i.
- *Maggio 2023* – L'ordinanza di ingiunzione deve essere annullata per intervenuta prescrizione e adempimento tardivo della prescrizione non ottemperata: la decisione del Tribunale
- *Aprile 2023* – L'accertamento di un illecito amministrativo: è sempre necessario identificare il responsabile?
- *Marzo 2023* – Il giudice penale assolve l'imputato, ma la P.A. ingiunge comunque una sanzione amministrativa
- *Febbraio 2023* – Illecito amministrativo, concorso di persone e di solidarietà
- *Gennaio 2023* - Sanzione Amministrativa: oblazione e rapporto tra limite minimo e massimo
- *Ottobre 2022* - L'autore della violazione e le conseguenze dell'illecito
- *Agosto/Settembre 2022* - Quali sono le concrete possibilità di dimostrare la propria non colpevolezza e sottrarsi al pagamento di una sanzione amministrativa pecuniaria?
- *Luglio 2022* - Connessione oggettiva tra sanzione amministrativa e fattispecie di reato
- *Giugno 2022* - Superamenti in pubblica fognatura, analisi dei fanghi e codice CER attestante la non pericolosità di un rifiuto: il caso di un'impresa.
- *Maggio 2022* - Il sopralluogo dell'organo accertatore presso l'impresa. Verrò sanzionato?
- *Aprile 2022* - Quando ricevo un'ordinanza di ingiunzione impugno o pago?
- *Marzo 2022* - L'opposizione a sanzione amministrativa
- *Febbraio 2022* La confisca e le altre sanzioni accessorie
- *Gennaio 2022* L'ammissione di responsabilità può comportare un aggravio della sanzione pecuniaria?
- *Dicembre 2021* Cosa faccio se ricevo un verbale di accertamento di trasgressione? le procedure da assolvere in caso di violazione amministrativa?
- *Settembre 2021* – Un Sindaco nella sua qualità di legale rappresentante del comune puo' essere destinatario di sanzioni amministrative pecuniarie?
- *Luglio 2021* – L'autore della violazione deve almeno essere colpevole
- *Giugno 2021* – Perché devo pagare una sanzione così elevata? Competenza alla definizione dell'importo da pagare
- *Maggio 2021* – Chi ha commesso la violazione? Criteri di identificazione del trasgressore
- *Aprile 2021* – La contestazione della violazione
- *Marzo 2021* – L'archiviazione del procedimento sanzionatorio: la sanzione può essere annullata?
- *Febbraio 2021* - Accertamenti amministrativi e notizia di reato
- Novembre/dicembre 2020 – La nuova veste del Testo Unico Ambientale
- *Ottobre* 2020– A quanto ammonta la sanzione?
- *Agosto/settembre 2020 – Chi paga la sanzione? I Protagonisti del procedimento amministrativo sanzionatorio*
- *Luglio 2020 - L'opposizione a sanzione amministrativa pecuniaria*

