

2.2 PERFORMANCE

2.2.1 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

L'art 169 del TUEL prevede l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione al fine di individuare gli obiettivi della gestione ed affidare le risorse necessarie al loro raggiungimento ai responsabili dei servizi.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le Amministrazioni Pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

Il d.lgs. 150/2009 individua 3 strumenti cardine per definire la performance organizzativa, settoriale e individuale, la valutazione e risultati conseguiti:

- All'art. 10, comma 1, prevede l'adozione di un **Piano della Performance**, da unificare organicamente al P.E.G., che individui indirizzi e obiettivi strategici ed operativi dell'Amministrazione e determini specifici indicatori per la misurazione della performance organizzativa e individuale in relazione al raggiungimento degli obiettivi.

In tal senso il Piano della Performance è uno strumento di programmazione triennale volto a perseguire il miglioramento complessivo dell'amministrazione adottando strumenti di premialità e di merito, nonché attraverso la formazione continua dei dipendenti.

Pertanto, la finalità del Piano è quella di garantire obiettivi di carattere strategico trasversali all'intera struttura dell'Ente che diverranno oggetto di valutazione dei Dirigenti.

- Il **Ciclo della Performance**, processo di misurazione e valutazione della performance che ha quale scopo principale l'attuazione degli obiettivi previsti dal Piano, il miglioramento degli standard dei servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione, nonché l'accrescimento delle competenze professionali e la valutazione del merito;
- La **Relazione sulla performance** prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance". La Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

Tenendo conto dei nuovi modelli di retribuzione di risultato (*pay-for-performance*) collegati a sistemi di misurazione e valutazione della *performance* individuale adottati dagli Stati Membri e dall'OCSE così come rimarcato dalla nuova "Direttiva Zangrillo", la quale rivolge, fra le varie, specifiche attenzioni alla formazione prevedendo piani formativi individuali su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale, per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue e formazione specifica su framework circa le competenze trasversali per le quali si rinvia alla sezione 3.3 "Capitale umano", con la presente sezione 2.2 "performance" del PIAO 2025-2027 la Provincia di Oristano ha deciso di porre particolare attenzione alla formazione divenendo un obiettivo di performance organizzativa condiviso a livello di performance individuale.

Per la sezione 2.2. "Performance":

- con nota prot. n. 25680 del 18/12/2024 sono state fornite le indicazioni per la definizione degli obiettivi di performance in coerenza con gli obiettivi del DUP 2025/2027;
- in sede di Conferenza di Dirigenti del 15.01.2025 congiuntamente con l'Amministratore Straordinario e l'OIV si è svolto un confronto convocato per esaminare le proposte di obiettivi dei dirigenti e del Segretario e finalizzato alla individuazione e declinazione dei medesimi;
- successivamente è stato elaborato il Piano delle Performance organizzative/trasversali e individuali/settoriali sulla base degli obiettivi strategici del DUP, delle priorità stabilite dall'Amministrazione e delle indicazioni dell'OIV e della Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione del 14.01.2025;
- con nota prot. n. 4639 del 10/03/2025 è stata richiesta all'OIV la validazione del Piano delle performance da integrare nel PIAO 2025/2027;

