



Provincia di
ORISTANO
Provìntzia de Aristanis

N. 134/2021 Registro Deliberazioni

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO

ADUNANZA DEL 14/12/2021

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE 2022/2024

L'anno 2021 addì 14 del mese di Dicembre alle ore 13:55 l'Amministratore Straordinario, TORRENTE MASSIMO con la partecipazione del Segretario Generale SANNA MARIA TERESA, accerta, in via preliminare, l'esistenza dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.8.2000, n° 267.

L'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO

con i poteri della Giunta

Viste le deliberazioni della Giunta Regionale n. 26/5 del 29/05/2015 n. 23/6 del 20/04/2016 con le quali è stato nominato Amministratore Straordinario per la Provincia di Oristano il Dott. Massimo Torrente, tutt'ora in carica fino alla nomina dei nuovi amministratori come disposto con Legge Regionale n. 18 del 23/10/2019. Nel medesimo atto è previsto che lo stesso svolgerà le funzioni in capo al Presidente della Provincia, alla Giunta e al Consiglio Provinciale;

Considerato altresì che la Legge Regionale n. 2 del 2016 dispone l'attribuzione agli amministratori straordinari dei poteri previsti dall'ordinamento in capo al Presidente della provincia, alla Giunta e al Consiglio provinciale;

Richiamato il Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 83 del 28/08/2020 con cui sono state indette per il giorno 31/01/2021 le elezioni di secondo grado dei Presidenti delle Province e dei consigli provinciali, elezioni rinviate a data da destinarsi con deliberazione della Giunta Regionale n. 1/19 del 08/01/2021;

Richiamato l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

Visto l'articolo 170 del D.Lgs. n. 267/2000, titolato Documento Unico di Programmazione, che indica:

"1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio



di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione;

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente;

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

4. Il Documento unico di programmazione e' predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

Visto inoltre l'articolo 151 del D.Lgs. n. 267/2000 che indica:

"1. Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

2. Il Documento unico di programmazione e' composto dalla Sezione strategica, della durata pari a quelle del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario";

Richiamato il D.M. 28/09/2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 213 del 13/09/2018, che ha ulteriormente modificato il principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011, prevedendo per tutti gli enti la modifica del procedimento di approvazione dei documenti programmatori, coordinandone i contenuti e le tempistiche;

Dato atto in particolare che il nuovo principio, al punto 8.2, prevede ora che nel D.U.P. devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il D.U.P., senza necessità di ulteriori deliberazioni;

Dato atto che, pertanto, nel D.U.P. devono essere inseriti e approvati contestualmente i seguenti strumenti di programmazione:

- programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;



- programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;

Considerato che, nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l'adozione o l'approvazione del D.U.P., tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal D.U.P., fermo restando il successivo inserimento degli stessi nel D.U.P. Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del D.U.P., tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal D.U.P., fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al D.U.P.. I documenti di programmazione per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inseriti nel D.U.P.;

Richiamati i documenti programmatori allegati allo schema di D.U.P.:

- la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 116 del 10/11/2021 "Adozione dello schema del programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024 ed elenco annuale 2022", con cui ai sensi del combinato disposto degli artt. 42, comma 2, lett. b) e 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è stato approvato lo schema del programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024 e l'elenco annuale del 2022;
- la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 120 del 24/11/2021 "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023 - con cui ai sensi dell'art. 21 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. è stato approvato il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi che contiene gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiori a € 40.000,00, in coerenza con i documenti programmatori secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria;
- la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 126 del 30/11/2021 "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari", con cui ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008, è stato approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari e sono stati individuati i beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente suscettibili di dismissione.
- la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 130 del 09.12.2021 avente ad oggetto "Verifica eccedenza o esubero del personale anno 2022 ai sensi dell'art. 33 del D.lgs n.165/2001 - approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 e della dotazione organica" con cui è stato approvato il Programma Triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024 e la verifica degli esuberi ai sensi, rispettivamente, degli artt. 6 comma 2 e 33 del D.Lgs. 165/2001;

