



Provincia di
ORISTANO
Provìntzia de Aristanis

N. 54/2025 Registro Deliberazioni

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO

ADUNANZA DEL 14/05/2025

Oggetto: INDIRIZZI ALLA SOCIETÀ SPO SRL AI SENSI DEL D.LGS. 175/2016 E DELLO STATUTO SOCIETARIO.

L'anno 2025 addì 14 del mese di maggio alle ore 09:15 l'Amministratore Straordinario, GHISU BATTISTINO con la partecipazione del Segretario Generale SANNA MARIA TERESA, accerta, in via preliminare, l'esistenza dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.8.2000, n° 267.

**L'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO
con i poteri del Consiglio**

Premesso che:

- La Legge regionale 19 luglio 2024, n. 9 "Disposizioni transitorie in materia di riordino delle province";
- La deliberazione della Giunta Regionale n. 36/2 del 19.09.2024 "Nomina amministratori straordinari delle province", (Articolo 2 della legge regionale 19 luglio 2024, n. 9), con la quale è stato nominato amministratore straordinario per la Provincia di Oristano il dott. Battistino Ghisu fino all'insediamento degli organi di governo dei rispettivi enti.
- La legge regionale n. 9 del 19 luglio 2024 che dispone, all'articolo 2 comma 1, l'attribuzione agli amministratori straordinari delle province, che restano in carica fino all'insediamento degli organi di governo dei rispettivi enti, dei poteri previsti dall'ordinamento in capo al presidente della provincia, alla giunta e al consiglio provinciale.
- La Legge regionale n. 10 del 29 aprile 2025, che dispone, all'articolo 4 la proroga degli Amministratori straordinari, nominati ai sensi dell'articolo 2 della legge regionale 19 luglio 2024, n. 9, i quali restano in carica fino all'insediamento degli organi di governo dei rispettivi enti eletti in seguito alle elezioni di cui al precedente comma 2 dell'articolo 3.

Premesso altresì che:

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.) all'articolo 42, comma 2 stabilisce che al Consiglio è attribuita la competenza in ordine agli atti fondamentali, tra i quali rientrano la partecipazione dell'ente locale a società di capitali (lett. e);

Dato atto che:

- con decreto n. 12 del 20 aprile 2015 il Presidente della Provincia ha approvato il Piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni detenute, in attuazione dell'Art. 1 comma 612 della L. 190/2014, successivamente condiviso dal Consiglio Provinciale con delibera n. 8 del 18 maggio 2015;



Provincia di
ORISTANO
Provìntzia de Aristanis

- con deliberazione n. 47 del 30 marzo 2016, l'Amministratore Straordinario ha adottato la Relazione sui risultati conseguiti in attuazione del Piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni detenute approvato col sopracitato decreto presidenziale n. 12/2015 e ulteriormente definito il percorso di razionalizzazione in corso, in ragione delle novità intercorse, confermando il mantenimento della Società SPO srl;
- con le deliberazioni annuali dell'Amministratore straordinario a partire dalla n. 131 del 24 dicembre 2018 *"Razionalizzazione periodica delle partecipate ai sensi dell'Art. 20 del d.lgs. 175/2016"*, di ricognizione annuale degli enti, aziende e società costituenti il Gruppo Amministrazione Pubblica, fino all'ultima adottata con n. 156 del 30 dicembre 2024, avente il medesimo oggetto è stato confermato il mantenimento della Società SPO srl;

Atteso che con decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 è stato approvato il *"Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"*, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'8 settembre 2016 ed è entrato in vigore il 23 settembre 2016;

Visto l'art. 19, comma 5, del D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 ai sensi del quale: *"Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale"*.