- con verbale n. 2/2025 del 10.03.2025, acquisito al protocollo con n. 4729 del 11.03.2025, l'OIV ha validato il Piano degli obiettivi per l'anno 2025, dando atto che gli stessi saranno integrati nel PIAO 2025-2027, nella specifica sezione 2.2. "performance" ai sensi dell'art. 6 del D.M. 132/2022, e la coerenza con i criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- con verbale n. 3 del 29.03.2025 acquisito al protocollo con n. 6356 del 31.03.2025, l'OIV ha validato Il piano della formazione 2025/2027 della provincia di Oristano e la modifica del termine ultimo al 30 aprile 2025 relativo all'obiettivo di performance individuale collegato alla predisposizione dei Piani settoriali di formazione.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						
	TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO	INDICATORI QUALITATIVI	QUANTITATIVI	TERMINI
O.1	Predisposizione della Carta di qualità dei Servizi della Provincia di Oristano	Redazione e adozione della Carta di Qualità dei servizi del dell'Ente in forma coordinata con l'aggiornamento del sito web. La carta digitale dei Servizi viene popolata coerentemente con le sezioni relative del nuovo sito istituzionale.	Incontro di coordinamento intersettoriale entro Marzo e condivisione dello schema. Implementazione dei contenuti su scheda condivisa. Trasmissione dei contenuti al Responsabile del sito, all'amministratore, alla Segreteria	schede servizio compilate e trasmesse al soggetto incaricato per la progettazione del sito		31/07/2025
O.2	Conclusione progetto avanzo vincolato	Sostegno agli uffici nell'analisi della verifica dell'avanzo vincolato.	Analisi e Verifica del 30% A.V.	Analisi del 30%/ A.V. / A.V. Totale ALL. A2		31/12/2025
O.3	Digitalizzazione delle Istanze	Avviare l'informatizzazione dei procedimenti su istanza dei cittadini (presentazione e gestione) Digitalizzare tutta la modulistica in uso nell'Ente, con valenza esterna e interna	Miglioramento accessibilità da parte degli utenti e trasparenza nella gestione delle istanze di parte; migliorare l'efficienza e i tempi di erogazione dei servizi.	1 Mappatura procedimenti esterni e interni a istanza di parte specificando le modalità di presentazione e gestione (cartacea, digitale o con procedimento on line in fase di presentazione e gestione) (entro aprile 2025) 2 Indicazione della percentuale di procedimenti informatizzabili entro il 2025 e 2026 tramite la funzionalità delle istanze on line o altre piattaforme specifiche. Digitalizzazione completa delle procedure entro il 2026		31/12/2025
O.4	Riduzione dei tempi di pagamento fatture	Tempestivo pagamento delle fatture emesse dai fornitori, nel rispetto dei termini previsti dall'art 4-bis del D. l. n. 13/2023	Riduzione dei tempi di pagamento	Monitoraggio dei tempi di pagamento e riduzione di n. 2 giorni rispetto ai termini di legge.		31/12/2025
O.5	Attuazione e prosecuzione delle misure di prevenzione della corruzione individuate nella sezione 2,2 del PIAO, con specifico riferimento ai tempi procedurali	Garantire il monitoraggio costante delle misure di prevenzione ed in particolare dei tempi procedurali su un campione del 30% dei procedimenti di competenza di ogni singolo Settore.	Rispetto dei tempi procedurali secondo le specifiche disposizioni legislative	Trasmissione report monitoraggio semestrale		15-07-2023 / 15-01-2025.
O.6	Formazione obbligatoria di tutto il personale per un numero di ore pro capite annue non inferiore a 40 sulla base della circolare del Ministro Zangrillo del 14/01/2025	Il Piano di Formazione inserito nel PIAO comprende: 1. la formazione intersettoriale obbligatoria sulla base della circolare ministeriale citata, che verrà definita nelle tempistiche e modalità di attuazione in sede di conferenza dirigenziale; 2. gli indirizzi generali per l'organizzazione della formazione specifica settoriale, per il monitoraggio e la rendicontazione dei risultati raggiunti	(cit. circolare) Aumento della produttività e dell'efficienza organizzativa; rafforzare, diversificare e ampliare le competenze, le conoscenze e le abilità dei dipendenti; benessere organizzativo e all'impegno dei dipendenti; fiducia dei cittadini e delle imprese	1 Approvazione in conferenza dirigenziale del cronoprogramma di formazione intersettoriale 2 Trasmissione dei piani di formazione settoriali a con indicazione dei soggetti coinvolti e delle ore assegnate 3 Relazione dettagliata sulle attività con evidenza delle competenze acquisite		1 30/03/2025 2 30/04/2025 3 15/07/2025 - 15/01/2026
O.7	Potenziamento delle Azioni Positive promosse dal C.U.G.	Consolidamento delle azioni già avviate e ampliamento delle stesse con l'attivazione di uno Sportello di ascolto psicologico che possa fornire consulenza personalizzata sulle questioni del benessere organizzativo ed elaborare un'indagine interna sul benessere organizzativo, da somministrare nel 2025, anche sulla base dei bisogni che emergeranno a seguito dell'attività di ascolto. Attivazione di una specifica attività formativa sulle competenze trasversali, in accordo con la Consigliera di Parità	Miglioramento del clima e della produttività, aumento delle competenze manageriali di gestione delle risorse umane, delle strategie di valorizzazione del personale e di gestione positiva dei conflitti.	1. Attivazione di uno sportello di ascolto con cadenza mensile 2. Organizzazione attività formativa in presenza sulle competenze trasversali 3. Indagine sul benessere organizzativo		1. 15/07/2025 2. 30/09/2025 3. 2025

2.2.2 PERFORMANCE INDIVIDUALE

SETTORE AFFARI GENERALI					
	TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO	INDICATORI QUANTITATIVI E QUALITATIVI	TERMINI
AG1	Piena operatività della SUA per le procedure interne all'ente e per gli enti richiedenti ricadenti nell'ambito provinciale di Oristano, da aprile 2025	A seguito dell'istituzione e del perfezionamento degli atti (OB. 2024) deve essere garantito l'espletamento delle numerose procedure di gara programmate dai Settori, e promossa e garantita l'attività per gli Enti richiedenti	100% delle procedure di gara richieste dai Settori e dagli enti esterni, fatta salva la necessità di differimento rispetto ai tempi previsti nel regolamento o, in casi eccezionali, l'eventuale non accogliibilità delle istanze debitamente motivata.	report sul numero richieste procedure di appalto interne ed esterne presentate e accolte ed espletate	trasmissione elenchi mensilmente aggiornamento stato avanzamento
AG2	Adeguamento del sito internet istituzionale alle Linee guida AGID.	Verrà adeguato alle ultime linee guida dell'AGID, il sito istituzionale dell'Ente, secondo quanto definito dall'art. 53 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. recante il "CAD". Design Moderno e Intuitivo: - Interfaccia grafica aggiornata per una navigazione più semplice e piacevole, adatta a tutti i dispositivi (PC, tablet, smartphone) grazie all'adozione del responsive web design. Conformità agli standard di accessibilità web, garantendo che tutti i cittadini, inclusi quelli con disabilità, possano accedere agevolmente alle informazioni e ai servizi.	Pubblicazione del sito istituzionale dell'Ente adeguato alle Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici emanate da AGID, così come disposto dall' art. 11 della L. 4/2004.	condivisione preliminare del progetto del sito	30,06,2025
			Ampliamento dell'accessibilità digitale nel rispetto del D.Lgs. n. 222/23 con particolare riferimento alle disabilità cognitive e sensoriali	migrazione dal vecchio al nuovo sito istituzionale	Entro il 30/10/2025
				pubblicazione	Entro il 30.11.2025
AG3	Potenziamento della transizione al digitale tramite soluzioni informatiche	Implementazione della piattaforma X-RTD per la gestione, il monitoraggio e la governance della transizione digitale dell'Ente, comprensiva di formazione del personale e supporto specialistico, al fine di adempiere agli obblighi previsti dal CAD e dal Piano Triennale per l'Informatica nella PA.	Digitalizzazione completa dei processi di gestione e monitoraggio della transizione digitale. Predisposizione informatizzata della relazione annuale sulle attività dell'Ufficio per la Transizione Digitale	Piattaforma X-RTD implementata nel sistema informativo dell'Ente. Rilevata attraverso la relazione annuale informatizzata. Indicatori qualitativi (da relazione del RTD): Livello di aderenza agli obiettivi del Piano Triennale AgID Grado di personalizzazione della piattaforma rispetto alle esigenze dell'Ente Miglioramento della governance della transizione digitale	Entro il 31.12.2025
			Completa digitalizzazione e standardizzazione dei processi di gestione documentale dell'Ente, garantendo la corretta formazione, gestione, classificazione e conservazione dei documenti informatici nel rispetto della normativa vigente.	80 dipendenti formati all'utilizzo del nuovo sistema POTENZIATO	Entro il 31.12.2025
AG4	Snellimento e razionalizzazione parco auto: vendita e rottamazione veicoli non funzionali all'esercizio dei servizi	Tale obiettivo è l'ultima fase di un più ampio obiettivo biennale di sostituzione dell'autoparco dell'Ente con veicoli a noleggio, la cui fornitura, avviata nel 2024, è in fase di completamento, nel 2025, con la consegna degli ultimi veicoli ordinati. L'obiettivo del 2025 ha come finalità la vendita all'asta dei veicoli dell'Ente, a seguito di perizia da parte di un soggetto esperto.	La vendita dei veicoli, facenti parte del piano di dismissione presentato nel 2024, aventi valore commerciale. Rottamazione dei veicoli facenti parte del piano di dismissione presentato nel 2024, privi di valore commerciale	1 Perizia 42 auto rientranti nel Piano di dismissione. Rottamazione di tutti i veicoli, che a seguito di perizia risulteranno privi di valore commerciale. Procedura per la vendita dei veicoli da dismettere, che a seguito di perizia risultino avere valore commerciale	Entro il 30.03.2025 Entro il 30.09.2025 Entro il 30.11.2025
AG 5	Potenziamento della governance delle partecipate	Garantire i controlli periodici dell'attività della SPO sotto tutti i profili con reportistiche a valenza trimestrale per l'aggiornamento al comitato delle partecipate	Monitorare l'attività della SPO al fine di garantire il necessario supporto	1 Presentazione al Comitato di controllo entro, entro il mese di marzo, di un cronoprogramma dei controlli che si intende svolgere a regime, per garantire il controllo preventivo, concomitante e successivo, ai sensi dell'art. 15 dello Statuto della SPO e delle successive disposizioni legislative in materia. 2 Report trimestrali sui controlli svolti.	1- 31/03/2025 2- ogni trimestre
-	Completamento programma celebrazione 50° Anniversario istituzione Provincia di Oristano. Amministratore Straordinario prot. n. 26004 del 23.12.2024			Pubblicazione volume "50° della Provincia di Oristano"	31/12/2025

