

CURRICULUM VITAE

Il sottoscritto consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000 e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
MARIANO MELONI
Nazionalità
Italiana
Data e luogo di nascita
13/05/1959 Charleroi (BELGIO)

ATTIVITÀ LAVORATIVA

A1

- Date (da – a)
- Nome – indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 24.4.1982 fino al 14.2.1988

Istituto Nazionale della previdenza Sociale – sede di Oristano in via Cagliari
Pubblica Amministrazione – ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
VI° qualifica funzionale con profilo di assistente amministrativo a tempo indeterminato
addetto al servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo

A2

- Date (da – a)
- Nome – indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15.2.1988 fino al 18.6.1996

Comunità Montana n.8 MARGHINE PLANARGIA – sede a Macomer in C.so Umberto I°
Pubblica Amministrazione – ENTE LOCALE
VIII° qualifica funzionale con profilo di funzionario contabile a tempo indeterminato
Responsabile Servizi Finanziari e della Ragioneria. Nell'ambito di tale servizio ho curato le funzioni contabile/fiscale, il personale e l'economato.

A3

- Date (da – a)
- Nome – indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19.6.1996 fino al 31.08.2024

Amministrazione Provinciale di Nuoro – sede a Nuoro in piazza Italia
Pubblica Amministrazione – ENTE LOCALE
Dirigente a tempo indeterminato di strutture apicali
- Dal 19.6.1996 al 31.7.2002 ho ricoperto l'incarico di responsabile del Settore Bilancio e Finanze in capo al quale vi erano le funzioni dei servizi Bilancio e Provveditorato/economato;
- Dal 1.8.2002 al 19.10.2003 sono stato responsabile del Settore Pianificazione Urbanistica e Programmazione e mi occupavo del Piano Territoriale di Coordinamento, della protezione civile, dei finanziamenti comunitari d'interesse locale;
- Dal 20.10.2003 al 31.8.2004 ho ricoperto l'incarico di direttore del Servizio Bilancio e Programmazione Risorse della ASL 3 di Nuoro (vedi punto A4);
- Dal 1.9.2004 al 14 settembre 2005 ho riprese l'incarico di dirigente a tempo indeterminato responsabile del Settore Pianificazione Urbanistica e Programmazione della Provincia di Nuoro con 11 dipendenti e un budget di euro 669.958,45;
- dal 15 settembre 2005 al 4 ottobre 2009 ho ricoperto l'incarico di Direttore Amministrativo presso la ASL4 di Lanusei (vedi punto A5);
- dal 5 ottobre 2009 al 31 dicembre 2010 ho ricoperto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Direzione nell'ambito dello Staff del Commissario della ASL3 di Nuoro (vedi punto A6);
- dal 1° gennaio al 31 marzo 2011 ho ricoperto l'incarico di Commissario della ASL 3 di Nuoro (vedi punto A7);
- dal 1° aprile 2011 al 19 dicembre 2014 ho ricoperto l'incarico di Direttore Generale della ASL 5 di Oristano (vedi punto A8);
- dal 20 dicembre 2014 al 31 dicembre 2016 ho ripreso l'incarico di dirigente a tempo indeterminato responsabile del Settore Risorse Umane e Finanziarie della provincia di Nuoro che si occupa

dell'intera gestione del personale e collaboratori, contabilità e finanze, patrimonio e sistemi informativi/CED, con 20 dipendenti e un budget pari a euro 12.812.336,00;

- dal 1° gennaio 2017 al 31 agosto 2020 ho ricoperto l'incarico di Direttore della ASL di Oristano (vedi punto A9);

- dal 1° settembre 2020 al 11/03/2024 ho ricoperto l'incarico di dirigente a tempo indeterminato del Settore Risorse Finanziarie della Provincia di Nuoro che si occupa della gestione economica del personale e collaboratori, contabilità, economico finanziaria e patrimonio, con 14 dipendenti e un budget pari a euro 40.248.469,96;

- dal 12/03/2024 al 31/08/2024 tutt'oggi ricopro l'incarico di dirigente a tempo indeterminato del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Nuoro che si occupa delle competenze provinciali in campo ambientali, (autorizzazioni, sanzioni, rifiuti, antinsetti, caccia e pesca etc), con 55 dipendenti e un budget pari a euro xxx;

A4

• Date (da – a)

- Nome – indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20 ottobre 2003 al 31 agosto 2004

Azienda sanitaria locale n°3 di Nuoro – sede a Nuoro via Demurtas,1

Pubblica Amministrazione – Azienda Sanitaria

Dirigente in posizione di **COMANDO**

Ho ricoperto l'incarico di Direttore dell' U.O.C. Servizio Bilancio e Programmazione della risorse con 14 dipendenti e un budget di euro 575.607,24.

