Provincia di
ORISTANO
Provìntzia de Aristanis

N. 46/2021 Registro Deliberazioni

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO

ADUNANZA DEL 27/04/2021

Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2023

L'anno 2021 addì 27 del mese di 04 alle ore 10:10 l'Amministratore Straordinario, TORRENTE MASSIMO con la partecipazione del Segretario Generale SANNA MARIA TERESA, accerta, in via preliminare, l'esistenza dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.8.2000, n° 267.

L'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO

con i poteri del Consiglio

Viste le deliberazioni della Giunta Regionale n. 26/5 del 29/05/2015 n. 23/6 del 20/04/2016 con le quali è stato nominato Amministratore Straordinario per la Provincia di Oristano il Dott. Massimo Torrente, tutt'ora in carica fino alla nomina dei nuovi amministratori come disposto con Legge Regionale n. 18 del 23/10/2019. Nel medesimo atto è previsto che lo stesso svolgerà le funzioni in capo al Presidente della Provincia, alla Giunta e al Consiglio Provinciale;

Considerato altresì che la Legge Regionale n. 2 del 2016 dispone l'attribuzione agli amministratori straordinari dei poteri previsti dall'ordinamento in capo al Presidente della provincia, alla Giunta e al Consiglio provinciale;

Richiamato il Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 83 del 28/08/2020 con cui sono state indette per il giorno 31/01/2021 le elezioni di secondo grado dei Presidenti delle Province e dei consigli provinciali, elezioni rinviate a data da destinarsi con deliberazione della Giunta Regionale n. 1/19 del 08/01/2021;

Richiamato l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

Visto l'articolo 170 del D.Lgs. n. 267/2000, titolato Documento Unico di Programmazione, che indica:

"1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione;

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente;

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

4. Il documento unico di programmazione e' predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

Visto inoltre l'articolo 151 del D.Lgs. n. 267/2000 che indica:

"1. Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

2. Il Documento unico di programmazione e' composto dalla Sezione strategica, della durata pari a quelle del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario";

Richiamato il D.M. 28/09/2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 213 del 13/09/2018, che ha ulteriormente modificato il principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011, prevedendo per tutti gli enti la modifica del procedimento di approvazione dei documenti programmatori, coordinandone i contenuti e le tempistiche;

Dato atto in particolare che il nuovo principio, al punto 8.2, prevede ora che nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni;

Dato atto che, pertanto, nel DUP devono essere inseriti e approvati contestualmente i seguenti strumenti di programmazione:

- programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;

Considerato che, nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo

restando il successivo inserimento degli stessi nel DUP. Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP. I documenti di programmazione per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inseriti nel DUP;

Richiamate:

- la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 7 del 09/02/2021 "Adozione dello schema del programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023 ed elenco annuale 2021", con cui ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. b) e dell'art. 48 D.Lgs. n. 267/2000 è stato approvato lo schema del programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023 e l'elenco annuale del 2021 ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 267/2000;
- la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 8 del 18/02/2021 "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022 – Art. 21 D.Lgs. 50/2016", con cui ai sensi dell'art. 21 comma 6 del D.Lgs. n. 267/2000 è stato approvato il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi che contiene gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiori a € 40.000,00 in coerenza con i documenti programmatori secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria;
- la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 14 del 02/03/2021 "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari", con cui ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008 è stato approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari e sono stati individuati i beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente suscettibili di dismissione;
- la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 38 del 01/04/2021 avente ad oggetto la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 e la ricognizione delle eccedenze ex art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Dato atto che il DUP approvato con la presente deliberazione contiene i documenti programmatori di cui sopra;

Richiamate:

- le note prot. n. 963/2021 e 1881/2021 del Segretario Generale, indirizzate ai Dirigenti dell'Ente, con le quali sono state fornite indicazioni e indirizzi per la predisposizione delle proposte del DUP 2021/2023 ai fini della predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023 e per la predisposizione dei documenti programmatici (fabbisogno del personale, opere pubbliche, alienazioni e valorizzazioni immobiliari) di competenza di ciascun Settore;
- la nota prot. n. 5988/2021 del Dirigente Settore Affari Generali con la quale sono state trasmesse le proposte relative alla parte descrittiva del DUP 2021/2023, contenenti gli obiettivi strategici e gli indirizzi operativi di competenza del Settore;
- la nota prot. n. 5989/2021 del Dirigente Settore Ambiente e Attività Produttive con la quale sono state trasmesse le proposte relative alla parte descrittiva del DUP 2021/2023, contenenti gli obiettivi strategici e gli indirizzi operativi di competenza del Settore;
- la nota prot. n. 5990/2021 del Dirigente Settore Edilizia e Istruzione con la quale sono state trasmesse le proposte relative alla parte descrittiva del DUP 2021/2023, contenenti gli obiettivi

strategici e gli indirizzi operativi di competenza del Settore;