- *Giugno 2020 - Atti a confronto: il verbale di accertamento di trasgressione e l'ordinanza di ingiunzione*
- *Maggio 2020 - La diffida e l'ordinanza di ingiunzione*
- *Marzo 2020 - Il procedimento amministrativo sanzionatorio dall'accertamento all'ingiunzione*
- *Febbraio 2020 - Prescrizioni dell'autorizzazione: sanzione pecuniaria non per violazione ma per negligenza*
- *Gennaio 2020 - La conferenza dei servizi: un esempio di processo negoziale complesso.*
- *Ottobre 2019 - Il risarcimento dei danni diversi dal danno ambientale.*
- *Agosto/Settembre 2019 - diffida, sospensione e revoca dell'autorizzazione: il principio di proporzionalità.*
- *Luglio 2019 - Le attività di sopralluogo accertano l'esercizio di impresa galvanica senza alcuna autorizzazione: il caso.*
- *Giugno 2019 - Prescrizione e morte del trasgressore uniche condizioni che annullano il pagamento delle sanzioni.*
- *Maggio 2019 - L'Autorizzazione è uno strumento per rispettare la legge*
- *Aprile 2019 - Capsule da caffè esauste rifiuto o imballaggio? facciamo il punto.*
- *Marzo 2019 - La diffida dirigenziale: il dovere di provvedere delle autorità e la speranza delle imprese di ridurre la pena.*
- *Febbraio 2019 – Le Sanzioni amministrative accessorie*
- *Novembre/Dicembre 2018 – Facciamo il punto sulla procedura estintiva dei reati a qualche anno dalla sua entrata in vigore.*
- *Ottobre 2018 – Elementi costitutivi dell'ordinanza di ingiunzione.*
- *Agosto/Settembre 2018 – il mancato avviso dell'obbligo di presenziare alle analisi costituisce motivo di annullamento dell'ordinanza di ingiunzione.*
- *Luglio 2018 – L'esclusione del potere di rilievo del giudice nei giudizi di opposizione a sanzione amministrativa*
- *Giugno 2018 – Attribuzione della potestà di emettere l'ordinanza di ingiunzione e la devoluzione dei proventi delle sanzioni irrogate.*
- *Maggio 2018 – Acque di scarico e responsabilità*
- *Aprile 2018 – Diritto di accesso all'informazione ambientale*
- *Marzo 2018 – Abbandono di rifiuti. Quale il soggetto responsabile del danno? L'accertamento del profilo soggettivo in materia ambientale*
- *Febbraio 201 8– L'onere della prova.*
- *Gennaio 2018 La richiesta di annullamento parziale dell'ordinanza di ingiunzione: su quali presupposti il giudice può concederla?*
- *Ottobre 2017 il procedimento amministrativo sanzionatorio: accertamenti mediante analisi di campioni.*
- *Agosto/Settembre 2017 – Il diritto di difesa.*
- *Luglio 2017 – Giusto procedimento e giusto processo: obbligo della P.A. di provvedere.*
- *Giugno 2017– La disciplina dell'Autorizzazione Integrata Ambientale: controlli e disciplina sanzionatoria.*
- *Maggio 2017 – Le sanzioni nel caso di utilizzo di sacchetti per la spesa non a norma.*
- *Aprile 2017 – Contestazione e notificazione della violazione*
- *Marzo 2017 – Il pagamento in misura ridotta e la corretta individuazione dei responsabili della violazione differenze e capisaldi tra le normative a presidio della materia dei rifiuti e degli scarichi: il caso di specie.*
- *Febbraio 2017*– L'elemento soggettivo nelle sanzioni amministrative pecuniarie.
- *Gennaio 2017* Diffida dirigenziale e sospensione dell'attività produttiva normative a confronto e regolarità del procedimento: il caso.
- *Ottobre 2016*. La superflua identificazione dell'autore del fatto illecito nei procedimenti amministrativi sanzionatori.

