



PROVINCIA DI ORISTANO

Sezione 1

Premessa

Referto del Controllo di Gestione 2015

1.1 DOCUMENTI PROGRAMMATICI

Le attività di controllo della gestione 2015 sono state poste in essere non solo in riferimento agli obiettivi di legge, ma anche in relazione agli obiettivi dell'Amministrazione rinvenibili, per l'anno in questione, nei seguenti documenti programmatici:

- Deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 42 del 03/11/2015 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2015;
- Deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 43 del 03/11/2015 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario e gli obiettivi di performance individuale e organizzative per l'anno 2015.

1.2 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'individuazione dei centri di responsabilità e dei relativi responsabili, rilevanti ai fini del Controllo di Gestione, segue l'organizzazione dell'Ente come definita dalla deliberazione di Giunta Provinciale 60 del 29/04/2014.

L'attribuzione dei centri di responsabilità ai vari Dirigenti Responsabili, in conformità con quanto previsto nel Piano Esecutivo di Gestione 2015, risulta essere la seguente:

Settore Edilizia, Sport, Politiche Giovanili, Pubblica Istruzione e Lingua Sarda: Ing. Enzo Sanna
Settore Promozione del Territorio, Cultura, Spettacolo, Politiche Comunitarie, Partecipate e Gestione Risorse Umane: Dott.ssa Anna Paola Iacuzzi

Settore Affari Generali: Dott. Alberto Cherchi;

Settore Attività Produttive: Dott.ssa Dora Soru

Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio: Dott. Antonio Massidda;

Settore Lavoro, Formazione professionale, Politiche sociali e Avvocatura: Dott.ssa Annalisa Iacuzzi;

Settore Viabilità, Pianificazione Territoriale e Programmazione: Ing. Piero Teodosio Dau;

Settore Ambiente e Suolo: Ing. Luciano Casu.

1.3 STRUTTURA ADDETTA AL CONTROLLO DI GESTIONE E MODALITA' OPERATIVE.

Nell'ambito della struttura organizzativa di cui al paragrafo precedente la funzione di controllo di gestione ai sensi degli articoli 196 e seguenti del D.lgs. 267/2000 è stata affidata all'ufficio Controllo di Gestione.

Le modalità nelle quali si è svolta l'attività di controllo di gestione sono stabilite nell'articolo 80 dello Statuto provinciale, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale 54 del 12.04.2001 e successive modifiche ed integrazioni, e negli articoli 92 e 93 del Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 18 del 26.02.2002 e successive modifiche ed integrazioni.

1.4. SISTEMA DI VALUTAZIONE

Con deliberazioni della G.P. n. 114/2011 e successive modifiche ed integrazioni è stato approvato il sistema di valutazione e i criteri generali di affidamento incarichi di Posizione Organizzativa, Alta Professionalità e performance dei Dirigenti.

Il sistema di valutazione è basato su due differenti livelli di performance, ovvero:

- *performance organizzativa* ossia la capacità di un'organizzazione di raggiungere le finalità, gli obiettivi e, in ultima istanza, la capacità di soddisfare i bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita;
- *performance individuale* ossia la capacità di un titolare di una posizione di lavoro di raggiungere degli obiettivi specifici (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) nonché il contributo che lo stesso apporta attraverso la propria azione al raggiungimento della performance organizzativa.

Il *sistema di misurazione e valutazione delle performance* è l'insieme delle metodologie, modalità ed azioni che hanno ad oggetto la misurazione e la valutazione delle performance la cui attuazione consente all'ente di pervenire in modo sistemico a misurare e a valutare la performance organizzativa e individuale.



PROVINCIA DI ORISTANO

Sezione 2 Programmi e Obiettivi

Referto del Controllo di Gestione 2015

2.1 PROGRAMMI E PROGETTI 2015

La Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017 è strutturata in 27 programmi qui riportati:

PROGRAMMA N. 3

ORGANI ISTITUZIONALI CONSIGLIO: Responsabile: dott. Antonio Massidda

Descrizione del Programma:

Le attività istituzionali comprese nel seguente programma sono costituite da un complesso di funzioni che garantiscono operatività alla struttura dell'ufficio del Consiglio, creando le condizioni "a monte" per consentirgli di erogare al territorio servizi oggetto della sua missione. Esse fanno quindi riferimento ad uffici nati a svilupparsi per soddisfare le esigenze del "cliente interno". L'Ufficio del Consiglio, in conformità alle indicazioni politiche emanate dall'ufficio di Presidenza del Consiglio e sotto la direzione gestionale del Dirigente responsabile, cura tutte le attività necessarie per il regolare funzionamento del Consiglio Provinciale, i servizi di segreteria dei gruppi consiliari, e le rispettive relazioni interne ed esterne. L'Ufficio si occupa della gestione delle risorse finanziarie destinate al Consiglio Provinciale e le altre attività amministrative quali permessi, certificazioni, etc. di pertinenza dei consiglieri provinciali. Assicura i lavori di Segreteria per le commissioni consiliari come previsto dal Regolamento sul Funzionamento del Consiglio. Gestisce gli eventi di comunicazione organizzati dal Consiglio Provinciale ai quali partecipa. Cura dell'immagine dell'attività del Consiglio e concorre alla realizzazione dei prodotti editoriali anche dei singoli consiglieri per le attività politico istituzionali. Predisporre il materiale istituzionale e la documentazione relativa alle notizie di stampa riguardanti l'attività del consiglio.

(LE RELATIVE ATTIVITA' COMPRESSE NEL PROGRAMMA 3 SONO STATE EFFETTUATE NEI PRIMI 5 MESI DELL'ANNO)

PROGRAMMA N. 4

SERVIZIO STAFF AVVOCATURA: Responsabile Dott.ssa Annalisa Iacuzzi

Descrizione del Programma:

Il programma comprende tutte le azioni finalizzate ad assicurare la rappresentanza, il patrocinio, l'assistenza in giudizio nelle controversie civili, penali, amministrative e tributarie in cui ha interesse la Provincia.

L'Avvocatura cura altresì la gestione delle controversie stragiudiziali in sede di conciliazione e degli arbitrati, tra cui cura anche la gestione del contenzioso collegato ai rapporti di lavoro.

Il programma prevede inoltre l'esperimento delle procedure conciliative presso l'ufficio del lavoro per l'eventuale riconoscimento di pregresse indennità al personale.

PROGRAMMA N. 5

AFFARI GENERALI: Responsabile Dott. Alberto Cherchi

Descrizione del Programma:

Le attività comprese nel programma saranno volte ad assicurare la correttezza e la puntualità degli atti amministrativi di competenza. Saranno espletate tutte le attività di carattere tecnico – amministrativo essenziali per la gestione procedurale centralizzata degli appalti e dei contratti, l'approvvigionamento dei beni e servizi, la manutenzione dell'autoparco, l'attività di archiviazione e protocollo. Verranno garantite le funzioni inerenti l'accesso agli atti, la trasparenza e l'attività di restituzione documentale legata alla decertificazione, le pubblicazioni. Inoltre, verranno garantite tutte le attività proprie dell'attività della Giunta provinciale e degli assessori. All'atto della nomina dell'Amministratore straordinario verrà garantito il supporto alla sua attività.

Sarà inoltre assicurata la fornitura dei servizi informatici richiesti dall'interno sia in termini di elaborazioni di procedure che di assistenza.

operativa.

Il programma prevede le attività tipiche dell'ufficio stampa e la gestione del sito istituzionale.

PROGRAMMA N. 7

FINANZE, TRIBUTI e BILANCIO: Responsabile Dott. Antonio Massidda

Descrizione del Programma:

Il programma consiste nell'intera attività di gestione finanziaria ed economica dell'Ente, compresa in parte nel servizio 3 "*Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione*" della funzione 1 "*Funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo*" individuati dal D.P.R. 194/96.

Per l'esercizio 2014 vista la precaria situazione finanziaria dovuta al taglio dei trasferimenti statali e dalla riduzione dei trasferimenti regionali, l'attività degli uffici dovrà essere improntata esclusivamente a far fronte agli adempimenti obbligatori e di legge anche alla luce di quanto previsto dalla L.R. 15 del 28 giugno 2013 (Disposizioni transitorie in materia di riordino delle Province).

Le entrate della Provincia, anche tributarie, sono disciplinate nel rispetto dei principi contenuti nel Decreto Legislativo 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in attuazione delle disposizioni di cui all'art.2 del D. Lgs.vo 446/1997, concernenti la potestà regolamentare delle province in materia tributaria. Relativamente ai tributi si segnala che le risorse maggiori sono derivate dall'imposizione sul veicolo: l'I.P.T. (Imposta Provinciale di Trascrizione in base alla movimentazione dei veicoli (acquisto di nuovi veicoli o usati), l'RC Auto sul possesso dei veicoli circolanti.

Le risorse relative ai trasferimenti della Regione di cui all'art. 4, c. 10 D.L. 16/2012 e art. 1, c. 1 L. 44/2012 (accise Enel) e le risorse di cui all'art. 6 c. 10 L.R. 3/2008 (personale ex CC. MM. per l'anno 2014 sono comprese nel riparto Fondo Unico.

Il programma del settore consiste principalmente in attività di tipo istituzionale di cui al decreto legislativo 267/2000. Durante il 2014 si procederà all'acquisto di alcuni moduli per l'adeguamento del software in vista dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 armonizzazione che a legislazione vigente avverrà a partire dal 2015.

PROGRAMMA N. 8

CONTROLLO DI GESTIONE: Responsabile Dott. Alberto Cherchi

Descrizione del Programma:

Il programma prevede l'attività di verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati e assegnati ai responsabili dei settori con il piano esecutivo di gestione e con il piano delle performance e la stesura di report per la successiva valutazione.

Il servizio svolge inoltre l'attività di estrapolazione periodica dei dati finanziari per codice gestionale e di elaborazione degli stessi. Il risultato sarà la redazione di report che forniscono una rappresentazione dell'andamento degli incassi e dei pagamenti dell'Ente, distinti per titoli, con aggregazione per codice gestionale SIOPE e corrispondente confronto con i dati relativi allo stesso periodo dell'anno, o frazione, precedente, utili sia agli amministratori che ai dirigenti per valutare e migliorare la gestione delle risorse affidate ai responsabili dei Settori.

Il servizio del controllo di gestione provvede alla predisposizione del referto sul controllo ai sensi dell'articolo 198bis del Decreto Legislativo n. 267/2000.

PROGRAMMA N. 9

STRADE: Responsabile Ing. Piero Dau

Descrizione del Programma

Il programma delle attività del Settore continua ad essere fortemente condizionato dal contesto generale di insostenibile e strutturale riduzione delle risorse disponibili per gli enti locali e dal drastico annullamento dei trasferimenti finanziari da parte dello Stato. A questo va aggiunta la limitazione alle spese dei fondi a residuo, relativamente alle spese di investimento sulle opere pubbliche, derivante dalle sempre più stringenti limitazioni imposte dal patto di stabilità.

Per quanto riguarda la manutenzione della viabilità provinciale, a causa della riduzione degli investimenti e delle risorse a disposizione, continua a verificarsi un progressivo peggioramento dello stato di efficienza della viabilità e si riduce anche il personale addetto alle attività in capo al Settore Viabilità, senza che vi sia prospettiva di un adeguato incremento sia di risorse finanziarie che del numero degli operatori. Il numero di operatori presenti inoltre risente ormai dell'aumentare sia dell'età media, sia delle conseguenti limitazioni fisiche certificate dal Medico Competente che riducono in maniera pesante le possibilità di utilizzo. Da segnalare inoltre che gran parte dei dipendenti gode dei benefici della Legge 104 e pertanto deve assentarsi dal posto di lavoro.

Lo stato di peggioramento dell'efficienza della viabilità è inoltre testimoniata dall'elevato numero di richieste di rimborso di danni subiti per incidenti imputati alla condizione delle strade. Questa è comunque una diretta e logica conseguenza della limitatezza delle risorse che negli anni passati sono state destinate alle manutenzioni stradali.

Con gli stanziamenti del Programma Strade la Provincia di Oristano non potrà assolvere al compito istituzionale di provvedere alla manutenzione sia ordinaria che straordinaria del demanio stradale. Sono stati avviati e saranno ultimati entro i primi mesi del 2015 i programmi di interventi straordinari finanziati con fondi Regionali e con fondi della Provincia, per la manutenzione di alcuni tratti stradali.

La manutenzione e la vigilanza verrà condotta principalmente col personale della Provincia utilizzando il numero ridotto di mezzi attualmente a disposizione, che non consentono comunque una efficace attività di controllo e vigilanza. Le politiche del presente programma non sono pertanto sufficienti ad intervenire in tutte le situazioni più critiche, per restituire le condizioni di percorrenza in sicurezza nelle strade provinciali.

Oltre agli interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria finanziati con le limitate risorse disponibili, saranno continuati nel corso dell'anno gli interventi di realizzazione di nuova viabilità, finanziati con fondi assegnati dalla Regione. Si prevede di completare i lavori relativi al primo stralcio della costruzione della Circonvallazione di Riola-Nurachi.

Oltre alle risorse destinate alla manutenzione della viabilità il Programma 9 comprende anche quelle necessarie per il funzionamento del Settore viabilità, pianificazione territoriale e programmazione, che costituisce l'unità organizzativa preposta al perseguimento di tali obiettivi ed alle attività di corollario.

Qualora venissero rese disponibili risorse aggiuntive, il programma si svilupperà individuando le priorità di intervento determinate dalle condizioni di sicurezza, efficienza e dal volume di traffico della viabilità provinciale.

Nella sua realizzazione si cercherà di massimizzare e valorizzare le competenze e le capacità degli uffici che, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, prioritariamente sono chiamati a redigere le progettazioni ed a curare la direzione dei lavori appaltati. Da rilevare che negli ultimi anni c'è stata una diminuzione del numero dei tecnici presenti in servizio ed è invece aumentato il numero delle opere la cui progettazione e/o direzione dei lavori viene effettuata internamente, con notevole risparmio economico, ma con enorme aggravio dei carichi di lavoro.

Le attività manutentive riguarderanno, dato l'esiguo numero di persone in servizio in rapporto all'estensione della rete stradale e la ridotta dotazione di risorse economiche, interventi per la segnalazione delle situazioni di pericolo, interventi in emergenza e di riparazioni del piano viabile

di limitata estensione, interventi sulla segnaletica stradale, interventi relativi allo sfalcio della vegetazione nelle pertinenze stradali. Tale ultimo intervento, data la riduzione delle risorse rispetto agli anni precedenti, potranno essere di durata inferiore rispetto al periodo di vigenza della ordinanza regionale antincendi.

Saranno pertanto realizzati principalmente limitati interventi di ripristino del piano viabile, delle banchine e delle cunette, sfalcio delle erbe e taglio di rami, installazione e ripristino di segnaletica, tutti col personale interno.

Anche il servizio di pronto intervento in reperibilità, concorrerà ad incrementare il livello di sicurezza e di efficienza nel servizio offerto dal Settore, nel periodo in cui potrà essere mantenuto in vigore.

L'obiettivo di miglioramento della sicurezza nella circolazione sarà tenuto presente all'atto delle istruttorie per il rilascio di autorizzazioni, concessioni o nulla osta per interventi che si interfacciano alla viabilità provinciale, e potrà così indirizzare le attività di altri Enti o di privati.

Rimangono inoltre rilevanti le attività di realizzazione, completamento ed adeguamento della viabilità provinciale già avviate a valere su risorse di anni precedenti.

PROGRAMMA N. 10

EDILIZIA: Responsabile Ing. ENZO SANNA

Descrizione del Programma

Il programma, è rivolto al mantenimento delle condizioni di efficienza e all'incremento di efficacia funzionale degli immobili provinciali al fine di perseguire:

- lo svolgimento in condizioni di sicurezza delle attività;
- il mantenimento o miglioramento del comfort ambientale massimizzando l'utilizzo delle risorse destinate per la manutenzione e gestione.

Nel programma N° 10 "Edilizia" vengono pertanto individuati gli stanziamenti del bilancio corrente con i quali la Provincia finanzia le attività necessarie alla realizzazione degli obiettivi interessanti il patrimonio immobiliare destinato allo svolgimento delle:

- proprie attività gestionali ed istituzionali;
- attività didattiche relative all'istruzione secondaria di secondo grado;
- attività sportive e culturali rivolte alla collettività.

Al fine della realizzazione del programma il Settore, curerà:

- la definizione e la realizzazione di interventi rivolti alla manutenzione, sostituzione di parti o nuove realizzazioni di edifici o impianti;
- l'acquisto di materiali o beni, o l'acquisizione di servizi per garantire il funzionamento e la manutenzione ordinaria degli edifici e degli impianti pertinenti;
- l'acquisto di arredi ed attrezzature per lo svolgimento delle attività didattiche e d'ufficio;
- il rilevamento, l'analisi e la definizione di soluzioni tecniche utili alla conoscenza e risoluzione di aspetti riguardanti gli immobili provinciali;
- la risoluzione, in servizio di pronta reperibilità, di malfunzionamenti tecnici riscontrati negli edifici fuori orario di lavoro la cui risoluzione non è procrastinabile;
- la gestione amministrativa ed economica dei procedimenti connessi alla realizzazione del programma e al funzionamento del Settore.

e per una sua gestione ordinata, il programma è, dal passato, suddiviso in 5 progetti:

Attività

Amministrativa;

Manutenzione

Edilizia ed Impianti provinciali

Edilizia
Patrimoniale
Manutenzione
Edilizia ed Impianti scolastici
Edilizia
Scolastica

PROGRAMMA N. 11

SICUREZZA SUL LAVORO: Responsabile Ing. Enzo Sanna

Descrizione del Programma

Il programma finanzia le attività stabilite dal D.Lgs 81/2008, quali quelle per:

- Assicurare la sorveglianza sanitaria dei dipendenti;
- Erogazione di Corsi di formazione obbligatori;
- Acquisto di dotazioni per il pronto soccorso;
- Espletamento del Servizio Prevenzione e Protezione.

Seppure la funzione di Datore di Lavoro sia ricompresa tra quelle affidate al Settore la stessa non è ricompresa tra quelle affidate ai Servizi.

Ma in particolare la costituzione del Servizio Prevenzione e Protezione, che ha compiti di

- l'individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

è resa obbligatoria dall'art. 31 del D.Lgs 81/2008 che al c.6 prevede che nelle "aziende industriali" con oltre 200 lavoratori sia obbligatoriamente istituito il servizio di prevenzione e protezione all'interno dell'azienda, e lo stesso art.31 al c.1 affida al Datore di Lavoro l'organizzazione dello stesso servizio. Lo stesso D.Lgs al citato art.31 consente al Datore di Lavoro, in caso di servizio interno, di avvalersi di persone esterne alla azienda in possesso delle conoscenze professionali necessarie, per integrare, ove occorra, l'azione di prevenzione e protezione del servizio.

PROGRAMMA N. 12

CULTURA: Responsabile Dott.ssa Anna Paola M. Iacuzzi

Descrizione del Programma:

Il programma si propone di rafforzare l'integrazione tra cultura e turismo attraverso il portale di promozione turistica, e attività promozionali e di sostegno alle produzioni culturali locali in collaborazione con altri organismi pubblici e privati. Verrà rafforzato, ai fine della promozione territoriale e turistica, il partenariato orizzontale con altre istituzioni operanti su tali temi sul territorio provinciale, quali Camera di Commercio e Comune di Oristano e con i privati. Verrà ulteriormente implementato il portale di promozione turistica www.gooristano.com con le schede inerenti le produzioni agroalimentari e dell'artigianato artistico aderenti alle iniziative i punti di interesse culturale rilevanti quali chiese, monumenti, siti archeologici etc.. Le attività saranno rapportate agli stanziamenti previsti e alle risorse umane assegnate

PROGRAMMA N. 13

PUBBLICA ISTRUZIONE E LINGUA SARDA: Responsabile Ing. Enzo Sanna

Descrizione del Programma:

Il programma si orienterà, compatibilmente con le risorse che nel corso dell'anno potranno rendersi disponibili, per:

- consentire il regolare svolgimento delle attività delle scuole superiori assumendone le spese di funzionamento (consumi: elettrici, idrici, telefonici);
- razionalizzare l'uso delle strutture scolastiche;
- aggiornare il Piano Provinciale di dimensionamento scolastico;
- favorire, anche col rimborso delle spese, i servizi di supporto educativo e trasporto per gli alunni diversamente abili che assicuri la partecipazione all'attività formativa della scuola superiore degli stessi;
- rendere disponibili gli impianti sportivi scolastici alle associazioni e organismi svolgenti attività sportive, culturali e sociali;
- adottare il regolamento per l'utilizzo in orario extradidattico degli impianti sportivi in dotazione agli istituti superiori;
- realizzare i progetti sulle minoranze linguistiche consolidate.

Tra gli oneri posti a carico delle province dalla L.23/1996 vi sono anche quelli relativi alla disponibilità di locali per l'ufficio scolastico provinciale (ex Provveditorato) e l'ufficio scolastico regionale.

PROGRAMMA N. 14

BENI CULTURALI: Responsabile Dott.ssa Anna Paola M. Iacuzzi

Descrizione del Programma:

Il programma si pone in un ambito di continuità, proseguendo la linea di interventi degli esercizi precedenti, quali quelli orientati alla valorizzazione dei beni culturali ed alla loro fruizione ed all'attuazione di interventi che consentano il funzionamento di istituzioni culturali e la valorizzazione delle forme associative e di salvaguardare i beni mobili ed immobili. Il tutto in rapporto agli stanziamenti previsti.

PROGRAMMA N. 15

FUNZIONI DELEGATE NEL CAMPO DELLO SPORT: Responsabile Ing. Enzo Sanna

Descrizione del Programma:

Il programma si orienterà, compatibilmente con le risorse che nel corso dell'anno potranno rendersi disponibili, in un ambito di continuità, con gli interventi degli esercizi precedenti.

Si definiranno ed adotteranno azioni per favorire la pratica sportiva attraverso l'erogazione di benefici economici, la realizzazione di manifestazioni di eccellenza per il territorio.

L'azione provinciale verrà inoltre orientata alla ricerca di forme di collaborazione con:

- l'associazionismo e il mondo del volontariato, il CONI, le istituzioni scolastiche, gli organizzatori di manifestazioni e gli altri organismi attivi nel campo dell'educazione, dello sport,
- enti locali al fine di creare le migliori condizioni per la massimizzazione dell'efficacia delle azioni.

PROGRAMMA N. 16

TURISMO: Responsabile Dott.ssa Anna Paola M. Iacuzzi

Descrizione del Programma:

Promuovere la destinazione Provincia di Oristano attraverso strumenti tradizionali e on-line e fungere da raccordo istituzionale tra gli Enti che operano, direttamente o indirettamente, in ambito turistico al fine di garantire un'approccio sistemico alla promozione turistica.

Integrare il marketing di destinazione e di prodotto collaborando con reti strutturate di operatori turistici.

Integrare la valorizzazione culturale ed ambientale nella promozione turistica.

Implementare l'attività di accoglienza dell'Ufficio di Informazione Turistica e la segnaletica turistica
Partecipate

Nell'anno in corso si prevede la definizione e l'avvio dell'attuazione di un Piano di Razionalizzazione delle società partecipate finalizzato a ridimensionare il Gruppo provincia. Nello specifico, nell'auspicio di un possibile rilancio dell'infrastruttura aeroportuale, si intende, tra l'altro, privatizzare la società partecipata SOGEAOR tramite la cessione delle quote di maggioranza della stessa, detenute dall'Ente, prevedendo a tal fine l'affidamento dell'incarico ad un esperto per la valutazione delle offerte.

PROGRAMMA N. 17

Politiche del Lavoro: Responsabile Dott.ssa Annalisa Iacuzzi

Descrizione del Programma

Per la programmazione dei servizi del Lavoro si deve tener conto dell'incertezza legata alla titolarità delle funzioni la cui titolarità parrebbe assegnata alla Regione Sardegna.

Alle suddetta criticità deve essere aggiunta quella legata alla scarsità di risorse disponibili per le prestazioni di servizio, infatti la Regione ha già dallo scorso anno trasferito alle Province solo le risorse attribuite dal Ministero del lavoro che si sono rilevate insufficienti ad assicurare le spese generali.

Ciò premesso per il 2015 si prevede di completare i seguenti programmi non ancora conclusi

“Incentivi al reimpiego – art. 29” il Progetto che ha avuto inizio nell'ultimo bimestre del 2012 prevedeva l'assegnazione di contributi alle imprese per l'avvio di tirocini formativi e successiva assunzione a tempo indeterminato di lavoratori. Si è provveduto alla liquidazione di quanto dovuto per l'attivazione dei tirocini e dei bonus assunzionali. Nel corso del 2015 si provvederà alla rendicontazione di tutti i progetti attivati.

POR FSE 2007/2013. Nell'ambito del progetto per l'implementazione dei servizi pubblici per l'impiego finanziato con fondi del POR Sardegna 2007/2013 si procederà con la liquidazione degli ultimi progetti di tirocinio attivati nel corso del precedente esercizio finanziario.

Sempre nell'ambito del suddetto progetto POR si procederà alla attivazione di due campagne di informazione una più generale sui Centri dei servizi per il lavoro ed una seconda sull'attività del Servizio Inserimento mirato.

L'intera attività progettuale verrà rendicontata alla RAS entro il 2015.

Si prevede la continuazione dell'attività legata al progetto denominato **“Garanzia Giovani”** finalizzato a garantire maggiore occupazione principalmente ai giovani tra i 16 e i 24 anni con possibilità di estensione ai giovani fino ai 29 anni. Il progetto che in Sardegna avrà il suo avvio entro il mese di maggio 2014 prevede diverse azioni quali: orientamento e accompagnamento dei giovani al lavoro, azioni formative mirate, avvio di tirocini di formazione ed inserimento lavorativo, bonus assunzioni per le imprese, supporto per la creazione d'impresa.

I Centri Servizi per il Lavoro continueranno insieme agli altri enti accreditati dalla RAS ad assicurare l'orientamento e l'accompagnamento al lavoro l'attivazione di tirocini e il supporto alla creazione d'impresa.

Si proseguirà nella gestione organizzativa e logistica dei CSL ed ad assicurare ai medesimi forniture e servizi necessari per il loro funzionamento.

Verrà assicurata la gestione delle procedure di mobilità e dei conflitti di lavoro per la parte di competenza della Provincia e lo svolgimento delle funzioni demandate a livello provinciale relative all'art. 16 legge 56/87, LSU, disoccupati di lunga durata e lavoratori a domicilio.

Nel corso dell'esercizio si continuerà l'attività di monitoraggio e rendicontazione delle attività formative affidate sia per l'annualità 2011/2012 e 2009/2010.

Verrà assicurata la gestione delle funzioni in materia di inserimento lavorativo mirato delle persone disabili e beneficiarie della L.68/99. In particolare per l'avviamento numerico di disabili presso la PA troveranno piena applicazione le linee guida regionali entrate in vigore nell'aprile del

2014 nonché i nuovi indirizzi per le graduatorie dei centralinisti non vedenti che prevedono graduatorie su chiamata con superamento di quelle annuali.

Si provvederà alla gestione del fondo regionale per i disabili assegnato annualmente dalla Regione a partire dal 2012 per la concessione di contributi a lavoratori ed aziende non obbligate per tirocini e assunzioni a tempo determinato, secondo quanto stabilito dalla Provincia in linea con gli indirizzi regionali.

Nel corso dell'esercizio proseguirà l'attuazione della fase II del Progetto PADD – Pubblica Amministrazione Digitalizzata dai Disabili – con l'avvio/prosecuzione degli inserimenti con borsa lavoro di disabili presso la Provincia e i Comuni aderenti al progetto.

Verrà concluso il progetto **“YOUTH UP – La formula per il domani”** che valorizza i beni identitari presenti nel territorio mediante la realizzazione di progetti d'impresa elaborati dai giovani, favorendone la realizzazione. Il progetto prevede un percorso di formazione che fornirà strumenti di base per **la creazione di un'impresa nel campo sociale e culturale.**

PROGRAMMA N. 18

SOCIO ASSISTENZIALE: Responsabile Dott.ssa Annalisa Iacuzzi

Descrizione del programma

L'attività avrà per oggetto lo svolgimento delle funzioni assegnate alla Provincia dalla L.R. 23/2005. La Provincia intende partecipare alla realizzazione del sistema integrato dei servizi alla persona con particolare riferimento a quanto previsto nella deliberazione della Giunta Regionale n. 9/19 del 10.3.2015 che ha prorogato le linee guida dei PLUS per il triennio 2012-2014 adottate dalla Giunta regionale con delibera n. 40/32 del 6 ottobre 2011. Si intende proseguire l'attività di costruzione e implementazione dell'Osservatorio provinciale delle Politiche sociali al fine di dare continuità al percorso già avviato ed esercitare i compiti di cui all'articolo 7 della L. 23/2005.

Verrà assicurata la partecipazione a iniziative interistituzionali in attuazione di protocolli/intese finalizzati al rafforzamento del lavoro di rete.

In tema di politiche in favore degli immigrati extracomunitari, nonostante l'azzeramento dei trasferimenti regionali dell'Assessorato regionale al lavoro alle Province nel 2014 e l'incertezza sui fondi di cui alla L.R. 46/90 anche per il 2015, grazie all'oculato utilizzo dei residui, potrà essere data continuità al servizio provinciale di accoglienza e mediazione culturale in un'ottica di rafforzamento del collegamento con i Centri

Servizi Lavoro della Provincia e con altri servizi in favore degli immigrati extracomunitari.

Sarà inoltre garantito il servizio di mediazione linguistico/culturale per gli alunni stranieri extracomunitari frequentanti le scuole della Provincia nell'area linguistica cinese.

I servizi specialistici di mediazione culturale e linguistica saranno supportati da una cooperativa sociale che li gestisce in appalto.

PROGRAMMA N. 19

PARI OPPORTUNITÀ': Responsabile Dott.ssa Annalisa Iacuzzi

Descrizione del programma

Verrà fornito supporto amministrativo all'ufficio della consigliera provinciale di parità provinciale per l'esercizio dei compiti e funzioni di cui all'articolo 15 D.Lgs.vo 11 aprile 2006 n. 198, così come modificato e integrato dal D.Lgs.vo 25 gennaio 2010 n. 5.

Nel corso dell'anno, non appena verrà pubblicato il DPCM di nomina, entreranno in carica la nuova consigliera di parità provinciale effettiva e supplente designate dall'Ente nel 2014.

Le risorse finanziarie destinate alle attività della consigliera di parità ai sensi dell'art. 18 (già art. 19 D.Lgs.vo 196/2000) sono costituite da trasferimenti derivanti dal riparto della quota di fondo nazionale operato annualmente dalla Regione fra le otto Province sarde. Non risultano ancora assegnate risorse per le due ultime annualità.

PROGRAMMA N. 20

GESTIONE RISORSE UMANE: Responsabile Dott.ssa Anna Paola M. Iacuzzi

Descrizione del Programma

Il programma comprende tutte le azioni finalizzate ad assicurare la programmazione annuale e triennale del personale oltre che garantire la correttezza e la puntualità degli atti amministrativi di competenza. Le attività saranno improntate alla gestione del personale della delicata fase di riordino degli Enti Locali.

Nello specifico verranno espletati tutti gli adempimenti connessi alla gestione giuridica ed economica del personale e le attività finalizzate allo sviluppo organizzativo, compresi gli adempimenti e le denunce periodiche agli Enti Contributivi e Previdenziali oltreché ai Ministeri di riferimento e alla Regione, e l'inserimento dei dati obbligatori nelle Banche dati del Dipartimento funzione Pubblica.

Verrà implementato il nuovo sistema di rilevazione presenze per una più efficiente e razionale gestione del personale. Il nuovo applicativo denominato "Portale del dipendente", consentirà di rendere accessibile, via internet, ai dipendenti il proprio cedolino e il modello Cud,.

Verrà realizzata la programmazione, il monitoraggio e l'attuazione del Piano di Formazione 2015.

L'attività comprende altresì la gestione del fondo per il trattamento accessorio dei dipendenti e dei dirigenti, il supporto tecnico al Datore di lavoro, alla Delegazione trattante, al Servizio Ispettivo e alla rendicontazione dei programmi comunitari per quanto attiene i costi del Personale, come tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del cosiddetto Decreto Brunetta, alla Trasparenza, all'anticorruzione al Conto annuale compresa la relativa relazione, all'Anagrafe delle prestazioni, e all'inserimento dei dati relativi al personale nella Banca dati del Dipartimento Funzione Pubblica per il monitoraggio annuale del lavoro flessibile sulla base dei dati trasmessi dai settori.

PROGRAMMA N. 21

AMBIENTE(Acque, aria, rifiuti): Responsabile Ing. Luciano Casu

Descrizione del Programma

L'Assessorato, così come tutta l'Amministrazione provinciale, è in attesa delle definitive determinazioni da parte del legislatore regionale il quale dovrà procedere al riordino delle autonomie locali ed in particolare alla ridefinizione delle funzioni fondamentali delle Province.

La presente programmazione, tuttavia, in assenza di qualunque indicazione o direttiva in tal senso non può che essere definita in un panorama normativo ancora immutato per cui nell'elencazione previsionale si è operato con il riferimento a tutte le competenze e funzioni finora esercitati.

Il programma si sviluppa in coerenza ed in continuità con le linee programmatiche dello scorso anno, concentrandosi sugli obiettivi e sulle attività istituzionali di gestione delle tematiche ambientali e quindi sulle competenze di autorizzazione e controllo trasferite con il D.lgs. 112/1998 e la L.R. 9/2006 e le leggi regionali di settore.

Come già evidenziato negli anni scorsi, l'entità di tali attività richiederebbe un potenziamento della dotazione organica del Settore con figure professionali, adeguate alle funzioni da espletarsi, che siano strutturate stabilmente.

Si evidenzia, stante i vincoli normativi che limitano fortemente il ricorso alle collaborazioni esterne, come l'esigenza del soddisfacimento delle richieste dell'utenza al fine di poter intraprendere nuove attività produttive o proseguire attività esistenti, può essere soddisfatta solo attraverso il ricorso a professionisti esterni contrattualizzati che operano a supporto del personale di ruolo.

Progetto 1) Razionalizzazione del sistema di raccolta e gestione rifiuti.

Attraverso delle attività dell'Osservatorio Provinciale dei Rifiuti, si proseguirà nell'azione della Provincia nell'ambito degli strumenti atti a

favorire la razionalizzazione della raccolta e gestione dei rifiuti al fine di raggiungere il duplice scopo di diminuire la produzione e razionalizzare ed

ottimizzare la raccolta e il riutilizzo dei rifiuti, attraverso la redazione e la diffusione del "rapporto annuale sulla gestione dei rifiuti urbani 2013".

L'Osservatorio, causa la cronica carenza di risorse sia finanziarie che umane, è attivo principalmente nel compito di raccogliere e gestire i dati riguardanti la produzione e gestione dei rifiuti.

Qualora dovessero essere emanate le linee di indirizzo regionali si avvierà la redazione del Piano Provinciale dei rifiuti coerente con il corrispondente Piano regionale e con le nuove normative, avvalendosi eventualmente di competenze esterne specialistiche. La redazione del Piano provinciale è importante, in quanto è lo strumento che consente di definire le proposte operative per una migliore organizzazione del sistema di gestione dei rifiuti. In tale ambito si garantirà la partecipazione presso l'Assessorato Regionale all'Ambiente ai tavoli tecnici al fine di predisporre i documenti di indirizzo di competenza della stessa Regione.

In particolare ci si propone di mantenere aggiornato il sito istituzionale dell'Ente nelle sezioni di riferimento con tutte le indicazioni utili per l'utenza per la predisposizione delle documentazioni da inoltrare per l'ottenimento delle autorizzazioni compresa tutta la modulistica.

L'attività del Servizio rifiuti proseguirà nelle attività di controllo degli impianti iscritti nel registro provinciale delle procedure semplificate ed autorizzati con procedura ordinaria anche su richiesta della Regione Autonoma della Sardegna, di rilascio delle autorizzazioni e rinnovi e nelle attività di verifica delle procedure di bonifica di siti potenzialmente inquinati del territorio provinciale.

Al riguardo si rammenta che La Provincia ai sensi della L.R. 9/2006; e dell'art. 197; 242 del D. Lgs. 152/2006 parte IV titolo V. effettua il controllo e la verifica degli interventi di bonifica ed il monitoraggio ad essi conseguenti, indagini ed attività istruttorie effettuate anche avvalendosi dell'ARPAS e si coordina con le altre amministrazioni.

La Provincia, ai sensi della L.R. 22/2005 e del Piano regionale di bonifica dall'amianto promuove le attività di censimento di depositi incontrollati di materiali contenenti amianto anche su segnalazione di associazioni di volontari, attivandosi presso i soggetti competenti o attivandosi in proprio nei casi previsti dalla legge, per la rimozione e smaltimento del materiale e/o la bonifica dei siti.

Ci si propone pertanto di tenere sotto controllo in modo efficace e penetrante le attività di bonifica che interessano il proprio territorio attraverso il loro censimento e catalogazione con la realizzazione per ogni sito di una specifica scheda che contenga tutti gli elementi conoscitivi dello stesso e di monitorare costantemente l'evolversi delle attività di bonifica col costante aggiornamento del fascicolo ed anche mediante specifici.

Per quanto riguarda le tematiche riguardanti l'amianto la Provincia è fortemente impegnata nel promuovere l'attività di bonifica attraverso la concessione a soggetti pubblici e a semplici cittadini di contributi finanziari per lo smaltimento dei manufatti contenenti amianto.

