



**PROVINCIA
DI ORISTANO**

Piano della Performance 2026/2028

1- PERFORMANCE ORGANIZZATIVA TRASVERSALE

Cod.	Obiettivo / Ambito	Attività e indicatori 2026	2027	2028	Responsabili
O.1	Anticorruzione e Trasparenza Monitoraggio tempi procedurali Trasversale obbligatoria <i>Prevenzione corruzione e legalità</i>	- Campione $\geq 30\%$ procedimenti/Settore con campionamento ordinario <i>Si introduce una metodologia di campionamento critico che supera il campionamento casuale uniforme e adotta criteri statistici differenziati in base al livello di rischio e agli esiti dei controlli precedenti: la % di campionamento si riduce in assenza di criticità, aumenta in presenza di anomalie o rischio elevato, fino al 100% nelle aree più esposte.</i> - Aggiornamento annuale mappa rischio procedimentale - Report semestrale trasmesso alla Segreteria Generale (15/07 e 15/01), con evidenza distinta campione ordinario/critico - Pubblicazione Amm. Trasparente entro 30 gg da chiusura semestre - Target: $\geq 85\%$ procedimenti rispettosi dei termini; riduzione progressiva scostamenti nei Settori in campionamento critico	Consolidamento metodo critico; analisi trend pluriennali; revisione soglie campionamento rafforzato; rendicontazione pubblica comparata	Rendicontazione triennale; verifica impatto misure correttive su Settori critici; integrazione PIAO	Tutti i Dirigenti Segreteria Generale RPCT
O.2	Formazione del personale ≥ 40 ore pro capite annue Trasversale obbligatoria <i>Valorizzazione risorse umane</i>	- Analisi competenze e responsabilità per Settore (entro 15.06.2026) - Approvazione cronoprogramma intersettoriale in Conf. Dirigenziale (entro 15.05.2026) - Piani settoriali con n. soggetti e ore (entro 30.05.2026) - Target: ≥ 40 ore formazione pro capite/anno - Relazione semestrale (15/07 e 15/01)	Attuazione piano e monitoraggio	Rendicontazione e integrazione con PIAO	Segreteria Generale CUG Tutti i Dirigenti
O.3	Piano delle Azioni Positive (PAP) Attuazione e monitoraggio triennale Trasversale obbligatoria <i>Pari opportunità, benessere, inclusione</i>	- Attuazione azioni in 5 ambiti: lavoro, formazione, conciliazione, carriera, comunicazione - Partecipazione personale a indagini di clima (entro 30.10.2026) - Fruizione flessibilità oraria e Banca delle Ore - Report semestrale CUG (15/07 e 15/01)	Monitoraggio e adeguamento azioni PAP	Rendicontazione triennale PAP	CUG Tutti i Dirigenti
O.4	Digitalizzazione Mappatura processi e ricognizione software Trasversale strategica <i>Innovazione e trasformazione digitale</i>	- Mappatura processi amministrativi per Settore - Ricognizione software in uso e interoperabilità mancanti - Documento di analisi e proposta razionalizzazione - Raccordo con obiettivi AAGG 2, 3, 3BIS	Implementazione soluzioni individuate	Consolidamento e integrazione sistemi	Segreteria Generale Gruppo misto inter-settoriale Settore AAGG (Sistemi Informativi)
O.5	Analisi competenze, potenzialità e responsabilità del personale Trasversale strategica <i>Valorizzazione capitale umano</i>	- Rilevazione strutturata con Scheda individuale (entro 15.06.2026) - Analisi per Settore e profilo professionale - Report aggregato fabbisogni e aspirazioni (entro 15.05.2026) - Prerequisito obbligatorio per il Piano di Formazione 2026	Aggiornamento rilevazione competenze	Integrazione risultati nel PIAO e nella valutazione performance	Segreteria Generale CUG Tutti i Dirigenti