- *Agosto/Settembre 2016*. La revoca in autotutela di un'ordinanza di ingiunzione illegittima e l'archiviazione del procedimento amministrativo sanzionatorio a carico del trasgressore.
- *Luglio 2016*. Acque e inquinamento: la natura del refluo scaricato costituisce il criterio discrimine tra la tutela punitiva di tipo amministrativo sanzionatorio e quella strettamente penale
- *Giugno 2016*. Il corretto procedimento amministrativo sanzionatorio ignoto al giudice.
- *Maggio 2016*. Procedimenti amministrativi sanzionatori e il potere di autotutela del PA.
- *Aprile 2016*. Le acque reflue smaltite come rifiuto devono rispettare i limiti allo scarico imposti dalla legge: il caso di specie tra modalità di campionamento e diffida dal proseguire lo scarico in violazione dei limiti.
- *Marzo 2016*. Il Regolamento sul Procedimento Amministrativo Sanzionatorio.
- *Febbraio 2016*. Piano Nazionale Anticorruzione – Nuove determinazioni Anac.
- *Gennaio 2016*. Acque di prima pioggia e di lavaggio provenienti da superfici scolanti costituenti pertinenza di edifici in cui sono svolte attività di deposito di rifiuti, centro di raccolta e/o trasformazione di rifiuti, d Ottobre 2016. La superflua identificazione dell'autore del fatto illecito nei procedimenti amministrativi sanzionatori.
- Agosto/Settembre 2016. La revoca in autotutela di un'ordinanza di ingiunzione illegittima e l'archiviazione del procedimento amministrativo sanzionatorio a carico del trasgressore.
- Deposito di rottami e deposito di veicoli destinati alla demolizione: la disciplina in Lombardia.
- *Novembre/Dicembre 2015*. L'Estinzione delle contravvenzioni previste dal "Codice ambientale", una guida per l'applicazione della nuova disciplina.
- *Ottobre 2015*. I principi di *ne bis in idem* e di specialità e la connessione obiettiva di reato.
- *Agosto/Settembre 2015*. Accatastamento di querce sradicate e morte lungo strade poderali. Il tribunale si esprime sulla loro natura.
- *Luglio 2015*. Veicoli fuori uso: la Corte di Appello di Milano riforma integralmente la sentenza di primo grado e conferma l'ordinanza d'ingiunzione.
- *Giugno 2015*. Pubblica amministrazione: mancato rispetto del termine nei procedimenti fra danno ed indennizzo da ritardo.
- *Maggio 2015*. Trasporto di rifiuti con formulari incompleti, cartella esattoriale e contenzioso pendente dall'anno 2012.
- *Aprile 2015*. Trasporto di terre e rocce da scavo senza formulario di identificazione rifiuti.
- *Marzo 2015*. L'Arpa accerta la presenza di rifiuti non annotati sul registro di carico e scarico. Il Tribunale di Milano conferma la sanzione ma ne riduce l'ammontare.
- *Febbraio 2015*. La Città Metropolitana di Milano e le sue funzioni tra semplificazione amministrativa, partecipazione popolare e trasparenza.
- *Novembre/Dicembre 2014*. Le sanzioni pecuniarie per violazioni delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 152/2006: il corretto procedimento amministrativo.
- *Ottobre 2014*. Taglio di querce già sradicate e morte e susseguente accatastamento lungo strade ponderali. È corretto considerarli rifiuti e procedere all'estirpazione senza l'adozione di alcuna cautela? Il caso della Lombardia.
- *Agosto/Settembre 2014*. Attivazione di uno scarico di acque reflue domestiche in un recapito diverso dalla pubblica fognatura in assenza di autorizzazione.
- *Luglio 2014*. I reflui derivanti dal lavaggio delle attrezzature e della pavimentazione non possono essere considerati sottoprodotti.
- *Giugno 2014*. Reiterazione della violazione di trasporto di rifiuti senza formulario: il Tribunale di Milano respinge la richiesta di riduzione di un'ordinanza di ingiunzione.
- *Maggio 2014*. Trasporto di rifiuti senza formulario: i rifiuti biodegradabili provenienti da potatura di alberi non sono sottoprodotti.
- *Aprile 2014*. Obbligo del formulario nel trasporto di rifiuti urbani effettuato da gestori di pubblico servizio. Il caso.
- *Marzo 2014*. La prevenzione della corruzione e gli obblighi di trasparenza. Nuovi adempimenti per Enti pubblici e aziende tenuti ad indicare le aree di attività maggiormente esposte al rischio di corruzione.