Per quanto riguarda il tema dell'amianto, è prevista la prosecuzione dell'attività di definizione dei programmi provinciali per l'erogazione e la gestione dei finanziamenti ai privati, attraverso il completamento delle procedure già attivate con il finanziamento relativo all'anno 2012, e agli enti pubblici, sulla base della graduatoria di priorità della ASL, per la bonifica dei manufatti contenenti amianto.

Progetto 2) Controllo delle emissioni in atmosfera.

Inquinamento atmosferico

La Provincia:

- ai sensi della Parte V del dlgs 152/2006 e s.m.i., è competente al rilascio dell'autorizzazione (art. 269 - dlgs 152/2006), della autorizzazione in via generale (art. 272 c.1 e c.2 - dlgs 152/2006) e alla espressione del parere in sede di autorizzazione art. 208 parte IV dlgs 152/2006 in merito alle disposizioni dlgs 133/2005;
- collabora con la Regione nella predisposizione di linee guida, piani o programmi riguardanti la normativa sulle emissioni in atmosfera;
- in base alle direttive regionali in materia di inquinamento acustico (deliberazione G.R. n. 62/9 del 2008), formula osservazioni e rilascia apposito parere sui progetti di classificazione acustica dei territori comunali predisposti ai sensi della L. 447/95;

- definisce l'iter istruttorio delle domande, attraverso: verifica della conformità delle stesse, attribuzione/liquidazione contributo;
- vigila all'attuazione, da parte dei comuni, della classificazione del territorio comunale in zone acustiche.

Per il corrente anno, in assenza di specifici ed ulteriori finanziamenti volti a supportare queste attività, ci si prefigge di agevolare l'attività dei numerosi operatori che debbono acquisire le autorizzazioni provinciali per l'esercizio di attività che comportano immissioni in atmosfera mediante l'aggiornamento della sezione del sito istituzionale afferente all'Ufficio Immissioni in atmosfera con la messa a disposizione delle normative di settore, le procedure per l'ottenimento dei titoli abilitativi e di tutta la modulistica di settore.

Progetto 3) Controllo acque e gestione acque sotterranee.

In base a quanto stabilito dalla normativa vigente la Provincia è l'Ente preposto al rilascio delle autorizzazioni agli scarichi delle acque reflue e al controllo degli scarichi in sinergia con gli altri Enti quali ARPAS, N.O.E., Corpo Forestale.

In ottemperanza al D.lgs 152/06 e s.m.i. e alla disciplina regionale sulle acque "Deliberazione G.R. n.69/25 del 10.12.2008, la Provincia è competente a svolgere l'attività di autorizzazione e di controllo degli impianti di depurazione pubblici e privati. Le autorizzazioni vengono rilasciate sulla base del Regolamento per il rilascio delle autorizzazioni agli scarichi approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n° 25 del 22 giugno 2007, in vigore dal 07 luglio 2007 e che dovrà essere integrato in base alle nuove disposizioni regionali.

Il rilascio del provvedimento autorizzativo è sempre preceduto dalla fase istruttoria che consiste nell'effettuare sopralluoghi presso i nuovi e i vecchi impianti al fine di accertare la reale situazione degli stessi e la funzionalità delle diverse fasi, verificare la rispondenza delle strutture realizzate al progetto esistente e valutare la corretta gestione delle strutture ed infrastrutture ad essi connesse.

Inoltre, si procederà con l'attività di controllo degli impianti di depurazione pubblici e privati in loco e con il controllo dei dati relativi all'analisi degli effluenti. A causa della scarsità delle risorse umane a disposizione il controllo riguarderà gli impianti produttivi di una certa consistenza e gli impianti comunali consortili o di discreta portata, nonché gli impianti che, per le loro carenze strutturali potrebbero creare problemi ambientali considerevoli.

Inoltre, si segnala che con la L.R. 9/2006 sono state inoltre trasferite le competenze relative al rilascio delle autorizzazioni, sia preventive che definitive, per lo scarico delle acque reflue fuori dalla fognatura. Si tratta delle autorizzazioni, prima espletate dai Comuni, relative a tutte le costruzioni isolate ubicate in ambito provinciale, in zone isolate nelle quali non esiste pubblica fognatura.

Quale strumento di supporto alla suddetta attività si dovrà procedere all'aggiornamento del Catasto degli Scarichi che contiene tutti i dati relativi agli impianti di depurazione caratteristiche strutturali, analisi di controllo sulla funzionalità, autorizzazioni, prescrizioni, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria ecc.; pertanto, costituisce un'indispensabile base di lavoro per le attività autorizzative e di controllo e per il trasferimento delle periodiche schede informative alla Regione e al Ministero.

Progetto 4) Lotta agli insetti nocivi.

Come noto sulla base della L.R. 21/1999, la Regione ha trasferito alle Province le funzioni relative al controllo della lotta contro gli insetti nocivi e i parassiti dell'uomo, degli animali e delle piante, prevedendo l'assegnazione di un contributo alle spese sostenute per l'esercizio delle funzioni con erogazioni annuali che affluiscono al bilancio delle Province. In adempimento alla legge di trasferimento, l'azione viene attuata predisponendo appositi programmi annuali e con l'utilizzo soprattutto di prodotti biologici che oltre a non creare alcun danno all'ambiente garantiscono un efficace risultato.

La lotta alle zanzare che, nella nostra Provincia per la sua particolare conformazione orografica e climatica, assorbe la maggior parte di risorse umane ed economiche, verrà condotta per tutto l'arco dell'anno, cercando di contenere l'infestazione con una preventiva attività antilarvale, e con diversi interventi antialate soprattutto nel periodo estivo, nelle aree cittadine e nelle zone turistiche. Gli altri interventi riguardano la profilassi contro le zecche, le pulci e le blatte.

Si deve evidenziare che stante la grande estensione di territorio interessato da aree umide, per un' incisiva azione di lotta permane l'esigenza di prevedere un potenziamento del servizio in quanto la stabilizzazione degli operatori della disinfestazione e degli agrotecnici ha consentito di garantire al servizio continuità e regolarità anche se il personale è ancora insufficiente, tant'è che nel periodo primaverile/autunnale estivo sinora si è ricorsi a forme integrative mediante assunzioni di personale a tempo determinato o mediante somministrazione di personale da parte di agenzie di lavoro interinale. I vincoli posti dalle disposizioni legislative in materia di assunzione di personale ed il rapporto fra spese per il personale e spese correnti sostenute dal nostro Ente fanno sì che si dovrà ricorrere all'esternalizzazione di alcune prestazioni mediante appalto di servizi a ditte specializzate nel settore

Anche quest'anno la provincia è chiamata all'espletamento dell'attività straordinaria derivante dall'attuazione dei compiti connessi all'ordinanza del Presidente della Regione Sardegna n. 3 del 31 dicembre 2013, e consistenti in sensibilizzazione, divulgazione e formazione sulle azioni da mettere in atto la seguito dell'emanazione del "Piano d'Azione Regionale per contrastare l'introduzione e la diffusione del *Rhynchophorus ferrugineus* (Olivier) Punteruolo rosso della palma in Sardegna";

Si prevede che, a seguito del manifestarsi di nuovi problemi di infestazione soprattutto alle piante, si dovranno attuare profilassi specifiche per la lotta contro gli insetti che stanno attaccando gli eucalipti e le palme nell'ipotesi che tali attività vengano finanziariamente supportate dalla Regione

Progetto 5) Piano di monitoraggio della zona vulnerabile da nitrati di Arborea.

La R.A.S. ha delimitato, nel comune di Arborea, un'area ad intensiva vocazione zootecnica di 55 Km², definendola "Area vulnerabile da nitrati e fissando una serie di disposizioni e regole riguardo allo smaltimento dei reflui zootecnici. Infatti, la particolare conformazione della zona ed in particolare l'uso abbondante di concimi azotati ha provocato nella zona di Arborea un sensibile inquinamento da nitrati che ha comportato notevoli danni nelle vicine zone umide.

Al fine di portare avanti un programma di risanamento, la Provincia è impegnata nell'attuazione di un apposito piano che prevede il monitoraggio dell'area ed il controllo delle aziende agricole. Il Programma d'Azione per la Zona Vulnerabile da Nitrati di origine agricola di Arborea è stato approvato con le Deliberazioni della Giunta Regionale n. 4/13 del 31.01.2006 e n. 14/17 del 4.4.2006.

Per questo è stato creato un apposito ufficio dotato di personale ed attrezzature che opera in coordinamento con l'ARPAS che è incaricata delle misurazioni strumentali e del trasferimento dei dati rilevati. L'obiettivo è quello di salvaguardare gli ecosistemi sensibili rappresentati dalle zone umide di Marceddì e Corrus Ittiri, S'Ena Arrubia riportando la quantità di inquinanti entro limiti stabiliti e sostenibili e di migliorare ed ottimizzare l'uso di concimi nell'attività agricola.

La Provincia di Oristano deve garantire il rispetto di tali disposizioni e monitorare, coordinando una campagna di analisi delle acque, dei terreni e delle falde acquifere, che il livello dei nitrati si riduca fino a raggiungere i limiti fissati dalla normativa.

Oltre all'attività di monitoraggio e verifica dello stato di avanzamento dei lavori per la realizzazione dei contenitori di stoccaggio dei reflui zootecnici, si è aggiunta l'attività di sensibilizzazione a favore delle aziende agricole per sostenere gli allacci alla rete fognaria che dovrebbe convogliare i reflui delle aziende e delle sale mungitura al depuratore ex SIPAS. Occorre proseguire nell'ambito dell'attività di controllo l'azione di rilevazione delle infrazioni alle prescrizioni del Piano d'Azione e di conseguente applicazione delle relative sanzioni.

Da quest'anno l'attività in questo ambito sarà ancora più impegnativa e rilevante in quanto con la deliberazione della Giunta regionale n. 21/34

del 5 giugno 2013 è stato recepito a livello regionale il D.M. 7 aprile 2006 recante “ Criteri e norme tecniche per l'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento di cui all'art. 112 del D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152” e che tale recepimento comporta per tutti gli allevatori, non solo quindi per quelli attivi nell'area vulnerabile di Arborea, l'assolvimento di una serie di adempimenti sia amministrativi che di buona pratica agricola e conseguentemente per la Provincia l'espletamento di tutte le attività di informazione, formazione, verifica e controllo conseguenti.

Progetto 6) Autorizzazioni ambientali: Autorizzazione integrata ambientale e valutazione ambientale strategica

Tra le funzioni conferite alla Provincia con la L.R. 9/2006 e leggi correlate, rilevano le funzioni amministrative e di controllo relative:

- alle attività soggette al rilascio delle autorizzazioni integrate ambientali (AIA) che comprendono l'istruttoria, il rilascio e il monitoraggio delle AIA presentate dai Gestori di attività esistenti o da avviare presenti sul territorio provinciale. Il rilascio di tali provvedimenti è considerato prioritario per non incorrere nelle sanzioni amministrative dell'unione europea nei confronti degli stati inadempienti a quanto stabilito dalla direttiva comunitaria. Relativamente alle procedure ancora in corso approvazione dei vari Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC, del Sistema di Gestione Ambientale e del Piano di adeguamento presentati dai Gestori degli impianti IPPC autorizzati, la provincia deve continuare a svolgere le funzioni di controllo dei documenti presentati e, poiché le AIA rivestono un ruolo fondamentale in quanto condizione necessaria per avviare o proseguire in importanti attività produttive, il fine è rendere tali istruttorie le più celeri possibili.;
- alla valutazione ambientale strategica (VAS) di competenza provinciale e sub provinciale a cui ogni piano o programma deve sottoporsi ai sensi del D. Lgs. 4/2008; l'Amministrazione Provinciale in qualità di Autorità Competente, per quanto riguarda i piani o programmi di livello comunale, sub-provinciale e provinciale, è tenuta al rilascio del Parere Motivato che costituisce presupposto per il proseguimento del procedimento di approvazione del piano o programma. La provincia deve svolgere attività di consulenza e partecipare ai vari incontri di scoping, di pre adozione e post adozione dei Piani o Programmi indetti dai soggetti proponenti, al fine di garantire che i piani e programmi, nella loro strutture e contenuti fossero conformi a quanto richiesto dalla normativa vigente. Per quanto riguarda la VAS si ritiene necessario che la Provincia in qualità di Autorità competente si doti di un Regolamento che disciplini la procedura e i tempi di completamento della stessa. Occorre anche rilevare che l'adozione del Regolamento è condizionata anche dalla emanazione delle disposizioni normative regionali.
- alle competenze della Provincia riguardanti gli studi di impatto ambientale (V.I.A.) con formulazione di osservazioni e pareri. Allo stato attuale la Provincia di Oristano, come le altre province sarde, dovrebbe ricevere dalla Ras anche questa competenza limitatamente alle categorie d'interventi per le quali le province diventeranno autorità competente al rilascio del parere di compatibilità ambientale. In attesa di tale definizione, la Provincia partecipa alle conferenze di servizi indette dall'Assessorato Ambiente della regione Sardegna, esprimendo il proprio parere in merito alla compatibilità ambientale dei progetti da realizzare sul territorio provinciale.

Progetto 7) Azioni di risanamento ambientale dei compendi umidi

Finalmente con determinazione prot. N° 4273 rep. N° 151 del 24/04/2014 del Direttore del Servizio Tutela e Gestione delle Risorse Idriche, Vigilanza sui servizi idrici e gestione delle siccità della Direzione Generale dell'Agenzia del Distretto Idrografico della Sardegna è stato approvato il progetto definitivo – esecutivo dei lavori relativi a "Stagno di Cabras: pulizia dei quattro canali adduttori allo stagno con ripristino della quota batimetrica e del tratto terminale del Rio Tanui" dell'importo complessivo di € 1.910.000,00 redatto da tecnici dell'Amministrazione Provinciale di Oristano.

Si è quindi potuto procedere all'appalto per la realizzazione dei lavori. Si prevede l'aggiudicazione dei lavori entro la primavera e l'inizio entro l'estate.

Progetto 8) Gestione dei progetti comunitari.

La situazione di limitatezza delle risorse trasferite dallo Stato e dalla Regione, impone alle amministrazioni di puntare con attenzione alle opportunità dei programmi di finanziamento comunitari che risultano particolarmente dotati di risorse per i temi dell'ambiente. Proseguendo in una tradizione che il Settore ha sviluppato negli ultimi anni in tale ambito, si ritiene utile garantire la partecipazione e sviluppo dei progetti comunitari nel campo della tutela, salvaguardia e valorizzazione ambientale. Infatti, nell'ambito del I° e II° bando per progetti semplici del Programma di cooperazione Transfrontaliera P.O. MARITTIMO ITALIA _ FRANCIA – 2007-2013, la Provincia dovrà garantire lo sviluppo e la partecipazione, a due progetti ultimamente rifinanziati: “ZOUMATE – Zone Umide: Ambiente – Tutela - Educazione” e “REDLAV 2.1 – Piano di lotta transfrontaliero contro insetti vettori di malattie infettive”.

Il progetto ZOUMATE di cui la Provincia di Oristano è partner ha ottenuto un finanziamento complessivo di € 1.930.675,06 e la Provincia di Oristano sarà beneficiaria di € 458.503,06. Il progetto con molte difficoltà è stato avviato entro l'anno 2014 e dovrà concludersi entro luglio 2015.

L'obiettivo è la sensibilizzazione ambientale in maniera di accrescere il livello comune di conoscenza sulle peculiarità e fragilità specifiche delle zone umide, in modo che proprio l'aumentata consapevolezza diventi essa stessa strumento di tutela.

Il progetto REDLAV, di cui la Provincia di Oristano è partner, è stato ammesso a finanziamento per un importo complessivo di € 846.906,80 e la Provincia di Oristano è beneficiaria di € 306.068,80. Il progetto è stato avviato nel mese di giugno 2013 e dovrà concludersi maggio 2015.

L'obiettivo è il consolidamento dell'attività della rete istituzionale delle collettività competenti per il progetto REDLAV sull'area di cooperazione, e più particolarmente nell'ambito delle azioni di lotta e d'osservazione transfrontaliera che sono state iniziate, migliorando significativamente i mezzi materiali e immateriali dedicati alla prevenzione, alla lotta anti vettoriale e alla crisi delle epidemie. Con questo progetto si prevede, fra l'altro, di realizzare un laboratorio entomologico e di acquisire le attrezzature ed il software necessario avviare il progetto di sperimentazione di una diversa modalità di gestione delle attività antivettoriali.

Progetto 9) Gestione amministrativa-contabile funzioni conferite in campo ambientale

Le attività riguardano in generale il servizio di staff a supporto di tutto il Settore, e in particolare sia la redazione che l'attuazione di vari progetti europei, sia di altre iniziative intraprese dal Settore per ottemperare al raggiungimento degli obiettivi, curando, in particolare, le fasi di affidamento dei servizi e di rendicontazione, il reclutamento dei collaboratori, la gestione delle forniture di arredi ed attrezzature relativamente ai nuovi servizi istituiti a seguito del trasferimento delle competenze della L.R. 9/2006.

In questa prospettiva, si intendono garantire

- le attività sanzionatorie in materia ambientale, con l'attuazione di tutte le procedure del procedimento extragiudiziale, conseguenti le attività ispettive sia del personale della Provincia che della PG.
- le attività di monitoraggio e di rendicontazione dei due progetti comunitari del P.O. Marittimo Italia Francia “ZOUMATE” e Redlav 2.1.
- la puntuale collaborazione a supporto delle attività di disinfestazione gestendo in maniera trasparente le risorse trasferite dalla RAS.
- la definizione della proposta metodologica di rilevazione del grado di soddisfacimento dell'utente.
- garantire il controllo degli obbiettivi del Patto di stabilità, operando nell'ambito del proprio Peg, all'interno di quanto programmato dal Settore finanziario al fine del conseguimento degli obbiettivi del Patto.

PROGRAMMA N. 22

PROTEZIONE CIVILE, SUOLO, ENERGIA: Responsabile Ing. Luciano Casu

Descrizione del Programma:

Con l'entrata in vigore della l.R. 36/2014, le Province, hanno perso le competenze, in materia di protezione civile, attribuite dalla l.R. 9/2006 relative alla predisposizione di piani e programmi. Di conseguenza la redazione del programma di salvamento spetterebbe agli uffici territoriali della Protezione Civile Regionale, istituiti con la citata legge, che sebbene non siano ancora costituiti, sono comunque uffici facenti parte della Direzione generale della Protezione Civile regionale.

La Giunta regionale con deliberazione n. 26/6 del 29.05.2015 ha stanziato per il territorio provinciale di Oristano un contributo pari ad € 76.534,98, subordinandone l'erogazione alla regole del Programma 2015 "Sistema Integrato di Salvamento Balneare" allegato alla citata deliberazione.

Al fine di non perdere le risorse impegnate da parte della Regione a favore delle Province, è stata data la disponibilità ad iscrivere il contributo regionale nel bilancio provinciale e a liquidarlo a favore dei Comuni individuati dalla Direzione generale della Protezione Civile unitamente ai relativi importi.

E' da evidenziare che, in coerenza con la citata legge regionale, la Provincia non può rendersi disponibile ad eseguire qualunque altra attività di programmazione e/o di rendicontazione delle spese.

L'obiettivo si propone quindi di espletare le attività straordinarie da porre in essere a seguito della cessazione delle attività sinora esercitate in materia di protezione civile al fine di limitare al massimo i disagi per i comuni e le associazioni di volontariato nel passaggio dalla vecchi alla nuova configurazione organizzativa regionale.

PROGRAMMA N. 24

SVILUPPO ECONOMICO: Responsabile Dott. Alberto Cherchi

Descrizione del Programma

Svolgere le competenze di cui alla L.R.9/06 all'art. 21 co.3 lettera f) n. 3, 4 e 5 in materia di energia:

f) provvedimenti che interessano una sola provincia relativi a:

3) installazione ed esercizio di impianti e depositi di oli minerali e relativi oleodotti di interesse locale;

4) installazione ed esercizio di impianti e depositi di riempimento e travaso o depositi di gas combustibili;

5) attività di distribuzione e vendita di gas combustibili in bombole e attività di controllo connesse.

6) il rilascio autorizzazioni per trasformazione vendita dei mangimi.

- Svolgere le competenze della L.R.9/06 art.19 Art.27 28:

- Favorire la promozione dell'associazionismo e della cooperazione, promozione e sostegno alla costituzione di consorzi, tra piccole e medie imprese industriali, commerciali e artigiane,

- Attivare le funzioni di programmazione e di pianificazione per gli ambiti sovra comunali in materia di aree industriali;

- attuare la formazione professionale degli imprenditori impegnati nel campo industriale.

PROGRAMMA N. 25

ARTIGIANATO: Responsabile Dott. Alberto Cherchi

Descrizione del Programma:

Sviluppare l'artigianato, quale settore strategico per lo sviluppo del territorio e la crescita dell'occupazione.

Garantire lo svolgimento delle competenze in materia previste dalla L.R. 9/06:

- le funzioni in materia di formazione per gli imprenditori artigiani, di le Commissioni per l'artigianato;
- organizzazione e partecipazione a fiere, mostre ed esposizioni organizzate al di fuori dei confini nazionali per favorire l'incremento delle esportazioni dei prodotti locali, anche con la stampa e la distribuzione di pubblicazioni per la relativa propaganda;
- promozione e sostegno alla costituzione di consorzi, tra piccole e medie imprese industriali, commerciali e artigiane, come individuati dagli articoli 1 e 2 della Legge 21 febbraio 1989, n. 83.

PROGRAMMA N. 26

CACCIA E PESCA: Responsabile Dott. Alberto Cherchi

Descrizione del Programma:

Coordinamento ed assistenza tecnica alla redazione del Piano Provinciale faunistico-venatorio, da realizzare parallelamente alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica.

- Prosecuzione delle attività di monitoraggi della fauna di interesse comunitario, e delle specie dannose alle attività di pesca, come i cormorani con l'ausilio dell'Osservatorio faunistico provinciale
- Accertamento e pagamento diretto degli indennizzi spettanti per i danni causati dalla fauna selvatica alle produzioni agricole, zootecniche e ittiche.
- Si deve garantire il funzionamento e l'assistenza alla Commissione per l'abilitazione all'esercizio venatorio ed al Comitato provinciale faunistico.
- Sarà da effettuare la tutela, vigilanza e monitoraggio delle Oasi di protezione faunistica e di cattura.
- Attuazione azioni di prevenzione dei danni causati dai cormorani nei compendi ittici provinciali.

PROGRAMMA N. 27

AGRICOLTURA: Responsabile Dott. Alberto Cherchi

Descrizione del Programma:

Assicurare l'espletamento delle competenze assegnate con l'art. 35 della L.R. 9/06 in materia di Agricoltura:

- autorizzazioni per l'acquisto di prodotti fitosanitari tossici e nocivi;
- autorizzazioni per la vendita di bulbi e sementi, per la vendita di mangimi, per la trasformazione di prodotti agricoli e l'espanto di piante di olivo;
- certificazione della qualifica di coltivatore diretto, IAP e di ogni altra qualifica richiesta in materia di agricoltura;
- Favorire lo sviluppo delle attività della filiera della pesca e della acquacoltura.

PROGRAMMA N. 28

AMBIENTE SVILUPPO SOSTENIBILE: Responsabile Dott. Alberto Cherchi

Descrizione del Programma

3.4.1 - Descrizione del Programma

Tutela del territorio attraverso diverse azioni di politica ambientale

Sensibilizzare i cittadini ai temi della tutela e della conservazione della natura

Valorizzare le eccellenze ambientali del territorio, garantendo la conservazione della Biodiversità, la qualità ambientale e paesaggistica;

Promuovere la tutela delle aree naturali e valorizzare le diversità ambientali come motore di sviluppo del territorio.

Programma n. 29

PROGRAMMAZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE: Responsabile Ing. Piero Dau

Descrizione del Programma

Ai sensi dell'art. 20 "Compiti di programmazione" del D.lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", nonché delle leggi regionali n. 45/1989 "Norme per l'uso e la tutela del territorio regionale e n. 9/2006 "Conferimento di funzioni e compiti agli enti locali", la Provincia deve redigere il Piano Territoriale di Coordinamento/Piano Urbanistico Provinciale che determina gli indirizzi generali di assetto del territorio e individua specifiche normative di coordinamento della pianificazione urbanistica comunale.

Con deliberazione n. 17 del 18.03.2005 il Consiglio provinciale adottò il Piano, riguardante il territorio provinciale all'epoca costituito da 78 comuni; l'iter di approvazione non poté però essere portato a conclusione a causa della ridefinizione delle circoscrizioni provinciali.

Nel frattempo si rese necessario aggiornare il Piano anche per rispondere all'evoluzione del contesto normativo di riferimento, a seguito dell'approvazione del Piano di Assetto Idrogeologico regionale e del Piano Paesaggistico Regionale e dell'obbligo di sottoporre alle procedure di Valutazione Ambientale Strategica e di Valutazione di Incidenza Ambientale.

Il settore ha, quindi, provveduto ad integrare il quadro conoscitivo del Piano con le informazioni ed i dati cartografici relativi ai nuovi territori, ha impostato il prescritto adeguamento al PPR ed al PAI ed, infine, ha avviato la procedura relativa alla VAS nel 2012.

A seguito di tali attività è stata prodotta una nuova proposta di Piano già nel mese di aprile 2010. Nel mese di dicembre 2012 la proposta, ulteriormente aggiornata, è stata depositata, per l'esame da parte della commissioni Provinciali competenti.

A seguito di recenti ulteriori incontri con i funzionari regionali dell'Assessorato all'Urbanistica, è stata prospettata la necessità di aggiornare i dati presenti nella proposta di Piano, relativamente ai siti di interesse archeologico. La modifica del decreto Urbani prevede infatti che i siti archeologici da inserire siano solo quelli certificati e presenti in apposito elenco. Inoltre è emersa la necessità che ciascun sito sia esattamente posizionato e che la posizione sia certificata dalla competente Soprintendenza Archeologica. E' stata pertanto valutata la possibilità di effettuare tale aggiornamento in considerazione delle risorse ancora disponibili esistenti nell'apposito finanziamento concesso dalla Regione per la redazione del Piano. Si prevede comunque di procedere preliminarmente all'approvazione del Piano già elaborato, anche al fine di incassare la rata di finanziamento da parte della RAS.

PROGRAMMA n. 30

POLITICHE COMUNITARIE: Responsabile: Ing. Piero Dau

Descrizione del programma

Il programma prevede il consolidamento di alcune linee di intervento, già avviate negli anni precedenti, ed il contestuale sviluppo di nuove modalità che si ritengono opportune per poter incidere positivamente nel contesto locale:

- perseguimento dello sviluppo sostenibile del territorio, con un ruolo attivo nel contribuire a valorizzare e tutelare il paesaggio e le risorse del territorio;
- redazione e attuazione, ai fini della tutela paesaggistica, dei piani di intervento per la riqualificazione e la valorizzazione dei paesaggi;
- attuazione di azioni per lo sviluppo dell'economia e dell'occupazione nella provincia;
- attuazione di azioni volte all'unificazione ed al coordinamento delle proposte del territorio ai fini della programmazione economica provinciale, concorrendo alla definizione dei programmi regionali;
- predisposizione e attuazione dei piani tematici e del correlato marketing territoriale; coordinamento ed attuazione dei piani di gestione delle aree di Rete Natura 2000.

In particolare si procederà a gestire i seguenti progetti e attività:

- realizzazione del Centro intermodale passeggeri e stazione di interscambio di Oristano;
- realizzazione di una passerella in legno presso la peschiera di S'Ena Arrubia (Arborea);
- aggiornamento del piano di gestione del SIC "Stagno di S'Ena Arrubia e territori limitrofi";
- redazione del piano di gestione della ZPS "Stagno di S'Ena Arrubia";
- progetto comunitario "NEWCIMED – New Cities of the Mediterranean Sea Basin";
- progetto comunitario "ACCESSIT- Itinerari dei patrimoni accessibili" – P.O. Italia-Francia "Marittimo";
- aggiornamento e attuazione del Piano provinciale del trasporto pubblico locale.

PROGRAMMA N. 31

TRASPORTI : Responsabile Dott. Alberto Cherchi

Descrizione del Programma:

Le attività esercitate dalla Provincia nel settore dei trasporti riguardano essenzialmente le attività di autorizzazione e vigilanza e l'acquisizione delle nuove funzioni ex legge regionale 9/2006.

In particolare si devono attuare le nuove competenze trasferite dalla dall'art. 105, c. 3, del D.Lgs n. 112/98 in materia di **trasporti**:

- l'istruttoria amministrativa, il controllo, la vigilanza tecnica ed ispettiva, ed il rilascio delle autorizzazioni relative a:
- licenze per l'Autotrasporto conto proprio ed conto terzi;
- alle autoscuole e scuole nautiche
- officine per le revisioni e controllo amministrativo sulle imprese autorizzate;
- organizzazione di esami per il riconoscimento di idoneità di insegnanti e istruttori di autoscuola;
- organizzazione di esami per il conseguimento dei titoli di autotrasportatore in conto proprio e terzi;
- tenuta degli Albi provinciali degli autotrasportatori;
- Gestione degli esami per accertamento di idoneità all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi su strada;
- Gestione degli esami per l'accertamento dell'idoneità degli insegnanti ed istruttori di autoscuola
- albi degli autotrasportatori, scuole nautiche e officine autorizzate alla revisione di veicoli a motore, richiedono oltre alla necessità di disporre di nuove competenze operative anche la ricerca di nuove modalità procedurali improntate oltre che a rendere un servizio efficiente e pronto anche alla trasparenza dell'azione amministrativa.

2.2 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2015

La struttura organizzativa dell'ente, così come delineata nella sezione 1, si rispecchia nel Piano delle Performance 2015 approvato la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 43 del 03/11/2015. In particolare, il Piano, suddiviso per centri di responsabilità, si struttura in 90 schede obiettivo di cui 5 di performance organizzativa comuni a tutti i settori e 85 di performance individuale.

Si riporta una sintesi delle schede del Piano distinte per settore con la precisazione che i risultati rilevati sono stati estrapolati dalla Relazione sulla performance 2015 approvata con delibera di dell'Amministratore Straordinario n. 68 del 04/05/2016.

OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE SETTORE AFFARI GENERALI

Dirigente: Dott. Alberto Cherchi

Servizio: APPALTI - CONTRATTI, ESPROPRI

Attività: Procedure per gli appalti e i contratti

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Predisposizione bandi	gg	gg 15	Tempi rispettati
esperimento gare	fatto		fatto
predisposizione contratti	fatto		fatto

Servizio: PROVVEDITORATO

Dirigente: Dott. Alberto Cherchi

Attività: Procedure di gara e gestione dei servizi

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Predisposizione bandi	gg	15	Tempi rispettati
esperimento gare	fatto	fatto	fatto
predisposizione contratti	fatto	fatto	fatto
Consegna materiali	gg	1	Tempi rispettati
Carico e scarico materiali	gg	3	Tempi rispettati
Riparazione dei mezzi	gg	5	Tempi rispettati
Gestione dei servizi	fatto	fatto	fatto
Gestione del centralino telefonico	fatto	fatto	fatto
Gestione amm.tiva servizi e utenze	gg	5	Tempi rispettati

Servizio: SISTEMI INFORMATIVI

Dirigente: Dott. Alberto Cherchi

Attività: Gestione dei servizi informativi dell'Ente

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
BACKUP - Gestione del Backup dei file condivisi sul FileServ	num	5	7
Migrazione procedure da piattaforma Ari onLine ad ADS	fatto	fatto	fatto
CED - Assicurare il supporto tecnico informatico agli operatori dei vari Settori	num	2	Tempi rispettati
Gestione della telefonia sia fissa che mobile.	fatto	fatto	fatto
Gestione dei fotocopiatori e delle stampanti	fatto	fatto	fatto
Gestione e tutoring degli acquisti in Consip	gg	2	Tempi rispettati
Gestione amministrativa dei servizi e degli acquisti	gg	10	Tempi rispettati

Servizio: AMMINISTRATIVO

Dirigente: Dott. Alberto Cherchi

Ambito Tematico: RELAZIONI CON L'UTENZA - ASSISTENZA AGLI ORGANI

Attività: Gestione del protocollo, dell'archivio dell'URP e dell'ufficio della giunta

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Protocollazione posta	gg	Non>1	Tempi rispettati
Spedizione Corrispondenza	gg	Non>1	Tempi rispettati
Archiviazione pratiche	gg	Non>2	Tempi rispettati
Consultazione archivio	gg	Non>1	Tempi rispettati
Apertura sportello URP al pubblico	fatto	fatto	fatto
- Istruttoria procedura richieste accesso	gg	Non >3	Tempi rispettati

Accesso agli atti	gg	Non >30	Tempi rispettati
Gestione amministrativa rimborsi e missioni ai componenti della giunta.	gg	Non >10	Tempi rispettati
Gestione delle procedure per le delibere	fatto	fatto	fatto
Gestione procedure per la trasparenza	gg	Non>30	Tempi rispettati
Assistenza uffici utilizzo applicativi ADS	gg	Non>1	Tempi rispettati
Verifiche e adempimenti decertificazione	gg	Non>30	Tempi rispettati

Servizio: STAMPA, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Dirigente: Dott. Alberto Cherchi

Attività: UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Comunicati stampa	num	5	7
Conferenza stampa	num	3	11
Tempo medio di aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale	gg	Non>2	Tempi rispettati
Tempo medio di predisposizione pratiche amministrative	gg	Non>3	Tempi rispettati

Servizio: STAFF PRESIDENZA

Dirigente: Dott. Alberto Cherchi

Attività: ASSISTENZA E GESTIONE AMMINISTRATIVA ALLE ATTIVITA' DELLA PRESIDENZA

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Risposte fornite agli utenti a vario titolo	fatto	fatto	fatto
Cerimonie organizzate	fatto	fatto	fatto

Attività di promozione dell'immagine della provincia	fatto	fatto	fatto
Concessione strutture di proprietà dell'Ente	fatto		fatto
Patrocini	fatto		fatto

OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE SETTORE AMBIENTE E SUOLO

Servizio: **ACQUE, IGIENE E PROFILASSI E VALORIZZAZIONI AMBIENTALI**

Dirigente: **ING. LUCIANO CASU**

Attività: **Azioni di controllo e lotta contro gli insetti nocivi e i parassiti dell'uomo, degli animali e delle piante.**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Report monitoraggio focolai	gg	30	30
Tempi medi di intervento	gg	3	3
Predisposizione capitolato appalto servizio di disinfestazione	Num	1	1
Report attività disinfestazione e tempistica	Num	1	1
Adempimenti trasparenza e anticorruzione	fatto	fatto	fatto

Servizio: **ACQUE, IGIENE E PROFILASSI E VALORIZZAZIONI AMBIENTALI**

Dirigente: **ING. LUCIANO CASU**

Ambito Tematico: **Gestione integrato del ciclo delle acque**

Attività: **Gestione delle procedure autorizzative in materia di utilizzo, attingimento e scarico delle acque.**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Istruttoria pratiche scarichi e controlli SUAP	Gg	30	30
Report tempi procedimentali	Num	1	1
Controlli impianti/situazioni segnalate anomale	%	100	100
Adempimenti trasparenza e	fatto	fatto	fatto

anticorruzione			
----------------	--	--	--

Servizio: **ACQUE, IGIENE E PROFILASSI E VALORIZZAZIONI AMBIENTALI**

Dirigente: **ING. LUCIANO CASU**

Ambito Tematico: **Difesa del suolo, tutela e valorizzazione dell'ambiente**

Attività: **Gestione delle funzioni tecnico-amministrative inerenti la VAS, la VIA e l'AIA.**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Esame modifica AIA CIPOR	fatto	fatto	fatto
Esame richieste assoggettabilità VAS	%	100	100
Avvio validazione dati AIA	fatto	fatto	fatto
Report tempi procedimentali	Num	1	1

Servizio: **PROTEZIONE CIVILE, DIFESA DEL SUOLO, RIFIUTI**

Dirigente: **ING. LUCIANO CASU**

Ambito Tematico: **Protezione Civile e Amianto.**

Attività: **Protezione Civile e programma provinciale di bonifica dell'amianto.**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Esame rendiconti salvamento a mare e liquidazione	%	100	100
Esame e liquidazione pratiche contributi amianto	Gg	30	30
Riunioni di coordinamento	Num	2	3
Report tempi procedimentali	Num	1	1
Adempimenti trasparenza e anticorruzione	fatto	fatto	fatto

Servizio: **PROTEZIONE CIVILE, DIFESA DEL SUOLO, RIFIUTI**

Dirigente: **ING. LUCIANO CASU**

Ambito Tematico: **Gestione del ciclo integrato dei rifiuti**

Attività: **Espletamento procedure tecniche ed amministrative in materia di rifiuti.**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Redazione Rapporto annuale	num	1	1
Schede siti bonifica	%	60	100
Sopralluoghi presso siti di bonifica	%	10	10
Sopralluoghi	%	100	100

effettuati/segnalazioni amianto			
Report tempi procedimentali	Num	1	1
Adempimenti trasparenza e anticorruzione	fatto	fatto	fatto

Servizio: **PROTEZIONE CIVILE, DIFESA DEL SUOLO, RIFIUTI**

Dirigente: **ING. LUCIANO CASU**

Ambito Tematico: **Rilevamento e controllo delle emissioni atmosferiche e sonore.**