Provincia di Oristano

AG 6	Piano settoriale di formazione e di sviluppo del personale	L'obiettivo consiste nella redazione di un Piano di formazione di settore finalizzato a sostenere la crescita delle persone e lo sviluppo delle loro competenze in tutte le fasi della loro vita lavorativa (circolare del Ministro Zangrillo del 14/01/2025). Il Piano tiene conto della valutazione dei fabbisogni dei singoli dipendenti, nei seguenti casi: 1. fase di reclutamento, prevedendo la c.d. "formazione iniziale", processi di onboarding, mentoring ecc; 2. dipendente adibito a nuove funzioni o mansioni, per effetto di processi di mobilità, volontaria o obbligatoria; 3. progressioni professionali e ai fini dell'attivazione delle c.d. "elevate professionalità; 4. processi di innovazione che impattano su strumenti, me-todologie e procedure di lavoro; 5. continuamente, durante l'intero percorso lavorativo delle persone per tutta la sua durata (life-long learning).	Trasmissione piano settoriale con analisi delle competenze di base e obiettivi di sviluppo. Report raggiungimento obiettivi in relazione alle competenze acquisite dal personale del settore e dai singoli	1 Attivazione profili e assegnazione attività di formazione sulle principali piattaforme dedicate (Syllabus, snaecc) entro 15/03/2025 2 Redazione Piano di formazione di settore e trasmissione Segreteria e OIV entro 30/04/2025 3 Report monitoraggio semestrale entro il 15/07 e il 15/01	1- 15/03/2025 2- 30/04/2025 3- 15/07/2025- 15/01/2026
SETTORE AMBIENTE E ATTIVITA' PRODUTTIVE					
	TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO	INDICATORI QUANTITATIVI E QUALITATIVI	TERMINI
AP 1	PROGETTAZIONE E INTERVENTI QUADRO SINOTTICO DEL RETICOLO IDROGRAFICO PROVINCIALE – Progetto Biennale 2025_2026	Nella prima annualità l'attività che si prevede di realizzare consiste:	Miglioramento accessibilità da parte degli utenti e trasparenza nella gestione del territorio e della sicurezza dei cittadini.	· Approvazione n. 2 progetti esecutivi;	30/09/2025
		1. Individuazione delle aree d'intervento sulla base dei valori di rischio idraulico, distanze dai centri abitati e infrastrutture, tenuto conto delle segnalazioni pervenute alla Provincia; valutazione e progettazione degli interventi migliorativi sul deflusso delle acque per la messa in sicurezza idraulica del territorio della Provincia.		· Affidamento n.2 interventi;	31/12/2025
		2. Aggiudicazione lavori di almeno n.2 interventi, come individuati al punto 1;		· n. 1 quadro sinottico da pubblicare sul sito istituzionale	31/12/2025
		3. Redazione di un quadro sinottico, con relativa cartografia, delle informazioni riguardanti gli interventi realizzati e da realizzare, mediante pubblicazione sul sito istituzionale, al fine di favorire una maggiore e immediata fruizione delle stesse da parte dei diversi stakeholders.			
AP 2	REALIZZAZIONE COMUNITA' ENERGETICA DA FONTI RINNOVABILI (CER)	Realizzazione di uno studio di fattibilità tecnico-economica finalizzato alla realizzazione di CER nel territorio della Provincia di Oristano	Creare i presupposti affinché i soggetti istituzionali e privati possano giungano alla realizzazione di una o più CER nel territorio provinciale	· Attività di coinvolgimento degli attori locali interessati, propedeutica alla costituzione della CER e Assegnazione incarico professionale per studio fattibilità; · Redazione studio di fattibilità tecnico-economica	· Entro marzo 2025; · Entro giugno 2025
AP 3	Interventi di ripopolamento fauna selvatica negli istituti faunistici di zone di ripopolamento e cattura (ZRC)	L'Ente ha beneficiato di un finanziamento straordinario della Ras per avviare interventi di ripopolamento della Fauna selvatica. Nell'annualità 2025 verrà avviato il piano di miglioramento faunistico tesi a favorire la riproduzione naturale di fauna selvatica consistenti in dislocazione di apposite voliere e gabbie con l'immissione di fauna autoctona acquisita dal centro di riproduzione di Forestas e successivo rilascio in natura, dopo un periodo di gestione e ambientamento della stessa.	· favorire la riproduzione naturale di fauna selvatica; · realizzazione di piani di immissione.	· Realizzazione n. 3 strutture per il preambientamento della fauna e relativa gestione; · Immissione di N.200 esemplari di pernici nelle Zone di Ripopolamento e Cattura, compatibilmente con la disponibilità di approvvigionamento presso Forestas.	31/12/2025