A5

• Date (da – a)

- Nome – indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 settembre 2005 al 4 ottobre 2009

Azienda sanitaria locale n°4 di Lanusei – sede a Lanusei via Piscinas,5

Pubblica Amministrazione – Azienda Sanitaria

Dirigente Amministrativo con contratto di diritto privato triennale (art 3-bis c. 8 del D.L 502/1992)

L'incarico di Direttore Amministrativo è incardinato nell'organo di vertice dell'azienda la Direzione Generale. Coadiuvava il direttore generale e coordina l'attività dei dirigenti dell'area amministrativa e tecnica. I dipendenti coordinati dell'area amministrativa sono 100 e il budget pari a euro 12.994.000,00.

A6

• Date (da – a)

- Nome – indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 5 ottobre 2009 al 31 dicembre 2010

Azienda sanitaria locale n°3 di Nuoro – sede a Nuoro via Demurtas,1

Pubblica Amministrazione – Azienda Sanitaria

Dirigente amministrativo con contratto 15 septies

L'ufficio istituito dalla gestione Commissariale è incardinato nello Staff della Direzione Generale. Le attribuzioni e competenze consistono nella definizione delle attività peculiari attribuite al Commissario quali i progetti dall'art.12 della L.R. 3/2009. Responsabile gestione del Project Finance affidato alla ditta Cofely. I dipendenti coordinati sono 5 con un budget pari a euro 200.000,00.

A7

• Date (da – a)

- Nome – indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° gennaio 2011 al 31 marzo 2011

Azienda sanitaria locale n°3 di Nuoro – sede a Nuoro via Demurtas,1

Pubblica Amministrazione – Azienda Sanitaria

Commissario

Il Commissario svolge le stesse funzioni del Direttore Generale (vedi successivo punto A8). I dipendenti dell'ASL sono 2.300 con un budget di euro 71.000.000,00 nel trimestre.

A8

• Date (da – a)

- Nome – indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° aprile 2011 al 20 dicembre 2014

Azienda sanitaria locale n°5 di Oristano – sede a Oristano via Carducci,35

Pubblica Amministrazione – Azienda Sanitaria

Direzione Generale

È l'organo di vertice dell'azienda sanitaria e ne ha la rappresentanza legale, a cui competono le funzioni di indirizzo e di controllo esercitate attraverso la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, finalizzate al perseguimento del soddisfacimento dei bisogni di salute della popolazione, tenuto conto delle risorse disponibili. I dipendenti dell'ASL sono .1.792 con un budget annuale di euro 267.708.733,00.

A9

• Date (da – a)

- Nome – indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1° gennaio 2017 al 31 agosto 2020

ATS ASL di Oristano – sede a Oristano via Carducci,35

Pubblica Amministrazione – Azienda Sanitaria

Direzione

- Principali mansioni e responsabilità

Ha funzioni di coordinamento e programmazione sanitaria di Area, nel limite delle risorse assegnate e degli obiettivi strategici della DG. La natura dell'incarico è simile a quella del DG con responsabilità di 1.405 dipendenti e un budget pari a euro 12.066.120,00.

A10

- Date (da – a)
- Nome – indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° settembre 2024 a tutt'oggi

Provincia di Oristano – sede a Oristano via Enrico Carboni

Pubblica Amministrazione – Ente locale

Dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane

Ha funzioni di responsabile apicale del settore che si occupa della contabilità, economico finanziaria, patrimonio, economato e gestione del personale giuridica ed economica.

ISTRUZIONE

C1

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Dall'anno scolastico 1974/75 all'anno 1978/79

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri SEBASTIANO SATTA di Macomer

Diploma di ragioniere e perito commerciale con votazione 58/60

C2

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Iscritto nell'anno accademico 1979/80 e laureato il 1 luglio 1986

Università degli studi di Cagliari – Facoltà di ECONOMIA E COMMERCIO

Laurea in economia e commercio con votazione 110/110 discutendo una tesi sull'efficacia ed efficienza nella P.A. – l'esperienza dell'INPS

PRINCIPALE FORMAZIONE PROFESSIONALE

D1

- Date (da – a)
- Nome ente di formazione
- Oggetto del corso

Dicembre 1985 gennaio 1986 per complessivi 14 giorni

Formez sede di Napoli

Analista dei costi nella P.A.

