
PROVINCIA DI ORISTANO

D.U.P. 2023-2025

Documento Unico di
Programmazione 2023-2025

SOMMARIO

SEZIONE STRATEGICA

1. INTRODUZIONE

- 1.1. IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
- 1.1.1. LA SEZIONE STRATEGICA (SES)
- 1.1.2. LA SEZIONE OPERATIVA (SEO)

2. IL QUADRO STRATEGICO

EXCURSUS STORICO SUL PAREGGIO DI BILANCIO: DAL PATTO DI STABILITA' AI NUOVI EQUILIBRI.

- 2.1. LE REGOLE DI BILANCIO PER LE AMMINISTRAZIONI LOCALI
 - 2.1.1. IL PAREGGIO DI BILANCIO
 - 2.1.2. GLI INTERVENTI DELLA CORTE COSTITUZIONALE
 - 2.1.3. GLI STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE
 - 2.1.4. I NUOVI EQUILIBRI DI BILANCIO
- 2.2. LE RISORSE FINANZIARIE DELLE PROVINCE
- 2.3. GLI STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE
- 2.4 IL CONTROLLO STRATEGICO ED IL CONTROLLO DI GESTIONE
- 2.5 IL CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI

3. ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

- 3.1 IL CONTESTO INTERNAZIONALE
- 3.2 IL CONTESTO NAZIONALE
 - 3.2.1. LE NOVITÀ PER LE PROVINCE NEL DISEGNO DI LEGGE DI BILANCIO 2023.
 - 3.2.2. LE PROSPETTIVE FUTURE
 - 3.2.3. LE RIFORME STRUTTURALI – IL P.N.R.R.
 - 3.2.3.1 IL P.N.R.R. NEL DOCUMENTO DI ECONOMIA E FINANZA REGIONALE
 - 3.2.3.2 I FINANZIAMENTI P.N.R.R. DELLA PROVINCIA DI ORISTANO 2023-2025
- 3.3. IL CONTESTO REGIONALE

4. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

4.1. LA PROVINCIA

- 4.1.1. ISTITUZIONE
- 4.1.2. IL TERRITORIO
- 4.1.3. LE INFRASTRUTTURE
- 4.1.4. UNIONI DI COMUNI

4.2. LA POPOLAZIONE

- 4.2.1. STRUTTURA DELLA POPOLAZIONE DAL 2002 AL 2021
- 4.2.2. LA DISTRIBUZIONE DELLA POPOLAZIONE
- 4.2.3. IL TREND DEMOGRAFICO
- 4.2.4. VARIAZIONE PERCENTUALE DELLA POPOLAZIONE
- 4.2.5. MOVIMENTO NATURALE DELLA POPOLAZIONE
- 4.2.6. FLUSSO MIGRATORIO DELLA POPOLAZIONE
- 4.2.7. LA DISTRIBUZIONE DELLA POPOLAZIONE
- 4.2.8. LA POPOLAZIONE STRANIERA
- 4.2.9. LA POPOLAZIONE IN ETÀ SCOLASTICA
- 4.2.10. IL DIMENSIONAMENTO DELLA RETE SCOLASTICA
- 4.2.11. REATI E ORDINE PUBBLICO (ULTIMI DATI PUBBLICATI – ANNO 2020)

4.3. LE IMPRESE

4.4. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

4.4.1. SETTORE AFFARI GENERALI

4.4.1.1. COMPETENZE

4.4.1.2. SERVIZI

4.4.1.2.1 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

4.4.1.2.2 SERVIZIO PROVVEDITORATO

4.4.1.2.3 SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

4.4.1.2.4 UFFICIO STAMPA, COMUNICAZIONE, TRASPARENZA E ORGANI ISTITUZIONALI

4.4.1.2.5 SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PROGRAMMAZIONE, PARTECIPATE, PROGRAMMI COMUNITARI, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

4.4.1.2.6 AVVOCATURA PROVINCIALE

4.4.2. SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE

4.4.2.1. COMPETENZE

4.4.2.2. SERVIZI

4.4.2.2.1. SERVIZIO GESTIONE ENTRATE E SPESE

4.4.2.2.2. SERVIZIO BILANCIO, PATRIMONIO, ECONOMATO

4.4.2.2.3. SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E STATISTICA

4.4.2.2.4. SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

4.4.2.2.5. SERVIZIO GESTIONE ECONOMICO-PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

4.4.3. SETTORE LAVORI PUBBLICI E ISTRUZIONE

4.4.3.1. COMPETENZE

4.4.3.2. SERVIZI

4.4.3.2.1. SERVIZIO PROGETTAZIONE E GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA E ISTITUZIONALE

4.4.3.2.2. SERVIZIO MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA E ISTITUZIONALE

4.4.4. SETTORE VIABILITÀ

4.4.4.1. COMPETENZE

4.4.4.2. SERVIZI

4.4.4.2.1. SERVIZIO PROGETTAZIONE E COSTRUZIONI STRADALI

4.4.4.2.2. SERVIZIO MANUTENZIONI E GESTIONE PATRIMONIO STRADALE

4.4.4.2.3. SERVIZIO AMMINISTRATIVO

4.4.4.2.4. SERVIZIO ESPROPRIAZIONI E GESTIONI IMMOBILIARI

4.4.5. SETTORE AMBIENTE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

4.4.5.1. COMPETENZE

4.4.5.2. SERVIZI

4.4.5.2.1. SERVIZIO ACQUE, IGIENE E PROFILASSI

4.4.5.2.2. SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE, DIFESA DEL SUOLO E RIFIUTI

4.4.5.2.3. SERVIZIO AMMINISTRATIVO

4.4.5.2.4. SERVIZIO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

4.4.5.2.5. SERVIZIO SUPPORTO SISTEMA PRODUTTIVO E SVILUPPO SOSTENIBILE

4.4.5.2.6. SERVIZIO ACQUE, IGIENE E PROFILASSI

4.4.6. SEGRETARIO GENERALE

4.4.6.1. COMPETENZE

4.5. LE RISORSE UMANE

-
- 4.5.1. LE FACOLTÀ ASSUNZIONALI DELLE PROVINCE E DELLE CITTÀ METROPOLITANE
 - 4.5.2. DOTAZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO DAL 2018 AL 2022
 - 4.5.3. DOTAZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO AL 01/01/2021 SUDDIVISO PER SETTORI
 - 4.5.4. PENSIONAMENTI AVVENUTI NEL 2022
 - 4.5.5 TREND PENSIONAMENTI NELL'ULTIMO TRIENNIO
 - 4.5.6. PENSIONAMENTI PREVISTI NEL 2022
 - 4.5.7. TREND TRASFERIMENTI NELL'ULTIMO TRIENNIO

4.6. LE SEDI ISTITUZIONALI

4.7. LE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA

5. INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE

5.1. I LIMITI DEL DUP E DEL MANDATO DEGLI ENTI PROVINCIALI

5.1.1. OBIETTIVO STRATEGICO: LA DIGITALIZZAZIONE E L'INFORMATIZZAZIONE.

5.1.2. OBIETTIVO STRATEGICO: L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI DEL P.N.R.R.

SEZIONE OPERATIVA - PARTE PRIMA

6. ENTRATA

6.1. VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI

6.2. LE ENTRATE TRIBUTARIE

6.3. INDIRIZZI SUL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO

7. SPESA

7.1. RIEPILOGO PER MISSIONI

7.2. SPESE PER MISSIONI – DATI FINANZIARI

7.3. REDAZIONE DEI PROGRAMMI E OBIETTIVI

SEZIONE OPERATIVA - PARTE SECONDA

PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

PIANO BIENNALE ACQUISTI BENI E SERVIZI

PROGRAMMA FABBISOGNO DEL PERSONALE

SEZIONE STRATEGICA

1. Introduzione

1.1. Il Documento Unico di Programmazione

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani di governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie, in linea con le politiche e gli obiettivi dell'Amministrazione dell'Ente, per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile della comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, che si svolge nel rispetto del quadro normativo e delle condizioni economico-finanziarie di riferimento, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali e con la predisposizione di programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le Amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi della finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli artt. 117 e 119 della Costituzione.

L'introduzione dei nuovi principi della contabilità armonizzata degli enti locali, al fine di rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili e aggregabili nel rispetto delle regole comunitarie, ha notevolmente modificato il precedente sistema con l'introduzione dell'unificazione dei documenti costituenti la programmazione e il bilancio e con la previsione di un unico documento di programmazione strategica con cui presentare le linee progettuali e organizzative dell'attività di governo di ogni pubblica amministrazione.

La fonte normativa per la gestione del processo di programmazione e di redazione del DUP (Documento Unico di Programmazione) è contenuta nella nuova formulazione dell'art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000, recante *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42*, e nel *"Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio"* Allegato 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011. Uno degli obiettivi dichiarati del processo di armonizzazione contabile è proprio il rafforzamento del processo di programmazione.

L'art. 170 del TUEL stabilisce che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta debba presentare al Consiglio Provinciale il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni e che, entro il 15 novembre, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, sia presentata al Consiglio la Nota di Aggiornamento del DUP.

Il DUP contiene informazioni, analisi, indirizzi e obiettivi di sviluppo e raccoglie i caratteri qualificanti della pianificazione, propri del nuovo ordinamento finanziario e contabile delle amministrazioni pubbliche: la valenza pluriennale del processo, la lettura non solo contabile dei documenti e il coordinamento e la coerenza dei vari strumenti della programmazione.

Il DUP permette, dunque, l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. In questo contesto esso costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il principale strumento di pianificazione strategica e operativa dell'Ente e il presupposto necessario di tutti gli altri

documenti di programmazione, tra i quali il Bilancio di previsione, il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano delle Performance.

Nelle previsioni normative il DUP si articola in due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La SeS ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato, individua gli indirizzi strategici per ogni “missione” di bilancio e determina, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell’Ente, con l’obiettivo di adattare il programma originario definito con la presentazione delle linee programmatiche di mandato dell’amministrazione, alle mutate condizioni ed esigenze.

La SeO ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione finanziario, ha carattere generale e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. Risponde alle decisioni strategiche dell’Ente con il fine di svilupparle in un’ottica più operativa, identificando gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma e individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane.

1.1.1. La Sezione Strategica (SeS)

La Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art. 46, c. 3 del TUEL e individua, nell’ambito del quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell’Ente, in conformità alle linee di indirizzo della programmazione regionale, per concorrere al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall’Unione Europea.

In particolare, la SeS individua le principali scelte che caratterizzano il programma amministrativo, da realizzare nel corso del mandato con un orizzonte temporale di medio – lungo periodo, le politiche di mandato che l’Ente intende sviluppare per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

L’individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all’Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, la SeS approfondisce gli obiettivi individuati dal Governo nei documenti di programmazione comunitari e nazionali, la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali, anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future, i parametri economici essenziali utilizzati per identificare l’evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell’Ente.

Con riferimento alle condizioni interne, l’analisi strategica richiede di approfondire l’organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali, alla luce dei fabbisogni e dei costi standard, e gli indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, la disponibilità e la gestione delle risorse umane e la coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

1.1.2 La Sezione Operativa (SeO)

La Sezione Operativa ha carattere generale e contenuto programmatico, costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione e contiene la programmazione operativa dell'Ente. Predisposta in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione: individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire tali obiettivi strategici e per ogni programma gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO definisce gli obiettivi e contiene i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento, costituisce il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati, contiene una valutazione generale sui mezzi finanziari, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe, le finalità che si intendono conseguire e le motivazioni delle scelte effettuate e delle risorse umane e strumentali dedicate, la programmazione dei lavori pubblici e la programmazione del fabbisogno del personale.

La SeO si riferisce ad un arco temporale sia annuale che pluriennale, pari a quello del bilancio di previsione, ed è strutturata in due parti.

La prima parte prende in esame il versante delle entrate e sviluppa, per ogni singola missione e programma di cui allo schema del bilancio di previsione, i programmi e gli obiettivi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio. In particolare, i programmi forniscono un dettaglio delle azioni che l'Ente intende intraprendere e delle relative risorse stanziare per conseguire gli obiettivi strategici contenuti nella SeS, mentre gli obiettivi operativi rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella SeS e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

La seconda parte, in quanto strumento di natura programmatica a carattere generale dell'Ente per il triennio di riferimento, riprende un'ottica complessiva e prevede il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, la programmazione delle opere pubbliche, la programmazione del fabbisogno del personale e il programma biennale degli acquisti di servizi e forniture.

2. Il quadro strategico

Excursus storico sul pareggio di bilancio: dal patto di stabilità ai nuovi equilibri di bilancio.

2.1. Le regole di bilancio per le Amministrazioni locali

Le regioni e gli enti locali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. La legge di bilancio per il 2019 ha innovato la disciplina dell'equilibrio di bilancio delle regioni e degli enti locali prevedendo che essi possono utilizzare in modo pieno il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa ai fini dell'equilibrio di bilancio. Pertanto, già in fase previsionale, il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari, secondo la disciplina contabile armonizzata (di cui al D.Lgs. 118/2011) e le disposizioni del TUEL (D.Lgs. 267/2000). La legge n. 160 del 2019 ha previsto per le regioni a statuto ordinario l'entrata in vigore della suddetta regola nel 2020.

2.1.1. Il pareggio di bilancio

La nuova regola contabile dell'equilibrio di bilancio per regioni ed enti locali è stata introdotta dalla legge n. 243 del 2012 che agli articoli da 9 a 12 ha dettato le disposizioni per assicurare l'equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali e il concorso dei medesimi enti alla sostenibilità del debito pubblico, dando così attuazione, con riferimento agli enti territoriali, a quanto previsto dalla legge costituzionale n. 1 del 2012, che ha introdotto nella Costituzione il principio del pareggio di bilancio.

Questa, riformulando l'articolo 81 della Costituzione (nonché modificandone gli articoli 97, 117 e 119), ha introdotto il principio dell'equilibrio tra entrate e spese del bilancio dello Stato, al netto degli effetti del ciclo economico e salvo eventi eccezionali, correlandolo a un vincolo di sostenibilità del debito di tutte le pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle regole in materia economico-finanziaria derivanti dall'ordinamento europeo. Alla nuova disciplina è stato dato seguito mediante la legge "rinforzata" (in quanto modificabile solo con maggioranza assoluta) 24 dicembre 2013, n. 243 sopra detta, la quale ha, tra l'altro, disciplinato l'applicazione del principio dell'equilibrio tra entrate e spese nei confronti delle regioni e degli enti locali (articoli da 9 a 12).

La nuova regola, la cui applicazione è stata prevista a decorrere dal 2016, ha sostituito da tale anno il patto di stabilità interno, che nel corso del tempo aveva portato ad addensamento normativo di regole complesse e frequentemente mutevoli. Esso aveva finora costituito, fin dalla sua introduzione nel 1999, lo strumento mediante cui sono stati stabiliti gli obiettivi ed i vincoli della gestione finanziaria di regioni ed enti locali, ai fini della determinazione della misura del concorso dei medesimi al rispetto degli impegni derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea. L'impostazione del patto di stabilità interno è stata incentrata fino al 2014 per le regioni sul principio del contenimento delle spese finali e, per gli enti locali (fino al 2015), sul controllo dei saldi finanziari. Per gli enti locali, il vincolo al miglioramento dei saldi è risultato funzionale all'impegno di riconoscere agli enti territoriali una maggiore autonomia tributaria, responsabilizzandoli nella gestione finanziaria anche in relazione ai vincoli finanziari derivanti dalla partecipazione dell'Italia all'Unione europea.

La regola del pareggio, dopo essere stata anticipata per le sole regioni a decorrere dal rendiconto 2015 ad opera dell'articolo 1, comma 463, della legge n.190 del 2014, viene introdotta nel 2016 dai commi 707- 734 della legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) sia per le regioni stesse (con contestuale cessazione di quanto dettato dalla legge n.190 del 2014 medesima) che per gli enti locali. La regola viene declinata in termini di equilibrio di bilancio, definendola in termini di saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali. Il 2016 costituisce quindi l'anno nel quale si registra il superamento del patto di stabilità interno: nell'introdurre la nuova regola si dispone infatti contestualmente la disapplicazione di tutte le norme che interessano il patto, salvo alcuni adempimenti riferiti al monitoraggio ed alla certificazione del patto 2015, inclusa l'applicazione delle eventuali sanzioni.

Il contenuto della nuova regola, che costituisce il modo mediante cui regioni e province autonome, comuni, province e città metropolitane concorrono al conseguimento dei saldi e degli obiettivi di finanza pubblica, è dettato in particolare dal comma 466 della legge di bilancio 2017 sopra citata, nel quale si stabilisce che tali enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

Per gli enti territoriali la nuova *"golden rule"* risulta radicalmente diversa rispetto al previgente patto di stabilità, che, come prima rammentato, consiste nel raggiungimento di uno specifico obiettivo di saldo finanziario, calcolato quale differenza tra entrate e spese finali - comprese dunque le spese in conto capitale - espresso in termini di competenza mista (criterio contabile che considera le entrate e le spese in termini

di competenza, per la parte corrente, e in termini di cassa per la parte degli investimenti, al fine di rendere l'obiettivo del patto di stabilità interno più coerente con le regole contabili europee). I complessi meccanismi del patto sono ora sostituiti da un vincolo più lineare, costituito dal raggiungimento di un unico saldo.

Questo è l'elemento centrale della nuova disciplina, ed il principale elemento migliorativo rispetto al patto. Ciò in quanto il nuovo saldo obiettivo, mediante cui gli enti concorrono agli obiettivi di finanza pubblica, deve essere "non negativo", vale a dire posto – come livello minimo - pari a zero, a differenza del saldo obiettivo del patto, posto sempre su valori positivi (doveva essere cioè un avanzo) in ragione del concorso alla finanza pubblica richiesto annualmente agli enti. Inoltre, il fatto che il saldo è richiesto solo in termini di competenza comporta il venir meno del previgente vincolo per cassa ai pagamenti in conto capitale, consentendosi in tal modo agli enti locali che hanno liquidità di poter procedere ai pagamenti passivi di conto capitale, favorendosi così gli investimenti.

Il secondo rilevante elemento di novità è costituito dall'inserimento del Fondo pluriennale vincolato nel computo del saldo di equilibrio. Questo è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. Si tratta, più precisamente, di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, prevalentemente di conto capitale. Esso, che in taluni casi prescinde dalla natura vincolata o destinata delle entrate che lo alimentano, risulta immediatamente utilizzabile a seguito dell'accertamento delle entrate che lo finanziano, consentendo in tal modo di poter procedere all'impegno delle spese esigibili nell'esercizio in corso (la cui copertura è costituita dalle entrate accertate nel medesimo esercizio finanziario), e all'impegno delle spese esigibili negli esercizi successivi (la cui copertura è effettuata dal fondo). L'inserimento del Fondo nel saldo potrebbe quindi favorire una politica espansiva, soprattutto sul versante degli investimenti, per gli enti che vi fanno ricorso. Da sottolineare che tale inserimento viene disposto solo per il triennio 2017-2019, in quanto nell'articolo 9 della legge n. 243 l'inclusione del Fondo è prevista a regime dal 2020.

Le nuove regole si riflettono inoltre positivamente sulle spese di parte capitale degli enti territoriali, sia, come sopra detto, per aver eliminato - prevedendo il risultato di bilancio in sola competenza - il vincolo di cassa alla spesa degli enti, sia per la possibile utilizzabilità dell'avanzo di amministrazione per gli investimenti: ciò risulta ora possibile mediante lo strumento dell'intesa regionale (si veda il tema sugli investimenti degli enti territoriali) prevista dall'articolo 10 della legge n.243/2012 in questione, il quale consente di destinare in tal senso il risultato di amministrazione mantenendo nel contempo, mediante le procedure di richiesta e di cessione di spazi finanziari di bilancio tra enti locali di ciascuna regione, il vincolo di saldo per il complesso degli enti locali medesimi.

2.1.2. Gli interventi della Corte Costituzionale

Su alcuni degli istituti previsti dalle nuove regole, ed in particolare su quelli costituiti dall'avanzo di amministrazione e dal fondo pluriennale vincolato, è intervenuta la Corte costituzionale, con decisioni che sembrano orientate a ridurre la vincolatività degli stessi sulla gestione di bilancio degli enti territoriali. In tal senso sembra indirizzata la sentenza n. 247 del 2017 sull'avanzo di amministrazione. Questo costituisce il saldo della gestione annuale di bilancio dell'ente, il cui utilizzo – in caso di saldo positivo (avanzo) – ovvero il ripiano – in caso di saldo negativo (disavanzo) – è disciplinato dalle regole contabili contenute nel D.Lgs. n. 118/2011, in modo da disciplinare la natura del risultato in questione come elemento di collegamento inter-temporale tra i bilanci degli esercizi successivi.

In particolare, la sentenza fa riferimento alla circostanza che la regola del pareggio (art. 9 della L. n. 243/2012), per come formulata, esclude l'avanzo di amministrazione dalle entrate computabili ai fini del conseguimento dell'equilibrio di bilancio, atteso che tale risultato deriva da risorse non imputabili alla competenza economica dell'esercizio: ciò non consente quindi agli enti di utilizzare nell'esercizio corrente la quota di avanzo conseguita nell'anno precedente. La Consulta ha dichiarato la legittimità di dette norme, fornendone però nel contempo una interpretazione "costituzionalmente orientata". Nel riconoscere che l'esclusione dell'avanzo in questione dal saldo soggetto al pareggio costituirebbe, ove fosse permanente, una immotivata penalizzazione finanziaria degli enti virtuosi, la Corte afferma infatti che tale esclusione risulta giustificabile unicamente in via transitoria, vale a dire con riferimento al bilancio di previsione. Una volta invece che l'avanzo risulti consolidato, vale a dire accertato in sede di rendiconto, lo stesso può essere iscritto in bilancio tra le entrate del nuovo esercizio in corso, in quanto, precisa la sentenza – una cui approfondita analisi, estesa anche ai profili finanziari, è stata effettuata dall'Ufficio parlamentare di bilancio – il risultato di amministrazione è parte integrante del concetto di equilibrio di bilancio.

Con successiva sentenza n.101 del 2018 la Corte è giunta invece – applicando i principi desumibili dalla sentenza ora illustrata ad altra (ma analoga) norma sul pareggio - ad una declaratoria di incostituzionalità, relativa all'articolo 1, comma 466, della legge di bilancio 2017 (L.n.232/2016), nella parte in cui questo stabilisce, con riferimento al fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, che (a partire dal 2020) ai fini del conseguimento dell'equilibrio di bilancio le spese vincolate provenienti dai precedenti esercizi debbano trovare finanziamento nelle sole entrate di competenza. La norma in questione stabilisce infatti che decorrere dal suddetto anno, tra le entrate e le spese finali è incluso tale fondo, "finanziato dalle entrate finali": precisazione quest'ultima che secondo la Corte comporta che le somme vincolate nei precedenti esercizi, siano esse provenienti dall'avanzo di amministrazione o dagli altri cespiti soggetti a utilizzazione pluriennale (come nel caso di quelli iscritti nel fondo in esame) "debbono trovare finanziamento nelle sole entrate di competenza".

2.1.3. Strumenti di programmazione

Con il D. Lgs. 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) sono stati definiti gli strumenti contabili funzionali alla conseguimento del concorso delle regioni nel perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica previsti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea e rilevanti per l'osservanza del patto di stabilità e crescita. Ai sensi del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, le Regioni individuano gli obiettivi generali di programmazione economico - sociale e della pianificazione territoriale, nel rispetto delle prerogative del proprio Statuto. Gli strumenti di programmazione sono: Il DEFR - Documento di Economia e Finanza Regionale; La legge di stabilità; La legge di bilancio; I collegati alla manovra finanziaria; Il piano degli indicatori di bilancio; Ad essi si aggiungono le leggi di variazioni di bilancio e gli specifici strumenti di programmazione regionale, formulati in attuazione dei programmi statali, comunitari e regionali. La legge di stabilità regionale contiene il quadro di riferimento finanziario per il periodo compreso nel bilancio di previsione e contiene norme tese a realizzare effetti finanziari con decorrenza dal primo anno considerato nel bilancio di previsione. La legge di stabilità contiene le norme di autorizzazione annuali e pluriennali di spesa, traendo dimostrazione della copertura finanziaria dalle previsioni di bilancio a legislazione vigente. La legge di bilancio contiene il bilancio di previsione di competenza autorizzatorio per il triennio e di cassa per il primo anno, che costituisce limite agli impegni, ai pagamenti e all'accensione di prestiti, redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011

in coerenza con l'evoluzione del quadro economico delineato nel Documento di Economia e Finanze Regionale (DEFR).

L'articolo 6 del decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021, ha introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione quale documento unico di programmazione e governance (P.I.A.O.) che dal 30 giugno 2022 assorbe molti dei Piani che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente: performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione.

Il PIAO nasce come una concreta semplificazione della burocrazia a tutto vantaggio delle amministrazioni, che permette all'Italia di compiere un altro passo decisivo verso una dimensione di maggiore efficienza, efficacia, produttività e misurazione della performance, migliorando la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Con l'adozione del decreto del Dipartimento Funzione pubblica del 30 giugno 2022, n. 132 recante il regolamento e lo schema tipo, sono stati definiti i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti.

Il Decreto del Presidente della Repubblica - n. 81 del 24 giugno 2022 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" ha individuato, nel dettaglio, tutti gli adempimenti assorbiti dal P.I.A.O.

A regime, con decorrenza dall'anno 2023, il P.I.A.O. deve essere approvato dalle Pubbliche Amministrazioni previste dal summenzionato art. 6 del decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021, entro la data del 31 gennaio.

2.1.4. I nuovi equilibri di Bilancio

In coerenza con quanto innanzi visto, l'art. 1, commi 820 ss., della L. n. 145/2018, prevede che "A decorrere dall'anno 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. 118/2011. Detti enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011.

Il predetto quadro normativo in tema di equilibri si è ulteriormente ampliato a seguito dell'emanazione del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 1° agosto 2019 che, in aderenza agli artt. 3, comma 6 e 11, del D.Lgs. 118/11 (XI° aggiornamento dei principi contabili), ha modificato il principio contabile applicato 4/2.

Tale decreto, in particolare, ha articolato il risultato finale di competenza in tre saldi che consentono di determinare l'equilibrio di bilancio a consuntivo, verificabili attraverso l'allegato 10 del D.Lgs. 118/11 al rendiconto della gestione e che si riportano qui di seguito:

– **EQUILIBRIO FINALE (O RISULTATO DI COMPETENZA) W1:** che rappresenta l'equilibrio classico dato dalla differenza fra tutte le entrate di bilancio, (compresi quindi avanzo di amministrazione applicato e fondo pluriennale vincolato) e tutte le spese di bilancio, compreso l'eventuale disavanzo di esercizio. Tale equilibrio

deve essere assicurato a livello di stanziamento per cui nella voce “utilizzo avanzo di amministrazione” va inserito l'importo dell'avanzo applicato a bilancio in corso d'esercizio e non l'ammontare impegnato a consuntivo;

– **EQUILIBRIO DI BILANCIO W2** che corrisponde al dettaglio analitico delle risorse stanziati a bilancio e accantonate/vincolate nel risultato di amministrazione (per es. FCDE, fondo rischi contenzioso, Indennità fine mandato, rinnovi contrattuali ecc.);

– **EQUILIBRIO COMPLESSIVO W3** che attiene alle voci che compongono il risultato di amministrazione comprendenti gli accantonamenti a vario titolo effettuati nel rispetto del principio di prudenza in aggiunta a quelli stanziati a bilancio a fronte di eventi verificatisi dopo il termine ultimo per adottare variazioni di bilancio.

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un equilibrio finale, (W1), non negativo, ai fini del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'art. 1 della L. 145/2018, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio, (W2) in quanto tale condizione rappresenta l'effettiva capacità di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, l'eventuale ripiano del disavanzo nonché i vincoli di destinazione e gli accantonamenti di bilancio.

2.2. Le risorse finanziarie delle Province

Nel corso degli ultimi anni, le risorse finanziarie a disposizione delle Province sono state erose in modo significativo, per effetto del percorso di rivisitazione del loro ruolo istituzionale. La legge 7 aprile 2014, n. 56, “*Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di Comuni*”, ha ridefinito l'ordinamento delle Province ed istituito le città metropolitane, ridisegnando i confini e le competenze delle amministrazioni locali, producendo effetti sugli andamenti finanziari delle Province, sugli equilibri, sul rispetto del Patto di stabilità e sull'erogazione dei servizi al cittadino.

In particolare, le Province sono state definite enti di area vasta e i relativi organi (il Presidente della Provincia ed il consiglio provinciale) sono divenuti organi di secondo grado, la cui governance avrebbe dovuto essere assicurata dall'assemblea dei sindaci.

Dalle risultanze delle verifiche sulla gestione finanziaria degli enti territoriali, svolte dalle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti per gli esercizi pregressi, emergevano profili critici sintomatici di un graduale, e pressoché diffuso, deterioramento della finanza provinciale, suscettibili di incidere negativamente sulla tenuta degli equilibri di bilancio. Si riscontrava, tra l'altro, una costante tensione sulle entrate; i ritardi nell'erogazione dei trasferimenti erariali e regionali; reiterate manovre sul Fondo sperimentale di riequilibrio; il consistente utilizzo di entrate a carattere straordinario per il finanziamento di spesa corrente, anche per fronteggiare la riduzione dei trasferimenti. Si è, inoltre, riscontrata l'applicazione, talora integrale, dell'avanzo di amministrazione – peraltro influenzato dall'elevata mole di residui attivi – per il conseguimento dell'equilibrio di parte corrente.

La situazione così determinata ha ridotto la capacità programmatoria delle Province (Audizione della Corte dei conti presso la Commissione Parlamentare per l'attuazione del federalismo fiscale – 23 febbraio 2017), tant'è che è stato consentito anche di redigere solo bilanci annuali, accertata la mancanza di equilibri finanziari attendibili a livello triennale, nonché di utilizzare l'avanzo libero, destinato e anche vincolato per la salvaguardia degli equilibri della situazione corrente di bilancio.

Per fronteggiare il deterioramento della situazione delle Province, dal 2016 sono state introdotte misure che prevedono l'autorizzazione di diversi contributi a sostegno della spesa corrente relativa all'esercizio delle funzioni fondamentali al fine di mitigare l'effetto delle varie manovre di finanza pubblica.

Nelle ultime leggi di bilancio 2019 e 2020, i contributi si sono concentrati soprattutto sul finanziamento della spesa di investimento relativa a scuole e strade a partire dalla progettazione, mentre non sono stati adottati interventi in favore della situazione corrente dei bilanci delle Province. Ciò tende a valorizzare il ruolo del comparto nel rilancio degli investimenti e negli interventi per lo sviluppo locale dei territori. In questa ottica rilevano anche i rapporti tra Province e Regioni, per l'attuazione di investimenti indiretti tramite gli enti locali. Ristabilendo una gestione equilibrata della parte corrente dei bilanci provinciali e una riorganizzazione degli enti, fortemente incisi dalla riduzione delle risorse, sarà possibile il rilancio della spesa di investimento a livello provinciale.

Le disposizioni che influenzano la gestione contabile e, con essa, l'intero processo di programmazione della Provincia, sono contenuti nella legge di Bilancio. La Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023"*, al comma 872 dell'art. 1, dispone che a decorrere dall'anno 2020 alle province della regione Sardegna e alla città metropolitana di Cagliari è attribuito un contributo di 10 milioni di euro annui.

Il contributo spettante a ciascun ente è determinato in proporzione della differenza tra il concorso alla finanza pubblica di cui all'articolo 1, comma 418, della legge n. 190/2014, al netto della riduzione della spesa di personale registrata da ciascun ente nel periodo dal 2014 al 2018, e dei contributi in precedenza ricevuti (art.6 DPCM 10/03/2017; art. 15, co. 1, dl n. 50/2017), nonché degli importi non più dovuti di cui all'articolo 47 del decreto-legge n. 66/2014, ed oggetto di reintegro dal 2019.

Il contributo è versato direttamente dal Ministero dell'interno all'entrata del bilancio dello Stato a titolo di parziale concorso alla finanza pubblica da parte dei medesimi enti; ciascun ente beneficiario non iscrive in entrata le somme relative ai contributi attribuiti e iscrive in spesa il concorso alla finanza pubblica di cui all'art. 1, c. 418, della legge n. 190/2014, al netto di un importo corrispondente alla somma dei contributi stessi.

Il comma 62 riformula il comma 1076 della legge di bilancio 2018 apportando un incremento delle risorse erariali a favore di Province e Città metropolitane per interventi straordinari di manutenzione delle strade di rispettiva competenza, pari a 3,25 mld. aggiuntivi nel periodo 2020-2034. Per l'anno 2020 sono stanziati 50 mln. in più, ulteriori 100 mln. per il 2021, altri 250 mln. annui per il biennio 2022-2023. Il programma straordinario di finanziamento in oggetto viene inoltre prorogato al 2034 con la previsione di uno stanziamento annuo di 250 mln a decorrere dal 2024. Tali risorse aggiuntive saranno assegnate a Province e Città metropolitane secondo il criterio di riparto già adottato con apposito decreto, ai sensi del comma 1077 della stessa legge di bilancio 2018 che per il periodo 2020-23 già stanziava 300 mln. annui.

Anche la nuova versione del comma 1078 apporta positive modificazioni alla precedente formulazione. In primo luogo, infatti, la certificazione degli interventi realizzati è posticipata dal 31 marzo al 31 ottobre successivo all'anno di riferimento del contributo. In secondo luogo, è da segnalare un importante correttivo intervenuto nella regolazione dei ribassi d'asta: in questi casi, ora, le risorse non utilizzate in prima battuta restano, almeno per due ulteriori esercizi finanziari, nelle disponibilità di Province e Città metropolitane, sotto forma di Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) per effetto dell'applicabilità del principio contabile 5.4.10, espressamente richiamato dalla norma, mentre la precedente formulazione del comma in oggetto

imponesse il riversamento immediato di tali risorse al bilancio dello Stato. La definizione dei criteri attuativi per quanto concerne il riparto, le modalità di utilizzo ed il monitoraggio delle risorse è demandata ad apposito DPCM, da adottarsi previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali.

Lo Stato riconosce alla Regione Sardegna un trasferimento di risorse aggiuntive per spese di investimento di complessivi euro 1.425,8 milioni per il periodo 2020-2033 (*euro 33,8 milioni per l'anno 2020, euro 114 milioni per l'anno 2021, euro 91 milioni per l'anno 2022, euro 97 milioni per l'anno 2023, euro 94 milioni per l'anno 2024, euro 105 milioni per l'anno 2025, euro 49 milioni per l'anno 2026, euro 117 milioni per l'anno 2027, euro 95 milioni per ciascuno degli anni dal 2028 al 2031, euro 145 milioni per l'anno 2032 ed euro 200 milioni per l'anno 2033*) per le spese di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo, ristrutturazione e valorizzazione, fa l'altro, di scuole e per il potenziamento delle residenze universitarie e delle strutture destinate a servizi connessi al diritto allo studio universitario (*art. 1 comma 871*).

2.3. Gli strumenti di rendicontazione

Il principio contabile applicato alla programmazione dispone che vengano indicati gli strumenti mediante i quali l'ente locale assicura la rendicontazione del proprio operato nel corso del mandato amministrativo. Tale controllo deve essere effettuato in maniera sistematica e trasparente, affinché i cittadini possano essere costantemente informati sul livello di realizzazione dei programmi, sul raggiungimento degli obiettivi e sulle conseguenti responsabilità politiche e amministrative. Gli obiettivi strategici devono essere verificati annualmente e, in caso di variazioni rispetto a quanto previsto, possono essere opportunamente modificati con adeguata motivazione.

L'Ente effettua il monitoraggio degli obiettivi mediante la predisposizione di alcuni documenti e con la sistematica raccolta, selezione e classificazione dei dati per l'ottenimento delle informazioni necessarie al controllo strategico.

Il Controllo di Gestione assicura le attività di monitoraggio e di controllo della gestione per centri di costo, verifica lo stato di attuazione degli obiettivi e la funzionalità delle risorse assegnate attraverso la comparazione tra costi e qualità e quantità delle prestazioni. Misura l'efficacia, l'efficienza e l'economicità nella realizzazione degli obiettivi per i diversi centri di costo, elabora report dei dati più significativi con periodicità stabilita dal P.E.G. Cura la stesura del referto del controllo di gestione. Supporta l'organismo indipendente di valutazione (o altro organismo di valutazione) in tutte le fasi del processo di valutazione e in tutte le attività di controllo espletate dallo stesso.

2.4. Il controllo strategico e il controllo di gestione

Nell'ambito del sistema dei controlli interni dell'Ente, si sofferma l'attenzione, in questa sezione, al controllo di gestione ed al controllo strategico.

Il controllo di gestione è disciplinato dagli artt. 196 e seguenti del D.Lgs. 267/00, dal "Regolamento sui controlli interni" dell'Ente nonché dalla direttiva organizzativa di cui alla deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 125 del 16.11.2022 nella quale si prende atto della predisposizione dei report semestrali ed del referto, basandosi su dati finanziari estrapolati dalla Contabilità armonizzata, procedendo alla comparazione e alla valutazione dei costi sostenuti dall'amministrazione, dell'attivazione del nuovo applicativo MP Management Plan per il monitoraggio degli obiettivi gestionali dell'Ente, dell'attività di monitoraggio delle spese relative al parco macchine e alle diverse utenze;

Le illustrate attività di controllo sono anche finalizzate alle definizioni degli obiettivi strategici ed operativi del D.U.P. e del P.I.A.O.

Il controllo strategico è disciplinato dall'art. 147 ter D.Lgs. 267/00 e dal "Regolamento sui controlli interni" dell'Ente, approvato con Deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 6 del 05.04.2013.

Con deliberazione n.41 del 31/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione indicatori afferenti la metodologia sul controllo strategico della Provincia di Oristano", l'Ente ha individuato i seguenti indicatori:

OBIETTIVI	SUB-OBIETTIVI	PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO %	RISULTATO %	NON AVVIATO: R = 0 AVVIATO: 0 < R ≤ 1 PERSEGUITO: 1 < R ≤ 3 RAGGIUNTO: 3 < R ≤ 5 PIENAMENTE RAGGIUNTO: R = 5
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
ES. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Conseguimento obiettivi di performance organizzativa nell'esercizio – Esito atteso: conseguimento complessivo con valore atteso maggiore 90%	15,00	100,00	5
Totale Peso Obiettivi = 100	Pesatura Adeguata	15,00		
RISULTATO PREVENZIONE TRASPARENZA				
A Rilevazione annuale Griglia Trasparenza	A Esito della rilevazione annuale della Griglia della Trasparenza: Esito atteso: corretta pubblicazione dei dati	10,00	100,00	5
Totale Peso Obiettivi = 100	Pesatura Adeguata	10,00		
RISULTATO CONTROLLO DI GESTIONE – RELAZIONE ACQUISTI				
A Controllo di Gestione	Spesa annua complessiva per gli acquisti di beni e servizi attraverso il sistema delle convenzioni Consip, SardegnaCAT e mercati elettronici: valore atteso > 80% sulla spesa totale.	10,00	100,00	5
Totale Peso Obiettivi = 100	Pesatura Adeguata	10,00		
RISULTATO CONTROLLO STRATEGICO SULLE PARTECIPATE				
A	Regolare attività di supporto alla "governance" in funzione del raccordo di supporto alla governance in funzione del raccordo con la programmazione della Provincia e verifica sullo stato di attuazione degli indirizzi impartiti e degli obiettivi strategici sulle Partecipate, nonché sull'attuazione del Piano di razionalizzazione, nell'ambito delle funzioni ascritte al Comitato, desumibile dagli esiti dei verbali di almeno due incontri annuali che dimostrino il regolare funzionamento del Comitato;	15,00	100,00	5
Totale Peso Obiettivi = 100	Pesatura Adeguata	15,00		
ANDAMENTO PAGAMENTI				
A Indicatore annuale tempestività dei pagamenti	A L'indicatore di tempestività dei pagamenti, è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento – Esito atteso: tempo inferiore a 30 giorni	15,00	100,00	5
Totale Peso Obiettivi = 100	Pesatura Adeguata	15,00		
ANDAMENTO CONTROLLO EQUILIBRI FINANZIARI				
A – Controllo Equilibri finanziari	A – Verifica nei momenti di Bilancio di Previsione, Salvaguardia degli equilibri ex art. 193 TUEL, Rendiconto di gestione, Bilancio Consolidato e variazioni al bilancio del corretto permanere degli equilibri di bilancio – Esito atteso: Ente in equilibrio durevole	15,00	100,00	5
Totale Peso Obiettivi = 100	Pesatura Adeguata	15,00		
ANDAMENTO CONTROLLO QUALITA'				
A – Controllo sulla qualità dei servizi	Scostamento massimo dai valori programmati con riferimento all'attività dei settori soggetta al monitoraggio: Esito atteso < al 10%	10,00	100,00	5
Totale Peso Obiettivi = 100	Pesatura Adeguata	10,00		
PARAMETRI DEFICITARIETA'				
A – Parametri deficitarietà strutturale	Parametri ministeriali inerenti la misurazione della deficitarietà strutturale dell'Ente: Esito atteso - Ente non deficitario/ con valutazione e analisi critica dei singoli parametri che evidenzino situazioni di criticità al fine della deficitarietà	10,00	100,00	5
Totale Peso Obiettivi = 100	Pesatura Adeguata	10,00		
	Esito obiettivi performance	100,00	100,00%	ESITO VALUTAZIONE 100,00%
	Esito trasparenza	100,00	100,00%	
	Esito controllo di gestione	100,00	100,00%	
	Esito controlli partecipate	100,00	100,00%	
	Andamento pagamenti	100,00	100,00%	
	Andamento controllo equilibri	100,00	100,00%	
	Andamento controllo qualità	100,00	100,00%	
	Andamento controllo indicatori	100,00	100,00%	

A seguito delle risultanze del report degli indicatori e della successiva analisi degli stessi in data 13/12/2022, il Segretario Generale, nel 2022, anche ai fini della predisposizione del presente D.U.P., ha provveduto a richiedere l'integrazione del Piano Triennale per l'informatica (successivamente integrato con deliberazione n. 154 del 28/12/2022, di cui si dirà in seguito) con lo stanziamento di risorse per l'acquisizione della dotazione strumentale informatica nonché la previsione della partecipazione del personale dipendente al programma "Syllabus", finalizzata ad un'adeguata formazione digitale, correlata alla programmazione degli interventi in campo digitale. Inoltre, il Segretario ha comunicato che, sempre in seguito all'incontro con

l'O.I.V. sulle risultanze del controllo strategico, si è condiviso di individuare un indicatore sulla formazione del personale correlata alla digitalizzazione e alle altre materie oggetto di formazione, nonché un indicatore relativo agli acquisti di beni e servizi in relazione alle previsioni del "Piano biennale degli acquisti e dei servizi".

2.5. Il controllo sulla qualità dei servizi

Con Deliberazione n. 50 del 27/04/2021 avente ad oggetto "Controllo generalizzato sulla qualità dei servizi - approvazione metodologia comune, schede e questionari soddisfazione utenti - anno 2021" è stata approvata la metodologia per la soddisfazione degli utenti relativi al controllo generalizzato sulla qualità dei servizi.

Inoltre, con deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 53 del 20.04.2022, è stato dato atto di adottare a regime la metodologia comune del Controllo generalizzato sulla qualità dei servizi, con le relative schede ed i questionari di soddisfazione degli utenti, approvata con la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 50 del 27/04/2021.

Inoltre, in coerenza con quanto previsto dalla deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 5 del 11.01.2023, è stato attivato, sul sito istituzionale dell'Ente, il seguente link per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza:

Provincia di Oristano | Customer satisfaction

ed il seguente link per la valutazione del sito istituzionale:

<https://www.provincia.or.it/it/utilita/accessibilita/valuta-sito/>

3. Analisi strategica delle condizioni esterne

Analisi di contesto

Le analisi che seguono sono state tratte dall'ultimo aggiornamento tratto dal Bollettino Economico n. 2 pubblicato dalla Banca d'Italia l'8 aprile 2022, di cui si riporta il testo integrale nel seguente link

<https://www.bancaditalia.it/pubblicazioni/bollettino-economico/2022-2/index.html>

Per il contesto italiano si considerano più nel dettaglio le Proiezioni macroeconomiche per l'Italia alla luce degli scenari comprendenti l'utilizzo dei fondi europei.

3.1 Il contesto internazionale

Dall'inizio dell'anno l'attività economica globale ha mostrato segnali di rallentamento dovuti alla diffusione della variante Omicron del coronavirus e, successivamente, all'invasione dell'Ucraina da parte della Russia. L'inflazione è salita pressoché ovunque, continuando a riflettere i rialzi dei prezzi dell'energia, le strozzature dal lato dell'offerta e, soprattutto negli Stati Uniti, la ripresa della domanda. La Federal Reserve e la Bank of England proseguono nel processo di normalizzazione della politica monetaria avviato alla fine del 2021. In seguito all'invasione, un'ampia parte della comunità internazionale ha risposto tempestivamente nei confronti della Russia con sanzioni che non hanno precedenti per severità ed estensione. Gli effetti immediati del conflitto sulle quotazioni nei mercati finanziari globali sono stati significativi, sebbene si siano

attenuati dalla metà di marzo; la volatilità rimane elevata in molti segmenti di mercato. I prezzi delle materie prime, soprattutto energetiche, per le quali la Russia detiene una quota rilevante del mercato mondiale, sono aumentati ulteriormente. Nel complesso, la guerra acuisce i rischi al ribasso per il ciclo economico mondiale e al rialzo per l'inflazione. Dopo il rallentamento alla fine del 2021, il PIL nell'area dell'euro avrebbe ristagnato nei primi mesi dell'anno in corso. Le tensioni connesse con la guerra in Ucraina stanno determinando rincari dell'energia maggiori che nel resto del mondo e nuove difficoltà di approvvigionamento delle imprese, in aggiunta a quelle preesistenti. In marzo, secondo dati preliminari, l'inflazione al consumo si è portata al 7,5 per cento. Lo scorso marzo il Consiglio direttivo della BCE ha valutato che il conflitto avrà ripercussioni rilevanti sull'attività economica e sull'inflazione nell'area, e ha annunciato che adotterà tutte le misure necessarie per garantire la stabilità dei prezzi e quella finanziaria. Ha inoltre rivisto il profilo del programma di acquisto di attività finanziarie per i prossimi mesi e ha annunciato che qualsiasi modifica dei tassi di interesse di riferimento avverrà qualche tempo dopo la conclusione degli acquisti netti e sarà graduale.

3.2 Il contesto nazionale

(Tratto dall'allegato alla Delib.G.R. n. 31/34 del 13.10.2022 avente ad oggetto "Documento di economia e finanza regionale (DEFR) in attuazione dell'articolo 36, comma 3, del D.Lgs. n. 118/2011.)

Il presente Documento di Economia e Finanza 2023-2025 registra un generale peggioramento del quadro economico determinato da diversi fattori: l'evoluzione del conflitto tra Russia e Ucraina, l'aumento dei prezzi dell'energia, degli alimentari e delle materie prime, l'andamento dei tassi d'interesse e la minor crescita dei mercati di esportazione dell'Italia. Tali fattori sono oggi tutti meno favorevoli di quanto fossero in occasione della pubblicazione del Documento di Economia e Finanza 2022-2024 approvato dal Consiglio Regionale l'8.02.2022 con Risoluzione n. 7/5. Nel corso del 2021 l'economia italiana ha avuto una crescita del PIL pari al 6,6 per cento in termini reali: questa crescita risulta una delle più consistenti a livello europeo, grazie anche alle politiche adottate dal Governo per sostenere famiglie e imprese e al successo della campagna di vaccinazione anti-Covid. A partire dalla fine del 2021, però, si è registrato un peggioramento del quadro economico in parte per l'aumento dei contagi da Covid-19, in parte per l'aumento smisurato del prezzo del gas naturale, che ha comportato l'aumento conseguente delle tariffe elettriche. Contestualmente è cresciuto il tasso d'inflazione e si sta registrando una politica monetaria più o meno restrittiva con un aumento dei tassi di interesse. In seguito all'invasione dell'Ucraina e alle sanzioni economiche decise dall'Unione Europea si registra un ulteriore aumento dei prezzi dell'energia, degli alimentari e di altre materie prime, con il conseguente aumento dell'inflazione al consumo (6,7%). Rispetto all'inizio dell'anno le prospettive di crescita dell'economia appaiono oggi più deboli e più incerte. La previsione tendenziale di crescita del PIL "per il 2023 (scende) dal 2,8 per cento al 2,3 per cento, mentre per il 2024 si ha solo una lieve riduzione, dall'1,9 per cento all'1,8 per cento. La previsione per il 2025 viene posta all'1,5 per cento, seguendo l'approccio secondo cui il tasso di crescita su un orizzonte a tre anni converge verso il tasso di crescita 'potenziale' dell'economia italiana, attualmente stimato pari all'1,4 per cento. Tale stima presuppone l'attuazione del programma di investimenti e riforme previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)". Alla luce delle tante incognite dell'attuale situazione, la previsione tendenziale è caratterizzata da notevoli rischi al ribasso. Tra questi spicca la possibile interruzione degli afflussi di gas naturale dalla Russia, che nel 2021 hanno rappresentato il 40 per cento delle nostre importazioni. Sebbene questo rischio sia già parzialmente incorporato negli attuali prezzi del gas e del petrolio, è plausibile ipotizzare che un completo blocco del gas russo causerebbe ulteriori aumenti dei prezzi, che influirebbero negativamente sul PIL e spingerebbero ulteriormente al rialzo l'inflazione. In tale scenario, la crescita media annua del 2022 potrebbe scendere sotto il 2,3 per cento ereditato dal 2021".

1 Documento di Economia e Finanza 2022 – Sezione 1 Programma di Stabilità, approvato dal Consiglio dei Ministri del 6 aprile 2022 e trasmesso al Parlamento il 7 aprile 2022.

Al momento sono presenti fattori politici ed economici che generano notevole incertezza, oltre

all'interruzione degli afflussi di gas naturale e petrolio dalla Russia, anche le contrazioni nei trasporti internazionali e nella logistica, nonché la carenza di prodotti fondamentali per le filiere industriali quali i semiconduttori e che portano con sé il rischio di una crescita annua inferiore a quella stimata. La previsione al ribasso è opportuna se si tiene conto del possibile peggioramento delle variabili sopraindicate, compresa la previsione di crescita del commercio mondiale e delle importazioni dei Paesi più rilevanti quali mercati di esportazione dell'Italia. Il mercato del lavoro italiano, dopo aver registrato un calo del 2,1 per cento nel 2020, nel 2021 registra un numero di occupati maggiore dello 0,6 per cento. L'incremento nel corso del 2021 non ha consentito di ritornare a livelli occupazione pre-crisi, però si evidenzia una tendenza positiva confermata nel corso del primo trimestre del 2022 con un aumento degli occupati dello 0,5% e una diminuzione di disoccupati (-5,0% in tre mesi) e inattivi (-0,5%).