VISTO lo Statuto della Società e, in particolare, l'art. 15 rubricato *"Esercizio del controllo analogo"*:

- comma 6: *"La proposta di bilancio, la proposta del piano programma, del piano degli investimenti, del piano finanziario, delle politiche del personale, dei piani annuali di produzione dell'azienda di cui all'art. 13, c.2, lettera h), e le variazioni che si rendessero necessarie, dovranno essere sottoposte preventivamente, almeno 15 giorni prima dell'eventuale scadenza per l'approvazione da parte degli organi societari competenti, alla Giunta Provinciale, ai fini dell'efficace servizio dell'attività di direzione e coordinamento ai sensi di legge e di statuto"*.
- comma 9: *"Il socio esercita in merito al complesso dell'attività di gestione aziendale il "Controllo Analogo" avente ad oggetto sia gli organi che gli atti della Società, e deve riguardare gli aspetti economici, patrimoniali, finanziari, di qualità dei servizi e della gestione. [...]"*

a) controllo preventivo;

"a.1. definizione da parte del socio degli obiettivi da perseguire con l'in house providing, da trasferire, sotto forma di indirizzi, alla Società, che li recepisce."

a.2 approvazione preventiva da parte del socio, dei documenti di programmazione, delle deliberazioni societarie di amministrazione straordinaria, degli atti fondamentali della gestione quali, il bilancio, la relazione programmatica, il piano degli investimenti, il piano di sviluppo, il piano industriale, il piano economico-finanziario, il piano occupazionale, gli acquisti e le alienazioni patrimoniali, gli acquisti e gli impegni di spesa di importi superiori al limite fissato, che la Società dovrà far pervenire in tempo utile e in particolare, per i piani e programmi, entro il 01/12 antecedente all'esercizio a cui si riferisce."

b) controllo *"concomitante"*;

*b.1. verifica da parte del socio sull'andamento della gestione e sul rispetto degli obiettivi fissati, con individuazione delle azioni correttive in caso di scostamento o squilibrio finanziario. La società a tal fine dovrà fornire le informazioni richieste ai fini del controllo, consentire eventuali ispezioni, nonché trasmettere al socio le relazioni periodiche e, entro il 15 luglio dell'anno di esercizio, la Relazione Intermedia di Gestione da sottoporre ad esame dell'Organo di Controllo di cui al precedente punto 15.8 in merito alla corrispondenza con quanto previsto e approvato in sede di controllo *"preventivo"* di cui al precedente punto a) e successiva approvazione da parte dell'organo consiliare del Socio."*



b.2. La società predispone specifici programmi di Valutazione del rischio di crisi aziendale, e ne informa l'Assemblea nell'ambito della Relazione sul governo societario di cui al successivo punto c.2.

b.3. la Società obbligatoriamente farà pervenire, con le stesse modalità previste per la convocazione dell'Assemblea dei soci (v. Art. 16), al Comitato di Controllo di cui al punto 15.8 per l'esame ed eventuale autorizzazione, le richieste di autorizzazione al socio prima di effettuare qualsiasi atto di straordinaria amministrazione nonché tutti quegli atti che rivestono rilevanza particolare in ordine all'attività sociale:

- assunzioni di personale;
- incarichi e consulenze;
- acquisti per importi superiori a €. 5.000,00.

c) controllo successivo (omissis)

VISTO il Regolamento sui Controlli interni e, in particolare, il Capo IV "Il controllo sulle società partecipate", art. 17 comma 1, ai sensi del quale: "L'amministrazione esercita sulle società partecipate ogni forma di presidio e controllo ai fini della verifica del conseguimento degli indirizzi istituzionali e della regolarità nella gestione, determinando, in sede di approvazione del bilancio:

- a) obiettivi gestionali del servizio affidato secondo parametri qualitativi e quantitativi*
- b) rispetto delle norme di finanza pubblica*
- c) rispetto dei limiti di spesa del personale e procedure di assunzione*
- d) rispetto del codice degli appalti pubblici*
- e) rispetto del limite di indebitamento*

Preso atto della nota prot. n. 21705 del 31 ottobre 2004 di richiesta di autorizzazione per l'assunzione di personale (allegato 1) con la quale, in occorrenza di variazioni impreviste nell'organico, si chiede di poter procedere con l'assunzione di una figura attualmente mancante (falegname), non prevista nel piano assunzionale precedente, senza che venga modificato il tetto assunzionale autorizzato nel 2024 (che prevedeva la un ampliamento dell'organico fino a 32 unità)

Acquisita, con prot. n. 4812 del 11 marzo 2025 la relazione semestrale dell'Amministratore Unico (allegato 2), nella quale, tra le varie, viene comunicato l'organico al 31/12/2024 /pari a 30 unità), aggiornato il prospetto dei pensionamenti previsti per il 2025, viene fornito il prospetto patrimoniale al 31/12/2024 con chiusura in utile di esercizio, viene e confermata la permanenza della continuità aziendale.