Attività: **Gestione delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera e delle funzioni e dei compiti in materia di inquinamento acustico.**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Pratiche esaminate/pratiche presentate	%	100	100
Verifiche autocontrolli	%	100	100
Aggiornamento sito entro novembre	fatto	fatto	fatto
Report tempi procedimentali	Num	1	1
Verifica straordinaria autorizzazioni rilasciate	%	50	50
Adempimenti trasparenza e anticorruzione	fatto	fatto	fatto

Servizio: **AMMINISTRATIVO DI STAFF**

Dirigente: **ING. LUCIANO CASU**

Ambito Tematico: **Tutela e valorizzazione delle risorse energetiche**

Attività: **Gestione delle procedure di autorizzazione alla costruzione e all'esercizio delle linee elettriche.**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Definizione accordi con ENEL entro luglio	fatto	fatto	fatto
Predisposizione modulistica	fatto	fatto	fatto
Conferenze dei Servizi	Num	3	3

Servizio: **AMMINISTRATIVO DI STAFF**

Dirigente: **ING. LUCIANO CASU**

Ambito Tematico: **Supporto alle attività del Settore**

Attività: **Gestione delle attività di staff e dell'attuazione degli adempimenti del piano anticorruzione.**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Attivazione corsi di formazione settoriali	Num	2	2
Approvvigionamento tramite MePA	fatto	fatto	fatto

Gestione parco macchine	fatto	fatto	fatto
Gestione Accoglienza	fatto	fatto	fatto
Formazione e utilizzo software	fatto	fatto	fatto
Adempimenti trasparenza e anticorruzione	fatto	fatto	fatto

Dirigente: **ING. LUCIANO CASU**

Ambito Tematico: Progetti comunitari

Attività: **Espletamento delle procedure tecniche ed amministrative inerenti la bonifica dei siti inquinati.**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Sopralluoghi effettuati/segnalazioni amianto	%	100	0
Sopralluoghi presso siti di bonifica	%	25	10
Schede analitiche bonifica e costante aggiornamento	%	100	0
Studio di fattibilità bonifica litorali	fatto	fatto	fatto
Studio inertizzazione amianto	fatto	fatto	fatto

OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Servizio: **TRASPORTI, SUAP, GESTIONE FAUNISTICA, AGRICOLTURA E PESCA**

Dirigente: **Dott.ssa Dora Soru fino al 30/04/2015 e dott. Alberto Cherchi dal 01/05/2015**

Ambito Tematico: **Trasporti**

Attività: **Espletamento competenze Art. 105 Dlgs 112/98 e art. 68 L.R.9/2006 in materia di trasporti**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Licenze rilasciate	num	60	64
Licenze monitorate	num	50	50
Imprese iscritte Albo monitorate	num	80	83

Servizio: **TRASPORTI, SUAP, GESTIONE FAUNISTICA, AGRICOLTURA E PESCA**

Dirigente: **Dott.ssa Dora Soru fino al 30/04/2015 e Dott. Alberto Cherchi dal 01/05/2015**

Ambito Tematico: **AGRICOLTURA - GESTIONE FAUNISTICA**

Attività: **ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE DANNI E OPERE DI PREVENZIONE DA FAUNA SELVATICI**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Sopralluoghi e liquidazioni	%	100	100

Servizio: **TRASPORTI, SUAP, GESTIONE FAUNISTICA, AGRICOLTURA E PESCA**

Dirigente: **Dott.ssa Dora Soru** fino al 30/04/2015 e **Dott. Alberto Cherchi** dal 01/05/2015

Ambito Tematico: **GESTIONE FAUNISTICA**

Attività: **Gestione dei compiti attribuiti con la Legge regionale n. 23/98, in materia di gestione faunistica**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
riassegnazione gabbie sul territorio	num	30	25
Coordinamento referenti del Piano	num	20	20
Analisi dei nuovi territori	gg	90	Avviato e sospeso
Simulazione grafica delle nuove zone	Num	25	Avviato e sospeso

Servizio: **TRASPORTI, SUAP, GESTIONE FAUNISTICA, AGRICOLTURA E PESCA**

Dirigente: **Dott.ssa Dora Soru** fino al 30/04/2015 e **Dott. Alberto Cherchi** dal 01/05/2015

Ambito Tematico: **GESTIONE FAUNISTICA**

Attività: **Realizzazione Report prelievi venatori e Anagrafe cacciatori**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Caricamento dati	%	100	100

Servizio: **TRASPORTI, SUAP, GESTIONE FAUNISTICA, AGRICOLTURA E PESCA**

Dirigente: **Dott.ssa Dora Soru** fino al 30/04/2015 e **Dott. Alberto Cherchi** dal 01/05/2015

Ambito Tematico: **Agricoltura**

Attività: **Rilascio autorizzazioni per l'acquisto di prodotti fitosanitari tossici e nocivi**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Rilascio tesserini verdi	%	100	100

Servizio: **TRASPORTI, SUAP, GESTIONE FAUNISTICA, AGRICOLTURA E PESCA**

Dirigente: **Dott.ssa Dora Soru** fino al 30/04/2015 e **Dott. Alberto Cherchi** dal 01/05/2015

Ambito Tematico: **Agricoltura**

Attività: **Rilascio attestazione qualifica IAP**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Qualifiche rilasciate	%	100	100

Servizio: **AMMINISTRATIVO STAFF, SVILUPPO SOSTENIBILE, INDUSTRIA, COMMERCIO, ARTIGIANATO**

Dirigente: **Dott.ssa Dora Soru** fino al 30/04/2015 e **Dott. Alberto Cherchi** dal 01/05/2015

Ambito Tematico: **Sviluppo Sostenibile**

Attività: **Conclusione e rendicontazione Progetto "Italia Francia Marittimo Gp Corem"**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Realizzazione azioni previste in progetto Ufficio Sviluppo Sostenibile	%	100	100
Rendicontazione somme spese	Num	1	3

Servizio: **AMMINISTRATIVO STAFF, SVILUPPO SOSTENIBILE, INDUSTRIA, COMMERCIO, ARTIGIANATO**

Dirigente: **Dott.ssa Dora Soru fino al 30/04/2015 e Dott. Alberto Cherchi dal 01/05/2015**

Ambito Tematico: **Sviluppo Sostenibile -**

Attività: **Prosecuzione Attività Ecosportello**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Contatti attivati	Num	50	Sono stati coinvolti 40 insegnanti
Prosecuzione indagine di mercato	Num	1	1

Servizio: **AMMINISTRATIVO STAFF, SVILUPPO SOSTENIBILE, INDUSTRIA, COMMERCIO, ARTIGIANATO**

Dirigente: **Dott.ssa Dora Soru fino al 30/04/2015 e Dott. Alberto Cherchi dal 01/05/2015**

Ambito Tematico: **STAFF AMMINISTRATIVO**

Attività: **GESTIONE AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO A TUTTO IL SETTORE**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Predisposizione atti di gara	Num	3	5
Atti amministrativi a supporto del Settore	Num	5	77
Istruttoria autorizzazioni	num	20	5 su 10 pervenute

Servizio: **CONTROLLO DI GESTIONE**

Dirigente: **Dott.ssa Dora Soru fino al 30/04/2015 e Dott. Alberto Cherchi dal 01/05/2015**

Ambito Tematico: **Controllo di gestione**

Attività: **Predisposizione del Referto di Controllo di gestione**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Predisposizione Referto	num	1	1
Acquisizione dati contabili	%	100	100

OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE SETTORE EDILIZIA- PUBBLICA ISTRUZIONE- SPORT

Servizio: **UNITA AMMINISTRATIVA**

Dirigente: **ING. ENZO SANNA**

Ambito Tematico: **SUPPORTARE LE ATTIVITA' DEL SETTORE**

Attività: **Coordinare e supportare le attività del Settore e dei Servizi**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Adozione tempestiva di atti- almeno 80% entro 7 giorni dalla presentazione	fatto/non fatto	fatto	fatto
Predisizione di rendiconti, programmi e relazioni	Num	2	7

Servizio: **UNITA AMMINISTRATIVA**

Dirigente: **ING. ENZO SANNA**

Ambito Tematico: **SUPPORTARE LE ATTIVITA' DEL SETTORE**

Attività: **Coordinare e supportare le attività del Settore e dei Servizi**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Predisposizione, Adozione e Conservazione di atti Amministrativi: Delibere e Determine	Num	250	1403
Costituire, Ordinare e Mantenere l'archivio dei documenti tecnici	fatto/non fatto	fatto	fatto
Predisporre il sistema di catalogazione e conservazione delle chiavi	fatto/non fatto	fatto	fatto

Servizio: **PROGETTAZIONI E MANUTENZIONI, EDILIZIA ED IMPIANTI**

Dirigente: **ING. ENZO SANNA**

Ambito Tematico: **Edilizia Istituzionale e Scolastica Superiore**

Attività: **Mantenere efficienti i beni. Manutenzione programmata**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Garantire, qualora per tempo siano rese disponibili le risorse, il Servizio di Manutenzione programmata per ascensori, elevatori e servoscala	fatto/non fatto	fatto	fatto

Garantire, qualora per tempo siano rese disponibili le risorse, il servizio di manutenzione programmate degli impianti antincendio e degli estintori	fatto/non fatto	fatto	fatto
Garantire, qualora per tempo siano rese disponibili le risorse, il Servizio di controllo dell'impianto di depurazione di Nuraxinieddu	fatto/non fatto	fatto	fatto
Garantire, qualora per tempo siano rese disponibili le risorse, la fornitura di gasolio e gas per riscaldamento degli edifici scolastici ed istituzionali	fatto/non fatto	fatto	fatto
Provvedere, nel periodo di fermo estivo, alla pulizia delle caldaie da riscaldamento alimentate a gasolio	fatto/non fatto	fatto	fatto
Provvedere, prima dell'avvio del funzionamento estivo, alla pulizia dei filtri degli elementi fan coil	fatto/non fatto	fatto	fatto
Provvedere, alla regolazione dei periodi di accensione degli impianti di riscaldamento degli edifici scolastici ed istituzionali	fatto/non fatto	fatto	fatto

Servizio: **PROGETTAZIONI E MANUTENZIONI, EDILIZIA ED IMPIANTI**
 Dirigente: **ING. ENZO SANNA**
 Ambito Tematico: **Edilizia Istituzionale e Scolastica Superiore**
 Attività: **Mantenere efficienti i beni. Adeguamento funzionale ordinario**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Realizzare interventi di manutenzione ordinaria tramite la SPO	Num	800	1400
Realizzare, con proprio personale, interventi di manutenzione ordinaria negli impianti di riscaldamento e condizionamento	Num	30	50
Organizzare e Garantire il servizio di pronto intervento in reperibilità	Num	15	17
Produrre report ed utilizzare il Sistema Informativo degli interventi eseguiti dalla SPO	fatto/non fatto	fatto	fatto
Garantire, qualora per tempo siano rese disponibili le risorse, il servizio di autospurgo	fatto/non fatto	fatto	fatto
Sistemazione dei locali in via Carducci Oristano occupati dall'archivio dell'ex Provveditorato agli Studi di Oristano	fatto/non fatto	fatto	fatto
Provvedere al trasferimento delle attività didattiche conseguenti alla nuova occupazione degli edifici da parte degli Istituti Meloni-Galilei e Mossa negli edifici Atzeni, Mossa, Frassinetti- per l'80% delle attività entro il 31 Agosto	fatto/non fatto	fatto	fatto
Trasferimento Uffici del Settore Edilizia da via Parigi e piazza Eleonora a via Lepanto	fatto/non fatto	fatto	fatto

Servizio: **PROGETTAZIONI E MANUTENZIONI, EDILIZIA ED IMPIANTI**
 Dirigente: **ING. ENZO SANNA**
 Ambito Tematico: **Edilizia Istituzionale e Scolastica Superiore**
 Attività: **Mantenere efficienti i beni. Adeguamento funzionale straordinario.**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Completamento dei Lavori di riqualificazione e complementari degli impianti sportivi dell'Istituto di Terralba, Ales e Mogoro.	fatto/non fatto	fatto	fatto
Chiusura e rendicontazione di adeguamento/riqualificazione e complementari negli impianti sportivi di: Liceo Classico di Oristano, Liceo Scientifico di Oristano, Istituto Agrario di Nuraxinieddu; qualora siano rese disponibili per tempo le risorse.	fatto/non fatto	fatto	fatto
Approvazione progetto esecutivo dei lavori complementari per il Risanamento della copertura dell'Auditorium del Liceo Scientifico di Ghilarza	fatto/non fatto	fatto	fatto
Approvazione progetto esecutivo dei lavori complementari di Riqualificazione degli impianti sportivi dell'Istituto Tecnico Industriale di Oristano	fatto/non fatto	fatto	fatto
Partecipare a bandi per finanziamento di nuovi interventi di edilizia scolastica	fatto/non fatto	fatto	fatto
Ottenimento di finanziamenti nel campo dell'edilizia scolastica	fatto/non fatto	fatto	fatto
Completamento dei lavori di sistemazione della sala per gli apparati informatici nella sede centrale provinciale	fatto/non fatto	fatto	fatto
Collaudo finale dei lavori di adeguamento dei locali ex IPACLE in Bosa per il servizio di disinfestazione	fatto/non fatto	fatto	fatto
Attività di RUP per	fatto/non	fatto	fatto

Realizzazione 8 nuove aule per Istituto Agrario-Alberghiero don D. Meloni di Nuraxinieddu	fatto		
Attività di RUP per Restauro cupola palazzo d'Arcais	fatto/non fatto	fatto	fatto
Attività di RUP per Realizzazione capannone in Ales per servizio di manutenzione stradale	fatto/non fatto	fatto	fatto
Attività di RUP per lavori CIPE di Ristrutturazione e messa in sicurezza delle facciate compresa la sostituzione degli infissi, presso l'Istituto Agrario di Nuraxinieddu	fatto/non fatto	fatto	fatto
Chiusura contabilità lavori di realizzazione capannone di Ales per servizio di manutenzione stradale o avvio risoluzione contrattuale	fatto/non fatto	fatto	fatto
Ottenimento dei nulla osta della Soprintendenza per i Beni Architettonici, il Paesaggio, il Patrimonio Storico, Artistico ed Etnoantropologico di Sassari e Nuoro per la realizzazione dei lavori di adeguamento alle norme degli istituti scolastici di Bosa	fatto/non fatto	fatto	fatto
Attività di RUP per i lavori di adeguamento alle norme degli istituti scolastici di Bosa	fatto/non fatto	fatto	fatto
Attività di RUP per lavori POR di Adeguamento aule didattiche liceo scientifico di Oristano	fatto/non fatto	fatto	fatto
Attività di RUP per lavori POR di riqualificazione impianti sportivi esterni e palestra liceo classico di Oristano	fatto/non fatto	fatto	fatto
Attività di RUP per lavori POR di riqualificazione impianti	fatto/non fatto	fatto	fatto

sportivi Istituto Terralba, Mogoro, Ales			
Attività di RUP per lavori POR di riqualificazione impianti sportivi Istituto Industriale di Oristano	fatto/non fatto	fatto	fatto
Attività di RUP per lavori POR di riqualificazione impianti sportivi Istituto Atzeni di Oristano	fatto/non fatto	fatto	fatto
Attività di RUP per lavori POR di risanamento copertura auditorium del liceo di Ghilarza	fatto/non fatto	fatto	fatto
Attività di RUP per lavori POR di riqualificazione impianti sportivi Istituto Agrario e Alberghiero di Nuraxinieddu	fatto/non fatto	fatto	fatto
Attività di RUP dei lavori di Ristrutturazione ed adeguamento impianti alle norme di sicurezza e prevenzione incendi del fabbricato adibito a scuola dell'Istituto Agrario di Bosa- Santa Maria	fatto/non fatto	fatto	fatto
Chiusura contabilità lavori di Ristrutturazione ed Adeguamento impianti alle norme di sicurezza e prevenzione incendi del fabbricato adibito a scuola dell'Istituto Agrario di Bosa- Santa Maria	fatto/non fatto	fatto	fatto
Acquisizione finanziamento ISCOLA 2015 : Istituto Alberghiero Oristano	fatto/non fatto	fatto	fatto
Acquisizione finanziamento ISCOLA 2015 : Istituto Industriale Oristano	fatto/non fatto	fatto	fatto
Acquisizione finanziamento ISCOLA 2015 Edificio Mossa Oridtano	fatto/non fatto	fatto	fatto
Acquisizione finanziamento ISCOLA 2015 : Liceo Scientifico Oristano	fatto/non fatto	fatto	fatto
Acquisizione finanziamento ISCOLA 2015 : Liceo Artistico di	fatto/non fatto	fatto	fatto

Oristano			
Acquisizione finanziamento ISCOLA 2015 : Edificio Atzeni Oristano	fatto/non fatto	fatto	fatto
Acquisizione finanziamento ISCOLA 2015 : IPSIA Ghilarza	fatto/non fatto	fatto	fatto
Acquisizione finanziamento ISCOLA 2015 : Istituto Tecnico Industriale Ales	fatto/non fatto	fatto	fatto
Acquisizione finanziamento ISCOLA 2015 : Liceo Scientifico Ghilarza	fatto/non fatto	fatto	fatto
Acquisizione finanziamento ISCOLA 2015 : Liceo Pedagogico Oristano	fatto/non fatto	fatto	fatto

Servizio: **ISTRUZIONE**

Dirigente: **ING. ENZO SANNA**

Ambito Tematico **Istruzione Scolastica Superiore**

Attività: ***Favorire la partecipazione ed il diritto allo studio per studenti con disabilità***

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Istruire almeno 110 pratiche di assistenza	fatto/non fatto	fatto	fatto
Procedere tempestivamente, qualora le risorse siano continuamente disponibili in bilancio, alle liquidazioni dei rimborsi nei confronti dei familiari e dei Comuni adottando per almeno l'80% l'atto entro 30 giorni dall'arrivo della richiesta	fatto/non fatto	fatto	fatto
Curare i rapporti con le famiglie, le istituzioni scolastiche, gli Uffici comunali e gli assistenti degli alunni disabili	fatto/non fatto	fatto	fatto
Acquisire finanziamenti aggiuntivi per il rimborso delle spese sostenute per gli studenti con disabilità	fatto/non fatto	fatto	fatto

Servizio: **DATORE DI LAVORO**
 Dirigente: **ING. ENZO SANNA**
 Ambito Tematico: **Sicurezza sul Lavoro**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Attivare, compatibilmente con le risorse rese disponibili nel bilancio provinciale, il servizio di medico competente	fatto/non fatto	fatto	fatto
Realizzare i corsi di formazione alla sicurezza	Num	3	7
Attivare, compatibilmente con le risorse rese disponibili nel bilancio provinciale, il servizio di RSPP	fatto/non fatto	fatto	fatto

Servizio: **ISTRUZIONE, SPORT E LINGUA SARDA**
 Dirigente: **ING. ENZO SANNA**
 Ambito Tematico: **Promuovere la diffusione della lingua e della cultura sarda**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Realizzare i corsi di formazione previsti dal progetto per la diffusione della Lingua Sarda annualità 2011 per dipendenti di Provincia, CCIAA, USL5 operatori economici e cittadini	Num	2	3
Traduzione in sardo di informazioni, opuscoli, manuali, ...	Num	2	6
Creazione di una rete di soggetti per la condivisione degli obiettivi da assegnare al progetto Lingua Sarda annualità 2015	Num	4	14
Predisposizione ed approvazione del progetto di diffusione della lingua e presentazione per il finanziamento	fatto/non fatto	fatto	fatto

Servizio: **ISTRUZIONE, SPORT E LINGUA SARDA**
 Dirigente: **ING. ENZO SANNA**
 Ambito Tematico: **Istruzione Scolastica Superiore**
 Attività: **Garantire lo svolgimento delle attività didattiche e migliorare il tasso di utilizzo degli immobili.**
Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Valutare condizioni	fatto/non	fatto	fatto

alternative di occupazione degli immobili scolastici e adottare l'atto di nuova assegnazione	fatto		
Attuare i trasferimenti conseguenti alle nuove occupazione degli Istituti Scolastici	fatto/non fatto	fatto	fatto
Liquidare tempestivamente le fatture per consumi elettrici e telefonici, qualora siano disponibili continuativamente le risorse in bilancio. 80% delle liquidazioni entro 30 giorni	fatto/non fatto	fatto	fatto
Avviare la fase propedeutica per la redazione del piano di dimensionamento della rete scolastica per l'anno 2016/2017	fatto/non fatto	fatto	fatto

Servizio: **ISTRUZIONE, SPORT E LINGUA SARDA**

Dirigente: **ING. ENZO SANNA**

Ambito Tematico: **Rendere disponibili per uso extra scolastico le strutture sportive Provinciali**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Approvare il Regolamento provinciale per la concessione degli impianti sportivi provinciali	fatto/non fatto	fatto	fatto
Predisporre i modelli e pubblicare, entro il mese di luglio, l'avviso per la concessione degli impianti sportivi	fatto/non fatto	fatto	fatto
Facilitare la prima applicazione del Regolamento provinciale per la concessione degli impianti sportivi provinciali supportando gli organismi nella presentazione e regolarizzazione della domande	fatto/non fatto	fatto	fatto
Istruire almeno 20 richieste di utilizzo degli impianti entro il 15 settembre	fatto/non fatto	fatto	fatto
Valutare le	fatto/non	fatto	fatto

problematiche connesse alla prima applicazione del Regolamento per la concessione degli impianti sportivi provinciali e proporre eventuali modifiche	fatto		
Verificare il regolare versamento dei canoni di concessione a seguito del rilascio delle concessioni per l'utilizzo degli Impianti Sportivi	fatto/non fatto	fatto	fatto

OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE SETTORE LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI E AVVOCATURA

Servizio: **INSERIMENTO MIRATO, POLITICHE SOCIALI E POLITICHE IMMIGRAZIONE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Politiche per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro dei soggetti svantaggiati con particolare riferimento ai beneficiari della L.68/99**

Attività: **Esercizio funzioni previste dalla L.68/99 e dalla L.R. 20/2005.**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Verifica banca dati INPS collocamento mirato	gg	600	700
Candidature per avviamenti a selezione istruite	Num	300	719
Aggiornamento cuo elenchi L 68/99	Num	400	765

Servizio: **INSERIMENTO MIRATO, POLITICHE SOCIALI E POLITICHE IMMIGRAZIONE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Politiche per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro dei soggetti svantaggiati con particolare riferimento ai beneficiari della L.68/99**

Attività: **Realizzazione di progetti di politiche attive del lavoro in favore di beneficiari della L.68/99. Iniziative di informazione e comunicazione.**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Realizzazione opuscolo lavoro&disabilità	num	1	1
Realizzazione opuscolo lavoro&incentivi	Num	1	1

Servizio: **INSERIMENTO MIRATO, POLITICHE SOCIALI E POLITICHE IMMIGRAZIONE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Politiche del lavoro**

Attività: **Partecipazione alla realizzazione dei programmi Garanzia Giovani e Flexsecurity**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
SMS a beneficiari di flexsecurity	Num	2000	2000
Contatti e colloqui con utenti	Num	60	100

Servizio: **INSERIMENTO MIRATO, POLITICHE SOCIALI E POLITICHE IMMIGRAZIONE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Politiche di pari opportunità**

Attività: **Supporto amministrativo all'ufficio di consiglieria di parità**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Supporto inserimento nuova consiglieria di parità	gg	30	30
Gestione procedura aggiornamento albo avvocati	Num	1	1

Servizio: **INSERIMENTO MIRATO, POLITICHE SOCIALI E POLITICHE IMMIGRAZIONE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Politiche sociali. Partecipazione alla realizzazione del sistema integrato dei servizi alla persona.**

Attività: **Svolgimento dei compiti attribuiti alla Provincia dalla L.R. 23/2005 e dalle Linee guida per la programmazione triennale del PLUS.**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Aggiornamento registri strutture	Ore	1	1
Implementazione sito Plus	Num	100	115
Tavoli/incontri interistituzionali	Num	10	12

Servizio: **INSERIMENTO MIRATO, POLITICHE SOCIALI E POLITICHE IMMIGRAZIONE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Politiche di integrazione socio lavorativa degli immigrati extracomunitari**

Attività: **Accoglienza e mediazione culturale c/o il Centro provinciale e i CSL della Provincia, mediazione culturale in ambito scolastico.**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
contatti/accessi servizio accoglienza e mediazione	Num	700	1810
Richiedenti asilo che si sono rivolti al servizio	Num	70	156

Servizio: C.S.L. E COORDINAMENTO TERRITORIALE

Dirigente: DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI

Ambito Tematico: Accoglienza, prima informazione e orientamento

Attività: Accogliere i cittadini, erogare primo colloquio informativo; iscrizione, rinvio, erogazione colloqui

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	Num	4000	4708
Prime iscrizioni elenco anagrafico	Num	1200	1864
Colloqui di orientamento	Num	1000	1156

Servizio: C.S.L. E COORDINAMENTO TERRITORIALE

Dirigente: DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI

Ambito Tematico: Servizio amministrativo per gli iscritti negli elenchi anagrafici dei CSL

Attività: Tenuta e aggiornamento degli elenchi anagrafici

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Aggiornamenti storia lavorativa	Num	1500	1708
Tempi medi compilazione graduatoria	gg	12	12
Dichiarazione immediata disponibilità	Num	4500	4920

Servizio: C.S.L. E COORDINAMENTO TERRITORIALE

Dirigente: DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI

Ambito Tematico: Incontro domanda/offerta

Attività: Supporto ai lavoratori nella ricerca di opportunità lavorative e alle aziende per la ricerca di p

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Accordi con le aziende	Num	350	468
Tirocini formativi	Num	350	319
Colloqui di Incontro domanda/offerta	Num	1500	3025

Servizio: C.S.L. E COORDINAMENTO TERRITORIALE

Dirigente: DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI

Ambito Tematico: Flexicurity

Attività: Accoglienza, orientamento, accompagnamento al lavoro

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Presa in carico lavoratori	Num	500	519
Colloqui di orientamento	Num	500	511
Colloqui incontro d/o	Num	400	413

Servizio: **C.S.L. E COORDINAMENTO TERRITORIALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Garanzia Giovani**

Attività: **Accoglienza, orientamento, accompagnamento al lavoro e alla creazione d'impresa**

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Giovani presi in carico proliferazione	Num	1000	1874
Colloqui di orientamento	Num	1000	1893
Colloqui incontro d/o	Num	500	551

Servizio: **AVVOCATURA DELL'ENTE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **AVVOCATURA**

Attività: **Patrocinio legale e difesa in giudizio della Provincia e consulenza uffici**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Cause patrocinate	%	80	80
pareri	%	100	100

Servizio: **AVVOCATURA DELL'ENTE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **AVVOCATURA**

Attività: **Creazione archivio digitale e gestione contenzioso**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Aggiornamento archivio digitale	fatto	1	fatto
Schema excell atti causa	fatto	1	1
Adempimenti eseguiti rispetto ad adempimenti assegnati	%	100	100

Servizio: **AVVOCATURA DELL'ENTE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **AVVOCATURA**

Attività: **revisione impegni cause in corso**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Individuazione di impegni mancanti o incipienti	fatto	fatto	fatto

Servizio: **AMMINISTRATIVO, POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Politiche per il reimpiego**

Attività: **rendicontazione progetti politiche per il lavoro**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Controllo rendicontazioni	num	7	7

Servizio: **AMMINISTRATIVO, POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Politiche del lavoro**

Attività: **coordinamento CSI di Ghilarza**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Direzione CSL Ghilarza		1	1

Servizio: **AMMINISTRATIVO, POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Gestione attività amministrativa e finanziaria delle attività connesse alla gestione dei servizi**

per il lavoro

Attività: **Gestione attività amministrativa e finanziaria delle attività connesse alla gestione dei servizi**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Approvvigionamento anche tramite mercato elettronico	Num	5	5
Liste di mobilità	gg	10	10

Servizio: **AMMINISTRATIVO, POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Progetti comunitari**

Attività: **FSE 2007/2013 Implementazione Servizi per il lavoro**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Tempo di conclusione rendiconti	gg	90	60
Rendicontazioni progetto CSL	gg	1	1
Rendicontazioni progetto CESIL	Num	1	1

Servizio: **AMMINISTRATIVO, POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Indagini e pubblicazioni sul mercato del lavoro**

Attività: **OML e autoimpiego**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Report OML	Num	3	4
Utenti laboratori imprendamoci	Num	15	18
Utenti corso Creazione impresa	Num	25	37

Servizio: **AMMINISTRATIVO, POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Formazione Professionale**

Attività: **Chiusura piani formativi 2009/2010 e 2011/2012**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Liquidazioni	gg	30	30

Corsi gestiti annualità 2009/2010	Num	1	1
Corsi gestiti annualità 2011/2012	Num	6	6

Servizio: **AMMINISTRATIVO, POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Comunicazione in materia di lavoro**

Attività: **Comunicazione**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
	Num	40	79
newsletter			
Gestione pagine face book dedicata e app	Num	2	2

OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE SETTORE VIABILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PROGRAMMAZIONE

Servizio: **AFFARI AMMINISTRATIVI, SEGRETERIA DI SETTORE**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **attività amministrative e di supporto al settore**

Attività: **redazione atti amministrativi e contabili, supporto amministrativo ecc.**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
tempo medio rilascio autorizzazioni mezzi agricoli	gg	6	4,4
tempo medio rilascio nulla osta	gg	5	4
tempi verifica e pagamenti bollette	gg	15	7
Redazione di determinazioni e delibere	Num	220	350

Servizio: **PROGETTAZIONE E COSTRUZIONI STRADALI**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **Progettazione e realizzazione di opere pubbliche**

Attività: **progettare, dirigere e realizzare nuova viabilità o miglioramenti di opere viarie esistenti;**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
appalti completati da Commissione Giudicatrice	Num	1	1
atti istruiti (SAL, parcelle, rich. Imprese)	Num	10	12
convocazione/partecipazione conferenza .servizi, riunioni	Num	10	152

Servizio: MANUTENZIONI STRADALI

Dirigente: ING. PIERO DAU

Ambito Tematico: attività di vigilanza, controllo e manutenzione della rete viaria provinciale

Attività: attività di pulizia e vigilanza, controllo e manutenzione della rete stradale provinciale

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Circoli nei quali è effettuato lo sfalcio	Num	6	6
autorizzazioni o nulla osta rilasciati	Num	150	247
tempo medio rilascio autorizzazioni	gg	20	12
Km di strade sfalciate meccanicamente	Num	300	358

Servizio: GESTIONI IMMOBILIARI E DEL PATRIMONIO STRADALE

Dirigente: ING. PIERO DAU

Ambito Tematico: Espropri e alienazioni immobiliari

Attività: Espletamento delle procedure espropriative

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Richieste volturazioni immobili	Num	600	648
Richiesta rettifica intestazioni catastali	Num	2000	2048
Richiesta revisione classe catastale	Num	1800	2187
Predisposizione piano alienazioniz	%	100	100

Servizio: AFFARI AMMINISTRATIVI, SEGRETERIA DI SETTORE

Dirigente: ING. PIERO DAU

Ambito Tematico: Attività contabile ed amministrativa

Attività: Attività amministrativa, contabile e giuridica. Redazione di atti amministrativi di competenza

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
redazione di determinazioni	Num	360	436
redazione di delibere	num	5	23

Servizio: PROGETTAZIONE E COSTRUZIONI STRADALI

Dirigente: ING. PIERO DAU

Ambito Tematico: realizzazione di opere varie : attività di RUP

Attività: Espletamento dell'attività di responsabile unico del procedimento della programmazione, pr

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
fasi progettuali completate	Num	1	2
SAL verificati	Num	1	3
conferenze di servizi indette	1	2	2

Servizio: **PROGETTAZIONE E COSTRUZIONI STRADALI**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **Realizzazione di opere varie**

Attività: **supporto tecnico amministrativo ai legali ed ai tecnici incaricati, nell'ambito delle cause giudiziarie.**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
	Num	3	7
relazioni fornite con documentazione tecnico amministrativo			
organizzazione e/o partecipazione Incontri/riunioni	Num	5	7
sopralluoghi e/o verifiche tecniche	Num	5	5

Servizio: **MANUTENZIONI STRADALI**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento rete stradale**

Attività: **Espletamento dell'attività di responsabile unico del procedimento della programmazione, pr**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Procedure appalto concluse (aggiudicazione provvisoria)	Num	1	3
fasi progettuali approvate	Num	1	1
atti amministrativi espletati	%	100	100
Conferenze di servizi indette	Num	1	1
Espletamento atti commissione aggiudicatrice	%	100	100

Servizio: **MANUTENZIONI STRADALI**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **Attività di manutenzione, vigilanza e controllo nelle strade provinciali**

Attività: **servizio di pronto intervento nelle strade provinciali**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
rapporto fra chiamate e interventi eseguiti	%	100	100
tempo medio intervento	Min	<120	35
programmi mensili di reperibilità predisposti	Num	6	7

Servizio: **MANUTENZIONI STRADALI**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **manutenzione straordinaria della rete viaria**

Attività: **manutenzione straordinaria e interventi migliorativi della rete viaria tramite ricorso a ditte esterne.**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
numero lavori/servizi appaltati	Num	3	4
numero lavori/servizi conclusi	Num	3	3

Servizio: **PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTICA**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **Pianificazione territoriale, politiche comunitarie e programmazione**

Attività: **piani di gestione SIC e ZPS s'Ena Arrubia.**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Approvazione piano da parte della RAS	%	100	100
Adeguamento e trasmissione piano ai Comuni	%	100	100

Servizio: **PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTICA**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **Pianificazione territoriale, politiche comunitarie e programmazione**

Attività: **Prosecuzione della progettazione del Centro Intermodale Passeggeri e Stazione di Interscambio.**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Completamento progetto preliminare	%	100	100
Esame progetto preliminare UTR esito favorevole	%	100	100

Servizio: **PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTICA**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **Pianificazione territoriale e programmazione**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Tavole tematiche prodotte/aggiornate	Num	11	11

Servizio: **PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTICA**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **Pianificazione territoriale, politiche comunitarie e programmazione**

Attività: **Gestione di progetti derivanti da finanziamento comunitari, nazionali e regionali**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Organizzazione evento progetto Newcimed	%	100	100
produzione documentazione e dati Newcimed	%	100	100

OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO E UFFICIO DEL CONSIGLIO

Dirigente: **DOTT. ANTONIO MASSIDDA**

Ambito Tematico: **Gestione Entrate e Spese**

Attività: **Verifiche necessarie per una corretta definizione delle previsioni di bilancio relative alle entrate.**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
reversali d'incasso	NUM	3300	3862
accertamenti giuridici da registrare	NUM	1240	1610
accertamento su tributi	NUM	870	300

Dirigente: **DOTT. ANTONIO MASSIDDA**

Ambito Tematico: **Gestione Entrate e Spese**

Ambito Tematico: Controlli sulle spese

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
impegni	NUM	1900	4910
mandati	NUM	4500	5023
Istruttoria pratiche	NUM	4000	5023

Dirigente Dott. Antonio Massidda

Servizio: *bilancio patrimonio ed economato segreteria e statistica.*

Ambito Tematico: Gestione economale acquisti e aggiornamento degli inventari su comunicazione dei settori interessati.

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Aggiornamento ordinario degli inventari	fatto	fatto	fatto
Implementazione nuovo software inventario	fatto	fatto	fatto
Avvio conciliazione dei dati aggiornamento straordinario	fatto	fatto	fatto

Servizio Bilancio Patrimonio Economato Segreteria e statistica

Dirigente Dott. Antonio Massidda

Ambito Tematico **Bilancio equilibri di bilancio patto di stabilità**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Predisposizione del	fatto	fatto	fatto

bilancio			
Controllo sugli equilibri di bilancio	fatto	fatto	fatto
Adempimenti sul patto di stabilità	fatto	fatto	fatto

Ufficio del Consiglio

Dirigente Dott. Antonio Massidda

- Ambito Tematico: Ufficio del Consiglio

- Attività: assistenza agli organi consiliari.