D2

- Date (da – a)
- Nome ente di formazione
- Oggetto del corso

Dal 20 al 22 ottobre 1997

SDA Bocconi di Milano

Il piano esecutivo negli EE.LL.

D3

- Date (da – a)
- Nome ente di formazione
- Oggetto del corso

Dal 28 al 30 settembre e dal 18 al 21 ottobre 1999

SDA Bocconi di Milano

Il controllo di gestione negli EE.LL.

D4

- Date (da – a)
- Nome ente di formazione
- Oggetto del corso

Dal 1° aprile 2000 al 16 giugno 2000 per complessive 5 giornate

Consorzio per la Promozione degli Studi Universitari nella Sardegna Centrale – Università Carlo Cattaneo

Corso di Gestione e Amministrazione dell'Ente Locale

D5

- Date (da – a)
- Nome ente di formazione
- Oggetto del corso

Dal 13 al 15 aprile 2002

SSPAL scuola superiore della P.A. locale

Programmazione e controllo economico finanziario

D6

- Date (da – a)
- Nome ente di formazione
- Oggetto del corso

Dal 22 aprile al 28 maggio 2002 per complessivi 8 giorni e test finale

CISEL (gruppo maggioli)

I programmi e finanziamenti dell'Unione Europea

D7

- Date (da – a)
- Nome ente di formazione
- Oggetto del corso

Dal 7 al 11 luglio 2003 per complessivi 5 giorni e test finale

Formez sede di Cagliari

Percorso di formazione intensivo sulla facilitazione dei gruppi di lavoro (GOPP)

D8

- Date (da – a)
- Nome ente di formazione
- Oggetto del corso

Da aprile a ottobre 2003 per complessive 80 ore e test finale

RUPAR (progetto POR Sardegna)

Corso di business English

D9

- Date (da – a)
- Nome ente di formazione

Da febbraio ad aprile 2004 per complessive 32 ore e test finale

ASL n.3 di Nuoro (docenti dell'Università di Sassari e Pisa)

D10	<ul style="list-style-type: none"> • Oggetto del corso • Date (da – a) • Nome ente di formazione • Oggetto del corso 	<p>Governo manageriale dell'azienda Sanitaria</p> <p>Dal 9 novembre al 15 dicembre 2006 per complessive 8 giornate</p> <p>Formez e Ministero FP</p> <p>“Azioni di sostegno all'implementazione del Bilancio sociale nelle amministrazioni pubbliche territoriali del Mezzogiorno”</p>
D11	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome ente di formazione • Oggetto del corso 	<p>Dal 5 giugno al 31 luglio 2007 on-line con esercitazione e workshop</p> <p>Formez di Roma</p> <p>“Sviluppo delle competenze manageriali”</p>
D12	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome ente di formazione • Oggetto del corso 	<p>Dal 18 settembre al 12 ottobre 2007 on-line con esercitazione e workshop + 2 giornate in aula</p> <p>Formez di Roma</p> <p>“Project Cycle Management”</p>
D13	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome ente di formazione • Oggetto del corso 	<p>Dal 9 ottobre al 13 ottobre 2007 on-line con esercitazione e workshop + 2 giornate in aula</p> <p>Formez di Roma</p> <p>“Project Management”</p>
D14	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome ente di formazione • Oggetto del corso 	<p>2008 – 120 ore (10 giornate in aula e 5 giornate visita Aziende Toscana e Emilia Romagna) + 40 ore project work</p> <p>Regione autonoma della Sardegna</p> <p>“Ippocrate – Una nuova cultura per il sistema dei servizi alla persona: programmazione dei servizi, valutazione dei risultati, qualità”.</p> <p>corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria, di cui all'art. 3-bis, comma 4, del decreto legislativo n. 502/1992, e successive modificazioni.</p>
D15	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome ente di formazione • Oggetto del corso 	<p>2010 – 80 ore (10 giornate)</p> <p>ASL3 di Nuoro</p> <p>“l'attività dei direttori di struttura complessa nella gestione del dipartimento”. Il corso è stato gestito alla ditta SANITANOVA s.r.l.</p>
D16	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome ente di formazione • Oggetto del corso 	<p>2012/2013 – 190 ore (24 giornate)</p> <p>AGENAS</p> <p>percorso di formazione manageriale per l'alta dirigenza del sistema sanitario della Regione Sardegna “IL METODO COME CAMBIAMENTO.</p> <p>corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria, di cui all'art. 3-bis, comma 4, del decreto legislativo n. 502/1992, e successive modificazioni</p>
D17	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome ente di formazione • Oggetto del corso 	<p>Dal 22 gennaio al 31 marzo 2017 (32 ore)</p> <p>ATS Sardegna</p> <p>Corso di formazione del prof. Vaccani sui fondamenti organizzativi – individuo ed organizzazione a confronto – il cambiamento e ruolo del management nelle organizzazioni complesse.</p>
D18	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome ente di formazione • Oggetto del corso 	<p>Dal 24 maggio al 15 giugno 2021 (24 ore)</p> <p>Formazione MAGGIOLI</p> <p>Master on-line “il responsabile della transizione digitale”.</p>
D19	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome ente di formazione • Oggetto del corso 	<p>Dal 24 giugno al 2 luglio 2021 (24 ore)</p> <p>Formazione MAGGIOLI</p> <p>Master on-line “il responsabile della transizione digitale” corso AVANZATO</p>

