



N. 85/2022 Registro Deliberazioni

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO

ADUNANZA DEL 28/07/2022

Oggetto: APPROVAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2022

L'anno 2022 addì 28 del mese di luglio alle ore 12:45 l'Amministratore Straordinario, TORRENTE MASSIMO con la partecipazione del Segretario Generale SANNA MARIA TERESA, accerta, in via preliminare, l'esistenza dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.8.2000, n° 267.

L'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO

con i poteri della Giunta

Richiamate:

- le deliberazioni della Giunta Regionale n. 26/5 del 29/05/2015 e n. 23/6 del 20/04/2016 con la quale è stato nominato Amministratore Straordinario per la Provincia di Oristano il Dott. Massimo Torrente, tutt'ora in carica fino alla nomina dei nuovi amministratori come disposto con Legge Regionale n. 7 del 12.4.2021 entrata in vigore il 16.4.2021, di riforma dell'assetto territoriale della Regione;
- la vigente legge regionale n. 2 del 2016 che dispone l'attribuzione agli amministratori straordinari dei poteri previsti dall'ordinamento in capo al Presidente della provincia, alla Giunta e al Consiglio provinciale.

Visto il decreto dell'Amministratore Straordinario n. 3 del 03/02/2021 con il quale la sottoscritta è stata nominata Dirigente del Settore Finanziario e Gestione Risorse Umane;

Vista la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 144 del 31/12/2021 con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2022 - 2024;

Vista la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 145 del 31/12/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022 - 2024;

Preso atto che tali documenti sono stati approvati con i poteri del Consiglio Provinciale;

Vista la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 1 del 11/01/2022 con la quale è stato approvato il PEG e sono state assegnate le risorse per l'esercizio 2022;

Richiamati seguenti atti :

- la delibera dell'A.S. n. 36 del 29/03/2022 con cui sono stati approvati gli obiettivi di accessibilità per l'anno 2022;



- il Piano della prevenzione della corruzione 2022/2024 adottato con deliberazione dell'Amministratore straordinario n. 56 del 28/04/2022;
- la delibera dell'A.S. n° 34 del 23/03/2022 "Controllo sulle Società partecipate - Approvazione degli indicatori di monitoraggio";
- la delibera dell'A.S. n° 41 del 31/03/2022: "Indicatori afferenti la metodologia del controllo strategico";
- la delibera dell'A.S. n° 53 del 20/04/2022 "Controllo sulla qualità dei servizi- Metodologia a regime adottata con la delibera dell'A.S. n° 50/2021";

Richiamate, inoltre, le seguenti Deliberazione dell'Amministratore Straordinario adottate con i poteri della Giunta provinciale:

- n. 130 del 09.12.2021 "Verifica eccedenza o esubero del personale anno 2022 ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs n.165/2001 - Approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 e della dotazione organica";
- n. 142 del 29.12.2021 "Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 e della dotazione organica di cui alla deliberazione n. 130 del 09/12/2021 - integrazione";
- n. 75 del 07/07/2022 "Decreto Ministeriale 11 gennaio 2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione (Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 49 del 28 febbraio 2022) "Individuazione dei valori soglia ai fini della determinazione delle capacità assunzionali delle province e delle città metropolitane" attuativo dell'articolo 33, comma 1-bis, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 - Presa d'atto e individuazione del valore soglia di cui all'art. 4 comma 1 per la Provincia di Oristano e modifica fabbisogno del personale 2022 - 2024";

Richiamato l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, che testualmente recita:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1,



del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Considerato che è necessario procedere ad integrare, ai sensi del citato art. 169 del dlgs n° 267/2000, la delibera dell' A.S.n° 1 del 11/01/2022 con la quale è stato approvato il PEG con l'approvazione del "Piano delle Performance 2022";

Dato atto a tal fine :