Cod.	Obiettivo / Ambito	Attività e indicatori 2026	2027	2028	Responsabili
O.6	Riduzione tempi di pagamento fornitori <i>Gestionale</i> <i>Efficienza finanziaria</i>	- Monitoraggio ITP (Indice Tempestività Pagamenti) - Supporto ai Settori su dati piattaforma DL 35/2013 4 report trimestrali (31/05, 31/07, 31/10, 31/01/27) - Target: 100% fatture liquidate entro 30 giorni	Monitoraggio continuo e azioni correttive	Rendicontazione e verifica standard	Settore Finanziario Tutti i Settori
O.7	Definizione documenti contabili giacenti e ineseguiti <i>Gestionale</i> <i>Patrimonio netto — Settore Finanziario</i>	- Analisi €465.133,27 note di credito e €101.853,48 fatture passive non pagate - Istruttoria 269 documenti (238 note, 31 fatture) - Azioni: incasso, compensazione, richiesta bonaria/coattiva, dichiarazione insussistenza o pagamento - Definizione credito/debito entro 30 gg da trasmissione - Allineamento dati con Piattaforma PCC - Target: istruttoria 100% dei 269 documenti entro 31/12/2026	Completamento definizione e chiusura posizioni aperte	Verifica allineamento e rendicontazione	Settore Finanziario Tutti i Settori
O.8	Costituzione Integration Team e ridefinizione sottosezione "2.2 Valore Pubblico" del PIAO <i>Trasversale strategica</i> <i>Pianificazione della performance e innovazione organizzativa</i>	- Analisi Linee Guida e Manuale Operativo DPCM 30/10/2025 (entro 30.04.2026) - Partecipazione al percorso di accompagnamento UPI/CERVAP - Costituzione formale Integration Team con decreto deliberativo: composizione interdisciplinare e definizione mandato luglio 2026 - Ricognizione obiettivi e indicatori di Valore Pubblico nel PIAO vigente - Ridefinizione sottosezione 2.2: catena logica bisogni → outcome → output → indicatori di impatto - Target: Integration Team operativo entro settembre 2026;	Applicazione a regime del nuovo modello di Valore Pubblico; monitoraggio indicatori di impatto; prima rendicontazione esterna	Verifica tenuta del sistema; integrazione con ciclo di valutazione performance; rendicontazione triennale	Segreteria Generale RPCT Settore Finanziario Tutti i Dirigenti
O.9	Ricognizione e adeguamento regolamenti dell'Ente <i>Trasversale strategica</i> <i>Qualità normativa e semplificazione amministrativa</i>	- Censimento completo regolamenti vigenti per Settore: data, modifiche, stato di attualità entro settembre 2026 - Valutazione rispetto a: modifiche normative sopravvenute, coerenza organizzativa, adeguatezza operativa - Cronoprogramma interventi: abrogazione, modifica urgente, revisione triennale (entro 30/09/2026) - Avvio procedure revisione/adeguamento regolamenti classificati prioritari - Target: censimento 100% entro settembre; cronoprogramma approvato in Conf. Dirigenziale entro settembre; N. 3 interventi urgenti avviati entro 31/12/2026	Attuazione interventi di secondo livello; adeguamento regolamenti a medio termine; verifica coerenza trasversale testi aggiornati	Completamento ciclo di revisione triennale; pubblicazione corpus regolamentare aggiornato in Amm. Trasparente; rendicontazione finale	Segreteria Generale Tutti i Dirigenti

2- OBIETTIVI DI PERFORMANCE PER SETTORE

SETTORE AFFARI GENERALI								
N.	OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	RIF. STRATEGICO	TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO	INDICATORI	TERMINE	PESO
AG1	Rafforzamento capacità amministrativa	DUP 2026-2028 — Potenziamento SUA	Messa a regime della Stazione Unica Appaltante provinciale	Completamento passaggio SUA dalla fase sperimentale alla fase a regime mediante aggiornamento regolamentare, standardizzazione procedure e consolidamento operativo	Piena operatività SUA con assetto stabile e procedure uniformi	- Proposta aggiornamento regolamento SUA entro 30/09 ≥ 4 modelli standard predisposti ≥ 4 procedure delegate prese in carico/gestite/aggiudicate tramite SUA ≥ 10 gare interne per ≥ 20 MEuro aggiudicati - Relazione finale entro 31/12	31/12/2026 (Milestone 30/09)	25
AG2	Promozione digitalizzazione e sicurezza informatica	5.1 Potenziamento digitalizzazione e sicurezza ICT	Rafforzamento sicurezza informatica e infrastruttura ICT provinciale	Interventi per rafforzamento sicurezza informatica e adeguamento infrastruttura ICT mediante risorse PNRR non gravanti sul bilancio	Miglioramento sicurezza informatica e adeguamento infrastruttura ICT	- Risorse PNRR impegnate per sicurezza/ICT ≥ €30.000 - Attivazione Azure - Attivazione autenticazione multifattore - Messa in esercizio infrastrutture acquisite	Anno 2026	10
AG3	Promozione digitalizzazione e sicurezza informatica	5.1 Potenziamento digitalizzazione e sicurezza ICT	Implementazione piattaforme digitali e servizi online provinciali (SURF)	Digitalizzazione procedimenti amministrativi mediante acquisizione e attivazione piattaforme per gestione istanze online, integrazione SPID/CIE, configurazione moduli digitali	Attivazione servizi digitali provinciali accessibili online e miglioramento efficienza amministrativa	- Risorse PNRR impegnate ≥ €30.000 - Attivazione ≥ 5 procedimenti digitali - Messa in esercizio della piattaforma	Anno 2026	10