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
assistenza sedute commissioni	NUM	279	279
assistenza riunioni di Consiglio	NUM	15	15

Dirigente Dott. Antonio Massidda

Ambito Tematico: Controlli su progetti comunitari

Attività: Controlli di primo livello su progetti comunitari

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Rendicontazioni RedLav	NUM	4	3
Rendicontazioni Zougst	NUM	3	3

Dirigente Dott. Antonio Massidda

Ambito Tematico: Razionalizzazione debiti dell'Ente

Attività: Estinzione mutui

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Estinzione mutui	fatto	fatto	fatto

**OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE SETTORE PROMOZIONE DEL
TERRITORIO, CULTURA, SPETTACOLO, POLITICHE COMUNITARIE,
PERTECIPATE E GESTIONE RISORSE UMANE.**

Servizio/Ufficio: **SEGRETERIA DI SETTORE E ATTIVITA' TURISTICHE, CULTURA E SPETTACOLO**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Attività Turistiche**

Attività: **Aggiornamento e razionalizzazione degli strumenti di Promozione Turistica**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Aggiornamento della Guida all'Ospitalità	fatto	1	1
Potenziamento della sezione Offerte operatori su Gooristano	fatto	1	1
Touchscreen compilazione on-line questionari custode satisfaction	fatto	1	1

Servizio/Ufficio: **SEGRETERIA DI SETTORE E ATTIVITA' TURISTICHE, CULTURA E SPETTACOLO**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Attività Turistiche**

Attività: **Innovazione e potenziamento del web marketing e della promozione territoriale**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Aggiornamento dati portale e social network	Num	800	931
Inserimento offerte operatori su Gooristano	Num	10	12
Pubblicazioni mirate e strumenti di fruizione territoriale	Num	3	3

Servizio/Ufficio: **SEGRETERIA DI SETTORE E ATTIVITA' TURISTICHE, CULTURA E SPETTACOLO**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Attività Turistiche**

Attività: **Promozione e sostegno delle principali manifestazioni a valenza turistica**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Implementazione della pubblicazione degli	Num	500	783

eventi			
Collaborazione con Enti per organizzare mostre/eventi	Num	3	3

Servizio/Ufficio: **SEGRETERIA DI SETTORE E ATTIVITA' TURISTICHE, CULTURA E SPETTACOLO**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Attività Turistiche**

Attività: **Miglioramento delle attività di Accoglienza ed Informazione Turistica**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Mantenimento dell'orario settimanale di apertura punto INFOR	Ore	32	32
Questionari somministrati ai turisti	Num	210	517
Creazione di allestimenti tematici nell'info-Point	Num	4	4

Servizio/Ufficio: **SEGRETERIA DI SETTORE E ATTIVITA' TURISTICHE, CULTURA E SPETTACOLO**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Attività Turistiche**

Attività: **Implementazione del sistema di rilevazione dei movimenti turistici**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Aumento delle strutture extralberghiere che confluiscono i dati	%	12	12
Pubblicazione sul web del grafico sull'andamento turistico	fatto	1	1

Servizio/Ufficio: **SEGRETERIA DI SETTORE E ATTIVITA' TURISTICHE, CULTURA E SPETTACOLO**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Attività Turistiche**

Attività: **Miglioramento delle attività collegate alla qualità del turismo, delle strutture e servizi turistiche**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Istruttoria delle pratiche di rinnovo quinquennale classifica alberghi	fatto	1	1
Pubblicazione su gooristano delle	fatto	1	1

professioni turistiche			
Tempi di istruttoria delle pratiche di Professioni Turistiche	gg	20	15

Servizio/Ufficio: **SEGRETERIA DI SETTORE E ATTIVITA' TURISTICHE, CULTURA E SPETTACOLO**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Cultura**

Attività: **Progetti innovativi in ambito culturale e risparmio**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Riorganizzazione biblioteca interna e informatizzazione	fatto	1	1
Pubblicazioni sul patrimonio culturale	Num	2	2

Servizio/Ufficio: **GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Gestione economica del personale**

Attività: **Piano dei prepensionamenti**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Certificazioni ai fini pensionistici	%	100	100
Avvio procedimenti pensionistici	%	100	100
Atti amministrativi propedeutici prepensionamenti	%	100	100

Servizio/Ufficio: **GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Gestione economica del personale**

Attività: **Implementazione della gestione economica del personale**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Monitoraggio semestrale spese personale	NUM	2	2
Certificazioni spese per rendicontazioni	NUM	10	12
Supporto al Datore di Lavoro	fatto	1	1
Pubblicazioni sul portale del dipendente	Num	15	18

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Gestione giuridica del personale**

Attività: **Riduzione della spesa di personale e piano prepensionamenti**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Atti amministrativi propedeutici	%	100	100
Definizione nuova dotazione organica numerica	fatto	1	1
Avviamento procedure di prepensionamenti	fatto	1	1

Servizio/Ufficio: **ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Gestione giuridica del personale**

Attività: **ottimizzazione e razionalizzazione gestione giuridica del personale- risparmi**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Atti amministrativi	%	100	100
Aggiornamento banche dati Dip. Funzione Pubblica	%	100	100
Monitoraggio lavoro flessibile	%	100	100
Conto annuale, relazione e monitoraggi	%	100	100

Servizio/Ufficio: **ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Attività: **Controlli interni**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Supporto attuazione normativa anticorruzione	fatto	1	1
Supporto controllo attività amministrativa	fatto	1	1

Servizio/Ufficio: **SOCIETA' PARTECIPATE E PROGRAMMI COMUNITARI**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Società Partecipate**

Attività: **Razionalizzazione nella gestione delle Società Partecipate**

Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Aggiornamento banche dati partecipate	Num	1	1
Istruttoria e Piano di razionalizzazione delle partecipate	Num	1	1
Attuazione piano di	fatto	1	1

razionalizzazione partecipate			
Aggiornamento del piano di razionalizzazione	fatto	1	0
Supporto alla governante delle partecipate	fatto	1	1
Comunicazioni periodiche per adeguamenti trasparenza	fatto	1	1

Servizio/Ufficio: **SOCIETA' PARTECIPATE E PROGRAMMI COMUNITARI**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Programmi Comunitari**

Attività: **Programmazione comunitaria 2014-2020**

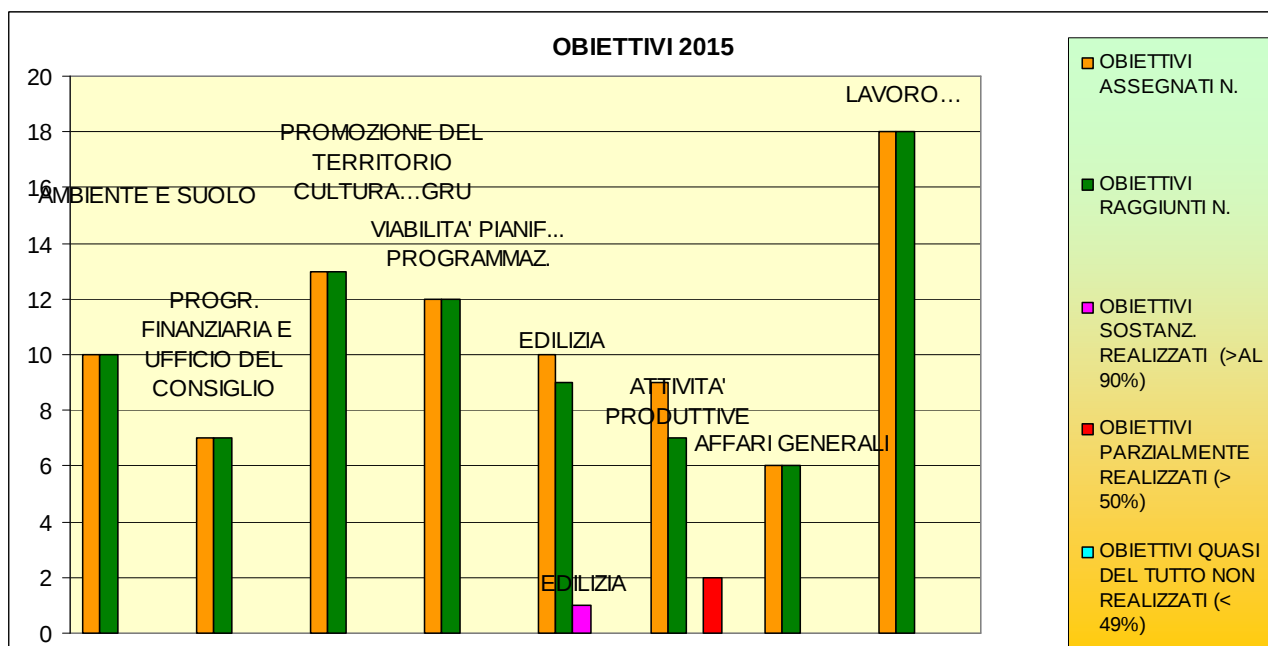
Indicatori di Performance

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato
Approfondimenti su nuova programmazione	Num	2	2
Incontri di presentazione di avvio programmi/bandi	Num	1	1

Dai prospetti riportati si rileva che in tutti i settori gli obiettivi hanno un riferimento temporale su base annua e spesso si tratta di obiettivi ordinari in cui l'unità di misura dell'indicatore non è appropriata al tipo di attività da svolgere. Concludendo, considerata la data di approvazione del Piano delle Performance, il servizio Controllo di Gestione ha potuto esclusivamente analizzare i risultati raggiunti da ciascun centro di responsabilità al 31/12/2015, che si possono così sintetizzare:

OBIETTIVI PEG/PERFORMANCE 2015					
SETTORI	OBIETTIVI ASSEGNATI N.	OBIETTIVI RAGGIUNTI N.	OBIETTIVI SOSTANZ. REALIZZATI (>AL 90%)	OBIETTIVI PARZIALMENTE REALIZZATI (≥ 50%)	OBIETTIVI QUASI DEL TUTTO NON REALIZZATI (≤ 49%)
AMBIENTE E SUOLO	10	10			
PROGRAMMAZIONE E FINANZIARIA E UFFICIO DEL CONSIGLIO	7	7			
PROMOZIONE DEL TERRITORIO CULTURA...GRU	13	13			
VIABILITA' PIANIF... PROGRAMMAZ.	12	12			
EDILIZIA	10	9	1		
ATTIVITA' PRODUTTIVE	9	7		2	
AFFARI GENERALI	6	6			
LAVORO, FORMAZ. PROF.LE POLITICHE SOCIALI E AVVOCATURA	18	18			
Totale Obiettivi	85	82	1	2	0
% Totale di raggiungimento	100,00%	96,47%	1,18%	2,35%	0,00%

Come si evince dalla tabella la percentuale di raggiungimento degli obiettivi è stata del 96,47%, mentre quelli parzialmente raggiunti sono stati pari al 3,53%.





PROVINCIA DI ORISTANO

Sezione 3

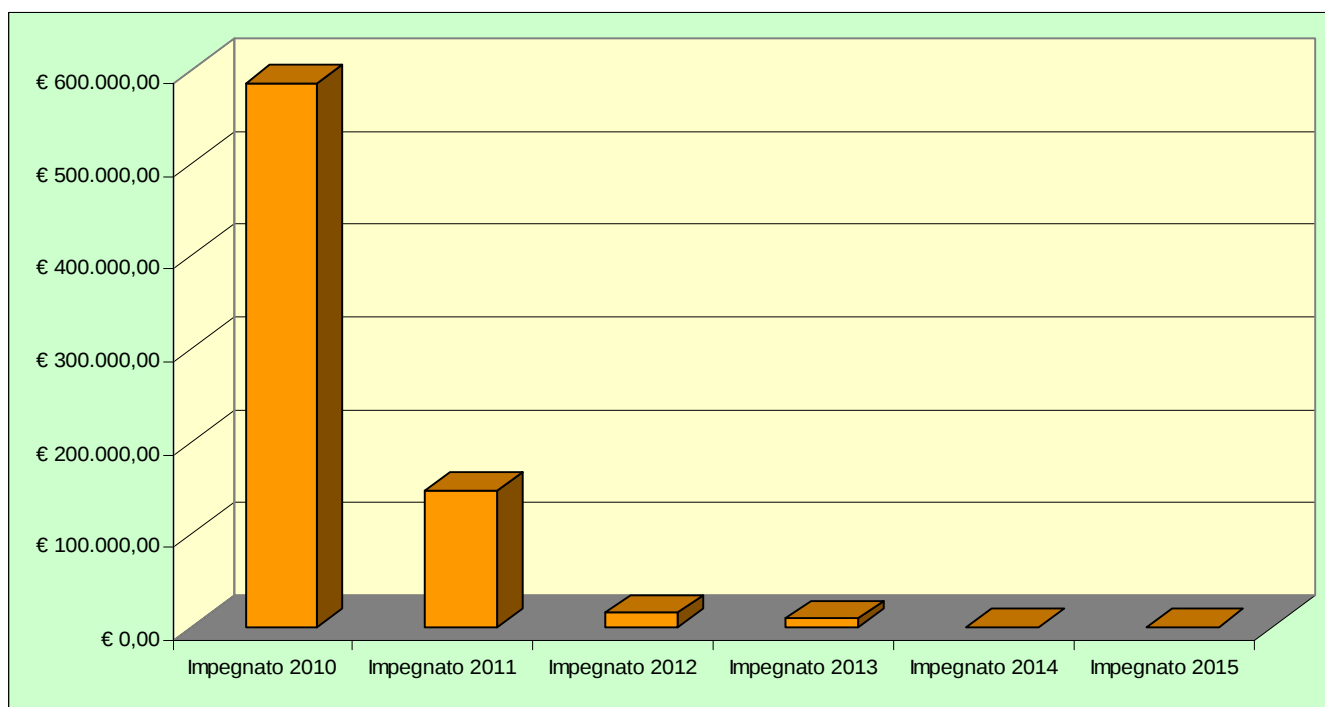
Trasmissione di Atti alla Corte

3.1. ADEMPIMENTI E MONITORAGGIO DI CUI ALLA LEGGE 266/2005

Il Servizio Controllo di Gestione ha verificato il rispetto dell'obbligo di quanto sancito dall'articolo 1, comma 173, della legge 266/05 (trasmissione alla Corte dei Conti degli atti di spesa relativi a studi ed incarichi di consulenza, relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza di importo superiore a 5000,00 Euro) di cui la tabella che segue costituisce una sintetica rappresentazione.

Si rileva che nell'anno 2015 non vi è stato alcun impegno di spesa rientrante nella fattispecie considerata.

SPESA RELATIVA A STUDI ED INCARICHI DI CONSULENZA, RELAZIONI PUBBLICHE, CONVEGNI, MOSTRE, PUBBLICITA' E RAPPRESENTANZA					
Impegnato 2010	Impegnato 2011	Impegnato 2012	Impegnato 2013	Impegnato 2014	Impegnato 2015
€ 586.428,23	€ 146.500,00	€ 15.075,00	€ 9.000,00	€ 0,00	€ 0,00





PROVINCIA DI ORISTANO

Sezione 4

Monitoraggio Acquisti

4.1 MONITORAGGIO ACQUISTI

Il sistema per l'acquisto di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni, è stato delineato dall'art. 26 della Legge n. 488 del 23 dicembre 1999 (Legge Finanziaria 2000).

Obiettivo della disciplina è far conseguire alle pubbliche amministrazioni benefici in termini di economicità tramite la razionalizzazione degli acquisti, la semplificazione dei processi di acquisizione ed il contenimento della spesa mediante l'aggregazione della domanda.

Tale sistema ha attribuito al Ministero dell'Economia e delle Finanze il compito di stipulare convenzioni in base alle quali le ditte fornitrici prescelte si impegnano ad accettare, alle condizioni economiche e contrattuali nelle stesse definite, ordinativi per la fornitura di beni e servizi sino alla concorrenza di quantitativi preventivamente determinati.

Con il D.M. 24 febbraio 2000 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha conferito alla Concessionaria Servizi Informatici Pubblici - ora Consip S.p.a., l'incarico di stipulare le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 488/1999, attribuendo alla stessa il ruolo di gestore del programma di approvvigionamento telematico di beni e servizi della pubblica amministrazione, con la funzione di aggiudicatrice.

Le funzioni affidate a Consip S.p.a. sono state oggetto di sospensioni, di successive riprese ed hanno subito significative restrizioni sino all'emanazione del decreto legge n. 168 del 12 luglio 2004 (decreto taglia-spese), convertito con modificazioni nella legge 30 luglio 2004 n. 191, recante norme in materia di contenimento della spesa pubblica, il quale ha nuovamente ridisegnato il sistema di approvvigionamento delle pubbliche amministrazioni.

Il Decreto Legge 98/2011, convertito con Legge 111/2011, ha confermato l'obbligo di ricorrere alle convenzioni per l'approvvigionamento di beni e servizi, ovvero di utilizzare i parametri prezzo-qualità delle convenzioni CONSIP come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili, nel caso in cui l'acquisto venga effettuato non avvalendosi delle convenzioni attive, stabilendo altresì che gli atti e i contratti posti in essere in violazione dei suddetti parametri sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e determinano responsabilità erariale.

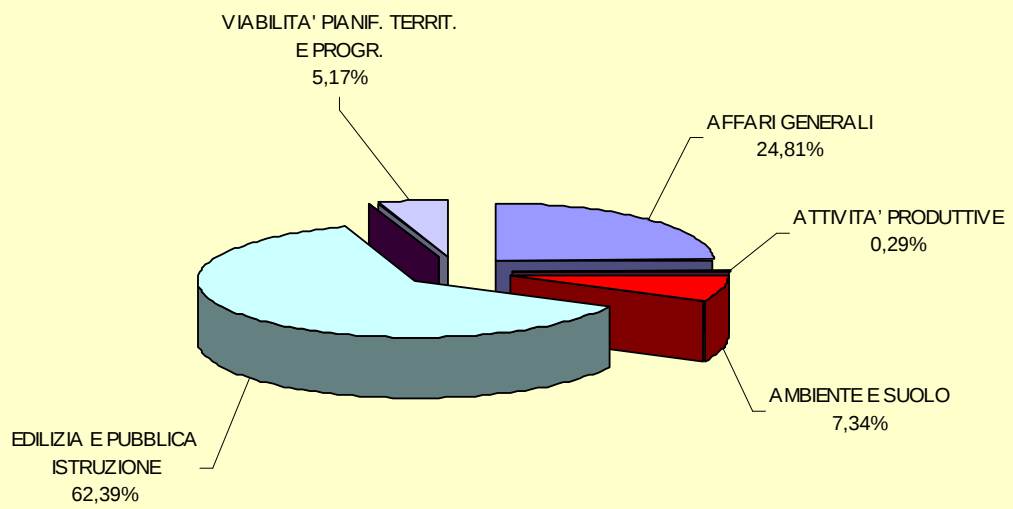
Si sottolinea che il Decreto Legge n. 95 del 06/07/2012 ("spending review"), convertito con modificazioni nella L. 135/2012, non comporta modifiche/correttivi alla procedura sopra descritta; tale procedura dimostra ancora validità e utilità ai fini della normativa vigente; infatti, fatta eccezione per l'acquisto di beni e servizi appartenenti alle categorie merceologiche energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile vedi art. 1 c. 7 del Decreto sopracitato, per i quali l'Ente è tenuto ad approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle

centrali di committenza regionali di riferimento, resta la facoltà e non l'obbligo di ricorrere alle convenzioni ovvero ad utilizzarne i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi.

Si riportano di seguito gli acquisti effettuati dall'Ente divisi per Settore sia attraverso le convenzioni Consip, sia attraverso il MePA e infine quelli effettuati in maniera autonoma.

ACQUISTI CONSIP ANNO 2015			
N. ATTI	SETTORE	IMPEGNATO 2015	SCOSTAMENTO
8	AFFARI GENERALI	€ 63.797,28	24,81%
9	ATTIVITA' PRODUTTIVE	€ 741,00	0,29%
2	AMBIENTE E SUOLO	€ 18.878,38	7,34%
7	EDILIZIA E PUBBLICA ISTRUZIONE	€ 160.418,17	62,39%
0	PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO	€ 0,00	0,00%
0	LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI AVVOCATURA	€ 0,00	0,00%
0	PROMOZIONE DEL TERRITORIO-GRU-	€ 0,00	0,00%
2	VIABILITA' PIANIF. TERRIT. E PROGR.	€ 13.298,22	5,17%
28	TOTALE	€ 257.133,05	100,00%

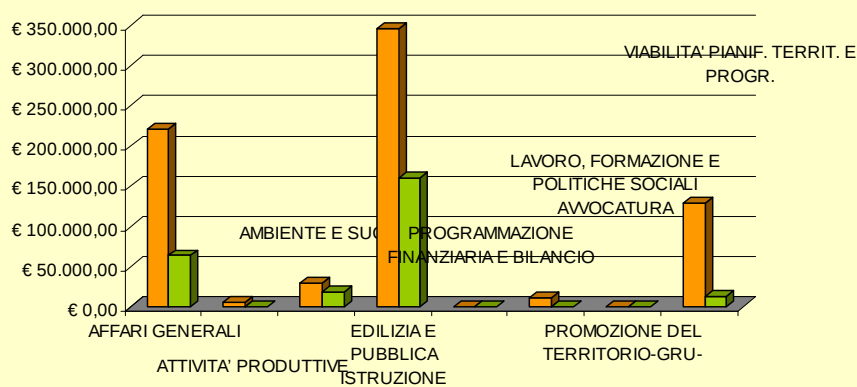
ACQUISTI CONSIP 2015



CONFRONTO ACQUISTI CONSIP ANNI 2014-2015

SETTORE	IMPEGNATO 2014	IMPEGNATO 2015	SCOSTAMENTO
AFFARI GENERALI	€ 220.200,74	€ 63.797,28	-71,03%
ATTIVITA' PRODUTTIVE	€ 6.000,00	€ 741,00	-87,65%
AMBIENTE E SUOLO	€ 30.000,00	€ 18.878,38	-37,07%
EDILIZIA E PUBBLICA ISTRUZIONE	€ 346.229,00	€ 160.418,17	-53,67%
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO	€ 0,00	€ 0,00	
LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI AVVOCATURA	€ 11.832,22	€ 0,00	-100,00%
PROMOZIONE DEL TERRITORIO-GRU- VIABILITA' PIANIF. TERRIT. E PROGR.	€ 0,00	€ 0,00	
TOTALE	€ 742.861,96	€ 257.133,05	-65,39%

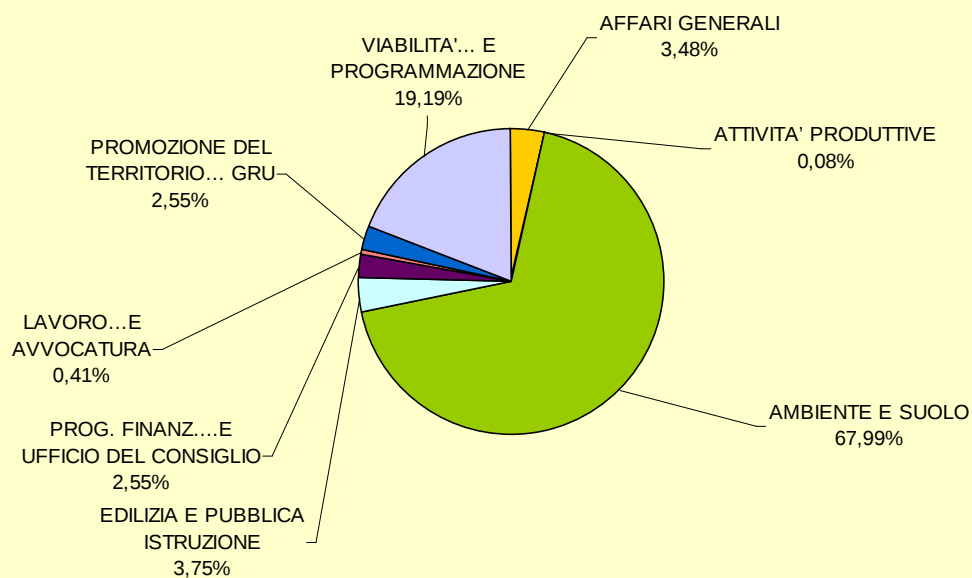
CONFRONTO ACQUISTI CONSIP ANNI 2014-2015



ACQUISTI MEPA ANNO 2015

N. ATTI	SETTORE	IMPEGNATO ANNO 2015	INCIDENZA
6	AFFARI GENERALI	€ 11.320,64	3,48%
1	ATTIVITA' PRODUTTIVE	€ 270,84	0,08%
7	AMBIENTE E SUOLO	€ 221.276,70	67,99%
3	EDILIZIA E PUBBLICA ISTRUZIONE	€ 12.209,73	3,75%
4	PROG. FINANZ....E UFFICIO DEL CONSIGLIO	€ 8.315,00	2,55%
2	LAVORO...E AVVOCATURA	€ 1.319,00	0,41%
1	PROMOZIONE DEL TERRITORIO... GRU	€ 8.296,00	2,55%
6	VIABILITA'... E PROGRAMMAZIONE	€ 62.442,34	19,19%
30	TOTALE	€ 325.450,25	100,00%

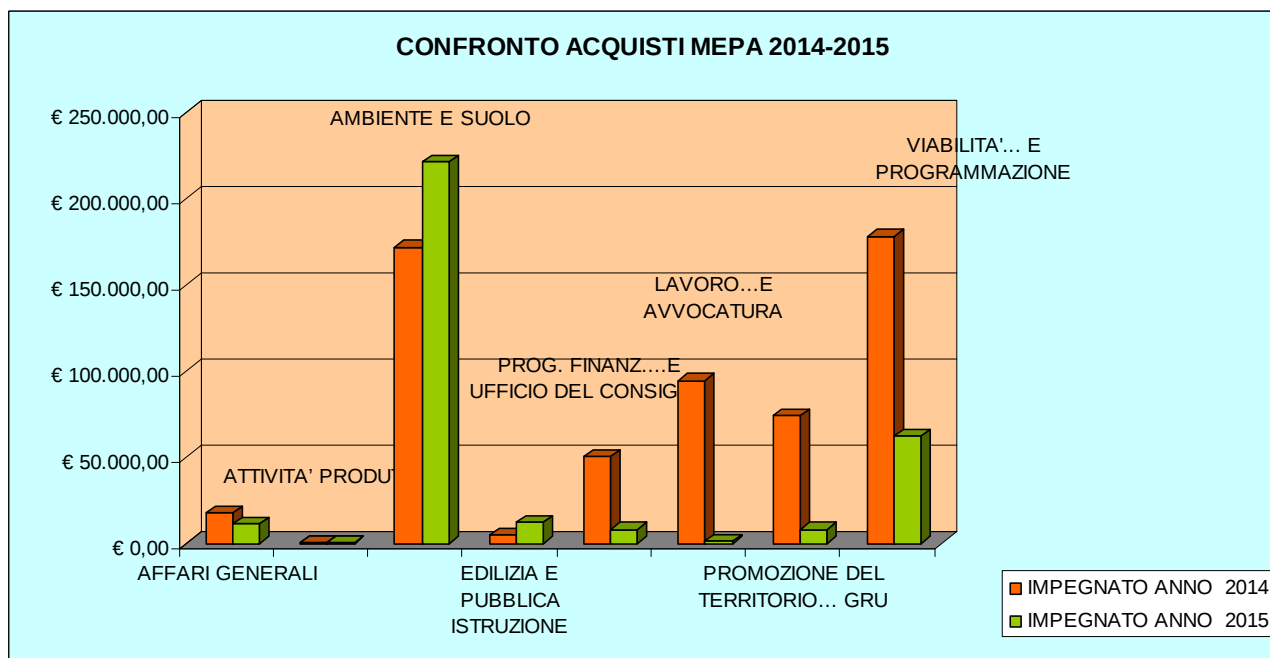
ACQUISTI MEPA ANNO 2015



CONFRONTO ACQUISTI MEPA ANNI 2014-2015

SETTORE	IMPEGNATO ANNO 2014	IMPEGNATO ANNO 2015	SCOSTAMENTO
AFFARI GENERALI	€ 17.661,47	€ 11.320,64	-35,90%
ATTIVITA' PRODUTTIVE	€ 307,44	€ 270,84	-11,90%
AMBIENTE E SUOLO	€ 171.833,62	€ 221.276,70	28,77%
EDILIZIA E PUBBLICA ISTRUZIONE	€ 4.826,32	€ 12.209,73	152,98%

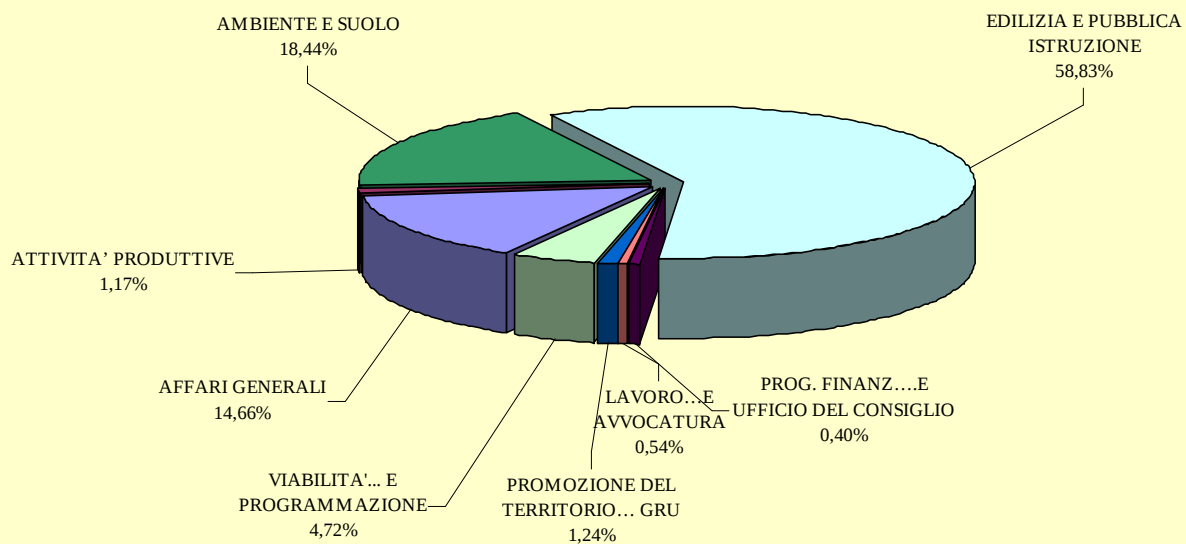
PROG. FINANZ....E UFFICIO DEL CONSIGLIO	€ 50.218,46	€ 8.315,00	-83,44%
LAVORO...E AVVOCATURA	€ 94.528,35	€ 1.319,00	-98,60%
PROMOZIONE DEL TERRITORIO... GRU	€ 73.945,84	€ 8.296,00	-88,78%
VIABILITA'... E PROGRAMMAZIONE	€ 178.051,22	€ 62.442,34	-64,93%
TOTALE	€ 591.372,72	€ 325.450,25	-44,97%



ACQUISTI PROCEDURA AUTONOMA ANNO 2015

N. ATTI	SETTORE	IMPEGNATO ANNO 2015	SCOSTAMENTO
29	AFFARI GENERALI	€ 302.982,56	14,66%
12	ATTIVITA' PRODUTTIVE	€ 24.162,84	1,17%
28	AMBIENTE E SUOLO	€ 381.187,50	18,44%
35	EDILIZIA E PUBBLICA ISTRUZIONE	€ 1.216.158,86	58,83%
6	PROG. FINANZ....E UFFICIO DEL CONSIGLIO	€ 8.315,00	0,40%
11	LAVORO...E AVVOCATURA	€ 11.113,92	0,54%
20	PROMOZIONE DEL TERRITORIO... GRU	€ 25.688,40	1,24%
31	VIABILITA'... E PROGRAMMAZIONE	€ 97.588,27	4,72%
172	TOTALE ACQUISTI	€ 2.067.197,35	100,00%

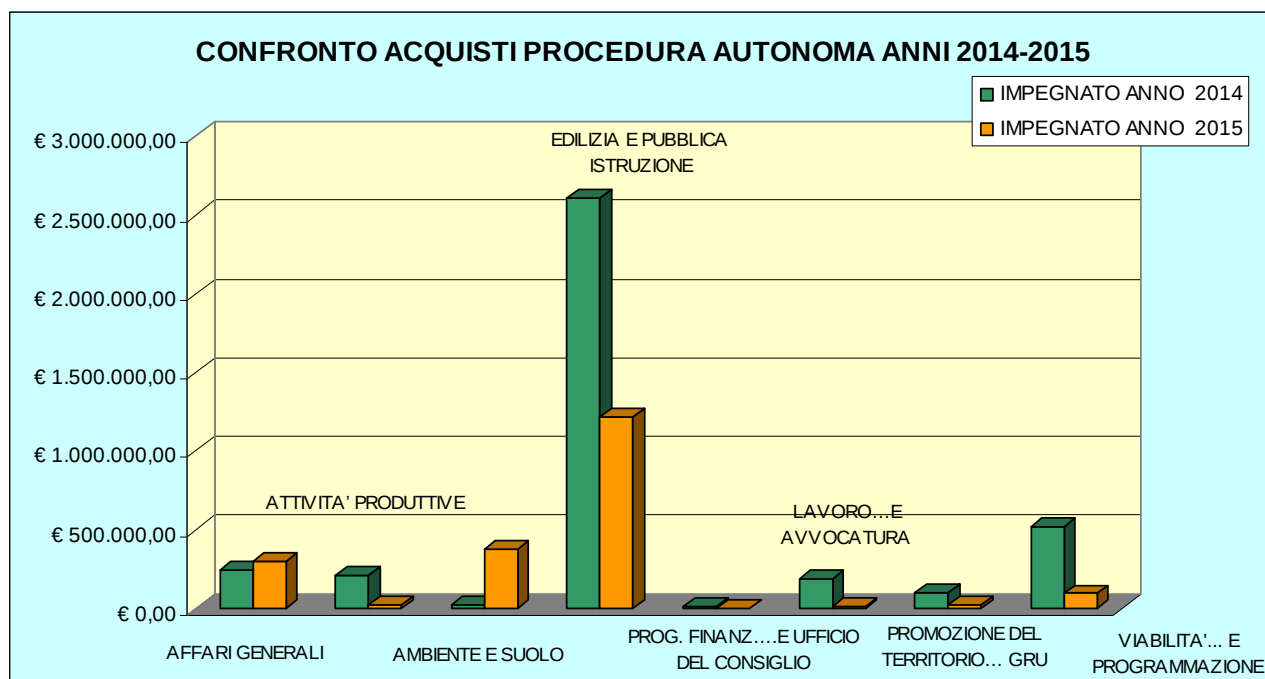
ACQUISTI IN AUTONOMIA ANNO 2015



CONFRONTO ACQUISTI PROCEDURA AUTONOMA ANNI 2014-2015

SETTORE	IMPEGNATO ANNO 2014	IMPEGNATO ANNO 2015	SCOSTAMENTO
AFFARI GENERALI	€ 249.810,54	€ 302.982,56	21,28%
ATTIVITA' PRODUTTIVE	€ 218.116,25	€ 24.162,84	-88,92%
AMBIENTE E SUOLO	€ 21.726,90	€ 381.187,50	1654,45%
EDILIZIA E PUBBLICA ISTRUZIONE	€ 2.610.166,20	€ 1.216.158,86	-53,41%
PROG. FINANZ....E UFFICIO DEL CONSIGLIO	€ 19.657,00	€ 8.315,00	-57,70%
LAVORO...E AVVOCATURA	€ 192.880,95	€ 11.113,92	-94,24%

PROMOZIONE DEL TERRITORIO... GRU	€ 101.117,66	€ 25.688,40	-74,60%
VIABILITA'... E PROGRAMMAZIONE	€ 521.328,63	€ 97.588,27	-81,28%
TOTALE ACQUISTI	€ 3.934.804,13	€ 2.067.197,35	-47,46%



CONFRONTO ACQUISTI ANNI 2014-2015

DESCRIZIONE	IMPEGNATO 2014	IMPEGNATO 2015	SCOSTAMENTO
CONSIP	€ 742.861,96	€ 257.133,05	-65,39%
MEpa	€ 591.372,72	€ 325.450,25	-44,97%
AUTONOMIA	€ 3.934.804,13	€ 2.067.197,35	-47,46%
TOTALE	€ 5.269.038,81	€ 2.649.780,65	-49,71%

L'attività di controllo ha evidenziato che nel 2015 sono stati adottati complessivamente 230 contratti di fornitura di beni e servizi, di cui 58 sono relativi ad acquisti mediante adesione a convenzioni Consip o acquisti effettuati sul Mercato Elettronico della P.A., mentre 172 riguardano acquisti effettuati in autonomia.

La spesa annua complessiva per le forniture effettuate attraverso il sistema delle convenzioni Consip e degli acquisti in rete, pari a € 582.583,30 è diminuita del 56,34% rispetto al 2014, mentre la spesa per gli acquisti effettuati in autonomia pari a € 2.067.197,35 ha registrato una diminuzione del 47,46 % rispetto all'anno precedente.

Complessivamente si rileva una diminuzione negli acquisti dell'Ente che sfiora il 50%.

Non è possibile quantificare complessivamente il risparmio conseguito attraverso il ricorso alle convenzioni Consip e MePA in quanto nelle determinazioni dirigenziali non viene indicato il confronto tra i prezzi applicati nelle convenzioni e i prezzi praticati dagli altri fornitori.



PROVINCIA DI ORISTANO

Sezione 5

SIOPE

SIOPE

Il Sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici (SIOPE) nasce dalla collaborazione tra la Ragioneria Generale dello Stato, la Banca d'Italia e l' ISTAT, in attuazione dall'articolo 28 della legge n. 289/2002., successivamente disciplinato dall'articolo 14, commi dal 6 all'11, della legge n. 196 del 2009.

Il SIOPE pertanto rileva, in attuazione dell'articolo 14, commi da 6 a 11, della legge 31 dicembre 2009, n.196, gli incassi e i pagamenti effettuati dai tesoriери di tutte le amministrazioni pubbliche. La norma persegue lo scopo di garantire la rispondenza dei conti pubblici ai parametri previsti dall'art. 104 del Trattato di Maastricht: a tal fine tutti gli incassi e i pagamenti delle amministrazioni pubbliche devono essere codificati con criteri uniformi su tutto il territorio nazionale e i tesoriери/cassieri degli enti non possono dare corso alle operazioni prive della codifica.

Il SIOPE risponde all'esigenza di:

1. migliorare, rispetto al precedente sistema di rilevazione dei flussi di cassa di cui all'articolo 30 della legge n. 468 del 1978, la conoscenza dell'andamento dei conti pubblici, sia sotto il profilo della quantità delle informazioni disponibili, sia sotto il profilo della tempestività;
2. superare attraverso una codifica uniforme per tipologia di enti, le differenze tra i sistemi contabili attualmente adottati dai vari comparti delle amministrazioni pubbliche, senza incidere sulla struttura dei bilanci degli enti in questione.