- *Febbraio 2014*. Registri di carico e scarico rifiuti e obbligo della vidimazione.
- *Gennaio 2014*. Veicoli fuori uso: sequestro e fermo amministrativo escludono l'applicazione delle sanzioni di cui al Dlgs 209/03?
- *Dicembre 2013*. Codice CER 150106 imballaggi in materiali misti. Corretta attribuzione del codice identificativo sulla scorta di quanto stabilito dalla Corte di Giustizia CEE e dal Ministero dell'Ambiente e abbandono incontrollato di rifiuti su suolo.
- *Novembre 2013*. Scarico in corso d'acqua superficiale. Titolarità dell'autorizzazione e corretta individuazione del trasgressore e obbligato solidale al fine della corretta contestazione della violazione.
- *Ottobre 2013*. Trasporto di rifiuti senza formulario: contenuto essenziale del verbale di accertamento di trasgressione al fine della corretta rilevazione e contestazione della violazione.
- *Agosto/Settembre 2013*. Acque di scarico e rifiuti liquidi: la disciplina degli scarichi in fognatura tra AUA e potestà sanzionatoria dell'Ufficio d'Ambito. L'esperienza della Regione Lombardia.
- *Luglio 2013*. Il Trasporto di rifiuti senza formulario di identificazione. Il Principio di responsabilizzazione e coinvolgimento e la culpa in vigilando del legale rappresentante.
- *Giugno 2013*. Attività di parcheggio e rimessaggio. Obbligo della tenuta del Registro di carico e scarico rifiuti.
- *Maggio 2013. Veicoli fuori uso, omesso conferimento ad un centro di raccolta autorizzato. Disciplina sanzionatoria.*
- *Aprile 2013. Il trasporto di rifiuti con formulario contenente false indicazioni sui siti di destino e connessione obiettiva di reato. Il tribunale di Milano conferma un'ordinanza di ingiunzione di 7 milioni di euro.*
- *Marzo 2013. I Rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo e divieto di miscelazione.*
- *Febbraio 2013. Determinazione della sanzione nel caso di accertamento di innumerevoli trasporti di rifiuti senza formulari: cumulo giuridico o materiale?*
- *Gennaio 2013. Le sanzioni amministrative. Adattabilità dei termini della Legge 241/90 al procedimento sanzionatorio disciplinato dalla L.689/81*

COLLABORAZIONI E ALTRE PUBBLICAZIONI

Ottobre 2020

- Sole24 Ore Ho collaborato alla stesura del volume "Permessi Edilizi" redigendo la rubrica dedicata al *Servizio Idrico Integrato : l'attuazione in Lombardia (Servizio Idrico, l'autorità d'ambito e il potere autorizzativo; le autorizzazioni ed i titoli abilitativi; il regolamento; la regolazione della morosità nel SII; il rilascio dei pareri sui progetti definitivi)*

Luglio - Agosto 2019

- Per la Rivista "Servizi a Rete" - del cui comitato tecnico scientifico faccio parte – ho redatto l'articolo titolato *Il coraggio e la tariffa*.

Da Maggio 2016

- Procura presso il Tribunale di Milano - a seguito dell'entrata in vigore della L. 68/2015- ho collaborato al fine dell'applicazione della nuova disciplina finalizza all'estinzione delle contravvenzioni prevista dal Codice Ambientale.

2015-2018

- Collaboro con l'Associazione Nazionale Autorità ed Enti d'Ambito (ANEA) ed in particolare:
- Ho provveduto all'aggiornamento delle Convenzioni di ATO Agrigento, ATO Enna ed ATO Latina in ossequio alle Deliberazioni di ARERA. Sono attualmente impegnata all'adeguamento della Convenzione di SIE S.p.A. (Servizi Idrici Etnei).
- Ho Collaborato alla redazione del manuale operativo per la regolazione del Servizio Idrico Integrato "Lo stato dell'acqua" edito da ANEA

Gennaio 2017

- Ho partecipato in qualità di membro di Commissione di valutazione alla Procedura di selezione per la copertura a tempo determinato della posizione dirigenziale di Direttore dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Monza e Brianza- ATO MB ed in qualità di Presidente di Commissione alla Procedura di selezione per il conferimento dell'incarico a tempo determinato della posizione di Direttore dell'Ufficio dell'Assemblea Territoriale Idrica della Provincia di Agrigento.