Ad aprile 2022 dopo i primi mesi di crescita si registra una leggera flessione nel numero degli occupati: "l'occupazione diminuisce (- 0,1%, pari a -12mila) per le donne, gli autonomi e le persone di età compresa tra i 35 e i 49 anni, rimane sostanzialmente stabile tra i dipendenti, mentre aumenta per gli uomini, gli under35 e gli ultracinquantenni. Il tasso di occupazione resta invariato al 59,9%"³. Il numero degli occupati ad aprile 2022 è comunque cresciuto rispetto ad aprile 2021 del 3,0%, attestando al 59,9% il tasso di occupazione e consentendo di ipotizzare, in termini tendenziali, un ulteriore l'aumento dell'occupazione.

3.2.1 Le novità per le Province nel Disegno di legge di bilancio 2023.

ART. 8. (Contributi per maggiore spesa per energia e gas in favore degli enti territoriali)

1. Per garantire la continuità dei servizi erogati è riconosciuto agli enti locali un contributo straordinario. A tal fine, è istituito nello stato di previsione del Ministero dell'interno un fondo con una dotazione di XXX milioni di euro per l'anno 2023, da destinare per XXX milioni di euro in favore dei comuni e per XXX milioni di euro in favore delle città metropolitane e delle province. Alla ripartizione del fondo tra gli enti interessati si provvede con decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro per gli affari regionali e le autonomie, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, da adottare entro il 31 marzo 2023 in relazione alla spesa per utenze di energia elettrica e gas, rilevata tenendo anche conto dei dati risultanti dal SIOPE-Sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici.

3.2.2 Le prospettive future

Lo scenario economico internazionale nel prossimo anno sarà ancora fortemente segnato dagli effetti della pandemia, che si presume comporterà per diversi mesi misure restrittive per il contenimento del contagio. Questi interventi avranno delle sicure ricadute negative sull'economia e quindi sull'auspicabile percorso a V dell'economia, ossia il rapido riassorbimento dei valori del Pil rispetto ai livelli precisi. Secondo le ultime previsioni della Commissione Europea (European Economic Forecast - Winter 2021), l'economia dell'Eurozona mentre recupererà nel 2022. Tra le misure previste, il piano Next Generation EU che si auspica dia un contributo importante alla ripresa.

3.2.3 Le riforme strutturali – il P.N.R.R.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) costituisce un'occasione unica per superare i notevoli ritardi del Paese e rilanciare la crescita all'indomani della crisi pandemica. Con la realizzazione delle riforme e degli investimenti previsti nel PNRR il Governo mira a disegnare un Paese più innovativo e digitalizzato, più rispettoso dell'ambiente, più inclusivo nei confronti delle disabilità, più aperto ai giovani e alle donne, più coeso territorialmente.

Agendo sul contesto regolatorio e strutturale, la strategia di riforma è parte integrante del Piano e allo stesso tempo anche condizione necessaria per la sua effettiva attuazione. Inoltre, le risorse messe in campo nel PNRR serviranno anche ad affrontare gli squilibri macroeconomici evidenziati dall'analisi approfondita

(In-depth Review) svolta dalla Commissione Europea nell'ambito della Procedura sugli squilibri macroeconomici e rispondere alle Raccomandazioni specifiche per paese (CSR) . L'ampio spettro di riforme previste dal PNRR consente di intervenire su molti dei problemi strutturali dell'economia italiana attraverso misure a lungo attese, tra cui la riforma della Pubblica Amministrazione (PA) e della giustizia e l'agenda delle semplificazioni. Le prime due costituiscono le riforme cd. orizzontali o di contesto, d'interesse trasversale a tutte le Missioni del Piano. Le semplificazioni si inseriscono nelle riforme abilitanti, funzionali a garantire l'attuazione del PNRR tramite la rimozione degli ostacoli amministrativi, regolatori e procedurali; queste ultime includono anche la legge annuale sulla concorrenza, la legge delega sulla corruzione, il federalismo fiscale (da attuare entro marzo 2026) e la riduzione dei tempi di pagamento della PA (entro il 2021) e del tax gap (entro il 2022). Inoltre, sono previste riforme settoriali, con interventi in specifici ambiti o attività economiche, basati anche su modifiche normative per migliorarne il quadro regolatorio. Ulteriori misure che non rientrano nell'ambito operativo del Piano ma possono concorrere a realizzarne gli obiettivi generali riguardano gli interventi per la razionalizzazione e l'equità del sistema fiscale e l'estensione e il potenziamento del sistema di ammortizzatori sociali. Gli interventi sono articolati in sedici Componenti, raggruppate in sei Missioni. Le sei Missioni condividono tre priorità trasversali relative alla parità di genere, alla protezione e valorizzazione dei giovani e al superamento dei divari territoriali. Oltre alle Raccomandazioni del 2019 e del 2020, oggetto del PNRR, nel 2021 la Commissione ha di indirizzato all'Italia delle Raccomandazioni di carattere qualitativo relative alla politica fiscale. Con il primo Rapporto di monitoraggio presentato a settembre il Governo ha dato un primo riscontro sullo stato di attuazione delle misure che prevedono una milestone o un target (M&T) da conseguire entro la fine del 2021: si tratta nello specifico di 51 misure, distinte tra riforme ed investimenti. Ad oggi risultano già conseguiti 21 tra milestones e targets, pari al 41% per cento del totale dei M&T da conseguire entro la fine dell'anno. Per i restanti, sono state attivate le procedure che assicureranno il loro conseguimento entro la scadenza di fine anno. Come previsto dal cronoprogramma del PNRR il Governo ha già portato a termine le prime azioni per la riforma della Pubblica Amministrazione e della giustizia. Per quanto riguarda la PA, governance, semplificazione e reclutamento costituiscono i primi 'traguardi' raggiunti con la pronta emanazione dei relativi decreti già tra il primo ed il secondo semestre del 2021. Innanzitutto, per assicurare la più efficace attuazione degli investimenti previsti dal PNRR sono state approvate le disposizioni per la gestione e la governance del Piano con particolare riguardo ai ruoli delle diverse amministrazioni coinvolte, alle modalità di monitoraggio e al dialogo con le istituzioni europee. Lo stesso decreto introduce importanti misure di semplificazione di procedure che incidono in alcuni dei settori oggetto del PNRR (tra cui la transizione ecologica e la digitalizzazione) al fine di favorire la completa realizzazione dei progetti. L'opera di semplificazione investe anche il settore degli appalti pubblici e incide sulle barriere autorizzatorie e procedurali che frenano l'attuazione dei progetti, mettendo a rischio la realizzabilità delle opere. È stata anche approvata una nuova governance per le Zone Economiche Speciali, in cui il Commissario straordinario può assumere funzioni di stazione appaltante e operare con poteri straordinari in materia di contratti pubblici afferenti al PNRR. È introdotta anche un'autorizzazione unica, che può derogare agli strumenti urbanistici e di pianificazione territoriale. Il Rapporto è stato presentato dal Sottosegretario alla Presidenza del Consiglio e dal Ministro dell'Economia.

Nel caso degli investimenti ci si riferisce anche all'adozione di atti di normativa primaria e secondaria o di atti amministrativi diretti a disciplinare specifici settori e da cui dipende l'utilizzabilità di risorse finanziarie dedicate per linee di intervento.

Successivamente, sono state introdotte le misure di carattere organizzativo necessarie per assicurare la costruzione di una capacità amministrativa stabile all'interno della PA, definendo le modalità per il

reclutamento di personale per il PNRR, per il rafforzamento della capacità funzionale della Pubblica Amministrazione e le misure organizzative a supporto del Piano e dei relativi progetti. Gli interventi di riforma del sistema della giustizia, di recente approvazione, si muovono lungo le direttrici delineate più volte dalle Raccomandazioni della Commissione Europea e si pongono l'obiettivo di velocizzare il funzionamento dei tribunali e stimolare una cultura della composizione consensuale dei conflitti – per quanto riguarda la giustizia civile – e la riduzione del numero dei procedimenti per i quali si rende necessario lo svolgimento del giudizio nel settore penale, oltre che il taglio dei tempi delle indagini preliminari e l'ampliamento sul versante processuale dei riti alternativi. Un sistema giudiziario efficiente, infatti, sostiene il sistema economico ed è condizione indispensabile per il corretto funzionamento del mercato. Studi empirici dimostrano che una giustizia rapida e di qualità, fra l'altro, stimola la concorrenza, riduce il costo del credito e promuove le relazioni contrattuali con le imprese più giovani. Con riferimento alle politiche ambientali, sono stati definiti i criteri di selezione per i progetti relativi a raccolta differenziata ed impianti di riciclo. È stato anche approvato il piano operativo per dotare il Paese di strumenti di monitoraggio e prevenzione tecnologicamente avanzati a difesa del territorio e delle infrastrutture. Di pari passo con l'attuazione del cronoprogramma, il Governo sta anche procedendo a comporre le riforme di accompagnamento del PNRR, con l'obiettivo di accelerare la ripresa in corso. E' stato appena approvato un disegno di legge delega in materia fiscale che si basa su quattro principi cardine: una maggiore efficienza della struttura delle imposte e la riduzione del carico fiscale sui fattori di produzione; la riduzione degli adempimenti e l'eliminazione dei micro-tributi; la progressività del sistema, che va preservata, seguendo i dettami della Costituzione che richiamano un principio generale di giustizia e di equità; il contrasto all'evasione e all'elusione fiscale.

Il Governo intende assicurare la presentazione – con cadenza annuale – della legge per il mercato e la concorrenza, i cui contenuti rappresentano una condizione abilitante del PNRR. Quella per l'anno 2021, verrà presentata al Parlamento entro fine anno, puntando all'approvazione definitiva entro il 2022. Le riforme che seguiranno, coerentemente con gli impegni presi nel PNRR, riguarderanno settori importanti dell'economia ed in particolare il quadro di revisione della spesa pubblica ('spending review'), l'istruzione terziaria, la promozione della produzione e del consumo di gas rinnovabile, la gestione e l'uso sostenibile del sistema idrico, lo Sportello Unico Doganale, il sostegno alle imprese turistiche, le politiche attive del lavoro, la disabilità, il programma nazionale di controllo dell'inquinamento atmosferico, gli alloggi per gli studenti e le Zone Economiche Speciali (con riferimento ai decreti ministeriali di approvazione del piano operativo). Ulteriori interventi settoriali verranno realizzati con l'implementazione del decreto sulle semplificazioni e faciliteranno i progetti infrastrutturali, in particolare per la sicurezza e il monitoraggio di ponti e viadotti.

3.2.3.1. IL P.N.R.R. NEL DOCUMENTO DI ECONOMIA E FINANZA REGIONALE

(Tratto dall'allegato alla Delib.G.R. n. 31/34 del 13.10.2022 avente ad oggetto "Documento di economia e finanza regionale (DEFR) in attuazione dell'articolo 36, comma 3, del D.Lgs. n. 118/2011.)

Il PNRR, al fine di intervenire sulla crisi economica e sanitaria conseguente alla pandemia da Covid19 e sui problemi strutturali dell'economia italiana, delinea un pacchetto completo e coerente di riforme e investimenti necessario ad accedere alle risorse finanziarie messe a disposizione dall'Unione Europea con il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza (Recovery and Resilience Facility - RRF), della durata di sei anni (dal 2021 al 2026) e perno della strategia di ripresa postpandemica finanziata tramite il programma Next Generation EU (NGEU), il pacchetto da 750 miliardi di euro concordato dall'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica suddivisi in 390 miliardi di euro di sovvenzioni a fondo perduto e 360 miliardi di euro di

prestiti. Il PNRR presentato dall'Italia si compone di una serie di investimenti e riforme ai quali sono destinate risorse pari a 222,1 miliardi di euro, di cui 191,5 miliardi finanziati attraverso il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza (RRF), da impiegare nel periodo 2021-2026, e 30,6 miliardi finanziati attraverso il Piano nazionale per gli investimenti complementari di cui all'art. 1 del DL. 59/2021 convertito nella L. 101-2021 finalizzato ad integrare per gli anni del periodo 2021-2026, con risorse nazionali, gli interventi del PNRR. L'ammontare totale delle risorse del RRF (191,5 miliardi di euro) consta di 122,6 miliardi di euro in prestiti e 68,9 miliardi di euro in sovvenzioni. Al totale dei fondi previsti vanno aggiunti 13,5 miliardi di euro resi disponibili dal Programma React-EU, quale pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa per gli anni 2021-2023 e strumento ponte per finanziare gli interventi più urgenti, assicurare continuità al sostegno alle imprese colpite dalle conseguenze dell'emergenza sanitaria ed un apporto di fondi aggiuntivi per la Politica di Coesione 2014-2020 in attesa della piena operatività della programmazione dei Fondi strutturali europei 2021-2027. Le misure previste dal Piano presentato dall'Italia si articolano intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale. Il Piano raggruppa i progetti di investimento e di riforma in 16 Componenti, funzionali a realizzare gli obiettivi economico-sociali definiti nella strategia del Governo e raggruppate a loro volta in 6 Missioni: 1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica; 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile; 4. Istruzione e ricerca; 5. Coesione e inclusione; 6. Salute che condividono tre priorità trasversali relative alla parità di genere, alla protezione e valorizzazione dei giovani ed al superamento dei divari territoriali. Le Componenti, a loro volta, si articolano in 43 ambiti di intervento per progetti omogenei e coerenti. Per ogni Missione sono indicate le linee di investimento (in totale 133) e di riforme settoriali (49) volte ad introdurre regimi regolatori e procedurali più efficienti nei rispettivi ambiti. Per ogni investimento o riforma sono indicati i traguardi (milestones) e gli obiettivi (targets), al cui conseguimento è legata l'assegnazione delle risorse, con i relativi indicatori qualitativi (per i traguardi) e quantitativi (per gli obiettivi). Per conseguire gli obiettivi generali del PNRR il Governo ha inserito nel Piano un significativo pacchetto di riforme strutturali: DEFR 2023-2025 19 a) le riforme orizzontali o di contesto, quali la riforma della PA e la riforma del sistema giudiziario, di interesse trasversale a tutte le Missioni del Piano quali interventi strutturali volti a migliorare l'equità, l'efficienza e la competitività e, di conseguenza, il clima economico del Paese, entrambe articolate in diversi obiettivi da realizzare entro il 2026; b) le riforme abilitanti, ovvero gli interventi funzionali a garantire l'attuazione del Piano ed in generale a rimuovere gli ostacoli amministrativi, regolatori e procedurali, che includono la legge sulla concorrenza, la legge delega sulla corruzione, il federalismo fiscale (da attuare entro marzo 2026) e la riduzione dei tempi di pagamento della PA (entro il 2021) e del tax gap (entro il 2022); c) le riforme settoriali, basate su modifiche normative in specifici ambiti o attività economiche per migliorarne il quadro regolatorio, quali la riduzione degli ostacoli alla diffusione dell'idrogeno, le misure contro il dissesto idrogeologico, la sicurezza dei ponti, il piano nazionale per la lotta al lavoro sommerso e quello per la gestione dei rifiuti, la strategia nazionale per l'economia circolare ed i criteri ambientali per gli eventi culturali, le riforme dell'istruzione relativamente alle modalità di reclutamento dei docenti ed al sistema degli istituti tecnici e professionali e dell'università, con particolare attenzione alle classi di laurea ed ai corsi di dottorato. Accanto a tali riforme il Piano ha previsto altresì interventi per la razionalizzazione e l'equità del sistema fiscale e per l'estensione e il potenziamento del sistema di ammortizzatori sociali, che seppur non rientranti nell'ambito operativo del Piano concorrono a realizzarne gli obiettivi generali. Dal dossier predisposto dal servizio studi della Camera, aggiornato al 7 giugno 2022 risulta quanto segue. Nel primo semestre 2022 sono previsti 45 interventi, di cui 15 Riforme e 30 Investimenti. Per la quasi totalità degli interventi (44) è previsto il conseguimento di traguardi (milestone) (ossia adozione di norme, conclusione di accordi, aggiudicazione di appalti, avvio di sistemi informativi, ecc.); l'unico obiettivo (target) da conseguire riguarda l'assunzione di un determinato numero

di addetti nell'ufficio per il processo. I 45 traguardi e obiettivi da conseguire nel primo semestre 2022 riguardano le seguenti Missioni: Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo: 1 obiettivo e 13 traguardi; Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica: 14 traguardi; Missione 4 – Istruzione e ricerca: 8 traguardi; Missione 5 – Inclusione e coesione: 4 traguardi; Missione 6 – Salute: 6 traguardi. Con comunicato n. 126 del 29 giugno 2022 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha reso noto il conseguimento nei tempi previsti tutti i 45 traguardi e obiettivi indicati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per il primo semestre 2022. Il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha quindi inviato alla Commissione europea la richiesta relativa al pagamento della seconda rata dei fondi del Pnrr del valore complessivo di 24,1 miliardi di euro, di cui 11,5 miliardi di contributi a fondo perduto e 12,6 miliardi di prestiti. L'importo effettivo che sarà erogato è pari a 21 miliardi di euro (suddivisi fra 10 miliardi di sovvenzioni e 11 miliardi di prestiti), al netto di una quota che la Commissione trattiene su ogni rata di rimborso, pari al 13% del prefinanziamento ricevuto ad agosto 2021 dall'Italia. L'erogazione delle risorse da parte della Commissione europea avverrà nei prossimi mesi all'esito dell'iter di valutazione previsto dai regolamenti.

3.2.3.2. I finanziamenti P.N.R.R. della Provincia di Oristano 2023-2025

L'attuazione dei progetti del P.N.R.R. costituisce obiettivo strategico per l'Ente per il triennio 2023-2025.

1) PROGETTI PNRR FINANZIATI DALL'AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE – EDILIZIA SCOLASTICA

La Provincia di Oristano provvederà all'attuazione dei progetti attraverso un'unità di personale assunta a tempo determinato con contratto di lavoro subordinato e una unità che si sta provvedendo a selezionare con contratto di lavoro autonomo, quest'ultima prevista dal "Programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione per il periodo 2023 – 2025" approvato con Deliberazione n. 4 del 11.01.2023, entrambi finanziati con i fondi assegnati dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR sono attualmente 16, di cui 14 sono c.d. "progetti in essere", ovvero confluiti nel PNRR successivamente al loro finanziamento.

Relativamente ai "progetti in essere", si tratta di n. 5 interventi inizialmente finanziati con il Decreto MIUR 13/2021 ("Primo piano province e città metropolitane") per l'importo totale di € 3.472.472,00, e n. 9 interventi inizialmente finanziati con Decreto MIUR 217/2021 ("Secondo piano province e città metropolitane") per l'importo totale di € 4.569.042,00. Tutti questi 14 finanziamenti sono successivamente confluiti nel **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.3 "Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica"**, così come previsto dal decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021.

Per l'attuazione dei 14 interventi è già stato erogato alla Provincia un totale di € 1.608.302,80 a titolo di anticipazione, pari al 20% del totale. I restanti pagamenti avverranno per stati di avanzamento dei lavori (SAL), quindi successivamente all'inizio dei lavori e previa rendicontazione sulla piattaforma REGIS.

Relativamente ai progetti "nativi" PNRR, la Provincia è beneficiaria di 2 finanziamenti nell'ambito del bando del MIUR per lo sport nelle scuole (**Missione 4 - Componente 1 – Investimento 1.3: "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole"**), per un totale di € 1.395.000,00.

Si allega una tabella riepilogativa con le informazioni sui singoli interventi.

Descrizione intervento	CUP	RUP	Fonte di finanziamento	Finanziamento concesso
Lavori di manutenzione straordinaria di adeguamento funzionale degli edifici sedi degli istituti Agrario Alberghiero Don Deodato Meloni siti in Oristano in località Palloni Nuraxinieddu.	F18B20000240001	GRAZIANO PLANA	Decreto MIUR 13/2021 - PNRR - M4C1 Inv. 3.3	900.000,00 €
Lavori di manutenzione straordinaria di adeguamento funzionale dell'edificio sede dell'Istituto Magistrale B. Croce sito in Oristano nella via D'Annunzio.	F18B20000250001	GRAZIANO PLANA	Decreto MIUR 13/2021 - PNRR - M4C1 Inv. 3.3	950.000,00 €
Lavori di manutenzione straordinaria di adeguamento funzionale nell'edificio sede dell'Istituto Polivalente sito in Oristano nella via a. Diaz.	F18B20000260001	GRAZIANO PLANA	Decreto MIUR 13/2021 - PNRR - M4C1 Inv. 3.3	870.000,00 €
Lavori di manutenzione straordinaria di adeguamento funzionale negli edifici sede dell'Istituto Tecnico Industriale Othoca sito in Oristano nella via Zara.	F18B20000270001	GIAN MATTEO TRONCI	Decreto MIUR 13/2021 - PNRR - M4C1 Inv. 3.3	290.000,00 €
Lavori di manutenzione straordinaria di adeguamento funzionale nell'edificio sede del Liceo Pischedda, sito in Bosa nella via Alghero.	F68B20000270001	GIAN MATTEO TRONCI	Decreto MIUR 13/2021 - PNRR - M4C1 Inv. 3.3	462.472,00 €
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STATICO, MIGLIORAMENTO SISMICO, DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE NEGLI EDIFICI SEDE DELL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DON DEODATO MELONI SITO IN ORISTANO LOCALITA' NURAXINIEDDU.	F17H21001500001	GRAZIANO PLANA	Decreto MIUR 217/2021 - PNRR - M4C1 Inv. 3.3	860.000,00 €
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STATICO, MIGLIORAMENTO SISMICO E ADEGUAMENTO FUNZIONALE NELL'EDIFICIO SEDE DELL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA LICEO PISCHEDDA SITO IN BOSCA NELLA VIA ALGHERO.	F67H21001710001	GIAN MATTEO TRONCI	Decreto MIUR 217/2021 - PNRR - M4C1 Inv. 3.3	345.000,00 €
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO NEGLI EDIFICI SEDE DELL'ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE OTHOCA SITO IN ORISTANO NELLA VIA ZARA.	F17H21001560001	GIAN MATTEO TRONCI	Decreto MIUR 217/2021 - PNRR - M4C1 Inv. 3.3	254.042,00 €
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO FUNZIONALE DI ALCUNI EDIFICI DELL'ISTITUTO AGRARIO DI BOSCA.	F37H21001690001	PIER PAOLA CORRIAS	Decreto MIUR 217/2021 - PNRR - M4C1 Inv. 3.3	230.000,00 €
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STATICO, MIGLIORAMENTO SISMICO, DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE NELL'EDIFICIO SEDE DELL'ISTITUTO LICEO SCIENTIFICO MARIANO IV SITO IN ORISTANO NELLA VIA MESSINA.	F17H21001510001	GRAZIANO PLANA	Decreto MIUR 217/2021 - PNRR - M4C1 Inv. 3.3	850.000,00 €
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE NELL'EDIFICIO SEDE DELL'ISTITUTO LORENZO MOSSA SITO IN ORISTANO NELLA VIA CARBONI.	F17H21001550001	PIER PAOLA CORRIAS	Decreto MIUR 217/2021 - PNRR - M4C1 Inv. 3.3	400.000,00 €
INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO E ADEGUAMENTO FUNZIONALE NELL'EDIFICIO SEDE DELL'ISTITUTO CARLO CONTINI SITO IN ORISTANO NELLA VIA GENNARGENTU.	F17H21001540001	GRAZIANO PLANA	Decreto MIUR 217/2021 - PNRR - M4C1 Inv. 3.3	650.000,00 €
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STATICO, MIGLIORAMENTO SISMICO E ADEGUAMENTO FUNZIONALE NELL'EDIFICIO SEDE DELL'ISTITUTO LICEO CLASSICO DE CASTRO SITO IN ORISTANO NELLA PIAZZA ALDO MORO.	F17H21001520001	GIAN MATTEO TRONCI	Decreto MIUR 217/2021 - PNRR - M4C1 Inv. 3.3	630.000,00 €
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STATICO, MIGLIORAMENTO SISMICO E ADEGUAMENTO FUNZIONALE NELL'EDIFICIO SEDE DELL'ISTITUTO IPSIA SITO IN GHILARZA NELLA VIA TIRSO.	F27H21001900001	PIER PAOLA CORRIAS	Decreto MIUR 217/2021 - PNRR - M4C1 Inv. 3.3	350.000,00 €
Riqualificazione architettonica e funzionale della palestra di pertinenza dell'Istituto Polivalente sito in Oristano nella via A. Diaz.	F15F21002510006	GRAZIANO PLANA	DDG MIUR 45/2022 - PNRR - M4C1 Inv. 1.3	795.000,00 €
Riqualificazione architettonica e funzionale della palestra di pertinenza dell'Istituto Liceo Scientifico Mariano IV sito in Oristano nella via Messina	F15F22000660006	GRAZIANO PLANA	DDG MIUR 45/2022 - PNRR - M4C1 Inv. 1.3	600.000,00 €
totale				9.436.514,00 €

2) PROGETTI PNRR FINANZIATI DAL DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE

Con Decreto n. 49 - 1 / 2022 – PNRR è stato concesso alla Provincia di Oristano un finanziamento di € 14.000,00, finanziato con risorse poste a carico della contabilità Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento per la trasformazione digitale speciale denominata PNRR-DIP-TRANSIZIONE-DIGITALE -CS 6288 intestata al Dipartimento per la trasformazione digitale che verranno utilizzati per Acquisto servizi di evoluzione SPID e CIE.

3.3. Il contesto regionale

(Tratto dall'allegato alla Delib.G.R. n. 31/34 del 13.10.2022 avente ad oggetto "Documento di economia e finanza regionale (DEFER) in attuazione dell'articolo 36, comma 3, del D.Lgs. n. 118/2011.)

Nel corso del 2021 l'economia della Sardegna, come quella italiana, ha registrato una crescita, soprattutto nel periodo aprile-giugno 2021, grazie alla campagna vaccinale contro il Covid-19, al rafforzamento dei

consumi, ad una crescita degli investimenti e ad una risalita della domanda estera. La crescita registrata, però, non ha riportato il PIL regionale ai dati precedenti alla pandemia (livelli inferiori di circa il 4,5 per cento). La fine del 2021 ha visto un peggioramento del quadro economico internazionale che ha comportato un aumento del prezzo dell'energia e di alcune materie prime. I dati ISTAT sulla popolazione evidenziano che "la contrazione del numero dei residenti in Sardegna prosegue senza interruzione dal 2012 e gli ultimi dati disponibili segnano un deciso peggioramento della dinamica demografica. Il 1° gennaio 2021 i residenti in Sardegna sono 1.590.044, ben 21.577 in meno rispetto all'anno precedente. Il calo, già in atto gli anni precedenti, è determinato dal saldo negativo tra nascite e morti, aggravato dall'alta diffusione del virus nel 2020. Nel corso del 2020 si contano nella regione 8.262 nati, -6,7% in un anno e nuovo valore minimo dal secondo dopoguerra. Il tasso di natalità, che conta il numero dei nati ogni mille abitanti, diminuisce a 5,2 per la Sardegna, contro i 6,8 in Italia nello stesso periodo. Dall'altro lato i decessi registrati in Sardegna nel 2020 sono 18.809 (+10,6% rispetto al 2019) e si determina il netto aumento del tasso di mortalità che passa da 10,5 nel 2019 a 11,7 nel 2020. In Italia l'incremento è maggiore e si passa da 10,6 morti ogni mille abitanti nel 2019 a 12,7 nel 2020. L'innalzamento del tasso di mortalità è un fenomeno di lungo periodo già in atto, determinato dal progressivo invecchiamento della popolazione."

Il mercato del lavoro ha registrato una ripresa nel 2021 con una crescita dell'occupazione, che però non raggiunge i livelli pre-pandemici e che si registra a partire dall'estate 2021, anche per effetto della stagione turistica. Nel 2021 si registra un aumento medio del numero degli occupati del 2,1 per cento, l'aumento però non consente di recuperare il calo registrato nel 2020 ed è dovuto, principalmente, ai contratti a tempo determinato.

A livello regionale, come a livello nazionale, i primi quattro mesi del 2022 registrano un aumento di posti di lavoro superiore allo stesso periodo del 2020. La partecipazione al mercato del lavoro aumenta durante il 2021, ma soprattutto per la componente maschile, "quella delle donne, sebbene in crescita, rimane più bassa di 2 punti percentuali rispetto all'anno precedente la pandemia; il differenziale di genere è nuovamente aumentato con l'insorgere dell'emergenza sanitaria, dopo che si era ridotto negli ultimi decenni".

Nel 2021 si è ridotta la dinamica negativa che aveva coinvolto le imprese della Sardegna ed il miglioramento ha riguardato, anche se in modo diverso, tutti i settori; il 2022 con lo scoppio del conflitto in Ucraina sembra aver arrestato il trend positivo di quasi tutti i comparti. In agricoltura si segnala un miglioramento dato, nella prima parte del 2021, da un aumento della domanda dal settore ricettivo e della ristorazione; l'aumento però del costo dell'energia, delle materie prime e di fertilizzanti e mangimi potrebbero portare nuove contrazioni. Anche il settore industriale ha conosciuto un rafforzamento delle principali produzioni nel primo semestre del 2021, ma le difficoltà di approvvigionamento di materie prime e la crescita dei costi energetici rischiano di incrementare i costi di produzione delle imprese manifatturiere, che stimano un aumento del prezzo di vendita e una riduzione del fatturato per l'anno in corso. Anche il settore dell'edilizia ha registrato un andamento positivo del 2021, anche grazie alle misure fiscali per la riqualificazione degli immobili che ha comportato un aumento della spesa in edilizia residenziale. Il settore dei servizi riporta un quadro positivo per il 2021, con un andamento decisamente positivo per il turismo e i trasporti, fortemente penalizzati nel 2020 dai provvedimenti dati dalla situazione epidemiologica. Il trend positivo di questi servizi sembra risentire meno degli altri del conflitto tra Russia e Ucraina. Nel corso del 2021 sono aumentate le iscrizioni di nuove imprese, superando nei trimestri centrali dell'anno i livelli del 2019, la natalità delle imprese è cresciuta seppure in modo lieve: 897 in più rispetto al 2020.

I comparti che segnano una ripresa maggiore sono quello agricolo e quello edile. La dimensione media delle aziende continua però ad essere ridotta (pari a 2,9 addetti per impresa). È interessante notare che le imprese ad elevato grado di digitalizzazione hanno registrato un andamento meno negativo delle altre e hanno risentito meno delle conseguenze della pandemia; il primo semestre del 2021 è caratterizzato, per questa tipologia di imprese, da un tasso di iscrizioni quasi doppio.

4. Analisi strategica delle condizioni interne

4.1. La Provincia di Oristano

4.1.1. Istituzione

La Provincia di Oristano (Provincia de Aristanis in sardo campidanese), è stata istituita dalla Legge 28 agosto 1974, n. 306, disposta, in sede deliberante, dalla Commissione Interni della Camera dei Deputati il 2 luglio 1974, pubblicata G.U. 5 agosto 1974, n. 205. Il riconoscimento della targa OR avviene con il D.M. 21 ottobre 1974, pubblicato sulla G.U. del 22 novembre 1974, n. 304.

Per effetto della Legge Regionale n. 9 del 2001 e successive integrazioni, è stata effettuata una nuova ripartizione del territorio della Regione Autonoma della Sardegna, che ha portato il numero delle province da quattro a otto. Le modifiche hanno assunto piena operatività a partire dal maggio 2005, quando si sono svolte le elezioni per rinnovare tutti i Consigli provinciali.

La Provincia di Oristano ha pertanto acquisito 10 comuni dalla Provincia di Nuoro e, complessivamente, una popolazione di 15.000 abitanti e una superficie di 410 km². I comuni che hanno aderito alla provincia di Oristano sono: Bosa, Flussio, Genoni, Laconi, Magomadas, Modolo, Montresta, Sagama, Suni e Tinnura.

In seguito, la sopra menzionata L.R. del 4 febbraio 2016, n. 2, avente a oggetto “Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna”, ha previsto l’abolizione delle quattro nuove province per effetto del referendum regionale del 2011 e ha stabilito che il territorio della Sardegna è attualmente suddiviso nelle province riconosciute dallo Statuto e dalla legge statale e che le circoscrizioni territoriali delle province della Regione corrispondono a quelle antecedenti alla data di entrata in vigore della L.R. 12 luglio 2001, n. 9, ovvero le Province di Sassari, Nuoro, Oristano e del Sud Sardegna, cui si aggiunge la neo istituita Città metropolitana di Cagliari. Inoltre, la Provincia di Oristano ha ceduto alla Provincia del Sud Sardegna il Comune di Genoni.

Alla data odierna, l’Amministrazione Straordinario della Provincia di Oristano è il Dottor Massimo Torrente, nominato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 26/5 del 29/05/2015.

4.1.2. Il territorio

La Provincia di Oristano, collocata sul versante centro-occidentale dell’isola, ha una estensione di circa 2.990 kmq, affaccia a ovest sul mar di Sardegna per 135 km di costa, confina a nord con la Provincia di Sassari, a est con la Provincia di Nuoro e a sud con la Provincia del Sud Sardegna. Alla Provincia appartengono i territori di cinque regioni storiche della Sardegna: la Planargia, il Montiferru, il Barigadu, il Campidano di Oristano e l’Alta Marmilla.

SUPERFICIE	km ² 2.990
------------	-----------------------

ZONE UMIDE: 62 KMQ

LAGHI (OMODEO): 29 KMQ

FIUMI MAGGIORI (TIRSO 77 KM - TEMO 27 KM): 104 KM

FERROVIA: 76 KM

COSTA: 135 KM

PORTI: 1

AEROPORTI: -

PORTI TURISTICI: 2

VIABILITÀ STRADALE: 1573,5 KM DI CUI:

- STATALE 295 KM
- PROVINCIALE 978,5 KM
- COMUNALE 300 KM

La costa è incontaminata sino alla città fluviale di Bosa, per poi discendere rocciosa fino a Porto Alabe e Santa Caterina di Pittinuri e divenire sabbiosa con la lunghissima spiaggia di Is Arenas, sotto la quale si sviluppa la penisola del Sinis. Si arriva quindi ad Oristano e alle zone umide, che si estendono per una superficie di 62 km² e comprendono lo stagno de Is Benas, lo stagno di Cabras e lo stagno di Santa Giusta. Al largo, di fronte alla costa di Cabras, si trova la pianeggiante Isola di Mal di Ventre, disabitata, mentre poche miglia più a sud si trova lo Scoglio del Catalano. La presenza degli stagni contribuisce alla biodiversità e questi ecosistemi costituiscono l'habitat di molte specie di uccelli, sia stanziali sia di passo.

Il territorio della provincia è attraversato da due importanti fiumi della Sardegna. Il fiume Tirso, con i suoi 152 chilometri, è il più lungo della Sardegna e sfocia nel Golfo di Oristano. Lungo il suo corso sono state costruite alcune dighe, allo scopo di creare delle riserve idriche e per regolarne il flusso. Il suo percorso in provincia di Oristano copre una distanza di 77 km. Il fiume Temo, unico fiume navigabile della Sardegna, attraversa la cittadina di Bosa e sfocia nel mar di Sardegna a pochi chilometri dalla stessa. È lungo 55 km ed è suddiviso tra le provincie di Sassari e Oristano: in quest'ultima il suo percorso è di 27 km.

Il lago Omodeo si origina dallo sbarramento del fiume Tirso. La prima diga fu costruita nei primi decenni del Novecento e fu inaugurata nel 1924. Oltre a fornire acqua per le coltivazioni nella bonificata piana del Campidano, era dotata di una centrale idroelettrica. Per ospitare le famiglie e il personale al servizio della centrale venne edificato il villaggio di Santa Chiara, cui la diga era dedicata. L'invaso attuale è stato ottenuto dalla realizzazione di una nuova diga, la Eleonora d'Arborea, nel territorio del comune di Busachi. Le acque del nuovo vaso hanno parzialmente sommerso la vecchia diga, che è ancora parzialmente visibile dalle piazzole di sosta lungo la strada provinciale. Nel territorio della provincia non sono presenti laghi naturali.

Nel territorio della provincia sono presenti diversi siti archeologici.

- Nuraghe Losa - Situato nel comune di Abbasanta, è uno dei più grandi nuraghi della Sardegna. Risale al periodo del Bronzo medio;
- Complesso nuragico di Santa Cristina - Situato nei pressi del Nuraghe Losa, in territorio del comune di Paulilatino, è noto per la presenza di un pozzo sacro;
- Giganti di Monti Prama - I frammenti di sculture antropomorfe ritrovati in territorio di Cabras nel 1974;

- Tharros - Sono le rovine di una città di origine fenicia, situata nei pressi della località di San Giovanni di Sinis, nella penisola del Sinis (comune di Cabras);
- Terme di Fordongianus - Si tratta di un complesso termale romano, risalente al I secolo d.C.;
- Cornus, città punico-romana e insediamento paleocristiano nei pressi di Cuglieri.

La provincia di Oristano comprende numerose aree protette. Il parco naturale regionale del Monte Arci comprende un'area di circa 13.500 ettari, suddivisi tra i comuni di Ales, Marrubiu, Masullas, Morgongiori, Palmas Arborea, Pau, Santa Giusta, Siris, Usellus, Villaurbana e Villa Verde. L'area del monte Arci è inserita nel perimetro del parco geominerario storico ed ambientale della Sardegna.

L'istituzione dell'area marina protetta Penisola del Sinis - Isola Mal di Ventre ha contribuito a tutelare e preservare i valori naturalistico-ambientali di una buona parte della costa della provincia. Si estende per una superficie di 24.800 ettari ed è suddivisa in tre zone, a seconda del livello di tutela e di utilizzo consentito. Nell'area terrestre della penisola del Sinis vegeta una rara specie botanica, la Polygala sinisica, inclusa nella IUCN Red List tra le 50 specie botaniche più minacciate dell'area mediterranea. S'Archittu (Cuglieri) è un piccolo arco alto circa 15 metri creato dall'erosione marina delle pareti calcaree di quella che, un tempo, era una grotta. È stato istituito a monumento naturale con decreto n. 703 del 29 aprile 1993 dell'Assessorato alla difesa dell'ambiente della Regione Sardegna.

4.1.3. Le infrastrutture

Le strade di competenza provinciale:

Strada	Da	A	da km	a km	Estesa
SP054bis	SS 292	Comune di Oristano (zona Nord)	0+000	1+316	1,3
SP055	SS-388-Oristano	Declassificata	0+000	0+0	0,0
SP056	Comune di Oristano (Sud)	SS 131 (Santa Giusta)	0+000	2+981	3,0
SP057	ex SP 55 (c. abitato Sili)	Tiria	0+000	9+495	9,5
SP058	SS 292 (Riola)	SP 8	0+000	8+038	8,0
SP059	SP 7	Is Arutas	0+000	5+363	5,4
SP060	Comune di Baratili (Centro abitato)	SS 292 (Nuraxinieddu)	0+000	7+250	7,3
SP061	Terralba	SS 131	0+000	3+885	3,9
SP063	SP 21 (Scano Montiferro)	Confine Prov. NU (direz. Sindia)	0+000	4+969	5,0
SP064	Comune di Norbello (Centro Abitato)	SS 131	0+000	2+572	2,6
SP065	SP 11 (Bonarcado - Paulilatino)	SP 15 (S.Lussurgiu - Abbasanta)	0+000	9+564	9,6
SP066	SS 292 (Riola Sardo)	SP 10	0+000	14+823	14,8
SP067	C. abitato Palmas Arborea	SS 388 (direz. Solarussa)	0+000	6+252	6,3
SP068	SP 35 (tratto Simaxis-Siamanna)	SS 131	0+000	19+550	19,6
SP069	SP 49 (zona Tanca Marchesa)	Marceddi	0+000	9+039	9,0
SP070	Comune di Oristano (periferia zona Est)	SP 57 (Sili -Tiria)	0+000	1+375	1,4
SP071	SS 388 (Busachi)	SP 33 (Samugheo)	0+000	11+898	11,9
SP072	Comune di Pompu	Comune di Gonnosnò	0+000	8+314	8,3

SP073	SP 44 (c. abitato Mogoro)	SP 46 (Gonnostratza)	0+000	5+155	5,2
SP074	SP 11	SP 15	0+000	10+259	10,3
SP075	Comune di Ula Tirso	SS 388	0+000	3+017	3,0
SP076	Int. SP 31	Confine Prov. NU (Ortuveri)	0+000	2+825	2,8
SP077	SP 15	Confine Prov. NU	0+000	10+665	10,7
SP078	SP 21 (Scano Montiferro)	Confine Prov. NU (direz. Borore)	0+000	8+354	8,4
SP079	SS 442	SP 41 (direz. Genoni)	0+000	2+875	2,9
SP080	SP 10 (Putzu Idu)	Sa Rocca Tunda	0+000	1+913	1,9
SP081	Tratto finale V.le Repubblica (Oristano)	Parzialmente declassificata	0+000	0+300	0,3
SP081bis	<i>fine ex SP 81 (V.le Repubblica Oristano)</i>	<i>Cabras (inizio centro abitato)</i>	<i>0+300</i>	<i>2+761</i>	<i>2,8</i>
Strada	Da	A	da km	a km	Estesa
SP082	SS 442	SP 51 (c. abitato Siris)	0+000	1+367	1,4
SP084	SP 15 (Bidoni)	SP 29	0+000	15+123	15,1
SP085	SP 30 (Ardauli)	Int. SP 15 - SP 31	0+000	3+982	4,0
SP085bis	SP 85	<i>ponte per Nughedu</i>	<i>0+000</i>	<i>0+697</i>	<i>0,7</i>
SP086	SP 26 (Sedilo)	Confine Prov. NU (Noragugume)	0+000	4+004	4,0
SP087	SS 388 (Ollastra)	SP 39	0+000	3+940	3,9
SP088	SP 18 (Pardu Nou - Ponte Tirso)	Nuraxinieddu	0+000	1+211	1,2
SP089	SP 24	SS 131	0+000	0+527	0,5
SP090	SP 26	SS 131 DCN	0+000	2+150	2,2
SP091	SP 18 (Siamaggiore - Pardu Nou)	Nuraxinieddu	0+000	1+687	1,7
SP092	Strada Consorzio di Bonifica n° 2	SP 49 (Terralba - Arborea)	0+000	6+770	6,8
SP093	SP 54 (Comune di Oristano Zona Nord)	SP 55 (Sili)	0+000	2+286	2,3
SP094	SP 3	Int. SP 1 - SP 6	0+000	2+259	2,3
SP095	Villaverde	SS 442	0+000	1+698	1,7
SP096	SP 33	SS 388	0+000	6+732	6,7
SP097	Comune di Oristano (periferia zona Sud-Ovest)	SP 49	0+000	5+780	5,8
SP098	SS 131 (bivio Mogoro)	Confine Prov. CA (direz. Pabillonis)	0+000	3+921	3,9
SP099	SP 45 (Masullas)	SP 44 (Mogoro)	0+000	5+782	5,8
SP100	Comune di Norbello	Comune di Norbello	0+000	1+507	1,5
SP101	bv. SP 71	Confine Prov. NU (direz. Atzara)	0+000	3+729	3,7
SP102	SS 292 (Cuglieri Est)	SS 292 (Cuglieri nord)	0+000	2+174	2,2
978,5					

La rete ferroviaria è rappresentata dalla ferrovia, gestita da RFI, che collega Cagliari con Porto Torres e con la Stazione di Golfo Aranci Marittima. Il tratto in provincia di Oristano si estende per 76 km e attraversa le stazioni di Uras-Mogoro, Marrubiu, Oristano, Simaxis, Solarussa, Bauladu-Milis, Paulilatino e Abbasanta. Un tratto di ferrovia a scartamento ridotto, gestito dalle Ferrovie della Sardegna, è aperto al solo traffico

turistico ed è percorso occasionalmente dal caratteristico Trenino Verde, che collega Macomer con Bosa Marina.

Le infrastrutture portuali di tipo turistico sono quelle di Marina di Bosa e Marina di Torregrande. Il porto di Bosa Marina conta 140 posti barca, mentre il porto canale e la Nuova darsena fluviale assommano, rispettivamente, 260 e 220 ormeggi per imbarcazioni da diporto. Svariate centinaia di ulteriori posti barca, poi, sono presenti lungo le banchine fluviali della città del Temo. Il porto di Torregrande, invece, può garantire 405 posti barca. Entrambi i porti sono dotati dei servizi di energia elettrica, acqua, meteo, e raccolta dei rifiuti oltre alla gru, il carburante e l'assistenza meccanica, elettrica, elettronica e cantieristica. A Oristano è presente il porto industriale, servito da un raccordo ferroviario che lo collega con la ferrovia Cagliari-Golfo Aranci Marittima.

È presente anche un piccolo aeroporto, l'aeroporto di Oristano-Fenosu, che attualmente non ha collegamenti di linea con la penisola ed è chiuso al traffico commerciale.

4.1.4. Le Unioni di Comuni

A seguito dei cambiamenti dovuti al nuovo regime di autonomia fiscale e tributaria i Comuni e soprattutto quelli di piccola dimensione hanno riscontrato serie difficoltà economico finanziarie nell'assicurare l'erogazione dei servizi e il soddisfacimento dei bisogni dei cittadini. Per far fronte a tale problematica il legislatore ha introdotto gli istituti dell'unione e dalla fusione dei Comuni volti alla razionalizzazione dei servizi e alla riduzione dei costi, assicurando comunque il rispetto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

La prima normativa sul tema è la Legge 142/1990 che disciplina le unioni di comuni come strumenti associativi provvisori in attesa, dopo 10 anni, della loro obbligatoria fusione. L'art. 26 prevede l'unione di due o più comuni appartenenti alla stessa provincia, ciascuno con popolazione non superiore a 5.000 abitanti per l'esercizio di una pluralità di funzioni o di servizi. L'art. 11 disciplina la fusione prevedendo, inoltre, che non possono essere istituiti nuovi comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti. Tale normativa è stata successivamente riformata con Legge nr 265 del 3 agosto 1999 in materia di autonomia e ordinamento degli enti locali.

Tale norma vista la necessità di controllare la spesa pubblica ha disciplinato l'istituto dell'Unione come modello di gestione associata di funzioni, a cui è riconosciuta potestà statutaria e potestà regolamentare, non più destinato obbligatoriamente alla sua conversione in fusione. Questa impostazione viene poi ripresa dall'art. 32 TUEL e confermata dai successivi interventi del legislatore in materia quali la Legge Delega 42/2009, il d.l. 78/2010 e il d.l. 95/2012.

L'istituto della fusione è previsto dall'art. 15 dello stesso TUEL il quale, dopo aver specificato che la modifica delle circoscrizioni territoriali dei Comuni è demandata alle Regioni sentite le popolazioni interessate e nelle forme previste dalla legge regionale, tramite richiamo agli artt. 117 e 133 della Costituzione, definisce la fusione quale istituto da utilizzare con preferenza nell'istituzione di nuovi comuni. L'istituzione di un nuovo Comune tramite fusione deve essere attuata con legge regionale e deve prevedere adeguate forme di partecipazione e di decentramento dei servizi per le comunità di origine.

Al fine di una migliore organizzazione dell'esercizio associato delle funzioni e dei servizi e in relazione al particolare contesto territoriale, lo statuto dell'unione può prevedere la gestione delle funzioni e dei servizi per sub-ambiti territoriali. Lo statuto determina le modalità organizzative, l'articolazione territoriale e il numero di comuni facenti parte dell'unione che costituiscono il sub-ambito territoriale, il quale può essere organizzato, anche attraverso convenzione, esclusivamente tra i comuni facenti parte dell'unione di comuni.

Le Unioni di Comuni istituiti nel territorio della Provincia di Oristano sono le seguenti:

UNIONE DI COMUNI DELLA PLANARGIA E DEL MONTIFERRU OCCIDENTALE

Bosa, Flussio, Magomadas, Modolo, Montresta, Sagama, Suni, Tinnura, Tresnuraghes

UNIONE DI COMUNI DEL MONTIFERRU E ALTO CAMPIDANO

Bauladu, Bonarcado, Cuglieri, Milis, Nurachi, Santulussurgiu, Scano di Montiferro, Seneghe, Sennariolo, Tramatzza, Zeddiani.

UNIONE DI COMUNI DEI FENICI

Santa Giusta, Solarussa, Siamaggiore, Palmas Arborea, Villaurbana

UNIONE DI COMUNI DEL TERRALBESE

San Nicolò d'Arcidano, Marrubiu, Uras, Terralba, Arborea.

UNIONE DI COMUNI ALTA MARMILLA

Pau, Ales, Curcuris, Gonnoscodina, Baressa, Baradili, Sini, Gonnosnò, Albagiara, Assolo, Asuni, Nureci, Senis, Sini, Ruinas, Villa Sant'Antonio, Mogorella, Usellus, Villaverde, Morgongiori

UNIONE DI COMUNI PARTE MONTIS

Masullas, Mogoro, Gonnostramatza, Pompu, Siris, Simala.

UNIONE DI COMUNI DEL GUILCER

Abbasanta, Aidomaggiore, Boroneddu, Ghilarza, Norbello, Paulilatino, Sedilo, Soddi, Tadasuni

UNIONE DI COMUNI BARIGADU

Neoneli, Busachi, Ula Tirso, Fordongianus, Ardauli, Bidoni, Nughedu Santa Vittoria, Samugheo, Sorradile.

UNIONE DI COMUNI COSTA DEL SINIS – TERRA DEI GIGANTI

Baratili San Pietro, San Vero Milis, Riola Sardo, Cabras

UNIONE DI COMUNI DELLA BASSA VALLE DEL TIRSO E DEL GRIGHINE

Allai, Narbolia, Ollastra, Siamanna, Simaxis, Villanova Truschedu, Zerfaliu, Siapiccia

4.2. La popolazione

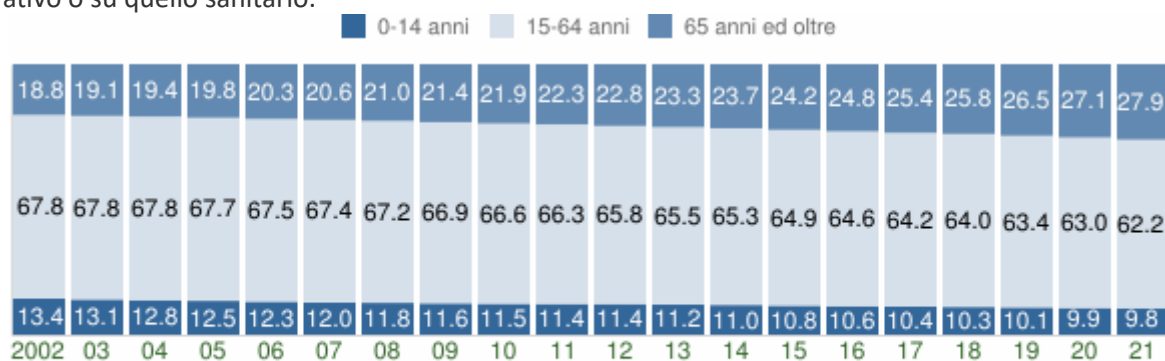
Struttura della popolazione e indicatori demografici della provincia di Oristano negli ultimi anni. Elaborazioni su dati ISTAT

4.2.1 Struttura della popolazione dal 2002 al 2021

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una

popolazione viene definita di tipo *progressiva, stazionaria o regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %)

PROVINCIA DI ORISTANO - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Anno 1° gennaio	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	Totale residenti	Età media
2002	20.492	103.658	28.729	152.879	41,9
2003	20.007	103.827	29.291	153.125	42,3
2004	19.618	104.054	29.720	153.392	42,7
2005	19.282	104.163	30.484	153.929	43,0
2006	18.858	103.874	31.203	153.935	43,4
2007	20.154	113.539	34.688	168.381	43,8
2008	19.797	112.862	35.282	167.941	44,1
2009	19.429	111.991	35.875	167.295	44,5
2010	19.152	110.990	36.570	166.712	44,9
2011	18.947	110.254	37.043	166.244	45,3
2012	18.619	107.698	37.361	163.678	45,6
2013	18.248	106.861	37.970	163.079	46,0
2014	17.959	106.779	38.773	163.511	46,4
2015	17.561	105.623	39.459	162.643	46,8
2016	17.141	104.325	40.134	161.600	47,2
2017	16.781	103.144	40.821	160.746	47,6
2018	16.348	101.829	41.041	159.218	47,9
2019*	15.819	99.336	41.468	156.623	48,3
2020*	15.388	97.546	42.040	154.974	48,8
2021*	14.999	94.864	42.555	152.418	49,2

(*) popolazione post-censimento

4.2.2. Indicatori demografici

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente in provincia di Oristano.