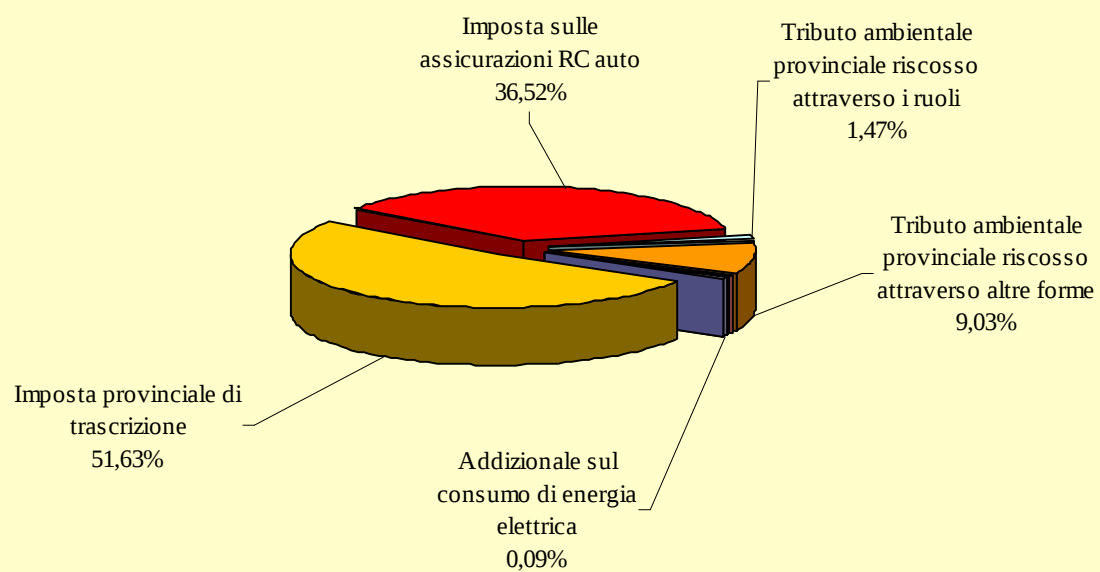
In particolare, a seguito dell'emanazione del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 23 dicembre 2009, concernente il superamento della rilevazione trimestrale dei flussi di cassa, la rilevazione SIOPE costituisce la principale fonte informativa per la predisposizione delle relazioni trimestrali sul conto consolidato di cassa delle amministrazioni pubbliche da presentare alle Camere ai sensi dell'art.14 , comma 4, delle legge n. 196/2009.

Il Siope rappresenta, pertanto, uno strumento fondamentale per il monitoraggio dei conti pubblici, attraverso la rilevazione in tempo reale del fabbisogno delle amministrazioni pubbliche e l'acquisizione delle informazioni necessarie ad una più puntuale predisposizione delle statistiche trimestrali di contabilità nazionale, ai fini della verifica delle regole previste dall'ordinamento comunitario (procedura su disavanzi eccessivi e Patto di stabilità e crescita).

Di seguito viene fornita una rappresentazione dell'andamento degli incassi e dei pagamenti dell'esercizio 2015 della Provincia di Oristano, distinti per titoli, e attraverso tabelle e grafici rileva lo scostamento degli stessi rispetto a quelli dell'anno 2014.

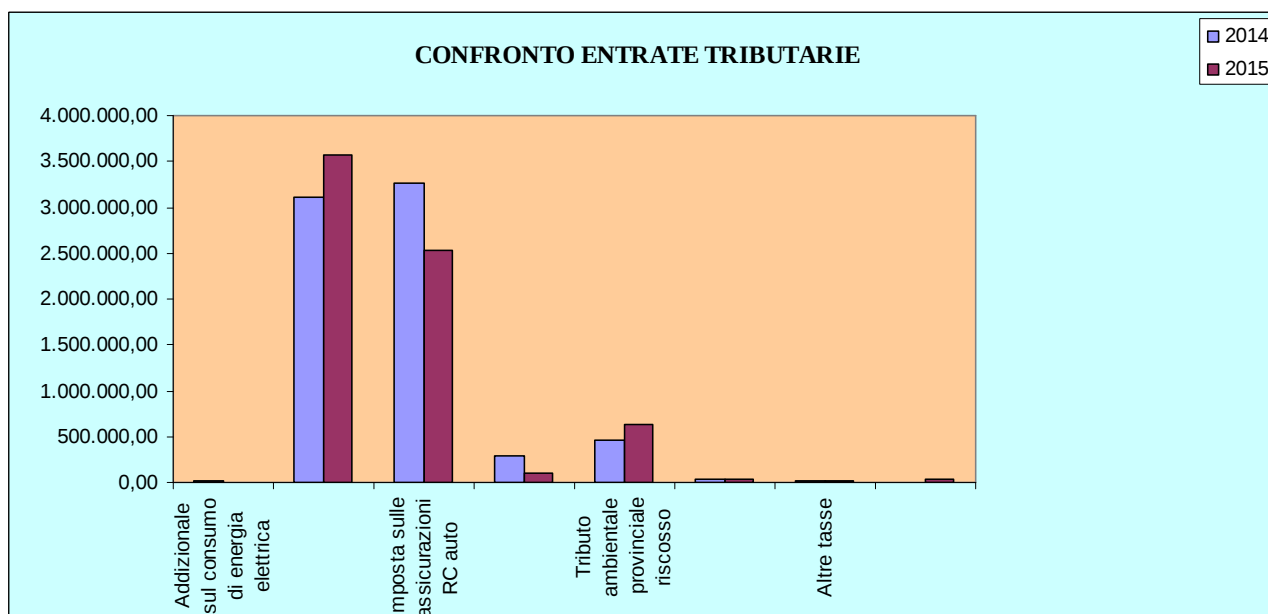
TITOLO 1: ENTRATE TRIBUTARIE		
Descrizione	2015	Incidenza percentuale
Addizionale sul consumo di energia elettrica	6.367,73	0,09%
Imposta provinciale di trascrizione	3.579.664,19	51,63%
Imposta sulle assicurazioni RC auto	2.531.777,41	36,52%
Tributo ambientale provinciale riscosso attraverso i ruoli	102.210,31	1,47%
Tributo ambientale provinciale riscosso attraverso altre forme	625.892,98	9,03%
Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa attraverso altre forme	36.419,05	0,53%
Altre tasse	10.590,94	0,15%
Altri tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie	39.855,03	0,57%
TOTALE	6.932.777,64	100,00%

ENTRATE TRIBUTARIE



CONFRONTO ENTRATE TRIBUTARIE			
Descrizione	2014	2015	% Di Scostamento
Addizionale sul consumo di energia elettrica	12.537,33	6.367,73	-49,21%
Imposta provinciale di trascrizione	3.115.153,68	3.579.664,19	14,91%
Imposta sulle assicurazioni RC auto	3.270.711,57	2.531.777,41	-22,59%
Tributo ambientale provinciale riscosso attraverso i ruoli	294.412,64	102.210,31	-65,28%
Tributo ambientale provinciale riscosso attraverso altre forme	458.171,53	625.892,98	36,61%
Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa attraverso altre forme	38.738,58	36.419,05	-5,99%
Altre tasse	9.685,62	10.590,94	9,35%
Altri tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie	4.849,82	39.855,03	721,78%
TOTALE	7.204.260,77	6.932.777,64	-3,77%

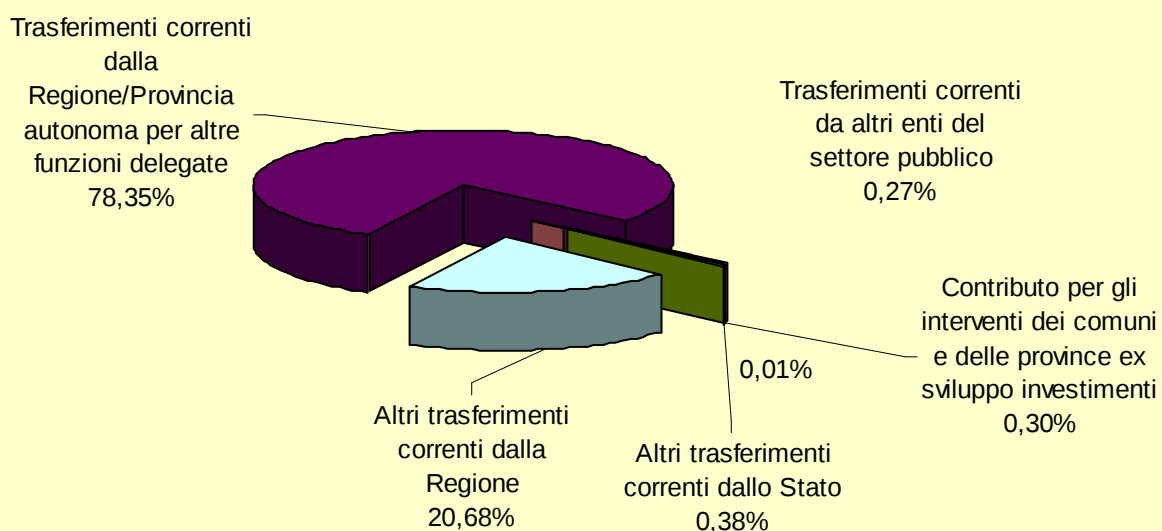
Le entrate tributarie sono diminuite del 3,77%, con l'addizionale sul consumo di energia elettrica ridotta del 49,21 e l'imposta RC auto a -22,59%.



TITOLO 2: ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

Descrizione	2015	Incidenza percentuale
Altri trasferimenti correnti dallo Stato	67.343,64	0,38%
Contributo per gli interventi dei comuni e delle province ex sviluppo investimenti	52.420,77	0,30%
Altri trasferimenti correnti dalla Regione	3.632.301,52	20,69%
Trasferimenti correnti dalla Regione/Provincia autonoma per altre funzioni delegate	13.759.418,90	78,36%
Trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	48.037,18	0,27%
TOTALE	17.559.522,01	100,00%

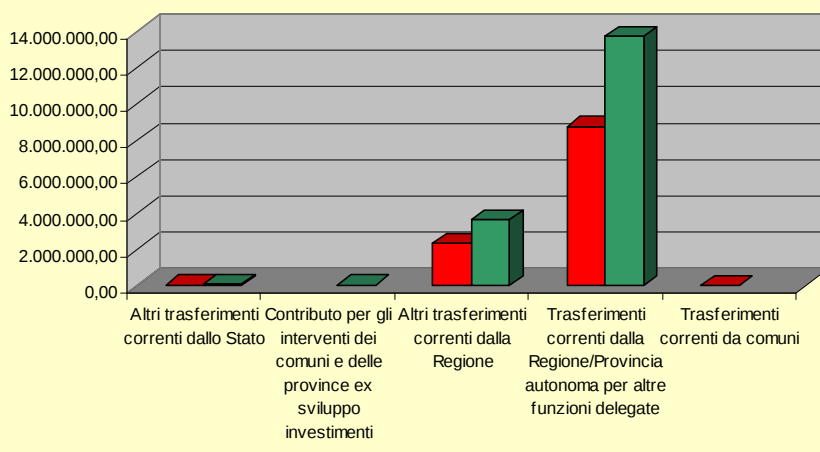
ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI



CONFRONTO ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

Descrizione	2014	2015	% Di Scostamento
Altri trasferimenti correnti dallo Stato	47.693,86	67.343,64	41,20%
Contributo per gli interventi dei comuni e delle province ex sviluppo investimenti		52.420,77	
Altri trasferimenti correnti dalla Regione	2.341.465,22	3.632.301,52	55,13%
Trasferimenti correnti dalla Regione/Provincia autonoma per altre funzioni delegate	8.762.228,49	13.759.418,90	57,03%
Trasferimenti correnti da comuni	14.409,86		-100,00%
Trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	14.400,00	48.037,18	233,59%
TOTALE	11.180.197,43	17.559.522,01	57,06%

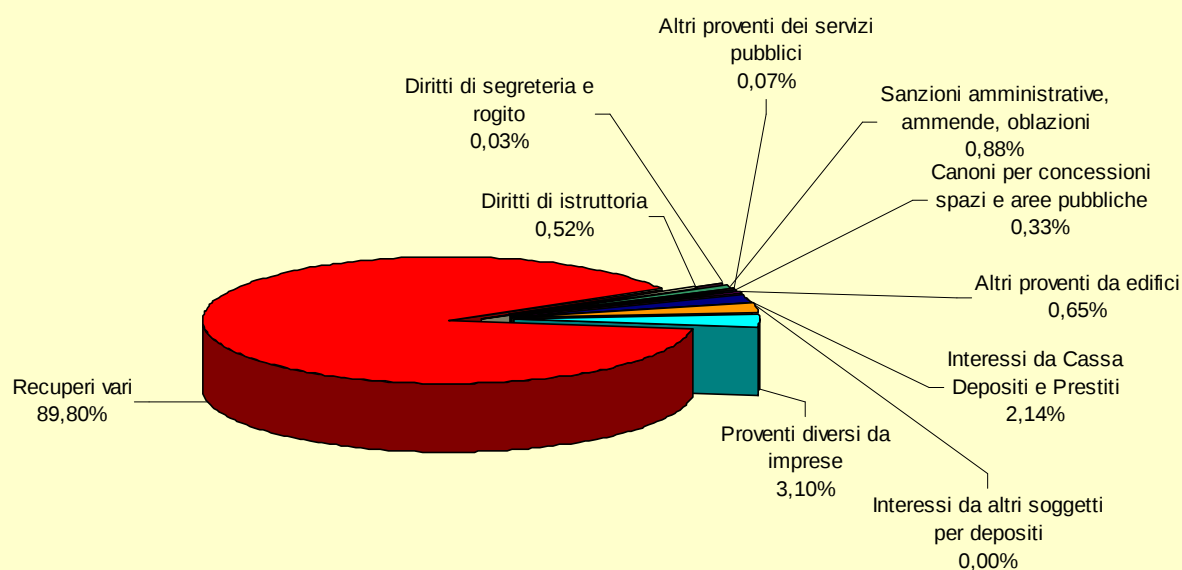
CONFRONTO ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI



TITOLO 3: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Descrizione	2015	Incidenza percentuale
Diritti di segreteria e rogito	917,74	0,03%
Diritti di istruttoria	18.052,88	0,52%
Proventi da spurgo pozzi neri	20,66	0,00%
Sanzioni amministrative, ammende, oblazioni	30.718,43	0,88%
Altri proventi dei servizi pubblici	2.350,00	0,07%
Canoni per concessioni spazi e aree pubbliche	11.474,97	0,33%
Altri proventi da edifici	22.890,87	0,65%
Interessi da Cassa Depositi e Prestiti	74.772,81	2,14%
Interessi da altri soggetti per depositi	100,93	0,00%
Proventi diversi da enti del settore pubblico	84.987,61	2,43%
Proventi diversi da imprese	108.521,71	3,10%
Recuperi vari	3.141.447,33	89,85%
TOTALE	3.496.255,94	100,00%

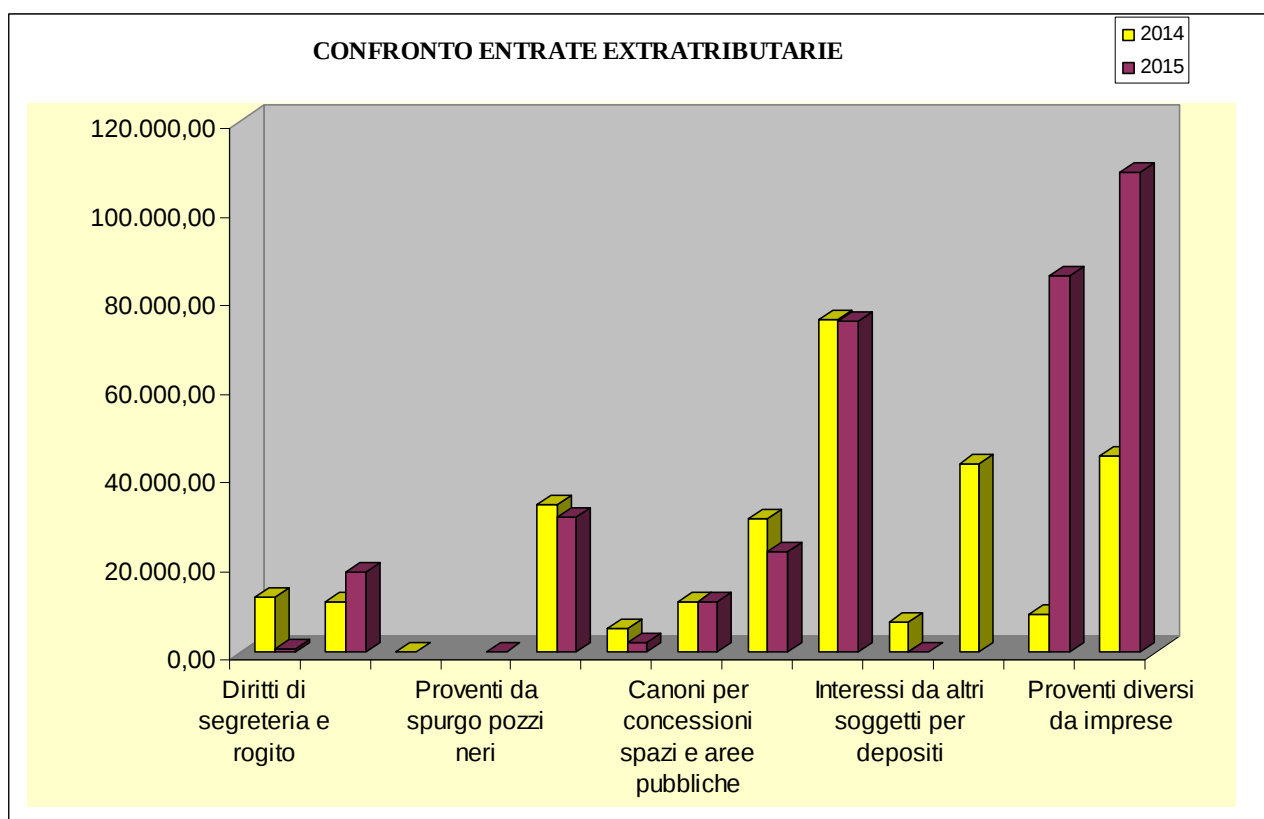
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE



CONFRONTO ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Descrizione	2014	2015	% Di Scostamento
Diritti di segreteria e rogito	12.462,07	917,74	-92,64%
Diritti di istruttoria	11.576,00	18.052,88	55,95%
Altri diritti	189,11		-100,00%
Proventi da spurgo pozzi neri		20,66	0,00%
Sanzioni amministrative, ammende, oblazioni	33.597,12	30.718,43	-8,57%
Altri proventi dei servizi pubblici	5.387,63	2.350,00	-56,38%
Canoni per concessioni spazi e aree pubbliche	11.486,46	11.474,97	-0,10%

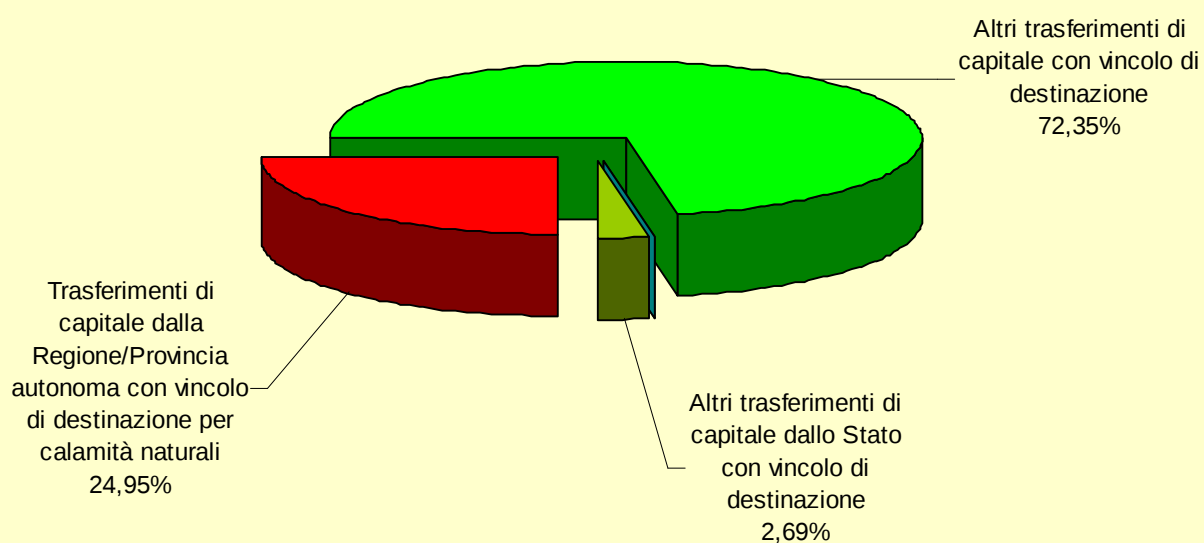
Altri proventi da edifici	30.146,27	22.890,87	-24,07%
Interessi da Cassa Depositi e Prestiti	75.393,45	74.772,81	-0,82%
Interessi da altri soggetti per depositi	6.740,92	100,93	-98,50%
Rimborsi spese per personale comandato	42.495,64		-100,00%
Proventi diversi da enti del settore pubblico	8.642,88	84.987,61	883,33%
Proventi diversi da imprese	44.367,59	108.521,71	144,60%
Recuperi vari	491.375,29	3.141.447,33	539,32%
TOTALE	773.860,43	3.496.255,94	351,79%



TITOLO 4: ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI

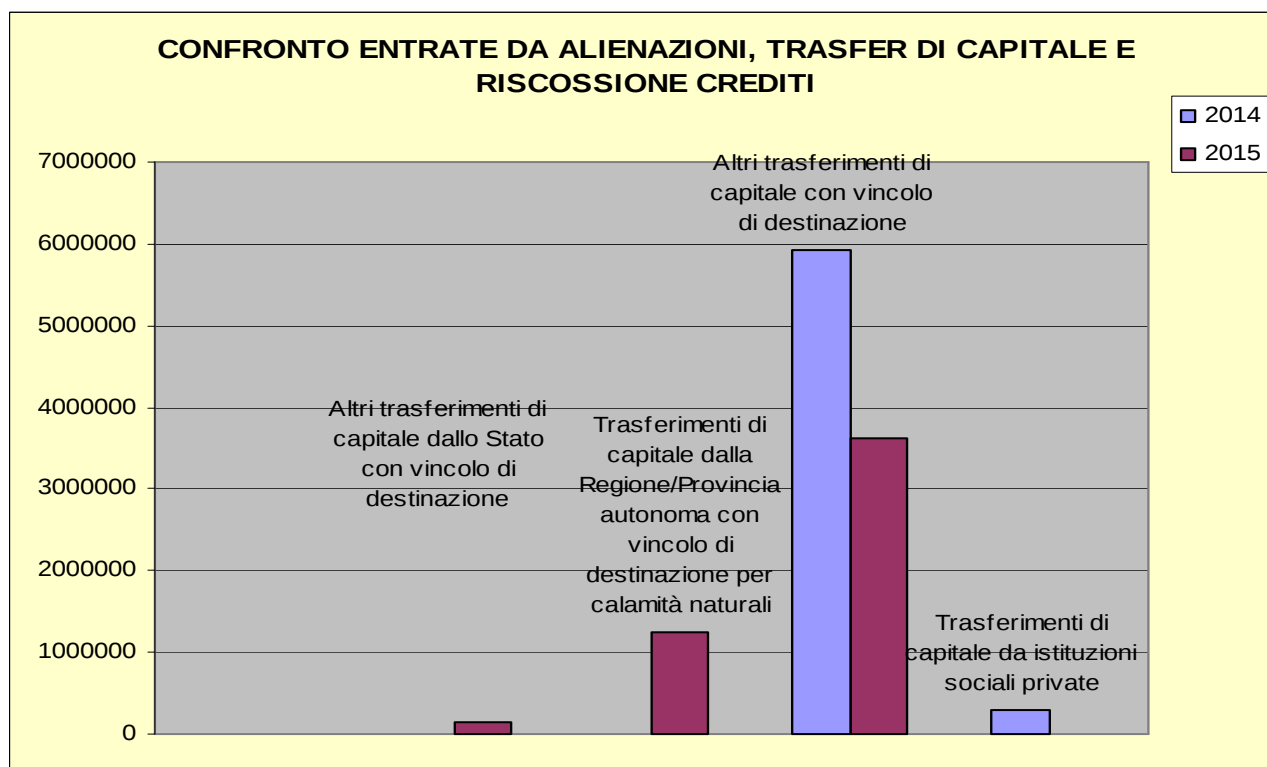
Descrizione	2015	Incidenza percentuale
Altri trasferimenti di capitale dallo Stato con vincolo di destinazione	135.000,00	2,69%
Trasferimenti di capitale dalla Regione/Provincia autonoma con vincolo di destinazione per calamità naturali	1.250.000,00	24,95%
Altri trasferimenti di capitale con vincolo di destinazione	3.624.616,51	72,35%
Trasferimenti di capitale da istituzioni sociali private		0,00%
TOTALE	5.009.616,51	100,00%

ENTRATE DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E RISCOSSIONI DI CREDITI

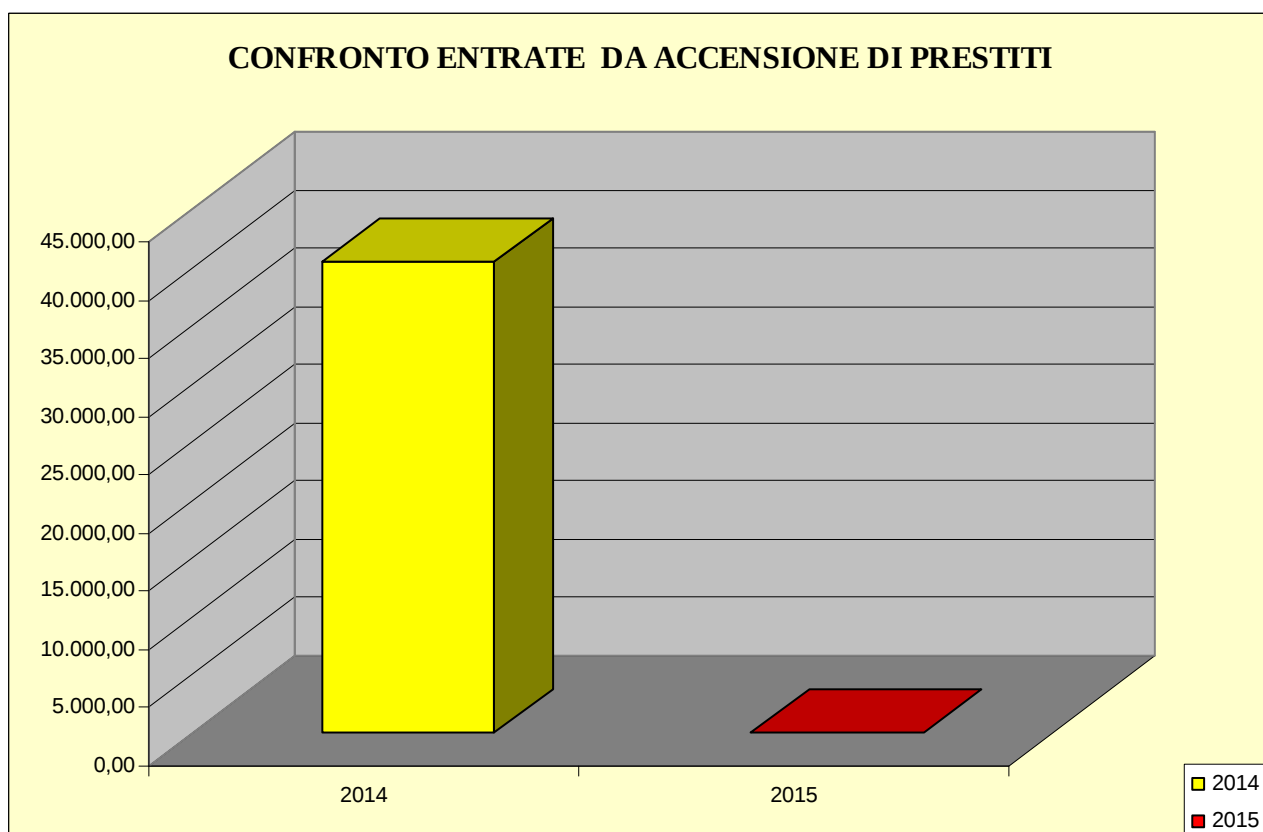


CONFRONTO ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI

Descrizione	2014	2015	% Di Scostamento
Altri trasferimenti di capitale dallo Stato con vincolo di destinazione		135.000,00	
Trasferimenti di capitale dalla Regione/Provincia autonoma con vincolo di destinazione per calamità naturali		1.250.000,00	
Altri trasferimenti di capitale con vincolo di destinazione	5.910.977,31	3.624.616,51	-38,68%
Trasferimenti di capitale da istituzioni sociali private	300.000,00		-100,00%
TOTALE	6.210.977,31	5.009.616,51	-19,34%

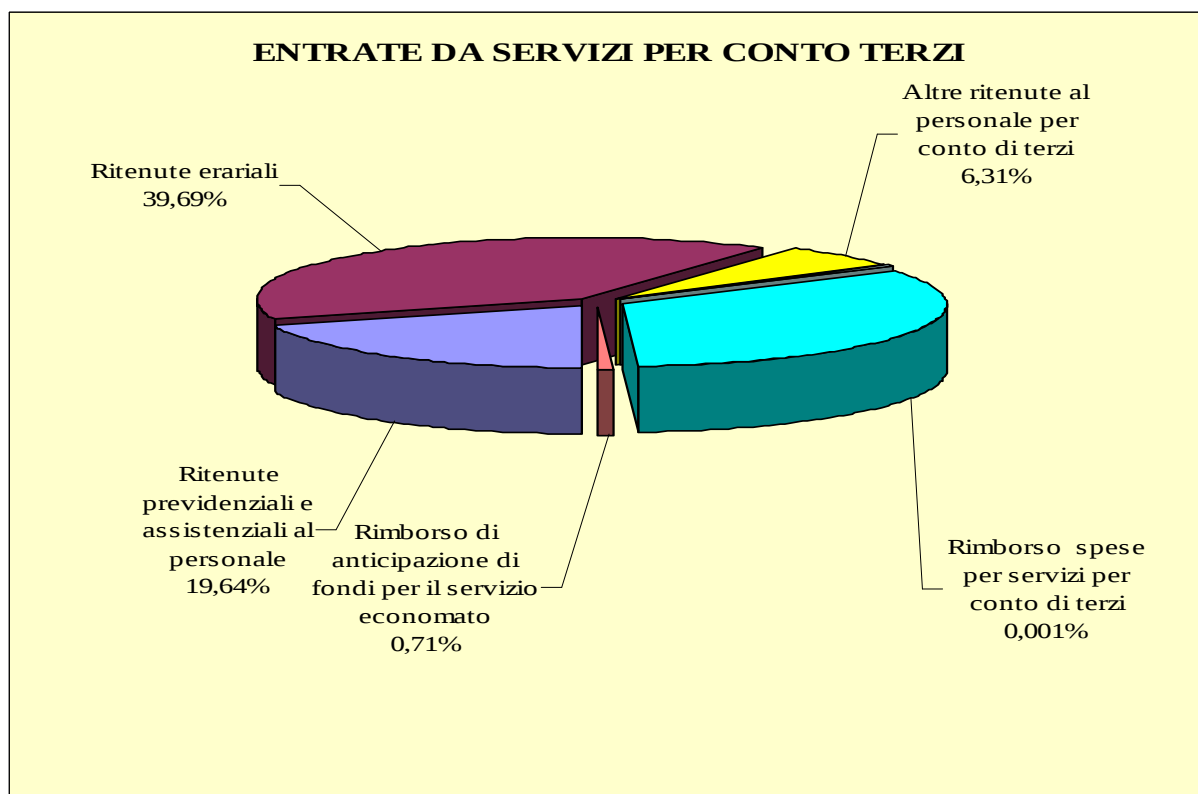


CONFRONTO ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI			
Descrizione	2014	2015	% Di Scostamento
Mutui da Cassa depositi e prestiti - gestione CDP spa	40.468,05	0,00	-100,00%
TOTALE	40.468,05		

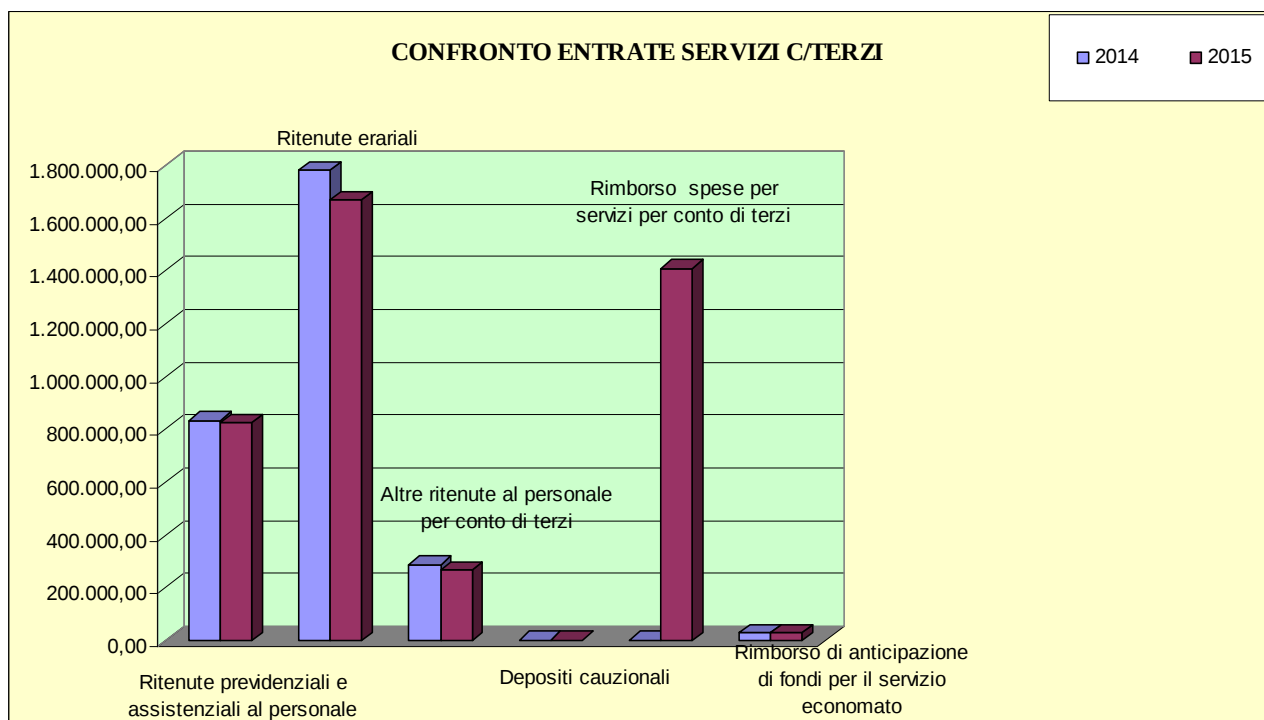


TITOLO 6: ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI

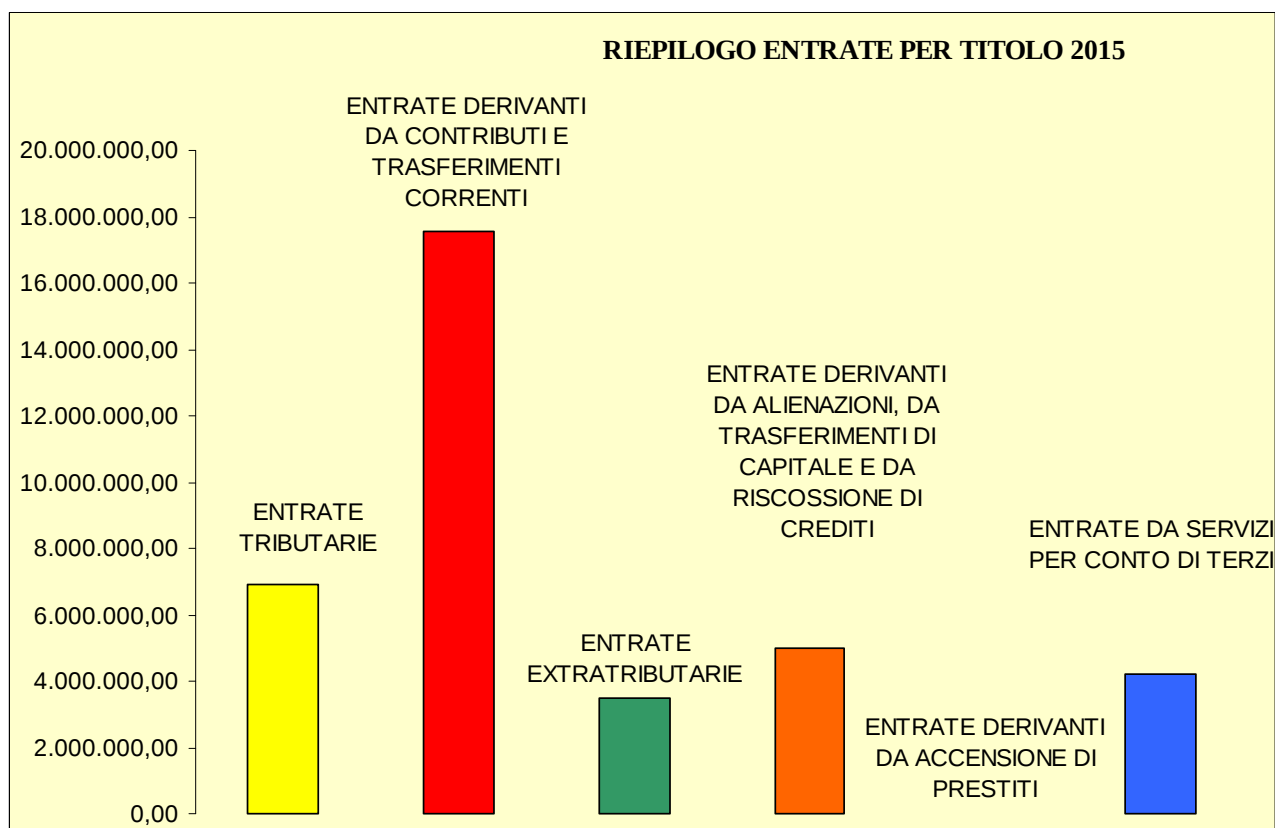
Descrizione	2015	Incidenza percentuale
Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	825.301,81	19,64%
Ritenute erariali	1.667.998,85	39,69%
Altre ritenute al personale per conto di terzi	265.299,27	6,31%
Depositi cauzionali	2.435,00	0,06%
Rimborso spese per servizi per conto di terzi	1.411.155,42	33,581%
Rimborso di anticipazione di fondi per il servizio economato	30.000,00	0,714%
Depositi per spese contrattuali		
TOTALE	4.202.190,35	100,00%