- la nota prot. n. 5991/2021 del Dirigente Settore Viabilità con la quale sono state trasmesse le proposte relative alla parte descrittiva del DUP 2021/2023, contenenti gli obiettivi strategici e gli indirizzi operativi di competenza del Settore;

Considerato inoltre che:

- nella predisposizione del DUP 2021/2023 la Segreteria Generale ha proposto di inserire tra gli obiettivi strategici dell'Ente anche quelli connessi alla prevenzione della corruzione e la piena attuazione della Trasparenza;
- con la delibera dell'A.S. n° 33 del 25/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2021/20323, è stato approvato il Piano della performance stralcio 2021/2023 – Anno 2021 prevedendo tra gli obiettivi di performance organizzativa specifici obiettivi connessi alla Prevenzione della corruzione, al personale il rispetto della normativa in materia di Trasparenza, dell'obbligo previsto dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 ;
- che tra gli obiettivi di performance organizzativa per l'anno 2021 approvati con la citata delibera dell'A.S. n° 33/2021 è stato previsto in particolare ai fini dell'aggiornamento del presente Piano, l'aggiornamento della mappatura dei rischi e dei processi a seguito del processo formativo rivolto ai Dirigenti ed al personale dei vari settori avviato nell'anno 2020 e terminato nel corrente mese di marzo;
- che a conclusione del percorso formativo finalizzato all'aggiornamento della mappatura dei rischi e processi da inserire nell'aggiornamento del Piano, i Dirigenti dei 5 settori individuati nell'Ente, con le note prot. 5907/5912/5915/5916 del 30/03/2021, hanno trasmesso al RPCT le schede aggiornate che formano parte integrante del Piano aggiornato per il triennio 2021/2023;

Richiamata la deliberazione dell'A.S. n. 39 del 01/04/2021 di approvazione dello schema di Documento Unico di Programmazione 2021-2023 (D.U.P.), predisposto sulla base degli indirizzi strategici generali sull'operatività dell'Ente espressi dall'Amministratore Straordinario, in aderenza agli atti programmatici già adottati dall'Ente, e sulla base delle linee operative e programmatorie espresse dai Dirigenti dei Settori;

Richiamata la deliberazione dell'A.S. n. 40 del 01/04/2021 di approvazione dello schema di Bilancio 2021-2023;

Visto l'art. 9-bis della Legge n. 160/2016, di conversione del D.L. n. 113/2016, il quale ha abrogato l'obbligo di ottenere il parere dell'organo di revisione sul Documento Unico di Programmazione e sull'eventuale nota di aggiornamento, nonché sullo schema di bilancio adottato dalla Giunta, con la conseguenza che tale parere si rende necessario solo all'atto di approvazione finale dei suddetti documenti da parte del Consiglio Provinciale;

Richiamato il parere del Collegio dei Revisori dei Conti sul Documento Unico di Programmazione 2021/2023 prot. n. 7490 del 26/04/2021 ai sensi dell'art. 174 del D.Lgs. n. 267/2000;

Considerato che il presente atto viene assunto dall'Amministratore Straordinario con i poteri del Consiglio ai sensi del c. 1 dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 e che non si provvederà all'adozione della nota di aggiornamento prevista dal medesimo comma, considerati i tempi di approvazione;

Acquisiti i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, del Dirigente e del Settore Finanziario e Risorse Umane;

DELIBERA

Di approvare il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 predisposto dal Settore Finanziario – Servizio Bilancio, Patrimonio ed Economato sulla base degli indirizzi strategici generali sull'operatività dell'Ente espressi dall'Amministratore Straordinario, in aderenza agli atti programmatici già adottati dall'Ente, e sulla base delle linee operative e programmatorie espresse dai Dirigenti dei Settori.

Di prendere atto che tale documento ha un contenuto di indirizzo programmatico e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale, sul quale l'Amministrazione si riserva di effettuare i necessari aggiornamenti.

Di dare atto che il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 è stato predisposto in conformità a quanto stabilito dal principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

Di allegare il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, data l'urgenza di adottare gli atti conseguenti.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Amministratore Straordinario	**Il Segretario Generale**
TORRENTE MASSIMO	**SANNA MARIA TERESA**