Novembre 2017

- Ho collaborato alla redazione del saggio "L'acqua del Rubinetto – Water Safety Plan: innovazione e sicurezza" edito da Guerini e Associati – Capitolo "Prevenire anziché curare. Il punto di vista dell'Ufficio d'Ambito" –

Dicembre 2015

- Ho collaborato con la rivista Ambiente&Sicurezza – Servizio Idrico Integrato, il processo di cambiamento tra regolazione e strategie di gestione, nell'edizione n. 23 del 09.12.2015 – Articolo: Il ruolo degli enti di governo d'ambito. La disciplina degli scarichi in fognatura nella regione Lombardia.

Giugno 2018

- Componente del Gruppo di lavoro presso l'Ordine degli Avvocati del Tribunale di Milano "Raffreddamento dei conflitti" in materia di mediazione ambientale

DOCENZE

- Annovero regolari Docenze presso il Politecnico di Milano nell'ambito dei corsi di formazione "ValorePA" in materia di "Sistema di qualificazione nei settori speciali. Profili Applicativi".
- Annovero regolari Docenze nell'ambito del Master "Gestire i rifiuti tra Legge e Tecnica" – Modulo "violazioni amministrative e sanzioni pecuniarie con particolare riferimento a registro carico e scarico formulario e Sistri" organizzati da EDA Pro S.r.l.
- Annovero regolari Docenze nell'ambito del portale di informazione giuridica "Diritto Amministrazioni" in materia di Procedimenti Amministrativi e Sanzionatori, Anticorruzione e Trasparenza".

