



SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE
UFFICIO ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE
N. 116 del 15/02/2022

Oggetto: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE DOTT.SSA PISU TIZIANA MARIA A SVOLGERE ATTIVITÀ / INCARICO DI COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO AL DI FUORI DELL'ORARIO DI SERVIZIO, PRESSO IL COMUNE DI SUNI DURANTE IL PRIMO SEMESTRE 2022.

IL DIRIGENTE

Visti:

- Il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- Il D.Lgs. n. 165/2000 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e in particolare l’art. 53 in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190, “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- il Codice disciplinare del personale dirigente del comparto Regioni EE.LL.;
- il Codice disciplinare dei dipendenti del comparto Regioni EE.LL.;
- il Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Oristano, approvato con deliberazione G.P. n. 13 del 21/01/2014;

Richiamati:

- l’art. 53 del D.Lgs. 165/01 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” avente ad oggetto “Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi”;
- il Regolamento per l’individuazione degli incarichi extra-istituzionali vietati e dei criteri per il conferimento e l’autorizzazione degli incarichi extra-istituzionali al personale dipendente, ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm., approvato con deliberazione dell’Amministratore Straordinario n. 22 del 10/03/2021;

Premesso che con le note acquisite al prot. n. 2162 e n. 2235 del 10.02.2022, il Comune di Suni richiedeva l’autorizzazione nei confronti della dipendente Dott.ssa Pisu Tiziana Maria, assunta a tempo pieno e indeterminato con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. D1 presso il Settore Finanziario e Risorse Umane della Provincia di Oristano, a svolgere l’incarico di componente della Commissione di concorso per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, cat. D

pos. ec. D1 presso il richiedente Comune di Suni durante il primo semestre 2022 da svolgersi al di fuori del normale orario di lavoro, con un compenso presunto di € 600,00;

Vista la nota pervenuta in data 15.02.2022, prot. n. 2519, con la quale il dipendente Dott.ssa Tiziana Maria Pisu comunica di voler svolgere in suddetto incarico per il periodo richiesto nel rispetto delle disposizioni contenute nel sopra richiamato Regolamento e in particolare all'art. 6 comma 4, rubricato "Procedimento per il rilascio dell'autorizzazione. Istituzione dell'elenco unico delle autorizzazioni";

Verificata la compatibilità dell'incarico con le attività assegnate allo stesso dipendente presso il Settore Finanziario e Risorse Umane della Provincia;

Dato atto che, ai sensi del citato art. 6 comma 4 del Regolamento il nullaosta richiesto può essere rilasciato alle seguenti condizioni:

- a che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le indicazioni del presente regolamento;
- b che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e comunque non determinerà un'assenza dal servizio superiore a 5 giornate lavorative nello stesso mese;
- c che l'incarico non prevede un compenso lordo che, né complessivamente né rapportato pro quota e sommato con altri compensi per incarichi extra-istituzionali percepiti nel corso dell'anno solare, risulta superiore ad un terzo della retribuzione annua lorda percepita dal dipendente nell'esercizio precedente;
- d che l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione Provinciale e non ne danneggia l'immagine;
- e che l'incarico non viene svolto per soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'Ufficio di appartenenza (art.4, comma 6, D.P.R. n. 62/2013);
- f che non si riferisce all'esercizio di una libera professione;
- g che si impegna ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
- h che si impegna a non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature della Provincia per lo svolgimento dell'incarico;
- i che si impegna infine a fornire immediata comunicazione al Dirigente di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico.

Ritenuto di poter autorizzare il dipendente Dott.ssa Tiziana Maria Pisu, Istruttore Direttivo Contabile Cat. D – pos.ec. D1, a svolgere l'incarico di componente della Commissione di concorso per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, cat. D pos.ec. D1 presso il Comune di Suni durante il primo semestre 2022;

Richiamati:

- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come novellato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche ed i principi ivi contenuti secondo cui la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- gli artt. 147 e 147-quinques del D.Lgs. n. 267/2000 in materia di controlli interni;
- l'art. 148 del D.Lgs. n. 267/2000 in materia di controlli esterni;

Richiamate:

- il Regolamento sui controlli interni successivi degli atti approvato con deliberazione C.P. n. 6

del 05/04/2013;

- la deliberazione dell'A.S. n. 32 del 24/03/2021 con cui sono stati approvati gli obiettivi di accessibilità per l'anno 2021;
- il Piano della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2021/2023 adottato con deliberazione A.S. n. 34 del 30/03/2021;

Visto il decreto dell'Amministratore Straordinario n. n. 3 del 03/02/2021 con il quale la sottoscritta è stata nominata Dirigente del Settore Finanziario e Gestione Risorse Umane;

Dato atto che:

- il Responsabile del Servizio e del procedimento **CADDEO TIBERIO**, vista l'istruttoria di **TARAS MARIA VALENTINA**, con la presente proposta n. **389** i cui contenuti sono riportati in premessa, attesta la regolarità e la correttezza dell'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto;
- con la proposta e adozione del presente atto tutti i soggetti coinvolti attestano l'assenza di situazioni di incompatibilità e di condizioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi - e degli art. 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - recepito dall'Ente con delibera G.P. n. 13/2014;

Accertata la propria competenza in materia

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa, che qui si intende integralmente riportato:

Di autorizzare, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, il dipendente Dott.ssa Tiziana Maria Pisu, assunto a tempo pieno e indeterminato sotto il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - Cat. D pos.ec. D1 presso il Settore Finanziario e Risorse Umane della Provincia di Oristano, a svolgere l'incarico di componente della Commissione di concorso per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, cat. D pos.ec. D1 presso il Comune di Suni durante il primo semestre 2022, da svolgersi al di fuori del normale orario di lavoro;

Di dare atto che:

- gli oneri derivanti dal rapporto di lavoro della dipendente con il Comune di Suni saranno a totale carico dello stesso Comune di Suni;
- il dipendente Dott.ssa Tiziana Maria Pisu svolgerà l'incarico presso il Comune di Suni fuori dall'ordinario orario di servizio e a condizione che detta attività non arrechi pregiudizio alcuno all'attività che la stessa è tenuta a prestare presso la Provincia di Oristano;
- la Provincia di Oristano si riserva comunque la facoltà di revocare in qualunque momento la presente autorizzazione nel caso in cui ciò si renda necessario per garantire l'efficienza delle attività in capo alla dipendente presso la Provincia;
- Il presente provvedimento è trasmesso:
 - al dipendente interessato;
 - all'Amministratore Straordinario;
 - al Servizio Gestione Giuridica / Economica del Personale;
 - al Comune di Suni;

Di dare atto che, ai fini degli adempimenti connessi all'anagrafe delle prestazioni:

- l'autorizzazione si intende resa per lo svolgimento dell'incarico da svolgersi durante il primo semestre 2022 (come da richiesta del Comune di Suni prot. 2235 del 10.02.2022);

- il codice fiscale dell'ente conferente è 83001330915;
- l'importo presunto del compenso è pari a € 600,00 (come da richiesta del Comune di Suni prot. 2235);

Di disporre, inoltre, la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio.

Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene espresso il parere favorevole sulla regolarità amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento.

Oristano li, 15/02/2022

IL DIRIGENTE

PILI SANDRA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Redattore: TARAS MARIA VALENTINA

Funzionario: CADDEO TIBERIO

Dirigente: PILI SANDRA