Anno	<i>Indice di vecchiaia</i>	<i>Indice di dipendenza strutturale</i>	<i>Indice di ricambio della popolazione attiva</i>	<i>Indice di struttura della popolazione attiva</i>	<i>Indice di carico di figli per donna feconda</i>	<i>Indice di natalità (x 1.000 ab.)</i>	<i>Indice di mortalità (x 1.000 ab.)</i>
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
2002	140,2	47,5	93,9	90,9	15,8	7,3	9,9
2003	146,4	47,5	98,8	93,6	15,6	7,5	10,4
2004	151,5	47,4	104,2	96,0	15,6	7,1	9,3
2005	158,1	47,8	109,3	98,6	15,4	7,1	9,6
2006	165,5	48,2	108,8	101,4	15,2	7,3	10,3
2007	172,1	48,3	112,6	105,0	15,2	7,0	10,0
2008	178,2	48,8	118,2	108,3	15,3	6,9	10,1
2009	184,6	49,4	124,9	111,7	15,3	6,8	10,3
2010	190,9	50,2	129,5	115,3	15,4	7,1	10,0
2011	195,5	50,8	139,8	119,2	15,6	6,7	10,5
2012	200,7	52,0	147,6	124,0	15,8	6,0	11,4
2013	208,1	52,6	152,4	128,2	15,6	6,4	10,5
2014	215,9	53,1	158,6	132,5	15,5	6,0	10,8
2015	224,7	54,0	162,2	136,9	15,5	5,8	11,8
2016	234,1	54,9	164,5	140,9	15,2	5,7	11,2
2017	243,3	55,8	166,9	144,8	15,0	5,8	11,8
2018	251,0	56,4	171,8	148,0	15,2	5,2	11,9
2019	262,1	57,7	175,3	152,5	15,0	4,9	12,2
2020	273,2	58,9	182,8	156,8	14,7	4,6	13,9
2021	283,7	60,7	186,4	161,2	14,7	-	-

4.2.3. Il trend demografico

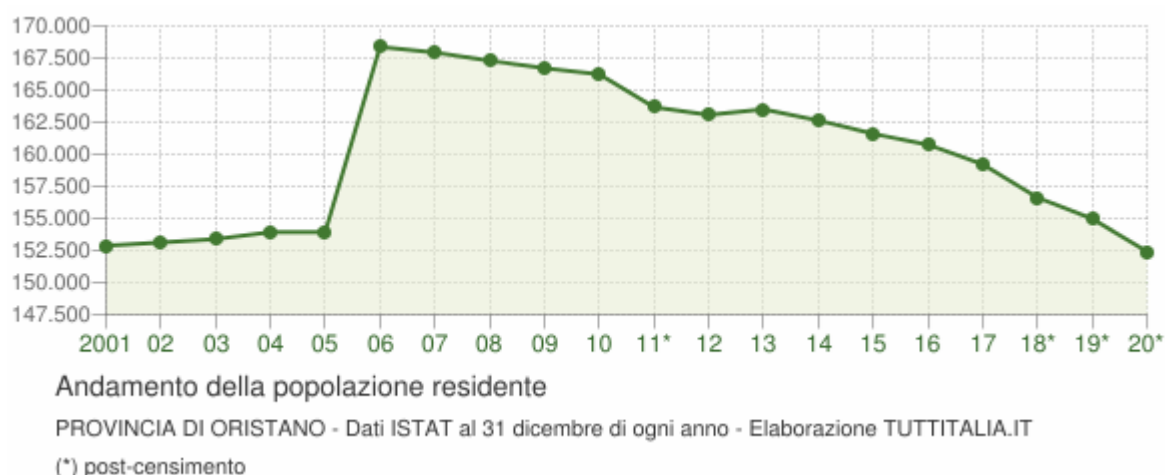
La Provincia comprende una popolazione di circa 155.000 abitanti, suddivisi in 76 Comuni, con una densità abitativa media di 53,61 abitanti per km², tra le più basse d'Italia.

Il trend demografico degli ultimi dieci anni (2001-2019) vede un costante e progressivo declino del numero di abitanti. Come sopra descritto, la provincia di Oristano ha ceduto il Comune di Genoni alla provincia del Sud Sardegna nel 2016. La popolazione per gli anni precedenti è stata calcolata considerando i confini attuali.

Andamento demografico della popolazione residente in **provincia di Oristano** dal 2001 al 2020. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.

Nel **2005** la provincia di Oristano ha acquisito i territori di 10 comuni dalla provincia di Nuoro.

Nel **2017** la provincia di Oristano ha ceduto i territori di 1 comuni alla provincia del Sud Sardegna



La popolazione residente è infatti passata dai circa 167.000 abitanti rilevati nel 2001, ai circa 163.000 abitanti rilevati in occasione del Censimento del 2011, agli attuali 154.974 residenti.

Dei 154.974 abitanti registrati nel 2020, il 19,81% della popolazione risiede nel Comune capoluogo, Oristano, unico centro della Provincia a superare la soglia dei 30 mila abitanti, con i suoi 30.708 residenti alla data del 31/12/2019, una superficie di 84,57 km² e una densità abitativa di 363 abitanti per km² (Fonte: ISTAT)

La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	152.879	-	-	-	-
2002	31 dicembre	153.125	+246	+0,16%	-	-
2003	31 dicembre	153.392	+267	+0,17%	56.297	2,71
2004	31 dicembre	153.929	+537	+0,35%	56.627	2,70
2005	31 dicembre	153.935	+6	+0,00%	56.884	2,69
2006	31 dicembre	168.381	+14.446	+9,38%	63.256	2,65

2007	31 dicembre	167.941	-440	-0,26%	63.755	2,62
2008	31 dicembre	167.295	-646	-0,38%	65.306	2,55
2009	31 dicembre	166.712	-583	-0,35%	64.913	2,56
2010	31 dicembre	166.244	-468	-0,28%	65.675	2,52
2011 ⁽¹⁾	8 ottobre	164.677	-1.567	-0,94%	65.383	2,51
2011 ⁽²⁾	9 ottobre	163.031	-1.646	-1,00%	-	-
2011 ⁽³⁾	31 dicembre	163.678	-2.566	-1,54%	66.443	2,45
2012	31 dicembre	163.079	-599	-0,37%	67.430	2,41
2013	31 dicembre	163.511	+432	+0,26%	67.511	2,41
2014	31 dicembre	162.643	-868	-0,53%	67.821	2,39
2015	31 dicembre	161.600	-1.043	-0,64%	68.221	2,35
2016	31 dicembre	160.746	-854	-0,53%	68.611	2,33
2017	31 dicembre	159.218	-1.528	-0,95%	68.423	2,31
2018*	31 dicembre	156.623	-2.595	-1,63%	67.583,83	2,30
2019*	31 dicembre	154.974	-1.649	-1,05%	67.822,09	2,27
2020*	31 dicembre	152.418	-2.556	-1,65%	(v)	(v)

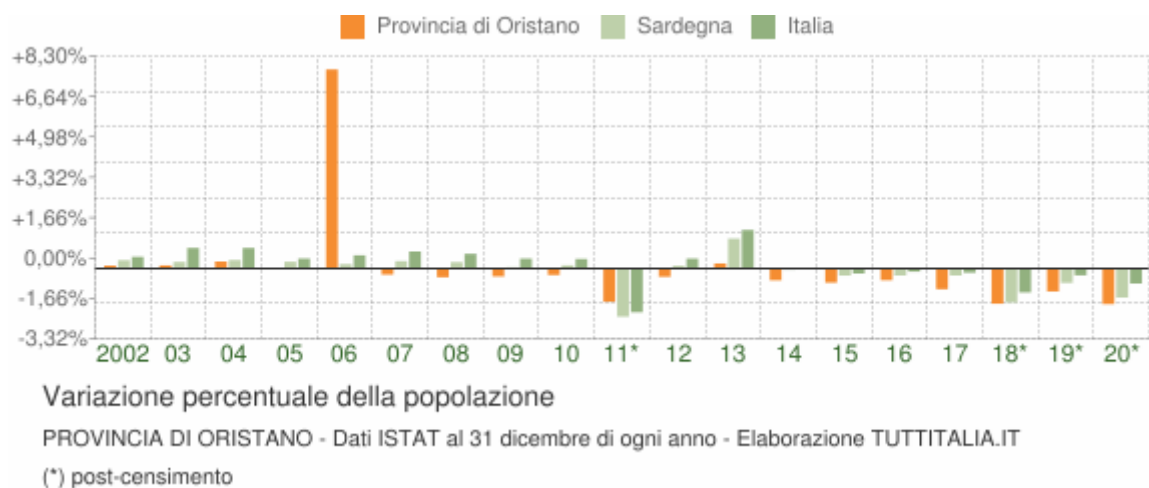
Dal 2018 i dati tengono conto dei risultati del censimento permanente della popolazione, rilevati con cadenza annuale e non più decennale. A differenza del censimento tradizionale, che effettuava una rilevazione di tutti gli individui e tutte le famiglie ad una data stabilita, il nuovo metodo censuario si basa sulla combinazione di rilevazioni campionarie e dati provenienti da fonte amministrativa.

La popolazione residente in provincia di Oristano al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 163.031 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 164.677. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra *popolazione censita* e *popolazione anagrafica* pari a 1.646 unità (-1,00%).

Il confronto dei dati della popolazione residente dal 2018 con le serie storiche precedenti (2001-2011 e 2011-2017) è possibile soltanto con operazioni di **ricostruzione intercensuaria** della popolazione residente.

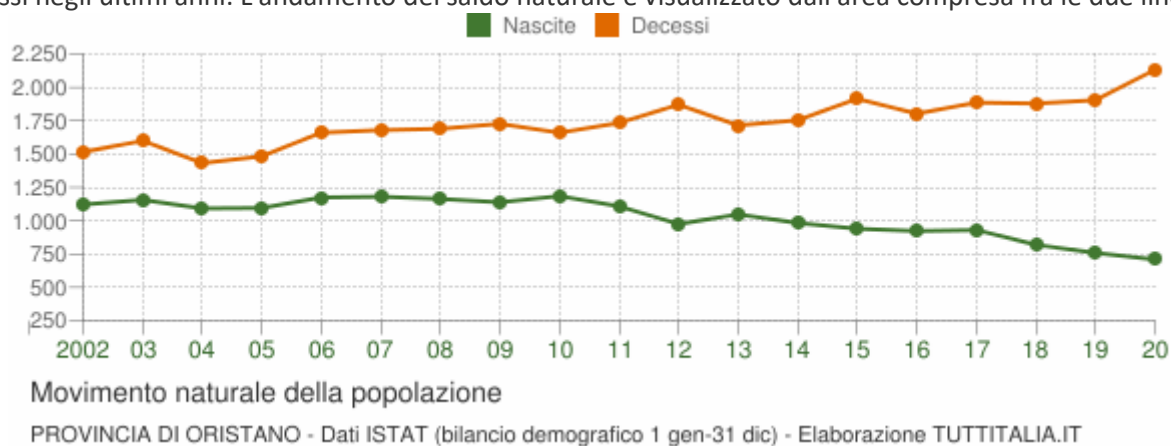
4.2.4. Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione della provincia di Oristano espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della regione Sardegna e dell'Italia.



4.2.5. Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2020. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

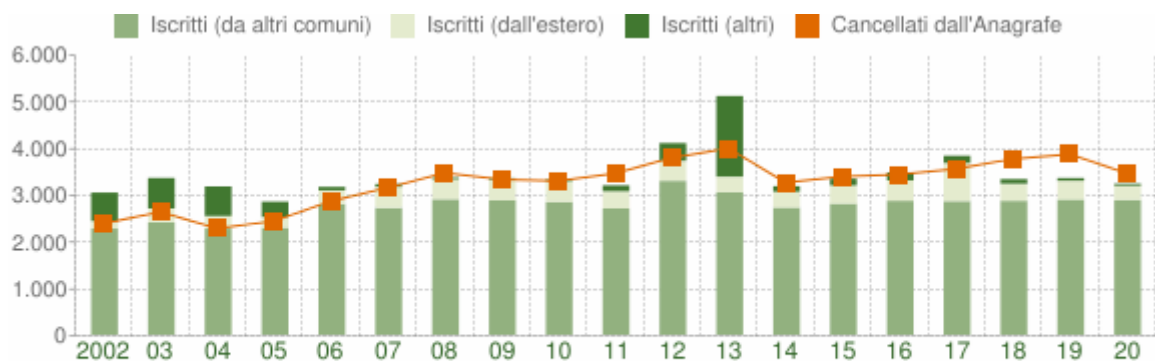
Anno	Bilancio demografico	Nascite	Variaz.	Decessi	Variaz.	Saldo Naturale
2002	1 gennaio-31 dicembre	1.121	-	1.515	-	-394
2003	1 gennaio-31 dicembre	1.156	+35	1.599	+84	-443
2004	1 gennaio-31 dicembre	1.092	-64	1.432	-167	-340
2005	1 gennaio-31 dicembre	1.095	+3	1.483	+51	-388
2006	1 gennaio-31 dicembre	1.174	+79	1.661	+178	-487
2007	1 gennaio-31 dicembre	1.180	+6	1.680	+19	-500
2008	1 gennaio-31 dicembre	1.164	-16	1.690	+10	-526
2009	1 gennaio-31 dicembre	1.138	-26	1.727	+37	-589
2010	1 gennaio-31 dicembre	1.185	+47	1.660	-67	-475
2011 ⁽¹⁾	1 gennaio-8 ottobre	843	-342	1.342	-318	-499
2011 ⁽²⁾	9 ottobre-31 dicembre	265	-578	392	-950	-127

2011 ⁽³⁾	1 gennaio-31 dicembre	1.108	-77	1.734	+74	-626
2012	1 gennaio-31 dicembre	975	-133	1.870	+136	-895
2013	1 gennaio-31 dicembre	1.047	+72	1.715	-155	-668
2014	1 gennaio-31 dicembre	983	-64	1.754	+39	-771
2015	1 gennaio-31 dicembre	940	-43	1.915	+161	-975
2016	1 gennaio-31 dicembre	923	-17	1.802	-113	-879
2017	1 gennaio-31 dicembre	930	+7	1.886	+84	-956
2018*	1 gennaio-31 dicembre	819	-111	1.879	-7	-1.060
2019*	1 gennaio-31 dicembre	758	-61	1.904	+25	-1.146
2020*	1 gennaio-31 dicembre	709	-49	2.132	+228	-1.423

4.2.6. Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso la provincia di Oristano negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come iscritti e cancellati dall'Anagrafe dei comuni della provincia.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



Flusso migratorio della popolazione

PROVINCIA DI ORISTANO - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2020. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	altri iscritti (a)	PER altri comuni	PER estero	altri cancell. (a)		
2002	2.269	161	608	2.268	114	16	+47	+640
2003	2.402	299	652	2.358	149	136	+150	+710
2004	2.270	269	631	2.127	137	29	+132	+877
2005	2.288	230	327	2.253	154	44	+76	+394
2006	2.793	295	73	2.686	123	66	+172	+286

2007	2.712	451	60	2.986	121	56	+330	+60
2008	2.898	427	36	3.224	159	98	+268	-120
2009	2.877	445	25	3.105	158	78	+287	+6
2010	2.841	444	34	3.104	149	59	+295	+7
2011 ⁽¹⁾	2.048	300	20	2.400	102	31	+198	-165
2011 ⁽²⁾	653	68	106	722	41	175	+27	-111
2011 ⁽³⁾	2.701	368	126	3.122	143	206	+225	-276
2012	3.292	430	377	3.404	234	165	+196	+296
2013	3.044	337	1.723	3.211	253	540	+84	+1.100
2014	2.723	335	119	2.897	300	77	+35	-97
2015	2.805	388	144	2.977	321	107	+67	-68
2016	2.866	433	173	2.995	300	152	+133	+25
2017	2.857	816	154	2.943	349	275	+467	+260
2018*	2.864	365	98	3.063	321	394	+44	-451
2019*	2.893	402	57	3.196	373	311	+29	-528
2020*	2.883	303	43	3.000	318	158	-15	-247

I principali Comuni sono quindi, in ordine di grandezza: il capoluogo provinciale Oristano, e poi Terralba, che supera di poco i 10.000 abitanti e ha una densità abitativa di 202 abitanti per km², Cabras e Bosa, entrambi con una popolazione al di sopra dei 5.000 abitanti, rispettivamente di 9.043 e 7.770 abitanti. Marrubiu, Santa Giusta, Ghilarza, Mogoro, Arborea, Samugheo, Uras, Abbasanta, Cuglieri e San Nicolò d'Arcidano hanno con una popolazione compresa tra i 2.500 e i 5.000 abitanti. Dei restanti 73 Comuni, tutti al di sotto dei 2.500 abitanti, 7 presentano una popolazione anagrafica complessiva tra i 2.000 e i 2.500 abitanti, 19 hanno una popolazione compresa tra i 1.000 e i 2.000 abitanti, 14 hanno una popolazione compresa tra i 500 e i 1.000 abitanti, e infine gli altri 33 Comuni hanno una popolazione al di sotto dei 500 abitanti. Baradili, il Comune più piccolo della Provincia, presenta una popolazione di appena 77 abitanti, con una superficie di 5,57 km² e una densità abitativa di appena 14 residenti per km².

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2020. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione:

Anno 1 gen-31 dic	<i>Iscritti</i>			<i>Cancellati</i>			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	<i>DA altri comuni</i>	<i>DA estero</i>	<i>altri iscritti (a)</i>	<i>PER altri comuni</i>	<i>PER estero</i>	<i>altri cancell. (a)</i>		
2002	2.269	161	608	2.268	114	16	+47	+640
2003	2.402	299	652	2.358	149	136	+150	+710
2004	2.270	269	631	2.127	137	29	+132	+877

2005	2.288	230	327	2.253	154	44	+76	+394
2006	2.793	295	73	2.686	123	66	+172	+286
2007	2.712	451	60	2.986	121	56	+330	+60
2008	2.898	427	36	3.224	159	98	+268	-120
2009	2.877	445	25	3.105	158	78	+287	+6
2010	2.841	444	34	3.104	149	59	+295	+7
2011 ⁽¹⁾	2.048	300	20	2.400	102	31	+198	-165
2011 ⁽²⁾	653	68	106	722	41	175	+27	-111
2011 ⁽³⁾	2.701	368	126	3.122	143	206	+225	-276
2012	3.292	430	377	3.404	234	165	+196	+296
2013	3.044	337	1.723	3.211	253	540	+84	+1.100
2014	2.723	335	119	2.897	300	77	+35	-97
2015	2.805	388	144	2.977	321	107	+67	-68
2016	2.866	433	173	2.995	300	152	+133	+25
2017	2.857	816	154	2.943	349	275	+467	+260
2018*	2.864	365	98	3.063	321	394	+44	-451
2019*	2.893	402	57	3.196	373	311	+29	-528
2020*	2.883	303	43	3.000	318	158	-15	-247

Elenco dei comuni della provincia di Oristano in ordine alfabetico con la distribuzione della popolazione residente. I dati sono aggiornati al 01/01/2022 (Istat).

	Comune	Popolazione residenti	Superficie km ²	Densità abitanti/km ²	Altitudine m s.l.m.
1.	Abbasanta	2.579	39,85	65	315
2.	Aidomaggiore	398	41,21	9,66	250
3.	Albagiara	246	8,87	28	215
4.	Ales	1.285	22,45	57	194
5.	Allai	355	27,36	13	60
6.	Arborea	3.758	94,79	40	7
7.	Ardauli	782	20,53	38	421
8.	Assolo	348	16,37	21	255
9.	Asuni	311	21,34	15	233
10.	Baradili	75	5,57	13	165
11.	Baratili San Pietro	1.206	6,10	198	11
12.	Baressa	566	12,51	45	165

13.	Bauladu	649	24,22	27	38
14.	Bidonì	127	11,72	11	250
15.	Bonarcado	1.503	28,41	53	283
16.	Boroneddu	154	4,59	34	216
17.	Bosa	7.465	128,02	58	2
18.	Busachi	1.164	59,03	20	379
19.	Cabras	8.760	102,25	86	6
20.	Cuglieri	2.457	120,60	20	483
21.	Curcuris	311	7,18	43	130
22.	Flussio	425	6,87	62	305
23.	Fordongianus	852	39,48	22	35
24.	Ghilarza	4.207	55,46	76	290
25.	Gonnoscodina	435	8,82	49	112
26.	Gonnosnò	712	15,46	46	195
27.	Gonnostramatza	809	17,64	46	96
28.	Laconi	1.673	124,75	13	550
29.	Magomadas	582	9,11	64	263
30.	Marrubiu	4.609	61,23	75	7
31.	Masullas	1.011	18,68	54	129
32.	Milis	1.423	18,67	76	72
33.	Modolo	156	2,47	63	134
34.	Mogorella	410	17,06	24	265
35.	Mogoro	3.941	48,99	80	132
36.	Montresta	438	31,16	14	410
37.	Morgongiori	660	45,20	15	351
38.	Narbolia	1.690	40,50	42	57
39.	Neoneli	622	48,01	13	554
40.	Norbello	1.115	26,18	43	315
41.	Nughedu Santa Vittoria	441	28,57	15	496
42.	Nurachi	1.677	15,97	105	6
43.	Nureci	319	12,87	25	335
44.	Ollastra	1.131	21,47	53	23
45.	ORISTANO	30.541	84,57	361	9
46.	Palmas Arborea	1.475	39,33	38	4
47.	Pau	276	13,82	20	315
48.	Paulilatino	2.087	103,85	20	285
49.	Pompu	215	5,32	40	147

50.	Riola Sardo	2.015	48,11	42	9
51.	Ruinas	619	30,46	20	359
52.	Sagama	191	11,72	16	333
53.	Samugheo	2.760	81,28	34	370
54.	San Nicolò d'Arcidano	2.516	28,36	89	13
55.	San Vero Milis	2.416	72,47	33	10
56.	Santa Giusta	4.649	69,22	67	10
57.	Santu Lussurgiu	2.215	99,80	22	503
58.	Scano di Montiferro	1.407	60,47	23	380
59.	Sedilo	1.975	68,45	29	283
60.	Seneghe	1.676	57,85	29	305
61.	Senis	421	16,06	26	256
62.	Sennariolo	154	15,61	9,86	274
63.	Siamaggiore	884	13,17	67	8
64.	Siamanna	772	28,36	27	49
65.	Siapiccia	344	17,93	19	64
66.	Simala	283	13,38	21	155
67.	Simaxis	2.124	27,82	76	17
68.	Sini	481	8,75	55	255
69.	Siris	222	6,00	37	161
70.	Soddi	120	5,24	23	250
71.	Solarussa	2.288	31,86	72	12
72.	Sorradile	353	26,34	13	337
73.	Suni	975	47,46	21	340
74.	Tadasuni	141	5,09	28	180
75.	Terralba	9.689	49,97	194	9
76.	Tinnura	238	3,85	62	328
77.	Tramatza	936	16,80	56	22
78.	Tresnuraghes	1.111	31,50	35	257
79.	Ulà Tirso	469	18,85	25	348
80.	Uras	2.682	39,24	68	23
81.	Usellus	727	35,07	21	289
82.	Villa Sant'Antonio	331	19,05	17	249
83.	Villa Verde	288	17,65	16	204
84.	Villanova Truschedu	293	16,61	18	56
85.	Villaurbana	1.491	58,70	25	84
86.	Zeddiani	1.125	11,81	95	9

87.	Zerfaliu	1.000	15,56	64	15
-----	--------------------------	-------	-------	----	----

La popolazione residente in Provincia di Oristano al Censimento 2011, è risultata composta da 163.031 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 164.677. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra *popolazione censita* e *popolazione anagrafica* pari a 1.646 unità (-1,00%).

Il confronto dei dati della popolazione residente dal 2018 con le serie storiche precedenti (2001-2011 e 2011-2017) è possibile soltanto con operazioni di ricostruzione intercensuaria della popolazione residente.

4.2.7. La distribuzione della popolazione

Dal punto di vista dell'età anagrafica, si conferma la tendenza ad un costante invecchiamento della popolazione. Il bilancio demografico mostra un saldo totale in costante calo, con una variazione percentuale del trend della popolazione sull'anno precedente pari al -1,05%. Tale risultato è generato da una rilevante perdita della popolazione attiva, compensata da un crescente peso delle fasce d'età più anziane.

Dal punto di vista dell'età anagrafica, si conferma la tendenza ad un costante invecchiamento della popolazione. Il bilancio demografico mostra un saldo totale in costante calo, con una variazione percentuale del trend della popolazione sull'anno precedente pari al -1,05%. Tale risultato è generato da una rilevante perdita della popolazione attiva, compensata da un crescente peso delle fasce d'età più anziane.

Il grafico in basso, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente in provincia di Oristano per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2020 e tiene conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile (celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati).

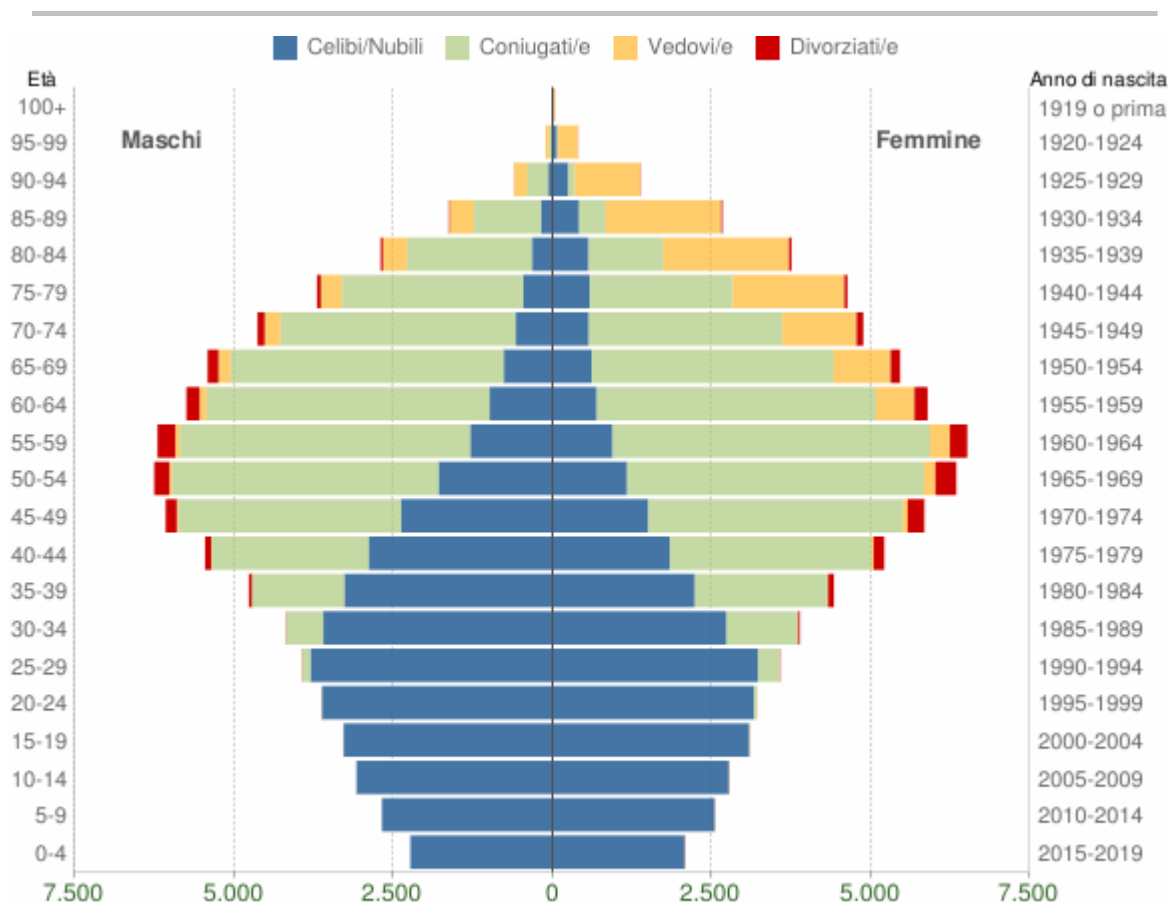
Il grafico in basso, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente in provincia di Oristano per età e sesso al 1° gennaio 2021. I dati sono provvisori o frutto di stima e la distribuzione per stato civile non è al momento disponibile.

La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra).

In generale, la forma di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una piramide fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

Distribuzione della popolazione 2021 - Provincia di Oristano



Generalmente, la forma di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi. In Italia ha avuto la forma simile ad una piramide fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico. Gli individui in unione civile, quelli non più uniti civilmente per scioglimento dell'unione e quelli non più uniti civilmente per decesso del partner sono stati sommati rispettivamente ai coniugati, divorziati e vedovi.

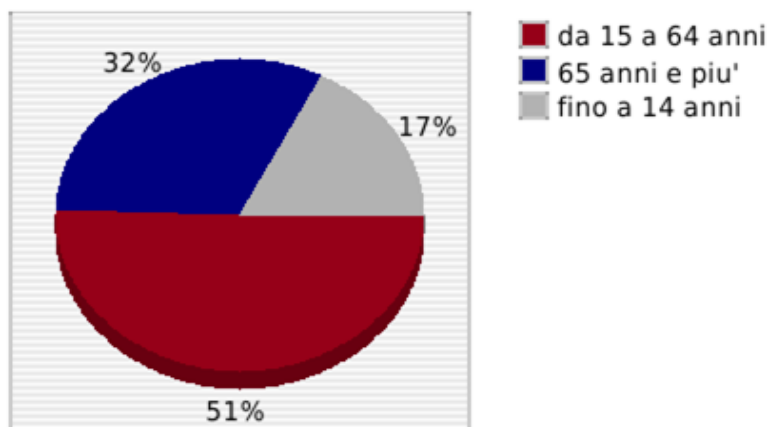
Età	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Maschi	Femmine	Totale	
								%
0-4	4.312	0	0	0	2.233 51,8%	2.079 48,2%	4.312	2,8%
5-9	5.228	0	0	0	2.681 51,3%	2.547 48,7%	5.228	3,4%
10-14	5.848	0	0	0	3.077 52,6%	2.771 47,4%	5.848	3,8%
15-19	6.370	0	0	0	3.281 51,5%	3.089 48,5%	6.370	4,1%
20-24	6.788	53	0	1	3.632 53,1%	3.210 46,9%	6.842	4,4%
25-29	7.029	465	0	12	3.934 52,4%	3.572 47,6%	7.506	4,8%
30-34	6.333	1.707	5	28	4.188	3.885	8.073	5,2%

					51,9%	48,1%		
35-39	5.509	3.534	14	136	4.770 51,9%	4.423 48,1%	9.193	5,9%
40-44	4.731	5.633	41	265	5.457 51,1%	5.213 48,9%	10.670	6,9%
45-49	3.879	7.501	101	436	6.073 51,0%	5.844 49,0%	11.917	7,7%
50-54	2.960	8.847	228	569	6.258 49,7%	6.346 50,3%	12.604	8,1%
55-59	2.235	9.556	381	554	6.206 48,8%	6.520 51,2%	12.726	8,2%
60-64	1.680	8.832	718	415	5.753 49,4%	5.892 50,6%	11.645	7,5%
65-69	1.378	8.099	1.083	320	5.417 49,8%	5.463 50,2%	10.880	7,0%
70-74	1.147	6.731	1.422	217	4.632 48,7%	4.885 51,3%	9.517	6,1%
75-79	1.042	5.095	2.090	103	3.697 44,4%	4.633 55,6%	8.330	5,4%
80-84	889	3.141	2.353	73	2.702 41,9%	3.754 58,1%	6.456	4,2%
85-89	591	1.479	2.195	34	1.626 37,8%	2.673 62,2%	4.299	2,8%
90-94	313	428	1.242	7	604 30,4%	1.386 69,6%	1.990	1,3%
95-99	86	60	368	1	113 21,9%	402 78,1%	515	0,3%
100+	7	5	41	0	16 30,2%	37 69,8%	53	0,0%
Totale	68.355	71.166	12.282	3.171	76.350 49,3%	78.624 50,7%	154.974	100,0%

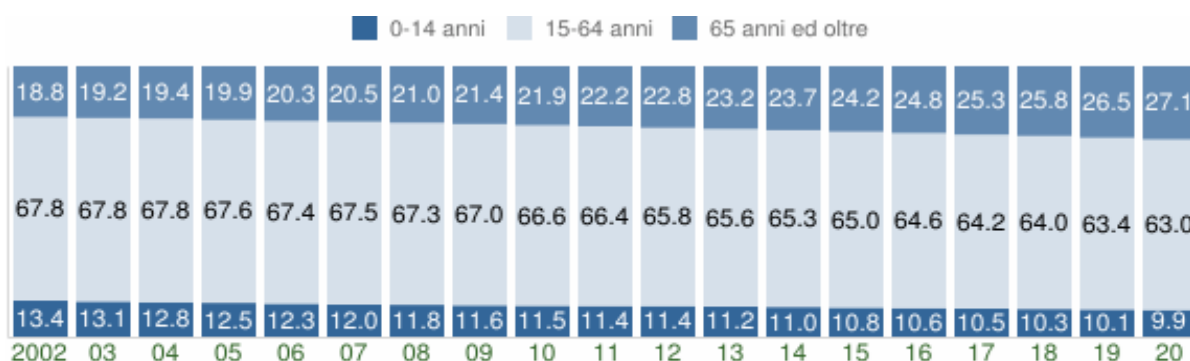
L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana. Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario

All'interno della regione Sardegna, la provincia di Oristano è caratterizzata dalla minore incidenza, rispetto al dato regionale, della popolazione fino a 14 anni d'età (10,1%). Per contro, la componente anziana da 65 anni in poi, incide sul totale per il 26,5% contro il 23,8% del dato medio regionale. Oristano risulta essere la sesta provincia più anziana d'Italia (prima nel Mezzogiorno).

Popolazione residente al 2021



Dall'analisi della struttura della popolazione della Provincia di Oristano, emerge infatti che nell'ultimo ventennio la percentuale di popolazione nelle fasce d'età 0-14 e 15-64 anni è costantemente diminuita, passando rispettivamente dal 13,4% del 2002 all'attuale 9,9% del 2020 e dal 67,8% del 2002 al 63,0% del 2020. Per converso, il peso percentuale della popolazione nella fascia d'età 65 e oltre è in tendenziale e progressivo aumento, passando dal 18,8% del 2002 al 27,1% del 2020.



Struttura per età della popolazione (valori %)

PROVINCIA DI ORISTANO - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

L'indice di vecchiaia, che esprime il rapporto tra la popolazione di età pari o superiore ai 65 anni e la popolazione di età pari o inferiore ai 14 anni, è attualmente pari al 262,2%, collocando la Provincia di Oristano al 105° posto in Italia.

4.2.8. La popolazione straniera

Per quanto riguarda l'andamento della popolazione straniera residente in provincia di Oristano, i dati al 31 dicembre 2019 mostrano una leggera inversione di tendenza rispetto al trend degli ultimi anni. Gli stranieri residenti in provincia di Oristano al 31 dicembre 2019 sono 3.117 e rappresentano il 2,0% della popolazione residente. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione e vengono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.

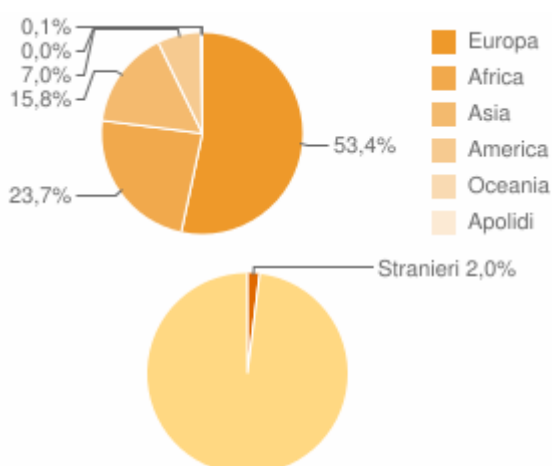
Le Province di Oristano e Sud Sardegna sono le due province con la minore incidenza d'Italia. La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania, che rappresenta il 31,5% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dal Marocco (10,5%) e dalla Repubblica Popolare Cinese (7,3%).

Popolazione straniera residente in provincia di Oristano al 1° gennaio 2021. I dati sono provvisori in attesa dei dati definitivi del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.

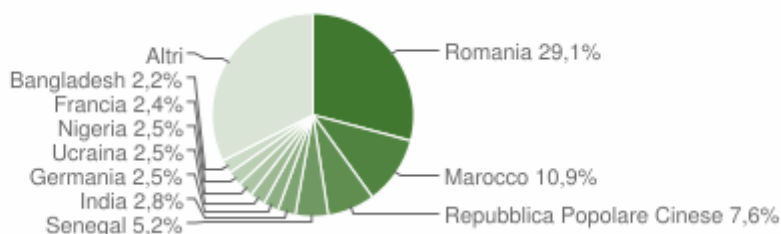
Popolazione straniera residente in provincia di Oristano al 1° gennaio 2021. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



Gli stranieri residenti in provincia di Oristano al 1° gennaio 2021 sono 3.056 e rappresentano il 2,0% della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania con il 29,1% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dal Marocco (10,9%) e dalla Repubblica Popolare Cinese (7,6%).



4.2.9. La popolazione in età scolastica

Salvo quanto previsto dall'art. 137 del D.Lgs. n. 112/1998, ai sensi 139 del D.Lgs. n. 112/1998, sono attribuiti alle Province, in relazione all'istruzione secondaria superiore, e ai Comuni, in relazione agli altri gradi di istruzione, i compiti e le funzioni concernenti l'istituzione, l'aggregazione, la fusione e la soppressione di

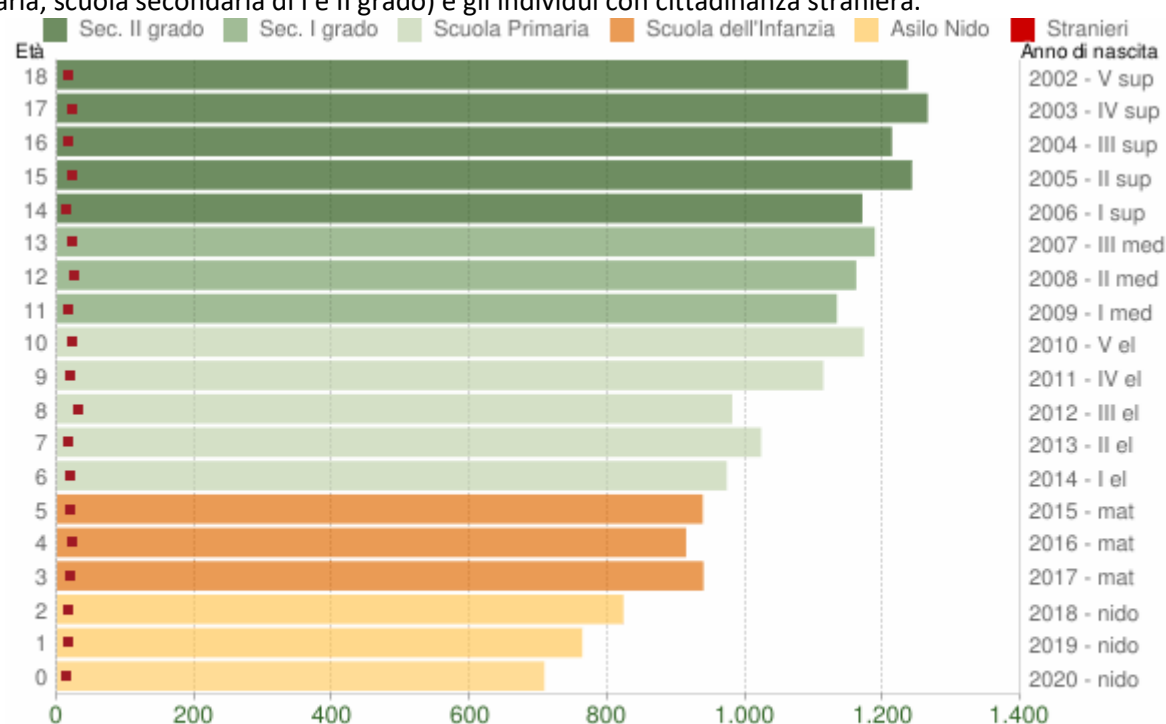
scuole in attuazione degli strumenti di programmazione nonché la redazione dei piani di organizzazione della rete delle istituzioni scolastiche.

Distribuzione della popolazione in provincia di Oristano per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2021. I dati sono provvisori o frutto di stima. Elaborazioni su dati ISTAT.

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2021/2022 le scuole in provincia di Oristano, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.

Distribuzione della popolazione in provincia di Oristano per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2021. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Elaborazioni su dati ISTAT.

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2021/2022 le scuole in provincia di Oristano, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.



Popolazione per età scolastica - 2021

PROVINCIA DI ORISTANO - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Distribuzione della popolazione per età scolastica 2021

Età	Totale Maschi	Totale Femmine	Totale Maschi+Femmine	di cui stranieri			
				Maschi	Femmine	M+F	%
0	356	352	708	3	12	15	2,1%
1	397	366	763	11	6	17	2,2%
2	413	410	823	4	12	16	1,9%
3	493	446	939	10	10	20	2,1%
4	493	421	914	13	11	24	2,6%
5	471	467	938	12	8	20	2,1%
6	508	465	973	6	13	19	2,0%
7	513	510	1.023	9	9	18	1,8%

8	516	465	981	19	12	31	3,2%
9	586	527	1.113	8	13	21	1,9%
10	580	592	1.172	12	11	23	2,0%
11	609	524	1.133	6	11	17	1,5%
12	613	548	1.161	9	17	26	2,2%
13	589	599	1.188	15	8	23	1,9%
14	643	527	1.170	8	7	15	1,3%
15	642	600	1.242	13	10	23	1,9%
16	613	600	1.213	9	8	17	1,4%
17	674	591	1.265	11	13	24	1,9%
18	620	616	1.236	8	10	18	1,5%

4.2.10. Il dimensionamento della rete scolastica

Il Piano di dimensionamento della rete scolastica è lo strumento attraverso cui si formula l'organizzazione territoriale delle Autonomie Scolastiche di ogni ordine e grado, elaborato con riferimento alle apposite linee guida emanate annualmente dalla Regione. Le Province convocano le Conferenze provinciali ed elaborano una proposta di dimensionamento della rete scolastica affinché risponda alle esigenze di istruzione del proprio territorio in coerenza con le linee guida regionali. In sede di conferenza Provinciale vengono approvati il Piano di riorganizzazione della rete scolastica e la programmazione dell'offerta formativa.

Con Deliberazione della Giunta Regionale n. 32/31 del 25.10.2022, sono state approvate le Linee guida *provvisorie* per la programmazione della rete scolastica e dell'offerta formativa della Regione Sardegna per l'anno scolastico 2023/2024.

I dati aggiornati del Piano di dimensionamento scolastico, sono consultabili al seguente link:

<https://www.provincia.or.it/it/canali/Scuole/Dimensionamento-scolastico/piano-di-dimensionamento-scolastico/>

4.2.11. Reati e ordine pubblico (Ultimi dati pubblicati – anno 2020)

Come rilevato dall'andamento del database interforze sull'attività criminale, gestito dal Dipartimento di Pubblica sicurezza del Ministero dell'Interno, nel 2020, in Provincia di Oristano, si è assistito ad una significativa diminuzione del trend dei reati nel periodo del lockdown, al quale ha fatto seguito un nuovo incremento a partire da maggio, durante la fase di allentamento dei provvedimenti restrittivi.

Nell'anno della pandemia, nonostante le restrizioni alla libertà della circolazione, nell'ambito dell'attività di controllo del territorio, sono stati effettuati dalla Polizia di Stato di Oristano 2.838 posti di controllo, identificate 31.356 persone e controllati 17.672 veicoli. Inoltre, la Sala Operativa della Questura ha ricevuto 13.909, molte delle quali per avere informazioni sulle disposizioni normative succedutesi nel tempo. Nell'ambito di tale attività sono state denunciate 54 persone, 5 delle quali arrestate.

Il 2020 è stato anche l'anno del cosiddetto "Codice Rosso". Nonostante l'emergenza epidemiologica in atto, nella provincia di Oristano si è rilevato che le denunce per i reati di atti persecutori (19 nel 2019 a fronte dei 17 del 2020) e maltrattamenti contro familiari e conviventi (36 nel 2019 a fronte degli 29 del 2020) hanno registrato una debole contrazione; sono aumentate le denunce per i reati di violenza sessuale, passate da 3 nel 2019 a 6 nel 2020.

Per quanto riguarda la Sezione della Polizia Stradale di Oristano sono state rilevate 2.957 infrazioni al Codice della Strada, denunciate 76 persone per guida in stato di ebbrezza alcolica, 5 per guida sotto l'effetto di sostanze stupefacenti. Gli incidenti stradali rilevati dalle forze dell'ordine sono stati 98, 3 dei quali mortali. Anche l'attività della Squadra Mobile, nonostante le importanti restrizioni dovute alla pandemia, ha portato all'esecuzione di 39 misure cautelari e pre-cautelari (lo scorso anno erano state 57), e alla denuncia di 95 persone, 6 delle quali minorenni (contro le 122 del 2019).

In base a quanto emerge dalla classifica generale stilata da "Il Sole 24 Ore", che da anni fotografa la situazione dell'ordine pubblico nelle 106 province italiane, Oristano si conferma essere la provincia d'Italia più sicura, con 1.606,3 denunce ogni 100 mila abitanti. Oristano è la provincia dove si registrano meno furti e tra quelle che fanno registrare meno estorsioni, truffe e frodi informatiche, incendi, violenze sessuali, furti in abitazione, con destrezza, con strappo, di autovetture e in esercizi commerciali.

4.3. Le imprese

Secondo i dati elaborati dalla Svimez per il Sole 24 Ore, Oristano è la provincia del Mezzogiorno con il minore stock di imprese registrate (967) e, seguita solo da Nuoro, l'ultima per start up (2,09 su 10.000 imprese) contro una media nazionale di 14,72. Oristano, è la provincia del Mezzogiorno con il rapporto più alto di popolazione in età non attiva sulla popolazione attiva (39,6%). Arborea, cooperativa del settore lattiero-caseario con un fatturato da 130 milioni di euro è la più grande impresa della provincia di Oristano. In verità, rappresenta l'unica vera impresa negli oltre 10mila ettari di territorio del Campidano oristanese, territorio in cui, in oltre un secolo, l'attività imprenditoriale non è mai davvero decollata.

Gli impatti della crisi economica nella provincia di Oristano sembrano accentuare e rimarcare le difficoltà strutturali e gli squilibri socio-economici tipici della sua configurazione strutturale di lungo periodo. Tali squilibri sono riconducibili a numerosi fattori che caratterizzano la provincia.

In particolare si evidenzia l'elevata vocazione per settori a basso valore aggiunto, come l'agricoltura e i servizi tradizionali; la forte frammentazione del sistema produttivo, costituito in prevalenza da piccole imprese che impegnano il 93,7% dell'occupazione (contro il 74,7% a livello nazionale); la frequente sotto-capitalizzazione delle aziende, di cui solo il 5,5% sono società di capitali.; il ricorso molto contenuto al sistema creditizio, con un ammontare medio di impieghi bancari per impresa di soli 47.500 euro a fronte di una media nazionale di 173.700 euro.

Il percorso di sviluppo della provincia di Oristano risulta significativamente indirizzato verso un modello imprenditoriale di piccole dimensioni, pertanto solo marginalmente in grado di sfruttare le economie di sistema delle troppo poche medie grandi imprese presenti nel territorio. Il territorio è l'unico della Sardegna che, dagli anni '60 del secolo scorso, non è stato investito dalle politiche di industrializzazione dall'esterno, con le politiche per poli e gli interventi di riconversione industriale attraverso la programmazione negoziata. La crescita economica ha seguito un'evoluzione lenta, ma gravemente insufficiente, limitata alle proprie risorse locali, senza la scorciatoia dell'intervento massiccio dello Stato.

Questi fattori, oltre alla carente dotazione di infrastrutture ed alla perifericità del territorio, hanno determinato una sostanziale chiusura nei confronti dei mercati esteri. La provincia di Oristano si colloca attualmente al terzultimo posto nel Sud e in Italia per esportazioni, con appena 53 milioni di euro. I livelli dimensionali e competitivi delle imprese locali non consentono una proiezione verso i mercati esterni e internazionali. Solo due settori sono presenti in minima parte sui mercati esteri: l'industria alimentare (12,5 M€) e dei minerali (12,5 M€) e prima della crisi produttiva quello delle macchine e apparecchiature elettriche, elettroniche e ottiche (6,5M€).

Come esaminato, il territorio, dal punto di vista demografico, risulta fortemente frammentato con appena 165mila abitanti distribuiti in 87 comuni. In particolare. Oltre Oristano, che conta 32mila abitanti, ci sono solo altri 4 comuni con più di 5 mila residenti. Tale distribuzione territoriale non consente la realizzazione di economie di sistema tipiche delle medie realtà urbane. L'economia della provincia risulta composta da piccole imprese distanti dai mercati esteri e finanziari. Tali imprese risentono maggiormente del rallentamento della domanda sul territorio in particolare delle famiglie, della Pubblica Amministrazione, e della domanda turistica.

Sulla base dei dati pubblicati dall'Istat, le imprese operanti nella Provincia di Oristano rappresentano attualmente appena il 9% del totale delle imprese sarde. Il numero degli addetti è pari all'8% del totale dell'isola, di cui poco più di 8.500, pari al 38% del totale, sono donne.

La crisi pandemica si è inserita in un sistema caratterizzato da squilibri strutturali, alimentando le difficoltà economiche già in atto. I dati statistici disponibili mostrano un sistema produttivo provinciale fiaccato dal quadro macro-economico generale. La crisi ha trovato in provincia un modello di sviluppo che nel corso degli ultimi dieci-quindi anni non ha saputo mantenere un grado di attrattività sufficiente a rinnovare i fattori di competitività, contestualmente all'evolversi del processo di globalizzazione.

