Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	80004010957
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Provincia di Oristano
Nome RPCT	Maria Teresa
Cognome RPCT	Sanna
Qualifica RPCT	Segretario Generale
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	Presidente delegazione trattante. Segreteria convenzionata tra i Comuni di Macomer e la Provincia di Oristano. Nel Comune di Macomer è incaricato altresì delle funzioni di Dirigente del Settore Segreteria 1
Data inizio incarico di RPCT	17/04/2019
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	no
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	
Motivazione dell'assenza del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<p>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</p>	
1.A	<p>Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p>	<p>Con Deliberazione dell' Amministratore Straordinario n° 56 del 27/04/2022 è stato approvato il PTPCT, triennio 2022-2024, partendo dal lavoro svolto per la redazione del precedente strumento di prevenzione ma concentrando l'indagine esplorativa del contesto sia interno che esterno, per poi definire quanto più dettagliatamente possibile la valutazione del rischio e la mappatura dei processi con le relative misure di prevenzione della corruzione. Attualmente il PTPCT è stato assorbito dal PIAO 2022-2024, approvato con Deliberazione dell'Amministratore Straordinario n° 121 del 27.10.2022. Pur dovendo evidenziare le difficoltà incontrate dal Segretario generale, che è incaricato del ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione senza il supporto di un dipendente assegnato funzionalmente al suo servizio, l'attuazione del Piano è stata soddisfacente e verificata anche attraverso la ricezione del 1° report semestrale sull'applicazione delle varie misure di prevenzione e sul monitoraggio dei tempi procedurali da parte dei vari Dirigenti dei settori, come previsto nel Piano di prevenzione della corruzione. Nonostante le sopracitate criticità legate alla carenza di personale il Segretario Generale ha curato la redazione e aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione con l'aggiornamento della mappatura dei processi e l'attività di verifica, impulso e monitoraggio dell'attuazione del Piano e delle misure di prevenzione ivi previste, per cui può essere espressa una buona valutazione sul livello di attuazione del PTPCT 2022-2024. Il Piano ha previsto, come meglio indicato nelle successive sezioni della presente Relazione, una rigorosa mappatura dei processi e un'accurata valutazione del rischio, con il supporto dei modelli forniti dallo sportello anticorruzione ASMEL. Il PTPCT 2022-2024 si compone dei seguenti allegati quali parti sostanziale: All.1 Scheda mappatura processi; All.2 Tabella obblighi di pubblicazione; All.3 Patto d'integrità; All.4 Codice di Comportamento.</p>
1.B	<p>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dalla suddetta sezione del PIAO o dal PTPCT</p>	<p>Il Piano è stato attuato ponendo in essere le varie misure preventive previste. Come già evidenziato nel punto precedente la maggiore criticità è stata rappresentata dall'assenza, nell'anno 2022, di personale assegnato al Segretario Generale incaricato del ruolo di RPCT, che presta servizio in regime di convenzione per 18 ore settimanali con un altro Ente, dall'assenza quindi di supporto per lo svolgimento di tale ruolo e dalle criticità che la Provincia ha dovuto affrontare nel corso dell'anno 2022 legate alla cronica carenza di personale che non ha consentito di avere un ufficio di supporto al RPCT.</p>
1.C	<p>Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>	<p>Il RPCT ha trasmesso il Piano di prevenzione della corruzione 2022/2024 all'Amministratore Straordinario, ai dirigenti ed a tutto il personale per l'attuazione. Il Ruolo di coordinamento è stato molto orientato al rispetto delle norme di legge e di regolamento afferenti alcuni procedimenti relativi alle varie forme di controllo nonché sul controllo afferente gli organismi partecipati della provincia, le procedure di reclutamento e selezione di personale, ecc., svolto attraverso note formali o informali con comunicazioni via email ai dirigenti ed alle Posizioni organizzative ed al personale assegnato. Il RPCT ha prestato particolare attenzione alla formazione, prevedendo moduli di formazione obbligatoria per i dirigenti e tutto il personale in materia di corruzione e trasparenza e moduli di formazione per i dipendenti in varie materie individuate dai Dirigenti in funzione dei compiti ascriviti. Il R.P.C. nel corso dell'anno con note prot. n° 8532 del 19/05/2022, prot. n° 20042 del 17/11/2022, prot. n° 21463 del 07/12/2022, inoltrate ai dirigenti, ha invitato e sollecitato i medesimi alla massima diffusione della formazione, chiedendo dei report. Il RPCT ha inoltre promosso la formazione specifica in materia di etica e codice di comportamento per tutto il personale, avvenuta in data 20/12/2022 in conformità di quanto previsto dall'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 79/2022 (conversione in legge del D. L. n. 36/2022).</p>
1.D	<p>Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT</p>	<p>Il Responsabile della prevenzione, ha svolto per il 50% la prestazione lavorativa in regime di convenzione con un altro ente ed ha svolto il ruolo di RPCT senza specifico supporto né di un ufficio né di un dipendente destinato a tale compito. Questa criticità ha sicuramente rappresentato uno degli ostacoli all'azione di coordinamento ed impulso che comunque il RPCT ha sempre cercato di garantire nel corso dell'anno 2022, come esplicitato nella sezione precedente. La maggiore difficoltà, legata alla carenza di personale, ha riguardato la verifica delle schede di monitoraggio.</p>