AG3BIS	Promozione digitalizzazione e sicurezza informatica	5.1 <i>Potenziamento digitalizzazione e sicurezza ICT</i>	Efficientamento flussi documentali e continuità operativa	Presidio regolare funzionamento sistemi documentali, archiviazione e conservazione sostitutiva. Gestione flussi protocollazione entrata/uscita	Piena operatività fascicolo informatico 'a regime', continuità servizi di protocollazione	• Ottimizzazione procedure per ridurre gestione analogica • Aggiornamento professionale personale • Avvio sistematico fascicolazione digitale per totalità procedimenti	Anno 2026	10
AG4	Aumentare accesso a opportunità UE	5.3 Assistenza bandi UE; 1.6 Sviluppo sostenibile	Istituzione e attivazione Ufficio Europa provinciale e rete territoriale	Istituire e rendere operativo l'Ufficio Europa quale struttura di supporto a Provincia e Comuni per accesso al fondo di coesione e programmi di finanziamento europei, nazionali e regionali	Avvio operativo Ufficio Europa quale struttura stabile di supporto a progettazione e finanziamenti	• Proposta istituzione Ufficio Europa entro 30/09 • ≥ 4 informative su bandi • Coinvolgimento ≥ 5 enti/istituzioni nella rete territoriale • Supporto a ≥ 1 candidatura a finanziamento	31/12/2026	10
AG5	Migliorare efficacia politiche istruzione e partecipazione	2.3 Accessibilità digitale; 3.1 Valorizzazione patrimonio	Patto educativo provinciale e rete contrasto povertà educativa	Costituzione formale e avvio del Patto educativo provinciale quale strumento di coordinamento delle politiche educative territoriali	Adesione ≥ 4 Istituti superiori su 7; coinvolgimento ≥ 400 giovani	• Adesione ≥ 4 Istituti superiori su 7 • Coinvolgimento ≥ 400 giovani	31/12/2026	10
AG6	Rafforzamento efficacia azione amministrativa	5. Potenziamento digitalizzazione e innovazione	Migliorare qualità, trasparenza e tempestività della comunicazione istituzionale	Potenziare la comunicazione istituzionale e supportare la rappresentanza degli organi politici mediante utilizzo strutturato dei canali digitali e social	Maggiore visibilità e trasparenza dell'azione istituzionale e supporto alla piena operatività degli organi politici	• Piano editoriale entro 30/06 • Contenuti pubblicati su canali digitali/social ≥ 60 • Comunicati stampa e comunicazioni ≥ 25	30/06 Piano 31/12/2026	15