Provincia di Oristano

AP 4	Piano settoriale di formazione e di sviluppo del personale	L'obiettivo consiste nella redazione di un Piano di formazione di settore finalizzato a sostenere la crescita delle persone e lo sviluppo delle loro competenze in tutte le fasi della loro vita lavorativa (circolare del Ministro Zangrillo del 14/01/2025). Il Piano tiene conto della valutazione dei fabbisogni dei singoli dipendenti, nei seguenti casi: 1. fase di reclutamento, prevedendo la c.d. "formazione iniziale", processi di onboarding, mentoring ecc; 2. dipendente adibito a nuove funzioni o mansioni, per effetto di processi di mobilità, volontaria o obbligatoria; 3. progressioni professionali e ai fini dell'attivazione delle c.d. "elevate professionalità; 4. processi di innovazione che impattano su strumenti, me-todologie e procedure di lavoro; 5. continuamente, durante l'intero percorso lavorativo delle persone per tutta la sua durata (life-long learning).	Trasmissione piano settoriale con analisi delle competenze di base e obiettivi di sviluppo. Report raggiungimento obiettivi in relazione alle competenze acquisite dal personale del settore e dai singoli	1 Attivazione profili e assegnazione attività di formazione sulle principali piattaforme dedicate (Syllabus, snaecc) entro 15/03/2025 2 Redazione Piano di formazione di settore e trasmissione Segreteria e OIV entro 30/04/2025 3 Report monitoraggio semestrale entro il 15/07 e il 15/01	1- 15/03/2025 2- 30/04/2025 3- 15/07/2025- 15/01/2026
SETTORE EDILIZIA E ISTRUZIONE					
	TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO	INDICATORI QUANTITATIVI E QUALITATIVI	TERMINI
E1	Redazione del fascicolo del fabbricato per almeno il 20% degli edifici scolastici di competenza della Provincia.	Redazione del fascicolo del fabbricato, secondo le indicazioni definite dalla RAS per almeno il 20% degli edifici scolastici di competenza della Provincia.	Migliorare la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria. Maggiori informazioni necessarie per poter partecipare a futuri bandi riguardanti il finanziamento di lavori di adeguamento funzionale o di efficientamento energetico.	Per singolo plesso scolastico. determina di presa d'atto di redazione del fascicolo	31/12/2025
E2	Ampliamento dell'accessibilità, verifica e ricognizione in merito all'adeguatezza delle condizioni di accesso e fruibilità degli edifici scolastici ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. N. 222/2023.	Definire una prima analisi della situazione degli istituti scolastici al fine di migliorare l'accessibilità da parte delle persone con disabilità con particolare attenzione alle disabilità cognitive e sensoriali.	Avere un report della situazione presente nelle scuole al fine della programmazione degli interventi per il miglioramento dell'accessibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. N. 222/2023.	Determina approvazione report di indagine	31/12/2025
E3	Gestione dell'Unità di progetto intersettoriale "Disperdiamoci"- finanziato dall'UPI	Il settore garantirà la gestione amministrativa del progetto, attraverso l'Unità di progetto coordinata dalla segreteria generale, in particolare verrà incaricato un funzionario per le funzioni di responsabile di monitoraggio e supporto amministrativo	Rispetto dei cronoprogrammi di progetto e dei risultati attesi per le singole azioni	report di monitoraggio intermedi	31/12/2025
E4	Miglioramento dello stato di conservazione degli immobili della Provincia e degli edifici scolastici di competenza	Garantire la chiusura dei lavori (PNRR o altre fonti di finanziamento) inseriti nella programmazione degli anni precedenti (secondo le tempistiche previste da ogni finanziamento) e avvio delle procedure relative ai nuovi finanziamenti, con riferimento alle procedure sotto soglia e sopra soglia.	Realizzare gli interventi nel rispetto delle tempistiche indicate nel cronoprogramma di dettaglio allegato, con un aggiornamento costante all'organo politico sullo stato di avanzamento, al fine di consentire allo stesso un costante dialogo con gli amministratori comunali.	Trasmissione elenco completo dei lavori in corso (presidenza e segreteria), con aggiornamento mensile dello stato di avanzamento (trasmissione entro il 01/02,2025) Trasmissione elenco dei procedimenti da attivare (presidenza, segreteria e servizio appalti)	01,02,2025 trasmissione elenchi mensilmente aggiornamento stato avanzamento
E5	Piano settoriale di formazione e di sviluppo del personale	L'obiettivo consiste nella redazione di un Piano di formazione di settore finalizzato a sostenere la crescita delle persone e lo sviluppo delle loro competenze in tutte le fasi della loro vita lavorativa (circolare del Ministro Zangrillo del 14/01/2025). Il Piano tiene conto della valutazione dei fabbisogni dei singoli dipendenti, nei seguenti casi: 1. fase di reclutamento, prevedendo la c.d. "formazione iniziale", processi di onboarding, mentoring ecc; 2. dipendente adibito a nuove funzioni o mansioni, per effetto di processi di mobilità, volontaria o obbligatoria; 3. progressioni professionali e ai fini dell'attivazione delle c.d. "elevate professionalità; 4. processi di innovazione che impattano su strumenti, me-todologie e procedure di lavoro; 5. continuamente, durante l'intero percorso lavorativo delle persone per tutta la sua durata (life-long learning).	Trasmissione piano settoriale con analisi delle competenze di base e obiettivi di sviluppo. Report raggiungimento obiettivi in relazione alle competenze acquisite dal personale del settore e dai singoli	1 Attivazione profili e assegnazione attività di formazione sulle principali piattaforme dedicate (Syllabus, snaecc) entro 15/03/2025 2 Redazione Piano di formazione di settore e trasmissione Segreteria e OIV entro 30/04/2025 3 Report monitoraggio semestrale entro il 15/07 e il 15/01	1- 15/03/2025 2- 30/04/2025 3- 15/07/2025- 15/01/2026
SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE					
	TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO	INDICATORI QUANTITATIVI E QUALITATIVI	TERMINI