- Docenza in materia di “Adempimenti e controlli sugli scarichi. Aspetti normativi, amministrativi e tecnici” per ARPAS – Agenzia Regionale per la protezione dell’Ambiente della Sardegna
- Docenza per conto della Scuola di Alta Formazione Ambientale (SAFA) “Adempimenti e controlli in tema di scarichi idrici. Il ruolo dell’Arpa e l’agire dell’Impresa”, organizzato da ReteAmbiente ReteAmbiente Formazione e rivolto alle ARPA
- Docenza presso l’Università S.Silva di Palermo nell’ambito del “Corso di specializzazione sulla regolazione del Servizio Idrico Integrato“ organizzato dal Laboratorio Utilities & Enti Locali
- Docenza nell’Ambito del Master SAFE - XIX Edizione in collaborazione con ACEA
- Docente e Responsabile Scientifico del Convegno ““Il controllo degli scarichi in pubblica fognatura e le procedure di accertamento delle sanzioni amministrative. il ruolo dei Gestori del SII e dell’EGA.” organizzato dall’Ufficio d’Ambito
- Docenza presso il Nucleo Operativo Ecologico (NOE) dei Carabinieri per il Seminario “Violazioni Amministrative e Sanzioni pecuniarie” all’interno del Convegno “Protocolli di Legalità e Codice degli Appalti”.
- Docenza presso il Nucleo Operativo Ecologico (NOE) dei Carabinieri per il Seminario “Violazioni Amministrative e Sanzioni pecuniarie” all’interno del Convegno “Protocolli di Legalità e Codice degli Appalti”
- Docenza per “*Community Enti Locali – una piattaforma intelligente per lo sviluppo dei territori” nelle materie di gestione degli scarichi, procedimento amministrativo e sanzioni amministrative”
- Docenze presso il corpo di Polizia provinciale in materia di “Elementi tecnico giuridici essenziali per la corretta redazione del verbale di accertamento di violazioni amministrative”, “ L’accertamento e la privacy”.
- Relatore nel Seminario “Azioni e tutele nella regolazione del Servizio Idrico Integrato per il contenimento della morosità” organizzato da ANEA.
- Relatore al Tavolo di Lavoro “Acqua, Salute e Consumatori” tenutosi a Lecco il 23/09/2019.
- Relatore nel Seminario "Regolazione della morosità nel servizio idrico integrato, Un'analisi della delibera 16 luglio 2019 311/2019/R/idr" tenutosi a Roma il 18/09/2019.
- Relatore nel Convegno “La regolazione del Servizio Idrico Integrato in Sicilia” tenutosi a Monreale il 02/10/2018.
- Relatore al Convegno ""Sustainable and resilient water management in urban environment” organizzato il 24/11/2017 da MM SpA
- Relatore nel Seminario “Politiche Locali per una Governance efficace dell'acqua" tenutosi a Milano il 04/05/2017.
- Relatore nel Seminario “Patto per il Seveso: tra emergenza e rispetto per l’ambiente” organizzato dal Comune di Seveso 18/02/2017.
- Relatore nel Seminario “La specialità del Servizio Idrico Integrato nella fase attuale” organizzato il 16.12.2016 dall’Università Cattolica del Sacro Cuore.
- Relatore nel Seminario “Trasparenza e anticorruzione. L’esperienza della Fondazione Stelline” organizzato il 06.12.2016 da Fondazione Stelline.
- Relatore nel Convegno “Recupero di risorse negli impianti di depurazione” organizzato il 13.09.2016 da MM S.p.A.
- Relatore nel Convegno” L’acqua di Milano che spettacolo” organizzato il 07.09.2016 da MM S.p.A.
- Relatore nel Convegno “Ambiente digitale – il programma +Community avvicina la Pubblica Amministrazione ai cittadini e alle Imprese” organizzato il 05/02/2016 dalla Città Metropolitana di Milano.
- Relatore nel Convegno “Water Safety Plan: salute, innovazione e sostenibilità nella gestione dell’acqua potabile” organizzato il 15/01/2016 dal Gruppo CAP Holding S.p.A.
- Relatore nel Seminario “La risorsa idrica tra tutela e gestione. Riflessioni tra saperi consolidati e riforme recenti” organizzato il 25/06/2015 dall’Ufficio d’Ambito della Provincia di Milano – Azienda Speciale.
- Relatore nel Seminario “Il servizio di depurazione in Italia tra regolazione e industria” organizzato il 21/05/2015 da LABELAB.
- Relatore nel Seminario “Il Trasporto di rifiuti: i problemi principali e le strategie di soluzione” organizzato il 18/02/2013 da Edizioni Ambiente srl.
- Relatore nel Seminario “L’acqua di falda: risorsa umana, risorsa energetica, risorsa economica. Uso sostenibile, efficienza energetica, salvaguardia delle falde acquifere”,

con il contributo **"Uso e riuso delle acque tecniche non convenzionali: progetti" pilota e obiettivi futuri"**, GEOFLUID - Piacenza EXPO, 15 settembre 2023

- Relatore alla Tavola Rotonda "La visione industriale del servizio idrico integrato per superare il water divide e creare valore nel rispetto delle persone e dell'ambiente", Servizi a Rete Tour, Ercolano. 28 settembre 2023
- Relatore all'evento di presentazione del Progetto "Sustainability Winter School – Scuola di Formazione su acqua, clima e ambiente per giovani amministratori pubblici", promosso dal Gruppo CAP - con il patrocinio di ATO, Milano 29.11.2023
- Relatore al Workshop "La ricognizione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica" organizzato dalla Citta Metropolitana di Milano e Unione Province Lombarde, con un intervento su "La ricognizione dei servizi d'ambito", Milano 5 dicembre 2023

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, che quanto sottoscritto con la presente dichiarazione corrisponde a verità, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del suddetto DPR 445/2000. Autorizza, inoltre, il trattamento dei dati personali per le sole finalità istituzionali.

Milano, 31 gennaio 2024

Avv. Italia Pepe

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.