

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ORISTANO
ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

VERBALE N. 7/2021

L'Organismo Indipendente di Valutazione della amministrazione provinciale di Oristano si è riunito in data 3 agosto in modalità telematica.

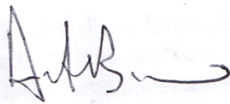
L'OIV attesta il grado di raggiungimento degli obiettivi nella misura di seguito indicata.

Nello svolgimento di tale attività il Nucleo si è avvalso delle relazioni presentate dai dirigenti, nonché degli atti che risultano essere stati adottati dall'ente e delle informazioni acquisite direttamente nel corso dell'anno.

Complessivamente nell'ente la percentuale di raggiungimento degli obiettivi può essere fissata nel 95,9%.

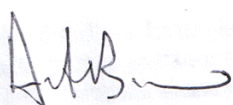
Il presente verbale viene trasmesso come proposta all'amministratore straordinario

Per il Nucleo di Valutazione
Dott. Arturo Bianco

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Arturo Bianco', is written over a faint, rectangular blue stamp. The signature is fluid and cursive, with a long horizontal stroke at the end.

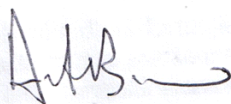
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Applicazione dello smart working	Il lavoro agile è stato applicato; vi sono dei margini di miglioramento nella organizzazione e nelle verifiche e controlli	95%
Controllo dell'esecuzione dei contratti	Obiettivo pienamente raggiunto	100%
Mappatura dei processi e dei rischi di corruzione	Obiettivo pienamente raggiunto, per come rimodulato	100%
Grado di raggiungimento complessivo		98,3%



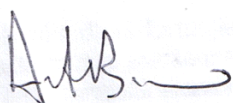
SEGRETARIO GENERALE, DOTT.A MARIA TERESA SANNA

Aggiornamento e approvazione piano azioni positive	Obiettivo pienamente raggiunto,	100%
Propulsione alla ricostituzione del CUG e monitoraggio del rispetto di tale vincolo	Le attività sono state svolte interamente svolte anche tenendo conto delle difficoltà che sono emerse	100%
Aggiornamento con reimpostazione generale e attuazione del Piano corruzione e per la trasparenza	Obiettivo pienamente raggiunto	100%
Propulsione alla adozione ed attuazione del programma del fabbisogno del personale	Obiettivo pienamente raggiunto	100%
Redazione regolamento disciplina conferimento ed autorizzazione incarichi ex art. 53 d.lgs. n. 165/2001	Le attività sono state svolte interamente	100%
Grado di raggiungimento complessivo		100%



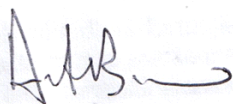
SETTORE AMBIENTE E ATTIVITA' PRODUTTIVE, DOTT.A ANNA PAOLA IACUZZI

Attività tecnico amm.va relativa ad una autorizzazione ambientale contestata	Obiettivo pienamente raggiunto	100%
Gestione am.va e finanziaria attività connesse alla gestione dei servizi del settore	Obiettivo pienamente raggiunto	100%
Attività tecnico amm.ve connesse al trasferimento delle squadre di disinfestatori presso i locali di via Parigi	Obiettivo pienamente raggiunto	100%
Azioni di controllo e lotta contro gli insetti nocivi e parassiti e contro i roditori	Obiettivo pienamente raggiunto	100%
Gestione delle procedure autorizzative in materia di utilizzo, attingimento e scarico delle acque	Obiettivo pienamente raggiunto	100%
Gestione delle funzioni tecnico amministrative inerenti l'Aia e la Vas	Obiettivo pienamente raggiunto	100%
Gestione funzioni tecnico amm.ve in materia di rifiuti, bonifica siti inquinati, emissioni in atmosfera	Obiettivo raggiunto in buona misura, tenendo conto delle riduzioni di personale	90%
Gestione delle procedure amm.ve e di supporto al sistema produttivo	Obiettivo pienamente raggiunto	100%
Gestione faunistica	Obiettivo pienamente raggiunto	100%
Iscrizione albo IAP, tesserini verdi, accertamento danni da fauna selvatica, autorizzazioni espianto e reimpianto ulivi, autorizzazioni falconeria	Obiettivo pienamente raggiunto	100%
Espletamento competenze ex d.lgs. n. 112/1998 e l.r. 9/2006	Obiettivo pienamente raggiunto	100%
Grado di raggiungimento complessivo		99,1%