- che il Segretario Generale con nota prot. n. 2445 del 14/02/2022, ai fini dell'elaborazione delle proposte di obiettivi da esaminare in una fase successiva, richiamava l'attenzione dei Dirigenti:
 - sugli obiettivi afferenti il necessario miglioramento delle varie forme di controllo previste dall'ordinamento e dal regolamento sui controlli e a tal proposito ritrasmetteva, in allegato, la delibera della Corte dei Conti sul referto dei controlli dell'anno 2019 acquisita al prot. n. 1530 del 31/01/2022
 - sugli obiettivi afferenti agli interventi previsti nel PNRR e sul Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) che doveva essere adottato, a partire dall'anno 2022, come evidenziato nell'allegata nota di aggiornamento inviata dall'O.I.V., al fine di formalizzare l'individuazione degli obiettivi assegnati con precedenti atti adottati dall'ente o da assegnare per il corrente anno;
- che con nota prot. n. 7771 del 09.05.2022 della Segreteria dell'O.I. V sono stati trasmessi all'O.I.V. le proposte sugli obiettivi di performance 2022 di tutti i Settori dell'Ente:
- che con nota prot. N° 8471 del 19.05.2022 della Segreteria Generale venivano fornite ulteriori raccomandazioni in merito all'individuazione degli obiettivi di performance organizzativa e degli obiettivi di performance individuali 2022 in vista dell'incontro che si sarebbe svolto con l'OIV in data 26 maggio 2022;
- che con nota prot. 8625 del 23.05.2022, l'O.I.V. formulava alcune considerazioni sulle proposte relative agli obiettivi di performance 2022, inviate in precedenza, chiedendo integrazioni e/o modifiche agli stessi;
- che in data 26/05/2022 si è svolto un incontro con l'OIV, l'Amministratore, il Segretario e i Dirigenti per la condivisione degli obiettivi di performance organizzativa e individuale;
- che, sulla base delle considerazioni di cui al capoverso precedente, i Dirigenti hanno integrato le rispettive proposte sugli obiettivi 2022;
- che con note prot. 9455 del 06.06.2022 del Settore Affari Generali, n. 9466 del 06.06.2022 del Settore Ambiente ed Attività Produttive, n. 10404 del 20.06.2022 della Segreteria dell'O.I.V. riguardante i Settori Viabilità, Edilizia e Pubblica Istruzione, n. 10542 del 21.06.2022 del Settore Finanziario e Risorse Umane, venivano trasmesse all'O.I.V. le integrazioni alle proposte sugli obiettivi 2022;
- che l'Organismo Indipendente di valutazione, con nota prot. n. 12212 del 18.07.2022, ha trasmesso i verbali n. 4 e 5 relativi alla validazione degli obiettivi condivisi con l'Amministratore, con il Segretario e con i Dirigenti;

Dato atto che pertanto occorre procedere alla formalizzazione degli obiettivi di performance individuale



individuati nel corso dell'anno ed in corso di realizzazione, integrando il PEG approvato con la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 1 del 11/01/2022;

Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, di attuazione della L. 4 marzo 2009 n. 15 e ss.mm.ii. in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

Visto in particolare l'art. 4 del citato decreto, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, in collegamento con le risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati, sia all'interno, che all'esterno dell'Amministrazione;

Considerato che, ai sensi degli art. 10 e 15, del D.Lgs. n. 150/2009, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna Amministrazione definisce il "piano della performance" contenente gli obiettivi annuali di performance, che hanno lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance e va adottato in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

Visto il D.Lgs. n. 33/2013 all'art. 10 comma 3 il quale stabilisce che gli obiettivi indicati nel Programma dell'amministrazione siano definiti in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

Rilevato che l'attivazione del ciclo di gestione della performance è, altresì, finalizzata alla valorizzazione del merito ed al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario Generale, ai Dirigenti ed ai dipendenti;

Evidenziato

- che, nell'ambito del ciclo delle performance, si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche, da demandare a ciascun Settore dell'Ente, che evidenzi: il tipo di obiettivo - la descrizione dell'obiettivo - i risultati attesi - le fasi e i tempi di realizzazione - eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio - gli indicatori di risultato - le risorse umane e strumentali assegnate;
- che, nel Piano delle Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti, rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati, particolarmente difficile da garantire in questo Ente nel corso del corrente anno sia per l'esiguità del personale;

Rilevato, altresì, che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

Ritenuto di dover provvedere all'integrazione della delibera dell'A.S. n. 1 del 11/01/2022 di approvazione del PEG 2022 - 2024 con il Piano delle performance e degli obiettivi, contenente gli obiettivi di performance che dell'anno in corso, individuati in base alle direttive impartite dall'Amministratore Straordinario ed ai vari atti e attribuiti ai Dirigenti e al Segretario Generale nel corso dell'anno 2022 e tesi



prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati, obiettivi indicati nell'allegato;

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dal Segretario Generale e dal Dirigente del Settore Finanziario e Gestione Risorse Umane ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, allegati alla proposta di deliberazione.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