4.4. La struttura organizzativa dell'Ente



4.4.1. Settore Affari Generali

4.4.1.1. Competenze

Assicura il corretto supporto operativo al funzionamento di tutti settori attraverso la gestione unificata ed omogenea dei servizi di carattere amministrativo e burocratico individuati nelle singole unità di Affari Generali, meglio esplicitati nella declaratoria per i diversi servizi.

Garantisce le competenze relative alla Programmazione della rete scolastica, l'Welfare e le Pari Opportunità.

4.4.1.2. Servizi

1. SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
2. SERVIZIO PROVVEDITORATO
3. SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI
4. SERVIZIO UFFICIO STAMPA, COMUNICAZIONE, TRASPARENZA, UFFICIO ORGANI ISTITUZIONALI

5. SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PROGRAMMAZIONE, PARTECIPATE, PROGRAMMI COMUNITARI, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO
6. AVVOCATURA

4.4.1.2.1. Servizio appalti e contratti

Garantisce la gestione unificata delle procedure di appalto di lavori dell'ente.

Garantisce la correttezza formale nella predisposizione e stipula di tutti contratti di competenza dell'ente, supporta il Segretario Generale in tutta l'attività rogatoria dello stesso, assicurando le fasi propedeutiche e successive al rogito, dalla predisposizione del contratto fino alla fase della registrazione dello stesso.

Assicura il regolare funzionamento del protocollo informatico e garantisce il supporto all'utilizzo dello stesso da parte degli altri uffici.

Cura la protocollazione, il celere smistamento della corrispondenza in arrivo garantendo il regolare svolgimento del flusso documentale tra gli uffici e la spedizione di quella in partenza.

Gestisce la Posta Elettronica Certificata.

Cura la gestione dell'archivio corrente e di deposito.

Garantisce il supporto segretariale della fase deliberativa degli organi politici al Segretario Generale e a tutti gli altri uffici nella procedura informatica degli atti.

Cura la fase di controllo della regolarità delle proposte deliberative inviati dai settori, predispone l'ordine del giorno, completa l'atto deliberativo e procede alla fase della pubblicazione all'albo delle delibere.

Predispone atti di accertamento, di impegno e liquidazione attinenti i vari capitoli di entrata e spesa che il servizio gestisce.

4.4.1.2.2. Servizio provveditorato

Assicura l'approvvigionamento dei beni di consumo e dei servizi generali (pulizia, guardiania, assicurazioni etc.), cura le procedure di appalto di fornitura e servizi anche di competenza degli altri settori nei limiti di cui al Regolamento dei Contrattiti, assicurando e controllando la normale esecuzione ed erogazione degli stessi.

Garantisce la manutenzione del parco macchine con la tempestiva e corretta riparazione dei mezzi dell'Ente.

Cura la gestione del magazzino.

Predispone atti di impegno e liquidazione attinenti i vari capitoli di spesa che il servizio gestisce.

4.4.1.2.3. Servizio sistemi informativi

Assicura la fornitura dei servizi informatici richiesti dall'interno e l'efficace gestione della rete informativa esterna e dei collegamenti con banche dati esterne.

Help desk di primo e secondo livello, installazione di nuovi computer. Implementazione di azioni per la sicurezza in ottemperanza alla normativa vigente.

Assicura la gestione dei sistemi di elaborazione dati, sia centrale che periferico, fornisce il necessario supporto agli utilizzatori dei servizi informatici Cura la gestione della telefonia fissa e mobile, assicura la gestione tecnica delle apparecchiature informatiche, anche attraverso eventuali esternalizzazioni dei servizi.

Predispone atti di impegno e liquidazione attinenti ai vari capitoli di spesa che il servizio gestisce.

4.4.1.2.4. Ufficio stampa, comunicazione, trasparenza e organi istituzionali

Ufficio Stampa e Comunicazione istituzionale

o cura i rapporti professionali con i giornalisti delle diverse redazioni locali (stampa, radio e televisione), la redazione e la diffusione dei comunicati stampa e l'organizzazione delle conferenze stampa, redige la rassegna stampa quotidiana;

o cura la rete di comunicazione interna, per la condivisione delle informazioni tra i diversi uffici, mirati soprattutto ad una efficace comunicazione esterna;

o cura gli adempimenti normativi sulle spese della comunicazione e la relativa trasmissione all'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni;

o è responsabile del sito istituzionale: cura la redazione e la pubblicazione dei contenuti. Ne cura la progettazione, assicurando le diverse attività professionali necessarie alla realizzazione e gestione del sito istituzionale (competenze tecnologiche nell'ICT, responsabilità del web-hosting, del dominio, dell'accessibilità informatica).

o Collabora con i diversi settori nelle fasi di implementazione e di inserimento di contenuti nel sito Istituzionale;

Trasparenza

o Cura la predisposizione, le variazioni e aggiornamenti del Piano per la Trasparenza e l'integrità e tutti gli adempimenti previsti dalla normativa in tema di trasparenza.

o Cura la pubblicazione e il tempestivo aggiornamento di dati e documenti nella sezione del sito "Amministrazione Trasparente".

o URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico

o Assicura le relazioni con l'utenza e con il territorio in termini di accesso agli atti amministrativi, sia per quanto riguarda l'accesso documentale disciplinati dal capo V della legge n. 241/1990, che per l'Accesso Civico "semplice" o "generalizzati (FOIA)" così come previsti dal D.Lgs. 33/2016.

o Cura il processo riguardante il controllo delle autocertificazioni, interagendo con gli altri settori dell'Ente.

Albo Pretorio

o Cura la pubblicazione di tutti gli atti presso l'albo Pretorio online e la regolare tenuta dello stesso.

Ufficio organi istituzionali

o Supporto e coordinamento delle attività relative agli organi istituzionali e all'ufficio elettorale, adempimenti connessi all'elezione del Consiglio provinciale: predisposizione schede votazione, verbali e altri stampati necessari;

o Supporto al Presidente della Provincia;

o Supporto al Consiglio provinciale e alle sue articolazioni per un corretto funzionamento di tale organo: organizzazione delle attività legati alla Conferenza dei Capigruppo e alle Commissioni consiliari, convocazione delle sedute delle Commissioni Consiliari, redazione e sottoscrizione dei relativi verbali, trasmissione al Consiglio degli atti e delle decisioni assunte per la loro formalizzazione; gestione dell'applicativo concernente gli amministratori, predisposizione dei prospetti di presenza dei consiglieri alle sedute di Consiglio e di Commissione; predisposizione degli attestati di presenza dei consiglieri alle sedute, verifica delle richieste di rimborso dei relativi oneri da parte dei datori di lavoro e trasmissione al settore competente per la liquidazione.

o Supporto al Segretario Generale per l'attività istituzionale nella predisposizione atti e documenti propedeutici alla convocazione della Giunta e del Consiglio, redazione e diffusione dell'ordine del giorno, assistenza alle sedute e cura di tutti gli adempimenti conseguenti; formalizzazione delle decisioni della Giunta e del Consiglio, redazione verbali, predisposizione delibere di Consiglio e trasmissione per l'iscrizione all'ordine del giorno del Consiglio; istruttoria verbalizzazione delle sedute di Consiglio, formalizzazione dei provvedimenti assunti e trasmissione per la pubblicazione all'Albo; gestione del Repertorio degli atti consiliari.

o Assicura il supporto amministrativo per l'attività della Consigliera di Parità, provvede alla liquidazione delle indennità della stessa e alla rendicontazione delle spese o Partecipazione ai programmi di promozione delle pari opportunità, del contrasto a ogni forma di discriminazione anche in partenariato con altri enti e associazioni.

o Predisporre atti di impegno e liquidazione attinenti ai vari capitoli di spesa che il servizio gestisce.

4.4.1.2.5. Servizio amministrativo, Programmazione, Partecipate, Programmi Comunitari, Affari Legali e Contenzioso

Amministrativo, Programmazione rete scolastica, Welfare.

o Supporto al Dirigente nella predisposizione degli atti, provvedimenti, disposizioni organizzative, relazioni, comunicazioni, convocazioni e quant'altro necessario per il funzionamento del settore Affari Generali per sviluppare l'integrazione tra i servizi del settore e potenziare il livello di efficienza, efficacia, flessibilità, trasparenza ed integrazione dell'azione amministrativa.

o Attività di facilitazione e monitoraggio dei processi che si svolgono all'interno dell'Area, per sviluppare l'integrazione tra i settori dell'Ente e tra l'Ente e gli stakeholder per potenziare il livello di efficienza interna e di integrazione nelle dinamiche di sviluppo territoriale, o Raccolta e monitoraggio delle rilevazioni socio-economiche e statistiche riguardanti il territorio provinciale;

o Collaborazione con i vertici dell'Ente nel processo di elaborazione del Dimensionamento scolastico provinciale in raccordo con gli altri soggetti interessati, integrandolo con le dinamiche socio-economiche rilevati;

o Monitoraggio del sistema di Welfare provinciale e partecipazione alle attività di coordinamento regionale delle stesse;

o Provvede alla raccolta e alla elaborazione dei dati necessari per la predisposizione del Piano per il dimensionamento scolastico. Assicura il regolare svolgimento delle riunioni della Conferenza Provinciale e predispone la proposta di Piano di dimensionamento scolastico o Svolge i compiti relativi alle azioni di welfare ancora di competenza della Provincia (L. 23/2005):

-
- o Tenuta registri provinciali dei soggetti privati e solidali e delle altre organizzazioni che partecipano alla realizzazione del sistema integrati;
 - o Tenuta registri dei soggetti autorizzati all'esercizio delle attività;
 - o Implementazione del sito PLUS provincia di Oristano, elenco registri cooperative, associazioni provinciali, programmi, progetti dei distretti e politiche sociali in genere;
 - o Partecipazione a iniziative inter-istituzionali relative alle politiche sociali e di sostegno socio – sanitarie.
 - o Fornisce il supporto nella definizione e sottoscrizione di Accordi di programma di valenza territoriale;
 - o Collaborazione allo sviluppo di piani e programmi d'area sovracomunale con riferimento ed in collaborazione con il partenariato economico, sociale ed istituzionale;
 - o Monitoraggio dell'evoluzione nella gestione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) da parte della RAS;

Società Partecipati ed Enti controllati

- o Supporto alla governance (programmazione e controllo strategico) degli organismi esterni (società e consorzi), in particolare supporto alla definizione degli obiettivi gestionali, in collaborazione con gli uffici competenti per materia, e alla verifica sul rispetto degli obiettivi.
- o Gestione dei procedimenti amministrativi e proposte di atti deliberativi connessi con la partecipazione: nomine e designazioni di rappresentanti, atti di indirizzo e di ricognizione, di adesione, di costituzione, di dismissione, di revoca, di cessione, etc.
- o Gestione del rapporto di partecipazione negli organismi esterni: nomine/designazioni degli organi, aumenti e diminuzioni del capitale sociale, conferimenti, rispetto dei vincoli di finanzia pubblica, etc.; raccolta documenti rilevanti (bilanci, relazioni sulla gestione, verbali, note e convocazioni, dichiarazioni, etc.).
- o Supporto tecnico alla redazione dei Piani di razionalizzazione e monitoraggio sulla loro attuazione.
- o Coordinamento e raccordo tra società partecipate e strutture interne dell'ente, compreso l'organo di revisione.
- o Elaborazione di relazioni e report periodici.
- o Collaborazione per l'elaborazione degli atti più importanti quali statuti, patti parasociali, convenzioni, etc.
- o Aggiornamento e adeguamento normativo.
- o Cura adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione (decreti legislativi 33/2013 e 39/2013): aggiornamento dati sul sito dell'Amministrazione Trasparente – Sezione "Enti controllati" e sul portale Patrimonio PA - Sezione "Partecipazioni" del dipartimento del Tesoro.
- o Attività di vigilanza e controllo: partecipazione al comitato di controllo delle società partecipate.
- o Redazione di note informative sulle principali normative e adempimenti, di interesse per le strutture dell'ente e gli organismi partecipati.
- o Gestione archivio informatico e implementazione banche dati del Ministero del Tesoro "PATRIMONIO P.A."
- ▣ pianificazione territoriale - Programmazione e politiche comunitarie
- o Programmazione strategica d'area vasta e supporto agli enti locali nelle attività di programmazione territoriale.
- o Supporta nella definizione del dimensionamento scolastico provinciale.
- o Ricerca e divulgazione sulle opportunità di finanziamento offerte dall'Unione Europea.
- o Coordinamento e assistenza ai settori dell'Ente per la ricerca di finanziamenti e la partecipazione ai bandi.
- o Assistenza tecnico-amministrativo ai Comuni e alle Unioni di Comuni della Provincia con riferimento alla ricerca dei finanziamenti europei e alla programmazione delle attività.
- o Promozione di partenariati europei, nazionali e locali, e di partecipazione a reti internazionali, o Progettazione, candidatura e gestione di progetti di promozione dello sviluppo economico a valere su fondi nazionali e comunitari.

Affari legali e contenzioso

- o Cura rapporti con professionisti esterni incaricati della difesa della Provincia e con i professionisti rappresentati la controparte nei giudizi o Deliberazione di costituzioni in giudizio e d'incarico a professionisti esterni ed interni
- o Predisposizione disciplinari d'incarico per l'affido di incarichi a professionisti esterni o Accertamento d'entrate relative al pagamento di quanto dovuto da controparte a seguito di sentenza favorevole.
- o Determinazioni impegno risorse per il pagamento delle spettanze ai professionisti interni ed esterni.

-
- o Predisposizione atti di riconoscimento dei debiti fuori bilancio per il pagamento delle spese legali di controparte a seguito di sentenza di condanna della Provincia.
 - o Liquidazione delle spettanze a professionisti interni ed esterni previa verifica della regolarità della parcella e delle prestazioni rese.
 - o Pagamento registrazione sentenze e tassa per contributo unificato e oneri per pignoramenti per recupero crediti da sentenza.
 - o gestione procedure per la nomina di avvocati domiciliatari per le cause in cui si renda necessaria detta procedura (scelta del professionista, predisposizione disciplinare d'incarico, verifica assenze di cause d'incompatibilità, impegno di spesa e liquidazione a seguito di verifica della regolarità della prestazione resa)
 - o Procedure per la nomina dei consulenti tecnici di parte (scelta del professionista, predisposizione disciplinare d'incarico, verifica assenze di cause d'incompatibilità, impegno di spesa e liquidazione a seguito di verifica della regolarità della prestazione resa).
 - o Tenuta anagrafe delle prestazioni con registrazione degli incarichi attribuiti e dei pagamenti effettuati da comunicare semestralmente al GRU.
 - o Riaccertamento periodico residui attribuiti al Servizio.
 - o Predisposizione dati per la definizione del fondo rischi contenzioso da inserire in bilancio

4.4.1.2.6. Avvocatura Provinciale

Assicura la tutela degli interessi dell'ente a tutti livelli di giudizio. Informa e fornisce pareri di natura giuridica e legale sulla ottemperanza a leggi, regolamenti e disposizioni di diversa natura.

o Garantisce la consulenza giuridica, la puntuale informazione normativa e l'assistenza legale agli Organi istituzionali e a tutte le unità dell'ente, anche nella fase del precontenzioso.

o Rappresenta l'Ente in giudizio.

o Provvede al recupero crediti.

4.4.2. Settore Finanziario e Risorse Umane

4.4.2.1. Competenze

Garantisce le funzioni attribuite dalla legge e dai regolamenti dell'Ente. Predisporre la bozza del bilancio di previsione, pluriennale e del D.U.P. con tutti gli allegati obbligatori e quelli ritenuti necessari dall'organo esecutivo, secondo le indicazioni dei Dirigenti e le direttive della Giunta e ne cura l'esecuzione dopo l'approvazione definitiva da parte del Consiglio. Predisporre la bozza di rendiconto, ne cura l'esecuzione e gli altri adempimenti conseguenti, dopo l'approvazione definitiva da parte del Consiglio Provinciale. Predisporre le proposte di deliberazione per tutte le materie di propria competenza. Controlla la gestione finanziaria delle entrate e delle spese.

Gestisce i tributi dell'Ente, i servizi economici, assicura la tenuta e l'aggiornamento degli inventari. Assicura gli adempimenti di cui all'art. 19 del D.Lgs. 267/2000 per la parte finanziaria e contabile, cura le statistiche di competenza dell'Ente, predisporre e cura le procedure, comprese quelle di gara, per la contrazione di mutui e l'affidamento del servizio di tesoreria dell'Ente, e stipula i relativi contratti.

Supporta il Segretario Generale nella predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione e in tutti gli atti di competenza dello stesso, per la parte economico finanziaria.

Predisporre gli atti relativi al personale, tra cui la proposta di Deliberazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (attualmente assorbito dal P.I.A.O.).

Garantisce la gestione integrata delle risorse umane e organizzative assicurando l'elaborazione di una efficace e moderna politica del personale garantendone l'uniforme attuazione secondo tecniche gestionali e assicurando il monitoraggio e lo sviluppo delle relative produttività. Garantisce l'elaborazione del complesso delle informazioni necessarie, in quantità e qualità, ai singoli uffici e servizi. Gestisce gli adempimenti di natura amministrativa, contrattuale ed economica relativi al personale dell'Ente.

4.4.2.2. Servizi

Gestione entrate e spese

Bilancio, patrimonio, economato, segreteria

Controllo di gestione e statistica

Organizzazione, sviluppo e gestione giuridica del personale

Gestione economico-previdenziale del personale

4.4.2.2.1. Servizio gestione entrate e spese

Garantisce la corretta gestione delle entrate in ottemperanza alle disposizioni di legge e regolamentari in merito, assicura ed è responsabile della gestione delle attività relative ai tributi. Cura i rapporti con il tesoriere per quanto di competenza. Assicura l'istruttoria contabile sugli atti di prenotazione di impegno, di impegno e liquidazione nonché sulle delibere degli organi istituzionali. Assicura la corretta gestione del bilancio attraverso la registrazione contabile delle spese e dei pagamenti comprese quelle riferite alle gestioni delegate.

Verifica e controlla i mutui dell'Ente, garantisce gli accertamenti contabili e gli impegni delle risorse a destinazione vincolata, supporta il Segretario Generale nella predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione e in tutti gli atti di competenza dello stesso, per la parte economico finanziaria. Verifica periodicamente la situazione di cassa comunicando i risultati al Dirigente. Predisporre atti di impegno e liquidazione attinenti i vari capitoli di spesa che il servizio gestisce.

4.4.2.2.2. Servizio bilancio, patrimonio, economato

Redige secondo le indicazioni del Dirigente il bilancio annuale e pluriennale e il documento unico di programmazione, supporta il Segretario Generale nella predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione e in tutti gli atti di competenza dello stesso, per la parte economico finanziaria.

Garantisce il procedimento contabile e le attività di verifica e monitoraggio dati in relazione agli adempimenti previsti per la salvaguardia degli equilibri di bilancio, verifica la situazione degli equilibri di bilancio, segnalando le anomalie e predisporre gli atti di legge. Elabora le proposte di variazione del bilancio, del PEG ed i prelievi dal fondo di riserva. Cura i rapporti con il tesoriere per quanto di competenza. Garantisce le verifiche periodiche di cassa e garantisce il supporto ai revisori.

Assicura il corretto funzionamento delle procedure informatiche. Cura gli aggiornamenti del software. Garantisce gli adempimenti amministrativi non attribuiti da altri settori o stabiliti dal dirigente, custodisce l'archivio e cura la corrispondenza. Assicura ogni altra attività correlata e sussidiaria alle precedenti.

Assicura il controllo contabile sul patrimonio dell'Ente attraverso la tenuta e l'aggiornamento degli inventari. Gestisce i servizi di cassa economati. Garantisce l'approvvigionamento di beni non inventariabili, in caso di urgenza secondo le procedure stabilite dal regolamento di contabilità. Cura, predispone, mette in essere le procedure e stipula i contratti di mutuo e di affidamento del servizio tesoreria dell'Ente. Predispone atti di impegno e liquidazione attinenti i vari capitoli di spesa che il servizio gestisce.

4.4.2.2.3. Servizio controllo di gestione e statistica

Assicura le attività di monitoraggio e di controllo della gestione per centri di costo. Verifica lo stato di attuazione degli obiettivi e la funzionalità delle risorse assegnate attraverso la comparazione tra costi e qualità e quantità delle prestazioni. Misura l'efficacia, l'efficienza e l'economicità nella realizzazione degli obiettivi per i diversi centri di costo. Elabora report dei dati più significativi con periodicità stabilita dal P.E.G. Cura la stesura del referto del controllo di gestione. Assicura ogni altra attività correlata e sussidiaria alle precedenti.

Predispone atti di impegno e liquidazione attinenti ai vari capitoli di spesa che il servizio gestisce. Supporta l'organismo indipendente di valutazione (o altro organismo di valutazione) in tutte le fasi del processo di valutazione e in tutte le attività di controllo espletate dallo stesso. Assicura la rilevazione e comunicazione di dati statistici compresi quelli richiesti da sistema statistico nazionale.

4.4.2.2.4. Servizio gestione giuridica del personale

Definisce la dotazione organica, il programma triennale del fabbisogno del personale, il piano annuale delle assunzioni ed i relativi aggiornamenti (attualmente assorbiti dal Piao), su proposta dei competenti Dirigenti. Assicura il supporto tecnico-amministrativo per la definizione del contratto decentrato e dei documenti tecnici allegati.

Provvede alla costituzione dei fondi destinati all'incentivazione del personale (compreso la Dirigenza) e all'incremento della produttività ed al loro utilizzo. Garantisce la gestione degli aspetti di natura amministrativa e contrattuale relativi al personale dipendente a tempo indeterminato e determinato e a tutti i rapporti di lavoro flessibile. Attua le procedure di gestione e controllo del personale previste da leggi e contratti, assicurando la corretta ed efficace gestione dei relativi aspetti.

Definisce e realizza le attività di formazione di tutto il personale dell'Ente sentiti i Dirigenti competenti per settore. Assicura le attività di monitoraggio e controllo organizzativo garantendo l'intervento funzionale specialistico nella gestione e sviluppo delle risorse umane, strutturali e organizzative. Propone processi di cambiamento, razionalizzazione e di sviluppo organizzativo. Propone soluzioni nei conflitti di competenza.

4.4.2.2.5. Servizio gestione economico-previdenziale del personale

Quantifica ed assicura il monitoraggio costante ed analitico delle spese di personale e le certificazioni esterne, compreso il conto annuale. Garantisce la gestione economica previdenziale e assistenziale relativa al personale dipendente a tempo determinato e indeterminato e a tutte le forme di lavoro flessibile. Gestisce le procedure di gestione economica e contributiva previste dalle leggi e dai contratti. Calcola e liquida i corrispettivi dovuti agli amministratori ed al Segretario Generale e a terzi legittimati al trattamento di somme dovute dal personale provinciale.

Provvede al collocamento a riposo del personale. Assicura la liquidazione dei trattamenti provvisori di pensione. Elabora i riscatti e le ricongiunzioni ai fini del trattamento di quiescenza e dell'indennità premio di fine servizio. Opera le ricongiunzioni ex legge 29/79, 45/90, 523/54 e legge 1092/73.

4.4.3. Settore Lavori Pubblici e Istruzione

4.4.3.1. Competenze

Garantisce il complesso delle attività relative alla progettazione, esecuzione, manutenzione e gestione della rete viaria Provinciale, delle relative opere annesse e connesse, secondo criteri di efficacia (derivanti dall'inquadramento delle stesse nelle direttrici della programmazione) ed efficienza (perseguita attraverso le analisi di mercato e dei costi, l'aggiornamento tecnologico e professionale, la valorizzazione delle risorse umane). Si sottolinea la rilevante responsabilità civile e penale relativamente alla gestione delle opere pubbliche (progettazione, appalto, realizzazione, collaudo) ed alla manutenzione e gestione della rete viaria provinciale, di lunghezza totale circa 1000 chilometri, nonché alla gestione in qualità di "committente" dei lavori di competenza del settore, con le notevoli responsabilità di natura civile e penale per la sicurezza sui luoghi di lavoro.

Assicura il servizio di polizia stradale, la vigilanza e tutte le funzioni e le competenze dell'Ente proprietario della strada individuate dal Nuovo Codice della Strada, presiede le commissioni di gara, verifica la congruità delle offerte e l'analisi e le giustificazioni relative alle offerte anomale negli appalti di LL.PP., provvede all'affidamento dei servizi di ingegneria a professionisti esterni in casi di impossibilità di esecuzione all'interno dell'Ente (progettazione, direzione lavori, collaudi, relazioni geologiche, studi di compatibilità idraulica, relazione archeologica, etc), espleta i compiti di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs 50/2016.

Predisporre gli atti e relazioni per la richiesta, la gestione e la rendicontazione dei finanziamenti provenienti da altri Enti, assicurare la correttezza e la celerità di adozione di tutti gli atti tecnico-amministrativi di competenza. Cura i rapporti con gli altri Enti e Società coinvolti nella realizzazione e gestione delle opere pubbliche (RAS, Enti dello Stato, Comuni, Anas, etc). Cura e gestisce le attività espropriative relative alla realizzazione delle opere, in qualità di autorità espropriante. Garantisce tutte le procedure tecnico-amministrative relative alle espropriazioni in base al disposto del D.P.R. 8 Giugno 2001 n. 327 e successive modifiche ed integrazioni, interagendo con i servizi degli altri settori coinvolti nel processo e delle procedure (stima, valutazione e predisposizione atti tecnici) per le alienazioni, la permuta, la locazione e il comodato d'uso degli immobili dell'Ente, assicurare la stima e conservazione del demanio stradale.

Gestisce il contenzioso amministrativo legato alla definizione bonaria delle controversie sorte in corso di realizzazione delle opere, supporta gli uffici legali (sia esterni che interno all'Ente) nelle cause riguardanti opere pubbliche stradali o gestione della rete viaria.

Assicura il mantenimento e miglioramento dell'efficienza e della funzionalità degli edifici e degli impianti di edilizia scolastica, nel limite delle attribuzioni normative e di edilizia istituzionale, di proprietà dell'Ente e di quelli utilizzati in comodato d'uso, nel limite delle risorse assegnate. Assicura l'efficacia gestionale degli interventi legati alle competenze statali e regionali trasferite in materia di istruzione scolastica, spettacolo e attività culturali, sport, cultura e lingua sarda. Predisporre atti di impegno e liquidazione attinenti i vari capitoli di spesa che il servizio gestisce.

Assicura, nel limite delle risorse assegnate, la sicurezza negli edifici istituzionali dove si svolge attività lavorativa assumendo, il proprio dirigente, il ruolo di Datore di Lavoro (competenza legata al D.Lgs. 80/2008 ed è legata ad apposita nomina che segue i dettami di tale norma, non può essere ricompresa nei compiti qui elencati)

Assicura la gestione del patrimonio di propria competenza.

4.4.3.2. Servizi

Servizio progettazione e gestione edilizia scolastica e istituzionale

Servizio manutenzione edilizia scolastica e istituzionale

4.4.3.2.1. Servizio progettazione e gestione edilizia scolastica e istituzionale

Cura l'anagrafe dell'edilizia scolastica e istituzionale, la redazione dei piani di razionalizzazione e di riqualificazione edile, la programmazione, progettazione, realizzazione e collaudo dei lavori di costruzione di nuovi edifici e di adeguamento, ristrutturazione, razionalizzazione e riqualificazione di quelli propri o disponibili in comodato d'uso. Garantisce il complesso delle attività relative ai vari livelli della progettazione e della fase esecutiva di interventi sugli edifici scolastici ed istituzionali, con assunzione delle relative responsabilità di carattere sia civile che penale; coordina e sovrintende alle attività di progettazione e di direzione lavori che, nei casi previsti dalla legge, vengono affidate a tecnici esterni all'ente. Cura le istruttorie per l'ottenimento delle concessioni, autorizzazioni e nulla osta anche tramite conferenze di servizi e l'invio delle comunicazioni obbligatorie in merito a lavori o per statistiche, la manutenzione straordinaria attraverso opere o modifiche per rinnovare e sostituire parti anche strutturali di edifici, nonché per realizzare ed integrare servizi igienico sanitari e tecnologici.

Cura l'adeguamento degli edifici scolastici ed istituzionali in materia di agibilità per il superamento delle barriere architettoniche e in materia di sicurezza, antincendio e igiene, la predisposizione degli atti e progetti necessari per l'ottenimento di finanziamento da altri Enti, la gestione dei finanziamenti e rendicontazione, la programmazione di soluzioni tecniche alternative con pareri e relazioni riguardo la migliore organizzazione, razionalizzazione ed utilizzo degli edifici scolastici ed istituzionali.

Cura i rapporti con l'utenza e con le civiche amministrazioni nell'ambito dei procedimenti assegnati, la partecipazione a commissioni di gare d'appalto; le relazioni paesaggistiche, i progetti per l'autorizzazione dalla ASL dei progetti delle opere di competenza; la progettazione di piani di sicurezza nei LL.PP.; l'espletamento dei compiti di Direttore Lavori e Coordinatore della Sicurezza nell'esecuzione dei LL.PP.; la verifica e il prelievo di materiali da costruzione, consegna ai laboratori di prove materiali ed esame dei risultati, il collaudo tecnico – amministrativo in corso d'opera e finale di opere pubbliche, la gestione organizzativa del personale del Servizio, l'esame e gestione del contenzioso nei LL.PP..

Garantisce il supporto agli Uffici Legali esterni ed interni alla Provincia nelle cause inerenti i LL.PP., la gestione di tutta la procedura informatica nei confronti dell'Autorità di Vigilanza e degli enti previdenziali (DURC), la gestione di tutta la procedura economico-finanziaria con rendicontazione agli eventuali enti finanziatori (RAS e Stato), la gestione dei rapporti con le imprese appaltatrici dei lavori di pertinenza e trattazione di eventuali contenziosi e riserve come D.L. e/o come RUP, la predisposizione di atti di impegno e di liquidazione attinenti i vari capitoli di spesa che il servizio gestisce.

4.4.3.2.2. Servizio manutenzione edilizia scolastica e istituzionale

Cura la manutenzione ordinaria attraverso opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e opere di integrazione e mantenimento in efficienza dei loro impianti tecnologici, la manutenzione programmata per la conservazione della funzione e il mantenimento degli elementi e componenti edilizi ed impiantistici; la gestione delle attività manutentive e di pronto intervento al di fuori del normale orario di lavoro; la manutenzione del verde nelle aree esterne agli edifici scolastici ed istituzionali, la manutenzione e verifica degli impianti di sollevamento (quali: ascensori, montacarichi, piattaforme per disabili e servo scale), elettrici ed antintrusione, idrici e fognari, di condizionamento termico, antincendio, scolastici di telefonia. Cura l'acquisizione dei combustibili per il riscaldamento, predispone atti di impegno e liquidazione attinenti i vari capitoli di spesa che il servizio gestisce, provvede all'acquisto dei materiali necessari per le attività di manutenzione (elettrico, termoidraulico, edile, ferramenta, ecc.), alla definizione degli atti contrattuali con la società in house Servizi Provincia Oristano, alla gestione, verifica e controllo dei lavori fatta dalla società in house Servizi Provincia Oristano.

4.4.4. Settore Viabilità

4.4.4.1. Competenze

Gestisce le attività relative alla progettazione, esecuzione, manutenzione e gestione della rete viaria Provinciale, delle relative opere annesse e connesse, il servizio di polizia stradale e tutte le funzioni e competenze dell'Ente proprietario della strada individuate dal Nuovo Codice della Strada. Cura le espropriazioni relative alla realizzazione delle opere. Garantisce la stima e la conservazione del demanio stradale. Si occupa del contenzioso amministrativo legato alla definizione bonaria delle controversie sorte in corso di realizzazione delle opere, supporta gli uffici legali (sia esterni che interno all'Ente) nelle cause riguardanti opere pubbliche stradali o gestione della rete viaria.

4.4.4.2. Servizi

Progettazione e costruzioni stradali

Manutenzioni e gestione patrimonio stradale

Servizio amministrativo

Servizio espropriazioni e gestioni immobiliari

4.4.4.2.1. Servizio progettazione e costruzioni stradali

Garantisce il complesso delle attività relative ai vari livelli della progettazione e della fase esecutiva di interventi complessi di viabilità di competenza della Provincia e delle relative opere d'arte, varianti e riqualificazioni della rete esistente o il suo significativo adeguamento tecnico-funzionale, con assunzione delle relative responsabilità di carattere sia civile che penale; coordina e sovrintende alle attività di progettazione e di direzione lavori che, nei casi previsti dalla legge vengono affidate a tecnici esterni all'ente, espleta i compiti di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs 50/2016

Propone interventi di sviluppo, completamento e miglioramento della rete viaria provinciale, programma soluzioni tecniche alternative per la viabilità determinando nel contempo le opportunità e le priorità, la

finalizzazione degli interventi, l'assistenza all'Amministrazione con pareri e relazioni relative alla viabilità di rilevanza provinciale in un quadro strategico generale.

Assicura il rapporto con gli Enti Statali, Regionali e locali o le società a partecipazione pubblica per opere che interessano la rete viaria, coordina i procedimenti concertativi e i progetti di infrastrutture viarie di rilevanza territoriale e/o intercomunale, elabora studi, ricerche ed approfondimenti tematici per piani e programmi relativi alle infrastrutture viarie.

Provvede all'aggiornamento degli strumenti tecnici di rilievo e di progettazione e direzione lavori assistita da elaboratori automatici, software e hardware, nonché alla acquisizione ed elaborazione della cartografia per la realizzazione delle opere previste dal Settore, sviluppa cartografie tematiche e banche dati relative ad infrastrutture viarie ed opere connesse.

Cura i rapporti con l'utenza e con le civiche amministrazioni nell'ambito dei procedimenti assegnati, promuove le espropriazioni relative alla realizzazione delle opere di competenza, cura i rapporti con gli altri Enti per l'esame e l'approvazione dei progetti di competenza del Servizio Presidenza e la partecipazione a conferenze di servizi, verifica le offerte anomale negli appalti di LL.PP., partecipa a commissioni di gare d'appalto. Cura la progettazione e il calcolo di strutture complesse in cemento armato e di strutture metalliche, la progettazione di strade, edifici ed opere idrauliche, la redazione di (elaborati per) studi d'impatto ambientale, la progettazione di piani di sicurezza nei LL.PP.

Verifica e coordina le progettazioni affidate a tecnici esterni all'Ente, espleta i compiti di Coordinatore della Sicurezza nell'esecuzione dei LL.PP., cura gli studi geotecnici, la verifica e il prelievo di materiali da costruzione, la consegna ai laboratori di prove materiali e l'esame dei risultati.

Cura il collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera e finale di opere pubbliche, esegue prove di carico su strutture di rilevante importanza statistica ed economica, gestisce le risorse economiche assegnate al Servizio e l'organizzazione del personale del Servizio.

Cura l'esame la gestione del contenzioso nei LL.PP., supporta gli Uffici Legali esterni e interni alla Provincia nelle cause inerenti i LL.PP., gestisce tutta la procedura informatica nei confronti dell'Autorità di Vigilanza e degli enti previdenziali. Gestisce tutta la procedura economico-finanziaria con rendicontazione agli eventuali enti finanziatori (RAS e Stato). Gestisce i rapporti con le imprese appaltatrici dei lavori e la trattazione di eventuali contenziosi e riserve come D.L. e/o come RUP.

4.4.4.2.2. Servizio manutenzioni e gestione patrimonio stradale

Garantisce il complesso delle attività relative ai vari livelli della progettazione e della fase esecutiva degli interventi manutentivi della viabilità di competenza della Provincia e delle relative opere d'arte sia sviluppate all'interno della struttura che affidate a tecnici esterni all'Ente con assunzione delle relative responsabilità di carattere sia civile che penale. Coordina e sovrintende alle attività di progettazione e di direzione lavori che nei casi previsti dalla legge vengono affidate a tecnici esterni all'ente. Assicura la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutta la rete viaria provvedendovi sia mediante esecuzione diretta col personale operaio dipendente, sia coordinando e sovrintendendo l'attività dei soggetti esterni titolari dei servizi manutentivi in appalto. Garantisce l'esecuzione dei lavori di pronto intervento manutentivo. Garantisce lo svolgimento dell'attività relative alle competenze assegnate alla Provincia in materia di circolazione e traffico. Espleta le istruttorie ed esprime i pareri tecnici di competenza in materia di

contributi, autorizzazioni, concessioni, nulla-osta riguardanti il demanio stradale e l'uso della strada, curando i necessari rapporti con l'utenza e con le civiche amministrazioni.

Assicura il servizio di Polizia Stradale, la vigilanza sulla viabilità ed il coordinamento del personale assegnato al servizio e dislocato sul tutto il territorio provinciale attraverso la propria struttura organizzativa e curando i necessari rapporti con le Forze dell'Ordine. Provvede alla gestione, controllo, riordino e aggiornamento da un punto di vista tecnico-giuridico- amministrativo del Demanio stradale Provinciale, classificazione e de-classificazione della viabilità, manutenzione, aggiornamento e implementazione del sistema informativo della viabilità, alla raccolta di dati statistici su incidenti stradali e al censimento del traffico, dismissione di relitti e pertinenze stradali. Promuove le espropriazioni relative alla realizzazione delle opere di competenza.

Gestisce dal punto di vista organizzativo il personale affidato, i mezzi e le attrezzature.

Gestisce la manutenzione stradale in generale (lavorazioni sul piano viabile e /o pertinenze e scarpate) e la segnaletica stradale (orizzontale e verticale) sia attraverso l'impiego del personale e dei mezzi e attrezzature assegnati sia attraverso il ricorso alle imprese esterne. Gestisce problemi ambientali (rimozione e smaltimento dei rifiuti nelle pertinenze stradali e nei locali di competenza quali sedi periferiche e cantoniere).

Gestione le pratiche legali (istruttoria delle richieste di risarcimenti a seguito di incidenti stradali da parte di automobilisti e/o da parte della Provincia per danneggiamenti della proprietà stradale e supporto all'Ufficio legale) e le pratiche di Polizia Stradale (autorizzazioni, concessioni, nulla osta per la realizzazione di attraversamenti di condutture idriche, elettriche, gas ecc., segnaletica e cartellonistica, accessi alle proprietà, impianti o comunque opere interferenti con le strade, manifestazioni, ecc.).

Cura i rapporti con enti pubblici (RAS, Province, Comuni, gestori di servizi sia per P.S. che per la realizzazione di opere da parte della Provincia), la progettazione, direzione lavori, responsabilità della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, responsabilità dei lavori per i lavori di realizzazione delle opere di competenza del Servizio. Gestisce i lavori suddetti in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dalla fase di programmazione (predisposizione documento preliminare alla progettazione), passando attraverso l'appalto dei lavori (gara, verifiche con richiesta di innumerevoli certificazioni, congruità, affidamento ecc.) e degli incarichi professionali all'esterno (gara, verifiche con richiesta di innumerevoli certificazioni, congruità, affidamento ecc.) e la realizzazione delle opere fino alla conclusione. Gestisce tutta la procedura informativa nei confronti dell'Autorità di Vigilanza e degli enti previdenziali (DURC) e tutta la procedura economico-finanziaria con rendicontazione agli eventuali enti finanziatori (RAS e Stato). Gestisce i rapporti con le imprese appaltatrici dei lavori di pertinenza (e trattazione di eventuali contenziosi e riserve come DL e/o come RUP), l'iter procedurale e l'emissione delle liquidazioni dei contributi ai Comuni (anche sotto l'aspetto tecnico).

Gestione del Servizio di reperibilità del personale anche al di fuori dell'orario di lavoro e nei festivi e le emergenze al di fuori del Servizio di reperibilità (neve, frane, caduta massi ed eventi calamitosi in genere). Gestisce il personale estemporaneo per lavori di pubblica utilità sostitutivi della pena, in convenzione con il Tribunale di Oristano. Gestisce i contributi erogati dalla Regione e/o dallo Stato destinati alla manutenzione della viabilità (rapporti, richieste erogazioni, rendicontazioni, utilizzo, rispondendone direttamente). Convoca e/o partecipa a Conferenze dei servizi per le attività di competenza. Gestisce le autorizzazioni allo svolgimento delle gare automobilistiche, motociclistiche e ciclistiche delegate dalla Regione, oltre a quelle di

competenza. Gestisce i rapporti con altri Servizi e Settori dell'Ente per le attività di competenza interferenti e le pratiche informative del personale assegnato nei rapporti con il Datore di lavoro.

4.4.4.2.3. Servizio amministrativo

Assicura la corretta e tempestiva redazione degli atti amministrativi di competenza del Settore. Assicura ai Servizi del Settore il supporto amministrativo e l'assistenza tecnico-giuridica nell'esame del contenzioso curando i rapporti col Servizio Legale, con l'URP e con gli altri Settori dell'Ente. Assicura e garantisce l'efficacia e l'efficienza della parte amministrativa relativa ai procedimenti in materia di contributi, autorizzazioni, concessioni, nulla-osta riguardanti il demanio stradale e l'uso della strada, curando i necessari rapporti con l'utenza e con le civiche amministrazioni nonché tutte le attività attinenti la gestione e il funzionamento delle scuole superiori della Provincia (telefono, luce, acqua etc.)

Gestisce le gare di appalto poste in capo al Settore dai vigenti regolamenti, predisponendo gli atti di gara, il bando o lettere d'invito e gestendo le procedure, l'aggiudicazione, le verifiche, l'affidamento ed il contratto e rapportandosi con gli altri uffici dell'Ente e con le Ditte esterne. Assicura il supporto segretariale al Dirigente del Settore anche mediante l'elaborazione della posta di competenza del settore, la protocollazione in entrata ed uscita, la distribuzione, l'archivio corrente, la redazione di elaborati e relazioni amministrative e contabili. Gestisce le attività amministrative e contabili di competenza del settore compresa la gestione delle utenze. Verifica la corretta gestione dal punto di vista amministrativo delle pratiche di competenza del Settore. Predisporre atti di impegno e liquidazione attinenti i vari capitoli di spesa del Settore.

Garantisce la gestione degli interventi legati alle competenze statali e regionali trasferite in materia di cultura e lingua sarda. Garantisce la gestione degli interventi ed attività legati alle competenze in materia di garanzia del diritto allo studio degli studenti portatori di handicap.

4.4.4.2.4. Servizio espropriazioni e gestioni immobiliari

Gestisce le liquidazioni e alienazioni immobiliari - comprendenti compravendite, permuta, donazioni e comodati dell'Ente: predisposizione del piano delle alienazioni, stime e valutazioni immobiliari, predisposizione atti tecnici per le procedure di alienazione, cura la regolarizzazione sanante del titolo giuridico sulle aree del demanio stradale. Cura gli espropri, le occupazioni temporanee e le cessioni volontarie per tutto l'Ente, con istruttoria e verifica delle varie fasi del processo: stima, suoli e soprassuoli, rapporti con le ditte espropriate, predisposizione della proposta di accordo, conclusione pratica espropriativa. Garantisce il supporto per le concessioni e autorizzazioni di P.S. e il supporto tecnico-giuridico per la gestione del precontenzioso in raccordo con lo Staff Avvocatura. Cura la ricognizione del patrimonio stradale e immobiliare nonché dei rapporti giuridici in essere ad esso collegati.

4.4.5. Settore Ambiente e Attività Produttive

4.4.5.1. Competenze

Cura la salvaguardia dagli inquinamenti, l'individuazione dei rischi da inquinamento, la rilevazione, analisi, prevenzione e recupero delle situazioni di danno ecologico, ambientale e idrogeologico anche attraverso la predisposizione di piani di recupero e di emergenza. Assicura l'espletamento delle competenze provinciali in materia di protezione civile nell'ambito delle funzioni assegnate dalle normative vigenti, in coordinamento con i Settori dell'Ente e gli organi competenti.

Garantisce l'attuazione delle politiche energetiche della provincia in coordinamento con le norme e direttive preordinate. Garantisce la protezione e la vigilanza ambientale anche attraverso la gestione unificata delle attività di monitoraggio e controllo del territorio, delle attività che comportano rischi ambientali, nonché della valutazione, nei casi previsti, delle conseguenze di tali attività, di piani e opere sull'ambiente. Assicura la gestione del patrimonio di propria competenza.

Assicura la gestione delle funzioni di cui alla L.R.9/2006 e specificamente quella materia di artigianato, industria, fiere e commercio, agricoltura, protezione della fauna e delle aree protette, Garantisce la gestione delle competenze trasferite dalla L.R. n.23/98 e quella delle oasi di protezione faunistica, dei programmi di conservazione della natura finalizzati alla protezione della fauna, già trasferiti in delega dalla Regione sarda. Garantisce la gestione dei programmi di sperimentazione in agricoltura e la promozione delle produzioni agroalimentari, perseguendo il miglioramento delle produzioni e la ricerca di nuovi mercati. Assicura la gestione degli aspetti produttivi promo - commerciali legati all'attività ittica, compresi quelli di cui all'art.22 comma 13 della L.R. n. 4/2006. Assicura la gestione delle funzioni di cui alla L.R. 4/2006 e specificamente quelle dell'art.22, 15^a comma, in materia di indennizzi per i danni causati dalla fauna selvatica.

Assicura la gestione delle politiche legate allo sviluppo sostenibile, connesse ai processi e alle problematiche legate ad Agenda locale 21, il coordinamento delle attività del Laboratorio territoriale per l'educazione ambientale e lo sviluppo sostenibile "Arborea" della Provincia. Assicura le competenze e le funzioni amministrative di cui all'art.21 comma 3 lett. f) n. 3, 4, e 5 della L.R. N 9/2006 e all'art. 105, comma 3 del D.Lg. N°112/1998 in materia di trasporti. Assicura la gestione del patrimonio di propria competenza.

Assicura la tutela del territorio tramite l'efficace gestione della politica ambientale e dell'applicazione delle norme ambientali.

4.4.5.2. Servizi

Servizio acque, igiene e profilassi

Protezione civile, difesa del suolo e rifiuti

Servizio amministrativo

Servizio per le attività produttive

Servizio supporto al sistema produttivo e sviluppo sostenibile

4.4.5.2.1. Servizio acque, igiene e profilassi

Gestisce le procedure di autorizzazione e controllo sulle acque sotterranee, attua il Piano Nitrati per le zone vulnerabili di Arborea, gestisce le procedure di autorizzazione e controllo degli scarichi pubblici e privati e il controllo del funzionamento dei depuratori e del catasto scarichi. Svolge azioni di controllo e lotta contro gli insetti nocivi e i parassiti dell'uomo, degli animali e delle piante. Gestisce l'attuazione di piani e progetti di risanamento ambientale dei compendi lagunari e stagnali della Provincia.

Gestisce le funzioni tecnico-amministrative inerenti la valutazione ambientale strategica di competenza provinciale e sub provinciale e la valutazione di impatto ambientale e quelle inerenti le autorizzazioni integrate ambientali. Assicura l'espletamento dei compiti di competenza per quanto riguarda gli studi di

impatto e di incidenza ambientale. Svolge mansioni di autorità competente nelle procedure di valutazione ambientale strategica di competenza provinciale. Assicura l'espletamento delle funzioni tecniche, amministrative e di controllo nelle procedure e nelle attività soggette al rilascio delle AIA, verificando il rispetto delle prescrizioni e adempimenti previsti nei piani di gestione. Espleta i compiti nell'ambito dell'applicazione delle sanzioni ambientali.

4.4.5.2.2. Servizio protezione civile, difesa del suolo e rifiuti

Assicura l'espletamento e la gestione delle pratiche di rilascio delle autorizzazioni in campo ambientale inerenti il trattamento e la gestione dei rifiuti, comprese le operazioni di trasporto e trasferimento transfrontaliero. Assicura il rilascio delle autorizzazioni per il trasporto, il recupero e lo smaltimento degli oli esausti, per lo smaltimento dei fanghi in agricoltura. Effettua il controllo degli impianti e delle attività che comportano gestione, trattamento o produzione di rifiuti.

Assicura le procedure tecniche ed amministrative di competenza provinciale inerenti la bonifica dei siti inquinati. Gestisce l'osservatorio provinciale dei rifiuti. Assicura l'istruttoria e la gestione delle pratiche di autorizzazione ambientale inerenti le emissioni in atmosfera. Gestisce ed aggiorna l'elenco dei punti di emissione in atmosfera. Gestisce le pratiche e le istruttorie relative all'assegnazione dei contributi regionali per lo smaltimento dell'amianto.

Predisporre i piani stralcio secondo gli obiettivi e i criteri generali fissati dal Piano regionale di tutela e risanamento della qualità dell'aria, finalizzati alla riduzione dell'inquinamento atmosferico. Elabora, sentiti i comuni interessati, dei piani di intervento operativo nei casi di emergenza, qualora si manifestino episodi acuti di inquinamento atmosferico, prevedendo tutti gli interventi strutturali e le eventuali misure urgenti che si rendano necessari per il ripristino delle condizioni ambientali. Attua gli interventi urgenti per la gestione operativa di episodi acuti di inquinamento atmosferico di cui alla lettera c) in caso di inerzia dei comuni. Formula osservazioni nonché esprime apposito parere sui progetti di classificazione acustica dei territori comunali; vigila sull'attuazione, da parte dei comuni, della classificazione del territorio comunale in zone acustiche.

Esercita le funzioni amministrative in materia di attività a rischio di incidenti rilevanti industriali, di cui all'articolo 72 del decreto legislativo n. 112 del 1998. Assicura l'espletamento delle competenze provinciali in materia protezione civile nell'ambito delle funzioni assegnate dalle normative vigenti, in coordinamento con i Settori dell'ente e gli organi competenti.

4.4.5.2.3. Servizio amministrativo

Assicura l'espletamento delle procedure amministrative di competenza del settore e supporta i servizi nell'espletamento delle pratiche specifiche. Predisporre gli atti di impegno e liquidazione attinenti i vari capitoli di spesa che il servizio gestisce. Assicura l'espletamento delle pratiche amministrative inerenti il precontenzioso e il contenzioso in materia ambientale, supportando altresì l'Avvocatura Provinciale per la gestione del successivo contenzioso giurisdizionale. Assicura la messa in pratica delle politiche energetiche della provincia nel rispetto della programmazione sovra ordinata, il rilascio delle autorizzazioni per la realizzazione di linee elettriche di competenza provinciale degli impianti per la produzione di energia elettrica, il controllo sul risparmio energetico, sul rendimento degli impianti e sull'uso razionale dell'energia.

4.4.5.2.4. Servizio per le attività produttive

Cura le funzioni amministrative derivanti dall'articolo 105, comma 3, del D.Lgs. n. 112/98 in materia di trasporti, comprensivo dell'istruttoria amministrativa, del controllo, della vigilanza tecnica e ispettiva ed il rilascio delle autorizzazioni di competenza. Favorisce lo sviluppo della attività produttive in materia di trasporti favorendo l'incremento dell'occupazione e del reddito per Autoscuole, Studi di Consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, Scuole Nautiche, Autotrasportatori, Officine autorizzate alla revisione dei veicoli a motore. Cura le attività amministrative e di vigilanza connesse al rilascio, modifica o revoca di autorizzazioni.