Richiamata la Deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 124 del 30/11/2021 avente ad oggetto "*Integrazione delibera dell' A.S. n. 51 del 29/04/2021 peg 2021/2023 parte finanziaria e delibera dell' A.S. n. 33 del 25/03/2021 - adozione piano performance stralcio 2021. presa d'atto e validazione degli obiettivi di performance individuati dall'ente connessi al piano delle performance triennio 2021/2023 - annualità 2021*" con la quale, tra gli obiettivi di performance dell'anno 2021, è stato individuato, tra gli altri, la predisposizione del bilancio di previsione 2022-2024 al fine dell'approvazione dello schema entro il 31.12.2021;

Dato atto che l'approvazione dello schema del bilancio di previsione 2022-2024 entro il 31.12.2021 presuppone, necessariamente, l'approvazione di tutti gli atti propedeutici previsti dalla normativa vigente;

Dato atto:

- si è provveduto ad implementare la parte strategica, relativa all'attuale scenario internazionale,



Provincia di
ORISTANO
Provìntzia de Aristanis

nazionale e regionale nonché i dati generali dell'Ente;

- che l'Ufficio di Segreteria ed i diversi Settori dell'Ente, ciascuno per la parte di propria competenza, hanno trasmesso, per vie brevi, la propria programmazione indicata nella prima parte della sezioni operativa del D.U.P. 2022-2024;

- che, come precisato in precedenza, sono stati inseriti, nella seconda parte della sezione operativa del D.U.P., tutti i documenti propedeutici all'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 già oggetto di separata deliberazione;

Dato atto che lo schema del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 è stato predisposto dal Settore Finanziario – Servizio Bilancio, Patrimonio ed Economato, in aderenza agli atti programmatici già adottati dall'Ente, e sulla base delle linee programmatiche e operative e trasmesse dai Dirigenti dei Settori e dal Segretario Generale;

Visto l'art. 9-bis della Legge n. 160/2016, di conversione del D.L. n. 113/2016, il quale ha abrogato l'obbligo di ottenere il parere dell'organo di revisione sul Documento Unico di Programmazione e sull'eventuale nota di aggiornamento, nonché sullo schema di bilancio adottato dalla Giunta, con la conseguenza che tale parere si rende necessario solo all'atto di approvazione finale dei suddetti documenti da parte del Consiglio Provinciale;

Considerato che il presente atto viene assunto dall'Amministratore Straordinario con i poteri della Giunta ai sensi del c. 1 dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 quale atto di presentazione dello schema di DUP al Consiglio e che non si provvederà all'adozione della nota di aggiornamento prevista dal medesimo comma, considerati i tempi di approvazione;

Preso atto del disposto di cui all'art. 174 D.Lgs. n. 267/2000 e rilevato che sul presente documento verrà richiesto il parere del Collegio dei Revisori, al fine dell'approvazione consiliare.

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica, espressi ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, dai Dirigenti dei Settori dell'Ente e dalla Segretaria Generale in relazione ai contenuti del D.U.P. per quanto di rispettiva competenza ;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, dal Dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane;

DELIBERA

per quanto in premessa:

Di approvare lo schema del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 predisposto dal Settore Finanziario – Servizio Bilancio, Patrimonio ed Economato, in aderenza agli atti programmatici già adottati dall'Ente, e sulla base delle linee programmatiche e operative trasmesse dai Dirigenti dei Settori e dal Segretario Generale;

Di prendere atto che tale documento ha un contenuto di indirizzo programmatico e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale, sul quale l'Amministrazione si riserva di effettuare i necessari aggiornamenti;

Di dare atto che lo schema di Documento Unico di Programmazione 2022-2024 è stato predisposto in conformità a quanto stabilito dal principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

Di disporre che il presente documento venga trasmesso al Collegio dei Revisori dei Conti per la redazione del prescritto parere di competenza.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.



Provincia di
ORISTANO
Provìntzia de Aristanis

n. 267/2000, data l'urgenza di adottare gli atti conseguenti.

Di allegare lo schema di Documento Unico di Programmazione 2022/2024 alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Amministratore Straordinario

TORRENTE MASSIMO

Il Segretario Generale

SANNA MARIA TERESA