Provincia di Oristano

F1	Efficientamento del sistema di contabilità dell'ente	Pulizia dei principali data base del sistema contabile A.Modifica intestazione capitoli, con verifica di tipologia di cassa libera e vincolata e corrispondenza dei quinti livelli utilizzati nel corso della gestione. Sostegno altri settori per la classificazione di nuovi capitoli di entrata e spesa, riguardanti anche le partite di giro ed il conto terzi, per una maggiore corrispondenza con il piano dei conti. B.Eliminazione e sospensione di anagrafiche doppie.	100% delle determinazioni ricevute	Numero dert evase / Numdeter pervenute	31/12/2025
		Verifica e segnalazione di note di credito. Sostegno agli uffici nell'analisi della motivazione della presenza in archivio di note di credito mai accettate ed utilizzate in compensazione.	Analisi verifica ed eventuale correzione del 30% di tutte le 25.000(circa) anagrafiche presenti.	Analisi verifica ed eventuale correzione del 15%.	30/06/2025
				Analisi verifica ed eventuale correzione del 15%.	31/12/2025
		Report semestrali	Report semestrali	n. 2 report finanziari	31/07/2025 E 31/01/2026
		Conclusione progetto avanzo vincolato. Sostegno agli uffici nell'analisi della verifica dell'avanzo vincolato.	Analisi e Verifica del 30% A.V.	Analisi del 30%/ A.V. / A.V. Totale	31/12/2025
		Garantire il livello dei pagamenti nei termini di legge. Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture in base agli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del d.L. 8.4.2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla L. 6.6.2013, n. 64.	100% delle fatture liquidate entro i 30 giorni.	Indice Tempestività dei Pagamenti ITP pubblicato sul portale MEF https://area.rgs.mef.gov.it/3/i-miei-servizi/214/indicatore-tempestivita-pagamenti/ricerca-documento	31/12/2025
		Recupero TEFA non versata dai Comuni per gli anni 2015 – 2020. Analisi e controllo evasione Tefa 2015-2020	Predisposizione e analisi di tutti gli 87 comuni della provincia.	Recupero di almeno il 35% di quanto dovuto	31/12/2025
		Integrazione libro cespiti con contabilità Dal 2025 le fatture/liquidazioni relative al titolo II della spesa saranno trasferite all'interno della procedura dell'inventario dei beni mobili/immobili. L'obiettivo è quello di valutare /imputare queste fatture al relativo cespite per i beni immobili, mentre per i beni mobili si procederà all'assegnazione / ubicazione dello stesso al relativo settore e assegnatario e rilasciando relativa etichetta	Analisi trimestrale del 100% delle fatture	Fatture analizzate / fatture presenti per l'esercizio 2024	15/03/2024
				Fatture analizzate / fatture presenti per il 2025	31/12/2025
		Avvio procedura per la prima adozione del Piano Annuale dei flussi di cassa. - D.L. 155/2024 articolo 6 comma 1. Con l'approvazione del modello predisposto dal MEF di rilevazione del piano annuale dei flussi di carta è avviato il disposto normativo di cui al d.L. 155/2024 che scaturisce dalla riforma 1.11 del PNRR al fine di rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento.	Predisposizione della proposta del piano dei flussi nei termini e relativo monitoraggio trimestrale	- Predisposizione PIANO annuale	28/02/2025
				- Rimodulazione trimestrale in base alle variazioni di bilancio, adeguamenti flussi siope etc.	15/04/2025
F2	Efficientamento e digitalizzazione delle procedure di gestione del personale	Completamento del progetto fascicolo elettronico del dipendente L'obiettivo è quello del popolamento dei dati nel portale del dipendente, sia con rilevanza economica (cedolini, CU etc.) che giuridica (inquadramenti, aspettative, concessione di permessi 104/92 etc). In relazione al fascicolo giuridico del dipendente, in continuità con l'obiettivo triennale iniziato lo scorso anno 2024, si propone il trasferimento informatico della seconda tranche (2 di 3) dell'ulteriore 30% dei fascicoli personali del personale in servizio (atti e contratto di assunzione, passaggi di carriera, atti di concessione	Caricamento n. 10 anni dati economici (cedolini e CU) a partire dal 2012 entro il 31/12/2025 oltre che normativa e modulistica.	n. mensilità stipendiali caricate	31/12/025
			Caricamento seconda tranche (2 di 3) pari ad un ulteriore 30% dei fascicoli giuridici dei dipendenti	n. modelli CU caricati	