Preso atto della sopracitata richiesta di autorizzazione per l'assunzione di una unità di personale rientrante nel numero di assunzioni precedentemente autorizzate e con la quale si prevedeva di aumentare l'organico della società SPO ad un numero di 32 unità.

Considerate:

- la funzione strumentale della società in house alle finalità istituzionali della Provincia e la necessità che la stessa debba perseguire una gestione sana, efficace, efficiente nel perseguimento degli obiettivi impartiti e dei servizi affidati dalla Provincia;
- le nuove prospettive di ampliamento dei servizi ambientali affidabili alla società SPO, come approfondito in sede di Comitato di controllo delle società partecipate del 17 dicembre 2024, nonché con successiva riunione informale preliminare al presente atto tenutasi il 7 marzo 2024, nelle quali si è convenuto di dare priorità al consolidamento dell'organico mediante le assunzioni già previste per il reintegro delle figure cessate e cessande, nonché le imprescindibili figure dell'amministrativo, già previsto, e di un Direttore Tecnico;
- la proposta del dirigente del Settore Finanziario (prot. n. 25185/2024), di ampliare il set di indicatori sulla produttività del personale ((Valore aggiunto per addetto/costo del personale, Valore aggiunto per addetto/n. medio dipendenti, Fatturato /n. medio dipendenti, Costo del personale / n. medio dipendenti)



Provincia di
ORISTANO
Provìntzia de Aristanis

- la proposta di ampliamento dei servizi stradali affidabili alla SPO, pervenuta dal dirigente del Settore Viabilità prevedendo *“la manutenzione periodica e costante dell'area verde e delle pertinenze stradali in località Rimedio, ovvero la rotatoria, la piazza con il parcheggio, l'area ricompresa tra le due carreggiate e il marciapiede dal Rimedio al vecchio ponte Tirso”*;

Ritenuto alla luce di quanto sopra esposto,

- di ampliare i servizi affidabili alla SPO da parte dei Settori Ambiente e Viabilità
- di autorizzare il turn over a copertura delle varie figure professionali cessate e cessande, nei limiti dell'organico autorizzato.
- di riorganizzare la struttura della Società mediante l'acquisizione di figure strategiche per l'innovazione e l'ampliamento dei servizi e per l'efficienza e lo sviluppo della società anche la figura, ritenuta imprescindibile, di un direttore tecnico.

Ritenuto, conseguentemente, di impartire alla società Servizi Provincia Oristano Srl gli obiettivi di cui al controllo strategico e preventivo:

- di ampliare le attività della Società SPO includendo i nuovi servizi proposti dal Settore Ambiente e dal Settore Viabilità;
- di aggiornare l'organigramma e la pianta organica della società prevedendo il turn over delle figure professionali che dovessero venire a cessare e l'ulteriore figura del direttore tecnico, predisponendo altresì un piano assunzionale pluriennale;
- di presentare un budget pluriennale conseguente;
- di ampliare il set di indicatori sulla produttività del personale definendo il valore atteso;
- di relazionare in merito alle modalità e ai tempi delle procedure assunzionali nonché alle previsioni finanziarie di organico correlate ai nuovi servizi proposti dal Settore Ambiente e Suolo e dal Settore Viabilità;
- di relazionare in merito all'utilizzo delle risorse accantonate a seguito degli utili degli anni precedenti e non vincolati da norme, come da indirizzo pregresso di destinarli allo sviluppo della società.

Atteso che la Provincia si riserva la facoltà di intervenire nuovamente sulla materia, successivamente alla verifica della reale congruità degli obiettivi forniti con le esigenze di spesa della società, essendo necessario prevenire eventuali squilibri economico-finanziari a carico della Società e, indirettamente, della Provincia medesima;

Richiamate:

- la Deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 154/2024 del 30/12/2024 *“Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027”*;
- la Deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 155/2024 del 30/12/2024 *“Approvazione Bilancio di Previsione 2025 - 2027 e relativi allegati”*;
- la Deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 3/2025 del 17/01/2025 *“Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027 – Assegnazione risorse finanziarie ai Dirigenti art. 169 del D.Lgs n. 267/2000”*.