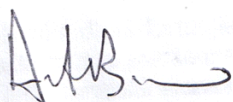
SETTORE AFFARI GENERALI, DOTT.A ANNA PAOLA IACUZZI

Adeguamento del sistema informativo alle linee guida Agid	Obiettivo pienamente raggiunto	100%
Miglioramento tempi gestione protocollo e garanzia lavoro in presenza durante il lockdown	Obiettivo riferito essenzialmente ad attività ordinaria, pienamente raggiunto	100%
Accelerazione procedimenti di supporto agli appalti di lavori pubblici	Obiettivo pienamente raggiunto	100%
Adeguamento agli obblighi di accessibilità del servizio istituzionale	Obiettivo pienamente raggiunto	100%
Assistenza organi durante il lockdown, mantenimento rapporti con l'utenza, supporto al RAC, supporto alla Consigliera di parità	Obiettivo riferito essenzialmente ad attività ordinaria, pienamente raggiunto	100%
Utilizzo nuovo applicativo Casa di Vetro	Obiettivo pienamente raggiunto	100%
Programmazione rete scolastica e welfare	Obiettivo riferito essenzialmente ad attività ordinaria, pienamente raggiunto	100%
Governance organismi partecipati	Obiettivo raggiunto quasi per intero e per il quale si segnala la necessità di un miglioramento	90%
Mantenimento standard di gestione della avvocatura e contenzioso	Obiettivo pienamente raggiunto	100%
Emergenza Covid 19 e supporto al datore di lavoro	Obiettivo pienamente raggiunto	100%
Razionalizzazione gestione autoparco e dismissione materiali obsoleti	Obiettivo pienamente raggiunto	100%
Continuità del servizio del centralino telefonico	Obiettivo riferito essenzialmente ad attività ordinaria, pienamente raggiunto	100%
Riattivazione servizio di brokeraggio	Obiettivo pienamente raggiunto	100%
Mantenimento standard attività acquisizione servizi e forniture	Obiettivo pienamente raggiunto	100%
Riattivazione polizza antincendio e rivisitazione pacchetto assicurativo	Obiettivo riferito essenzialmente ad attività ordinaria, pienamente raggiunto	100%
Miglioramento del funzionamento della avvocatura interna	Obiettivo pienamente raggiunto	100%
Grado di raggiungimento complessivo		99,5%



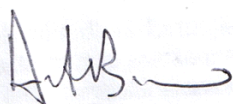
SETTORE VIABILITA', ING. MARCO MANAI

Affidamento progettazione circonvallazione di Cuglieri	Obiettivo pienamente raggiunto	100%
Affidamento progettazione strada Bosa Montresta	Obiettivo pienamente raggiunto	100%
Approvazione studio di fattibilità progetto Interventi direttrice Massama -..- Bosa	Obiettivo pienamente raggiunto	100%
Collaudo lavori Circonvallazione di Cuglieri	Obiettivo raggiunto per quanto di competenza dell'ufficio	95%
Garantire lo svolgimento delle funzioni essenziali del servizio manutenzioni	Obiettivo raggiunto quasi interamente	98%
Miglioramento attività del servizio amministrativo	Obiettivo pienamente raggiunto	100%
Grado di raggiungimento complessivo		98,8%