Provincia di Oristano

		benefici/aspettative. Si intende inserire inoltre ulteriore documentazione che potrà riguardare le novità della normativa di interesse generale, attinente il trattamento economico e previdenziale, (decontribuzione, nuove detrazioni) oltretché la relativa modulistica. Obiettivo condiviso tra il Servizio Trattamento Giuridico del Personale ed il Servizio Trattamento Economico del Personale		n. fascicoli dipendenti parte giuridica	
		Predisposizione dei CCDI 2024/2025 del comparto e dei dirigenti L'obiettivo è quello di presentare alla delegazione trattante per il personale dipendente non dirigente la bozza del nuovo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo parte normativa ai fini della discussione e successiva approvazione dello stesso. Il nuovo CCDI sostituirà, a seguito della sottoscrizione, quello attualmente in vigore e consentirà l'attivazione degli istituti contrattuali previsti in conformità alle nuove norme dettate del rispettivo CCNL. L'attivazione degli istituti contrattuali è di particolare importanza anche ai fini del raggiungimento del benessere psicofisico del personale dell'ente, l'utilizzo di vari istituti consentirà anche di ottenere un giusto equilibrio, così detto work life balance, tra lavoro e vita privata (casa/famiglia/tempo libero) del dipendente. La conciliazione tra lavoro e vita privata è finalizzata a creare le giuste condizioni lavorative per ottenere un alto grado di motivazione da parte del dipendente, di conseguenza il raggiungimento un alto livello produttivo a beneficio dell'Ente. Obiettivo Servizio Trattamento Giuridico del Personale.	Avvio del negoziato in delegazione trattante e svolgimento della trattativa.	Invio proposta della bozza del CCDI ai soggetti facenti parte della delegazione trattante per il personale non dirigente	31/03/2025
			Avvio del negoziato in delegazione trattante e svolgimento della trattativa.	Invio proposta della bozza del CCDI ai soggetti facenti parte della delegazione trattante per il personale dirigente	30/09/2025
		Supporto al personale prossimo al pensionamento. L'obiettivo è quello di assistere i dipendenti prossimi al pensionamento nella sistemazione dei dati presenti sulla piattaforma INPS Passweb, riferiti a periodi di servizio presso altri enti utili al collocamento in quiescenza. Obiettivo condiviso tra il Servizio Trattamento Giuridico del Personale ed il Servizio Trattamento Economico del Personale	Facilitare gli adempimenti da parte dei dipendenti che diversamente dovrebbero rivolgersi ai patronati	Indicatore 1: Numero delle richieste pervenute al protocollo da parte dei dipendenti.	31/12/2025
				Indicatore 2: Numero di richieste inviate agli Enti di competenza.	
F3	Supporto all'Unità di Progetto "Disperdiamoci"	Rendicontazione finanziaria del progetto Disperdiamoci-Programma Game UPI 2.0	Verifica quadrimestrale andamento spese sulla base del cronoprogramma del progetto e rendiconto finale.	n.2 report finanziari intermedi e rendiconto finale	31/05/2025 - 30/09/2025 - 28/02/2026
F4	Piano settoriale di formazione e di sviluppo del personale	L'obiettivo consiste nella redazione di un Piano di formazione di settore finalizzato a sostenere la crescita delle persone e lo sviluppo delle loro competenze in tutte le fasi della loro vita lavorativa (circolare del Ministro Zangrillo del 14/01/2025). Il Piano tiene conto della valutazione dei fabbisogni dei singoli dipendenti, nei seguenti casi: 1. fase di reclutamento, prevedendo la c.d. "formazione iniziale", processi di onboarding, mentoring ecc; 2. dipendente adibito a nuove funzioni o mansioni, per effetto di processi di mobilità, volontaria o obbligatoria; 3. progressioni professionali e ai fini dell'attivazione delle c.d. "elevate professionalità; 4. processi di innovazione che impattano su strumenti, metodologie e procedure di lavoro; 5. continuamente, durante l'intero percorso lavorativo delle persone per tutta la sua durata (life-long learning).	Trasmissione piano settoriale con analisi delle competenze di base e obiettivi di sviluppo. Report raggiungimento obiettivi in relazione alle competenze acquisite dal personale del settore e dai singoli	1 Attivazione profili e assegnazione attività di formazione sulle principali piattaforme dedicate (Syllabus, snaecc) entro 15/03/2025 2 Redazione Piano di formazione di settore e trasmissione Segreteria e OIV entro 30/04/2025 3 Report monitoraggio semestrale entro il 15/07 e il 15/01	1- 15/03/2025 2- 30/04/2025 3- 15/07/2025- 15/01/2026