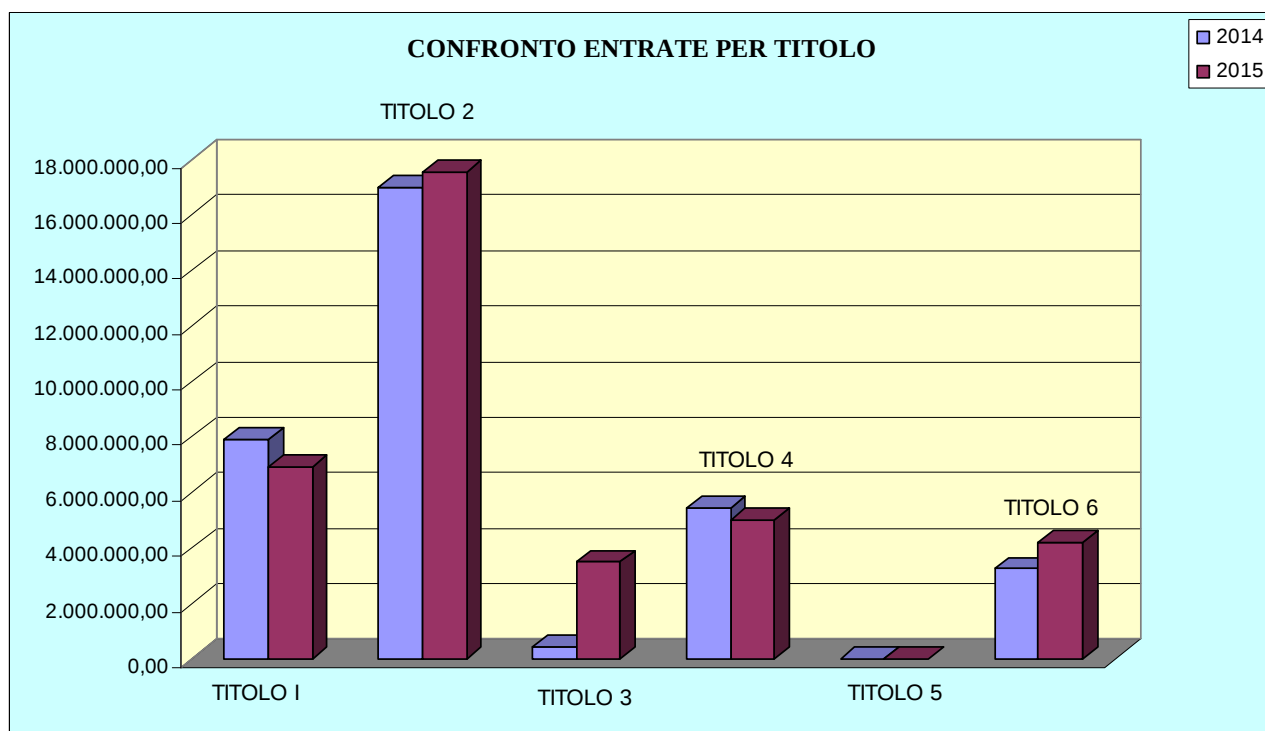
CONFRONTO ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI			
Descrizione	2014	2015	% Di Scostamento
Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	834.691,97	825.301,81	-1,12%
Ritenute erariali	1.781.857,73	1.667.998,85	-6,39%
Altre ritenute al personale per conto di terzi	287.682,12	265.299,27	-7,78%
Depositi cauzionali	2.975,00	2.435,00	-18,15%
Rimborso spese per servizi per conto di terzi	3.201,00	1.411.155,42	43984,83%
Rimborso di anticipazione di fondi per il servizio economato	30.000,00	30.000,00	0,00%
Depositi per spese contrattuali	0,00		
TOTALE	2.940.407,82	4.202.190,35	42,91%



PROSPETTO RIEPILOGATIVO ENTRATE PER TITOLO	2015	Incidenza percentuale
ENTRATE TRIBUTARIE	6.932.777,64	18,64%
ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	17.559.522,01	47,20%
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	3.496.255,94	9,40%
ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI	5.009.616,51	13,47%
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00%
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	4.202.190,36	11,30%
TOTALE GENERALE	37.200.362,46	100,00%

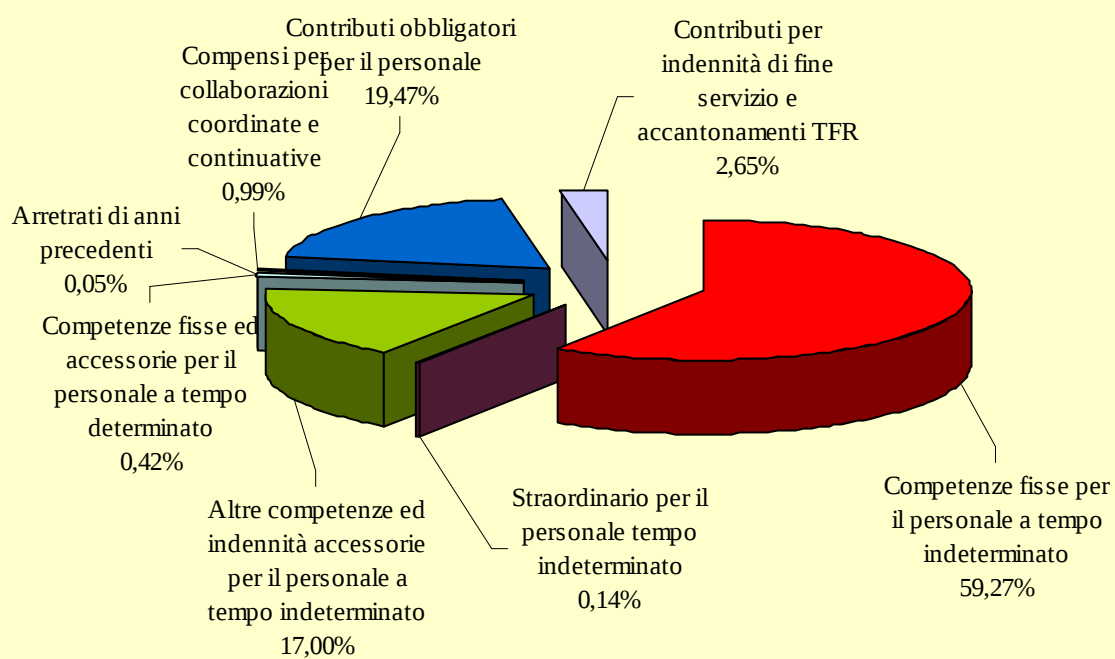


CONFRONTO ENTRATE PER TITOLO	2014	2015	Incidenza percentuale
ENTRATE TRIBUTARIE	7.928.501,69	6.932.777,64	-12,56%
ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	17.023.223,71	17.559.522,01	3,15%
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	452.529,59	3.496.255,94	672,60%
ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI	5.435.244,77	5.009.616,51	-7,83%
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	3.241.821,08	4.202.190,36	29,62%
TOTALE GENERALE	34.081.320,84	37.200.362,46	9,15%



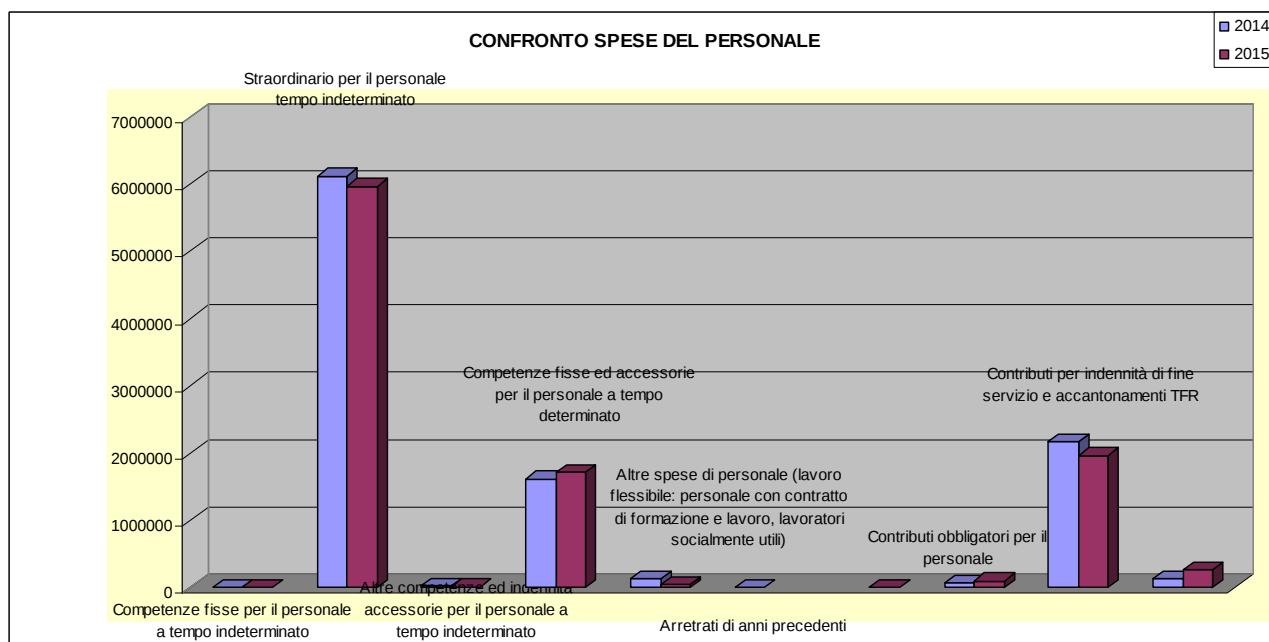
TITOLO 1: SPESE DEL PERSONALE		
Descrizione	2015	Incidenza percentuale
Competenze fisse per il personale a tempo indeterminato	5.968.226,25	59,27%
Straordinario per il personale tempo indeterminato	14.529,70	0,14%
Altre competenze ed indennità accessorie per il personale a tempo indeterminato	1.711.546,30	17,00%
Competenze fisse ed accessorie per il personale a tempo determinato	42.698,80	0,42%
Arretrati di anni precedenti	5.220,38	0,05%
Compensi per collaborazioni coordinate e continuative	99.204,07	0,99%
Contributi obbligatori per il personale	1.960.981,94	19,47%
Contributi per indennità di fine servizio e accantonamenti TFR	267.088,60	2,65%
TOTALE	10.069.496,04	100,00%

SPESE DEL PERSONALE



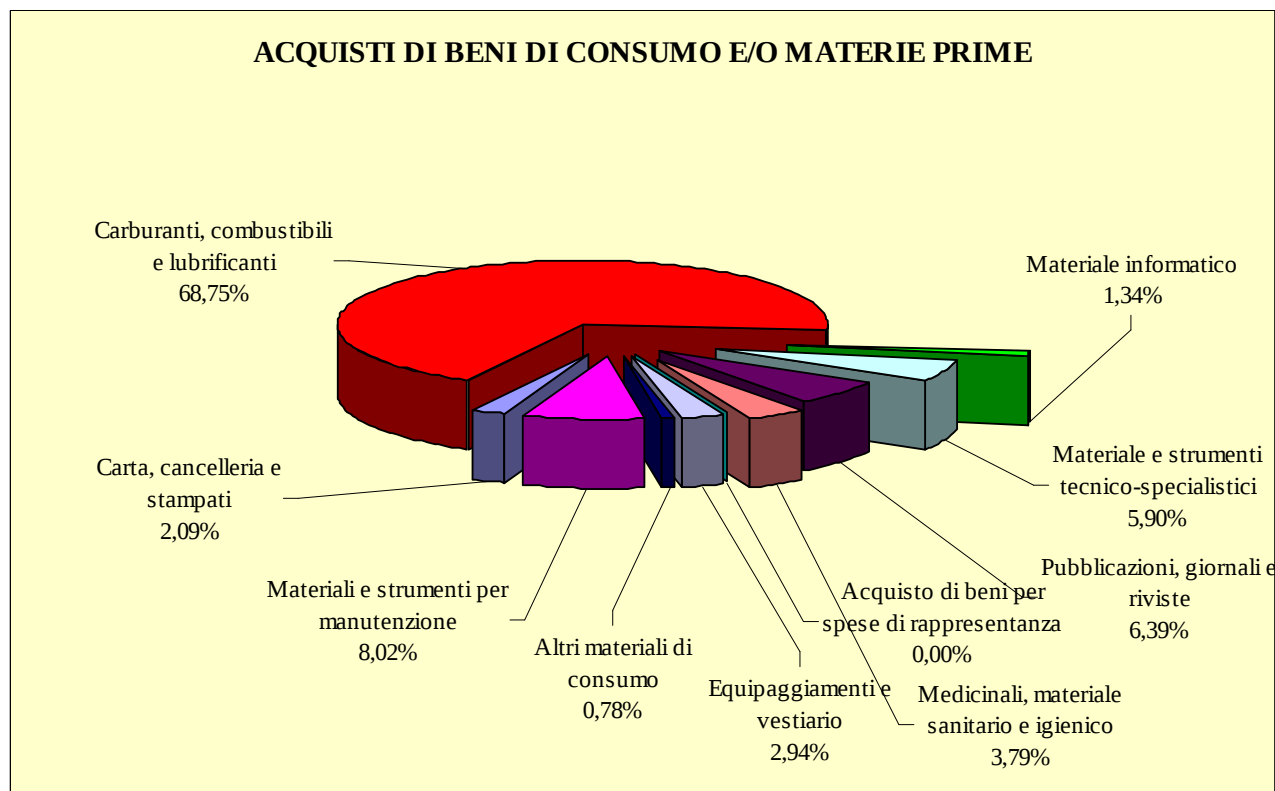
CONFRONTO SPESE PERSONALE			
Descrizione	2014	2015	% di Scostamento
Competenze fisse per il personale a tempo indeterminato	6.122.626,95	5.968.226,25	-2,52%
Straordinario per il personale tempo indeterminato	24.231,14	14.529,70	-40,04%
Altre competenze ed indennità accessorie per il personale a tempo indeterminato	1.618.306,15	1.711.546,30	5,76%
Competenze fisse ed accessorie per il personale a tempo determinato	127.625,98	42.698,80	-66,54%
Altre spese di personale (lavoro flessibile: personale con contratto di formazione e lavoro, lavoratori socialmente utili)	9.221,44		-100,00%
Arretrati di anni precedenti		5.220,38	
Compensi per collaborazioni coordinate e continuative	61.816,76	99.204,07	60,48%
Contributi obbligatori per il personale	2.174.335,66	1.960.981,94	-9,81%
Contributi per indennità di fine servizio e accantonamenti TFR	135.108,55	267.088,60	97,68%
TOTALE	10.273.272,63	10.069.496,04	-1,98%

Le spese per il personale hanno subito un lieve decremento pari al 1,98%, infatti sebbene quasi tutte le voci siano in diminuzione, i contributi per indennità di fine servizio hanno avuto un aumento pari al 97,68%.



TITOLO 1: ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME		
Descrizione	2015	Incidenza percentuale
Carta, cancelleria e stampati	7.966,46	2,09%
Carburanti, combustibili e lubrificanti	262.407,01	68,75%
Materiale informatico	5.103,09	1,34%
Materiale e strumenti tecnico-specialistici	22.501,48	5,90%
Pubblicazioni, giornali e riviste	24.386,50	6,39%
Medicinali, materiale sanitario e igienico	14.479,30	3,79%
Acquisto di beni per spese di rappresentanza		0,00%
Equipaggiamenti e vestiario	11.225,48	2,94%
Altri materiali di consumo	2.988,95	0,78%

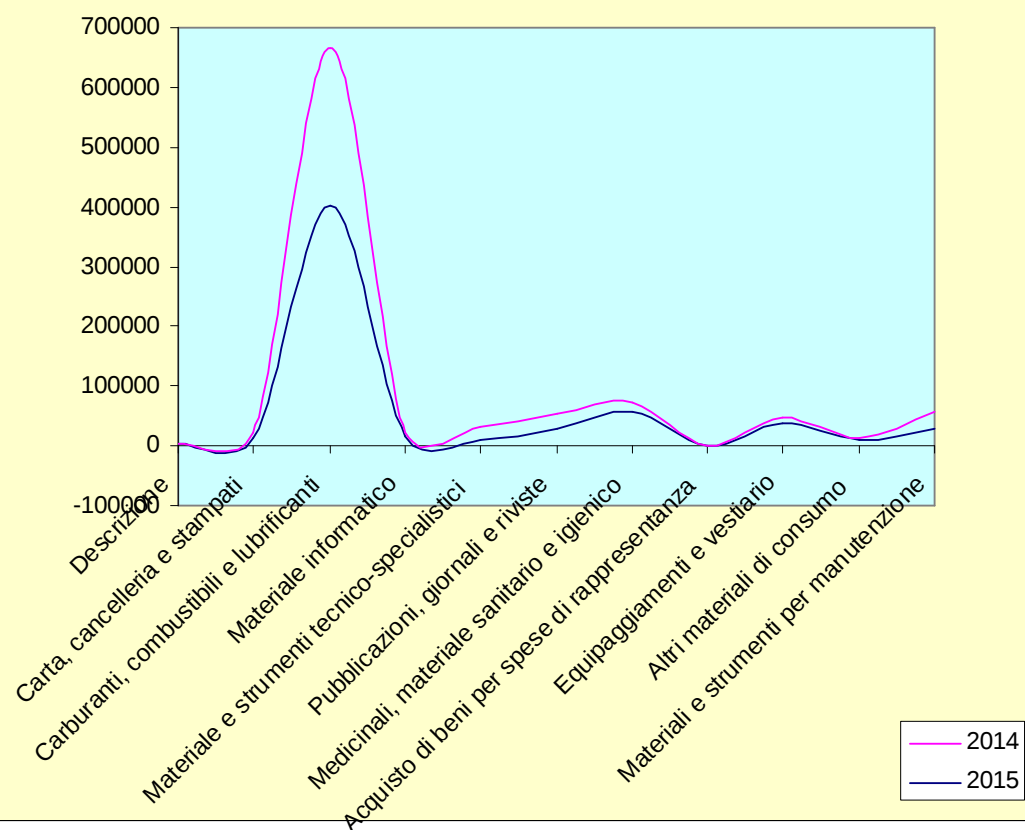
Materiali e strumenti per manutenzione	30.597,73	8,02%
TOTALE	381.656,00	100,00%



CONFRONTO ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME			
Descrizione	2014	2015	% Di Scostamento
Carta, cancelleria e stampati	13.728,60	7.966,46	-41,97%
Carburanti, combustibili e lubrificanti	403.136,42	262.407,01	-34,91%
Materiale informatico	15.822,79	5.103,09	-67,75%
Materiale e strumenti tecnico-specialistici	9.764,01	22.501,48	130,45%
Pubblicazioni, giornali e riviste	29.194,30	24.386,50	-16,47%
Medicinali, materiale sanitario e igienico	56.762,21	14.479,30	-74,49%
Acquisto di beni per spese di rappresentanza	708,80		-100,00%
Equipaggiamenti e vestiario	37.763,77	11.225,48	-70,27%
Altri materiali di consumo	9.326,81	2.988,95	-67,95%
Materiali e strumenti per manutenzione	27.302,86	30.597,73	12,07%
TOTALE	603.510,57	381.656,00	-36,76%

Le spese per gli acquisti di beni e servizi hanno avuto complessivamente una significativa diminuzione rispetto all'anno 2014, infatti quasi tutte le voci hanno registrato un trend negativo.

CONFRONTO ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO



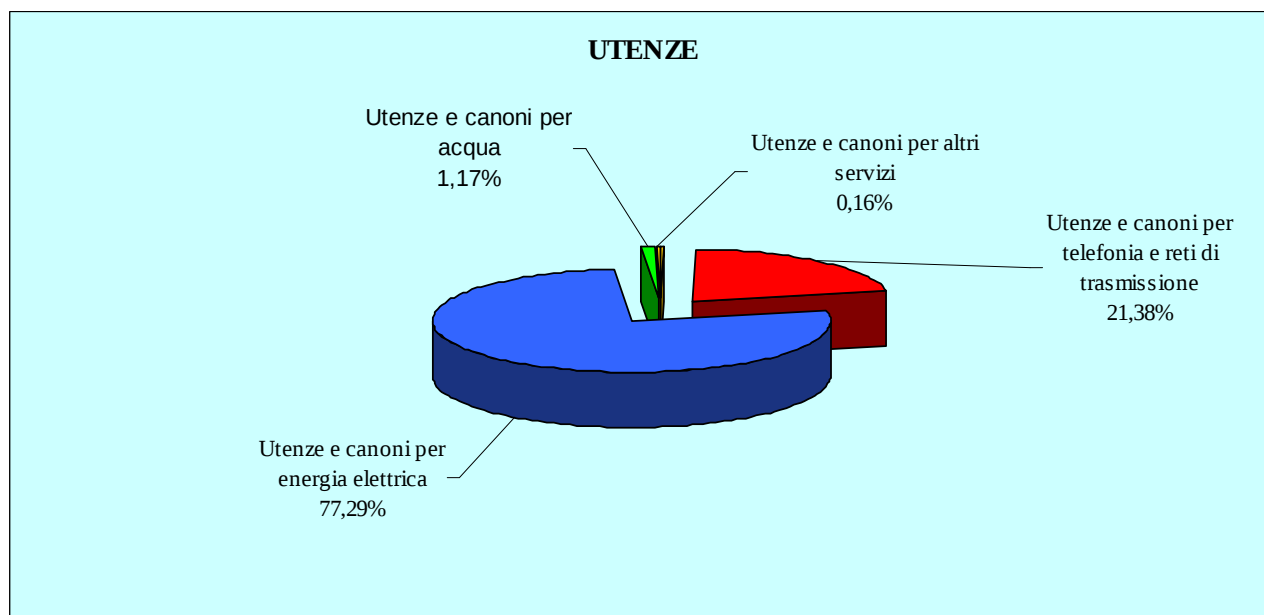
TITOLO 1: PRESTAZIONI DI SERVIZI		
Descrizione	2015	Incidenza percentuale
Contratti di servizio per smaltimento rifiuti	44.077,50	1,00%
Altri contratti di servizio	328.185,00	7,42%
Incarichi professionali	327.733,34	7,41%
Organizzazione manifestazioni e convegni	1.232,76	0,03%
Corsi di formazione per il proprio personale	42.258,50	0,96%
Altri corsi di formazione	10.874,87	0,25%
Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili	1.371.837,09	31,03%
Manutenzione ordinaria e riparazioni di automezzi	65.474,62	1,48%
Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	14.603,09	0,33%
Servizi ausiliari e spese di pulizia	270.522,06	6,12%
Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	143.115,95	3,24%
Utenze e canoni per energia elettrica	517.467,72	11,70%
Utenze e canoni per acqua	7.852,77	0,18%
Utenze e canoni per altri servizi	1.085,80	0,02%
Accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	26.796,88	0,61%

Spese postali	15.870,23	0,36%
Assicurazioni	127.070,70	2,87%
Acquisto di servizi per spese di rappresentanza	189,65	0,00%
Spese per gli organi istituzionali dell'ente - Indennità	265.204,13	6,00%
Spese per gli organi istituzionali dell'ente - Rimborsi	39.338,72	0,89%
Buoni pasto e mensa per il personale	46.998,27	1,06%
Assistenza informatica e manutenzione software	31.861,95	0,72%
Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	2.070,22	0,05%
Spese per liti (patrocinio legale)	187.368,47	4,24%
Altre spese per servizi	449.409,25	10,16%
Organismi e altre Commissioni istituiti presso l'ente	55.220,31	1,25%
Spese per pubblicita'	27.535,74	0,62%
TOTALE	4.421.255,59	100,00%

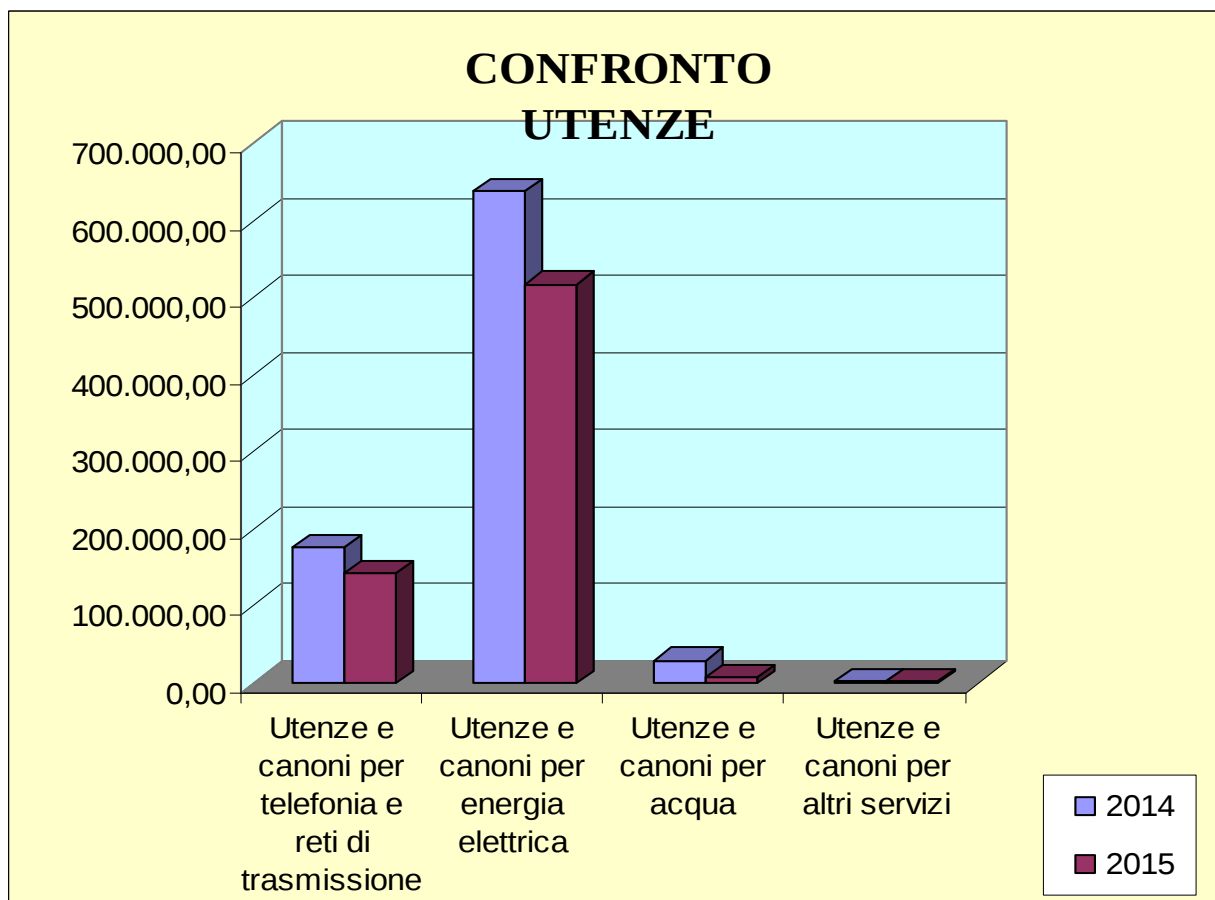
CONFRONTO PRESTAZIONI DI SERVIZI			
Descrizione	2014	2015	% Di Scostamento
Contratti di servizio per trasporto	6.002,40	56,00	-99,07%
Contratti di servizio per smaltimento rifiuti		44.077,50	
Lavoro interinale	1.031,86		-100,00%
Altri contratti di servizio	229.167,89	328.185,00	43,21%
Incarichi professionali	393.581,63	327.733,34	-16,73%
Organizzazione manifestazioni e convegni	40.796,79	1.232,76	-96,98%
Corsi di formazione per il proprio personale	35.060,07	42.258,50	20,53%
Altri corsi di formazione	17.616,08	10.874,87	-38,27%
Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili	1.363.936,45	1.371.837,09	0,58%
Manutenzione ordinaria e riparazioni di automezzi	64.127,61	65.474,62	2,10%
Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	215.301,09	14.603,09	-93,22%
Servizi ausiliari e spese di pulizia	437.900,83	270.522,06	-38,22%
Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	176.229,02	143.115,95	-18,79%
Utenze e canoni per energia elettrica	639.037,99	517.467,72	-19,02%
Utenze e canoni per acqua	29.137,23	7.852,77	-73,05%
Utenze e canoni per altri servizi	1.755,11	1.085,80	-38,13%

Accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	24.657,00	26.796,88	8,68%
Spese postali	10.692,12	15.870,23	48,43%
Assicurazioni	179.586,00	127.070,70	-29,24%
Acquisto di servizi per spese di rappresentanza		189,65	
Spese per gli organi istituzionali dell'ente - Indennità	558.997,61	265.204,13	-52,56%
Spese per gli organi istituzionali dell'ente - Rimborsi	103.494,88	39.338,72	-61,99%
Buoni pasto e mensa per il personale	95.994,80	46.998,27	-51,04%
Assistenza informatica e manutenzione software	59.502,48	31.861,95	-46,45%
Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	9.651,78	2.070,22	-78,55%
Spese per liti (patrocinio legale)	92.281,90	187.368,47	103,04%
Altre spese per servizi	364.284,05	449.409,25	23,37%
Organismi e altre Commissioni istituiti presso l'ente	76.817,15	55.220,31	-28,11%
Spese per pubblicità	43.582,66	27.535,74	-36,82%
TOTALE	5.270.224,48	4.421.311,59	-16,11%

PRESTAZIONI DI SERVIZI: UTENZE		
Descrizione	2015	Incidenza percentuale
Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	143.115,95	21,38%
Utenze e canoni per energia elettrica	517.467,72	77,29%
Utenze e canoni per acqua	7.852,77	1,17%
Utenze e canoni per altri servizi	1.085,80	0,16%
TOTALE UTENZE	669.522,24	100,00%



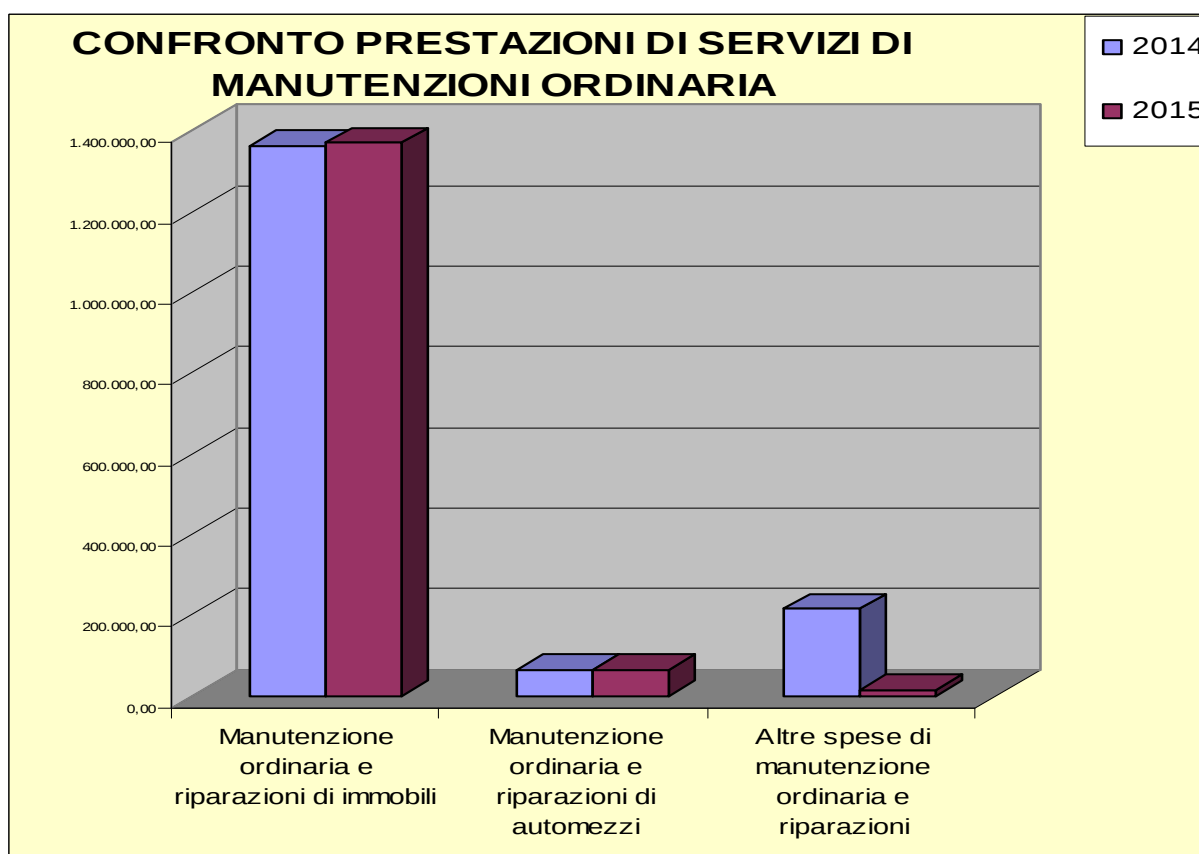
CONFRONTO UTENZE			
Descrizione	2014	2015	% Di Scostamento
Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	176.229,02	143.115,95	-18,79%
Utenze e canoni per energia elettrica	639.037,99	517.467,72	-19,02%
Utenze e canoni per acqua	29.137,23	7.852,77	-73,05%
Utenze e canoni per altri servizi	1.755,11	1.085,80	-38,13%
TOTALE	846.159,35	669.522,24	-20,88%



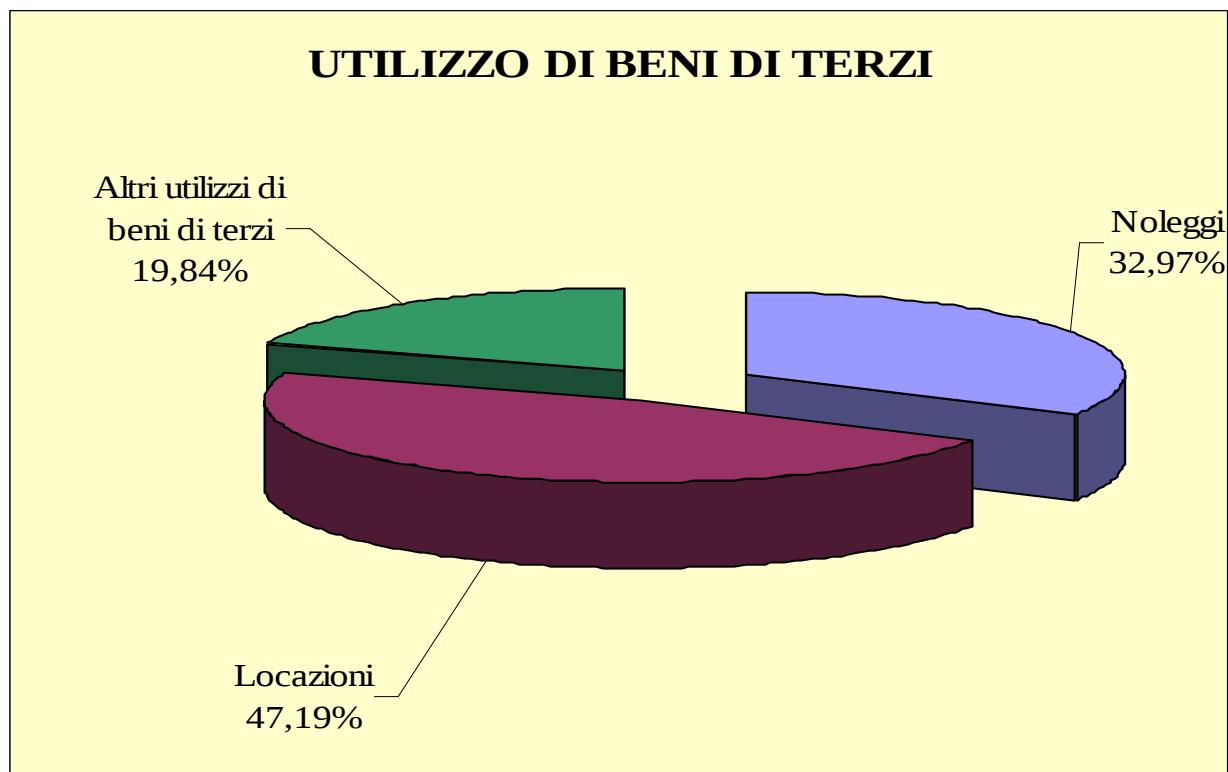
PRESTAZIONI DI SERVIZI: SERVIZI DI MANUTENZIONI ORDINARIE		
Descrizione	2015	Incidenza percentuale
Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili	1.371.837,09	94,48%
Manutenzione ordinaria e riparazioni di automezzi	65.474,62	4,51%
Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	14.603,09	1,01%
TOTALE MANUTENZIONI	1.451.914,80	100,00%