SETTORE AMBIENTE E ATTIVITA' PRODUTTIVE								
N.	OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	RIF. STRATEGICO	TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO	INDICATORI	TERMINE	PESO
AP1	Sicurezza territoriale e riduzione rischio idraulico	1.6 Sviluppo sostenibile ed equilibrato del territorio	Interventi sul reticolo idrografico della Provincia	Completamento progettazioni 2025 e progettazione di n. 2 ulteriori interventi di manutenzione su corsi d'acqua di competenza provinciale	Migliorare le condizioni di sicurezza del territorio	• Approvazione n. 2 progetti esecutivi (30/09) • Affidamento n. 2 interventi (31/12)	31/12/2026	20
AP2	Facilitare l'accesso alle informazioni della Provincia	2.3 Accessibilità digitale e inclusione	Digitalizzazione sulla Piattaforma ministeriale REcer dei provvedimenti autorizzativi	Caricamento su Piattaforma REcer di tutti i dati relativi alle autorizzazioni (ex novo, rinnovi, modifica, volture) rilasciate ai sensi del D.lgs. 152/2006	Facilitare l'accesso delle informazioni ad altri Enti (Ministero Ambiente, ISPRA, ARPAS, imprese)	• Accreditamento sul portale (31/05) • Caricamento 100% dei provvedimenti autorizzativi	31/12/2026	10
AP3	Tutela ambientale e transizione energetica	1.1 Tutela ambientale e transizione energetica	Avvio Programma di Controllo sugli Attestati di Prestazione Energetica (APE)	Verifica della correttezza degli APE delegata dalla Regione Sardegna a decorrere dal 2026: verifiche documentali (I Livello) e ispezioni (II Livello)	Favorire l'uso responsabile delle risorse energetiche in un'ottica di tutela ambientale	• Formazione personale (30/06) • Avvio controllo I livello su 100% campioni RAS (30/09) • Controlli II Livello su esiti negativi o campione 2% • Trasmissione Rapporti e rendicontazione (31/12)	31/12/2026	12
AP4	Coordinamento strategie di sostenibilità integrate	1.1 Tutela ambientale e transizione energetica	Istituzione HUB provinciale per lo Sviluppo Sostenibile	Istituzione nucleo di coordinamento di strategie condivise (energia, attività produttive, mobilità, patrimonio naturale/archeologico) in prospettiva di cooperazione istituzionale	Coordinare e promuovere strategie di sostenibilità con gli Enti del territorio	• Documento istitutivo HUB (30/06) • Questionario analisi contesto (30/06) • N. istituzioni coinvolte (minimo 5) (30/11)	31/12/2026	12

						• Documento indirizzo strategico (31/12)		
AP5	Miglioramento qualità matrici ambientali	<i>1.1 Tutela ambientale e transizione energetica</i>	Rafforzare l'efficacia della vigilanza e tutela ambientale attraverso controlli sistematici in campo	Controllo in campo di: scarichi acque reflue (D.Lgs 152/2006); pozzi uso idrico; corretto utilizzo agronomico reflui zootecnici (Direttiva Nitrati)	Migliorare la qualità delle matrici ambientali, prevenendo episodi di potenziale inquinamento	• N. 8 scarichi da controllare • N. 10 ricerche idriche da verificare • N. 12 spandimenti in aziende	31/12/2026	10
AP6	Miglioramento della salute pubblica	<i>1.3 Tutela della salute pubblica e prevenzione sanitaria</i>	Potenziare le attività di controllo delle zanzare con tecniche innovative (West Nile Disease)	Modello operativo integrato: drone per zone umide inaccessibili; dispositivi 'Moskyp' nelle caditoie; potenziamento rete monitoraggio con trappole	Garantire la salute pubblica migliorando la lotta alle arbovirosi con metodi innovativi	• Avvio formazione pilotaggio drone (30/06) • Avvio utilizzo drone (31/12) • Gestione minimo 20 trappole (31/12) • Installazione 600 dispositivi larvicidi (30/06)	31/12/2026	20
AP7	Tutela della biodiversità e protezione fauna autoctona	<i>1.2 Sostegno attività produttive e gestione faunistica</i>	Secondo intervento di ripopolamento della Pernice sarda nelle ZTRC provinciali	Proseguire e rafforzare gli interventi avviati nel 2025 di ripopolamento della pernice sarda nelle Zone Temporanee di Ripopolamento e Cattura	Realizzare piani strutturati di immissione, rafforzare la biodiversità e l'equilibrio faunistico	• N. 4 aree idonee individuate (30/06) • N. 3 strutture per preambientamento (31/10) • Immissione n. 400 esemplari di pernice sarda (31/12)	31/12/2026	16

SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE								
N.	OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	RIF. STRATEGICO	TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO	INDICATORI	TERMINE	PESO
E1	Garantire sicurezza e conformità normativa patrimonio edilizio scolastico	ACCESSIBILITÀ — <i>Promozione sicurezza edifici scolastici</i>	Mappatura completa del patrimonio edilizio scolastico provinciale	Analisi stato di fatto e classificazione criticità (sicurezza, agibilità, prevenzione incendi, accessibilità). Redazione fascicolo fabbricato per ≥ 30% edifici. Avvio pratiche agibilità.	Migliorare la programmazione interventi manutenzione e definire priorità per futuri bandi	• Relazione descrittiva mappatura • Fascicolo fabbricato per 30% edifici • Approvazione analisi carenze per agibilità	31/12/2026	15
E2	Promuovere la tutela dell'identità culturale sarda	VALORIZZAZIONE — <i>Patrimonio edilizio e programmazione rete scolastica</i>	Affidamento e gestione del progetto sulla lingua sarda (Finanziamento RAS €188.092,80)	Gestione annualità 2025-2027. Preparazione documenti per procedura aperta. Espletamento attività secondo cronoprogramma finanziatore.	Rispetto dei cronoprogrammi di progetto e dei risultati attesi	• Relazione stato progetto • Rispetto cronoprogramma	31/12/2026	10
E3	Garantire inclusione e pari accesso all'istruzione	VALORIZZAZIONE — <i>Patrimonio edilizio e programmazione rete scolastica</i>	Servizi di assistenza didattica e trasporto studenti diversamente abili	Assicurare il diritto all'istruzione tramite spendita finanziamenti Regionali, Ministeriali e Provinciali. Gestione annualità 25/26 e avvio 26/27.	Assicurare il servizio a tutte le persone che ne fanno richiesta nel rispetto della norma	• Relazione servizio offerto • Numero studenti • Risorse liquidate • Gradimento famiglie	31/12/2026	20
E4	Promuovere il benessere fisico e l'inclusione sociale attraverso lo sport	VALORIZZAZIONE — <i>Patrimonio edilizio e programmazione rete scolastica</i>	Utilizzo extrascolastico palestre e impianti sportivi scolastici	Messa a disposizione delle strutture alla comunità. Gestione annualità 25/26. Bando giugno 2026 per annualità 26/27.	Permettere la diffusione dello sport nelle zone della Provincia nel rispetto dei regolamenti	• Relazione servizio • Numero società sportive • Importo rimborsi corrisposti	31/12/2026	10
E5	Contrastare la dispersione scolastica e il disagio giovanile	VALORIZZAZIONE — <i>Patrimonio edilizio e programmazione rete scolastica</i>	Conclusione 'Disperdiamoci' e gestione 'Disperdiamoci 2' (fondi UPI)	Chiusura unità intersettoriale e avvio nuovo progetto per contrastare malessere giovanile coordinato dal Segretario Generale.	Rispetto dei cronoprogrammi e risultati attesi per entrambi i progetti	• Relazione chiusura progetto 1 • Avvio progetto 2 e attività svolte	31/12/2026	10

E6	Favorire la transizione energetica e sostenibilità degli edifici scolastici	<i>SOSTENIBILITÀ — Tutela ambientale e transizione energetica</i>	Efficientamento energetico edifici scolastici	Incremento produzione energia rinnovabile tramite installazione impianti fotovoltaici per potenza complessiva ≥ 90 kW.	Riduzione consumi ed emissioni	• Approvazione progetti efficientamento • Determina approvazione	31/12/2026	15
E7	Garantire sicurezza e conformità normativa patrimonio scolastico	<i>ACCESSIBILITÀ — Promozione sicurezza edifici scolastici</i>	Miglioramento stato di conservazione immobili Provincia e scuole	Chiusura lavori PNRR o altre fonti programmate e avvio procedure nuovi finanziamenti.	Realizzare interventi nel rispetto delle tempistiche con aggiornamento costante a Segretario e organi politici	• Trasmissione elenco lavori in corso con aggiornamento semestrale (01/07 e 31/12)	31/12/2026	20

SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE								
N.	OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	RIF. STRATEGICO	TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO	INDICATORI	TERMINE	PESO
F1	Protezione e valorizzazione del patrimonio netto	1. SOSTENIBILITÀ — 1.5 <i>Gestione ottimale risorse finanziarie</i>	ACCRUAL — Pulizia database del sistema contabile	Eliminazione e sospensione di anagrafiche doppie per garantire un unico mastro contabile per creditore/debitore	Pulizia di almeno i 2/3 del database	- Analisi e correzione ulteriore 33% delle 25.000 anagrafiche N. correzioni ≥ 66% tot database	31/12/2026	5
F2	Protezione e valorizzazione del patrimonio netto	1. SOSTENIBILITÀ — 1.5 <i>Gestione ottimale risorse finanziarie</i>	ACCRUAL — Avvio sperimentale processi amministrativi gestione finanziaria (Decreto MEF 6 agosto)	Definizione operativa procedure ACCRUAL e applicazione ITAS con focus su dati contabilità economico-patrimoniale	Mappatura completa processo opere pubbliche viabilità	Proposta delibera linee guida adempimenti per rilevazione ACCRUAL	31/12/2026	15
F3	Protezione e valorizzazione del patrimonio netto	1. SOSTENIBILITÀ — 1.5 <i>Gestione ottimale risorse finanziarie</i>	ACCRUAL — Progettazione architettura Centri di Costo (CdC)	Mappatura struttura organizzativa, identificazione centri responsabilità e unità minime costo per passaggio a contabilità analitica	Redazione documento tecnico di mappatura	Proposta di delibera del Piano dei Centri di Costo	31/11/2026	10
F4	Protezione e valorizzazione del patrimonio netto	1. SOSTENIBILITÀ — 1.5 <i>Gestione ottimale risorse finanziarie</i>	ACCRUAL — Allineamento dati patrimoniali con scritture inventariali	Rappresentazione completa e trasparente della situazione economico-patrimoniale ai sensi ITAS 4	Allineamento 100% dati in procedura informatica ADS post ricezione ricognizione	- Aggiornamento registri contabili - Allineamento dati entro 60 gg da ricezione file excel ricognizione	Entro 60 gg (escl. agosto)	15
F5	Protezione e valorizzazione del patrimonio netto	1. SOSTENIBILITÀ — 1.5 <i>Gestione ottimale risorse finanziarie</i>	Prosecuzione monitoraggio obiettivi PNRR	Monitoraggio progetti PNRR tramite schede obiettivo (risorse, risultati, scostamenti)	Report semestrali e finale	N. 1 report finanziari	31/07/2026	2
F6	Protezione e valorizzazione del patrimonio netto	1. SOSTENIBILITÀ — 1.5 <i>Gestione ottimale risorse finanziarie</i>	Monitoraggio tempi medi di pagamento dell'Ente e dei Settori	Supporto ai Settori basato su dati piattaforma certificazione DL 35/2013	Predisposizione e trasmissione report conoscitivi a Settori e organi politici	4 report trimestrali (31/05, 31/07, 31/10, 31/01/27)	31/01/2027	2

F7	Protezione e valorizzazione del patrimonio netto	1. SOSTENIBILITÀ — 1.5 <i>Gestione ottimale risorse finanziarie</i>	Garantire il livello dei pagamenti nei termini di legge	Rispetto tempi medi pagamento fatture (DL 35/2013)	100% fatture liquidate entro 30 giorni	• ITP (Indice Tempestività Pagamenti) pubblicato su portale MEF	31/12/2026	5
F8	Protezione e valorizzazione del patrimonio netto	1. SOSTENIBILITÀ — 1.5 <i>Gestione ottimale risorse finanziarie</i>	Apertura partita IVA	Apertura e adempimenti fiscali trimestrali/annuali per attività commerciali	Dichiarazioni e adempimenti fiscali	• Avviare procedura interna e gestione procedimento nei termini di legge	31/12/2026	5
RU9	Valorizzazione risorse umane	3. VALORIZZAZIONE — 3.2 Sviluppo e valorizzazione risorse umane	Completamento a regime del fascicolo elettronico del dipendente	Popolamento dati portale (economici: cedolini, CU; giuridici: inquadramenti, permessi)	Caricamento 10 anni dati economici (dal 2012) e 100% fascicoli giuridici	• N. mensilità caricate • N. modelli CU • Caricamento terza tranche (40%) fascicoli giuridici	31/12/2026	2
RU10	Valorizzazione risorse umane	3. VALORIZZAZIONE — 3.2 Sviluppo e valorizzazione risorse umane	Predisposizione dei CCDI 2026/2028 del comparto e dei dirigenti	Avvio negoziazione e trasmissione bozze agli organi e delegazione trattante	Invio proposte e predisposizione decreto indirizzi	• Bozza personale non dirigente (40%) entro 30/06 • Bozza personale dirigente (40%) entro 30/06 • Decreto indirizzi Presidente (20%)	30/06/2026	9
RUF11	Valorizzazione risorse umane	3. VALORIZZAZIONE — 3.2 Sviluppo e valorizzazione risorse umane	Supporto al personale prossimo al pensionamento	Facilitare adempimenti dipendenti per evitare ricorso a patronati	Gestione delle richieste interne ed esterne	• Numero richieste al protocollo • Numero richieste inviate agli Enti di competenza	31/12/2026	3
RU12	Promuovere l'efficienza attraverso gestione associata	Migliorare l'accesso equo al lavoro pubblico; 3. VALORIZZAZIONE	Avvio servizio supporto Comuni per reclutamento aggregato (art. 3-bis DL 80/2021)	Attivazione servizio tecnico-giuridico per concorsi aggregati Comuni della Provincia. Razionalizzazione costi e tempi; rafforzamento ruolo area vasta.	Attivazione sperimentale coinvolgendo tutti i Comuni	• Analisi quadro normativo (31/05) • Regolamento e convenzione (30/06)	31/12/2026	20