Promuove l'educazione alla sicurezza stradale e l'integrazione dei soggetti con limitata mobilità. Assicura le funzioni inerenti il SUAP, la gestione delle funzioni di cui alla L. n°9/2006, specificamente quelle previste dall'art. 35 in materia di agricoltura. Assicura la realizzazione dei programmi di sperimentazione in agricoltura e la promozione delle produzioni agroalimentare, garantendo il miglioramento delle produzioni e la ricerca di nuovi mercati, la predisposizione e attuazione del nuovo programma di sperimentazione in agricoltura.

Garantisce l'organizzazione degli interventi e iniziative promozionali diverse a sostegno dell'agricoltura, le procedure per l'erogazione contributi in materia di agricoltura, organizzazione iniziative promozionali a sostegno della commercializzazione delle produzioni locali, di convegni e seminari finalizzati allo studio, conoscenza e divulgazione in campo agricolo e zootecnico. Assicura la gestione delle competenze legate agli aspetti produttivi promo - commerciali dell'attività ittica, compresi quelli di cui all'art.22 comma 13 della L. R. n. 3/2006, il coordinamento, organizzazione, direzione, controllo attività faunistico – venatoria, la predisposizione e gestione delle zone di ripopolamento e cattura, la predisposizione cartografica delle ZRC, l'organizzazione e direzione tabellamento delle ZRC e delle oasi di protezione naturalistica.

Gestisce la Commissione Esami per abilitazioni venatorie, fornisce assistenza al Comitato Provinciale faunistico, provvede al rilascio della certificazione all'abilitazione venatoria, effettua sopralluoghi per l'accertamento dei danni da fauna selvatica alle produzioni agricole, ittiche e zootecniche e istruzione delle procedure per la liquidazione dei danni, fornisce istruzioni per le procedure relative alle zone autogestite, predispone e gestisce i piani di immissione della fauna

Cura le procedure per il rilascio/rinnovo delle autorizzazioni alle gare cinofile e le procedure per il rilascio/rinnovo delle autorizzazioni per i campi di addestramento cani

Garantisce la collaborazione nella predisposizione del Piano faunistico provinciale, cura i rapporti con enti pubblici e privati, controlla i tabellamenti dell'Oasi di protezione faunistica ZR e cura i censimenti della consistenza della fauna.

4.4.5.2.5. Servizio supporto sistema produttivo e sviluppo sostenibile

Assicura l'istruttoria e la conclusione delle procedure amministrative, a supporto dei servizi del sistema produttivo. Assicura il supporto al dirigente e collabora nelle attività di programmazione e rendicontazione dei progetti in delega relativi alla gestione della rete provinciale dei centri di educazione ambientale. Garantisce lo svolgimento delle funzioni assegnate dalla L.R. 9 (Art. 44) ex D.Lgs. 112/98 Protezione dell'ambiente naturale: la gestione della rete provinciale dei centri di educazione ambientale; lett. e) comma 3 dell'art. 5 della L. 9/2006 (Protezione della flora e della fauna, parchi e riserve naturali); (Art.47) aree protette e Rete natura 2000; le funzioni amministrative di interesse provinciale che riguardino vaste zone

intercomunali o l'intero territorio provinciale, in materia di aree naturali protette, definite dall'art. 2 della L. n. 394/91, e specificate, per quanto concerne le funzioni amministrative nelle aree naturali protette regionali, dall'articolo 22 della stessa legge; le funzioni amministrative concernenti l'applicazione delle misure di conservazione di cui all'art. 4 del DPR n. 357/97, come modificato e integrato dall'art. 4 DPR n. 120/03.

Assicura la gestione delle funzioni di cui alla L.R.9/2006 e specificamente quelle degli artt. 14, 1^ comma, 15, 2^ comma, in materia di artigianato; art.18, 2^ e 3^ comma, in materia di industria; artt. 26 1^ comma e 27, in materia di fiere e commercio; esercizio attività grande struttura di vendita; la vigilanza sull'applicazione dei regolamenti comunitari in materia di classificazione, calibratura, tolleranza-imballaggio, presentazione dei prodotti commercializzati.

Assicura le funzioni amministrative di cui all'art. 21 co.3 lettera f) n. 3, 4 e 5 di cui alla L.R. n. 9/2006 rubricato "Energia - Conferimenti agli enti locali"- Sono attribuiti, altresì, alle province, nell'ambito delle linee di indirizzo e coordinamento previste dai piani energetici regionali, i seguenti compiti e funzioni: provvedimenti che interessano una sola provincia relativi a installazione ed esercizio di impianti e depositi di oli minerali e relativi oleodotti di interesse locale; installazione ed esercizio di impianti e depositi di riempimento e travaso o depositi di gas combustibili; attività di distribuzione e vendita di gas combustibili in bombole e attività di controllo connesse.

4.4.5.2.6. Servizio acque, igiene e profilassi

Assicura la gestione del vincolo idrogeologico e delle procedure di autorizzazione e controllo sulle acque sotterranee e l'attuazione del Piano Nitrati per le zone vulnerabili di Arborea. Cura la gestione delle procedure di autorizzazione e controllo degli scarichi pubblici e privati e il controllo del funzionamento dei depuratori e del catasto scarichi. Effettua azioni di controllo e lotta contro gli insetti nocivi e i parassiti dell'uomo, degli animali e delle piante, gestisce l'attuazione di piani e progetti di risanamento ambientale dei compendi lagunari e stagnali della Provincia.

Gestisce le funzioni tecnico-amministrative inerenti la valutazione ambientale strategica di competenza provinciale e sub provinciale, la valutazione di impatto ambientale e le autorizzazioni integrate ambientali. Assicura l'espletamento dei compiti di competenza per quanto riguarda gli studi di impatto e di incidenza ambientale.

Svolge mansioni di autorità competente nelle procedure di valutazione ambientale strategica di competenza provinciale. Assicura l'espletamento delle funzioni tecniche, amministrative e di controllo nelle pratiche e nelle attività soggette al rilascio delle AIA, verificando il rispetto delle procedure ed adempimenti previsti nei piani di gestione. Espleta i compiti nell'ambito dell'applicazione delle sanzioni ambientali.

Segreteria Generale

4.4.6.1. Competenze

Il Segretario generale svolge l'incarico, in regime di convenzione al 50% con altri enti, scelta adottata per consentire all'Ente di avere disponibilità di risorse per effettuare assunzioni di personale.

Il Segretario Generale svolge le funzioni previste dall'art. 97 del D.Lgs. 267/00 e dal nuovo C.C.N.L. siglato il 17/12/2021.

Garantisce il coordinamento generale dei Dirigenti e dell'attività amministrativa, con compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti dell'Ente (le cui competenze, in relazione agli organi politici, sono attualmente svolte dall'Amministratore Straordinario), in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti.

Il Segretario Generale, nell'Ente, svolge le funzioni di "Responsabile della prevenzione corruzione e della Trasparenza" nominato con decreto n.6 del 21/03/2019.

Il Segretario Generale, in questo Ente, svolge altresì le funzioni di Presidente della Parte Pubblica nella Delegazione trattante del personale dirigente e della delegazione trattante del personale non dirigente.

Compiti del Segretario, in materia di prevenzione della corruzione e obiettivi strategici e operativi per l'anno 2023.

Obiettivo strategico dell'Ente è assolvere e agli obblighi normativi in materia di prevenzione della corruzione.

Nell'anno 2023 è demandato al Segretario Generale l'obiettivo di aggiornare il "Piano della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza", approvato con delibera dell'Amministratore Straordinario n. 34 del 30/03/2022 per il triennio 2023/2025.

Nel nuovo Piano per il triennio 2023/2025, RPCT dovrà aggiornare il Piano tenendo conto del P.N.A. 2022 pubblicato il 05/12/2023 e dell'attenzione posta alle misure messe in campo dal P.N.R.R.. adeguandosi alle prescrizioni contenute a tal proposito nel P.N.A. e mettendo in campo delle disposizioni organizzative in aderenza a quanto concluso con il collegio dei revisori per quanto attiene ai controlli successivi.

Nell'anno 2023 il Segretario Generale dovrà inoltre raggiungere l'obiettivo strategico di predisporre l'adeguamento del Codice di Comportamento sulla base del Codice di Comportamento che dovrà essere aggiornato a livello nazionale nel 2023 ed a cui devono conformarsi tutti gli Enti.

Il Segretario Generale dovrà porre l'attenzione, nel "Piano della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza", e nel P.I.A.O, alla formazione, proseguendo il percorso di formazione che ha già promosso nei scorsi anni e, in particolare, nell'anno 2022, prevedendo una particolare sezione del "Piano della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza", e, in particolare, in determinate materie afferenti ai vari procedimenti.

Su iniziativa del Segretario Generale, di cui al prot. n. n. 21983 del 14/12/2022 e n. 22839 del 29/12/2022 come verrà illustrato nel presente D.U.P., nell'ambito dell'obiettivo strategico della digitalizzazione, nel Piano Triennale dell'Informatica, approvato con Deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 154 del 28/12/2022, è stata prevista la formazione digitale ricolta a tutto il personale con uno specifico percorso formativo, peraltro, attraverso "Syllabus", messo a disposizione della P.A.

Il Segretario Generale nel triennio 2023-2025, ed in particolare nell'anno 2023, dovrà continuare a garantire il coordinamento del controllo strategico con la collaborazione del Dirigente Finanziario e coinvolgendo gli altri Dirigenti e l'O.I.V. ed in sinergia con il servizio che cura il controllo di gestione ed il coordinamento del controllo sulla qualità dei servizi, individuati dal servizio finanziario e delle società partecipate che fanno capo al Settore Affari Generali, per fare in modo che sia finalizzato all'aggiornamento del D.U.P. ed a orientare gli atti di programmazione dell'Ente.

Il Segretario Generale dovrà coordinare la stesura del P.I.A.O. 2023, nei termini previsti dalla normativa, avvalendosi della collaborazione dei Dirigenti dei Settori, affinché contenga gli obiettivi di performance organizzativa e di performance individuale orientati al raggiungimento degli obiettivi strategici afferenti il P.N.R.R. e la digitalizzazione ed il costante miglioramento del sistema dei controlli che da qualche anno ha messo in campo per renderlo conforme ai dettami normativi. Regolamentari ed alle indicazioni della Corte dei Conti che consenta un completo referto dei controlli interni da compilare annualmente ai sensi dell'art. 148 del D.Lgs. 267/00.

4.5. Le risorse umane

4.5.1. Facoltà assunzionali delle Province e delle Città metropolitane

Nell'ambito della riforma degli enti locali disposta dalla L. 56/2014, la L. 190/2014 (Stabilità 2015) aveva introdotto una disciplina per il personale interessato dai processi di mobilità conseguenti alla riduzione dell'organico delle Città metropolitane e delle Province. In particolare, il comma 421 (successivamente abrogato dal D.L. 162/2019) disponeva, a decorrere dal 1° gennaio 2015, la riduzione del 50% e del 30% della dotazione organica, rispettivamente, di Province e Città metropolitane (che comunque potevano deliberare una riduzione superiore - nel rispetto di divieti specificamente individuati per le province delle regioni a statuto ordinario), con la contestuale definizione di un procedimento volto a favorire la mobilità del personale eccedentario verso regioni, comuni e altre pubbliche amministrazioni, a valere sulle facoltà assunzionali degli enti di destinazione. Con il decreto ministeriale 14 settembre 2015 sono stati definiti i criteri per l'attuazione delle suddette procedure di mobilità. successivamente sono intervenute altre disposizioni.

Sulla materia, sono intervenute disposizioni successive, tra cui si ricordano, in particolare: il D.L. 113/2016 che ha previsto la possibilità di riattivare le procedure di mobilità per i Comuni e le città metropolitane delle regioni in cui sia stato ricollocato il 90% del personale soprannumerario delle province alla data di entrata in vigore della legge di conversione del D.L. 119 stesso, la L. 205/2017 che è intervenuta su alcuni profili (relativi alla dotazione organica, agli oneri, al trattamento economico) del trasferimento alle regioni del personale delle città metropolitane e delle Province (in soprannumero e in servizio a tempo indeterminato presso i centri per l'impiego), nonché in relazione al trattamento economico e giuridico del personale delle Città metropolitane e delle Province trasferito ad altre pubbliche amministrazioni. Conclusosi il suddetto procedimento di mobilità, attualmente la disciplina delle facoltà assunzionali di province e città metropolitane è dettata dall'articolo 33, c. 1-bis, del D.L. 34/2019 ed è analoga a quella introdotte per le regioni a statuto ordinario e per i comuni dal medesimo articolo 33 (sul punto, si veda il tema in materia di dotazioni organiche della P.A.). In base alla richiamata disciplina, i suddetti enti locali possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di una spesa complessiva per il personale non superiore ad un determinato valore soglia, definito con decreto ministeriale. Il richiamato valore soglia è definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti, senza tener conto degli stanziamenti iscritti nel bilancio di previsione per il Fondo crediti di dubbia esigibilità. In ogni caso le assunzioni devono essere disposte in coerenza con piani triennali di fabbisogno di personale e nel rispetto dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione Le province e le città metropolitane sono tenute ad intraprendere un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto con l'obiettivo di conseguire il valore soglia nel 2025, anche attraverso l'attuazione di un turnover inferiore al 100 per cento. Qualora tale obiettivo non sia raggiunto, le assunzioni di personale non potranno eccedere il 30 per cento di coloro che cessano dal servizio. Per quanto concerne le assunzioni a tempo determinato, il medesimo articolo 33 del D.L. 34/2019 dispone che le province possono avvalersi

di personale a tempo determinato nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le medesime finalità nel 2009.

A seguito del risultato referendario del 2016, pur essendo stato confermato che le Province permangono quali Enti intermedi previsti dalla Carta Costituzionale con funzioni istituzionali di fondamentale importanza, continuano di fatto a non avere una autonomia finanziaria sufficiente a garantire l'esercizio di talicompiti e, nel frattempo soffrono di una carenza organica insanabile per aver perso nel corso degli anni la maggior parte del personale non altrimenti sostituibile.

L'organigramma della Provincia di Oristano è stato definito con deliberazioni dell'Amministratore Straordinario. Il contingente complessivo di personale dipendente (in servizio al 01/01/2022) è di centoundici unità, di cui due dirigenzia tempo indeterminato, su quattro settori. Negli ultimi anni si è osservato un costante decremento del personale in servizio, aggravatosi da un elevato numero di pensionamenti avvenuti in particolare nel 2018 e nel 2019 e accentuatasi con i previsti pensionamenti del 2020 anche a causa dei pensionamenti "quota 100". A partire dall'anno 2020 si registra una parziale inversione di tendenza grazie a nuove assunzioni di personale in pianta organica effettuate negli ultimi mesi del 2020, nei primi mesi del 2021 a fine anno 2022.

Ciononostante, si evidenzia che a seguito della progressiva normalizzazione istituzionale delle Province, il personale presente allo stato attuale è inferiore al limite minimo necessario per poter far fronte ai compiti istituzionali, e che l'Amministrazione Straordinario dell'Ente ha considerato la prospettiva di far fronte almeno parzialmente alle esigenze di personale attivando anche per il prossimo triennio procedure assunzionali compatibilmente con i vincoli previsti dalla normative vigente e di bilancio.

Gli obiettivi e le strategie dell'Ente sono prioritariamente di mantenere e migliorare lo standard raggiunto. Si sono infatti sguarniti alcuni settori di fondamentale importanza per l'Ente con la paralisi pressoché totale di alcune attività che non sono più gestibili col personale rimasto in servizio sia per carenza numerica sia per quella professionale.

Questo fatto, unitamente ad un ritardo pregresso nell'istruttoria delle pratiche determinato dalla già rilevata carenza d'organico, ha causato e sta causando la completa paralisi ed interruzione delle attività in alcuni Settori. In particolare, nel settore Viabilità (che si occupa della rete viaria provinciale) ed in quello Edilizia e Istruzione (che si occupa della manutenzione degli edifici scolastici) si registra una importante carenza di personale.

Alle evidenti insufficienti risorse per garantire gli standard minimi di servizio, si sommano le croniche carenze di personale che non consentono di svolgere l'attività propedeutica necessaria (es. progetti) per utilizzare le pur poche risorse disponibili.

A titolo esemplificativo si evidenzia che l'Ente ha competenza su circa 1000 Km di strade provinciali, di cui attualmente una buona parte sono prive di quella manutenzione necessaria e periodica che nel passato poteva essere garantita dai cantonieri in organico, sino a 150, che oggi, diventati solo 25, non sono in grado di effettuare.

Analoga grave carenza si riscontra nella manutenzione degli edifici scolastici, in particolare per quanto concerne la messa a norma delle condizioni di sicurezza, dove talvolta alla insufficienza di risorse umane si accompagna la difficoltà di dover impegnare ed utilizzare in tempi accettabili, i fondi regionali appositamente destinati.

Le novità in materia di personale

Il Decreto Ministeriale 11 gennaio 2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione (Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 49 del 28 febbraio 2022) *“Individuazione dei valori soglia ai fini della determinazione delle capacità assunzionali delle province e delle città metropolitane”* attuativo dell’articolo 33, comma 1-bis, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 ha modificato il sistema di verifica dei limiti della spesa di personale delle Province, introducendo il sistema precisato nel comma 1 -bis del predetto art. 33 del decreto-legge n. 34 del 2019 secondo il quale, *«A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, le province e le città metropolitane possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione. Con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze e il Ministro dell’interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione sono individuati le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per le province e le città metropolitane che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. Le province e le città metropolitane in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo, adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell’anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al cento per cento. A decorrere dal 2025 le province e le città metropolitane che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al trenta per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all’art. 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l’invarianza del valore medio pro capite, riferito all’anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018»;*

Come precisato nella Deliberazione n. 75 del 07.07.2022 avente ad oggetto” *DECRETO MINISTERIALE 11 GENNAIO 2022 DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (GAZZETTA UFFICIALE SERIE GENERALE N. 49 DEL 28 FEBBRAIO 2022) “INDIVIDUAZIONE DEI VALORI SOGLIA AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DELLE CAPACITÀ ASSUNZIONALI DELLE PROVINCE E DELLE CITTÀ METROPOLITANE” ATTUATIVO DELL’ARTICOLO 33, COMMA 1-BIS, DEL DECRETO-LEGGE 30 APRILE 2019, N. 34 - PRESA D’ATTO E INDIVIDUAZIONE DEL VALORE SOGLIA DI CUI ALL’ART. 4 COMMA 1 PER LA PROVINCIA DI ORISTANO E MODIFICA FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022 – 2024”* e nell’allegata Relazione, il superamento del valore soglia di cui all’art. 4 comma 1 del “Decreto Ministeriale 11 gennaio 2022”, che reca la nuova disciplina delle assunzioni di personale nelle Province e nelle Città metropolitane, individuato per le Province con meno di 250.000 abitanti (in cui rientra la Provincia di Oristano) nel 20,8 per cento, è dovuto ad un erroneo accertamento di alcune tipologie di entrate negli anni considerati per il calcolo di cui trattasi e quindi si presume, in considerazione del corretto accertamento delle entrate negli anni a venire e valutata anche la simulazione riportata nella Relazione, il rispetto del valore soglia summenzionato.

4.5.2. Dotazione del personale dal 2018 al 2022

Cat.	Personale in servizio al 01/01/2018	Personale in servizio al 01/01/2019	Personale in servizio al 01/01/2020	Personale in servizio al 01/01/2021	Personale in servizio al 01/01/2022
A	0	0	0	0	0
B	78	58	59	54	50
C	20	16	15	13	12
D	50	41	40	47	47
Dirigenti	4	3	3	2	2
TOT.	153	119	117	116	111

4.5.3. Dotazione del personale in servizio al 01/01/2022 suddiviso per Settori

Dotazione personale in servizio al 01/01/2022						
CATEGORIA	AA.GG.	VIABILITÀ	EDILIZIA	AMBIENTE	FINANZIARIO R.U.	TOTALE
A	-	-	-	-	-	-
B	5	20	1	22	2	50
C	4	0	1	3	4	12
D	10	9	7	15	6	47
DIRIGENTE	1		-	-	1	2
TOTALE	20	29	9	40	13	111

4.5.4. Pensionamenti avvenuti nel 2022

Pensionamenti in programma	
Categoria	2022
A	-
B	8
C	2
D	2
DIRIGENTE	
TOTALE	12

4.5.5. Trend pensionamenti ultimo triennio

Trend pensionamenti ultimo triennio			
Categoria	2020	2021	2022
A		-	-
B	5	4	8
C	2	2	2
D	4	4	2
DIRIGENTE	1	1	
TOTALI	12	11	12

4.5.6. Pensionamenti previsti nel 2023

Pensionamenti previsti nel 2023 (VECCHIAIA/ANZIANITA' DI SERVIZIO/QUOTA 100)

Categoria	2022
A	
B	3
C	
D	1
DIRIGENTE	
TOTALI	4

4.5.7. Trend trasferimenti ultimo triennio

Trend trasferimenti ultimo triennio			
Categoria	2020	2021	2022
A	0	0	0
B	0	0	0
C	0	0	0
D	0	0	0
DIRIGENTE	0	0	0
TOTALI	0	0	0

4.6. Le sedi istituzionali

SEDI ISTITUZIONALI

SEDE CENTRALE

Via Enrico Carboni, 4 - Oristano

SEDE SETTORE AMBIENTE

Via Carducci, 42 – Oristano

SEDI OPERATIVE VIABILITA'

ABBASANTA

Località Pardu Prenu

MOGORELLA

casa cantoniera

NEONELI

casa cantoniera Isteddu

PAULILATINO

ex Cantoniera Pranu Tzroccoro

SAMUGHEO

casa cantoniera Accoro

SENEGHE

ex Ospedaletto

SORRADILE

Casermetta di Lochele

ORISTANO

via Parigi

IMMOBILI DI PROPRIETÀ**ORISTANO**

corso Umberto- Palazzo Arcais

ORISTANO

ex Monastero del Carmine

Via Carmine, 4

ARBOREA

Horse Country

Strada 24 Ovest s.n.c.

STRUTTURE SCOLASTICHE**CUGLIERI**

ex Liceo Scientifico

Via Sa Serra

ORISTANO

ex Provveditorato agli studi

Località Arriu Arangiu

GHILARZA

IS Istr. Superiore – Liceo Scientifico

Via A. Volta

ORISTANO

ex Istituto Tecnico per Geometri

Via Lepanto

ORISTANO

Liceo Scientifico Mariano IV

Via Messina

MOGORO

Ist. Commerciale

Via Murenu

TERRALBA

Ist. Sup Polivalente

Via Rio Mogoro

ORISTANO

ITIS Othoca

Via Zara

ALES

Istituto Tecnico Industriale Statale
Via Amsicora, n.86

ORISTANO

Istituto Galilei / Contini (Frassinetti)
Via Amsicora, 122

BOSA

ex IPACLE
via Lungo Temo

ORISTANO

Istituto Tecnico Comm.le e per Periti Aziendali
Via E. Carboni Atzeni

ISTITUTI SCOLASTICI

SCUOLE STATALI II GRADO N. 18

SCUOLE SECONDARIE TECNICHE N. 5

SCUOLE SECONDARIE SCIENTIFICHE N. 3

CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PROVINCIALI -----

4.7. Società a partecipazione pubblica

Le società partecipate dalle amministrazioni pubbliche, particolarmente diffuse nel comparto delle amministrazioni locali, sono disciplinate dal Testo Unico approvato con il decreto legislativo n. 175 del 2016. La riforma ha avuto lo scopo di razionalizzare il settore, aumentando la trasparenza e riducendo il numero, anche al fine di contenere il costo.

Le norme del T.U. hanno ad oggetto la costituzione di società da parte di amministrazioni pubbliche, nonché l'acquisto, il mantenimento e la gestione di partecipazioni da parte di tali amministrazioni, in società a totale o parziale partecipazione pubblica, diretta o indiretta. Alle società quotate, nonché alle società da esse controllate, le disposizioni del T.U. si applicano solo se espressamente previsto (articolo 1, comma 5, come modificato dalla legge n. 145 del 2018). La partecipazione pubblica, i cui elementi definitivi sono riportati nell'articolo 2, è ammessa esclusivamente in società, anche consortili, costituite in forma di società per azioni o di società a responsabilità limitata, anche in forma cooperativa. In merito all'organo di controllo, nelle società a responsabilità limitata a controllo pubblico l'atto costitutivo o lo statuto devono in ogni caso prevedere la nomina dell'organo di controllo o di un revisore. Nelle società per azioni a controllo pubblico la revisione legale dei conti non può essere affidata al collegio sindacale (articolo 3).

Per le società in house (società in controllo pubblico titolari di affidamenti diretti di contratti pubblici), l'articolo 16 richiede, in accordo con la disciplina europea (direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici), che per ricevere affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi non deve esservi partecipazione di capitali privati, ad eccezione di quella prescritta da norme di legge e che avvenga in forme che non comportino controllo o potere di veto, né l'esercizio di un'influenza determinante sulla società controllata; gli statuti devono prevedere che oltre l'ottanta per cento del loro fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti a esse affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci e che la produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato sia consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società.

Per quanto riguarda le società a partecipazione mista pubblico-privata, l'articolo 17 richiede che nelle società miste costituite per la realizzazione e gestione di un'opera pubblica o di un servizio di interesse generale, avente ad oggetto esclusivo l'attività inerente all'appalto o alla concessione, la quota di partecipazione del

soggetto privato non può essere inferiore al 30% e lo stesso deve essere selezionato mediante procedura ad evidenza pubblica c.d. a doppio oggetto (sottoscrizione o acquisto di quote societarie da parte del privato e contestuale affidamento del contratto di appalto o di concessione). La durata della partecipazione privata alla società non può essere superiore alla durata dell'appalto o della concessione. Lo statuto deve prevedere meccanismi idonei a determinare lo scioglimento del rapporto societario in caso di risoluzione del contratto di servizio. Oltre ad alcune facoltà conferite agli statuti delle società di cui al medesimo articolo 17 (clausole di deroga, emissioni di speciali categorie di azioni ed altre), si dispone che per le società che non siano organismi di diritto pubblico, costituite per la realizzazione di lavori o opere o per la produzione di beni o servizi non destinati ad essere collocati sul mercato in regime di concorrenza, alla realizzazione dell'opera pubblica o alla gestione del servizio per i quali sono state specificamente costituite non si applicano le disposizioni del Nuovo Codice degli appalti (decreto legislativo n. 50 del 2016), se la scelta del socio privato - che ha i requisiti di qualificazione previsti dal Codice medesimo in relazione alla prestazione per cui la società è stata costituita - è avvenuta nel rispetto di procedure di evidenza pubblica, e se la società provvede in via diretta alla realizzazione dell'opera o del servizio, in misura superiore al 70% del relativo importo. L'articolo 18 prevede e disciplina la possibilità per le società a controllo pubblico di quotazione in mercati regolamentati di azioni o altri strumenti finanziari.

Con riferimento alla società "in house" (S.P.O. s.r.l.) si evidenzia che, in ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 149 del 21/11/2016 che disciplina le funzioni del Comitato di Controllo delle Società Partecipate, nella seduta del 19/12/2022, sono state discusse ed individuate le direttive e gli indirizzi da fornire per l'anno 2023, con riferimento al contratto triennale in essere sulla manutenzione degli edifici scolastici e del servizio di tabellamento.

Nella fase attuale è in corso di adozione la deliberazione di Giunta che approva tali indirizzi.

ENTI CONTROLLATI

Consorzio Industriale Provinciale di Oristano - Cipor – (Consorzio obbligatorio)

SOCIETÀ PARTECIPATE

Servizi Provincia Oristano S.R.L. - SPO Srl

Consorzio Uno

Consorzio Turistico Horse Country (in liquidazione)

Consorzio Industriale provinciale di Oristano

G.A.L. Terre Shardana Soc. cons. a.r.l. (in procedura fallimentare)

A.1 Partecipate in attività – dati sezione “trasparenza” 2022 - bilancio

Ente controllato	Perimetro TUSPP	Quota partecipazione	Funzioni attribuite e Attività svolte	Durata impegno	Onere gravante sul bilancio 2021 dell'Ente	Risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	
SERVIZI PROVINCIA ORISTANO S.r.l.	SI	100%	Manutenzione degli edifici pubblici e scolastici di competenza della Provincia e attività inerenti all'ambiente, nello specifico tabellamenti delle zone di ripopolamento e cattura delle oasi di protezione faunistica e sfalcio delle pertinenze stradali.	Fino al 2037	€ 1.243.999,97 (impegni competenza per contratti di servizio)	Anno 2019 Anno 2020 Anno 2021	+14.506 +38.217 +9.109
CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE DI ORISTANO	NO	20,94% (Consorzio previsto dalla L.R. 10/2008)	Sviluppo delle attività produttive nei settori dell'industria e dei servizi	Fino al 2040	nessun onere	Anno 2019 Anno 2020 Anno 2021	+101.827 +36.425 +60.042
CONSORZIO UNO	NO	12,5%	Promozione e diffusione della cultura universitaria nell'area oristanese.	Fino al 2046	nessun onere	Anno 2019 Anno 2020 Anno 2021	+5.857 +16.514 +16.893
CONSORZIO TURISTICO HORSE COUNTRY - in liquidazione	NO	9,09%	Promozione e valorizzazione delle attività turistiche legate al cavallo	IN LIQUIDAZIONE	nessun onere	Anno 2019 Anno 2020 Anno 2021	-981 -893 -879

A.2 Partecipate in attività – dati sezione “trasparenza” 2022 – RAPPRESENTANTI

	Rappresentanti della Provincia	Incarichi di amministratore della Società	Trattamento economico percepito- anno 2021
SERVIZI PROVINCIA ORISTANO S.r.l.	Luca Soru	Amministratore Unico (nomina dec n. 11 del 17.7.2017 e 29.09.2020)	15.360 € per compensi, oltre C.N.P.A.I.A. e IVA
CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE DI ORISTANO	Massimiliano Daga	Presidente c.d.a fino al 30/07/2021, tutt'ora in carica nel ruolo di Consigliere	13.327,94€ per indennità di carica, 537,12€ per gettoni di presenza, oltre 1721,43€ per rimborsi spese e kilometrici.
	Salvatore Ferdinando Faedda	Componente c.d.a fino al 30/07/2021, tutt'ora in carica nel ruolo di Presidente.	9.396,19€ per indennità di carica, 604,26 € per gettoni di presenza, oltre 510,46€ per rimborsi kilometrici.
CONSORZIO UNO	Membro di diritto: Presidente della Provincia (Massimo Torrente dal 1 giugno 2015)	Componente Consiglio Direttivo	nessun compenso
CONSORZIO TURISTICO HORSE COUNTRY - in liquidazione	Nessun Rappresentante	-	-

5. Individuazione degli Obiettivi Strategici dell'ente

5.1. I limiti del Documento Unico di Programmazione e del mandato degli Enti Provinciali

A seguito dell'approvazione della menzionata Legge n. 56 del 2014, recante “Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di Comuni”, e della Legge Regionale n. 2 del 4 febbraio

2016, sul *“Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna”*, le Province sarde sono state profondamente riformate sotto molteplici aspetti e ne è stato modificato l’assetto territoriale.

La riforma si accompagnava al progetto di riforma costituzionale che prevedeva la soppressione delle Province quali enti costituzionalmente necessari.

La L.R. 2/2016, all’articolo 36, aveva previsto, in attesa dell’esito del referendum costituzionale, che il territorio della Sardegna, a seguito della cancellazione delle province di Cagliari, Carbonia-Iglesias, del Medio Campidano, di Olbia-Tempio e dell'Ogliastra, sarebbe stato ripartito nelle Province di Sassari, Nuoro e Oristano, con l’istituzione della Provincia del Sud Sardegna e della Città metropolitana di Cagliari.

La mancata conferma in sede di consultazione referendaria del 4 dicembre 2016 del testo di riforma costituzionale, ha determinato, di fatto, l’interruzione del processo di riordino, creando una condizione di incertezza sia nella prospettiva del riassetto dei livelli di governo locale, sia nella gestione della situazione esistente, soprattutto per la regolamentazione degli assetti istituzionali e degli aspetti finanziari.

Venuto meno il progetto di revisione costituzionale, all’esito del referendum del 4 dicembre 2016, si è aperto il dibattito sull’opportunità di un nuovo intervento legislativo. In tale contesto, il decreto legge n. 91 del 2018 ha disposto l’istituzione di un tavolo tecnico-politico, presso la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, per la redazione di linee guida finalizzate ad una serie di obiettivi, tra i quali l’avvio di un percorso di revisione organica della disciplina in materia di ordinamento delle province e delle città metropolitane. Nel corso degli ultimi anni sono intervenute inoltre alcune disposizioni modificative della disciplina delle elezioni provinciali.

Allo stato attuale si è, quindi, obbligati a fare riferimento all’art. 29 della legge regionale 2/2016 che ha previsto che le Province, in via transitoria e fino alla loro definitiva soppressione, esercitino le funzioni fondamentali elencate all’articolo 1, comma 85, della legge n. 56 del 2014.

Più precisamente le funzioni fondamentali di cui al comma 85, della legge n. 56 del 2014 sono le seguenti:

- pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell’ambiente, per gli aspetti di competenza;
- pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzioni e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerenti;
- programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale;
- raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali;
- gestione dell’edilizia scolastica;
- controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.

Le province possono altresì, d’intesa con i comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive.

Le Province sono pertanto chiamate a far fronte all’esercizio di queste funzioni con l’impegno di ingenti risorse finanziarie, che sole potrebbero assicurare il pieno assolvimento di compiti così rilevanti quali, tra gli altri, la sicurezza e l’efficienza della rete stradale e degli edifici scolastici.

Tale circostanza ha determinato diverse ragioni di criticità rispetto alla gestione finanziaria, all’organizzazione e alla programmazione dell’Ente provinciale, che avrebbero dovuto determinare il

legislatore a superare la gravissima precarietà finanziaria e la necessità di una dimensione di prospettiva solida e stabile, data la sostanziale invarianza di funzioni e servizi.

Attraverso i tre principali tributi propri degli enti provinciali – l'imposta provinciale di trascrizione, l'imposta sulle assicurazioni RC auto e il tributo provinciale per i servizi di tutela, protezione e igiene dell'ambiente –, nonché con le altre entrate, di misura assai inferiore (entrate legate alla effettiva attività amministrativa/sanzionatoria degli enti, nonché all'esercizio di funzioni delegate dalla regione e da questa finanziate), le Province sarebbero in grado di adempiere all'esercizio delle funzioni ad esse affidate. Tuttavia, in virtù dei provvedimenti di "spending review" (contributi alla finanza pubblica) e agli obblighi di riversamento allo Stato dei tributi propri previsti dalla legge 190/14, le Province, anziché poter utilizzare le risorse derivanti dalle entrate proprie per le funzioni ad esse attribuite, devono in realtà riversarne l'intero ammontare allo Stato, in misura tale che si determina un totale azzeramento dei due principali tributi propri degli enti. Come affermato dalla Corte costituzionale (sent. 10/2016 e 188/2015), con riferimento al finanziamento regionale di funzioni trasferite alle Province, la riduzione delle risorse necessarie per le funzioni conferite si riverbera sulla loro autonomia, contrastando con le norme costituzionali *"nella misura in cui non consente di finanziare adeguatamente le funzioni stesse"*. Questo comporta inevitabili conseguenze anche sul buon andamento dell'azione amministrativa, con *"grave pregiudizio all'assolvimento delle funzioni attribuite"*.

Il permanere di tale situazione di grave squilibrio finanziario ha condotto alcuni enti ad adottare una pesantissima azione di risparmio gestionale, con il ridimensionamento delle dotazioni organiche, con l'attivazione dell'istituto del pre-pensionamento e con l'autorizzazione a diverse procedure di mobilità e comando del personale presso altre pubbliche amministrazioni.

La Corte dei Conti nella deliberazione n. 17/2015 della Sezione delle Autonomie, presentando al Parlamento una relazione sul riordino delle Province, afferma, nel richiamare l'attenzione sull'impatto delle misure conseguenti alla legge di stabilità n. 190/14, che tali misure sono da ritenere *"suscettibili di generare forti tensioni sugli equilibri finanziari"*; con la conseguenza, evidenziata dalla Corte, che *"ancora più problematico si prefigura il taglio incrementale per il biennio 2016-2017, atteso che le Province si troveranno a dover conseguire i risparmi richiesti su aggregati di spesa più ristretti e soprattutto vincolati alle funzioni fondamentali"*. La medesima Corte dei Conti ha avuto modo di ricordare i contenuti della sentenza Corte Costituzionale, n. 188/2015 che sostanzialmente rileva che *"la forte riduzione delle risorse destinate a funzioni esercitate con carattere di continuità ed in settori di notevole rilevanza sociale risulta manifestamente irragionevole proprio per l'assenza di proporzionate misure che ne possano in qualche modo giustificare il dimensionamento"*.

La costante e progressiva tensione delle entrate ha di fatto eroso la capacità programmatica dell'ente, negando la possibilità di una previsione pluriennale delle risorse finanziarie. Anche dal punto di vista strategico la declinazione pluriennale dei documenti di programmazione, è stata resa difficoltosa, sia in considerazione dei termini di nomina degli Amministratori straordinari delle Province Sarde, sia per l'indeterminatezza finanziaria.

Il periodo limitato e l'incertezza sul termine del mandato dell'amministratore straordinario a cui si sovrappone l'ulteriore incognita circa la data delle elezioni dei presidenti delle province e dei consigli provinciali, hanno infatti compromesso il sistema di programmazione dell'Ente e la declinazione pluriennale normalmente prevista per gli stessi documenti programmatici.

La legge n. 56/2014 prevedeva che alla prima applicazione della stessa, le elezioni per il consiglio provinciale fossero indette entro il 30 settembre 2014 per le province i cui organi erano a fine mandato nel 2014 e successivamente entro 30 giorni dalla decadenza per fine mandato o dallo scioglimento degli organi della provincia

L'art. 1 della legge regionale 11 novembre 2016, n. 29, ha modificato il citato comma 7 dell'art. 24, per effetto del quale gli amministratori straordinari delle Province restano in carica fino all'insediamento dei presidenti delle Province eletti a seguito delle elezioni di secondo grado.

La L.R. n. 18 del 23/10/2019 all'art. 1, comma 2 dispone testualmente: *"2. Entro quindici giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, la Giunta regionale, con propria deliberazione, su proposta dell'Assessore regionale degli enti locali, finanze ed urbanistica, nomina gli amministratori straordinari delle Province di Sassari, Nuoro, Oristano e del Sud Sardegna, i quali restano in carica fino all'insediamento degli organi provinciali che devono essere eletti entro il 1° luglio 2020. Agli amministratori straordinari sono attribuiti i poteri previsti dall'ordinamento in capo al Presidente della provincia, alla Giunta e al Consiglio provinciale, ai sensi della legge regionale n. 2 del 2016"*.

La L.R. n. 18 del 23/10/2019 all'art. 1, comma 2 dispone testualmente: *"2. Entro quindici giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, la Giunta regionale, con propria deliberazione, su proposta dell'Assessore regionale degli enti locali, finanze ed urbanistica, nomina gli amministratori straordinari delle Province di Sassari, Nuoro, Oristano e del Sud Sardegna, i quali restano in carica fino all'insediamento degli organi provinciali che devono essere eletti entro il 1° luglio 2020. Agli amministratori straordinari sono attribuiti i poteri previsti dall'ordinamento in capo al Presidente della provincia, alla Giunta e al Consiglio provinciale, ai sensi della legge regionale n. 2 del 2016."*

Le norme regionali e i decreti di indizione delle elezioni dei Presidenti e dei consigli provinciali, nel corso degli anni hanno stabilito diversi termini temporali, condizionando il mandato dell'Amministratore Straordinario:

- con L.R. 13 aprile 2017, n. 5, di modifica all' art. 24, c.7 della L.R. 2/2016, il termine di mandato veniva fissato al 31 dicembre 2017;
- con Decreto del Presidente della Regione n. 6 del 23/01/2018, di indizione dei Comizi per l'elezione dei Presidenti e dei Consigli provinciali, il termine di mandato veniva spostato all'insediamento dei nuovi organi a seguito delle elezioni indette per il 27 marzo 2018;
- con L.R. 21 aprile 2018, n. 5 *"Disposizioni urgenti in materia di elezione dei presidenti delle province e dei consigli provinciali. Modifiche alla legge regionale 4 febbraio 2016, n. 2"*, le elezioni venivano rinviate e gli amministratori straordinari confermati in carica fino all'insediamento dei nuovi organi a seguito della tornata elettorale prevista entro il 15 ottobre 2018;
- con L.R. 20 settembre 2018 n. 39, di modifica della L.R. n. 2/2016, si è disposto all'art.1 l'inefficacia degli atti adottati ai fini delle elezioni provinciali del 13 ottobre 2018, e si è stabilito lo spostamento delle elezioni provinciali a seguito di nuova indizione non oltre il 31 dicembre 2018, confermando gli amministratori straordinari in carica fino all'insediamento dei nuovi organi;
- con Deliberazione della Giunta n. 58/1 del 27 novembre 2018, avente ad oggetto: *"Elezione dei presidenti e dei consigli provinciali anno 2018. Articoli 26, 27 e 28 della L.R. 4 febbraio 2016, n. 2 "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna". Indirizzi e modalità operative"* si è stabilito che le elezioni di secondo livello sarebbero state indette dal Presidente della Regione non oltre il 31 dicembre 2018;
- con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 38 del 15 marzo 2019, la data per le Elezioni dei Presidenti delle Province e dei Consigli provinciali è stata rinviata al 27 aprile 2019 e con successivo Decreto del Presidente ulteriormente differita al 5 ottobre 2019;
- con Deliberazione della Giunta n. 36/59 del 12 settembre 2019, le elezioni di secondo grado sono state rinviate ad una data compresa tra il 15 aprile e il 15 giugno del 2020;
- successivamente, con il decreto-legge n. 162/2019, convertito con modificazioni dalla legge 28 febbraio 2020 n. 8, è stata disposta, all'art. 17-bis, comma 1, la non applicazione - per gli anni 2020 e 2021 - della

previsione della legge n. 56 del 2014 in base alla quale sono eleggibili a presidente della provincia i sindaci il cui mandato scada non prima di diciotto mesi dalla data di svolgimento delle elezioni.

- con L.R. 5 maggio 2020, n. 13, si è stabilito che le elezioni sarebbero state indette dal Presidente della Regione “contestualmente all’indizione delle elezioni comunali in una data compresa tra il novantesimo e il centocinquesimo giorno dalla data del primo turno, con termini sospesi tra il 21 dicembre 2020 e il 6 gennaio 2021;

- con Decreto del Presidente n. 83 del 28 agosto 2020 sono state indette le elezioni per il giorno 30 gennaio 2021;

- infine, con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1/19 del 08.1.2021, *“Elezioni dei presidenti e consigli provinciali artt. 25,26,27 L.R. n.2 del 4.2.2016 - Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna-Rinvio”*, le elezioni dei Presidenti delle Province e dei Consigli provinciali della Sardegna, previste per il 31 gennaio 2021, sono state rinviate.

Con deliberazione della Giunta Regionale n. 26/5 del 29 maggio 2015, avente ad oggetto *“Nomina degli Amministratori straordinari delle Province di Sassari e Oristano, ai sensi dell’articolo 1 della legge regionale 12 marzo 2015, n. 7”*, è stato nominato Amministratore Straordinario della Provincia di Oristano il Dott. Massimo Torrente, che avrebbe dovuto rimanere in carica sino al 31 dicembre 2015, nelle more dell’approvazione della legge di riordino del sistema delle autonomie locali, provvedendo ad assicurare la continuità dell’espletamento delle funzioni già svolte dalle province.

Il Dott. Torrente, all’atto dell’insediamento, ha difatti dichiarato che avrebbe svolto un ruolo di carattere tecnico e non politico, per garantire l’ordinaria amministrazione e lo svolgimento dei servizi essenziali, al fine di ottimizzare le scarse risorse a disposizione, valorizzando le professionalità presenti all’interno dell’Ente.

Alla data odierna, stante successivi rinvii a mezzo di deliberazioni della Giunta regionale, il Dott. Torrente è stato riconfermato nell’incarico di Amministratore Straordinario.

Allo stato attuale, quindi, le linee guida per l’operatività dell’ente sono individuate nell’esigenza di garantire nell’immediato il funzionamento della Provincia di Oristano e l’erogazione dei servizi indispensabili ai cittadini amministrati. L’individuazione dei contenuti dei programmi da sviluppare e gli obiettivi da realizzare tengono conto delle reali esigenze dei cittadini e la loro armonizzazione con le limitate risorse disponibili, attraverso scelte impegnative, coerenti con l’impegno che deriva dalle responsabilità ricevute.

5.1.1. OBIETTIVO STRATEGICO: LA DIGITALIZZAZIONE E L’INFORMATIZZAZIONE.

In coerenza anche col concetto di valore pubblico esposto nel P.I.AO., Con deliberazione n. 154 del 28/12/2022 la Provincia di Oristano ha adottato il Piano Triennale per l’Informatica 2021-2023 *“a partire dalle indicazioni e secondo lo schema contenute nel FormatPT reso disponibile da AGID, al fine di perseguire la razionalizzazione nell’acquisizione di beni e servizi informatici e di telecomunicazione in funzione della realizzazione di un’amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità”*;

Nel Piano Triennale per l’Informatica 2021-2023, proposto dal Responsabile per la Transizione al Digitale individuato con Decreto dell’Amministratore Straordinario n.25 del 18/10/2019, in recepimento delle indicazioni trasmesse dal Segretario Generale, è stato previsto sia la parte relativa alle risorse che finanziano gli interventi di digitalizzazione sia la parte afferente la formazione del personale. A tal proposito, si è proposto di aderire al programma “Syllabus” con l’individuazione delle tempistiche entro le quali completare il percorso formativo.

Il raggiungimento degli obiettivi di digitalizzazione e l’informatizzazione è anche connesso all’attuazione del progetto del P.N.R.R.. Con Decreto n. 49 - 1 / 2022 – PNRR è stato concesso alla Provincia di Oristano un

finanziamento di € 14.000,00, finanziato con risorse poste a carico della contabilità Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento per la trasformazione digitale che verranno utilizzati per Acquisto servizi di evoluzione SPID e CIE.

5.1.2. OBIETTIVO STRATEGICO: L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI DEL P.N.R.R.

L'attuazione dei progetti del P.N.R.R. costituisce obiettivo strategico per l'Ente per il triennio 2023-2025.

1) PROGETTI PNRR FINANZIATI DALL'AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE – EDILIZIA SCOLASTICA

La Provincia di Oristano provvederà all'attuazione dei progetti attraverso un'unità di personale assunta a tempo determinato con contratto di lavoro subordinato e una unità che si sta provvedendo a selezionare con contratto di lavoro autonomo, quest'ultima prevista dal "Programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione per il periodo 2023 – 2025" approvato con Deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 4 del 11.01.2023, entrambi finanziati con i fondi assegnati dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR sono attualmente 16, di cui 14 sono c.d. "progetti in essere", ovvero confluiti nel PNRR successivamente al loro finanziamento.

Relativamente ai "progetti in essere", si tratta di n. 5 interventi inizialmente finanziati con il Decreto MIUR 13/2021 ("Primo piano province e città metropolitane") per l'importo totale di € 3.472.472,00, e n. 9 interventi inizialmente finanziati con Decreto MIUR 217/2021 ("Secondo piano province e città metropolitane") per l'importo totale di € 4.569.042,00. Tutti questi 14 finanziamenti sono successivamente confluiti nel **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.3 "Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica"**, così come previsto dal decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021.

Per l'attuazione dei 14 interventi è già stato erogato alla Provincia un totale di € 1.608.302,80 a titolo di anticipazione, pari al 20% del totale. I restanti pagamenti avverranno per stati di avanzamento dei lavori (SAL), quindi successivamente all'inizio dei lavori e previa rendicontazione sulla piattaforma REGIS.

Relativamente ai progetti "nativi" PNRR, la Provincia è beneficiaria di 2 finanziamenti nell'ambito del bando del MIUR per lo sport nelle scuole (**Missione 4 - Componente 1 – Investimento 1.3: "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole"**), per un totale di € 1.395.000,00.

Si allega una tabella riepilogativa con le informazioni sui singoli interventi.

Descrizione intervento	CUP	RUP	Fonte di finanziamento	Finanziamento concesso
Lavori di manutenzione straordinaria di adeguamento funzionale degli edifici sedi degli Istituti Agrario Alberghiero Don Deodato Meloni siti in Oristano in località Palloni Nuraxinieddu.	F18B20000240001	GRAZIANO PLANA	Decreto MIUR 13/2021 - PNRR - M4C1 Inv. 3.3	900.000,00 €
Lavori di manutenzione straordinaria di adeguamento funzionale dell'edificio sede dell'Istituto Magistrale B. Croce sito in Oristano nella via D'Annunzio.	F18B20000250001	GRAZIANO PLANA	Decreto MIUR 13/2021 - PNRR - M4C1 Inv. 3.3	950.000,00 €
Lavori di manutenzione straordinaria di adeguamento funzionale nell'edificio sede dell'Istituto Polivalente sito in Oristano nella via A. Diaz.	F18B20000260001	GRAZIANO PLANA	Decreto MIUR 13/2021 - PNRR - M4C1 Inv. 3.3	870.000,00 €
Lavori di manutenzione straordinaria di adeguamento funzionale negli edifici sede dell'Istituto Tecnico Industriale Othoca sito in Oristano nella via ZARA.	F18B20000270001	GIAN MATTEO TRONCI	Decreto MIUR 13/2021 - PNRR - M4C1 Inv. 3.3	290.000,00 €
Lavori di manutenzione straordinaria di adeguamento funzionale nell'edificio sede del Liceo Pischedda, sito in Bosa nella via Alghero.	F68B20000270001	GIAN MATTEO TRONCI	Decreto MIUR 13/2021 - PNRR - M4C1 Inv. 3.3	462.472,00 €
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STATICO, MIGLIORAMENTO SISMICO, DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE NEGLI EDIFICI SEDE DELL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DON DEODATO MELONI SITO IN ORISTANO LOCALITA' NURAXINIEDDU.	F17H21001500001	GRAZIANO PLANA	Decreto MIUR 217/2021 - PNRR - M4C1 Inv. 3.3	860.000,00 €
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STATICO, MIGLIORAMENTO SISMICO E ADEGUAMENTO FUNZIONALE NELL'EDIFICIO SEDE DELL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA LICEO PISCHEDDA SITO IN BOSCA NELLA VIA ALGHERO.	F67H21001710001	GIAN MATTEO TRONCI	Decreto MIUR 217/2021 - PNRR - M4C1 Inv. 3.3	345.000,00 €
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO NEGLI EDIFICI SEDE DELL'ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE OTHOCA SITO IN ORISTANO NELLA VIA ZARA.	F17H21001560001	GIAN MATTEO TRONCI	Decreto MIUR 217/2021 - PNRR - M4C1 Inv. 3.3	254.042,00 €
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO FUNZIONALE DI ALCUNI EDIFICI DELL'ISTITUTO AGRARIO DI BOSCA.	F37H21001690001	PIER PAOLA CORRIAS	Decreto MIUR 217/2021 - PNRR - M4C1 Inv. 3.3	230.000,00 €
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STATICO, MIGLIORAMENTO SISMICO, DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE NELL'EDIFICIO SEDE DELL'ISTITUTO LICEO SCIENTIFICO MARIANO IV SITO IN ORISTANO NELLA VIA MESSINA.	F17H21001510001	GRAZIANO PLANA	Decreto MIUR 217/2021 - PNRR - M4C1 Inv. 3.3	850.000,00 €
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE NELL'EDIFICIO SEDE DELL'ISTITUTO LORENZO MOSSA SITO IN ORISTANO NELLA VIA CARBONI.	F17H21001550001	PIER PAOLA CORRIAS	Decreto MIUR 217/2021 - PNRR - M4C1 Inv. 3.3	400.000,00 €
INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO E ADEGUAMENTO FUNZIONALE NELL'EDIFICIO SEDE DELL'ISTITUTO CARLO CONTINI SITO IN ORISTANO NELLA VIA GENNARGENTU.	F17H21001540001	GRAZIANO PLANA	Decreto MIUR 217/2021 - PNRR - M4C1 Inv. 3.3	650.000,00 €
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STATICO, MIGLIORAMENTO SISMICO E ADEGUAMENTO FUNZIONALE NELL'EDIFICIO SEDE DELL'ISTITUTO LICEO CLASSICO DE CASTRO SITO IN ORISTANO NELLA PIAZZA ALDO MORO.	F17H21001520001	GIAN MATTEO TRONCI	Decreto MIUR 217/2021 - PNRR - M4C1 Inv. 3.3	630.000,00 €
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STATICO, MIGLIORAMENTO SISMICO E ADEGUAMENTO FUNZIONALE NELL'EDIFICIO SEDE DELL'ISTITUTO IPSIA SITO IN GHILARZA NELLA VIA TIRSO.	F27H21001900001	PIER PAOLA CORRIAS	Decreto MIUR 217/2021 - PNRR - M4C1 Inv. 3.3	350.000,00 €
Riqualificazione architettonica e funzionale della palestra di pertinenza dell'Istituto Polivalente sito in Oristano nella via A. Diaz.	F15F21002510006	GRAZIANO PLANA	DDG MIUR 45/2022 - PNRR - M4C1 Inv. 1.3	795.000,00 €
Riqualificazione architettonica e funzionale della palestra di pertinenza dell'Istituto Liceo Scientifico Mariano IV sito in Oristano nella via Messina	F15F22000660006	GRAZIANO PLANA	DDG MIUR 45/2022 - PNRR - M4C1 Inv. 1.3	600.000,00 €
totale				9.436.514,00 €

2) PROGETTI PNRR FINANZIATI DAL DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE

Con Decreto n. 49 - 1 / 2022 – PNRR è stato concesso alla Provincia di Oristano un finanziamento di € 14.000,00, finanziato con risorse poste a carico della contabilità Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento per la trasformazione digitale speciale denominata PNRR-DIP-TRANSIZIONE-DIGITALE -CS 6288 intestata al Dipartimento per la trasformazione digitale che verranno utilizzati per Acquisto servizi di evoluzione SPID e CIE.