DELIBERA

Di dare atto che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;

Di integrare, ai sensi dell'art 169 del D.Lgs n. 267/2000, la delibera dell'A.S. n. 1 del 11/01/2022 di approvazione del PEG 2022 - 2024 con la formalizzazione degli obiettivi di performance organizzativa ed individuali per il corrente anno 2022, condivisi con l'Amministratore, il Segretario e i Dirigenti in corso di realizzazione e validati dall'OIV con i verbali n. n. 4 e 5 trasmessi con nota prot. n. 12212 del 18.07.2022;

Di dare atto che per le motivazioni esplicitate in premessa, il piano degli obiettivi di performance di cui all'allegato, è riferito all'anno in corso ed è stato redatto in base alle direttive impartite dall'Amministratore Straordinario, agli atti programmatori, al Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022 - 2024, agli obblighi sulla Trasparenza ed agli obiettivi di accessibilità individuati per l'anno 2022, ai controlli ed alle particolari esigenze dell'Ente indicate, in particolare, nelle note prot. 2445 del 14/02/2022 e n. 8471 del 19.05.2022 della Segretaria Generale ed altri fattori che hanno inciso sulla loro definizione /rimodulazione, obiettivi individuati e attribuiti, nel corso del 2022 ai Dirigenti e al Segretario Generale, per consentirne il raggiungimento teso prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e comunque al mantenimento dei livelli di efficienza dei servizi;

Di dare atto altresì che:

- il Piano Esecutivo di Gestione 2022 - 2024, integrato con la presente delibera, è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022 - 2024, con le successive variazioni apportate al Bilancio di previsione ed al PEG e con i documenti programmatici ed attuativi dei



Provincia di
ORISTANO
Provìntzia de Aristanis

programmi adottati dall'ente nel corso dell'anno 2022;

- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei Dirigenti/Responsabili di Settore, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel Piano Esecutivo di Gestione 2022 - 2024;
- i Dirigenti assegnatari delle risorse saranno sottoposti alla valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati nel corso dell'anno 2021 e risultanti dalla presente delibera;

Di trasmettere il presente provvedimento:

- ai Dirigenti;
- al Segretario Generale;
- all'Organismo Indipendente di Valutazione/Nucleo di valutazione;

Data l'urgenza di dare immediata efficacia al presente atto, dichiara la delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Amministratore Straordinario
TORRENTE MASSIMO

Il Segretario Generale
SANNA MARIA TERESA

**PROVINCIA DI ORISTANO
ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**

VERBALI N. 4 e 5/2022

In data 11 e 16 luglio si è riunito in modalità telematica l'OIV, che prende in esame le proposte di obiettivi per l'anno 2022.

Sulla performance organizzativa l'OIV suggerisce di prevedere:

- 1) Rispetto dei termini per l'accettazione e/o rifiuto delle fatture;
- 2) Trasmissione all'ente della proposta di bilancio preventivo 2023 entro il 15 novembre, con svolgimento delle attività propedeutiche in tempo utile per consentire il rispetto di tale termine;
- 3) attuazione delle previsioni dettate dal Piano in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, con particolare riferimento al caricamento dei dati relativi ai CIG entro il 31/1/2023, alla pubblicazione dei dati nella pagina amministrazione trasparente ed al controllo effettivo delle prestazioni di cui all'articolo 31, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016;
- 4) digitalizzazione delle scritture private con inserimento nel registro informatizzato;
- 5) attuazione della delibera n. 41/2022 in materia di controlli interni.

Il peso di tali obiettivi può essere lo stesso

Quanto agli obiettivi individuali:

Settore ambiente, dott. Melette

- 1) PIANO RECUPERO PREGRESSO SANZIONI IN MATERIA AMBIENTALE (peso 18)
- 2) INFORMATIZZAZIONE PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (peso 9)
- 3) SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO AMBIENTALE MEDIANTE L'UTILIZZO DI STRUMENTI TECNOLOGICI DI RILEVAZIONE AVANZATI (peso 9)
- 4) AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI E DEI MODELLI RIPORTATI NEL SITO ISTITUZIONALE RELATIVI AI CONTENUTI E ALLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI PROCEDIMENTI DI VAS , AIA, SCARICHI E POZZI (peso 8)
- 5) AVVIO PROGRAMMA INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE DEL RETICOLO IDROGRAFICO DELLA PROVINCIA DI ORISTANO (peso 14)
- 6) DIGITALIZZAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL REGISTRO NAZIONALE DELLE AUTORIZZAZIONI AL RECUPERO DEI RIFIUTI (peso 5)
- 7) CREAZIONE ARCHIVIO INFORMATICO AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO (peso 5)
- 8) DOTAZIONE DI UN REGOLAMENTO PER LE CONCESSIONI DI BENI DEL DEMANIO IDRICO (peso 5)
- 9) CONTROLLO E VIGILANZA UTILIZZO AGRONOMICO EFFLUENTI ZOOTECNICI (peso 8)
- 10) CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLE POPOLAZIONI DI INSETTI NOCIVI E RODITORI (peso 9)
- 11) Adeguamento del sito istituzionale (peso 5)
- 12) Informatizzazione servizi alla utenza (peso 5)

Settore viabilità, ing. Manai

- 1) SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO STRADALE (peso 30)
- 2) SERVIZIO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI STRADE (peso 30)
- 3) SERVIZIO AMMINISTRATIVO SETTORE VIABILITA' (peso 25)
- 4) SERVIZIO ESPROPRIAZIONI E PATRIMONIO DEL SETTORE VIABILITA' (peso 15)

Settore edilizia, ing. Manai

- 1) SERVIZIO PROGETTAZIONI E GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA E ISTITUZIONALE (peso 35)
- 2) MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI (peso 15)
- 3) Affidamento ed esecuzione del servizio/lavori di manutenzione ordinaria per l'edificio sede periferica sito in via XX settembre a Bosa (peso 15)
- 4) Consegna ed esecuzione dei lavori di sistemazione delle serre didattiche di Bosa, Montresta e Nuraxinieddu, (peso 15)
- 5) Mappatura dei presidi antincendio negli edifici e scuole di proprietà della Provincia (peso 20)

Settore affari generali, dott.a Iacuzzi

- 1) Innovazione del sistema informativo (peso 10)
- 2) Digitalizzazione ed adozione dello specifico piano che deve essere inserito nel PIAO entro i termini di adozione dello stesso (peso 10)
- 3) Informatizzazione servizi alla utenza (peso 10) (questo obiettivo deve essere assegnato anche al settore ambiente)
- 4) Adeguamento sito istituzionale (peso 10) (questo obiettivo deve essere assegnato anche al settore ambiente)
- 5) Controllo sulle partecipate (peso 30)
- 6) Affidamenti appalti PNRR e sfalcio strade (peso 30) (va completato con numero di gare rispetto alle richieste e con indicazione di tempi di conclusione, appare opportuno la suddivisione tra attuazione PNRR e sfalcio strade)

Settore finanziario e personale, dott.a Pili

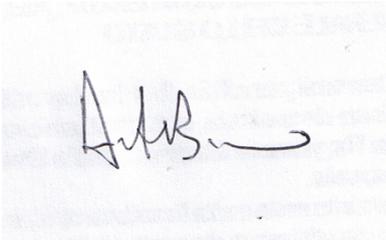
- 1) Ulteriore rivisitazione regolamento di contabilità con i settori, adeguato alle nuove procedure informatiche in corso di adozione (peso 5)
- 2) Ricostruzione residui (peso 5)
- 3) Inventario beni mobili ed immobili (peso 20)
- 4) Integrazione attività di controllo successivo (peso 5)
- 5) Miglioramento attività di controllo di gestione con la integrazione con le altre forme di controllo (peso 10)
- 6) Redazione del bilancio consolidato così da consentirne l'approvazione dei termini prefissati (peso 10)
- 7) Revisione fondo dirigenti (peso 13)
- 8) Verifica capacità assunzionali (peso 14)
- 9) Regolamento progressioni verticali (peso 13)
- 10) Implementazione banca dati datore di lavoro (peso 5)

Segretario Generale, dott.a Sanna

1. Predisposizione e aggiornamento del Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 nell'ambito del PIAO (peso proposto 70)

2. Proposta di attivazione della metodologia per il miglioramento dell' attuazione del controllo strategico in coerenza con le osservazioni della Corte dei Conti sul referto dei controlli dell'anno 2019 ed implementazione del controllo con l'applicazione degli indicatori adottati da attuare nel corso dell'anno 2022 (peso proposto 30)

Per l'OIV
Dott. Arturo Bianco

A rectangular area containing a handwritten signature in black ink. The signature is stylized and appears to be 'Arturo Bianco'.