						• Progettazione standard procedure (30/09) • Avvio ≥ 1 procedura aggregata (31/12)		
RU13	Valorizzazione risorse umane	3. VALORIZZAZIONE — 3.2 Sviluppo e valorizzazione risorse umane	Miglioramento procedura liquidazione e pagamento compensi software stipendi	Attribuzione al Servizio Gestione Economica Personale della competenza emissione mandati stipendi per unico centro responsabilità	Uniformare il procedimento e accentrare responsabilità	• Adeguamento sistemi (31/03) • Formazione personale (30/04) • Avvio fase sperimentale con affiancamento (30/05)	30/05/2026	2
RU14	Valorizzazione risorse umane	3. VALORIZZAZIONE — 3.2 Sviluppo e valorizzazione risorse umane	ACCRUAL — Avvio procedure emissione mandati stipendi 'mono beneficiari'	Adeguamento flussi standard europei/nazionali (PNRR 1.11), eliminando mandati collettivi via SIOPE+. Integrazione verifiche art. 48-bis DPR 602/73.	Procedure contabili in linea con SIOPE+ e AgiD	• Check-up Tecnologico e interfaccia software (30/04) • Test invio flussi mandati singoli (30/06) • Abbandono mandati cumulativi (31/10)	31/10/2026	5

SETTORE VIABILITÀ								
N.	OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	RIF. STRATEGICO	TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO	INDICATORI	TERMINE	PESO
V1	Sicurezza stradale e manutenzione infrastrutture	Missione 1005 — Viabilità e infrastrutture stradali; Ob.Op. 1.1	Attuazione interventi finanziati in scadenza 2025/2026 — Annualità 2026	Attuazione e monitoraggio programma opere (Triennale + sotto soglia 150k). Gestione complessa causa personale insufficiente e carichi di lavoro (60 mln investimenti)	Attuare interventi nel rispetto delle convenzioni evitando revoche	• Report analitico ogni mese • Rispetto sostanziale tempi di finanziamento	31/12/2026	25
V2	Ripristino piena disponibilità del bene pubblico	Missione 0105 — Gestione beni demaniali; Ob. Strategico 01	Definizione vertenza Horse Country — Annualità 2026	Definizione problematica concessione (dal 2007) complesso Horse Country ad Arborea. Necessità di evitare contenziosi e stabilizzare attività.	Ottenere somme dovute IMU/TASI 2014-2025 e aggiornare convenzione	• Definizione controversia pagamenti • Adozione atto finale	31/12/2026	10
V3	Governance integrata e qualità della vita	Missione 1005 — Viabilità e infrastrutture stradali; Ob.Op. 1.1	Attuazione concorso di progettazione riqualificazione area del Rimedio	Programma congiunto Provincia/Comune Oristano per area Basilica-ingresso città-fiume Tirso.	Disporre di progettazione qualificata e condivisa	• Pubblicazione concorso (31/01) • Individuazione proposta vincitrice (31/07)	31/07/2026	10