SEZIONE OPERATIVA

PARTE PRIMA

6. Le Entrate

6.1. Valutazione generale sui mezzi finanziari

La normativa attuativa della delega recata dalla legge n. 42 del 2009 è intervenuta sulla fiscalità provinciale con gli articoli da 16 a 21 del D.Lgs. n. 68 del 2011, determinando la soppressione dei trasferimenti erariali e regionali e la loro sostituzione, ai fini del finanziamento delle funzioni attribuite alle province, con entrate proprie e con risorse di carattere perequativo.

Il sistema delle entrate provinciali ricomprende i seguenti cespiti:

a) tributi propri relativi al trasporto su gomma, costituiti in particolare dall'imposta provinciale di trascrizione (IPT) e dall'imposta sulle assicurazioni sulla responsabilità civile auto (RC AUTO);

b) compartecipazione provinciale all'IRPEF che sostituisce i soppressi trasferimenti statali e l'addizionale provinciale all'accisa sull'energia elettrica, anch'essa abolita;

c) compartecipazione alla tassa automobilistica che sostituisce i trasferimenti regionali soppressi ai sensi dell'art. 19 a partire dall'anno 2013. Al momento, tuttavia, benché l'articolo 19 del D.L. n. 68/2011 prevedesse il termine del 20 novembre 2012 per la fissazione di tale compartecipazione, la stessa non risulta ancora stabilita;

d) altri tributi propri derivati, riconosciuti alle province dalla legislazione vigente. Tra questi si ricorda:

- il tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi (art. 3, L. n. 549/1995);

- il tributo cosiddetto ambientale (art. 19, D.Lgs. n. 504/1992);

- il canone occupazione di spazi ed aree pubbliche (art. 63, del D.Lgs. n. 446/1997);

- la tassa per l'ammissione ai concorsi (art. 1 del R.D. 21 ottobre 1923, n. 2361);

- i diritti di segreteria, disciplinati dall'art. 40 della legge 8 giugno 1962, n. 604;

- è prevista inoltre la possibilità di istituire con D.P.R. un'imposta di scopo provinciale (articolo 20, comma 2, del D.Lgs. 68 del 2011).

La soppressione dei trasferimenti erariali è stata attuata nel 2012, con il D.P.C.M. 12 aprile 2012, nell'importo di 1.039,9 milioni (secondo le risultanze contenute nel documento approvato in sede di Commissione tecnica paritetica per l'attuazione del federalismo fiscale nella seduta del 22 febbraio 2012).

A seguito di tale soppressione, è stato istituito il Fondo sperimentale di riequilibrio delle Province, finalizzato a realizzare in forma progressiva ed equilibrata l'attuazione dell'autonomia di entrata degli Enti provinciali, determinato nel medesimo importo di 1.039,9 milioni di euro, la cui durata è destinata a protrarsi fino all'entrata in vigore del fondo perequativo. Il Fondo sperimentale è alimentato dal gettito della compartecipazione provinciale all'IRPEF, la cui aliquota è determinata in misura tale da compensare la soppressione dei trasferimenti erariali ed il venir meno delle entrate legate all'addizionale provinciale all'accisa sull'energia elettrica, anch'essa soppressa dall'anno 2012. Tale compartecipazione è stata fissata in misura pari allo 0,60 dell'Irpef (D.P.C.M. 10 luglio 2012).

Il fondo è annualmente ripartito secondo i seguenti criteri recati dal D.M. 4 maggio 2012 (la cui applicazione è stata di anno in anno prorogata):

- il 50% in proporzione al valore della spettanza figurativa dei trasferimenti fiscalizzati di ciascuna provincia;

- il 38% in proporzione al gettito della soppressa addizionale provinciale all'accisa sull'energia elettrica, negli importi quantificati per ciascuna provincia nel documento approvato in sede di Commissione tecnica paritetica per l'attuazione del federalismo fiscale in data 22 febbraio 2012;

- il 5% in relazione alla popolazione residente;

- il 7% in relazione all'estensione del territorio provinciale.

Su tale assetto è poi intervenuta la legge n. 56 del 2014, la cui disciplina è espressamente qualificata come transitoria, nelle more della riforma costituzionale del Titolo V e delle relative norme di attuazione. Dopo l'esito negativo del referendum costituzionale sull'abolizione delle province sono state introdotte misure straordinarie per garantire il sostegno finanziario per l'esercizio delle funzioni fondamentali delle province, quale l'art. 1, commi 889-890, della legge di bilancio per il 2019, che ha stanziato un contributo di 250 milioni di euro annui per gli anni dal 2019 al 2033 per il finanziamento di piani di sicurezza a valenza pluriennale per la manutenzione di strade e scuole. La legge di bilancio 2020 prevede alcune disposizioni volte a favorire, attraverso specifici contributi a favore di Province e Città metropolitane, interventi

straordinari di manutenzione di strade e scuole. Anche in considerazione della mancata attuazione del quadro di riforma complessiva degli enti di area vasta, l'articolo 1, comma 2-ter, del D.L. n. 91/2018, nel prorogare i termini per l'esercizio obbligatorio in forma associata delle funzioni comunali, ha disposto l'istituzione di un tavolo tecnico-politico, presso la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, per l'avvio di un percorso di revisione della disciplina di province e città metropolitane. Il Tavolo tecnico-politico si è insediato il 20 dicembre 2018.

6.2. Le entrate tributarie

Le principali entrate da autofinanziamento della Provincia si possono così sinteticamente riassumere:

- **Imposta di trascrizione (IPT)**

È un'imposta che trova il suo presupposto giuridico nel passaggio di proprietà di un veicolo da registrarsi al pubblico registro automobilistico (P.R.A.), (art. 56, D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446). Le tariffe base sono stabilite da apposito Decreto Ministeriale (DM 435/1998). La manovra fiscale consentita all'Ente locale è relativa alla possibilità di decretare annualmente una variazione tariffaria in aumento fino ad un massimo del trenta per cento sulle tariffe base; tutto questo al netto di specifici periodi di interventi di coordinamento nazionale della finanza pubblica con blocco degli aumenti tariffari, facoltà applicata dalla Provincia di Oristano con un aumento del 30%;

- **Imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile**

È un'imposta derivante dalla circolazione dei veicoli a motore, esclusi i ciclomotori (R.C.A.) È un'imposta basata su una percentuale sul premio assicurativo pagato dal proprietario del veicolo circolante (art. 56, Dlgs. 15 dicembre 1997, n. 446). La tariffa è basata su una percentuale base (16,00%).

- **Tributo per l'esercizio delle funzioni ambientali (TEFA)**

È un tributo di competenza della Provincia ma la cui riscossione è affidata ai Comuni. Il tributo provinciale è applicato sull'importo del tributo nella misura percentuale deliberata dalla Provincia (5% Provincia di Oristano) ed è liquidato direttamente dai Comuni, che solitamente trasmettono ai contribuenti i modelli di pagamento precompilati. È un tributo riguardante l'organizzazione dello smaltimento dei rifiuti, il rilevamento, la disciplina ed il controllo degli scarichi e delle emissioni e la tutela, difesa e valorizzazione del suolo ed è commisurato alla superficie degli immobili assoggettata alla tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (ora TARI). La tariffa è basata su una percentuale della TARI. La manovra fiscale consentita all'Ente locale è relativa alla possibilità di decretare annualmente una variazione tariffaria sino ad un massimo del 5% della TARI comunale, al netto di eventuali specifici periodi di interventi di coordinamento nazionale della finanza pubblica con blocco degli aumenti tariffari.

Non si prevede pertanto un aumento di gettito TARI e di conseguenza del correlato 5% TEFA. Negli anni successivi l'introduzione del metodo normalizzato dovrebbe far crescere il gettito impositivo TARI e di conseguenza il TEFA.

- **Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria**

Ai sensi dell'art. 1, Legge 27 dicembre 2019, n. 160, comma 816, a decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni, le province e le città metropolitane istituiscono il canone patrimoniale di concessione,

autorizzazione o esposizione pubblicitaria, in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il presupposto del canone è l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo o aree pubbliche o comunque beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile della Provincia (strade, corsi, piazze ecc.).

Ai sensi del comma 821, art. 1, della richiamata Legge n. 160/2019, il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è disciplinato dagli enti con regolamento da adottare dal consiglio comunale o provinciale.

La Provincia di Oristano ha adottato il Regolamento per l'applicazione del canone unico patrimoniale con Deliberazione n. 45 del 27/04/2021 e le relative tariffe con Deliberazione n. 37 del 01/04/2021.

Le entrate sono distinte in ricorrenti e non ricorrenti a seconda se l'acquisizione dell'entrata sia prevista a regime ovvero limitata ad uno o più esercizi, e le spese sono distinte in ricorrenti e non ricorrenti, a seconda se la spesa sia prevista a regime o limitata ad uno o più esercizi e seguendo per l'attribuzione della codifica quanto indicato nell'allegato 7 al D.Lgs 118/2011 e successive modificazioni.

Sono da considerare non ricorrenti le entrate riguardanti:

- donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni;
- condoni;
- gettiti derivanti dalla lotta all'evasione tributaria;
- entrate per eventi calamitosi;
- alienazione di immobilizzazioni;
- le accensioni di prestiti;
- contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definitivi "continuativi" al provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione.

Sono da considerare non ricorrenti, le spese riguardanti:

- le consultazioni elettorali o referendarie locali,
- i ripiani disavanzi pregressi di aziende e società e gli altri trasferimenti in c/capitale,
- gli eventi calamitosi,
- le sentenze esecutive ed atti equiparati,
- gli investimenti diretti,
- i contributi agli investimenti.

1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Tributi	8.911.000,00	8.114.000,00	8.114.000,00	8.114.000,00
Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	8.911.000,00	8.114.000,00	8.114.000,00	8.114.000,00

2 Trasferimenti correnti

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
----------------	-----------------------	------------------------	------------------------	------------------------

Trasferimenti correnti	21.232.596,01	20.645.866,46	20.477.500,23	20.439.134,00
Totale	21.232.596,01	20.645.866,46	20.477.500,23	20.439.134,00

3 Entrate extratributarie

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	240.320,00	219.070,00	219.070,00	219.070,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	80.500,00	80.500,00	80.500,00	80.500,00
Interessi attivi	10,00	10,00	10,00	10,00
Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	948.313,86	734.533,51	695.343,51	695.343,51
Totale	1.269.143,86	1.034.113,51	994.923,51	994.923,51

4 Entrate in conto capitale

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	10.605.038,59	14.509.914,02	1.073.115,16	0,00
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	4.000,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate in conto capitale	63.467,44	0,00	0,00	0,00
Totale	10.672.506,03	14.509.914,02	1.073.115,16	0,00

5 Entrate da riduzione di attività finanziarie

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

6 Accensione Prestiti

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

9 Entrate per conto terzi e partite di giro

Entrate	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Entrate per partite di giro	4.725.000,00	4.725.000,00	4.725.000,00	4.725.000,00
Entrate per conto terzi	24.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Totale	4.749.000,00	4.729.000,00	4.729.000,00	4.729.000,00

Si riporta, di seguito, il totale Entrate dell'Esercizio 2023:

TOTALE ENTRATE 2023 COMPRENSIVO DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE ENTRATA	
DESCRIZIONE	IMPORTO
TITOLO I (importo di competenza)	8.114.000,00
TITOLO II (importo di competenza)	20.645.866,46
TITOLO III (importo di competenza)	1.034.113,51
TITOLO IV (importo di competenza)	14.509.914,02
TITOLO V (importo di competenza)	-
TITOLO VII (importo di competenza)	-
TITOLO IX (importo di competenza)	4.729.000,00
TOTALE ENTRATE	49.032.893,99
F.P.V. PARTE CORRENTE	335.321,06
F.P.V. PARTE CAPITALE	12.123.601,37
APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1.500.000,00
TOTALE GENERALE ENTRATE	62.991.816,42

7. SPESA

7.1 RIEPILOGO PER MISSIONI

INDIRIZZI GENERALI PER L'OPERATIVITÀ DELL'ENTE

Missione 01. Servizi istituzionali, generali e di gestione

Assicura l'amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Cura l'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale.

Gestisce gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Missione 04. Istruzione e diritto allo studio

Garantisce l'amministrazione, il funzionamento ed l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione e tutti gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Nello specifico opera all'interno dei programmi 01 -Difesa del suolo; 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale; - 05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione; 08- Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento.

Missione 09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Assicura l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Cura l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

La Provincia, oltre a svolgere funzioni di tutela, valorizzazione ed educazione ambientale, svolge una consistente attività in campo ambientale attraverso una struttura tecnico-amministrativa altamente specializzata dedicata. Compete alla Provincia il rilascio a Comuni e privati cittadini delle autorizzazioni per emissioni in atmosfera, scarico acque reflue urbane e industriali, gestione rifiuti, produzione di energia da fonti rinnovabili, bonifica siti inquinati. I provvedimenti di controllo preventivo confluiscono, in larga parte, nell' AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) che può comprendere i fino a 7 autorizzazioni, soprattutto per le matrici ambientali acqua, aria, rifiuti e rumore. Svolge inoltre anche attività di controllo e repressione degli illeciti ambientali mediante l'ingiunzione di pagamento delle sanzioni comminate dagli organismi di polizia giudiziaria operanti nel territorio. Garantisce lo svolgimento delle funzioni assegnate dalla L.R.

9/2006 in materia di educazione ambientale, in base agli indirizzi stabiliti dalla Regione, dei Centri di Educazione ambientale di cui all'art. 44 comma b);

- la partecipazione alle "azioni di rete" per il sistema regionale IN.F.E.A.S. previste dalla deliberazione di G.R. n. 64/14 del 2/12/2016 "Linee di indirizzo per l'educazione all'Ambiente e alla sostenibilità e programmazione triennale delle risorse per gli anni 2016/2017/2018" soggetto capofila la Città Metropolitana di Cagliari, avvio delle attività aprile 2019 proseguono nel 2020;

- la partecipazione ai tavoli tecnici indetti dalla Regione in qualità di Referente del nodo provinciale IN.F.E.A. per la Provincia di Oristano;

Garantisce lo svolgimento delle funzioni assegnate dalla L.R. 9/2006 in materia di educazione ambientale stabilite dall'art. 47 "Aree Protette e Rete Natura 2000" assicurando l'espletamento delle funzioni amministrative di interesse provinciale che riguardino vaste zone intercomunali o l'intero territorio provinciale, in materia di aree naturali protette, definite dall'articolo 2 della Legge n. 394 del 1991, e specificate, per quanto concerne le funzioni amministrative nelle aree naturali protette regionali, dall'articolo 22 della stessa legge. Le funzioni attribuite alla Provincia in materia di gestione del territorio e dell'ambiente sono rimaste immutate e registrano una crescente importanza sia per il cittadino provinciale che per le attività produttive. Questo è sicuramente dovuto alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'ente che ha da diversi anni impostato la politica ambientale nella direzione di uno sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente.

La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria e dell'atmosfera. Alla Provincia competono tutte le attività autorizzative a livello provinciale, relative alle matrici ambientali classiche. In particolare, quelle in materia di VAS, AIA e AUA. Inoltre, competono il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, e le attività autorizzative in materia di rifiuti e acque, inquinamento atmosferico e acustico.

Nell'ottica dell'utilizzo sostenibile della risorsa ambientale, non si può prescindere dall'avvio di un processo di revisione del modello di sviluppo economico, individuando, come obiettivo principale di tutta la programmazione provinciale, il raggiungimento di un equilibrio tra attività umane e ambiente. Questo significa orientare le politiche verso uno sviluppo che soddisfi in modo equo le necessità del territorio e della popolazione, senza compromettere la possibilità di soddisfare in pari modo anche le generazioni future; ciò significa miglioramento della qualità della vita. L'obiettivo auspicabile, di adempiere a tutte le proprie competenze è, nell'anno in corso, compromesso dalla situazione complessiva dell'Ente, via via aggravatasi e seguito dalla incompiuta riforma del Sistema istituzionale, e di gravi problematiche nel reclutamento del personale, aggravate da un contenzioso finora irrisolto. La situazione di difficoltà è stata portata all'attenzione dei soggetti competenti con due esposti cautelativi, l'ultimo dei quali trasmesso in data 27 Febbraio 2020, prot. N. 2695. L'estrema contrazione dell'organico rallenta e, in alcuni casi, impedisce l'esercizio delle attività di quasi tutti i Servizi, che potranno essere espletati in funzione dell'organico in servizio.

Missione 10. Trasporti e diritto alla mobilità

Comprende l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti alla pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

In tema di trasporti privati, le funzioni di autorizzazione e controllo rientrano tra le funzioni fondamentali delle Province, ai sensi dell'art. 85 della Legge 07/04/2014 n. 56 ("Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni". A tal proposito rientra tra le competenze della Provincia la gestione dell'Albo dell'autotrasporto conto terzi, agli uffici periferici della Motorizzazione civile. In attesa che si completi il riordino degli enti locali, è intendimento dell'Amministrazione Provinciale proseguire nella gestione delle competenze riconoscimento dell'idoneità degli insegnanti e istruttori di autoscuola e degli esami per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasportatore. L'obiettivo che si vuole raggiungere è quello di soddisfare, evadere tutte le richieste che perverranno dalle imprese rappresentate da autoscuole, agenzie di consulenza. Verranno inoltre garantite le procedure che riguardano l'attività delle autoscuole e di gestione delle agenzie di consulenza automobilistica, oltre alle procedure per l'ottenimento della idoneità professionale in materia di autotrasporto di merci e persone, e quelle che riguardano l'attività delle autoscuole e di gestione delle agenzie di consulenza automobilistica.

La maggior parte delle procedure sono state informatizzate e vengono espletate attraverso lo sportello SUAPE.

Missione 11. Soccorso civile

Assicura l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Gestisce la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Missione 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Cura l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Missione 13. Tutela della salute

Garantisce l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria, la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

Si conferma l'impegno dell'amministrazione nelle attività per il controllo e lotta contro gli insetti nocivi ed i parassiti dell'uomo, degli animali e delle piante e per la lotta ai roditori previsti dalla legge regionale n. 21/1999. In attuazione di tale legge la Provincia riceve un contributo col quale vengono sostenute tutte le spese per l'attuazione della legge: spese per il personale, per acquisto mezzi ed attrezzature e loro funzionamento, per l'acquisto dei prodotti medico chirurgici e biocidi, l'appalto di alcuni servizi di disinfestazione.

L'attività è intensa durante tutto l'anno e in particolare nel periodo estivo in quanto gli interventi riguardano principalmente gli eventi organizzati all'aperto. Tutte le competenze trasferite vengono esercitate in ragione di specifici programmi annuali con personale della Provincia e, negli ultimi anni con l'esternalizzazione di parte dei servizi. Anche per l'anno in corso si prevede di affidare all'esterno una parte dei servizi e mantenere con il personale a disposizione, buoni livelli di garanzia nella profilassi.

In via prioritaria come strumento di lotta viene programmata la lotta anti-larvale alle zanzare col personale di ruolo, con monitoraggi costanti. Successivamente gli interventi vengono rivolti contro le alate solo quando si presenta la necessità. A supporto delle attività svolte in proprio vengono appaltati a operatori economici qualificati ulteriori interventi.

L'attività operativa riguarda altresì la profilassi contro i ratti, le zecche, le blatte e gli altri insetti nocivi. Inoltre, si ricorda che, a causa della circolazione del virus della West Nile Disease (lo scorso anno sono stati registrati alcuni casi di, anche se meno degli anni precedenti.) si rende necessario il mantenimento di una elevata la soglia della profilassi.

In via prioritaria come strumento di lotta viene programmata la lotta anti-larvale alle zanzare col personale di ruolo, con monitoraggi costanti. Successivamente gli interventi vengono rivolti contro le alate solo quando si presenta la necessità. A supporto delle attività svolte in proprio vengono appaltati a operatori economici qualificati ulteriori interventi. L'attività operativa riguarda altresì la profilassi contro i ratti, le zecche, le blatte e gli altri insetti nocivi. Inoltre, si ricorda che, a causa della circolazione del virus della West Nile Disease si rende necessario il mantenimento di una elevata la soglia della profilassi.

Missione 14. Sviluppo economico e competitività

Assicura l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Comprende le attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Missione 16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Assicura l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione dei servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Garantisce la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

Nell'economia della Provincia di Oristano, l'agricoltura svolge un ruolo fondamentale e di riferimento finanziario importante. Le competenze più significative del comparto sono in capo alla Regione Sarda. I limitati trasferimenti di competenze decisi con la L.R. n. 9/2006, tuttora esercitati, saranno espletati in collaborazione con gli enti strumentali regionali, come negli ultimi anni.

Missione 20. Fondi e accantonamenti

Comprende gli accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Missione 50. Debito pubblico

Comprende il pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Missione 99. Servizi per conto terzi

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.

7.2. SPESE PER MISSIONI – DATI FINANZIARI

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
<i>Anno 2023</i>					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	20.277.851,66	195.628,39	0,00	0,00	20.473.480,05
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

03 Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione e diritto allo studio	2.602.200,23	6.121.367,20	0,00	0,00	8.723.567,43
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.413.878,22	620.006,43	0,00	0,00	3.033.884,65
10 Trasporti e diritto alla mobilità	3.266.427,65	20.499.199,72	0,00	0,00	23.765.627,37
11 Soccorso civile	35.236,00	0,00	0,00	0,00	35.236,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	151.134,00	5.000,00	0,00	0,00	156.134,00
50 Debito pubblico	278.300,92	0,00	0,00	1.792.586,00	2.070.886,92
Totale	29.029.028,68	27.441.201,74	0,00	1.792.586,00	58.262.816,42

Missione	Uscite conto Terzi e Partite di Giro	Totale
99 Servizi per conto terzi	4.729.000,00	4.729.000,00
Totale	4.729.000,00	4.729.000,00

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
-----------------	-----------------------	-----------------------------	---------------------------	--------------------------	---------------

Anno 2024

01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	20.180.915,17	33.000,00	0,00	0,00	20.213.915,17
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione e diritto allo studio	1.922.200,23	1.027.618,47	0,00	0,00	2.949.818,70
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.264.903,23	151.000,00	0,00	0,00	2.415.903,23
10 Trasporti e diritto alla mobilità	3.036.261,84	217.643,16	0,00	0,00	3.253.905,00
11 Soccorso civile	35.236,00	0,00	0,00	0,00	35.236,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	161.134,00	5.000,00	0,00	0,00	166.134,00
50 Debito pubblico	212.457,43	0,00	0,00	1.408.169,37	1.620.626,80
Totale	27.817.107,90	1.434.261,63	0,00	1.408.169,37	30.659.538,90

Missione	Uscite conto Terzi e Partite di Giro	Totale
99 Servizi per conto terzi	4.729.000,00	4.729.000,00
Totale	4.729.000,00	4.729.000,00

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
Anno 2025					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	20.180.915,17	38.000,00	0,00	0,00	20.218.915,17
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione e diritto allo studio	1.883.834,00	305.000,00	0,00	0,00	2.188.834,00

05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.264.903,23	151.000,00	0,00	0,00	2.415.903,23
10 Trasporti e diritto alla mobilità	3.060.480,99	60.000,00	0,00	0,00	3.120.480,99
11 Soccorso civile	35.236,00	0,00	0,00	0,00	35.236,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	201.134,00	5.000,00	0,00	0,00	206.134,00
50 Debito pubblico	158.686,38	0,00	0,00	1.199.867,74	1.358.554,12
Totale	27.789.189,77	559.000,00	0,00	1.199.867,74	29.548.057,51

Missione	Uscite conto Terzi e Partite di Giro	Totale
99 Servizi per conto terzi	4.729.000,00	4.729.000,00
Totale	4.729.000,00	4.729.000,00

Si riporta, qui di seguito, il totale delle spese dell'esercizio 2023.

TOTALE SPESE 2023 COMPRENSIVO DEGLI STANZIAMENTI FINANZIATI CON F.P.V. E APPLICAZIONE AVANZO	
DESCRIZIONE	IMPORTO
TITOLO I (importo di competenza/FPV/avanzo)	29.029.028,68
TITOLO II (importo di competenza/FPV/avanzo)	27.441.201,74
TITOLO III (importo di competenza)	-
TITOLO IV (importo di competenza)	1.792.586,00
TITOLO V (importo di competenza)	-
TITOLO VII (importo di competenza)	4.729.000,00
TOTALE GENERALE SPESE	62.991.816,42

7.3. REDAZIONE DEI PROGRAMMI E OBIETTIVI

Missione – Programma 0101: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamen- to Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	13.089.753,94	0,00	0,00	13.089.753,94	0,00	13.089.753,94	0,00

Spese in conto capitale	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	13.091.753,94	0,00	0,00	13.091.753,94	0,00	13.091.753,94	0,00

Indirizzo Strategico: INDIRIZZI GENERALI PER L'OPERATIVITA' DELL'ENTE

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo

Il Settore Affari Generali assicura il corretto supporto operativo al funzionamento di tutti i settori attraverso la gestione unificata ed omogenea dei servizi di carattere amministrativo e burocratico individuati nelle singole unità di Affari Generali, i cui programmi vengono esplicitati nella declaratoria dei diversi servizi.

- SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
- SERVIZIO PROVVEDITORATO
- SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI
- SERVIZIO UFFICIO STAMPA, COMUNICAZIONE, TRASPARENZA E UFFICIO ORGANI ISTITUZIONALI
- SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PROGRAMMAZIONE, PARTECIPATE, PROGRAMMI COMUNITARI, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Opera all'interno del Settore, l'AVVOCATURA INTERNA, in staff con il Rappresentante Legale.

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali (0101/1)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma si riferisce all'amministrazione, al funzionamento e al supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente, allo stato attuale rappresentati dall'Amministratore Straordinario, allo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato, alla comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e alle manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

FINALITA'

Verrà assicurato, come di consueto, il regolare funzionamento dei sistemi documentali, dell'archiviazione e della conservazione sostitutiva documentale, della protocollazione della posta in entrata, nonostante la riduzione del personale, dell'invio all'esterno della posta, attraverso la pec e il servizio postale esterno. Si opererà per rafforzare il processo di razionalizzazione ed informatizzazione, per avviare il processo che consentirà di pervenire ad un'ulteriore razionalizzazione del processo documentale rivolto, nel medio periodo, all'adozione sistematica del fascicolo informatico per tutti i procedimenti.

Con riferimento agli appalti e contratti, nonostante la carenza di personale, verranno assicurati i numerosi e complessi procedimenti di gara, eccezionalmente concentrati in un brevissimo lasso di tempo ed interessati da una continua evoluzione normativa e da una interpretazione giurisprudenziale talvolta non lineare e contraddittoria e si proseguirà con il processo di razionalizzazione dei procedimenti, anche attraverso un utilizzo sempre più intenso della piattaforma regionale SardegnaCAT e innovazioni organizzative che consentano di

ridurre ancora i tempi di realizzazione delle procedure, operando per rafforzare la gestione unificata delle procedure di appalto di lavori dell'ente e per pervenire nel medio periodo, con un organico a regime, all'implementazione della Stazione Appaltante unitaria per i piccoli Comuni del territorio provinciale. Verrà assicurato il supporto nella definizione e stipula di tutti i contratti di competenza dell'ente ed il supporto al Segretario Generale nelle attività rogatorie, curando anche le fasi propedeutiche e successive al rogito, dalla predisposizione del contratto, fino alla fase della registrazione dello stesso.

Verrà altresì assicurata l'attività di supporto alle deliberazioni, ad oggi fortemente ridimensionata nel prolungato periodo commissariale. Allo stato attuale, mancando il personale specificamente addetto a tale attività, gli adempimenti necessari verranno assicurati dal personale del Servizio Appalti e Contratti. Verrà garantito il supporto segretariale nella fase deliberativa agli organi di vertice e a tutti gli altri uffici nel corso di tutte le fasi procedurali di adozione delle delibere e dei decreti. Il personale incaricato garantirà il controllo della regolarità formale delle proposte deliberative inviate dai settori, predisporrà l'ordine del giorno e lo sottoporrà agli organi deliberanti, completerà gli atti deliberativi e procederà alla fase della pubblicazione all'albo delle delibere. L'organico verrà ricostituito a seguito delle elezioni degli organi politici, per consentire l'adeguato supporto.

L'informazione sarà, come sempre, a cura dell'Ufficio Stampa dell'Ente, che darà attuazione ai principi dettati dalla Legge 150/2000: rendere disponibili al pubblico informazioni relative all'attività della Provincia, ai servizi da essa svolti, al loro funzionamento e alla struttura dell'amministrazione, promuovendone la conoscenza. Il principale strumento attraverso il quale l'obiettivo sarà perseguito è il sito istituzionale, con la redazione e la pubblicazione dei contenuti, con attenzione alle nuove modalità che la società dell'informazione mette a disposizione. L'attività di comunicazione su canali diversi rispetto al sito istituzionale è pesantemente condizionata dai profondi tagli delle risorse a ciò dedicate, sino ad azzerarle del tutto.

Per questo, si cercherà di incanalare la comunicazione istituzionale su mezzi "a costo zero", privilegiando le azioni che si rifanno ai principi della trasparenza.

In questo senso, l'ufficio relazioni con il pubblico (U.R.P.) ha adottato un sistema di mappatura delle richieste tramite la piattaforma di gestione atti e documenti, che assicura una minimizzazione dei tempi di risposta e migliorano la trasparenza e tracciabilità delle relazioni con l'utenza in termini di accesso agli atti amministrativi, sia per quanto riguarda l'accesso documentale, disciplinato dal capo V della legge n. 241/1990, che per l'Accesso Civico "semplice" o "generalizzato (FOIA)", così come previsti dal D.Lgs. 33/2016 e successive modifiche.

Ancora, in tema di trasparenza saranno assicurate le attività necessarie per assicurare il pieno rispetto della normativa sulla trasparenza (D.lgs. n. 33/13), che riguardano non solo la pubblicazione di specifici contenuti ma anche le modalità con cui questi stessi sono raccolti dagli uffici e resi disponibili sul sito internet, attraverso l'utilizzo dell'applicativo "Casa di vetro", che assicura, attraverso idonei automatismi le pubblicazioni, a garanzia del completo e tempestivo adempimento di tutti gli obblighi di pubblicazione e trasparenza.

Sempre nell'ambito della Trasparenza amministrativa e in una logica di miglior fruibilità delle informazioni da parte dell'utenza, sono previste modifiche strutturali della specifica sezione per le INFORMAZIONI AMBIENTALI, adempimento previsto tra gli obblighi dell'Amministrazione Trasparente. Le modifiche consentono una sistematizzazione e successiva implementazione delle modalità di pubblicazione dei diversi procedimenti.

Vengono perseguiti tutti gli obiettivi fattibili fissati nell'Agenda Digitale, nella consapevolezza delle profonde modifiche richieste alle pubbliche amministrazioni nelle modalità lavorative ed organizzative, anche al fine di utilizzare tutte le opportunità di razionalizzazione offerte dalla rivoluzione digitale, anche per colmare la carenza di risorse finanziarie ed umane. Si proseguirà quindi nel percorso, già avviato, di semplificazione ed informatizzazione, auspicando un'intensificazione della formazione del personale per accelerare il necessario cambiamento culturale e di approccio organizzativo. In quest'ottica verranno rinforzati i processi di dematerializzazione, di conservazione digitale e pubblica fruibilità, offrendo opportunità informative e di servizio più adeguate alle più moderne modalità comunicative.

L'attività dell'Ufficio Organi Istituzionali garantirà, con il minimo organico disponibile, il necessario supporto all'Amministratore straordinario e alla Segreteria generale. Assicurerà, il supporto amministrativo per l'attività della Consiglieria di Parità.

Missione – Programma 0102: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	978.072,01	0,00	0,00	939.191,75	0,00	939.191,75	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	978.072,01	0,00	0,00	939.191,75	0,00	939.191,75	0,00

Indirizzo Strategico: INDIRIZZI GENERALI PER L'OPERATIVITA' DELL'ENTE

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale (0102/1)

Assicura l'amministrazione, il funzionamento e il supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione. Garantisce il coordinamento generale dei Dirigenti e dell'attività amministrativa, con compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente le cui competenze, in relazione agli organi politici, attualmente sono svolte dall'Amministratore Straordinario, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. Nella Segreteria Generale, al Segretario fanno capo le complesse funzioni del Responsabile della corruzione e della Trasparenza nonché le complesse funzioni previste dal D.Lgs n° 267/2000 e dal nuovo C.C.N.L. siglato il 17/12/2021.

Sono comprese le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale che svolge l'incarico in regime di Convenzione ed allo stato attuale assolve il suo delicato e complesso ruolo senza personale funzionalmente assegnato a seguito della cessazione dal servizio del personale assegnato. Nel programma sono compresi servizi che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'Ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'Ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Prevenzione della corruzione e trasparenza (0102/2)

Obiettivo prioritario dell'amministrazione è assolvere agli obblighi normativi in materia di trasparenza e anticorruzione e predisporre, entro la scadenza prevista dalla normativa vigente, l'aggiornamento del Piano Anticorruzione 2022/2024 approvato con la delibera dell'A.S. n. 56 del 28.04.2022 che era stato rielaborato in modo organico rendendolo più rispondente alle prescrizioni ANAC ed all'aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione.

Una mirata attenzione alla prevenzione della corruzione ed implementazione della Trasparenza è considerato obiettivo strategico per l'Ente, in conformità alle linee guida dell'ANAC, per cui viene inserito nel presente DUP. L'adozione del Piano delle Performance, in coerenza con quanto previsto nel Piano della Prevenzione della Corruzione 2022/2024, proporrà le misure da adottare per la migliore attuazione di quanto previsto nello stesso Piano in termini di prevenzione dei fenomeni di corruzione.

Nell'ambito della rilevanza strategica che l'Ente intende dare all'obiettivo di prevenzione della corruzione e massima diffusione della trasparenza l'Ente, su proposta del RTPC, dall'anno 2019 ha avviato un percorso formativo nelle materie specifiche afferenti la prevenzione della corruzione e rispetto del Codice di comportamento dell'Ente, formazione proseguita nel 2020 anche con l'obiettivo specifico di aggiornare la mappatura dei rischi con l'aggiornamento del Piano 2022/2024, formazione che si intende garantire anche nell'anno 2023 e nell'arco temporale di vigenza del presente D.U.P.

L'obiettivo è quello di fornire al personale gli strumenti per prevenire la corruzione interna, ovvero la condotta illecita intesa non solo come fenomeno corruttivo in senso stretto (reati contro la P.A., illeciti civili e amministrativi), ma anche come "maladministration", intesa come l'insieme di tutte quelle irregolarità che costituiscono sintomo di mal funzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati (interesse proprio o di terzi) delle funzioni pubbliche attribuite.

Pertanto, dal 2020 si è potenziato il coinvolgimento delle P.O. nel controllo successivo degli atti in ossequio a quanto previsto dal regolamento sui controlli approvato con la delibera del Consiglio n. 6 del 05/04/2013 al fine di aumentare la consapevolezza sulla necessità di garantire la correttezza della procedura amministrativa e migliorare quindi il livello della trasparenza e della legalità.

Controllo sulla Qualità dei Servizi (0102/3)

Tra gli obiettivi di performance per il 2021, ed in particolare, tra gli obiettivi di performance organizzativa, su proposta del Segretario Generale, è stato individuato il potenziamento del controllo sulla qualità dei servizi stante l'esigenza di adottarlo in modo generalizzato nei vari settori con un metodo condiviso tra i vari settori, emersa nell'attività di coordinamento svolto nell'ambito della redazione del referto dei controlli da inviare alla Corte dei Conti ex art. 148 del D.Lgs. n. 267/2000.

A tal fine è stato costituito un gruppo di lavoro, coordinato dalla P.O. Controllo di Gestione, che fa capo al

Settore Finanziario, con l'obiettivo di individuare i servizi che saranno oggetto del Controllo di Qualità, definire la metodologia di lavoro, definire gli standard minimi di qualità, avviare il controllo su uno specifico numero di servizi che sono stati individuati per il 2021.

Costituzione di un Ufficio di Segreteria Generale (0102/4)

Rilevata l'assenza di personale funzionalmente assegnato al Servizio di Segreteria Generale, si ravvisa la necessità di prevedere, compatibilmente con le capacità assunzionali e di spesa del personale dell'Ente, all'assegnazione di personale avente la professionalità adeguata, con i profili richiesti dal Segretario. Appare necessario costituire un ufficio a supporto funzionale del Segretario Generale indispensabile per consentirgli di garantire l'assolvimento delle funzioni della Segreteria Generale, in ossequio al ruolo ricoperto ed alle funzioni assegnate dalle leggi vigenti, in particolare dal d.lgs. n° 267/2000 ulteriormente implementate dal nuovo C.C.N.L. siglato in data 17/12/2021, l'incarico di Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica nonché il complesso ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza che gli è stato conferito con decreto dell'Amministratore Straordinario.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	307.355,00	0,00	0,00	307.355,00	0,00	307.355,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indirizzo Strategico: INDIRIZZI GENERALI PER L'OPERATIVITA' DELL'ENTE

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato (0103/1)

Assicura l'amministrazione e il funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo III della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Si procederà ad una costante analisi e revisione dei processi di spesa, con l'obiettivo di ottimizzare il rapporto qualità-prezzo delle forniture e dei servizi al fine di assicurare comunque la normale operatività dell'Ente.

In tale ottica i servizi di PORTIERATO E PULIZIE sono attivati mediante adesione alle Convenzioni Quadro, stipulate dalla centrale di Committenza regionale "Sardegna Cat". Tale scelta ha garantito semplificazione procedurale ed ulteriore economia di spesa rispetto alla scelta di riappaltare direttamente il servizio con una procedura interna. Anche per i restanti servizi e forniture verranno gestiti garantendo la razionalizzazione di ogni singola fornitura, senza perdere di vista l'esigenza di soddisfazione della domanda interna in termini di tempi e qualità, ottimizzando il rapporto qualità/prezzo, utilizzando sempre, quanto possibile, le convenzioni Consip e le piattaforme di acquisto on line, disponibili per le Pubbliche Amministrazioni, incrementando in particolare l'utilizzo della piattaforma "Sardegna Cat", gestita dalla Centrale di Committenza regionale.

Si proseguirà con il processo di razionalizzazione dei procedimenti, intensificando l'utilizzo della piattaforma regionale SardegnaCAT e attraverso innovazioni organizzative che consentano di ridurre ancora i tempi di realizzazione delle procedure, operando per rafforzare la gestione unificata delle procedure di appalto di Servizi e forniture e per pervenire nel medio periodo, con un organico ridotto alla riduzione dei costi e l'accelerazione dei tempi.

Al fine di assicurare l'efficienza e la funzionalità degli uffici e dei servizi si procederà, nei limiti consentiti dalla normativa, con metodi diretti e flessibili, per le spese minute di carattere economale non programmabili nel dettaglio, di non rilevante entità, caratterizzate dall'urgenza. Il servizio di brokeraggio, riattivato lo scorso anno, per tre anni a favore dell'Ente, privo di costi a carico dell'Amministrazione, che garantirà consulenza per il miglioramento della stipula delle assicurazioni necessarie.

Verrà assicurata la regolare ed efficiente gestione del magazzino e del parco auto, il cui personale è stato integralmente collocato in quiescenza nell'anno in corso. Nelle more della ricostituzione degli organici, gli adempimenti indispensabili riferibili al parco auto verranno assicurati dal personale del Servizio Provveditorato.

I servizi e forniture verranno gestiti garantendo la razionalizzazione di ogni singola fornitura, senza perdere di vista l'esigenza di soddisfazione della domanda interna in termini di tempi e qualità, ottimizzando il rapporto qualità/prezzo, utilizzando sempre, quanto possibile, le convenzioni Consip e le piattaforme di acquisto on line, disponibili per le Pubbliche Amministrazioni, incrementando in particolare l'utilizzo della piattaforma "Sardegna Cat", gestita dalla Centrale di Committenza regionale.

Il servizio di brokeraggio a favore dell'Ente, riattivato per il periodo 2021/2023, privo di costi a carico dell'Amministrazione, garantirà consulenza per il miglioramento della stipula delle assicurazioni necessarie e consentirà di gestire, con un unico appalto, suddiviso in lotti, tutti e servizi assicurativi dell'ente per il triennio 2023-

2025, con un notevole miglioramento dell'efficienza e risparmio nei tempi procedurali e, verosimilmente, sul costo dei servizi.

Verrà assicurata la regolare ed efficiente gestione dei materiali di consumo, e il servizio di centralino telefonico.

Con riferimento alle partecipazioni in organismi esterni l'Ente proseguirà nell'attuazione e monitoraggio del Piano operativo di Razionalizzazione delle partecipazioni dell'Ente, che ha consentito la riduzione di oltre il 65% delle partecipazioni originariamente detenute, nella elaborazione del Piano di revisione annuale delle partecipazioni, potenziando le forme di controllo strategico. Assicurerà per le 4 partecipate ancora detenute il supporto tecnico finalizzato ad assicurare il raccordo con il Ministero e la Corte dei Conti mediante la trasmissione delle comunicazioni alla banca dati unificata "Patrimonio PA", detenuta dal Dipartimento del Tesoro per la rilevazione delle partecipazioni e dei rappresentanti delle Pubbliche Amministrazioni negli organismi esterni alle stesse. Verrà assicurata una corretta governance delle partecipate, attraverso il funzionamento del Comitato di controllo delle società partecipate, cui spetta il coordinamento e raccordo tra società partecipate e strutture interne dell'ente, compreso l'organo di revisione. Altrettanta attenzione sarà prestata, complessivamente, alla corretta gestione del rapporto di partecipazione negli organismi esterni: nomine e designazioni degli organi, raccolta documenti rilevanti (bilanci, relazioni sulla gestione, verbali, note e convocazioni, dichiarazioni, etc.). Verrà assicurato il puntuale aggiornamento dei dati sul sito dell'Amministrazione Trasparente – Sezione "Enti controllati".

Attraverso il Settore Affari Generali verrà gestito il contenzioso e la governance delle società partecipate, si opererà al fine di accelerare i tempi delle procedure degli appalti di lavori e forniture e della stipula dei contratti, dei quali sarà informatizzato il registro, nel pieno rispetto della normativa. Verrà regolarmente assicurata la trasparenza e l'accesso fornendo un efficiente supporto trasversale rispondente ai reali fabbisogni espressi dai settori di linea. Verrà dato adempimento a tutte le attività obbligatorie, pur nella inadeguatezza degli organici e degli stanziamenti di bilancio, rispetto alle effettive complessive esigenze, assicurando flessibilità e ottimizzando gli interventi e l'organizzazione del lavoro, facendo il possibile per esercitare il proprio ruolo di ente responsabile delle politiche di sviluppo dell'area vasta, nonostante gli effetti negativi provocati dalla parziale e imperfetta riforma, avviata a discapito delle Province. Quindi, sebbene si ritenga importante che l'Ente continui a svolgere, anche nella attuale fase di riordino delle funzioni degli Enti locali, un ruolo propositivo nella programmazione di area vasta e possa dare continuità all'ampia progettualità di rilievo territoriale e strategico avviata, la partecipazione agli incontri partenariali di coordinamento inerenti la programmazione ed i progetti di area vasta potrà essere assicurata solo marginalmente considerata la situazione di carenza organica e le priorità collegate agli adempimenti obbligatori.

Si opererà in tale ambito, nei limiti delle risorse finanziarie nulle e delle scarse risorse umane disponibili, incaricate di numerose altre funzioni. Ci si impegnerà sulle attività ritenute prioritarie quali l'intesa istituzionale sottoscritta all'avvio Museo della Sardegna Giudicale. Particolare impegno verrà riposto, in seno al Comitato tecnico-Scientifico appositamente creato a tale scopo, sulla verifica delle condizioni per il riavvio del progetto partenariale ai fini di una rapida e concreta realizzazione e apertura del Museo. Altrettanta attenzione sarà riposta nell'intesa Istituzione denominata "Contratto di Costa", che rappresenta l'impegno dell'Ente per la valorizzazione delle aree naturali delle zone umide costiere dell'Oristanese, da sottoscrivere insieme a dieci comuni dell'Oristanese, (Arborea, Arbus, Cabras, Guspini, Oristano, Palmas Arborea, Riola Sardo, San Vero Milis, Santa Giusta e Terralba), l'Assessorato della Difesa dell'Ambiente della Regione Sardegna e il Consorzio di Bonifica Oristanese. Il suddetto partenariato, con il Contratto di Costa si impegna per la tutela delle zone umide del Golfo di Oristano e della Penisola del Sinis per uno sviluppo più sostenibile del loro territorio, sulla base di obiettivi prioritari e di iniziative strategiche da realizzare nel breve, medio e lungo periodo per migliorare la tutela e la valorizzazione di uno dei più importanti sistemi di zone umide dell'intero bacino del Mediterraneo. Verrà assicurato il supporto istituzione al progetto Sardegna nel cuore, Sardegna - "Il Cuore, ultima roccaforte dell'anima più antica e più autentica dell'Isola finanziato con risorse del POR –FESR-2014-2020.

Missione – Programma 0104: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	35.962,00	0,00	0,00	35.962,00	0,00	35.962,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	35.962,00	0,00	0,00	35.962,00	0,00	35.962,00	0,00

Indirizzo Strategico: INDIRIZZI GENERALI PER L'OPERATIVITA' DELL'ENTE

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali (0104/1)

Assicura l'amministrazione e il funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Missione – Programma 0105: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	1.646.000,00	0,00	0,00	1.646.000,00	0,00	1.646.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.646.000,00	0,00	0,00	1.646.000,00	0,00	1.646.000,00	0,00

Indirizzo Strategico: INDIRIZZI GENERALI PER L'OPERATIVITA' DELL'ENTE

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (0105/1)

Assicura l'amministrazione e il funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Missione – Programma 0106: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	839.971,23	0,00	0,00	781.915,00	0,00	781.915,00	0,00
Spese in conto capitale	189.407,19	0,00	0,00	31.000,00	0,00	36.000,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.029.378,42	0,00	0,00	812.915,00	0,00	817.915,00	0,00

Obiettivo Operativo

Servizi istituzionali, generali e di gestione – Edilizia e Pubblica Istruzione (0106/1)

Assicurano l'amministrazione e il funzionamento dei servizi per l'edilizia e la viabilità relativi agli atti e alle istruttorie connessi alle attività di costruzione e manutenzione del patrimonio dell'Ente Provincia.

Garantiscono l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici e strade di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi.

Comprendono le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'Ente. Mantenimento delle condizioni di efficienza e di sicurezza e incremento di efficacia funzionale al fine di perseguire:

- lo svolgimento delle attività istituzionali in condizioni di sicurezza;
- il mantenimento o miglioramento del comfort ambientale massimizzando i benefici nell'utilizzo delle risorse destinate per la manutenzione e gestione.

La Provincia dispone di una serie di edifici di proprietà o acquisiti in comodato d'uso gratuito dove viene svolta attività lavorativa istituzionale:

1. di proprietà provinciale:

- Oristano- via E. Carboni
- Oristano- via Carducci
- Oristano- via Lepanto
- Oristano- via Parigi
- Abbasanta- capannone sede operativa delle manutenzioni stradali-
- Ales - capannone sede operativa delle manutenzioni stradali

1. acquisiti in comodato d'uso gratuito, o in locazione

- Oristano - via Cagliari (ufficio Caccia)
- Bosa- sede operativa dei Servizi di disinfestazione e delle manutenzioni stradali
- Neoneli- sede operativa delle manutenzioni stradali

1. Oltre a questi la Provincia è proprietaria di ulteriori immobili:

- Oristano- corso Umberto- Palazzo Arcais: Destinato a sede del museo giudiciale secondo i programmi della R.A.S.
- Oristano: istituto Frassinetti: Concessione in valorizzazione al Comune di Oristano.

-
- Oristano- ex Monastero del Carmine: Occupato ed utilizzato dal Consorzio UNO, che garantisce le manutenzioni ordinarie, ed al quale è stata chiesta la corresponsione del canone d'affitto.