SETTORE EDILIZIA, ING. MARCO MANAI

Adattamento dei locali di via Parigi	Obiettivo pienamente raggiunto	100%
Messa a norma degli edifici scolastici	Obiettivo pienamente raggiunto	100%
Studi di vulnerabilità sismica edifici scolastici	Obiettivo pienamente raggiunto	100%
Avvio lavori edifici scolastici ex decreto 101	Obiettivo raggiunto tenendo conto delle condizioni di difficoltà	95%
Completamento lavori ed decreto 607	Obiettivo raggiunto quasi per intero	90%
Progettazione adeguamento antincendio sede	Obiettivo pienamente raggiunto	100%
Adeguamento regolamento assistenza studenti disabili	Obiettivo pienamente raggiunto	100%
Mantenimento standard servizio assistenza studenti disabili	Obiettivo pienamente raggiunto	100%
Rinnovo servizio controllo e gestione impianti termici edifici scolastici	Obiettivo pienamente raggiunto	100%
Gestione fondi connessi alla emergenza Covid 19	Obiettivo raggiunto pressochè per intero	98%
Affidamento servizio estintori	Obiettivo pienamente raggiunto	100%
Risoluzione problemi impianti	Obiettivo pienamente raggiunto	100%
Partecipazione ai bandi PON	Obiettivo pienamente raggiunto	100%
Rinnovo servizio impianti termici	Obiettivo pienamente raggiunto	100%
Esecuzione opere edili emergenza Covid 19	Obiettivo pienamente raggiunto	100%
Grado di raggiungimento complessivo		98,8%



SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE, DOTT. ANTONIO MASSIDDA

Redazione bilancio preventivo nei termini previsti	Obiettivo non raggiunto	40%
Predisposizione del PEG	Obiettivo raggiunto	95%
Variazioni di bilancio e del PEG	Obiettivo riferito essenzialmente ad attività ordinaria, pienamente raggiunto	100%
Rapporti con l'organo di revisione e con il tesoriere	Obiettivo riferito essenzialmente ad attività ordinaria, raggiunto in parte	60%
Rinegoziazione dei mutui	Non ne sono state effettuate	NV
Gestione ufficio economato	Obiettivo riferito essenzialmente ad attività ordinaria, pienamente raggiunto	100%
Cambio di tesoriere	Obiettivo riferito essenzialmente ad attività ordinaria, pienamente raggiunto	100%
Invio alla BDPA bilancio previsione	Obiettivo riferito essenzialmente ad attività ordinaria, raggiunto. Il ritardo nell'approvazione del bilancio e nella conseguente trasmissione delle informazioni alla BDAP ha determinato conseguenze negative per l'ente	80%
Collaborazione con altri settori dell'ente	Obiettivo riferito essenzialmente ad attività ordinaria, raggiunto in buona parte	80%
Convenzione con l'agente della riscossione	Obiettivo pienamente raggiunto	100%
Verifica rispetto vincoli di presenza del personale	Obiettivo raggiunto, attività che deve essere razionalizzata	90%
Attivazione della timbratura a distanza	Obiettivo raggiunto in misura non piena, in quanto non si è dato corso alle conseguenti iniziative di razionalizzazione organizzativa, ed in ritardo	70%
Adozione del fondo per la contrattazione decentrata	Obiettivo raggiunto, anche se solamente nell'ultima parte dell'anno, con atti incompleti e senza le indicazioni sull'attuazione del recupero	50%
Proposta di POLA	Obiettivo non raggiunto, anche se si deve tenere conto della condizione di incertezza normativa	50%
Aggiornamento regolamento di contabilità	Obiettivo raggiunto, ma senza garantire il coinvolgimento degli altri dirigenti per le parti di loro	70%

	interesse, e con un documento che richiede integrazioni e correzioni	
Proposta di controllo di qualità dei servizi	Obiettivo raggiunto in parte	70%
Grado di raggiungimento complessivo		77%

Aut.