				Concorso in due fasi anonimo.				
V4	Sicurezza stradale	Missione 1005 — Viabilità e infrastrutture stradali; Ob.Op. 1.1	Attuazione Accordo Quadro Manutenzione Segnaletica Orizzontale e Verticale	Intervento su intera rete stradale provinciale (risorse €1.600.000)	Ripristino segnaletica su tratti carenti per circa 250 km	• Approvazione progetto (30/03) • Consegna lavori (15 gg da aggiudicazione) • Esecuzione 30% interventi (31/12) • Esecuzione 70% (nel 2027)	31/12/2026	20
V5	Governance integrata; Trasparenza; Trasformazione digitale	2.4.2 Miglioramento della qualità	Avvio e attuazione progetto 'Riordino e digitalizzazione archivio Settore Viabilità'	Censimento e riordino atti tecnici dal 1974 a oggi (inclusi documenti Cagliari/Nuoro)	Disporre di documentazione storica per nuovi progetti, Decreto Ponti e accesso atti	• Redazione progetto (30/04) • Completamento attività archivistiche (31/12)	31/12/2026	10
V6	Accessibilità e diritto alla mobilità	Missione 1005 — Viabilità e infrastrutture stradali; Ob.Op. 1.1	Attuazione progetto 'Completamento della circonvallazione di Cuglieri' (Intersettoriale AAGG)	Intervento strategico SS 292 (€13.400.000) per unire Oristanese con Bosa/Alghero	Approvazione UTR, gara sopra soglia, aggiudicazione e avvio lavori	• Approvazione progetto UTR (31/03)	Intervento strategico SS 292 (€13.400.000) per unire Oristanese con Bosa/Alghero	Approvazione UTR, gara sopra soglia, aggiudicazione e avvio lavori
V7	Sicurezza stradale e manutenzione infrastrutture	Missione 1005 — Viabilità e infrastrutture stradali; Ob.Op. 1.1	Attuazione attività Decreto Ponti e Linee Guida Gallerie	Ispezione visiva e classificazione rischio ponti (>6m) e Galleria 'Grighine' (SP 39). Adempimento obbligatorio AINOP.	Garantire sicurezza fruitori rete viaria e soddisfare obblighi normativi	• Ispezione n. 176 opere e compilazione AINOP • Definizione classi attenzione (software PROPONTI) • Adempimento galleria (30/09)	31/12/2026	10

						• Completamento totale (31/12)		
--	--	--	--	--	--	--------------------------------	--	--

SEGRETERIA GENERALE								
N.	OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO	RIF. STRATEGICO	TITOLO	DESCRIZIONE SINTETICA	RISULTATO ATTESO	INDICATORI	TERMINE	PESO
S1	Migliorare l'efficacia delle politiche giovanili e promuovere la partecipazione attiva dei giovani del territorio	2.3 <i>Partecipazione giovanile e inclusione sociale — DUP 2026-2028</i>	Progettazione e gestione dei progetti inerenti le politiche giovanili e coordinamento della Consulta Giovanile Provinciale	Progettazione e gestione dei progetti riferiti alle politiche giovanili di competenza provinciale; presidio operativo e coordinamento della Consulta Giovanile Provinciale.	Prosecuzione del progetto Disperdiamoci e gestione dei nuovi finanziamenti collegati. Assistenza al funzionamento della Consulta Giovanile Provinciale con riunioni periodiche documentate	• N. progetti avviati/gestiti ≥ 1 • N. riunioni Consulta Giovanile ≥ 3 • N. giovani coinvolti nelle attività • Relazione annuale attività (entro 31/12)	31/12/2026	30
S2	Qualità normativa e semplificazione amministrativa dell'Ente	0.9 <i>Trasversale strategica — Ricognizione e adeguamento regolamenti dell'Ente</i>	Coordinamento della mappatura dei regolamenti dell'Ente e della necessità di adeguamento	Coordinamento per il censimento dei regolamenti vigenti, valutazione della necessità di adeguamento rispetto a modifiche normative sopravvenute e alla coerenza organizzativa, e la definizione del cronoprogramma degli interventi, in raccordo con l'obiettivo trasversale O.9	Censimento completo dei regolamenti dell'Ente completato e cronoprogramma degli interventi di adeguamento approvato in Conferenza Dirigenziale	• Censimento 100% regolamenti vigenti per Settore (entro settembre 2026) • Cronoprogramma interventi approvato in Conf. Dirigenziale (entro 30/09/2026) • N. regolamenti classificati per priorità (urgente / triennale / da abrogare) • N. ≥ 3 interventi urgenti avviati (entro 31/12/2026)	30/09/2026 (interventi: 31/12/2026)	50
S3	Innovazione organizzativa e miglioramento della qualità della performance istituzionale	3.2 <i>Sviluppo e valorizzazione risorse umane</i>	Supporto nel processo di revisione del sistema di valutazione della performance	Supporto tecnico e coordinamento nell'ambito del processo di revisione del sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente	Documento di analisi del sistema vigente predisposto e proposta di revisione condivisa con gli organi competenti e avviata nell'iter approvativo	• Proposta di revisione trasmessa agli organi (entro 31/10/2026) • Avvio iter approvativo del nuovo sistema (entro 31/12/2026)	31/12/2026	20