Al fine dell'attività istituzionale di competenza il settore tecnico curerà:

- la definizione e la realizzazione di interventi rivolti alla manutenzione, sostituzione di parti o nuove realizzazioni di impianti;
- l'adeguamento degli edifici per rispondere alle mutate esigenze organizzative degli uffici
- l'acquisto di materiali o beni, o l'acquisizione di servizi per garantire il funzionamento e la manutenzione ordinaria degli edifici e degli impianti pertinenti;
- il rilevamento, l'analisi e la definizione di soluzioni tecniche utili alla conoscenza e risoluzione di aspetti riguardanti gli immobili provinciali;
- la gestione amministrativa ed economica dei procedimenti connessi alla realizzazione del programma e al funzionamento del Settore

Per la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria la Provincia ha costituito la SPO srl, una propria società in house, che però non ha al proprio interno le figure specialistiche idonee ai fini della manutenzione di alcuni specifici impianti o dotazioni (quali quelli antintrusione, cancelli scorrevoli, elevatori, antincendio ed estintori, condizionamento, cabine elettriche) per i quali si provvede mediante affidamento a ditte esterne.

La manutenzione ordinaria degli impianti di riscaldamento e la verifica del corretto funzionamento degli stessi sono state curate, negli anni passati, dal personale interno, provvedendo all'acquisto dei materiali ed attrezzature necessari all'esecuzione degli interventi. A seguito del collocamento a riposo dei dipendenti a ciò addetti, si è reso inevitabile il ricorso a ditte esterne alle quali affidare anche gli interventi di routine e l'ordinaria manutenzione. È però evidente che l'attuale situazione di estrema carenza di personale dipendente renda oggi oltremodo difficile anche il solo controllo della verifica dell'operato degli affidatari del servizio

Risorse umane:

Sono quelle già in dotazione al Settore ed altre che eventualmente dovessero essere rese disponibili, grazie alle assunzioni in corso, che consentano perlomeno di sostituire il personale del quale è prevista la quiescenza nell'anno in corso.

Finalità:

Il Settore Edilizia e Pubblica Istruzione orienterà l'attività operativa all'ottimizzazione degli interventi al fine di risolvere le problematiche più rilevanti che incidono negativamente sul mantenimento delle condizioni lavorative ambientali.

Motivazioni:

Le scelte di intervento sono in larga misura imposte dall'attuale situazione di carenza organica e dalla disponibilità di finanziamenti. La motivazione delle stesse risiede nella necessità di garantire all'Ente di assicurare, prioritariamente, le attività di aggiornamento normativo, di razionalizzazione e risparmio

privilegiando gli adempimenti e le attività obbligatorie, che tengano esente l'Ente da responsabilità e siano preparatorie per un auspicabile e fattibile rilancio delle attività "a regime".

Le scelte di intervento saranno motivate dall'obbligo in capo alla pubblica amministrazione di garantire la conservazione del proprio patrimonio e di creare le condizioni lavorative adeguate alle attività che vi si svolgono e saranno ispirate ai principi dell'economicità, dell'efficienza e dell'efficacia.

Risorse strumentali da utilizzare

Per la realizzazione verranno impiegate le attrezzature strumentali in dotazione al Settore e altre che si prevede di acquistare nel corso del triennio. Infatti, oltre alle normali dotazioni ritenute standard per gli uffici amministrativi (arredi, computer e programmi di elaborazione, servizi telefonici e di rete locale, utilities) si prevede l'utilizzo e l'acquisto di programmi tecnici specialistici, plotter, autoveicoli.

Nella realizzazione del programma assume rilievo notevole la disponibilità della SPO srl, la società in house costituita dalla Provincia per la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria la cui attività risulta preponderante tra quelle poste in campo dal Settore.

Coerenza coi piani regionali di settore

Il tipo di attività svolta non prevede piani regionali di riferimento.

Gli interventi previsti sono relativi a funzioni assegnate dalle normative stabilite principalmente dal Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000 e poi dall'art. 5 'Funzioni delle Province' della LR 9/2006 'Conferimento di funzioni e compiti agli enti locali'.

Inoltre, le attività saranno intrinsecamente coerenti sia in merito alle scelte tecniche che alle procedure amministrative, con tutta una serie di normative trasversali, quali quelle sulle opere pubbliche o sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Particolari interventi di manutenzione straordinaria o di realizzazione o sostituzione di parti di edifici saranno inoltre coerenti con le specifiche dei programmi/ piani che li hanno finanziati

Missione – Programma 0107: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamen- to Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capi- tale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incre- mento attività' fi- nanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indirizzo Strategico: INDIRIZZI GENERALI PER L'OPERATIVITA' DELL'ENTE

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Obiettivo Operativo****Servizi istituzionali, generali e di gestione - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato (0107/1)**

Assicura l'amministrazione e il funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Missione – Programma 0108: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	34.932,00	0,00	0,00	34.932,00	0,00	34.932,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	34.932,00	0,00	0,00	34.932,00	0,00	34.932,00	0,00

Indirizzo Strategico: INDIRIZZI GENERALI PER L'OPERATIVITA' DELL'ENTE**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione****Obiettivo Operativo****Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi (0108/1)**

Assicura l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Garantisce l'amministrazione e il funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Verrà assicurato, come di consueto, il regolare funzionamento dei sistemi documentali e dell'archiviazione in conservazione del protocollo. Si opererà per rafforzare il processo di razionalizzazione ed informatizzazione e nel medio periodo, all'adozione sistematica del fascicolo informatico per tutti i procedimenti.

Con deliberazione n. 154 del 28/12/2022 la Provincia di Oristano ha adottato il Piano Triennale per l'Informatica 2021-2023 *“a partire dalle indicazioni e secondo lo schema contenute nel FormatPT reso disponibile da AGID, al fine di perseguire la razionalizzazione nell'acquisizione di beni e servizi informatici e di telecomunicazione in funzione della realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità”*;

Nel Piano Triennale per l'Informatica 2021-2023, in recepimento delle indicazioni trasmesse dal Segretario Generale, è stato previsto lo stanziamento di risorse per l'acquisizione della dotazione strumentale informatica nonché la previsione della partecipazione del personale dipendente al programma “Syllabus” con l'individuazione delle tempistiche entro le quali completare il percorso formativo.

Verranno fissati e implementati gli obiettivi di accessibilità per l'Ente.

Particolare impegno verrà riposto agli adempimenti connessi alla transizione al digitale e all'implementazione delle soluzioni che consentono il lavoro a distanza, divenuto modalità da disciplinare in via ordinaria dopo l'emergenza sanitaria. Verrà ampliata la gamma di servizi online, sia per quanto attiene le conferenze dei servizi, che delle abilitazioni professionali e non, per pervenire nel breve periodo, fino all'erogazione totalmente digitale per i servizi rivolti ai cittadini e alle imprese.

Si riconferma la programmazione volta a creare le condizioni per una sempre maggiore integrazione e interoperabilità di infrastrutture, applicazioni e servizi per assicurare l'efficienza del lavoro e generare risparmio.

Per il corretto funzionamento di tutti gli uffici continuerà quindi ad essere prestata particolare attenzione alla gestione e alla manutenzione dei servizi di assistenza sistemistica e delle postazioni lavoro, funzionali per il lavoro in presenza e a distanza e funzionali nell'assicurare i collegamenti on-line e le videoconferenze. Manutenzione, sviluppo e sicurezza delle infrastrutture hardware e software dell'Ente - pilastri strumentali dell'organizzazione dell'Ente - restano gli ambiti di maggior presidio e oggetto di progressivo potenziamento, pur nel rispetto degli intenti di progressiva spending review (ottimizzazione, razionalizzazione e controllo della spesa di funzionamento), con lo sviluppo di nuovi strumenti e la promozione di percorsi di innovazione gestionale e organizzativa per l'Ente.

Verrà assicurata la sicurezza informatica nel trattamento dei dati personali che l'ente detiene nell'espletamento dei propri compiti istituzionali. Il servizio Sistemi Informativi opererà, in tale ambito, in stretto raccordo con l'D.P.O. - Data Protection Officer per l'implementazione nell'Ente delle misure di trattamento e protezione dei dati, in ottemperanza alle prescrizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Missione – Programma 0110: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	2.394.800,48	0,00	0,00	2.394.800,48	0,00	2.394.800,48	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.394.800,48	0,00	0,00	2.394.800,48	0,00	2.394.800,48	0,00

Indirizzo Strategico: INDIRIZZI GENERALI PER L'OPERATIVITA' DELL'ENTE**Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione****Obiettivo Operativo**

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane (0110/1)

Assicura l'amministrazione e il funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese per:

- la programmazione dell'attività di formazione;
- qualificazione e aggiornamento del personale;
- il reclutamento del personale;
- la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale;
- la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali;
- il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Missione – Programma 0111: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	951.005,00	0,00	0,00	951.005,00	0,00	951.005,00	0,00
Spese in conto capitale	4.221,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	955.226,20	0,00	0,00	951.005,00	0,00	951.005,00	0,00

Indirizzo Strategico: INDIRIZZI GENERALI PER L'OPERATIVITA' DELL'ENTE

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali (0111/1)

Assicura l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura interna, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente e la gestione finanziaria connessa: tassazioni, debiti fuori bilancio da sentenza esecutiva e per transazioni giudiziali, accertamenti in entrata per somme recuperate, stima del rischio contenzioso per i necessari accantonamenti al fondo dedicato.

Con riferimento al contenzioso, verranno assicurate tutte le copiose e complesse e imprevedibili e pressanti attività amministrative e contabili di supporto all'Avvocatura interna, incaricata della difesa dell'Ente avanti tutte le Autorità Giudiziarie, in sede civile, penale ed amministrativa, presso le Corti Superiori, ovvero Corte di Cassazione e Consiglio di Stato, oltre che al Tribunale superiore delle acque pubbliche. L'attività legale verrà svolta principalmente dall'Avvocatura Pubblica della Provincia con esclusione degli incarichi in procedimenti di natura penale ed altre deroghe motivate. L'attribuzione degli incarichi ad avvocati esterni sarà limitata ai casi di incompatibilità, di particolare complessità, esigenza di continuità difensiva, di impossibilità collegata ad eccessivi carichi di lavoro dell'avvocato dell'Ente. Seppure non esattamente prevedibili nell'ammontare devono essere previste risorse specifiche per la tutela in giudizio dell'Ente, da affidare limitatamente a singole cause, ad avvocati esterni, come disciplinato dal regolamento.

L'avvocatura interna, operante in staff al Rappresentante legale dell'Ente, assicurerà, con il supporto amministrativo dell'ufficio affari legali e contenzioso, la difesa dell'Ente avanti tutte le Autorità Giudiziarie, in sede civile, penale ed amministrativa, presso le Corti Superiori, ovvero Corte di Cassazione e Consiglio di Stato, oltre che al Tribunale superiore delle acque pubbliche, gestirà il recupero dei crediti, le mediazioni ed assicurerà il supporto legale in tema di transazioni oltre che la consulenza interna a tutti e settori nelle situazioni di pre-contenzioso, per prevenire il contenzioso stesso.

L'attività giudiziaria verrà assicurata in modo sistematico e regolare, con tempestività di costituzione in giudizio, soprattutto nella fase cautelare del processo amministrativo e continuità difensiva nella materia delle sanzioni amministrative avanti il giudice ordinario. L'attività stessa verrà prestata in sinergia, confronto e supporto con gli uffici dell'Ente, preposti al rilascio di atti e provvedimenti, sia in funzione preventiva del contenzioso, qualora le problematiche siano già evidenziate in fase istruttoria, che in fase successiva al rilascio, nel momento dello studio e della preparazione delle memorie difensive. Si opererà infatti per evitare i contenziosi attraverso un'idonea attività consulenziale da parte del legale interno ai settori incaricati della gestione, che di massimizzare, quando possibile, le soluzioni stragiudiziali delle vertenze. Oltre alla difesa e rappresentanza in giudizio verrà prestata anche l'attività di consulenza con l'emissione di pareri di supporto all'attività gestionale degli uffici. L'avvocatura interna attiverà tirocini forensi obbligatori, che consentiranno l'accesso agli

esami di abilitazione professionale, mediante l'assistenza e la formazione di neolaureati in Giurisprudenza, che partecipano all'attività di redazione degli atti giudiziari e alle udienze. Il legale svolgerà le necessarie attività di recupero crediti per la tutela delle ragioni creditorie. Verrà ulteriormente razionalizzato il database che consente la mappatura e il monitoraggio continuo del contenzioso in essere, le scadenze ed i rischi ad esso collegati.

Tra i servizi generali particolare attenzione verrà destinata al supporto operativo ai lavori della Conferenza provinciale, che approva il Piano della Rete Scolastica e dell'Offerta formativa. Nell'ambito di tale procedimento la Provincia convoca la Conferenza, effettua l'istruttoria di coerenza delle proposte con le Linee Guida Regionali, redige il verbale e trasmette il Piano alla Regione.

Motivazioni delle scelte

Le scelte di intervento sono in larga misura imposte dall'attuale situazione di carenza organica e sono influenzate dall'incertezza normativa sull'assetto istituzionale ed il ruolo che sarà attribuito, in definitiva, alle Province sarde, che impedisce una programmazione strategica di medio periodo. La motivazione delle stesse risiede nella necessità di garantire che l'Ente, pur nella attuale fase di disagio e sottodimensionamento organico e carenza di sufficienti risorse finanziarie per affrontare le importanti sfide connaturate all'evoluzione tecnologica e normativa, possa assicurare, prioritariamente, le attività obbligatorie, assicurando, aggiornamento normativo, razionalizzazione e risparmio al fine di soddisfare, al massimo livello consentito, le esigenze dell'utenza, tengano esente l'Ente da responsabilità e siano preparatorie per un auspicabile rilancio delle attività "a regime" in un quadro ben delineato di competenze istituzionali e di conseguente attribuzione di risorse.

Finalità da conseguire

Gestire il contenzioso e la governance delle società partecipate, garantire l'iter id approvazione del Piano Provinciale della Rete Scolastica e dell'Offerta formativa, assicurare il rispetto dei tempi di esecuzione degli appalti di lavori e forniture e della stipula dei contratti, nel pieno rispetto della normativa, assicurando la trasparenza e l'accesso. Fornire un supporto di staff efficiente e rispondente ai reali fabbisogni espressi dai settori di linee, in funzione delle esigenze dell'utenza. Adempiere alle attività obbligatorie, innovare i sistemi di lavoro per generare efficienze e risparmio, pur nella inadeguatezza degli organici e la ristrettezza delle risorse, rispetto alle effettive complessive esigenze, assicurando flessibilità e ottimizzando gli interventi e l'organizzazione del lavoro. Fare il possibile per esercitare il proprio ruolo di ente responsabile delle politiche di sviluppo dell'area vasta.

Risorse umane da impiegare

Sono quelle già in dotazione al Settore Affari Generali ed altre che eventualmente dovessero essere rese disponibili, grazie alle potenzialità assunzioni recentemente delineate, che consentano perlomeno di sostituire il personale di recente collocato in quiescenza. Anche l'attività minimale potrà essere resa, soltanto in assenza di ulteriori diminuzioni di personale o assenze prolungate di qualsiasi tipo, essendo ormai impossibile assicurare procedere a ulteriori accorpamenti e razionalizzazioni di attività e/o incrementi dei carichi di lavoro per il personale residuo, in assenza, negli ultimi anni, di qualsiasi forma di ricambio del turn over, reso via via sempre più indispensabile dalla copiosa fuoriuscita di personale.

Risorse strumentali da utilizzare

Per la realizzazione verranno impiegate le attrezzature strumentali in dotazione al Settore e altre che si prevede di acquistare nel corso del triennio. Infatti, oltre alle normali dotazioni ritenute standard per gli uffici amministrativi (arredi, computer e programmi di elaborazione, servizi telefonici e di rete locale, utilities) si prevede l'implementazione del sistema informatico con nuove applicazioni che consentano di assicurare la conservazione, la gestione informatizzata delle società partecipate e l'informatizzazione di alcune nuove funzioni e la migliore integrazione dei programmi in uso. È sempre prevista la sostituzione delle attrezzature obsolete.

Coerenza con i piani regionali di settore

Le attività di appalto gestite dal Settore presuppongono l'utilizzo sempre più intenso della piattaforma regionale, Sardegna CAT. Il sistema informativo dell'Ente è integrato con la generale informatizzazione del sistema regionale gli indirizzi.

Relativamente alla definizione della rete scolastica, si ritiene di conformarsi con gli obiettivi generali della Giunta per garantire stabilità e continuità al sistema scolastico regionale.

Con riferimento al Museo Giudicale si opererà in raccordo con la Ras e gli altri componenti del partenariato, all'interno degli organismi appositamente creati (Cabina di Regia e Comitato scientifico per la realizzazione del Museo e centro di documentazione della Sardegna giudicale).

Sul fronte dell'assetto istituzionale esiste coerenza tra le scelte operate e le politiche regionali note e potranno essere meglio orientate quando verranno operate le scelte regionali definitive sugli assetti e la distribuzione delle competenze del sistema delle autonomie.

Missione – Programma 0402: Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamen- to Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	1.637.200,23	0,00	0,00	957.200,23	0,00	918.834,00	0,00
Spese in conto capi- tale	6.121.367,20	0,00	0,00	1.027.618,47	0,00	305.000,00	0,00
Spese per incre- mento attività fi- nanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	7.758.567,43	0,00	0,00	1.984.818,70	0,00	1.223.834,00	0,00

Missione – Programma 0402: Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo

Nell'ambito di questa Missione e Programma sono stati iscritti i finanziamenti P.N.N.R. di cui si è già detto nella parte strategica di questo documento (Sezione 3.2.4.1) e nella nota integrativa al Bilancio di Previsione 2023-2025.

Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria (0402/1)

Assicura l'amministrazione, la gestione e il funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e

sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario, per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Alle Province è assegnata una serie di funzioni nel campo dell'istruzione scolastica superiore. E' in particolare la L. 23/1996, "Norme per l'edilizia scolastica", che stabilisce a carico delle province:

la realizzazione, la fornitura e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici da destinare a sede di istituti e scuole di istruzione secondaria superiore, compresi i licei artistici e gli istituti d'arte, di accademie, di istituti superiori per le industrie artistiche, nonché di convitti e di istituzioni educative statali.

le spese varie di ufficio, quelle per l'arredamento e per le utenze elettriche e telefoniche, per la provvista dell'acqua e del gas, per il riscaldamento ed i relativi impianti.

La stessa L. 23/1996, tra le norme transitorie e finali, stabilisce a carico delle province anche la fornitura delle sedi per gli uffici scolastici provinciali precisando comunque che gli oneri di funzionamento delle medesime sedi sono a carico dello Stato, che vi provvede con gli ordinari stanziamenti di bilancio.

Successivamente, il D.Lgs 267/2000, ha previsto - tra le funzioni della provincia - i compiti connessi alla istruzione secondaria di secondo grado ed artistica ed alla formazione professionale, compresa l'edilizia scolastica, attribuiti dalla legislazione statale e regionale. La conseguente LR.9/2006 estende le funzioni conferite nel campo della programmazione dell'offerta formativa.

Ancora successivamente il D.Lgs 81/2008 estende le competenze delle province comprendendo gli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare la sicurezza dei locali e degli edifici assegnati in uso a pubbliche amministrazioni o a pubblici uffici, ivi comprese le istituzioni scolastiche ed educative, restano a carico dell'amministrazione tenuta, per effetto di norme o convenzioni, alla loro fornitura e manutenzione.

Seguono poi una serie di normative, in particolare nel campo del risparmio e la certificazione energetica, che prevedono ulteriori obblighi a carico delle province ma che, per non aver previsto specifici finanziamenti e in questa situazione di grave riduzione delle risorse disponibili, non possono essere esercitate.

Il settore affari generali, attraverso il *Servizio amministrativo, programmazione, partecipate, programmi comunitari, affari legali e contenzioso* assicura, in funzione degli indirizzi strategici del vertice politico dell'Ente, in raccordo costante con le scuole e l'Ufficio Scolastico Provinciale e insieme a tali organismi, garantisce la raccolta, il monitoraggio e la pubblicazione dei dati inerenti all'assetto organizzativo del sistema scolastico provinciale e agli organici di diritto e di fatto delle scuole ubicate nel territorio provinciale. È responsabile dell'invio alla Regione del Piano di programmazione della rete scolastica e dell'offerta formativa provinciale. La Provincia è infatti responsabile dei Piani provinciali di cui al DPR 233 del 1998, con riferimento ai quali deve definire in maniera autonoma gli ambiti funzionali per le procedure programmatiche provinciali oggetto delle scelte del partenariato

Agli scopi di cui sopra partecipa al tavolo di confronto interistituzionale, presieduto e convocato dall'Assessore regionale della Pubblica Istruzione o da un suo delegato al quale partecipano: - Assessore alla Pubblica Istruzione di ciascuna Amministrazione provinciale/Città metropolitana o un suo delegato; - Presidente dell'ANCI Sardegna o un suo delegato; - Direttore Generale della Pubblica Istruzione dell'Assessorato regionale della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport o suo delegato; - Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna o un suo delegato con un ruolo consultivo.

Salvo quanto previsto dall'art. 137 del D.Lgs 112/98, ai sensi del D.Lgs 112/98, la Provincia, in relazione all'istruzione secondaria superiore, attraverso i propri rappresentanti politici, in un confronto partenariale con gli altri soggetti interessati, propone, con riferimento alla rete di istruzione superiore, l'istituzione, l'aggregazione, la fusione e la soppressione di scuole in attuazione degli strumenti di programmazione, nonché la redazione dei piani di organizzazione della rete delle istituzioni scolastiche.

Allo scopo di cui sopra, ai fine delle relative decisioni, che devono essere di rilievo partenariale, convoca le Conferenze provinciali.

Alle Conferenze provinciali partecipano: l'Ufficio Scolastico Provinciale con un ruolo consultivo, i sindaci, i Dirigenti Scolastici e le organizzazioni sindacali ed altri soggetti collettivi interessati all'innalzamento della qualità e del livello del sistema dell'istruzione.

Verranno svolte le attività ed i compiti relativi all'aggiornamento dei registri provinciali dei soggetti privati e solidali e delle altre organizzazioni che partecipano alla realizzazione del sistema sociale integrato.

IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PROGRAMMAZIONE, PARTECIPATE, PROGRAMMI COMUNITARI, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO, AVVOCATURA INTERNA – UFFICIO RETE SCOLASTICA E WELFARE, in raccordo costante con le scuole e l'Ufficio Scolastico Provinciale, effettua la raccolta, il monitoraggio e la pubblicazione dei dati inerenti all'assetto organizzativo del sistema scolastico provinciale e gli organici di diritto e di fatto relativi alle scuole ubicate nel territorio provinciale. Vengono, nello specifico raccolti, aggiornati e pubblicati, per ciascuna autonomia scolastica, nonché per livelli e corsi di istruzione, l'organico previsto ed effettivo, il numero delle classi e delle pluriclassi e l'andamento pluriennale dell'organico, con anche la previsione futura della popolazione studentesca effettuata sulla base dell'andamento demografico. I dati forniti, elaborati anche in forma grafica, rappresentano la base informativa per l'istruttoria delle proposte presentate al tavolo e per i lavori della Conferenza provinciale. Al fine di agevolare il processo di condivisione i dati raccolti ed elaborati, unitamente al materiale documentale è reso accessibile sul sito della provincia nell'apposita pagina dedicata alle scuole.

Si occupa di offrire il supporto alla definizione delle procedure programmatiche provinciali.

Partecipa, se delegato, al tavolo di confronto interistituzionale, presieduto e convocato dall'Assessore regionale della Pubblica Istruzione.

Assicura il supporto affinché l'Ente, in relazione all'istruzione secondaria superiore possa, proporre, con riferimento alla rete di istruzione superiore, l'istituzione, l'aggregazione, la fusione e la soppressione di scuole in attuazione degli strumenti di programmazione nonché la redazione dei piani di organizzazione della rete delle istituzioni scolastiche, in linea con le decisioni assunte dal partenariato in seno alle Conferenze provinciali.

Allo scopo di cui sopra, raccoglie ed istruisce le proposte del partenariato ed elabora i verbali inerenti le richieste e le scelte definitive sulla rete scolastica e sull'offerta formativa provinciale operate dai soggetti legittimati (autonomie scolastiche, sindaci e organizzazioni sindacali e di categoria), in sede di Conferenza provinciale, convocata dal servizio e dallo stesso supportata sia preventivamente, che contestualmente e successivamente alle conferenze stesse, sui dati di supporto e le prescrizioni, che annualmente vengono impartite dalla RAS attraverso apposite Linee guida di riferimento per l'adozione dei Piani provinciali.

Alle Conferenze provinciali partecipano: l'Ufficio Scolastico Provinciale con un ruolo consultivo, i sindaci, i Dirigenti Scolastici e le organizzazioni sindacali ed altri soggetti collettivi interessati all'innalzamento della qualità e del livello del sistema dell'istruzione.

Si occupa contestualmente, pur in assenza di personale a ciò dedicato stabilmente, di ciò che attiene alle altre

competenze ex L.R. 23/2005 relative ai PLUS e registri provinciali delle strutture sociali e delle associazioni e organizzazioni di volontariato.

Motivazioni delle scelte

Le scelte attengono alla necessità di assicurare, in primo luogo, il necessario aggiornamento ed omogeneizzazione dei dati di supporto alle scelte inerenti all'offerta formativa e la rete scolastica provinciale, anche attraverso l'esame delle serie storiche dei dati più rilevanti. La raccolta e l'analisi dei dati è necessaria affinché gli Enti interessati, comuni, scuole e organizzazioni di categoria possano esprimere al meglio le proprie decisioni alla luce di informazioni, complete, aggiornate e omogenee. Le scelte sono guidate dalla volontà di esercitare il proprio ruolo nelle scelte inerenti all'offerta formativa e la rete scolastica provinciale nel modo più corrispondente alle esigenze di approfondimento dei dati reali e di concertazione tra i soggetti che a livello provinciale devono esprimere le proprie scelte.

Finalità da conseguire

Assicurare la migliore assistenza e coordinamento di area vasta affinché i Piani provinciali di dimensionamento scolastico, di cui al DPR 233 del 1998 vengano definiti puntualmente attraverso procedure programmatiche provinciali adeguate alle complessità ed importanza del tema.

Risorse umane da impiegare

Quelle in dotazione al Settore ed altre che eventualmente saranno rese disponibili.

Risorse strumentali da utilizzare

Per la realizzazione verranno impiegate le attrezzature strumentali in dotazione al Servizio. Per migliorare l'efficienza e l'interoperabilità del sistema informativo integrato verranno anche acquistate le licenze per l'utilizzo del pacchetto Office.

Coerenza coi piani regionali di settore

Nella definizione della rete scolastica, ci si attiene, nell'istruttoria, agli obiettivi generali della Regione che vengono annualmente aggiornati attraverso apposite linee guida, della quali si tende a far convergere la volontà del partenariato, fatta salva la necessità di fare emergere e presentare quale risultato della Conferenza provinciale, la decisioni definitive espresse dai soggetti normativamente legittimati a proporre alla Regione le scelte del territorio sul sistema scolastico provinciale.

Indirizzo Strategico: INDIRIZZI GENERALI PER L'OPERATIVITA' DELL'ENTE

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivi Operativi

Mantenimento del regolare svolgimento delle attività didattiche (0402/1)

La disponibilità delle risorse a disposizione della Provincia sarà destinata alla realizzazione degli interventi orientati al mantenimento delle minime condizioni di efficienza e di sicurezza e incremento di efficacia funzionale degli immobili scolastici al fine di garantire:

- lo svolgimento delle attività didattiche in condizioni di sicurezza;

-
- il mantenimento o miglioramento del comfort ambientale massimizzando i benefici nell'utilizzo delle risorse destinate per la manutenzione e gestione.

Al fine della realizzazione il Settore si adopererà per curare:

- la definizione e la realizzazione di interventi rivolti alla manutenzione, sostituzione di parti o nuove realizzazioni di impianti;
- l'acquisto di materiali o beni, o l'acquisizione di servizi per garantire il funzionamento e la manutenzione ordinaria degli edifici e degli impianti pertinenti;
- il rilevamento, l'analisi e la definizione di soluzioni tecniche utili alla conoscenza e risoluzione di aspetti riguardanti gli immobili;
- la gestione amministrativa ed economica dei procedimenti connessi alla realizzazione del programma e al funzionamento del Settore.

Per la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria, come già detto, la Provincia ha costituito la SPO srl, una propria società in house, che però non ha al proprio interno le figure specialistiche idonee per la manutenzione di alcuni specifici impianti o dotazioni (quali quelli antintrusione, cancelli scorrevoli, elevatori, antincendio ed estintori, condizionamento, cabine elettriche) per i quali si provvede con l'affidamento a ditte e professionisti esterni, delle attività necessarie.

Tra gli oneri posti a carico delle province dalla L.23/1996 vi sono anche quelli relativi a rendere disponibili idonei locali per l'ufficio scolastico provinciale (ex Provveditorato) e l'ufficio scolastico regionale.

Risorse Umane:

Quelle in dotazione al Settore ed altre che eventualmente saranno rese disponibili.

Finalità:

- Consentire, negli edifici scolastici superiori, il regolare svolgimento delle attività didattiche ed amministrative;
- Rendere disponibili i locali per lo svolgimento delle attività amministrative degli uffici scolastici provinciale e regionale, in linea con le prescrizioni normative in materia di sicurezza, igiene e salute pubblica;
- Favorire migliori condizioni di studio e integrare l'offerta formativa;
 - Sviluppare la concertazione con gli Enti locali e le Scuole in merito alle attività di programmazione per favorire un'offerta formativa condivisa ed individuare strategie comuni;
 - Supportare la definizione/aggiornamento del Piano Provinciale di dimensionamento scolastico.

Motivazioni:

Il programma sarà orientato a:

- consentire il regolare svolgimento delle attività delle scuole superiori assumendone le spese di funzionamento (manutenzione, consumi: elettrici, idrici, telefonici);
- razionalizzare l'uso delle strutture scolastiche.

Tutte funzioni obbligatorie poste a carico delle province.

Le scelte operative saranno orientate a risolvere le situazioni che appaiono più critiche mentre quelle procedurali saranno orientate a rendere maggiormente efficace ed efficiente l'attività amministrativa.

Si cercherà di massimizzare e valorizzare le competenze e le capacità degli uffici che, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, prioritariamente sono chiamati a redigere le progettazioni ed a curare la direzione dei lavori appaltati.

Inoltre, qualora si verificassero nuove opportunità di finanziamento, il programma si svilupperà individuando le priorità di intervento determinate innanzitutto dal completamento delle opere avviate e dalla definizione di quelle per le quali è stato redatto il progetto preliminare.

Le scelte sono motivate dalle funzioni assegnate al Settore:

- assicurare l'attività ordinaria di manutenzione del patrimonio edilizio e degli impianti degli immobili della Provincia e comunque di competenza della Provincia, sfruttando al meglio, le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate col budget del Bilancio corrente;
- monitorare le esigenze emergenti e quelle segnalate (comprese le ingenti richieste di laboratori, arredi e attrezzature varie) per un adeguato utilizzo degli edifici e degli impianti (studenti, personale dipendente, terzi); procedendo all'analisi degli interventi necessari, alla quantificazione delle risorse, anche finanziarie, necessarie ed ai tempi di possibile intervento;
- attivare le procedure di progettazione, direzione lavori e collaudi degli interventi già programmati e finanziati, rispettando per quanto possibile, i tempi di attuazione delle diverse fasi;
- attivare le procedure di analisi delle esigenze e di verifica delle possibilità di attuazione degli interventi da programmare e di quelli per i quali è possibile ottenere eventuali finanziamenti comunitari, statali e regionali.

Risorse strumentali da utilizzare

Per la realizzazione verranno impiegate le attrezzature strumentali in dotazione al Settore, e/o altre che eventualmente saranno rese disponibili, ritenute più funzionali allo svolgimento delle attività connesse. Oltre alle normali dotazioni ritenute standard per gli uffici amministrativi (arredi, computer e programmi di elaborazione, servizi telefonici e di rete locale, utilities, ...) si prevede l'utilizzo di: programmi tecnici specialistici, plotter, autoveicoli e strumentazione topografica.

Nella realizzazione del programma assume rilievo notevole la disponibilità della SPO srl, la società 'in house' costituita dalla Provincia per la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria la cui attività risulta preponderante tra quelle poste in campo dal Settore.

Coerenza col piano/i regionale/i di settore

Il tipo di attività svolta non prevede piani regionali di riferimento.

Gli interventi previsti sono relativi a funzioni assegnate dalle normative stabilite principalmente dal Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000 e poi dall'art. 5 "Funzioni delle Province" della LR 9/2006 "Conferimento di funzioni e compiti agli enti locali".

Inoltre, le attività saranno intrinsecamente coerenti sia in merito alle scelte tecniche che alle procedure amministrative, con tutta una serie di normative trasversali, quali quelle sulle opere pubbliche o sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Particolari interventi di manutenzione straordinaria o di realizzazione o sostituzione di parti di edifici saranno inoltre coerenti con le specifiche dei programmi/ piani che li hanno finanziati.

Mantenimento e incremento della sicurezza o miglioramento della funzionalità degli

edifici scolastici (0402/2)

Si continuerà a dar corso agli interventi già programmati e finanziati negli anni precedenti, quali quelli del Progetto Iscol@, richiedendo ulteriori finanziamenti e completando i lavori avviati negli anni precedenti.

Al fine della realizzazione il Settore curerà la predisposizione di richieste di finanziamento rivolte principalmente:

- alla definizione e la realizzazione di interventi;
- alla gestione amministrativa ed economica dei procedimenti connessi alla realizzazione degli interventi.

In particolare, nel triennio 2023-2025 sono al momento previsti numerosi interventi presso gli edifici di proprietà della Provincia (completamento di lavori già in corso o da avviare) come in dettaglio riportati nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche.

Risorse Umane:

Quelle in dotazione al Settore ed altre che eventualmente saranno rese disponibili.

Finalità:

- In generale le finalità da conseguire sono innanzitutto quelle riconducibili all'aumento degli standard di sicurezza negli edifici, di proprietà o in uso.
- rendere gli edifici scolastici più sicuri e confortevoli;
- tutelare il valore degli edifici e l'efficienza degli impianti;
- incrementare l'efficacia nell'uso delle risorse economiche, di personale e di mezzi.

Motivazioni:

Il programma sarà orientato:

- a consentire il regolare svolgimento delle attività delle scuole superiori assumendone le spese di funzionamento (manutenzione, consumi: elettrici, idrici, telefonici);
- a razionalizzare l'uso delle strutture scolastiche.

Tutte funzioni obbligatorie poste a carico delle province.

Le scelte operative saranno orientate a risolvere le situazioni che appaiono più critiche mentre quelle procedurali saranno invece orientate a rendere maggiormente efficace ed efficiente l'attività amministrativa.

Nella sua realizzazione si cercherà di massimizzare e valorizzare le competenze e le capacità degli uffici che, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, prioritariamente sono chiamati a redigere le progettazioni ed a curare la direzione dei lavori appaltati.

Risorse strumentali da utilizzare

Per la realizzazione verranno impiegate le attrezzature strumentali in dotazione al Settore, e/o altre che

eventualmente verranno rese disponibili, ritenute più funzionali allo svolgimento delle attività connesse.

Oltre alle normali dotazioni ritenute standard per gli uffici amministrativi (arredi, computer e programmi di elaborazione, servizi telefonici e di rete locale, utilities) si prevede l'uso di programmi tecnici specialistici, plotter, autoveicoli e strumentazione topografica

Nella realizzazione del programma potrà assumere rilievo notevole la disponibilità della SPO srl, la società "in house" costituita dalla Provincia per la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria la cui attività risulta prevalente tra quelle poste in campo dal Settore.

Coerenza col piano/i regionale/i di settore

Il tipo di attività svolta non prevede piani regionali di riferimento.

Missione – Programma 0404: Istruzione e diritto allo studio - Istruzione universitaria

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

TITOLO	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indirizzo Strategico: INDIRIZZI GENERALI PER L'OPERATIVITA' DELL'ENTE

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo

Istruzione e diritto allo studio - Istruzione universitaria (0404/1)

Comprende le spese per l'edilizia, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature.

Missione – Programma 0406: Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	965.000,00	0,00	0,00	965.000,00	0,00	965.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	965.000,00	0,00	0,00	965.000,00	0,00	965.000,00	0,00

Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione (0406/1)

Alle province è assegnata una serie di funzioni nel campo dell'istruzione scolastica superiore e tra queste vi è quella correlata a garantire il diritto allo studio per studenti con disabilità che la LR.9/2006, per gli studenti delle scuole superiori - all'art. 73 - riporta come servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni diversamente abili o in situazioni di svantaggio. La funzione si esprime attraverso:

- l'Assistenza Educativa Scolastica (AES);
- l'Assistenza alla Disabilità Sensoriale (DS)
- Il Servizio di Trasporto Assistito (STAD)

Nel corso degli anni la rilevanza della funzione è notevolmente cresciuta sia rispetto al numero di studenti supportati che alle risorse destinate, tanto che solo con notevoli difficoltà e l'integrazione delle risorse da parte della RAS si è riusciti a garantire il supporto. Gli interventi per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con disabilità o in situazione di svantaggio, negli anni, hanno richiesto alla Provincia di Oristano l'impiego di notevoli e sempre più crescenti risorse finanziarie in rapporto alla crescita esponenziale del numero degli assistiti. Le risorse finora trasferite dalla RAS, negli anni scolastici precedenti e in quello attuale, si sono dimostrate largamente insufficienti a coprire il fabbisogno reale del servizio che viene garantito con non poche difficoltà economiche da parte dell'Ente.

Al fine di favorire la partecipazione all'attività didattica anche agli studenti con disabilità, la provincia eroga sussidi e rimborsi per un supporto didattico - educativo personalizzato e il trasferimento verso le scuole.

Il supporto è stato garantito anche a seguito della sospensione delle lezioni disposta dal Consiglio dei Ministri per arginare il diffondersi dell'epidemia da "covid-19". Infatti, con l'attivazione della didattica a distanza da parte degli Istituti Scolastici, questa Amministrazione ha autorizzato, secondo le necessità, la prosecuzione del servizio di supporto educativo scolastico a favore degli studenti diversamente abili consentendo agli educatori professionali di proseguire nello svolgimento del loro compito sia a distanza sia a domicilio, secondo modalità concordate con i docenti curricolari e di sostegno (videochiamate, telefonate, realizzazione di video, predisposizione di schede etc.).

Risorse Umane:

Quelle in dotazione al Settore ed altre che eventualmente verranno rese disponibili

Finalità:

Oltre all'obbligo normativo di intervento per garantire pari opportunità di accesso alla scuola e di successo scolastico soprattutto all'utenza più svantaggiata, si vuole far crescere la cultura dell'accoglienza, della solidarietà e della collaborazione.

Anche per questo gli Uffici - in continuità con le modalità collaborative instaurate con le famiglie, gli operatori del supporto, la scuola e i comuni - orientano i propri comportamenti fornendo collaborazione a tutti i soggetti interessati.

Motivazioni:

La modalità organizzativa prevede il supporto diretto alla famiglia dello studente. Rispetto ad altre modalità organizzative la Provincia ha ritenuto queste più efficaci al fine di garantire l'integrazione scolastica, in quanto favorisce la personalizzazione della modalità di assistenza anche con la permanenza negli anni del rapporto che lega lo studente all'educatore personale.

Questa modalità organizzativa che porta ad una maggior soddisfazione da parte degli utenti del servizio e comporta un maggior impegno per l'ufficio si è inoltre rivelata, in passato, l'unica percorribile nell'attuale situazione di incertezza e carenza di risorse in quanto non richiede la completa disponibilità iniziale delle risorse per l'affido a soggetti terzi del servizio di assistenza educativa scolastica e del servizio di trasporto assistito.

Risorse strumentali da utilizzare

Per la realizzazione verranno impiegate le attrezzature strumentali in dotazione al Settore, e/o altre che eventualmente verranno rese disponibili, ritenute più funzionali allo svolgimento delle attività connesse.

Coerenza col piano/i regionale/i di settore

Il tipo di attività svolta non prevede piani regionali di riferimento.

Gli interventi previsti sono relativi a funzioni assegnate dalle normative stabilite principalmente dal Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000 e poi dall'art. 5 'Funzioni delle Province' della LR 9/2006 'Conferimento di funzioni e compiti agli enti locali'.

Inoltre, le attività saranno intrinsecamente coerenti sia in merito alle scelte tecniche che alle procedure amministrative con tutta una serie di normative trasversali.

Missione – Programma 0502: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Attività culturali e interventi diversi

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamen- to Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capi- tale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incre- mento attività fi- nanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------	------	------	------	------	------	------	------

Indirizzo Strategico: INDIRIZZI GENERALI PER L'OPERATIVITA' DELL'ENTE

Obiettivo Strategico: 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Obiettivi Operativi

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Incrementare l'offerta di strutture per attività culturali (0502/1)

La Provincia dispone di una serie di strutture che localmente possono rappresentare gli unici spazi disponibili nel territorio per lo svolgimento di attività culturali quali spettacoli teatrali, concerti o altre rappresentazioni.

L'utilizzo di dette strutture scolastiche per attività culturali esterne alla scuola è previsto anche dalle normative. Infatti:

l'art.96 del D.Lgs 297/1994, al comma 4 prevede "gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dell'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile; il comune o la provincia hanno facoltà di disporre la temporanea concessione, previo assenso dei consigli di circolo o di istituto, nel rispetto dei criteri stabiliti dal consiglio scolastico provinciale".

l'art.96 del D.Lgs 297/1994, al comma 6 prevede, "nell'ambito delle strutture scolastiche, in orari non dedicati all'attività istituzionale o nel periodo estivo, possono essere attuate, a norma dell'articolo 1 della legge 19 luglio 1991 n. 216, iniziative volte a tutelare e favorire la crescita, la maturazione individuale e la socializzazione della persona di età minore al fine di fronteggiare il rischio di coinvolgimento dei minori in attività criminose".

Nel quadro del programma di sviluppo del sistema museale della Sardegna è prevista la realizzazione ad Oristano di un museo regionale dedicato alla storia giudicale e alla cultura del medioevo dell'Isola e in Sanluri una sede del museo e del centro di documentazione. In Oristano è stata individuata quale sede del museo il Palazzo d'Arcais di proprietà della Provincia.

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Realizzare e redigere progetti di dell'uso della lingua sarda (0502/2)

La Provincia di Oristano, coerentemente con le finalità indicate dalla legge 482/99, ha istituito fin dal 2003 l'Ufficio della Lingua e della Cultura Sarda e, facendo seguito alle indicazioni della Presidenza del Consiglio dei Ministri e della Regione Sarda, ha favorito la collaborazione tra gli Enti Locali del Territorio proponendo, con il progetto "Limba Sarda, Limba de s'Identidade, Limba de su Mundu" la gestione unitaria delle somme ricevute dai Comuni e dalla Provincia stessa per interventi di formazione, attività culturali e promozione linguistica. Tutti i progetti presentati nel corso degli anni da questa Amministrazione, in qualità di Ente Capofila, sono stati approvati e finanziati.

Risorse strumentali da utilizzare

Quelle in dotazione al Settore ed altre che eventualmente verranno rese disponibili o acquisite a seguito di affido dei servizi per la realizzazione del progetto.

Risorse umane da impiegare

Quelle in dotazione al Settore ed altre che eventualmente verranno rese disponibili o acquisite a seguito di affido dei servizi per la realizzazione del progetto.

Finalità:

Partecipare al bando annualità 2023 e, una volta finanziato, appaltare e realizzare il progetto *“Limba sarda, limba de s’identidade, limba de su mundu”* annualità 2023, Legge 482/1999 sulle minoranze linguistiche così da ricostituire l'Ufficio della Lingua Sarda che rappresenta per la Provincia, per gli Organismi partecipanti al progetto 2023 e per l'intero territorio provinciale il riferimento principale per:

- disporre di consulenze in materia linguistica e ortografica anche al fine di normalizzarne la scrittura;
- organizzare attività formative inerenti all'uso della lingua sarda dell'ambito della Pubblica Amministrazione;
- promuovere pubblicazioni e ricerche riguardanti la lingua sarda.

Motivazioni:

Espletare le competenze di cui alla L 482/1999 Minoranze linguistiche delegate dalla L.9/2006 al fine di:

- Promuovere la diffusione della lingua e della cultura sarda e, anche in un'ottica di bilinguismo attivo, l'uso della lingua sarda nelle amministrazioni locali e nelle scuole;
- Sostenere l'uso della lingua sarda e promuoverne la cultura anche attraverso mezzi di comunicazione di massa;
- Promuovere l'utilizzo della lingua sarda nei contesti caratteristici della storia e cultura territoriale.

Risorse strumentali da utilizzare

Per la realizzazione verranno impiegate le attrezzature strumentali in dotazione al Settore, e/o altre che eventualmente verranno rese disponibili, ritenute più funzionali allo svolgimento delle attività connesse.

Coerenza col piano/i regionale/i di settore

Il tipo di attività svolta realizza progetti approvati dallo Stato e dalla RAS dopo presentazione di richieste di finanziamento a seguito di bandi nazionali e regionali. Sono pertanto intrinsecamente coerenti con i bandi e i programmi nazionali e regionali.

Gli interventi previsti sono relativi a funzioni assegnate dalle normative stabilite principalmente dal Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D. Lgs. 267/2000 e poi dall'art. 5 'Funzioni delle Province' della LR 9/2006 'Conferimento di funzioni e compiti agli enti locali'.

Inoltre, le attività saranno intrinsecamente coerenti sia in merito alle scelte tecniche che alla procedure amministrative, con tutta una serie di normative trasversali.

Incrementare l'offerta di strutture per attività culturali - Adeguare il Palazzo d'Arcais

come sede di Oristano del Museo giudicale (0502/3)

A seguito dell'individuazione del Palazzo d'Arcais quale sede del museo giudicale, grazie ad un accordo che prevedeva l'affidamento alla Soprintendenza per le Belle Arti e Paesaggio per le province di Cagliari, Oristano, Medio Campidano, Carbonia-Iglesias ed Ogliastra la redazione del progetto e la direzione dei lavori, sono stati realizzati due interventi per l'adeguamento funzionale dell'edificio storico e adattarlo all'uso di struttura museale e per il restauro della cupola, ritenuto propedeutico all'allestimento museale.

Risorse Umane:

Quelle in dotazione al Settore ed altre che eventualmente verranno rese disponibili.

Finalità:

Gli interventi sono finalizzati all'insediamento del museo regionale dedicato alla storia giudicale e alla cultura del medioevo dell'Isola.

Motivazioni:

Le scelte saranno orientate a ridurre, per quanto possibile, i tempi di realizzazione dell'intervento.

Incrementare l'offerta di strutture per attività culturali - Rendere disponibili le strutture scolastiche per attività culturali (0502/4)

La Provincia dispone nel territorio di una serie di strutture:

Istituto Istruzione Superiore di Bosa (Aula Magna)

Liceo Scientifico di Ghilarza (Aula Magna)

Istituto Istruzione Superiore di Terralba (Aula Magna)

Istituto Tecnico Commerciale 'Atzeni' di Oristano (Auditorium)

Liceo Scientifico 'Mariano IV' di Oristano (Aula Magna)

Ex Liceo Scientifico di Cuglieri (Aula Magna)

che vengono regolarmente richieste da soggetti/operatori esterni per l'utilizzo al fine di manifestazioni culturali o incontri con scopi sociali.

Risorse Umane:

Quelle in dotazione al Settore ed altre che eventualmente verranno rese disponibili.

Finalità:

- Mantenere o incrementare il livello di utilizzo delle aule magne e degli auditorium rendendole disponibili per l'uso esterno.
- Pubblicare il bando per la concessione;
- Predisporre gli atti di concessione e monitorare il loro utilizzo nel rispetto delle condizioni stabilite.

Motivazioni:

Attraverso l'apertura all'uso esterno delle strutture scolastiche si vuole favorire la crescita culturale, l'associazionismo e i valori della solidarietà; tutti valori che la Provincia ha individuato quali obiettivi nei documenti di programmazione.

Risorse strumentali da utilizzare

Per la realizzazione verranno impiegate le attrezzature strumentali in dotazione al Settore, e/o altre che eventualmente verranno rese disponibili, ritenute più funzionali allo svolgimento delle attività connesse.

Coerenza col piano/i regionale/i di settore

Non sono individuabili piani ma il tipo di attività svolta realizza previsioni normative; è pertanto intrinsecamente coerente con le politiche e i programmi nazionali e regionali.

Inoltre, le attività saranno intrinsecamente coerenti, sia relativamente alle scelte tecniche che alle procedure amministrative, con tutta una serie di normative trasversali.

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (0502/5)

Con la L. 482/1999, denominata *“Norme in materia di tutela delle minoranze linguistiche storiche”* lo Stato ha risposto all'obbligo costituzionale di tutelare, con apposite norme, le minoranze linguistiche e si è impegnato a valorizzare le cosiddette lingue e culture 'minoritarie' presenti nel territorio italiano.

Inoltre, richiamando i principi generali stabiliti dagli organismi europei e internazionali, individua quale oggetto di tutela *“la lingua e la cultura delle popolazioni albanesi, catalane, germaniche, greche, slovene e croate e di quelle parlanti il francese, il franco-provenzale, il friulano, il ladino, l'occitano e il sardo”*. Conseguentemente alla L. 482/1999 lo Stato approva e finanzia annualmente progetti di valorizzazione delle lingue e delle culture minoritarie.

Con D. Lgs del 04/12/2015 in attuazione dello Statuto speciale della Regione Sardegna per il trasferimento delle funzioni in materia di tutela della lingua e della cultura delle minoranze linguistiche storiche nella Regione, il Consiglio dei Ministri ha trasferito l'esercizio delle funzioni amministrative e specifiche competenze legislative in materia di tutela della lingua e della cultura delle minoranze sarda e catalana alla RAS.

A seguito di questo trasferimento si ritiene che verranno abbreviati i tempi di approvazione dei progetti di tutela e valorizzazione delle lingue e delle culture minoritarie in Sardegna.

Missione – Programma 0601: Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indirizzo Strategico: INDIRIZZI GENERALI PER L'OPERATIVITA' DELL'ENTE

Obiettivo Strategico: 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Obiettivo Operativo

Incrementare la diffusione della pratica sportiva - Rendere disponibili le strutture sportive provinciali per uso extra scolastico (0601/1)

La Provincia di Oristano, nei propri documenti programmatici, ha assunto quali obiettivi la promozione dello sport su tutto il proprio territorio, l'incentivazione della pratica sportiva da parte di tutte le categorie di cittadini, la creazione di una cultura improntata ai valori dello sport e della solidarietà sociale verso le persone svantaggiate ed, a seguito della riduzione delle risorse economiche disponibili ha individuato, quali strumenti principali disponibili, gli impianti sportivi provinciali. Gli impianti sportivi associati agli edifici scolastici provinciali, costituiti da palestre, campi e impianti esterni, infatti, rappresentano un'offerta unica territoriale sia per l'eccellenza delle strutture sia perché spesso costituiscono l'unica offerta disponibile.

Per incentivare l'uso delle proprie strutture, la Provincia ha adottato nel 2015 un nuovo regolamento per disciplinare l'utilizzo degli impianti sportivi di proprietà o nella sua disponibilità, per garantirne la massima fruizione da parte della collettività locale, senza ostacolare l'attività scolastica e favorire nel modo più ampio la promozione e la pratica sportiva.

Risorse Umane:

Quelle in dotazione al Settore ed altre che eventualmente verranno rese disponibili.