PUBBLICAZIONI

E1	<p>- In data 17 marzo 2005 sulla “Nuova” nella rubrica “Opinioni a confronto” è stato pubblicato un mio articolo dal titolo “QUALI RISORSE PER LE NUOVE PROVINCE”;</p>
E2	<p>- Sulla newsletter della progettazione integrata del 30 settembre 2005, pubblicata dal Formez su internet ho rilasciato un'intervista sull'esperienza dei laboratori provinciali nella progettazione integrata;</p>

E3

- Coautore della pubblicazione "RICONOSCERE IL MERITO IN SANITA' – Progetti, modelli, ricerche, esperienze per riprodurre eccellenze nelle pratiche professionali delle persone" a cura di Marco Rotondi – collana RUSAN edizioni EMI 2012.

DOCENZE

F1

Intervento presso il corso di Strategia e Politica Aziendale tenuto dal Prof. Alberto Asquer nell'ambito del corso di laurea in Economia Manageriale

Materia: gestione strategica nelle aziende pubbliche (e non profit). Problematicità della definizione del fine strategico dell'azienda pubblica (valore pubblico piuttosto che profitto), il processo di pianificazione strategica, gli strumenti di analisi strategica (es., balanced scorecard) e di programmazione, e l'attuazione della strategia (con relative problematiche di sviluppo delle capacità organizzative e professionali);

Ente/Istituto Università degli Studi di Cagliari sede di Cagliari

Data di svolgimento delle attività svolte 30/11/2013 e 16/12/2014

F2

Intervento al XIX congresso nazionale AMD – 2013

Materia: presentazione della rete diabetologica della ASL di Oristano;

Ente/Istituto Associazione Medici Diabetologi AMD sede a Roma

Data di Svolgimento 31/05/2013

COMPETENZE SPECIFICHE

G1

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese	Francese
BUONO	ECCELLENTE
SCOLASTICO	BUONO
SCOLASTICO	BUONO

G2

CAPACITA' TECNICHE

Ho un'eccellente conoscenza dei supporti informatici per ufficio, utilizzo agevolmente il personal computer ed i software della Microsoft (Windows, Office, OpenOffice, Explorer, Firefox, Outlook ect.). Conosco i principi essenziali delle reti informatiche, della sicurezza dei dati, dei principali data base relazionali.

G3

ISCRIZIONI ALBI/ELENCHI

- Sono iscritto al n.123380 del registro dei revisori contabili – con provvedimento del 18.12.2001, pubblicato nella G.U. supplemento n.1 IV serie speciale del 4.1.2002 (art.30 DPR 99/1998);
- Iscrizione nell'elenco nazionale degli idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie.
- Consigliere nazionale dell'ARDEL (Associazione Ragionieri degli Enti Locali)

Macomer, 02 settembre 2024

Mariano MELONI