SETTORE VIABILITA' E PATRIMONIO

Provincia di Oristano

	TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO	INDICATORI QUANTITATIVI E QUALITATIVI	TERMINI
V1	Miglioramento della sicurezza stradale dell'assetto viario della Provincia di Oristano	Garantire il rispetto dei cronoprogrammi e la chiusura dei lavori inseriti nella programmazione degli anni precedenti (secondo le tempistiche previste da ogni finanziamento) e avvio delle procedure relative ai nuovi finanziamenti, con riferimento alle procedure sotto soglia e sopra soglia.	Realizzare gli interventi nel costante presidio e aggiornamento delle tempistiche indicate nel cronoprogramma di dettaglio allegato, con un aggiornamento costante all'organo politico sullo stato di avanzamento, al fine di consentire allo stesso un costante dialogo con gli amministratori comunali.	Trasmissione elenco completo dei procedimenti in corso (presidenza e segreteria), con aggiornamento mensile dello stato di avanzamento (trasmissione entro il 01/02/2025) Trasmissione elenco dei procedimenti da attivare (presidenza, segreteria e servizio appalti)	01/02/2025 trasmissione elenchi mensilmente per l'aggiornamento dello stato di avanzamento
V2	Definizione vertenza horse country	L'obiettivo consiste nella definizione della problematica connessa alla gestione del bene patrimoniale individuato nel complesso turistico-sportivo denominato Horse Country sito in località Strada Mare 24 in comune di Arborea. Il bene è dato in concessione dal 2007 alla società ex Ala Birdi e oggi "Horse Country Resort Spa" che versa un corrispettivo annuo di € 15.000,00 da aggiornarsi annualmente. Dal 2013 è sorta una vertenza legale connessa al pagamento dell'ICI e della TASI, oggi confluita nell'IMU, per cui il Comune di Arborea è creditore della Provincia di Oristano e di contro, la Provincia deve ottenere le stesse somme dal concessionario, in forza del contratto.	La finalità dell'obiettivo è quindi quella di ottenere dal concessionario le somme dovute per le tasse dal 2014 al 2024 (e seguenti), ovvero di avviare nel prossimo esercizio la azione di risoluzione del contratto di concessione per grave inadempimento.	Definizione della controversia in essere con il concessionario in merito ai pagamenti IMU e TASI 2014/2024	Adozione atto finale entro il 31/12/2025
V3	Attivazione procedura informatizzata per la gestione delle pratiche per i transiti eccezionali, sia per front office che per il back office	1) Attivazione di una procedura informatizzata di front office per la presentazione delle istanze on line, possibilmente su una piattaforma condivisa, ove possibile, su base regionale. 2) Attivazione di una procedura informatizzata di back office per la gestione delle autorizzazioni e dei nulla osta per i transiti eccezionali sulla rete stradale provinciale, alimentata dalle informazioni tecniche che verranno prodotte in attuazione del Decreto Ponti per la verifica della sicurezza di tutte le infrastrutture della viabilità provinciale. La particolarità e la complessità della tematica impone l'utilizzo di strumenti software di calcolo e di gestione dei dati territoriali.	Dotare l'Ente di strumenti gestionali più moderni ed efficaci, per dare ai cittadini e alle imprese servizi più puntuali e rispondenti alle esigenze, secondo gli standard già in essere nelle amministrazioni provinciali più avanzate.	individuazione della piattaforma di back office avvio a regime della piattaforma di back office	31/03/2025 31/07/2025
V4	Affidamento dei contratti di Accordo Quadro per la MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI - lotto 1 e 2 - Finanziamenti RAS per € 5.052.514,80 e € 5.040.000,00.	L'intervento consiste nella realizzazione di due accordi quadro articolati in due lotti che vanno a interessare l'intero ambito territoriale provinciale, con una suddivisione delle aree di intervento in rispettivamente nei circoli 1-4 e 2-3 della rete provinciale.	La finalità dell'intervento è il miglioramento del livello di sicurezza complessiva nella rete stradale provinciale, nonché la salvaguardia della pubblica incolumità.	1) Approvazione dei progetti	1) Entro il 30 aprile 2025
	L'obiettivo comprende anche l'affidamento di un contratto di manutenzione straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale relativo alla rete stradale della Provincia di Oristano.	Gli interventi si configurano come lavori di messa in sicurezza e manutenzione della pavimentazione stradale e del corpo stradale in senso lato oltre che alla manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale e dei sistemi di ritenuta. Ove necessario, saranno inoltre realizzati i lavori necessari alla regimazione delle acque meteoriche, mediante la realizzazione di nuove tombinature e la risagomatura delle banchine stradali in terra e delle cunette. Contestualmente si procederà alla verifica di stabilità delle opere infrastrutturali interessate dalle attività di manutenzione. L'obiettivo prevede inoltre la risoluzione della problematica connessa alla manutenzione costante, efficace ed economicamente sostenibile della segnaletica dei mille km della rete stradale provinciale. Fino ad alcuni anni fa la segnaletica era mantenuta dalle squadre di cantonieri (circa 150 unità) dipendenti dell'Ente. Attualmente i cantonieri in servizio sono sette unità e la segnaletica soffre del grave stato di incuria dovuto sia alla carenza di personale che di risorse finanziarie	Inoltre l'obiettivo si propone è quindi quella di disporre, nell'arco di due anni, di una segnaletica efficiente e più aderente al disposto normativo, onde poter garantire il massimo apporto in termini di riduzione dell'incidentalità stradale. Si intende quindi predisporre un progetto per la messa a norma della segnaletica, che per almeno un biennio garantisca un miglioramento della sicurezza legata alla corretta applicazione del Codice della Strada.	2) Affidamento dei lavori	2) Entro il 31 luglio 2025
				3) Avvio dei lavori	3) Entro il 01 ottobre 2025