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO **IL 15 GENNAIO 2023** DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2022 o del PTPCT 2022, e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019) e al documento ANAC *Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022*.

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT (<u>domanda facoltativa</u>)	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Come previsto nel Piano di prevenzione della corruzione adottato dall'Ente, ciascun Dirigente deve provvedere a completare le schede di monitoraggio con cadenza semestrale (15 Luglio e 15 Gennaio) e trasmetterle al RPCT e pertanto sono state acquisite le schede relative al 1° semestre.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nei PTPCT delle amministrazioni/enti):		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Si	Non si sono verificati eventi corruttivi
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT 2022 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.) e nel documento ANAC Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022	Si, tutti	<p>Inizialmente una prima mappatura dei processi è stata effettuata precedentemente al PNA 2019-2021. Di seguito il RPCT si è posto come obiettivo un aggiornamento della mappatura dei processi, per cui ha organizzato la formazione dei Dirigenti e del personale per l'aggiornamento della medesima che è stato completato con il Piano 2021/2022.</p> <p>La mappatura è strutturata come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Settore Finanziario e Risorse Umane: 5 schede per la mappatura di n.28 processi; - Settore Affari Generali: 5 schede per la mappatura di 52 processi; - Settore Ambiente e Attività produttive: 5 schede per la mappatura di 70 processi; - Settore Edilizia e Istruzione: 2 schede per la mappatura di 19 processi; - Settore Viabilità: 4 schede per la mappatura di 11. <p>In totale vengono mappati 180 processi in coerenza con i cambiamenti organizzativi che hanno poi definito la strategia di Valore pubblico individuata nel PIAO.</p>
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (<u>domanda facoltativa</u>)	No	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	No, non era previsto dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<i>domanda facoltativa</i>)		
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	1) amministrazione-trasparente/provvedimenti/provvedimenti-organi-indirizzo-politico 2) amministrazione-trasparente/provvedimenti/provvedimenti-dirigenti 3) amministrazione-trasparente/bandi di gara e contratti/Determina a contrarre 4) amministrazione-trasparente/bandi di gara e contratti/Bandi di gara e avvisi 5) amministrazione-trasparente/bandi di gara e contratti/Affidamenti diretti 6) amministrazione-trasparente/bandi di gara e contratti/Avvisi sui risultati procedure di affidamento 7) amministrazione-trasparente/bandi di gara e contratti/Provvedimenti di esclusione e ammissione 8) amministrazione-trasparente/bandi di gara e contratti/Composizione commissione giudicatrice 9) amministrazione-trasparente/Consulenti e collaboratori/Titolari di incarichi di collaborazione o consul. 10) amministrazione-trasparente/Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/Atti di concessione
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite	Sì (indicare il numero delle visite)	Nel 2022 è stato effettuato il passaggio dalla piattaforma google analytics (non conforme agli obblighi sulla privacy previsti dal GDPR) alla piattaforma web analytics, gestita da AGID, che negli ultimi mesi ha registrato un aumento esponenziale di adesioni da parte delle amministrazioni pubbliche. Per questo motivo, al momento alcuni indicatori/widget presenti nella dashboard di back office di WAI, non funzionano correttamente e quindi non mostrano gli analytics.
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	No	
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	AMBIENTE, VIABILITA', EDILIZIA, APPALTI
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i>domanda facoltativa</i>)	Sì	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	MONITORAGGIO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI NELL'ALLEGATO 2.1 DELIBERA ANAC