Acquisiti sulla presente proposta di deliberazione:

- il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, espresso dalla dirigente del Settore Affari Generali dott.ssa Anna Paola Maria Iacuzzi;
- il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, espresso dalla dirigente del Settore finanziario e Risorse Umane dott. Mariano Meloni;



Provincia di
ORISTANO
Provìntzia de Aristanis

DELIBERA

Di impartire alla Società Servizi Provincia Oristano Srl gli obiettivi di cui al controllo strategico e preventivo:

- di ampliare le attività della SPO includendo i nuovi servizi proposti dal Settore Ambiente e dal Settore Viabilità;
- di aggiornare l'organigramma e la pianta organica della società prevedendo il turn over delle figure professionali che dovessero venire a cessare e l'ulteriore figura del direttore tecnico, predisponendo altresì un piano assunzionale pluriennale.
- di presentare, entro il 15/06/2025, un budget triennale conseguente, aggiornato con gli indirizzi attuali, in cui si evinca la fattibilità finanziaria della riorganizzazione e potenziamento dell'organico.
- di ampliare il set di indicatori contenuti nel budget e nel bilancio annuale, con i seguenti indicatori:
 - o Valore aggiunto per addetto $(A - B + \text{Ammortamenti} + \text{costo del personale}) / \text{costo del personale}$. Valore atteso: >1
 - o Valore aggiunto per addetto $(A - B + \text{Ammortamenti} + \text{costo del personale}) / n.$ medio dipendenti. Valore atteso: $\geq$ media dell'ultimo triennio
 - o Fatturato /n. medio dipendenti: Valore atteso: $\geq$ media dell'ultimo triennio
 - o Costo del personale / n. medio dipendenti: Valore atteso: $\geq$ media dell'ultimo triennio.
- di relazionare in merito alle modalità e ai tempi delle procedure assunzionali nonché alle previsioni finanziarie di organico correlate al nuovo servizio ambientale proposto dal Settore Ambiente e Attività Produttive e Settore Viabilità.
- di relazionare in merito al programma di utilizzo delle risorse accantonate a seguito degli utili degli anni precedenti e non vincolati da norme, come da indirizzo pregresso di destinarli allo sviluppo della società.

Di trasmettere il presente atto al Dirigente del settore AAGG per il conseguente invio alla Società Servizi Provincia Oristano Srl per quanto di competenza nonché ai Dirigenti dei vari settori per opportuna conoscenza.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267 del 18/8/2000 data l'urgenza di dare corso agli adempimenti conseguenti.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Amministratore Straordinario

GHISU BATTISTINO

Il Segretario Generale

SANNA MARIA TERESA



Provincia di
ORISTANO
Provìntzia de Aristanis

SERVIZIO
SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PROGRAMMAZIONE, PARTECIPATE, PROGRAMMI
COMUNITARI, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 1097/2025 del **SERVIZIO - SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PROGRAMMAZIONE, PARTECIPATE, PROGRAMMI COMUNITARI, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO** ad oggetto: **INDIRIZZI ALLA SOCIETÀ SPO SRL AI SENSI DEL D.LGS. 175/2016 E DELLO STATUTO SOCIETARIO** si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Oristano li, 13/05/2025

Il Dirigente
(IACUZZI ANNA PAOLA MARIA)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Provincia di
ORISTANO
Provìntzia de Aristanis

SETTORE
SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. **1097/2025** del **SERVIZIO - SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PROGRAMMAZIONE, PARTECIPATE, PROGRAMMI COMUNITARI, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO** ad oggetto: **INDIRIZZI ALLA SOCIETÀ SPO SRL AI SENSI DEL D.LGS. 175/2016 E DELLO STATUTO SOCIETARIO** si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Oristano li, 14/05/2025

Il Dirigente
(MELONI MARIANO)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Provincia di
ORISTANO
Provìntzia de Aristanis

Attestazione di Pubblicazione

Delibera N. 54 del 14/05/2025

SERVIZIO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PROGRAMMAZIONE, PARTECIPATE, PROGRAMMI COMUNITARI,
AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Oggetto: INDIRIZZI ALLA SOCIETÀ SPO SRL AI SENSI DEL D.LGS. 175/2016 E DELLO STATUTO SOCIETARIO.

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15gg. Consecutivi,
dal 16/05/2025 al 31/05/2025

Oristano li, 03/06/2025

Sottoscritta
(SANNA MARIA TERESA)
con firma digitale