CONFRONTO PRESTAZIONI DI SERVIZI DI MANUTENZIONI ORDINARIE			
Descrizione	2014	2015	% Di Scostamento
Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili	1.363.936,45	1.371.837,09	0,58%
Manutenzione ordinaria e riparazioni di automezzi	64.127,61	65.474,62	2,10%
Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	215.301,09	14.603,09	-93,22%
TOTALE	1.643.365,15	1.451.914,80	-11,65%



TITOLO 1: UTILIZZO DI BENI DI TERZI		
Descrizione	2015	Incidenza percentuale
Noleggi	49.774,57	32,97%
Locazioni	71.233,78	47,19%
Altri utilizzi di beni di terzi	29.946,99	19,84%
TOTALE	150.955,34	100,00%

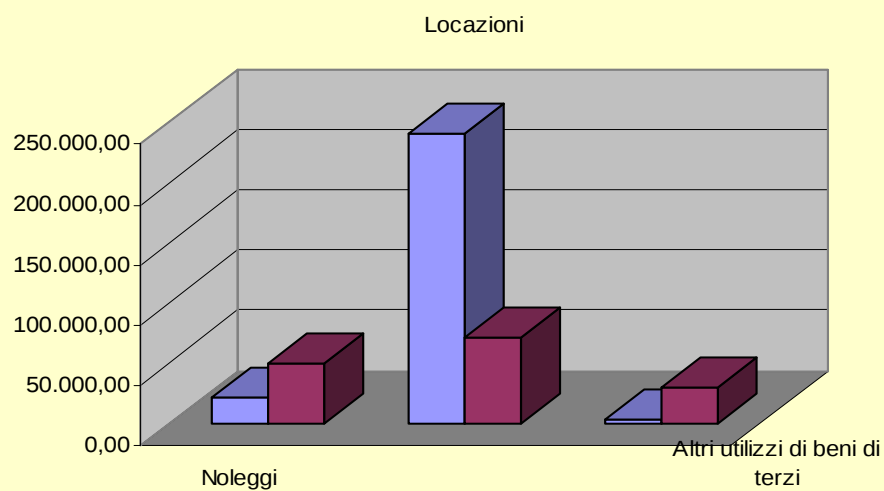


CONFRONTO UTILIZZO DI BENI DI TERZI

Descrizione	2014	2015	% Di Scostamento
Noleggi	21.666,66	49.774,57	129,73%
Locazioni	240.365,75	71.233,78	-70,36%
Altri utilizzi di beni di terzi	3.260,11	29.946,99	818,59%
TOTALI	265.292,52	150.955,34	-43,10%

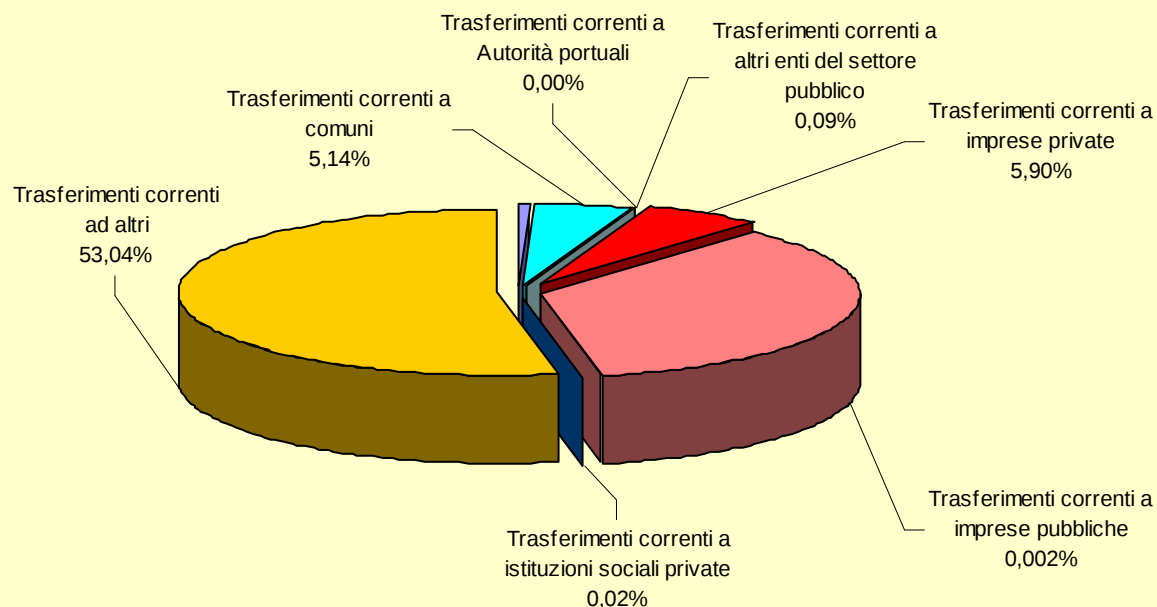
CONFRONTO UTILIZZO BENI DI TERZI

■ 2014 ■ 2015



TITOLO 1: TRASFERIMENTI		
Descrizione	2015	Incidenza percentuale
Trasferimenti correnti a province	10.000,00	0,43%
Trasferimenti correnti a comuni	119.185,74	5,14%
Trasferimenti correnti a Autorità portuali		
Trasferimenti correnti a altri enti del settore pubblico	2.165,40	0,09%
Trasferimenti correnti a imprese private	136.800,00	5,90%
Trasferimenti correnti a famiglie	819.608,72	35,37%
Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	400,00	0,02%
Trasferimenti correnti ad altri	1.229.239,48	53,04%
TOTALI	2.317.399,34	100,00%

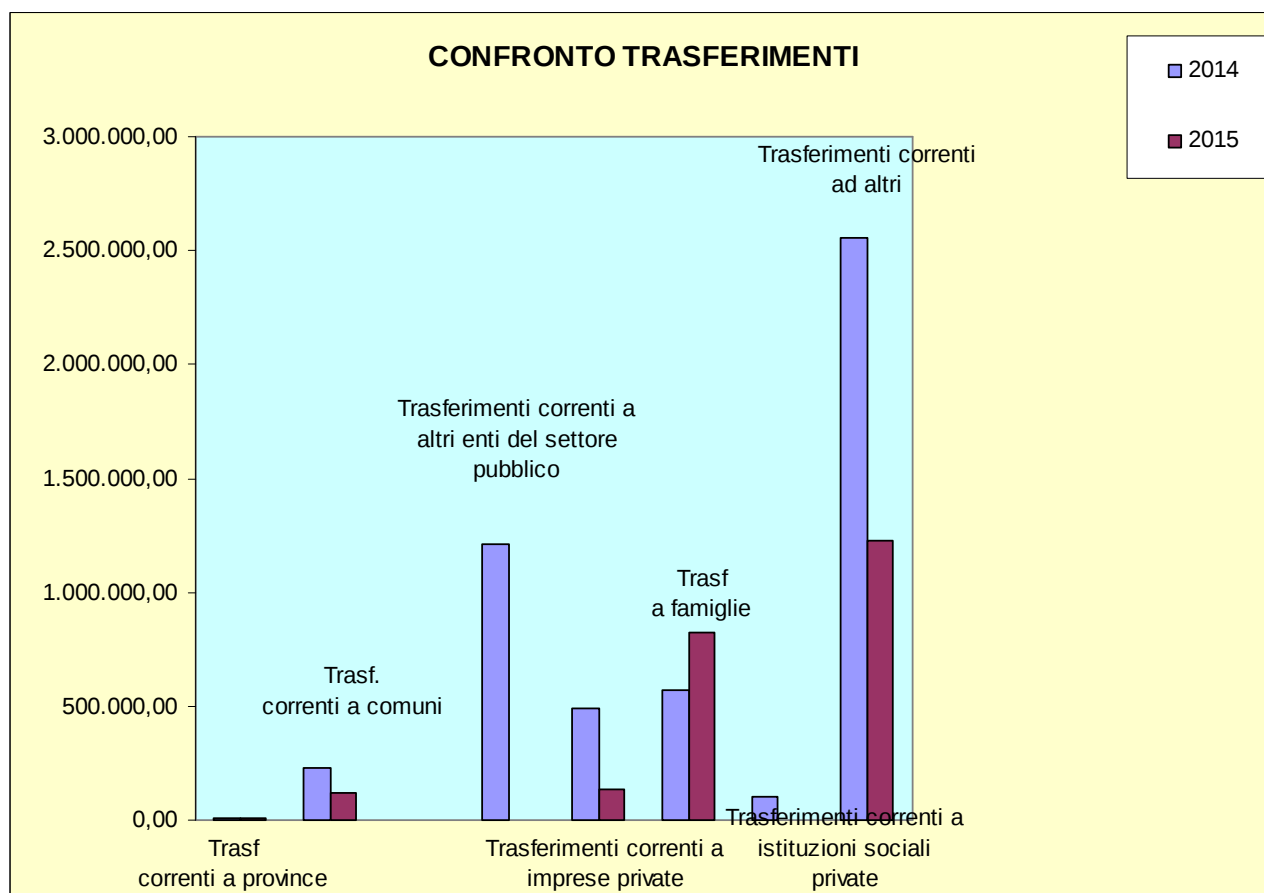
TRASFERIMENTI



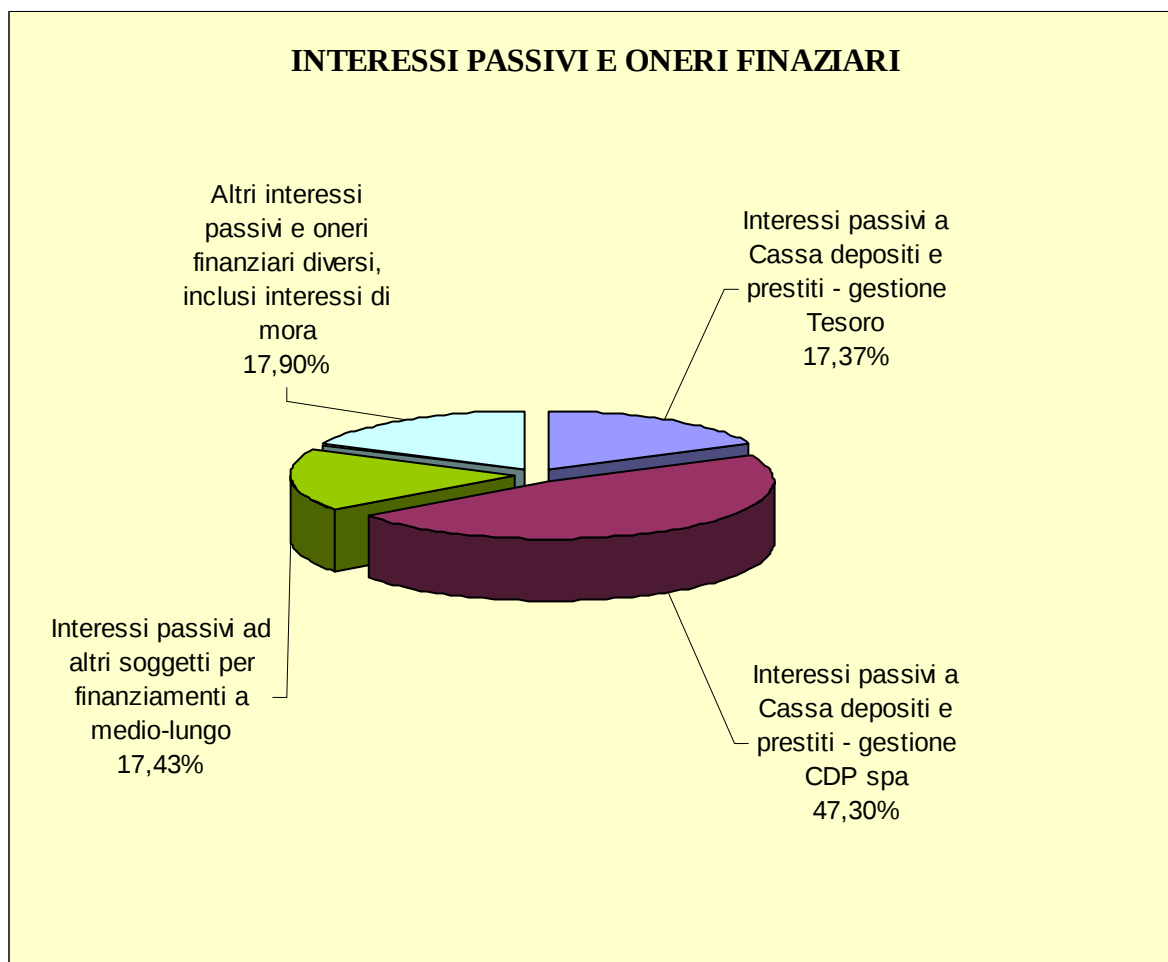
TITOLO 1: CONFRONTO TRASFERIMENTI

Descrizione	2014	2015	% Di Scostamento
Trasferimenti correnti a province	7.975,42	10.000,00	25,39%
Trasferimenti correnti a comuni	229.549,33	119.185,74	-48,08%
Trasferimenti correnti a Autorità portuali	1.412,73		-100,00%
Trasferimenti correnti a altri enti del settore pubblico	1.213.941,33	2.165,40	-99,82%
Trasferimenti correnti a imprese private	493.819,95	136.800,00	-72,30%
Trasferimenti correnti a famiglie	566.800,23	819.608,72	44,60%

Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	103.274,81	400,00	-99,61%
Trasferimenti correnti ad altri	2.560.659,18	1.229.239,48	-52,00%
TOTALE	5.177.432,98	2.317.399,34	-55,24%

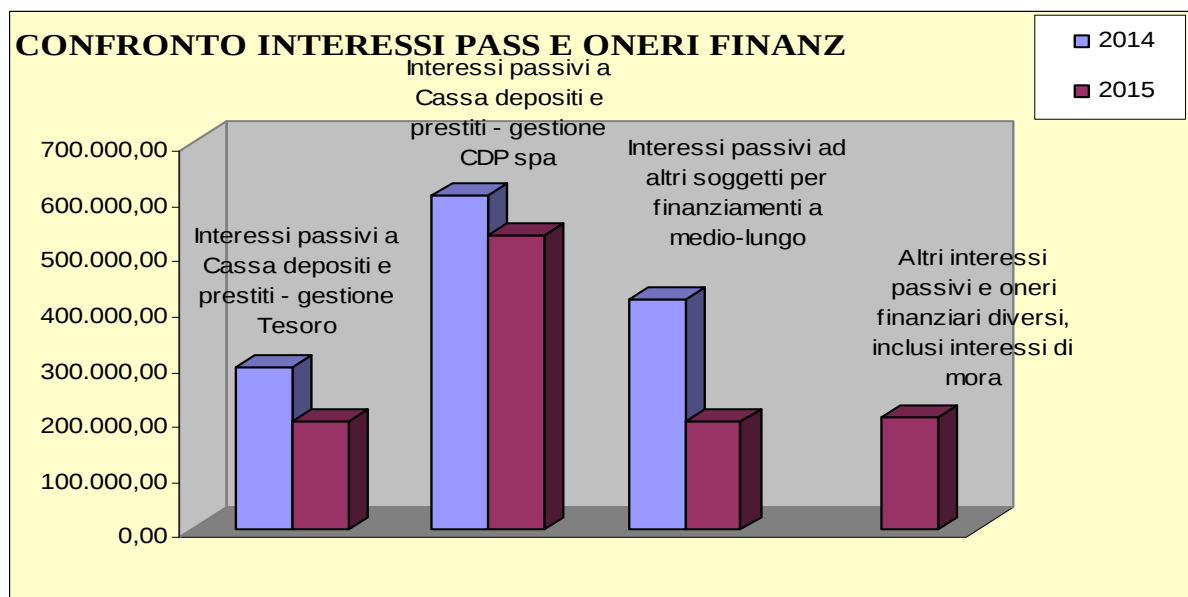


TITOLO 1:INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI		
Descrizione	2015	Incidenza percentuale
Interessi passivi a Cassa depositi e prestiti - gestione Tesoro	194.422,83	17,37%
Interessi passivi a Cassa depositi e prestiti - gestione CDP spa	529.506,29	47,30%
Interessi passivi ad altri soggetti per finanziamenti a medio-lungo	195.108,92	17,43%
Altri interessi passivi e oneri finanziari diversi, inclusi interessi di mora	200.437,44	17,90%
TOTALE	1.119.475,48	100,00%

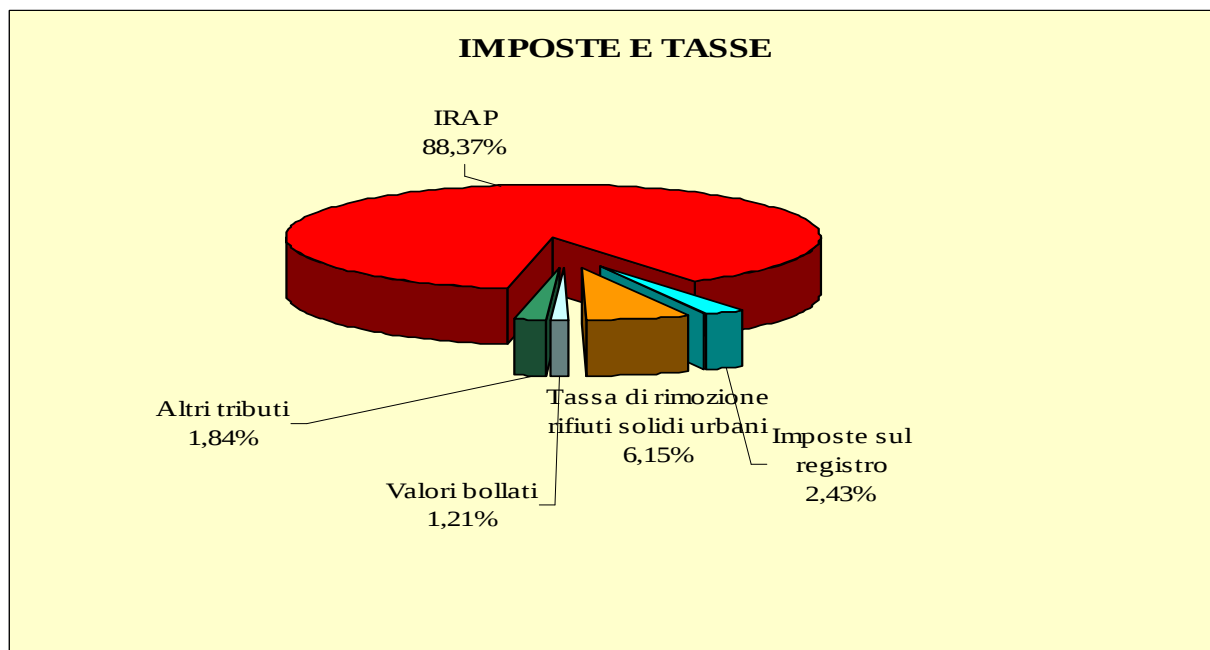


TITOLO 1: CONFRONTO INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI

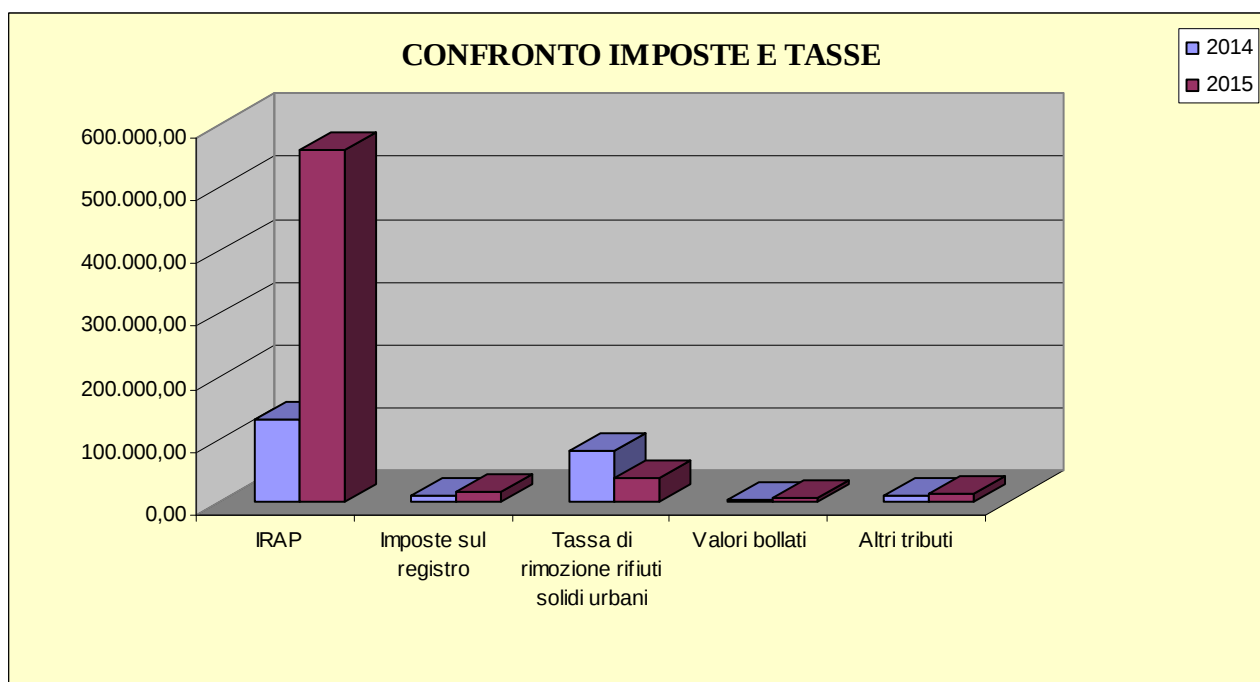
Descrizione	2014	2015	% Di Scostamento
Interessi passivi a Cassa depositi e prestiti - gestione Tesoro	293.229,37	194.422,83	-33,70%
Interessi passivi a Cassa depositi e prestiti - gestione CDP spa	602.092,74	529.506,29	-12,06%
Interessi passivi ad altri soggetti per finanziamenti a medio-lungo	416.354,85	195.108,92	-53,14%
Altri interessi passivi e oneri finanziari diversi, inclusi interessi di mora		200.437,44	
TOTALE	1.311.676,96	1.119.475,48	-14,65%



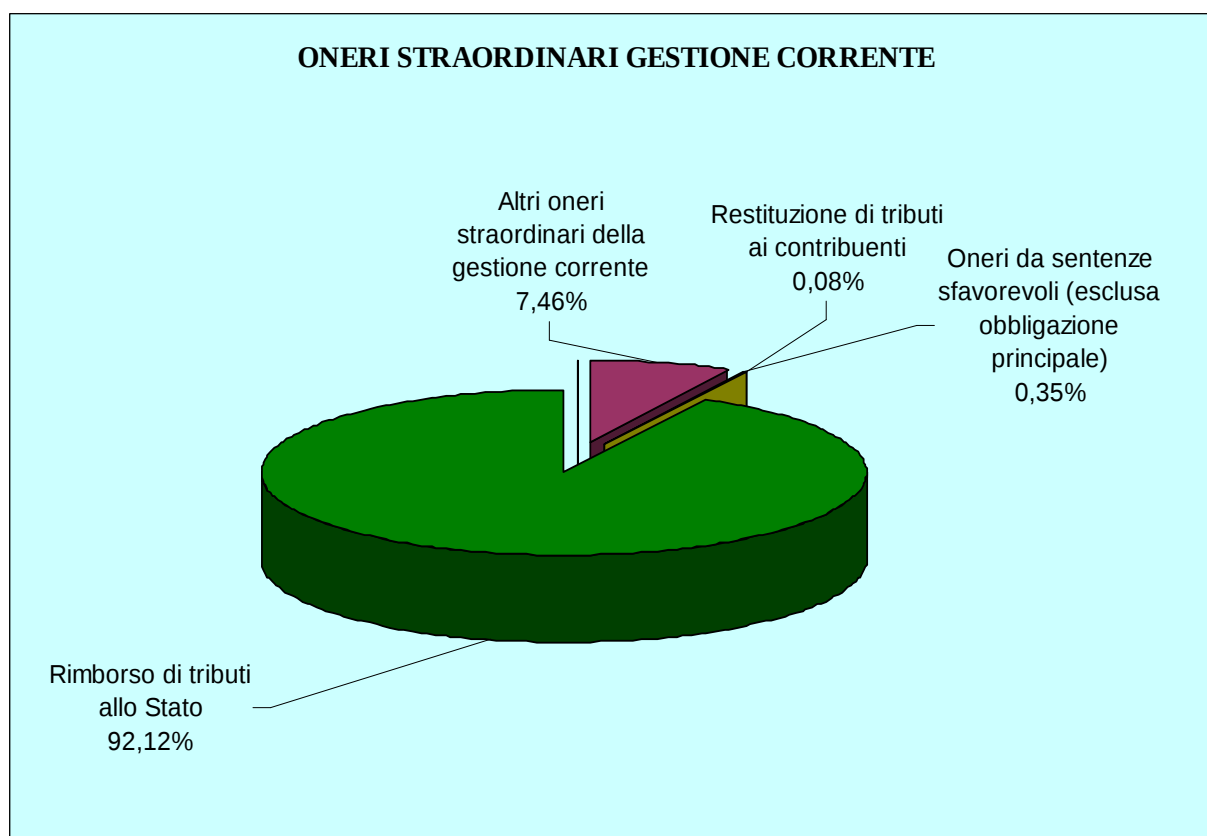
TITOLO 1: IMPOSTE E TASSE		
Descrizione	2015	Incidenza percentuale
IRAP	559.066,42	88,37%
Imposte sul registro	15.344,07	2,43%
Tassa di rimozione rifiuti solidi urbani	38.888,05	6,15%
Valori bollati	7.662,28	1,21%
Altri tributi	11.663,54	1,84%
TOTALE	632.624,36	100,00%



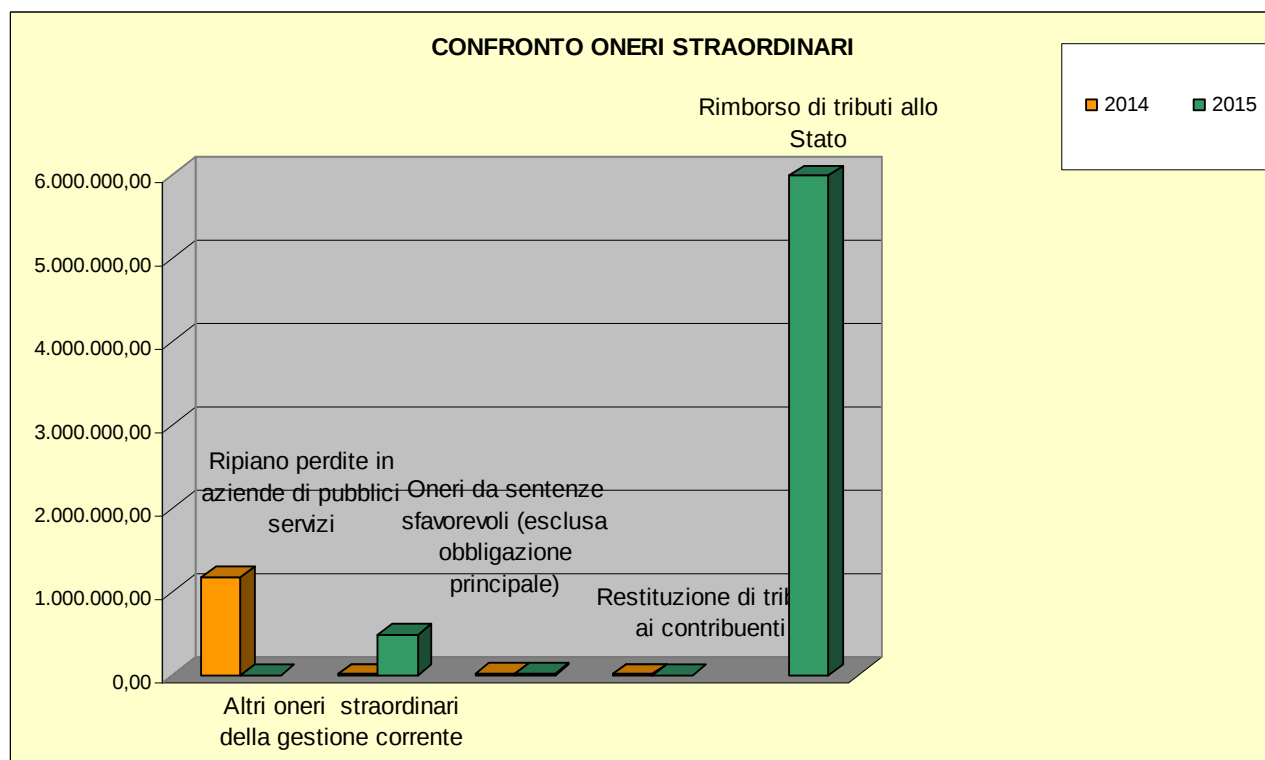
TITOLO 1: CONFRONTO IMPOSTE E TASSE SPESE CORRENTI			
Descrizione	2014	2015	% Di Scostamento
IRAP	129.570,44	559.066,42	331,48%
Imposte sul registro	9.108,40	15.344,07	68,46%
Tassa di rimozione rifiuti solidi urbani	81.504,00	38.888,05	-52,29%
Valori bollati	4.421,90	7.662,28	73,28%
Altri tributi	11.128,86	11.663,54	4,80%
TOTALE	235.733,60	632.624,36	168,36%



TITOLO 1: ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE		
Descrizione	2015	Incidenza percentuale
Ripiano perdite in aziende di pubblici servizi		
Altri oneri straordinari della gestione corrente	485.017,17	7,46%
Oneri da sentenze sfavorevoli (esclusa obbligazione principale)	22.533,84	0,35%
Restituzione di tributi ai contribuenti	5.342,96	0,08%
Rimborso di tributi allo Stato	5.992.720,80	92,12%
TOTALE	6.505.614,77	100,00%

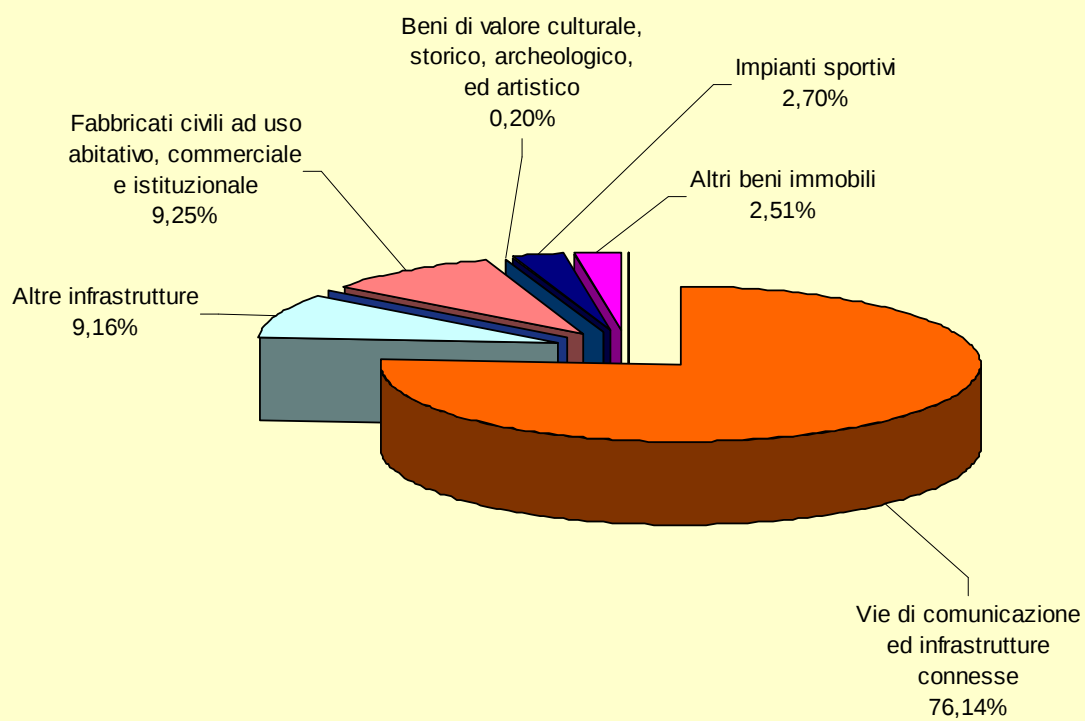


TITOLO 1: CONFRONTO ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE			
Descrizione	2014	2015	% Di Scostamento
Ripiano perdite in aziende di pubblici servizi	1.177.545,60	0,00	-100,00%
Altri oneri straordinari della gestione corrente	7.260,00	485.017,17	6580,68%
Oneri da sentenze sfavorevoli (esclusa obbligazione principale)	22.213,44	22.533,84	1,44%
Restituzione di tributi ai contribuenti	8.962,16	5.342,96	-40,38%
Rimborso di tributi allo Stato		5.992.720,80	
TOTALE	1.215.981,20	6.505.614,77	435,01%

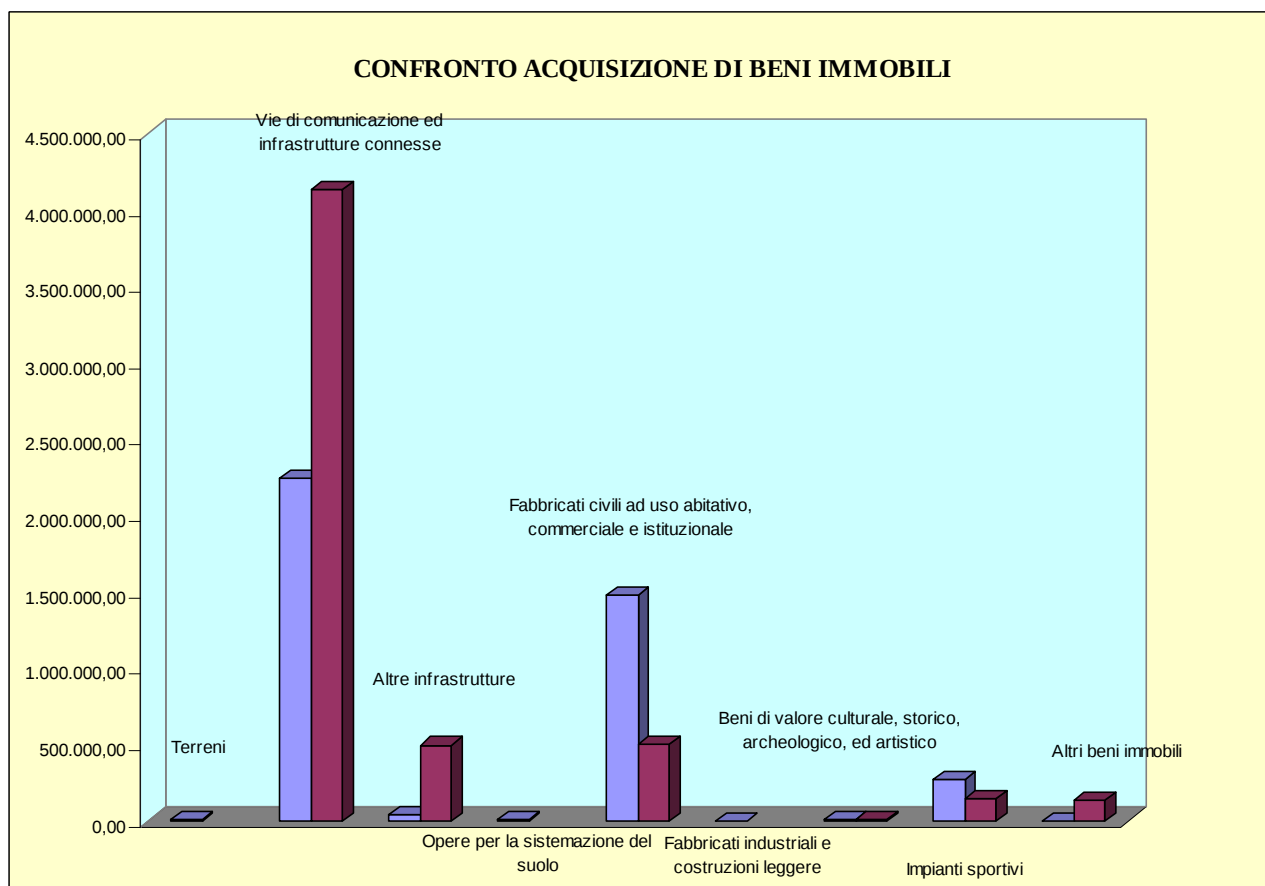


TITOLO 2: ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI		
Descrizione	2015	Incidenza percentuale
Terreni		
Vie di comunicazione ed infrastrutture connesse	4.130.463,46	76,17%
Altre infrastrutture	496.907,13	9,16%
Opere per la sistemazione del suolo		
Fabbricati civili ad uso abitativo, commerciale e istituzionale	501.749,09	9,25%
Fabbricati industriali e costruzioni leggere		
Beni di valore culturale, storico, archeologico, ed artistico	10.817,40	0,20%
Impianti sportivi	146.216,31	2,70%
Altri beni immobili	136.410,15	2,52%
TOTALE	5.422.563,54	100,00%

ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI

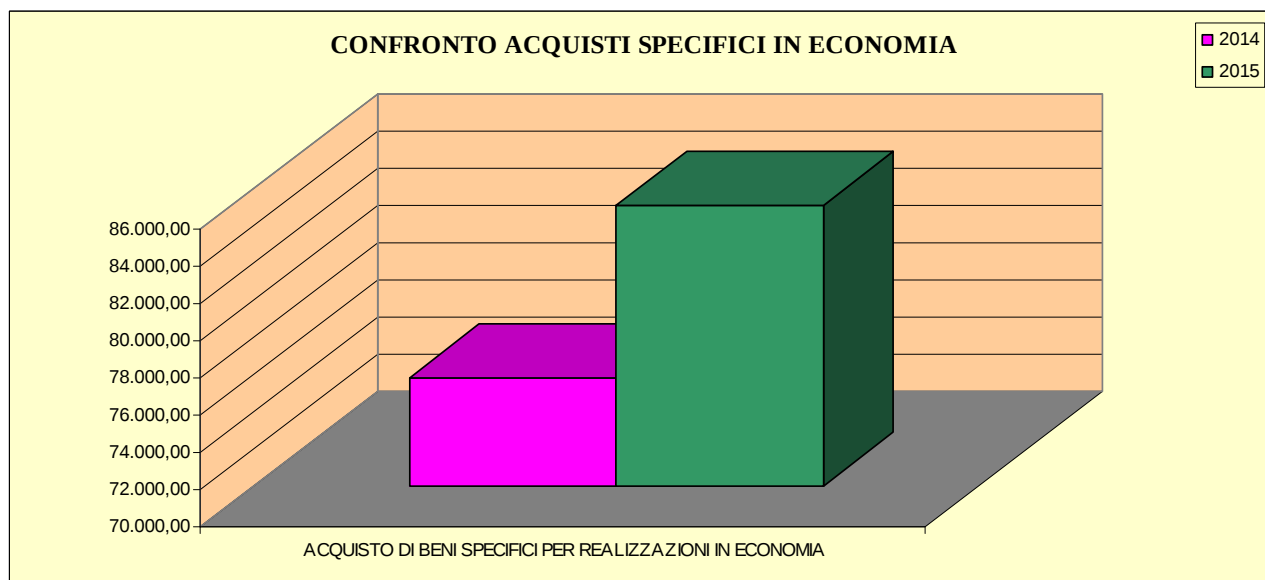


TITOLO 2: CONFRONTO ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI			
Descrizione	2014	2015	% Di Scostamento
Terreni	10.699,77		
Vie di comunicazione ed infrastrutture connesse	2.244.150,17	4.130.463,46	84,05%
Altre infrastrutture	44.471,13	496.907,13	1017,37%
Opere per la sistemazione del suolo	4.680,05		-100,00%
Fabbricati civili ad uso abitativo, commerciale e istituzionale	1.477.673,37	501.749,09	-66,04%
Fabbricati industriali e costruzioni leggere	2.629,10		-100,00%
Beni di valore culturale, storico, archeologico, ed artistico	6.360,01	10.817,40	70,08%
Impianti sportivi	275.467,80	146.216,31	-46,92%
Altri beni immobili	559,25	136.410,15	24291,62%
TOTALE	4.066.690,65	5.422.563,54	33,34%



TITOLO 2: CONFRONTO ACQUISTO DI BENI SPECIFICI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA

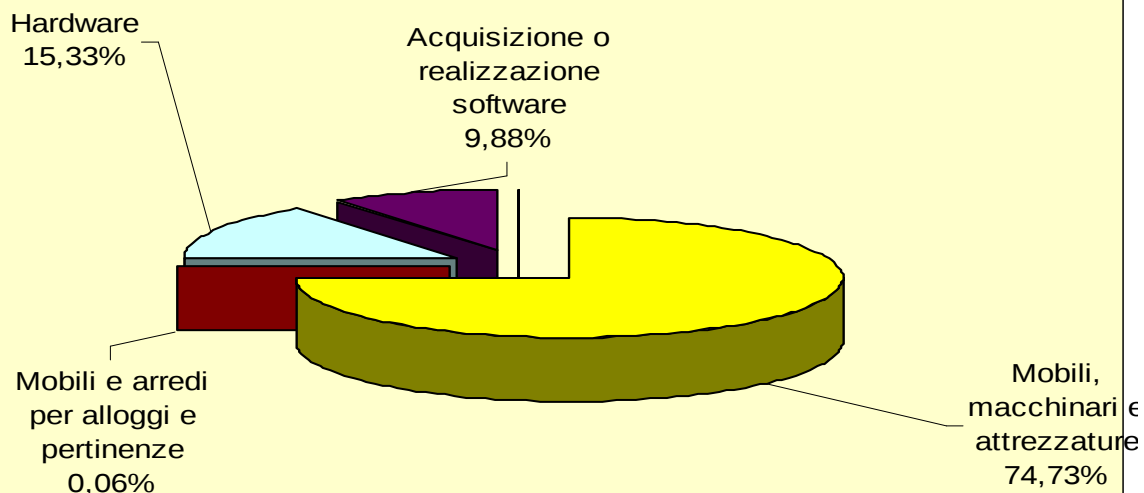
Descrizione	2014	2015	% Di Scostamento
ACQUISTO DI BENI SPECIFICI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	75.801,04	85.102,93	12,27%
TOTALE	75.801,04	85.102,93	12,27%



TITOLO 2: ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE

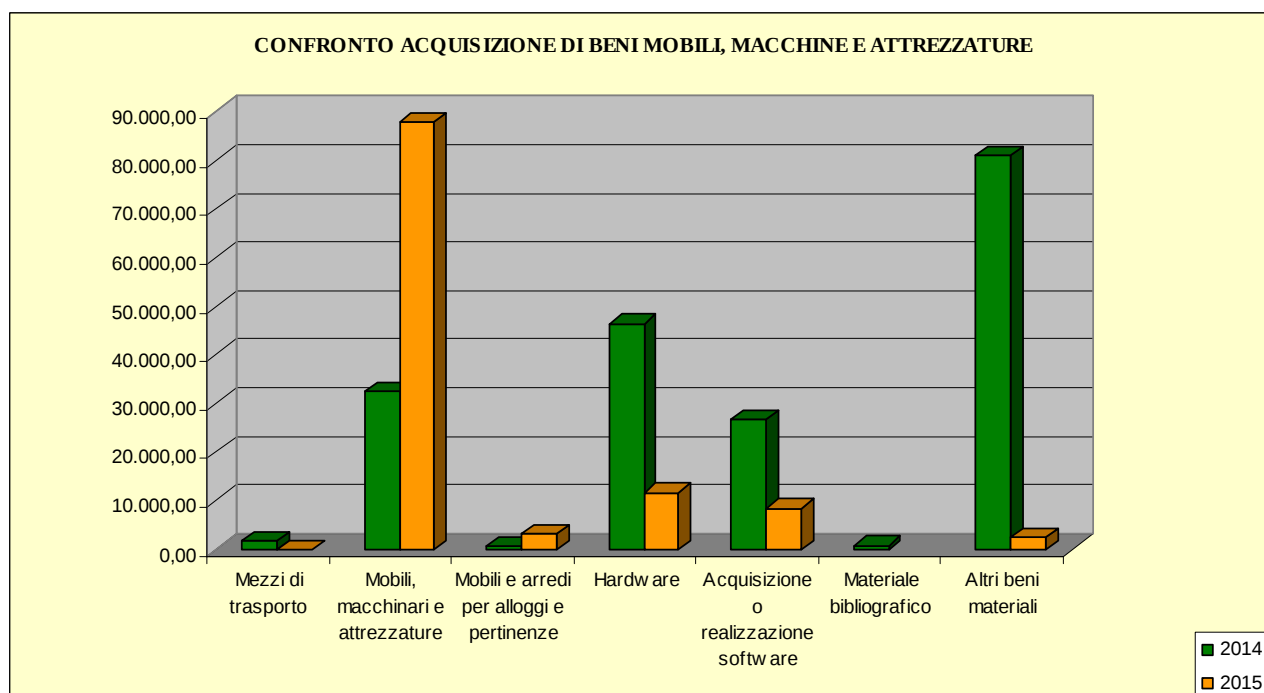
Descrizione	2015	Incidenza percentuale
Mezzi di trasporto		
Mobili, macchinari e attrezzature	233.829,28	74,73%
Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	196,87	0,06%
Hardware	47.952,98	15,33%
Acquisizione o realizzazione software	30.920,10	9,88%
Materiale bibliografico		
Altri beni materiali		
TOTALE	312.899,23	100,00%

ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE



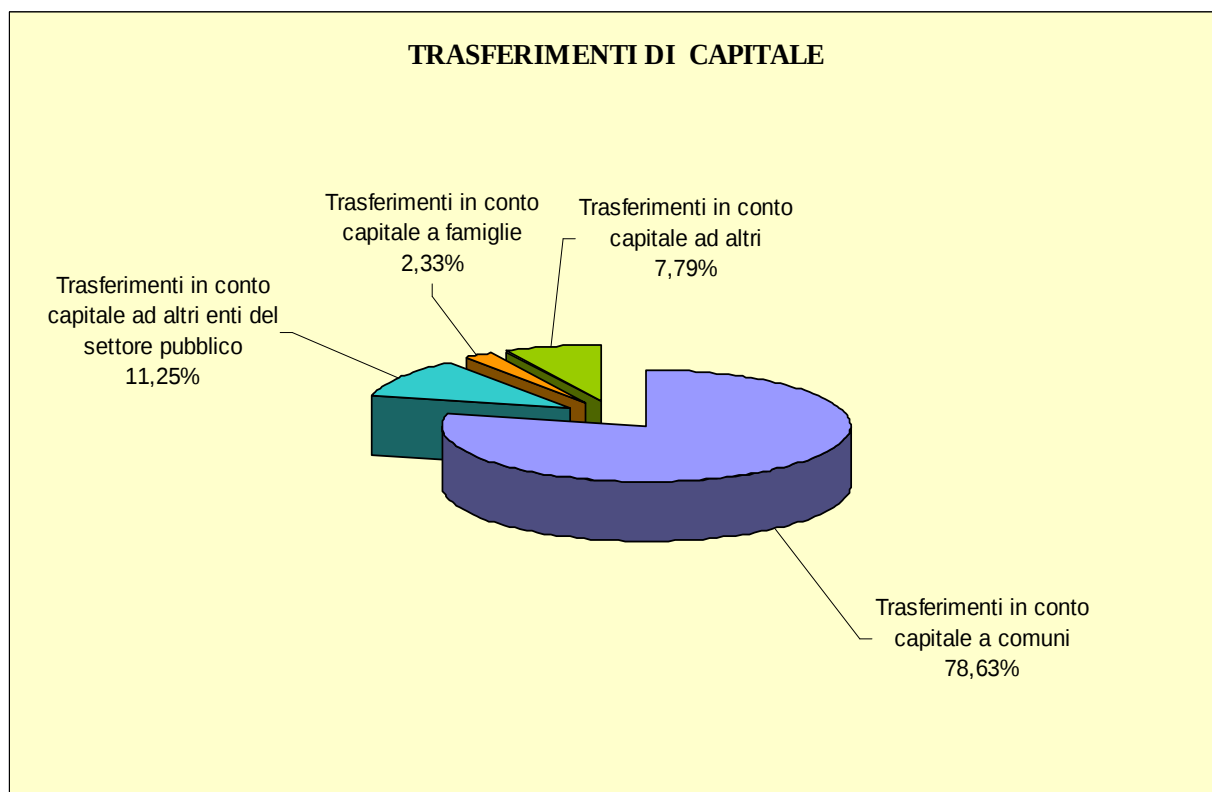
TITOLO 2: CONFRONTO ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE

Descrizione	2014	2015	% Di Scostamento
Mezzi di trasporto	1.756,80	0	-100,00%
Mobili, macchinari e attrezzature	32.592,90	87.864,35	169,58%
Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	707,60	3.135,26	343,08%
Hardware	46.471,06	11.642,63	-74,95%
Acquisizione o realizzazione software	26.540,51	8.358,72	-68,51%
Materiale bibliografico	732,32		-100,00%
Altri beni materiali	81.037,88	2.348,34	-97,10%
TOTALE	189.839,07	113.349,30	-40,29%



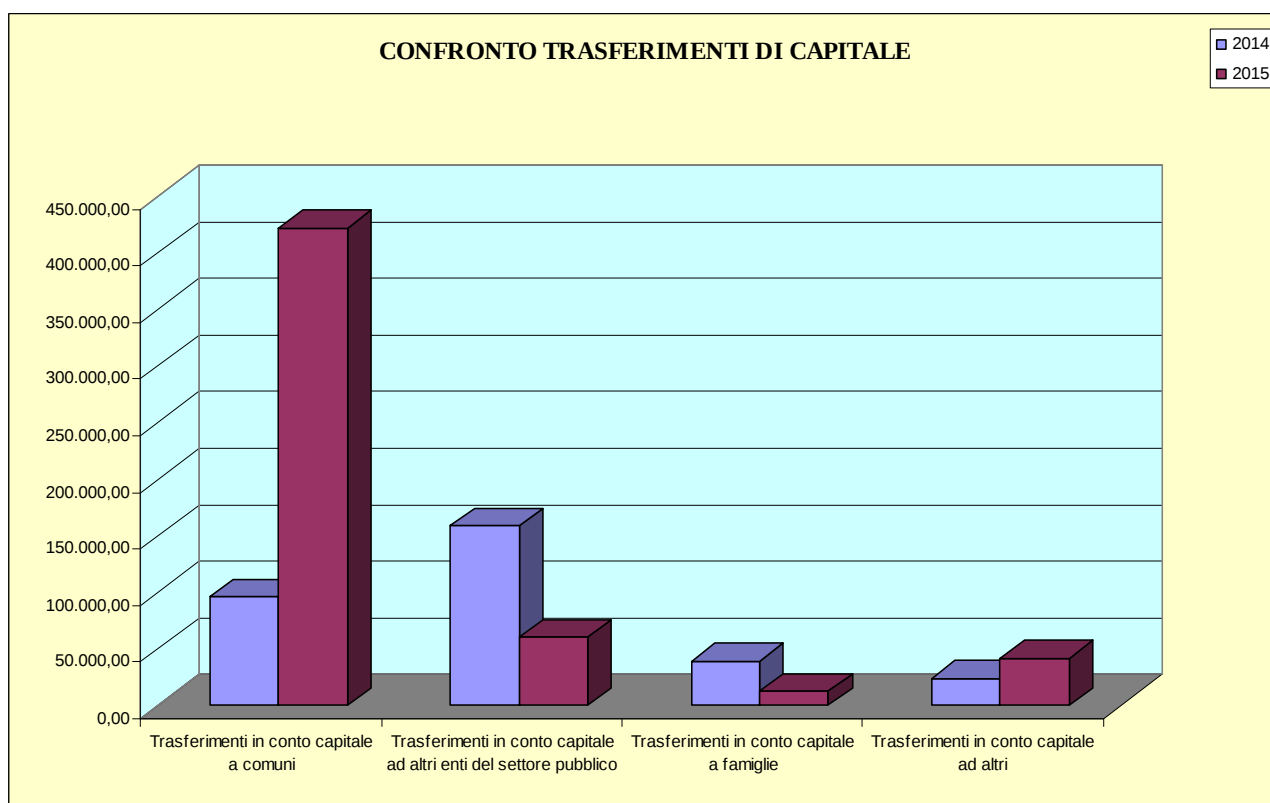
TITOLO 2: INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI			
Descrizione	2014	2015	% Di Scostamento
Incarichi Professionali Esterni	0	43.664,60	
TOTALE		43.664,60	

TITOLO 2:TRASFERIMENTI DI CAPITALE		
Descrizione	2015	Incidenza percentuale
Trasferimenti in conto capitale a comuni	422.009,23	78,63%
Trasferimenti in conto capitale ad altri enti del settore pubblico	60.401,00	11,25%
Trasferimenti in conto capitale a famiglie	12.513,16	2,33%
Trasferimenti in conto capitale ad altri	41.783,60	7,79%
TOTALE	536.706,99	100,00%



TITOLO 2: CONFRONTO TRASFERIMENTI DI CAPITALE

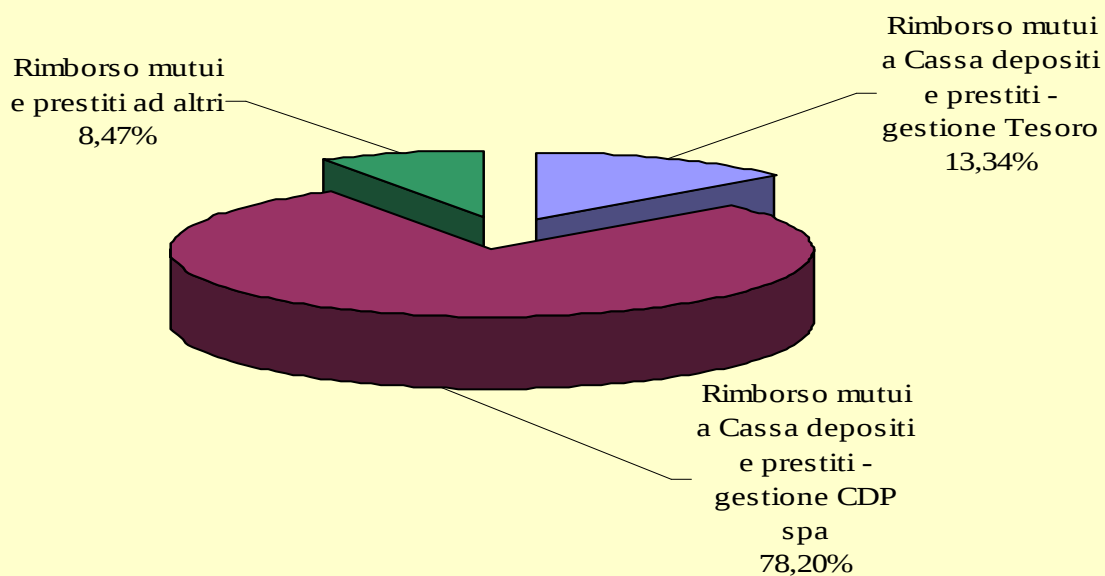
Descrizione	2014	2015	% Di Scostamento
Trasferimenti in conto capitale a comuni	95.701,74	422.009,23	340,96%
Trasferimenti in conto capitale ad altri enti del settore pubblico	158.843,31	60.401,00	-61,97%
Trasferimenti in conto capitale a famiglie	39.451,83	12.513,16	-68,28%
Trasferimenti in conto capitale ad altri	24.151,60	41.783,60	73,01%
TOTALE	318.148,48	536.706,99	68,70%



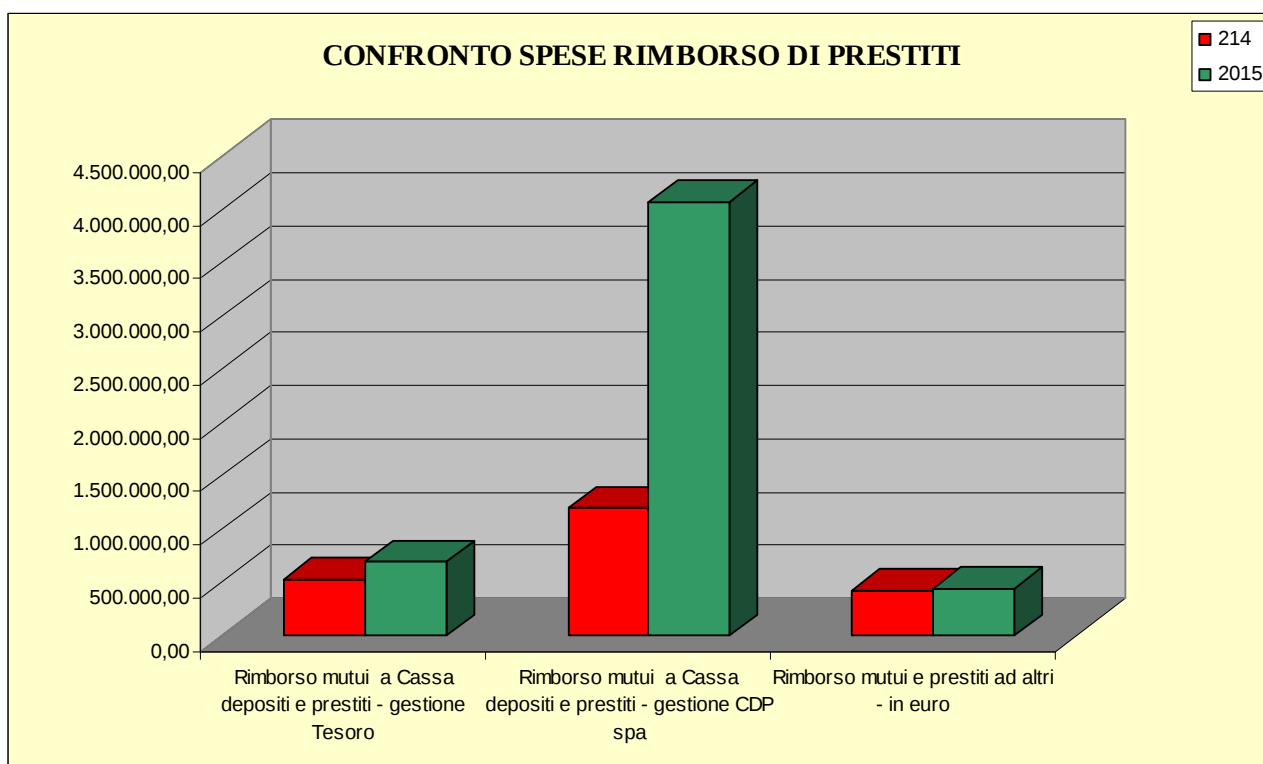
TITOLO 3: SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI

Descrizione	2015	Incidenza percentuale
Rimborso mutui a Cassa depositi e prestiti - gestione Tesoro	695.124,96	13,34%
Rimborso mutui a Cassa depositi e prestiti - gestione CDP spa	4.075.680,84	78,20%
Rimborso mutui e prestiti ad altri - in euro	441.287,82	8,47%
TOTALE	5.212.093,62	100,00%

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI



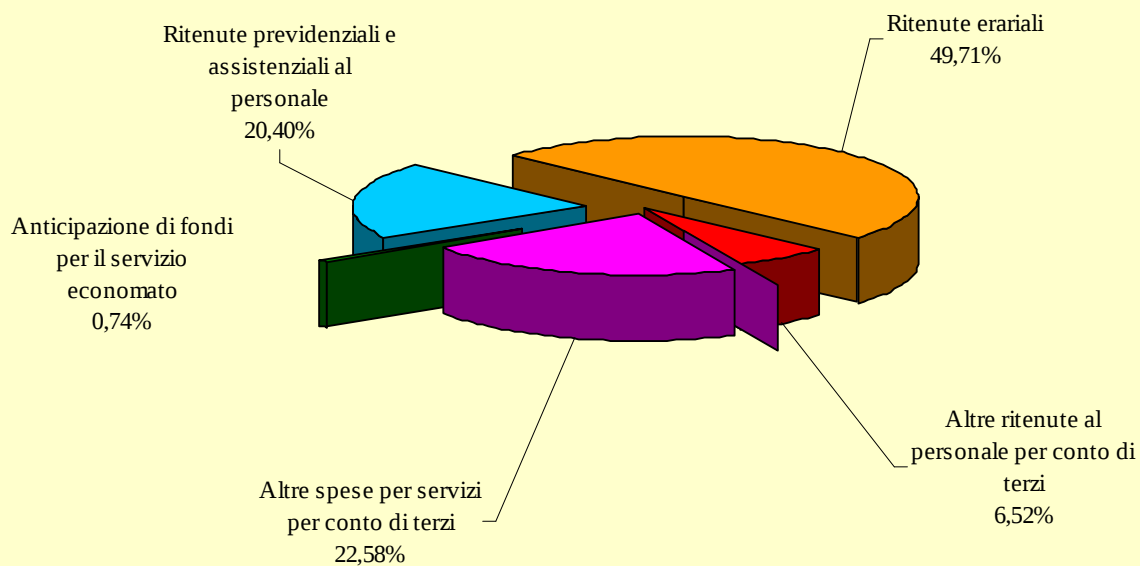
TITOLO 3: CONFRONTO SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI			
Descrizione	2014	2015	% di Scostamento
Rimborso mutui a Cassa depositi e prestiti - gestione Tesoro	526.122,57	695.124,96	32,12%
Rimborso mutui a Cassa depositi e prestiti - gestione CDP spa	1.195.037,06	4.075.680,84	241,05%
Rimborso mutui e prestiti ad altri - in euro	420.479,29	441.287,82	4,95%
TOTALE	2.141.638,92	5.212.093,62	143,37%



TITOLO 4: SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI

Descrizione	2015	Incidenza percentuale
Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	829.120,11	20,40%
Ritenute erariali	2.020.375,14	49,71%
Altre ritenute al personale per conto di terzi	264.880,93	6,52%
Restituzione di depositi cauzionali	2.435,00	0,06%
Altre spese per servizi per conto di terzi	917.833,94	22,58%
Anticipazione di fondi per il servizio economato	30.000,00	0,74%
TOTALE	4.064.645,12	100,00%

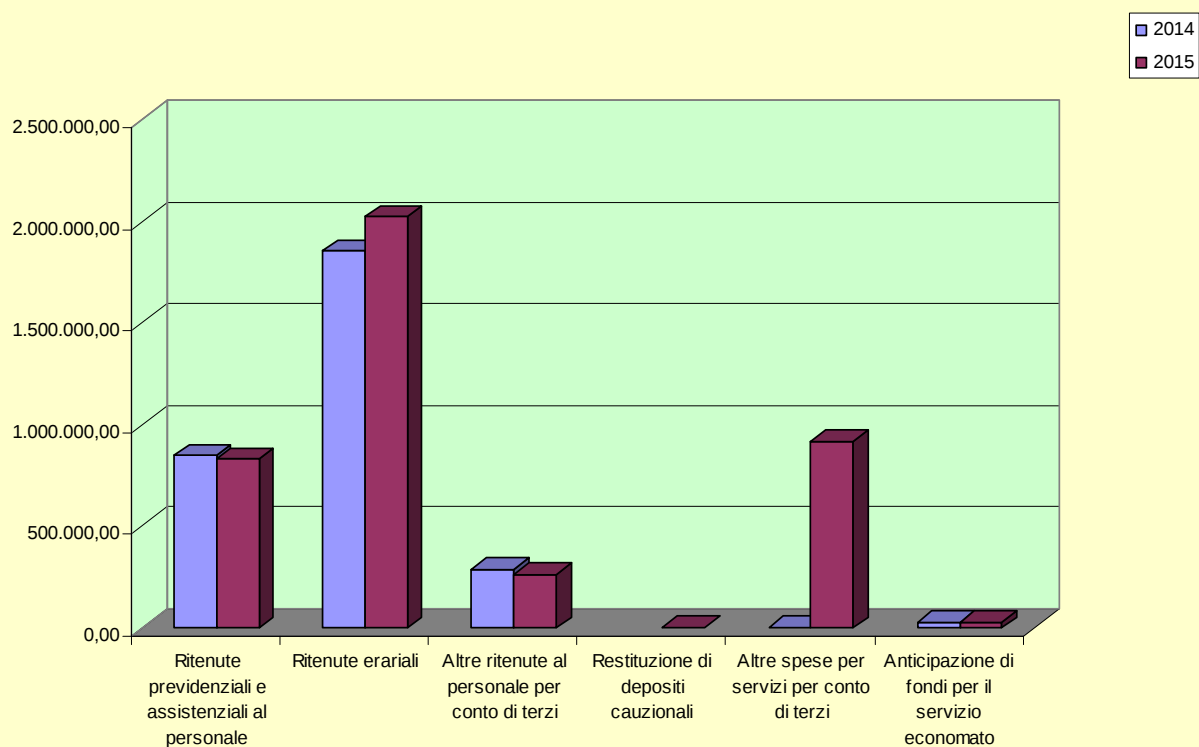
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI



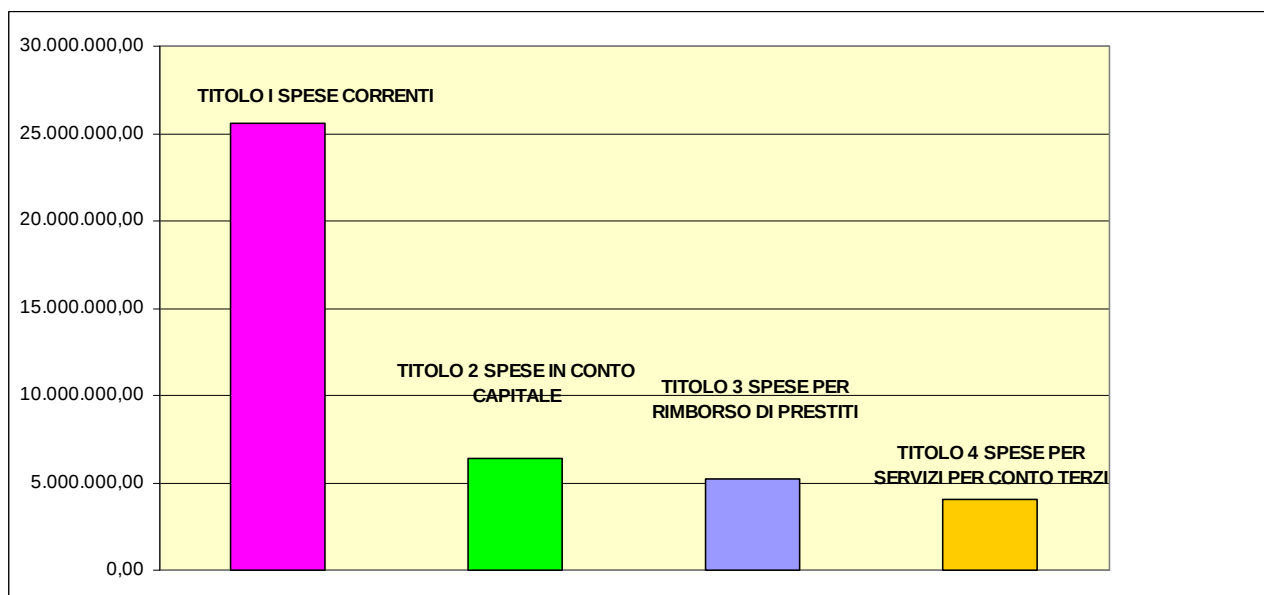
TITOLO 4: CONFRONTO SPESE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI

Descrizione	2014	2015	% di Scostamento
Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	847.627,56	829.120,11	-2,18%
Ritenute erariali	1.855.245,60	2.020.375,14	8,90%
Altre ritenute al personale per conto di terzi	290.005,20	264.880,93	-8,66%
Restituzione di depositi cauzionali		2.435,00	
Altre spese per servizi per conto di terzi	3.185,00	917.833,94	28717,39%
Anticipazione di fondi per il servizio economato	30.000,00	30.000,00	0,00%
TOTALE	3.026.063,36	4.064.645,12	34,32%

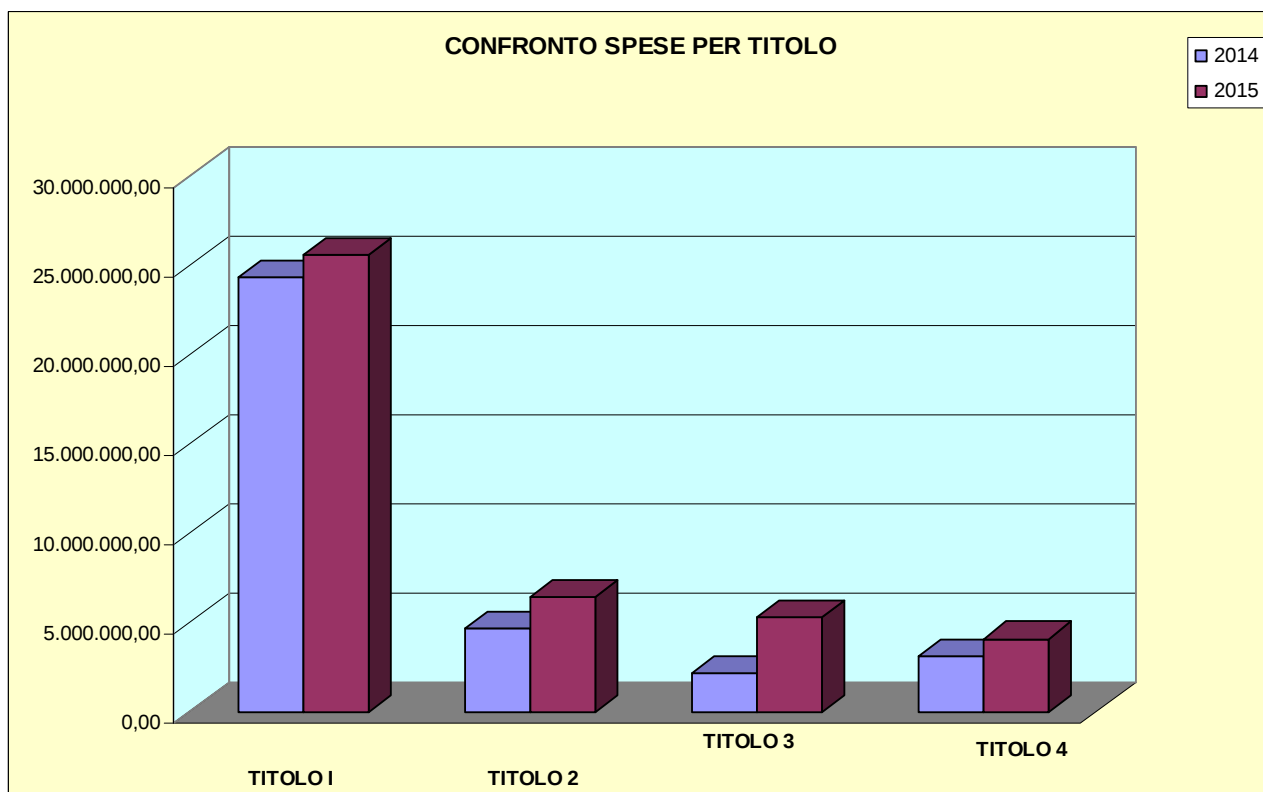
CONFRONTO SPESE PER SERVIZI CONTO TERZI



PROSPETTO RIEPILOGATIVO SPESE PER TITOLO		2015	Incidenza percentuale
TITOLO I	SPESE CORRENTI	25.598.532,92	62,02%
TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	6.400.937,29	15,51%
TITOLO 3	SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	5.212.093,62	12,63%
TITOLO 4	SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	4.064.645,12	9,85%
	TOTALE GENERALE	41.276.208,95	100,00%



CONFRONTO SPESE PER TITOLO		2014	2015	% di Scostamento
TITOLO 1	SPESE CORRENTI	24.353.124,94	25.598.532,92	5,11%
TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	4.650.479,24	6.400.937,29	37,64%
TITOLO 3	SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	2.141.638,92	5.212.093,62	143,37%
TITOLO 4	SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	3.026.063,36	4.064.645,12	34,32%
	TOTALE	34.171.306,46	41.276.208,95	20,79%



La spesa complessiva è aumentata del 20,79% influenzata principalmente dall'aumento delle spese per rimborso di prestiti e da quelle in conto capitale.

INDICATORI SPESE

SPESE TOTALI	ANNO 2014	ANNO 2015
SPESE CORRENTI/SPESE TOTALI	0,71	0,73
SPESE CONTO CAPITALE/SPESE TOTALI	0,14	0,18

INDICATORI SPESE

SPESE CORRENTI	ANNO 2014	ANNO 2015
Spesa per il Personale/Spese Correnti (S: Spese personale / S: Titolo I) x 100	0,42	0,39
Trasferimenti Correnti/Spese Correnti	0,21	0,09

In merito a tali indicatori si osserva:

- l'indice di **incidenza della spesa corrente** rileva il peso delle spese correnti sul totale delle spese;
- l'indice di **incidenza della spesa in conto capitale** rileva il peso delle spese c/capitale sul totale delle spese;
- l'indice di **incidenza della spesa del personale** rileva l'incidenza della spesa del personale sull'insieme della spesa corrente.
- l'indice di **incidenza della spesa dei trasferimenti correnti** rileva l'incidenza della spesa per trasferimenti correnti sul totale della spesa corrente.

INDICATORI ENTRATE

	ANNO 2014	ANNO 2015
Autonomia Finanziaria (E: Titolo I + Titolo III / E: Titoli I + II + III) x 100	0,42	0,37
Autonomia Impositiva	0,38	0,25
Dipendenza da Trasferimenti	0,58	0,63

In merito a tali indicatori si osserva:

- l'indice di **autonomia finanziaria** evidenzia la percentuale di incidenza delle entrate proprie sul complesso delle entrate correnti segnalando in tal modo in quale misura la capacità di spesa è garantita da risorse autonome, senza contare sui trasferimenti;
- l'indice di **autonomia impositiva** è una specificazione dell'autonomia finanziaria ed evidenzia la capacità di spesa considerando solo il gettito tributario.