

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MULAS GIORGIA**
Indirizzo **VIA CARLO FELICE 199, TORRALBA 07048 (SS)**
Telefono **3463253856**

E-mail **avv.giorgiamulas@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 07 NOVEMBRE 1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2022 – AD OGGI
Comune di Berchidda

Ente locale
Istruttore amministrativo-contabile cat. C
Servizi demografici

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MARZO 2021 – DICEMBRE 2021
Studio legale in Torralba

Studio legale
Titolare di studio

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2019 – MARZO 2021
Studio legale in Sassari

Studio legale
Collaboratrice di studio
Recupero crediti: consulenza legale, gestione stragiudiziale dei crediti, redazione precetti e decreti ingiuntivi, esecuzioni mobiliari ed immobiliari, procedure concorsuali.
Diritto bancario: assistenza nella gestione dei rapporti bancari, gestione del contenzioso bancario.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

FEBBRAIO 2019 – AGOSTO 2019
Gruppo Mol

Società di distribuzione di prodotti di credito e assicurativi
Addetta al perfezionamento delle pratiche di mutuo

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

NOVEMBRE 2017 – FEBBRAIO 2019

Studio legale in Tortoli

Studio legale
Collaboratrice di studio

Diritto bancario: assistenza nella gestione dei rapporti bancari, gestione del contenzioso bancario.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

NOVEMBRE 2014 – SETTEMBRE 2016

Studio legale in Brescia

Studio legale
Praticante avvocato

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

2010 - 2014

Università degli studi di Cagliari

Facoltà di Giurisprudenza
Attività assistenza e tutoraggio pro-bono

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

28 settembre 2017

Esame di abilitazione alla professione legale

Avvocato

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Gennaio 2017 – Aprile 2017

Kaplan International English Oxord (UK)

Inglese

B2

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Febbraio 2016 – Novembre 2016

Istituto formazione professionale Proform

Diritto civile e penale, diritto processuale civile e penale.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Febbraio 2016 – Novembre 2016

Scuola forense Tribunale di Brescia

Diritto civile e penale, diritto processuale civile e penale

- Date **Settembre 2007 – Settembre 2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Cagliari
- Qualifica conseguita Laurea magistrale in Giurisprudenza 105/110

- Date **Settembre 2002 – Giugno 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.I. Tortoli
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica

)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI**

- COORDINAMENTO E GESTIONE PRATICHE
- LAVORO INDIVIDUALE ED IN TEAM
- CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE EFFICACE, COMPrensIONE E ADATTAMENTO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- REDAZIONE ATTI GIUDIZIARI E PARERI
- SVILUPPO STRATEGIE ED ARGOMENTI PER LA PRESENTAZIONE DEI CASI
- INTERPRETAZIONE DI LEGGI, NORME E REGOLAMENTI PER PRIVATI ED AZIENDE
- ANALISI DEI PROBABILI ESITI DEI CASI UTILIZZANDO LA CONOSCENZA DEI PRECEDENTI LEGALI
- PRESENTAZIONE CORSI D'AZIONE E POSSIBILI RIPERCUSSIONI AL CLIENTE
- FORMAZIONE E SUPPORTO ALL'APPRENDIMENTO DELLA MATERIA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Utilizzo della posta elettronica e di internet
- Conoscenza dei principali sistemi operativi per Desktop e relativi applicativi (pacchetto Office)

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B