Provincia di Oristano

		adeguate.			
V5A	Obiettivo n. 7a: Realizzazione dei lavori urgenti di "Messa in sicurezza SP 33 e SP 39" – Finanziamento Bilancio Provinciale per € 800.000,00.	L'obiettivo consiste nella realizzazione di alcuni interventi urgenti di messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della viabilità provinciale: il primo riguarda la SP n. 33 nel tratto Fordongianus-bivio SP 33 per Allai e del tratto finale verso Samugheo. Il secondo riguarda la SP n. 39 nel tratto dopo la galleria. Il terzo consiste nella realizzazione di un intervento urgente di messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della SP n. 52 nel tratto da incrocio SP 49 con innesto SS 131, per una lunghezza complessiva di 5,6 km.	La finalità dell'intervento è il miglioramento del livello di sicurezza complessiva nel tratto stradale molto importante per i collegamenti del centro termale con il Barigadu e con l'Oristanese, nonché il miglioramento del livello di sicurezza complessiva nel tratto stradale molto importante per i collegamenti del Campidano di Arborea con il capoluogo, e durante la stagione estiva, per il collegamento dalla SS 131 con le località della costa.	Obiettivo 7a	Obiettivo 7a
				1) Approvazione del progetto	1) Entro il 31 marzo 2025
				2) Affidamento dei lavori	2) Entro il 30 giugno 2025
				3) Avvio dei lavori	3) Entro il 30 giugno 2025
V5B	Obiettivo n. 7b: Realizzazione dei lavori urgenti di "Messa in sicurezza SP 52" – Finanziamento RAS € 600.000,00 (stralcio AQ)			4) Conclusione dei lavori	4) Entro il 31 ottobre 2025
				Obiettivo 7b	Obiettivo 7b
				1) Approvazione del progetto	1) Entro il 31 marzo 2025
				2) Affidamento dei lavori	2) Entro il 30 giugno 2025
				3) Avvio dei lavori	3) Entro il 30 giugno 2025
				4) Conclusione dei lavori	4) Entro il 31 dicembre 2025
V6	Piano settoriale di formazione e di sviluppo del personale	L'obiettivo consiste nella redazione di un Piano di formazione di settore finalizzato a sostenere la crescita delle persone e lo sviluppo delle loro competenze in tutte le fasi della loro vita lavorativa (circolare del Ministro Zangrillo del 14/01/2025). Il Piano tiene conto della valutazione dei fabbisogni dei singoli dipendenti, nei seguenti casi: 1. fase di reclutamento, prevedendo la c.d. "formazione iniziale", processi di onboarding, mentoring ecc; 2. dipendente adibito a nuove funzioni o mansioni, per effetto di processi di mobilità, volontaria o obbligatoria; 3. progressioni professionali e ai fini dell'attivazione delle c.d. "elevate professionalità; 4. processi di innovazione che impattano su strumenti, me-todologie e procedure di lavoro; 5. continuamente, durante l'intero percorso lavorativo delle persone per tutta la sua durata (life-long learning).	Trasmissione piano settoriale con analisi delle competenze di base e obiettivi di sviluppo. Report raggiungimento obiettivi in relazione alle competenze acquisite dal personale del settore e dai singoli	1 Attivazione profili e assegnazione attività di formazione sulle principali piattaforme dedicate (Syllabus, snaecc) entro 15/03/2025 2 Redazione Piano di formazione di settore e trasmissione Segreteria e OIV entro 30/04/2025 3 Report monitoraggio semestrale entro il 15/07 e il 15/01	1- 15/03/2025 2- 30/04/2025 3- 15/07/2025- 15/01/2026
SEGRETERIA GENERALE					
	TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO	INDICATORI QUANTITATIVI E QUALITATIVI	TERMINI
S1	Passaggio alla redazione e gestione informatizzata del PIAO	Utilizzo di un Software per la redazione e gestione del PIAO	miglioramento dell'efficacia del processo	Formazione sull'applicativo per tutti i profili coinvolti	31/12/2025
		Passaggio al sistema di monitoraggio informatizzato	miglioramento del grado di collegamento tra obiettivi, azioni e valore pubblico	implementazione della piattaforma	
S2	Attivazione e funzionamento dell'Unità di Monitoraggio del PIAO	Adozione delle linee operative per il funzionamento dell'UDM del PIAO come previsto dalla disposizione organizzativa del Segretario n. 8 del 331/12/2025	Funzionamento a regime dell'Unità di Monitoraggio del PIAO	Sedute di monitoraggio, report , verbali	31/12/2025
S3	Costituzione e coordinamento dell'Unità intersettoriale di progetto per la gestione del progetto finanziato dall'UPI "Diperdiamoci"	L'UDP prevista dal Regolamento Uffici e servizi è necessaria per garantire la corretta gestione del progetto	Predisposizione atto di costituzione e coordinamento continuo dell'UDP	Proposta di deliberazione costituzione UDP e incontri periodici di coordinamento	ENTRO IL 31,01,2025 A CADENZA QUADRIMESTRALE O QUANDO SE NE RAVVISI LA NECESSITA

S4	Piano settoriale di formazione e di sviluppo del personale	L'obiettivo consiste nella redazione di un Piano di formazione di settore finalizzato a sostenere la crescita delle persone e lo sviluppo delle loro competenze in tutte le fasi della loro vita lavorativa (circolare del Ministro Zangrillo del 14/01/2025). Il Piano tiene conto della valutazione dei fabbisogni dei singoli dipendenti, nei seguenti casi: 1. fase di reclutamento, prevedendo la c.d. "formazione iniziale", processi di onboarding, mentoring ecc; 2. dipendente adibito a nuove funzioni o mansioni, per effetto di processi di mobilità, volontaria o obbligatoria; 3. progressioni professionali e ai fini dell'attivazione delle c.d. "elevate professionalità; 4. processi di innovazione che impattano su strumenti, me-todologie e procedure di lavoro; 5. continuamente, durante l'intero percorso lavorativo delle persone per tutta la sua durata (life-long learning).	Trasmissione piano settoriale con analisi delle competenze di base e obiettivi di sviluppo. Report raggiungimento obiettivi in relazione alle competenze acquisite dal personale del settore e dai singoli	1 Attivazione profili e assegnazione attività di formazione sulle principali piattaforme dedicate (Syllabus, snaecc) entro 15/03/2025 2 Redazione Piano di formazione di settore e trasmissione Segreteria e OIV entro 30/04/2025 3 Report monitoraggio semestrale entro il 15/07 e il 15/01	1- 15/03/2025 2- 30/04/2025 3- 15/07/2025- 15/01/2026
----	--	--	--	---	--