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	Si ritiene di avere raggiunto un livello di adempimento di pubblicazione degli obblighi adeguato. Nel 2022 si è proceduto ad automatizzare diversi flussi di informazioni, in particolare riguardo ai Bandi di gara, ai beneficiari di sussidi e vantaggi economici, ai collaboratori e consulenti	
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Sì	Nel Piano di prevenzione della corruzione 2022/2024 è stata inserita una sezione specifica dedicata alla formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza destinata sia ai Dirigenti sia a tutto il personale, contenente la previsione di specifici moduli obbligatori online. Si è inoltre approfondita la formazione concernente l'etica pubblica e il codice di comportamento. Nello specifico il R.P.C.T. ha organizzato un evento formativo curato dallo Studio Professionale del Dott. Riccardo Sciuntu, tenutosi in data 20/12/2022, concernente i seguenti contenuti: Nuovo PNA; il concetto di etica pubblica e di minimo etico; le novità ulteriori introdotte dall'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 79/2022 (conversione in legge del D. L. n. 36/2022); etica e anticorruzione; il conflitto di interessi; la prevenzione della corruzione all'interno del PIAO.
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)		
5.E.1	Etica ed integrità	Sì	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Sì	
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO	Sì	
5.E.4	Processo di gestione del rischio		
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Sì	Studio professionale Dott. Riccardo Sciuntu
5.C.5	Formazione in house	No	
5.C.6	Altro (specificare quali)		Formula - EDK

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		Il giudizio sulla formazione è positivo in quanto è stata diversificata in relazione alle materie da approfondire ed è stata rivolta rivolta a tutto il personale dirigenziale e non dirigenziale, integrandole con la formazione specifica in materia di etica pubblica sul rispetto dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 79/2022 (conversione in legge del D. L. n. 36/2022) e delle ulteriori novità in materia di anticorruzione, utilizzo di tecnologie informatiche e social media, introdotte dalla medesima.
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	4	Due di ruolo e due assunti con Art. 110 . 2° comma del Dlgs n° 267/2000
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	20	Posizioni Organizzative
6.B	Indicare se nell'anno 2022 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	La misura non è prevista dalla sezione 2 del PIAO e nel PTPCT viene segnalata la difficoltà di prevederla a causa della carenza di figure dirigenziali
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2022, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2022 (<i>domanda facoltativa</i>))		
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	Come previsto nel Piano di prevenzione della corruzione alla voce "altre iniziative di contrasto"/sezione 2 del PIAO, sono state fatte le verifiche presso il casellario giudiziario riferite ai Dirigenti , al Segretario ed ai vari Responsabili dei servizi incaricati di posizione organizzativa.
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2022, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	Dalle verifiche effettuate presso il casellario giudiziale non sono stati rilevati casi di inconferibilità
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	L'amministrazione ha adottato , su proposta del RPCT, un regolamento approvato con la delibera dell'A.S.n° 22 del 10/03/2021.
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Sì	L'amministrazione ha adottato , su proposta del RPCT, un regolamento approvato con la delibera dell'A.S.n° 22 del 10/03/2021 che disciplina l'individuazione degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente.

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati		
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	Sì	Link in home page verso l'applicativo online dell'ANAC
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	Nessuna segnalazione
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (<i>domanda facoltativa</i>)		
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Sì	Il Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Oristano è stato adottato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 13 del 21.01.2014. Il RPCT si è attivato, in vista dei dettami prefissati dal D.L. 33/2022 modif. e conv. In L.79/2022 e in conformità con le Linee Guida ANAC 177/2020, nonché con le modifiche al Codice di Comportamento a livello nazionale e ancora in itinere, per adeguare il Codice di Comportamento adottato dalla Provincia di Oristano a quello che verrà adottato a livello nazionale, condividendo tale esigenza con l'O.I.V.(anche in relazione a un suo eventuale parere) e con l'Amministratore Straordinario tramite la nota Prot. n. 22750 del 27-12-2022. L'O.I.V. con nota prot. n° 22942 del 30/12/2022 ha dato riscontro positivo.

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<i>domanda facoltativa</i>)	Si	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319 quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.	0	

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
12.D.1 2	Altro (specificare quali)	0	
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali		
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	Non si segnalano violazioni dei divieti di cui all'art. 35 bis del Dlgs 165/2001, disposizione il cui rispetto viene fatto constare negli atti di nomina/assegnazione prevista dalla norma citata.
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti		

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	Sì (indicare le misure adottate)	<p>Il fenomeno del "pantouflage" viene contrastato inserendo una specifica clausola nei contratti di appalto stipulati dall'ente che prevede, a pena di nullità dello stesso, il divieto per tutti i dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A., di non poter svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. Tale clausola, come previsto dal PTPCT adottato per il triennio 2022-2024 dall'Ente, viene riportata integralmente anche nelle scritture private.</p>