Finalità:

- Mantenere o incrementare il livello di utilizzo delle strutture sportive scolastiche rendendole disponibili per l'uso esterno.
- Pubblicare il bando per la concessione degli impianti e predisporre il piano di utilizzazione.
- Predisporre gli atti di concessione degli impianti e monitorare il loro utilizzo nel rispetto delle condizioni stabilite.

Motivazioni:

Attraverso l'apertura all'utenza esterna delle strutture scolastiche sportive, si vuole favorire la pratica sportiva al fine di incrementare il numero degli atleti e incidere positivamente su:

- educazione e sicurezza: educazione alla legalità e modelli comportamentali, coesione e inclusione sociale

-
- qualità della vita: salute, benessere, opportunità di svago,
 - ricadute sociali nel territorio: promozione dello sviluppo delle forme associative
 - sostegno di sport connessi alle vocazioni ambientali e culturali del territorio
 - Promuovere iniziative ed eventi sportivi di carattere provinciale e superiore volti alla diffusione e alla pratica dello sport da parte di tutte le categorie di cittadini ed in particolare tra i giovani;
 - Incrementare l'utilizzo degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche della Provincia anche diversificandone l'utilizzo.

Risorse strumentali da utilizzare

Per la realizzazione verranno impiegate le attrezzature strumentali in dotazione al Settore, e/o altre che eventualmente verranno rese disponibili, ritenute più funzionali allo svolgimento delle attività connesse.

Coerenza col piano/i regionale/i di settore

Il tipo di attività svolta realizza previsioni normative; è pertanto intrinsecamente coerente con le politiche e i programmi nazionali e regionali.

Gli interventi previsti sono relativi a funzioni assegnate dalle normative stabilite principalmente dal Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D. Lgs. 267/2000 e poi dall'art. 5 "Funzioni delle Province" della LR 9/2006 "Conferimento di funzioni e compiti agli enti locali".

Inoltre, le attività saranno intrinsecamente coerenti sia rispetto alle scelte tecniche che alle procedure amministrative, con tutta una serie di normative trasversali.

Sport e tempo libero - Incrementare la diffusione della pratica sportiva (0601/2)

L'elenco di impianti sportivi della Provincia è costituito dall'insieme di strutture sportive collegate agli edifici scolastici:

- Istituto Tecnico Industriale- Ales: Palestra; Impianto Esterno;
- Istituto Istruzione Superiore- Bosa: Palestra del Liceo; Palestra via Gramsci
- Liceo Scientifico- Ghilarza: Palestra Est ; Palestra Ovest; Campo esterno per basket e pallavolo; Campo esterno per calcetto; Campo esterno per tennis;
- Istituto Professionale- Ghilarza: Campo esterno per basket- pallavolo;
- Istituto Tecnico Commerciale- Mogoro: Palestra 'A'; Palestra 'B'; Campo esterno per calcetto, tennis; Campo esterno per basket, pallavolo;
- Istituto Istruzione Superiore- Terralba: Palestra; Campo esterno basket, calcetto e pallavolo; impianto esterno atletica con pista salto lungo;
- Istituto Professionale "G. Galilei" Oristano: Campo esterno per basket, pallavolo

-
- Istituto Tecnico Commerciale “Mossa” edificio “Atzeni”- Oristano “Palestra Grande”; “Palestra Piccola”; Campo esterno per basket; Campo esterno per pallavolo; impianto esterno atletica con pista salto lungo;
 - Liceo Classico "De Castro" Oristano: Palestra; Campo esterno per basket e pallavolo
 - Istituto Istruzione Superiore edificio “Mossa” Oristano: “Palestra Maschile”; “Palestra Femminile”; Campo esterno per basket e pallavolo; Impianto esterno atletica con pista salto lungo;
 - Liceo Scientifico Oristano: “Palestra Maschile”; “Palestra Femminile”; Campo esterno per tennis; Campo esterno per pallavolo; Campo esterno per basket, calcetto; Impianto esterno per atletica;
 - Istituto Magistrale' Oristano: Palestra; Campo esterno per basket, calcetto; Impianto esterno con pista per salto in lungo;
 - IPSAA Nuraxinieddu/Oristano: Palestra; Campo esterno per basket- pallavolo- calcetto; Campo per calcio
 - Istituto d'Arte- Oristano: Palestra
 - Istituto Tecnico Industriale Oristano: Palestra 'Grande'; Palestra 'Nord'; Palestra 'Sud'; Campo esterno calcetto; Impianto esterno per atletica

e, inoltre, dall'insieme delle strutture polifunzionali di interesse sovra comunale di:

- Bosa;
- Ghilarza;
- Mogoro.

A parte queste ultime strutture polifunzionali, che sono state date in uso ai rispettivi Comuni, la Provincia, per specifiche previsioni normative, ha l'obbligo di rendere disponibili le proprie strutture.

Infatti:

- l'art.96 del D.Lgs 297/1994, al comma 4 prevede “gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dell'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile; il comune o la provincia hanno facoltà di disporre la temporanea concessione, previo assenso dei consigli di circolo o di istituto, nel rispetto dei criteri stabiliti dal consiglio scolastico provinciale”.
- l'art.96 del D.Lgs 297/1994, al comma 6 prevede, 'nell'ambito delle strutture scolastiche, in orari non dedicati all'attività istituzionale o nel periodo estivo, possono essere attuate, a norma dell'articolo 1 della legge 19 luglio 1991 n. 216, iniziative volte a tutelare e favorire la crescita, la maturazione individuale e la socializzazione della persona di età minore al fine di fronteggiare il rischio di coinvolgimento dei minori in attività criminose.
- l'art. 90 della L.289/2002, al comma 26 prevede “le palestre, le aree di gioco e gli impianti sportivi scolastici, compatibilmente con le esigenze dell'attività didattica e delle attività sportive della scuola,

comprese quelle extracurricolari ai sensi del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 1996, n. 567, devono essere posti a disposizione di società e associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel medesimo comune in cui ha sede l'istituto scolastico o in comuni confinanti”.

Missione – Programma 0901: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	244.564,63	0,00	0,00	231.579,57	0,00	231.579,57	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	244.564,63	0,00	0,00	231.579,57	0,00	231.579,57	0,00

Indirizzo Strategico: INDIRIZZI GENERALI PER L'OPERATIVITA' DELL'ENTE

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Operativo

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo (0901/1)

La Provincia, oltre a svolgere funzioni di tutela, valorizzazione ed educazione ambientale, svolge una consistente attività in campo ambientale attraverso una struttura tecnico-amministrativa altamente specializzata dedicata. Compete alla Provincia il rilascio a Comuni e privati cittadini delle autorizzazioni per emissioni in atmosfera, scarico acque reflue urbane e industriali, gestione rifiuti, produzione di energia da fonti rinnovabili, bonifica siti inquinati. I provvedimenti di controllo preventivo confluiscono, in larga parte, nell' AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) che può comprendere i fino a 7 autorizzazioni, soprattutto per le matrici ambientali acqua, aria, rifiuti e rumore. Svolge inoltre anche attività di controllo e repressione degli illeciti ambientali mediante l'ingiunzione di pagamento delle sanzioni comminate dagli organismi di polizia giudiziaria operanti nel territorio. Garantisce lo svolgimento delle funzioni assegnate dalla L.R. 9/2006 in materia di educazione ambientale, in base agli indirizzi stabiliti dalla Regione, dei Centri di Educazione ambientale di cui all'art. 44 comma b);

- la partecipazione alle “azioni di rete” per il sistema regionale IN.F.E.A.S. previste dalla deliberazione di G.R. n. 64/14 del 2/12/2016 “Linee di indirizzo per l'educazione all'Ambiente e alla sostenibilità e programmazione

triennale delle risorse per gli anni 2016/2017/2018” soggetto capofila la Città Metropolitana di Cagliari;

- la partecipazione ai tavoli tecnici indetti dalla Regione in qualità di Referente del nodo provinciale IN.F.E.A. per la Provincia di Oristano;

Garantisce lo svolgimento delle funzioni assegnate dalla L.R. 9/2006 in materia di educazione ambientale stabilite dall'art. 47 “Aree Protette e Rete Natura 2000” assicurando l'espletamento delle funzioni amministrative di interesse provinciale che riguardino vaste zone intercomunali o l'intero territorio provinciale, in materia di aree naturali protette, definite dall'articolo 2 della Legge n. 394 del 1991, e specificate, per quanto concerne le funzioni amministrative nelle aree naturali protette regionali, dall'articolo 22 della stessa legge.

Missione – Programma 0902: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	1.634.057,90	0,00	0,00	1.545.272,03	0,00	1.545.272,03	0,00
Spese in conto capitale	321.264,45	0,00	0,00	151.000,00	0,00	151.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.955.322,35	0,00	0,00	1.696.272,03	0,00	1.696.272,03	0,00

Indirizzo Strategico: INDIRIZZI GENERALI PER L'OPERATIVITA' DELL'ENTE

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Operativo

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (0902/1)

Assicura l'amministrazione e il funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate; le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente; la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale; la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili); la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali; la manutenzione e la tutela del verde urbano.

La Provincia intende confermare il ruolo di coordinamento nei confronti sia degli enti pubblici territoriali che dei soggetti privati, con riferimento alle attività di progettualità e di educazione ambientale, e a quelle di controllo e sanzione. L'amministrazione intende confermare la propria azione nelle materie di competenza diretta o delegate dalla Regione, al fine di garantire la qualità ambientale nelle sue matrici aria, acqua, suolo con l'attività autorizzatoria e concessoria prevista dalla normativa vigente, accompagnando la propria azione con l'efficacia della pianificazione dei controlli sia di tipo istruttorio che di tipo repressivo. Verranno garantite le funzioni conferite alla Provincia in materia di valutazione ambientale preliminare di progetti di opere ed attività, attraverso procedure di valutazione di impatto ambientale (VIA) e verifiche di assoggettabilità alla valutazione di impatto ambientale relative alle tipologie progettuali di competenza, nonché attraverso l'espressione di pareri nell'ambito di procedimenti di VIA di competenza regionale o statale.

In attuazione del Programma d'Azione per la "Zona Vulnerabile da Nitrati di origine agricola di Arborea" adottato con delibera della G.R. n° 4/13 del 31/01/2006 e n° 14/17 del 04/04/2006" la Provincia ha, fino a quest'anno, effettuato tutte le attività delegate. L'obiettivo è quello di dare attuazione alle misure di protezione e prevenzione dell'ambiente dal rischio di inquinamento derivante dall'utilizzo di effluenti zootecnici in agricoltura nella zona vulnerabile da nitrati che è stata estesa e comprende oltre al territorio del Comune di Arborea, anche quelli di Marrubiu, San Nicolò d'Arcidano, Terralba e Uras. Anche il finanziamento regionale, che sarà rivisto anche nell'importo alla luce dell'estensione della ZVN, servirà ad attuare tutte le attività di competenza, anche in collaborazione con l'ARPAS.

Ai sensi dell'art. 7 della L.R. 22/05 e del Piano Regionale di bonifica dall'amianto, la Provincia ha predisposto e attuato i programmi straordinari di erogazione di contributi, regionali e comunitari, per lavori di bonifica e smaltimento dell'amianto ai fini della tutela della salute pubblica e della salvaguardia dell'ambiente.

Per il 2023 l'obiettivo è la pubblicazione della graduatoria del bando 2022 e l'eventuale liquidazione del contributo ai beneficiari che effettuino e rendicontino i lavori entro il corrente esercizio finanziario.

Missione – Programma 0903: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti

Indirizzo Strategico: INDIRIZZI GENERALI PER L'OPERATIVITA' DELL'ENTE

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Operativo

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti (0903/1)

Assicura l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

La Provincia individua come prioritaria l'azione nelle materie di competenza relativamente alla gestione, trattamento e stoccaggio dei rifiuti, al fine di garantire l'esercizio delle funzioni provinciali tese al perseguimento di una maggiore protezione dell'ambiente e ad incrementare l'efficacia dei controlli, in collaborazione con l'ARPAS e con altre Autorità competenti.

L'attività autorizzatoria verrà svolta nell'ottica di una costante ricerca del miglioramento delle performance ambientali degli impianti di recupero e smaltimento dei rifiuti, integrando l'analisi tecnico-istruttoria con l'espletamento delle procedure preliminari di verifica dell'assoggettabilità alla VIA dei progetti. In materia di siti contaminati e di bonifiche saranno svolte, in stretta collaborazione con le altre autorità, le attività di competenza partecipando alle fasi istruttorie per la valutazione dei piani di caratterizzazione e dei progetti preliminari ed esecutivi degli interventi, monitorando la corretta realizzazione degli stessi.

GESTIONE RIFIUTI

Nel settore della gestione dei rifiuti l'esercizio delle funzioni provinciali è previsto in numerose disposizioni normative. L'attività sarà tesa al perseguimento di una maggiore protezione dell'ambiente e ad assicurare i controlli in tutte quelle situazioni anomale che dovessero essere segnalate. A tal fine si cercherà costantemente la collaborazione dell'ARPA e delle altre Autorità competenti. L'attività autorizzatoria verrà svolta nell'ottica di una costante ricerca del miglioramento delle performance ambientali degli impianti di recupero e smaltimento dei rifiuti. Verrà curata in particolare l'attività di consulenza e supporto sia a favore dei produttori o gestori di impianti destinati al trattamento dei rifiuti pericolosi, sia in fase progettuale, realizzativa e di gestione dell'opera al fine di garantire un'azione preventiva destinata ad ottenere una più efficace tutela ambientale.

Saranno svolte le attività di rilevamento e di monitoraggio dei dati relativi a produzione e gestione dei rifiuti solidi urbani a livello provinciale, al fine di incrementare le conoscenze e rilevare il grado di effettivo recupero di materia dalle principali frazioni raccolte separatamente, nonché l'attività di informazione al pubblico in materia di rifiuti.

BONIFICA DEI SITI INQUINATI

In materia di siti contaminati saranno svolte, in stretta collaborazione con l'ARPA, le attività di competenza partecipando alle fasi istruttorie per la valutazione dei piani di caratterizzazione e dei progetti preliminari ed esecutivi degli interventi. Si curerà inoltre la redazione di un database dei siti contaminati contenente le notizie più importanti ai fini della verifica e controllo dell'attività.

Missione – Programma 0904: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato

Indirizzo Strategico: INDIRIZZI GENERALI PER L'OPERATIVITA' DELL'ENTE

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Operativo

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato
(0904/1)

Assicura l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e di regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria; per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico; per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Assicura l'amministrazione e il funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue; per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Garantisce l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento, il supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

La Provincia intende proseguire, ai fini della tutela della qualità delle acque, nelle attività di monitoraggio per le valutazioni qualitative e quantitative dei corpi idrici ricettori di scarichi di acque reflue, anche nell'ottica di incrementare l'efficacia delle autorizzazioni e supportare eventuali iniziative per la tutela e il risanamento dell'ambiente. Occorre garantire l'attività di controllo degli scarichi, per quanto di competenza, adottando sostenendo misure di prevenzione ed adottando i provvedimenti conseguenti all'eventuale accertamento di illeciti (contestazioni, diffide, sospensioni, ecc.) L'attività di autorizzazione degli scarichi idrici proseguirà ottimizzando le procedure per il rilascio delle autorizzazioni ambientali e

saranno altresì istruiti i nullaosta agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di depurazione.

Missione – Programma 0905: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, prote

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamen- to Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	535.255,69	0,00	0,00	488.051,63	0,00	488.051,63	0,00
Spese in conto capi- tale	22.992,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incre- mento attività' fi- nanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	558.248,58	0,00	0,00	488.051,63	0,00	488.051,63	0,00

Indirizzo Strategico: INDIRIZZI GENERALI PER L'OPERATIVITA' DELL'ENTE

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Operativo

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturale e forestazione (0905/1)

Assicura l'amministrazione e il funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette; per le sovvenzioni, i prestiti, i sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici; per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

La Provincia intende proseguire nei compiti affidati dalla regione in materia di Pianificazione, Tutela dell'ambiente, della fauna e in materia di caccia. In particolare, si intende dare continuità alle attività di Pianificazione faunistico - venatoria, al rilascio delle abilitazioni all'esercizio venatorio, nella gestione degli indennizzi per i danni causati dalla fauna selvatica alle produzioni agricole e alla gestione degli istituti faunistici nel territorio provinciale, contemperando l'esigenza di tutela e valorizzazione sia per la fauna che per gli habitat. Tra gli istituti faunistico-venatori più rilevanti sarà riservata particolare attenzione alla rivisitazione delle Zone di ripopolamento e cattura, che presentano problemi di

popolazione eccessiva di specie. Si ricorda che le ZRP sono ormai scadute da diversi anni e annualmente sono oggetto di proroga da parte della Regione Sarda. A seguito della sentenza della Corte Costituzionale che ha dichiarato l'illegittimità di una legge della Regione Abruzzo sulla possibilità alla possibilità di avvalersi, nell'attuazione dei piani di contenimento delle specie invasive quali le cornacchie, di cacciatori che non siano proprietari o conduttori di fondi. Questo ha imposto una rivisitazione dei piani di abbattimento così come finora attuati. Gli stessi piani, predisposti dalla Provincia, dovranno essere attuati dal Corpo Forestale avvalendosi dei soli cacciatori formati dalla provincia che siano proprietari o conduttori dei fondi nei quali verranno effettuati tali abbattimenti. Il ruolo della Provincia non viene meno in quanto assicurerà il proprio supporto al Corpo Forestale sia segnalando i nominativi del personale formato e quant'altro necessario per l'efficace riuscita dei piani di controllo. La Provincia continuerà inoltre a svolgere l'attività sopralluogo, verifica, quantificazione e liquidazione degli indennizzi dei danni causati dalla fauna selvatica alle colture agricole. Inoltre, in collaborazione sia con la Regione Sarda che con il Corpo forestale, verrà data attuazione ai nuovi progetti in via di definizione per il 2022/2024, relativi al controllo del cormorano e del cinghiale.

Le altre competenze assegnate, quali quelle relative all'abilitazione all'attività venatoria, i controlli sulle Autogestite, le autorizzazioni alle Zone addestramento cani e le attività del Comitato provinciale faunistico, la liquidazione delle somme a sostegno delle autogestite che eseguiranno i censimenti primaverili ed estivi per conto della RAS, verranno garantite con regolarità assicurando il mantenimento dei livelli attuali. Il servizio procederà all'espletamento di tutti i procedimenti con l'obiettivo di ridurre i tempi massimi previsti dalla normativa. Va messo in evidenza che la gestione delle deleghe regionali sarà effettuata tenuto conto delle ridotte disponibilità di risorse finanziarie e di personale.

Missione – Programma 0906: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela e valorizzazione delle risorse

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamen- to Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capi- tale	275.749,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incre- mento attività' fi- nanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	275.749,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indirizzo Strategico: INDIRIZZI GENERALI PER L'OPERATIVITA' DELL'ENTE

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Operativo

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche (0906/1)

Assicura l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche.

Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento e le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche.

Sebbene si ritenga importante che l'Ente continui a svolgere, anche nella attuale fase di riordino delle funzioni degli Enti locali, un ruolo propositivo nella programmazione di area vasta e possa dare continuità all'ampia progettualità di rilievo territoriale e strategico avviata, la partecipazione agli incontri partenariali di coordinamento inerenti la programmazione ed i progetti di area vasta potrà essere assicurata solo marginalmente considerata la situazione di carenza organica e le priorità collegate agli adempimenti obbligatori.

Si opererà in tale ambito, nei limiti delle scarse risorse umane disponibili, incaricate di numerose altre funzioni. Ci si impegnerà sulle attività ritenute prioritarie quali l'intesa istituzionale denominata "Contratto di Costa" che rappresenta l'impegno dell'Ente per la valorizzazione delle aree naturali delle zone umide costiere dell'Oristanese, da sottoscrivere insieme a dieci comuni dell'Oristanese, (Arborea, Arbus, Cabras, Guspini, Oristano, Palmas Arborea, Riola Sardo, San Vero Milis, Santa Giusta e Terralba), l'Assessorato della Difesa dell'Ambiente della Regione Sardegna e il Consorzio di Bonifica Oristanese. Il suddetto partenariato, con il Contratto di Costa si impegna per la tutela delle zone umide del Golfo di Oristano e della Penisola del Sinis per uno sviluppo più sostenibile del loro territorio, sulla base di obiettivi prioritari e di iniziative strategiche da realizzare nel breve, medio e lungo periodo per migliorare la tutela e la valorizzazione di uno dei più importanti sistemi di zone umide dell'intero bacino del Mediterraneo.

Nel 2016 è stata avviata l'esecuzione dei "Lavori di pulizia dei quattro canali adduttori allo stagno con ripristino della quota batimetrica e del tratto terminale del Rio Tanui" finanziati dalla Regione sarda. Nel 2017 e nel 2018 l'intervento è proseguito e nel 2019 si è concluso. Ad oggi resta da eseguire il collaudo dei lavori.

La Provincia

- ai sensi del D. Lgs 152/2006, e dell'art.51 della L.R. 9/2006 svolge attività di autorizzazione, verifica e di controllo in relazione agli scarichi e agli impianti di depurazione pubblici e privati;

-
- è l'Ente preposto per l'adozione e la gestione del Piano di monitoraggio e controllo nell'ambito del Programma d'Azione per la Zona Vulnerabile da Nitrati di Origine Agricola di Arborea adottato dalla RAS ha adottato, in applicazione della Direttiva 676/91/CEE;

Ai fini della tutela della qualità delle acque verrà garantita l'istruttoria delle pratiche di competenza fornendo ai SUAP i pareri di competenza anche attraverso la partecipazione alle conferenze di servizio. Verranno inoltre rilasciate tutte le autorizzazioni espresse relative agli scarichi idrici.

Verranno inoltre assicurati tutti i controlli in loco in tutti quei casi per i quali vengono segnalate presunte anomalie o irregolarità ovvero per le quali sarà richiesta la collaborazione di altri soggetti preposti al controllo quali NOE, Capitanerie di Porto, Polizia Municipale ecc. Sarà svolta l'attività di controllo degli scarichi, per quanto di competenza, anche avvalendosi dell'ARPA, e saranno adottati i provvedimenti conseguenti all'accertamento di illeciti (contestazioni, diffide, sospensioni, ecc.).

Saranno esercitate le funzioni trasferite dalla RAS alla Provincia con l'art. 61, comma 1, lett. a) e lett. b) della L.R. N° 9/2006. per portate inferiori a 10 l/s.

Si provvederà all'istruttoria e rilascio di autorizzazioni e concessioni di ricerca, estrazione e utilizzazione delle acque sotterranee per portate inferiori a 10 l/s per uso domestico, irriguo o produttivo e licenze di attingimento di acque superficiali.

La Provincia, con deliberazione n. 6 del 03/02/2021, ha aderito all'Accordo di programmazione negoziata mediante sottoscrizione del Contratto di Costa Maristanis promosso dalla Fondazione MEDSEA e ha condiviso gli obiettivi del progetto. L'area di riferimento del Contratto di Costa e del futuro Parco Regionale è quella delle sei zone umide di importanza internazionale protette dalla Convenzione Ramsar (Stagno di Sale 'e Porcus; Stagno di Mistras; Stagno di Cabras; Stagno di Pauli Maiori; Stagno di S'Ena Arrubia; Stagni di Corru S'Ittiri, Marceddì e San Giovanni), dell'Area Marina Protetta "Penisola del Sinis - Isola di Mal di Ventre" e del relativo sistema di tutela ambientale della Rete Natura 2000 dell'oristanese (sedici aree SIC e 9 aree ZPS) posto sotto la gestione dei dieci Comuni (Arborea, Arbus, Cabras, Guspini, Oristano, Palmas Arborea, Riola Sardo, San Vero Milis, Santa Giusta e Terralba) firmatari della dichiarazione d'intenti. Il Progetto vede la partecipazione attiva al perseguimento dei risultati attesi dei suddetti Comuni che hanno manifestato la volontà di avviare un percorso decisionale partecipato finalizzato alla gestione integrata e sostenibile degli habitat marino costieri delle zone umide del Golfo di Oristano, tramite la definizione di un Contratto di Costa. Attraverso tale strumento si intende supportare la realizzazione delle azioni previste dal Progetto MARISTANIS, istituzionalizzando e formalizzando il processo decisionale attuativo e, in particolare, superare le difficoltà che le amministrazioni comunali sistematicamente incontrano nelle fasi di adozione, aggiornamento e implementazione operativa degli strumenti di gestione delle aree umide interessate (Piani di Gestione SIC/ZPS/ZSC dei singoli siti Rete Natura 2000).

La sottoscrizione del contratto di fiume è finalizzata, altresì a contribuire allo sviluppo locale delle aree interessate e favorire la realizzazione integrata delle previsioni del PAI, del PGRA e degli altri strumenti di pianificazione dell'assetto idrogeologico; a identificare azioni concordate, anche di autodifesa individuale della popolazione, per la riduzione degli effetti delle alluvioni, a fronte di concreti impegni assunti dai partecipanti al contratto di fiume, da verificare e monitorare periodicamente; a coordinare le azioni di manutenzione dei corsi d'acqua non solo in funzione delle condizioni di rischio ma anche dell'esistenza delle strutture eco-sistemiche, della conservazione della biodiversità e della valorizzazione dei paesaggi fluviali; a

promuovere la partecipazione attiva del pubblico e la diffusione delle informazioni connesse alle tematiche di conoscenza e di gestione del rischio, di tutela delle acque, degli ecosistemi acquatici e dei paesaggi fluviali; a coinvolgere i vari enti competenti e i portatori di interessi diffusi in una gestione partecipata, su base volontaristica, delle problematiche inerenti al rischio idrogeologico, alla tutela dei corsi d'acqua e alla valorizzazione dei paesaggi fluviali". L'adesione al suddetto Contratto non comporterà oneri finanziari a carico della Provincia di Oristano, ma l'impegno a ricercare attraverso i vari strumenti regionali, nazionali ed europei la dotazione finanziaria necessaria per l'attuazione delle attività individuate nel primo programma d'azione, nella misura e secondo i tempi previsti da ciascuna delle singole schede descrittive. La Provincia, chiarite da parte della Regione le modalità di affidamento del servizio di repertamento frane nel territorio della Provincia, affiderà il servizio utilizzando le risorse trasferite dalla RAS. Inoltre, si occupa della rimozione e dell'allontanamento dei rifiuti solidi e speciali presenti negli alvei, a seguito di segnalazione.

Missione – Programma 0908: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento.

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indirizzo Strategico: INDIRIZZI GENERALI PER L'OPERATIVITA' DELL'ENTE

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Operativo

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento (0908/1)

Assicura l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti, per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Le funzioni in materia di controllo delle emissioni hanno una funzione preventiva nei confronti dell'inquinamento atmosferico; la Provincia intende confermare la propria azione nelle materie di competenza, dirette o delegate, e pertanto, gli Uffici garantiranno la gestione delle procedure amministrative in ordine al funzionamento dei progetti tutela della qualità dell'aria, all'esercizio dell'attività finalizzata al controllo delle emissioni, in collaborazione con l'ARPAS e con altre Autorità competenti. La tutela della qualità dell'aria sarà perseguita attraverso l'esercizio delle funzioni di controllo preventivo e successivo sulle attività inquinanti, mediante l'espressione di assensi alle emissioni in atmosfera - nell'ambito di procedimenti autorizzatori (Autorizzazione Unica Ambientale, ecc.) o di verifica per le attività a minor impatto ambientale (impianti ed attività "in deroga") – e mediante attività conseguenti alle inosservanze rilevate (diffide, sospensioni, ecc.). Si proseguirà inoltre nell'espletamento delle funzioni amministrative di competenza in materia di attività a rischio di incidenti rilevanti industriali assicurando la partecipazione della Provincia nel Comitato tecnico regionale per lo svolgimento delle istruttorie per gli stabilimenti soggetti alla presentazione del rapporto di sicurezza ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 334 e a formulare le relative conclusioni ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 334/1999 e s.m.i..

.Nel settore dell'inquinamento acustico le competenze più rilevanti per la Provincia sono quelle derivanti dall'art. 57 della L.R. N° 9/2006 ed attinenti prevalentemente la formulazione di osservazioni nonché l'espressione di apposito parere sui progetti di classificazione acustica predisposti dai comuni.

La finalità continuerà ad essere quella di esercitare le funzioni in materia di sanzioni amministrative in campo ambientale ed energetico nelle materie in cui l'Ente ha competenza diretta o è stato delegato dalla Regione. In particolare qualora si riterrà fondato l'accertamento degli organi di vigilanza e controllo si provvederà a emettere, a conclusione del procedimento di audizione, ordinanza di riscossione, o viceversa di archiviazione dei verbali di accertamento delle violazioni amministrative in materia di rifiuti, di difesa delle acque superficiali e sotterranee, di energia da fonti rinnovabili e non, di vincoli ambientali (idrogeologico e paesaggistico), di tutela del patrimonio boschivo e protezione della flora e della fauna minori, di autorizzazione ambientale integrata.

Missione – Programma 1005: Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
--------	--------------------------	-----------------	------------	--------------------------	-----------------	--------------------------	-----------------

Spese correnti	3.266.427,65	0,00	0,00	3.036.261,84	0,00	3.060.480,99	0,00
Spese in conto capitale	20.499.199,72	0,00	0,00	217.643,16	0,00	60.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	23.765.627,37	0,00	0,00	3.253.905,00	0,00	3.120.480,99	0,00

Indirizzo Strategico: INDIRIZZI GENERALI PER L'OPERATIVITA' DELL'ENTE

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo

Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali (1005/1)

La finalità principale è quella di mantenere un adeguato livello di conservazione del patrimonio stradale di competenza, attuando interventi di manutenzione sia ordinaria che straordinaria, effettuando una continua vigilanza sulla rete stradale al fine di controllarne lo stato di manutenzione e di percorribilità in condizioni di sicurezza.

La rete stradale provinciale ha una notevole estensione, pari a circa 980 chilometri.

Per quanto riguarda lo stato di manutenzione della viabilità provinciale, sono di tutta evidenza le conseguenze della riduzione di investimenti e delle risorse disponibili negli anni scorsi che hanno portato ad un generale grave deterioramento dello stato di efficienza dell'intera rete stradale. A questo si aggiunge oggi una drammatica diminuzione del personale in servizio dovuto sia all'esodo verso altri enti conseguente alla programmata (e non realizzata) chiusura delle Province, che ai pensionamenti dovuti al contemporaneo collocamento a riposo di gran parte del personale. L'attività di vigilanza e controllo della rete viaria sarà condotta dal personale della Provincia, ridotto oramai ad un contingente assolutamente insufficiente, con l'uso dei mezzi attualmente a disposizione. È di conseguenza impossibile effettuare, con le risorse umane disponibili, tutte le attività di manutenzione ordinaria necessarie ed un efficace servizio di vigilanza. Pertanto, la manutenzione ordinaria sarà prevalentemente affidata a ditte esterne che provvederanno alle operazioni di sfalcio e pulizia e raccolta rifiuti delle pertinenze stradali, allo sgombero neve nei tratti di montagna e allo spargimento del sale nei tratti soggetti a formazione di ghiaccio. Saranno parimenti eseguite da ditte esterne attività di ripristino localizzate del manto stradale e della segnaletica.

Le previsioni di interventi di manutenzione straordinaria del presente programma non sono comunque sufficienti ad intervenire in tutte le situazioni più critiche e restituire le condizioni di perfetta efficienza e sicurezza alla viabilità provinciale.

E' tuttavia prevista l'esecuzione di numerosi interventi di straordinaria manutenzione. Per il dettaglio degli interventi previsti per il triennio si rinvia al Piano Triennale dei Lavori Pubblici.

Gli obiettivi del programma rispondono ad esigenze di miglioramento del livello di servizio e di sicurezza della rete stradale provinciale.

Nell'ambito dell'attività di realizzazione di nuove infrastrutture stradali o di modifiche strutturali di tracciati esistenti sono compresi sia la prosecuzione dei lavori in corso, sia l'avvio delle nuove opere finanziate.

La loro esecuzione mira a garantire miglioramenti notevoli dal punto di vista della percorribilità e della sicurezza per gli utenti.

In particolare, nel triennio 2023-2025 si prevede la prosecuzione dei lavori già in corso quali:

Lavori di completamento Circonvallazione di Cuglieri in variante alla SS292: si tratta di un tratto di strada in variante alla SS292 che consente di evitare il tratto stradale tortuoso compreso tra la zona che precede l'abitato di Cuglieri, il bivio per Scano Montiferro e l'abitato di Sennariolo. Il tracciato ricalca quello richiesto dai due Comuni di Cuglieri e Sennariolo e deliberato dal Consiglio Comunale di Cuglieri con deliberazione n.13 del 14.05.2003. I lavori di completamento sono suddivisi in due lotti; il primo, ormai in fase di ultimazione, prevede la realizzazione della viabilità di servizio destinata a consentire il raggiungimento dei fondi agricoli confinanti, la costruzione delle opere di confinamento delle proprietà espropriate e il completamento dei movimenti di terra della strada principale. Il secondo riguarda invece il completamento della strada mediante la realizzazione della pavimentazione e della segnaletica, per la cui esecuzione la RAS ha concesso un finanziamento di 8,4 milioni di euro.

Circonvallazione NORD di Oristano: realizzazione del primo lotto di lavori. Il tracciato si sviluppa parallelamente all'argine sinistro del Tirso sovrapponendosi al tracciato di una strada esistente, si raccorda poi col successivo ingresso alla città costituito dal viale Repubblica e con la strada Oristano – Torregrande - Cabras, per proseguire poi in direzione Sud. Costituisce un primo tratto del tracciato destinato a collegare l'ingresso Nord di Oristano con il porto industriale e la SS 131, la cui completa realizzazione potrà essere attuata solo attraverso successivi interventi. Si prevede il completamento dei lavori del primo lotto entro il 2022.

Finanziamento RAS di € 813.885,89 (progettazione di "Interventi di completamento di infrastrutture viarie ed interventi strutturali sugli attraversamenti stradali").

Gli interventi previsti nel triennio sono in dettaglio riportati nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici.

Risorse Umane

Quelle in dotazione al Settore ed altre che eventualmente saranno rese disponibili.

Finalità:

Dato atto della inadeguatezza degli stanziamenti di bilancio rispetto alle effettive esigenze di intervento, l'attività operativa sarà orientata ad ottimizzare gli interventi al fine di risolvere le problematiche più rilevanti e ridurre le situazioni di rischio per gli utenti nella percorrenza delle strade.

Motivazioni:

Le scelte di intervento sono motivate con l'obbligo in capo alla pubblica amministrazione di garantire la conservazione del proprio patrimonio e di vigilare e garantire, compatibilmente con le risorse assegnate, un adeguato livello di sicurezza e manutenzione nelle strade, secondo principi di economicità, efficienza ed efficacia.

Risorse strumentali da utilizzare

Per la realizzazione verranno impiegate le attrezzature ed i mezzi in dotazione al Settore, e/o altre che eventualmente verranno rese disponibili, ritenute più funzionali allo svolgimento delle attività connesse.

Coerenza col piano/i regionale/i di settore

Il tipo di attività svolta non prevede piani regionali di riferimento.

Gli interventi previsti sono relativi a funzioni assegnate dalle normative stabilite principalmente dal Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000 e poi dall'art. 5 "Funzioni delle Province" della LR 9/2006 'Conferimento di funzioni e compiti agli enti locali'.

Inoltre, le attività saranno intrinsecamente coerenti sia rispetto alle scelte tecniche che alle procedure amministrative, con tutta una serie di normative trasversali, quali quelle sulle opere pubbliche. Particolari interventi di manutenzione straordinaria saranno inoltre coerenti con le specifiche dei programmi/piani che li hanno finanziati.

Missione – Programma 1101: Soccorso civile - Sistema di protezione civile

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamen- to Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	35.236,00	0,00	0,00	35.236,00	0,00	35.236,00	0,00
Spese in conto capi- tale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incre- mento attività' fi- nanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	35.236,00	0,00	0,00	35.236,00	0,00	35.236,00	0,00

Indirizzo Strategico: INDIRIZZI GENERALI PER L'OPERATIVITA' DELL'ENTE

Obiettivo Strategico: 11 Soccorso civile

Obiettivo Operativo

Soccorso civile - Sistema di protezione civile (1101/1)

Assicura l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile; le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

La materia della Protezione Civile non rientra tra le funzioni fondamentali ai sensi della Legge 07/04/2014 n. 56 ("Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni"). Già con la Legge Regionale 20 dicembre 2013, n. 36 "Disposizioni urgenti in materia di protezione civile" pubblicata sul BURAS n. 60 del 30/12/2013, il cui l'art. 4 ha disposto l'abrogazione delle competenze a suo tempo poste in capo alle Province con gli artt. 69 e 70 della L.R. 12 giugno 2006, n. 9.

La Regione Sarda ha pertanto normato la materia avocando a se le competenze. Allo stato attuale, per effetto della citata L.R. N° 56/2014, ai sensi della dell'art. 70, commi 1 e 2 della L.R. 9/2006 restano in capo alla Provincia l'esecuzione degli interventi, di rilevanza provinciale, necessari per favorire il ritorno alle normali condizioni di vita nelle aree colpite da eventi calamitosi e l'esecuzione degli interventi urgenti, di rilevanza provinciale, in caso di crisi determinata dal verificarsi o dall'imminenza di eventi di cui alla lettera b) del comma 1 dell'articolo 2 della Legge n. 225 del 1992.

Missione – Programma 1207: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programmazione e governo della rete dei servizi soci

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamen- to Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capi- tale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incre- mento attivita' fi- nanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indirizzo Strategico: INDIRIZZI GENERALI PER L'OPERATIVITA' DELL'ENTE

Obiettivo Strategico: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Obiettivo Operativo

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programmazione e governo della rete dei servizi soci (1207/1)

Assicura l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale; le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Missione – Programma 1401: Sviluppo economico e competitività - Industria, e PMI e Artigianato

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indirizzo Strategico: INDIRIZZI GENERALI PER L'OPERATIVITA' DELL'ENTE

Obiettivo Strategico: 14 Sviluppo economico e competitività

Obiettivo Operativo

Sviluppo economico e competitività - Industria, e PMI e Artigianato (1401/1)

Assicura l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.

Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento; le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali; le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Assicura l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.

Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani, per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane; per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali; per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

In materia di Industria verranno garantite le funzioni amministrative di cui all'art. 21 co. 3 lettera f) n. 3, 4 e 5 di cui alla L.R. n. 9/2006 rubricato "Energia – Conferimenti agli enti locali" - riguardanti:

- provvedimenti che interessano una sola provincia relativi a installazione ed

esercizio di impianti e depositi di oli minerali e relativi oleodotti di interesse locale;

- installazione ed esercizio di impianti e depositi di riempimento e travaso o depositi di gas combustibili; attività di distribuzione e vendita di gas combustibili in bombole e controlli connessi.

L'istruttoria delle pratiche viene effettuata fornendo ai SUAPE i pareri di competenza, anche attraverso la partecipazione alle conferenze di servizio anche in materia di commercio "Realizzazione di Grandi strutture di vendita".

In materia di trasporti, anche per il 2022 verranno garantite le procedure per l'ottenimento della idoneità professionale in materia di autotrasporto di merci e persone attraverso l'espletamento degli esami.

Attraverso il SUAPE, sarà anche garantita la gestione delle attività relative ai Centri di revisione insistenti sul territorio della Provincia di Oristano (autorizzazioni, modifiche).

In tema di trasporti privati, le funzioni di autorizzazione e controllo rientrano tra le funzioni fondamentali delle Province, ai sensi dell'art. 85 della Legge 07/04/2014 n. 56 ("Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni". Numerose sono le richieste per l'autorizzazione al trasporto in conto proprio.

Missione – Programma 1404: Sviluppo economico e competitività - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamen- to Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamen- to Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
Spese in conto capi- tale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incre- mento attività fi- nanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00

Indirizzo Strategico: INDIRIZZI GENERALI PER L'OPERATIVITA' DELL'ENTE

Obiettivo Strategico: 14 Sviluppo economico e competitività

Obiettivo Operativo

Sviluppo economico e competitività - Reti e altri servizi di pubblica utilità (1404/1)

Assicura l'amministrazione e il funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi; le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali; le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).

Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga) e le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Missione – Programma 1601: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Indirizzo Strategico: INDIRIZZI GENERALI PER L'OPERATIVITA' DELL'ENTE

Obiettivo Strategico: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Obiettivo Operativo

Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare (1601/1)

Assicura l'amministrazione e il funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale; le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo; per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere.

Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Nell'economia della Provincia di Oristano, l'agricoltura svolge un ruolo fondamentale e di riferimento finanziario importante. Le competenze più significative del comparto sono in capo alla Regione Sarda. I limitati trasferimenti di competenze decisi con la L.R. n. 9/2006, tuttora esercitati, saranno espletati in collaborazione con gli enti strumentali regionali, come negli ultimi anni.

La Provincia di Oristano continuerà a svolgere le attività ordinarie e progettuali, con particolare riferimento al rilascio dei certificati di abilitazione per l'acquisto di prodotti fitosanitari tossici e nocivi ai sensi del DPR 290/2001 secondo quanto deciso nelle Delibere di Giunta Regionale n. 52/16 e n. 12/35, alle autorizzazioni per la vendita di bulbi e sementi, per la vendita di mangimi, per la trasformazione di prodotti agricoli e l'espianto di piante di olivo, alla certificazione della qualifica di coltivatore diretto, IAP e di ogni altra qualifica richiesta in materia di agricoltura. In collaborazione con l'agenzia LAORE verrà assicurata la gestione dei corsi e l'espletamento degli esami per l'ottenimento del patentino verde con l'obiettivo di organizzare non meno di quattro sessioni d'esame. Gli uffici procederanno all'espletamento di tutti i procedimenti con l'obiettivo di ridurre i tempi massimi previsti dalla normativa. La Provincia continuerà inoltre a svolgere l'attività sopralluogo, verifica, quantificazione e liquidazione degli indennizzi dei danni causati dalla fauna selvatica alle colture agricole.

Inoltre, in collaborazione sia con la Regione Sarda che con il Corpo forestale, verrà data attuazione ai nuovi progetti in via di definizione per il 2021/2022, relativi al controllo dei cormorani.

L'attività degli uffici sarà volta all'accertamento e alla stima dei danni cagionati alle colture dalla fauna selvatica. Inoltre, saranno garantite le procedure per l'iscrizione nell'albo IAP per i soggetti aventi diritto.

GESTIONE FAUNISTICA

Per quanto attiene la gestione faunistica e venatoria, le competenze assegnate alle Province sono quelle della L.R. 23 /1998. Tra gli istituti faunistico-venatori più rilevanti sarà riservata particolare attenzione alla rivisitazione delle Zone di ripopolamento e cattura, che presentano problemi di popolazione eccessiva di specie. Si ricorda che le ZRP sono ormai scadute da diversi anni e annualmente sono oggetto di proroga da parte della Regione Sarda. La recente sentenza della Corte Costituzionale ha dichiarato l'illegittimità costituzionale di una legge della Regione Abruzzo, in merito alla possibilità di avvalersi, nell'attuazione dei piani di contenimento delle specie invasive quali le cornacchie, di cacciatori che non siano proprietari o conduttori di fondi. Ciò impone una rivisitazione dei piani di abbattimento così come finora attuati. Gli stessi piani, predisposti dalla Provincia, dovranno essere attuati dal Corpo Forestale avvalendosi dei soli cacciatori formati dalla provincia che siano proprietari o conduttori dei fondi nei quali verranno effettuati tali abbattimenti.

Il ruolo della Provincia non viene meno in quanto assicurerà il proprio supporto al Corpo Forestale sia segnalando i nominativi del personale formato e quant'altro necessario per l'efficace riuscita dei piani di controllo.

La Provincia continuerà inoltre a svolgere l'attività sopralluogo, verifica, quantificazione e liquidazione degli indennizzi dei danni causati dalla fauna selvatica alle colture agricole. Inoltre, in collaborazione sia con la Regione Sarda che con il Corpo forestale, verrà data attuazione ai nuovi progetti in via di definizione per il 2019/2020, relativi al controllo del cormorano.

Le altre competenze assegnate, quali quelle relative all'abilitazione all'attività venatoria, i controlli sulle Autogestite, le autorizzazioni alle Zone addestramento cani e le attività del Comitato provinciale faunistico, verranno garantite con regolarità assicurando il mantenimento dei livelli attuali.

Missione – Programma 1602: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Caccia e pesca

Indirizzo Strategico: INDIRIZZI GENERALI PER L'OPERATIVITA' DELL'ENTE

Obiettivo Strategico: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Obiettivo Operativo

Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Caccia e pesca (1602/1)

Assicura l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio. Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi; per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca; per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai; per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

La Provincia di Oristano continuerà a svolgere le attività ordinarie e progettuali, con particolare riferimento allo svolgimento delle competenze di cui alla legge regionale 29 luglio 1998, n. 23 (Norme per la protezione della fauna selvatica e per l'esercizio della caccia in Sardegna), al rilascio Abilitazioni all'esercizio venatorio - all'autorizzazione per l'istituzione delle zone di addestramento e l'allenamento dei cani in aree delimitate. Il servizio procederà all'espletamento di tutti i procedimenti con l'obiettivo di ridurre i tempi massimi previsti dalla normativa.

Tra gli istituti faunistico-venatori più rilevanti sarà riservata particolare attenzione alla rivisitazione delle Zone di ripopolamento e cattura, che presentano problemi di popolazione eccessiva di specie. Si ricorda che le ZRP sono ormai scadute da diversi anni e annualmente sono oggetto di proroga da parte della Regione S arda.

La recente sentenza della Corte Costituzionale ha dichiarato l'illegittimità costituzionale di una legge della Regione Abruzzo, in merito alla possibilità di avvalersi, nell'attuazione dei piani di contenimento delle specie invasive quali le cornacchie, di cacciatori che non siano proprietari o conduttori di fondi. Ciò impone una rivisitazione dei piani di abbattimento così come finora attuati. Gli stessi piani, predisposti dalla Provincia, dovranno essere attuati dal Corpo Forestale avvalendosi dei soli cacciatori formati dalla provincia che siano proprietari o conduttori dei fondi nei quali verranno effettuati tali abbattimenti. Nel corso del 2023 verranno avviati i corsi

di formazione specifici per i coadiutori organizzati secondo le indicazioni e i programmi concordati con l'ISPRA.

Il ruolo della Provincia non viene meno in quanto assicurerà il proprio supporto al Corpo Forestale sia segnalando i nominativi del personale formato e quant'altro necessario per l'efficace riuscita dei piani di controllo.

Missione – Programma 1701: Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche

Indirizzo Strategico: INDIRIZZI GENERALI PER L'OPERATIVITA' DELL'ENTE

Obiettivo Strategico: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Obiettivo Operativo

Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche (1701/1)

Assicura l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia; per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche; per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Nell'ambito dell'energia e della diversificazione delle risorse energetiche la Provincia di Oristano svolge le competenze trasferite con la Legge 9/2006, con particolare riferimento all'art. n. 21. Nello specifico l'attività riguarda l'istruttoria delle istanze pervenute alla Provincia di Oristano da parte del Gestore Nazionale dell'energia inerenti al rilascio della autorizzazione alla costruzione e all'esercizio provvisorio di opere per il trasporto, la trasformazione di energia elettrica e di ogni altra opera accessoria. Inoltre, su richiesta della RAS Servizio Energia, quale Ente procedente per il rilascio di Autorizzazione Unica per la realizzazione di impianti di energia rinnovabili, si rilascia parere sulla costruzione delle relative opere di connessione.

Nell'ottica della tutela del territorio della Provincia, dato il suo pregevole valore ambientale, paesaggistico e culturale, e al fine di incentivare le installazioni di impianti che sfruttino le fonti pulite di energia (soprattutto impianti solare-termici e fotovoltaico, e installazioni mini-eoliche per lo sfruttamento del vento) devono

essere adottate tutte le misure che consentano il loro corretto inserimento nell'ambiente, ai fini della riduzione dell'impatto sul contesto circostante: la Provincia, procede alla convocazione della conferenza di servizi per l'acquisizione dei pareri propedeutici al rilascio del titolo abilitativo, ai sensi della Legge n.240/1990, come modificata dal D. Lgs. n.127/2016.

Il rilascio della autorizzazione alla costruzione e all'esercizio provvisorio di opere per il trasporto, la trasformazione di energia elettrica e di ogni altra opera accessoria, può anche avvenire mediante procedura abbreviata di cui all'articolo 8 della Legge Regionale 20 giugno 1989, n° 43. Tale modalità, si verifica quando il Gestore Nazionale dell'energia, provvede in proprio a reperire tutte i pareri e consensi degli Enti coinvolti nel procedimento. Le istanze aventi per oggetto i dettami dell'art. n.21 della L. 9/2006, pervenute da soggetti privati sono state istruite secondo le modalità della Legge n.240/1990 ed evase mediante comunicazione di parere al Portale Regionale SUAPE.

Obiettivo della Provincia è dare pronto riscontro alle istanze pervenute, convocando nei tempi le conferenze di servizio, al fine di rispettare le stringenti tempistiche previste dalla normativa di riferimento.

Missione – Programma 2001: Fondi e accantonamenti - Fondo di riserva

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	110.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	160.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	110.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	160.000,00	0,00

Indirizzo Strategico: INDIRIZZI GENERALI PER L'OPERATIVITA' DELL'ENTE

Obiettivo Strategico: 20 Fondi e accantonamenti

Obiettivo Operativo

Fondi e accantonamenti - Fondo di riserva (2001/1)

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Missione – Programma 2002: Fondi e accantonamenti - Fondo crediti di dubbia esigibilità

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Indirizzo Strategico: INDIRIZZI GENERALI PER L'OPERATIVITA' DELL'ENTE

Obiettivo Strategico: 20 Fondi e accantonamenti

Obiettivo Operativo

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Missione – Programma 2002: Fondi e accantonamenti - Fondo crediti di dubbia esigibilità

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	41.134,00	0,00	0,00	41.134,00	0,00	41.134,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	41.134,00	0,00	0,00	41.134,00	0,00	41.134,00	0,00

Fondi e accantonamenti - Fondo crediti di dubbia esigibilità (2002/1)

Missione – Programma 2003: Fondi e accantonamenti - Altri fondi

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00

Indirizzo Strategico: INDIRIZZI GENERALI PER L'OPERATIVITA' DELL'ENTE

Obiettivo Strategico: 20 Fondi e accantonamenti**Obiettivo Operativo****Fondi e accantonamenti - Altri fondi (2003/1)**

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.
Accantonamenti diversi.

Missione – Programma 5001: Debito pubblico - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
Spese correnti	278.300,92	0,00	0,00	212.457,43	0,00	158.686,38	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	278.300,92	0,00	0,00	212.457,43	0,00	158.686,38	0,00

Indirizzo Strategico: INDIRIZZI GENERALI PER L'OPERATIVITA' DELL'ENTE**Obiettivo Strategico: 50 Debito pubblico****Obiettivo Operativo****Debito pubblico - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari (5001/1)**

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Missione – Programma 5002: Debito pubblico - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**Spesa prevista per la realizzazione del programma:**

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamiento Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo
--------	---------------------------	-----------------	------------	---------------------------	-----------------	---------------------------	-----------------

Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	1.792.586,00	0,00	0,00	1.408.169,37	0,00	1.199.867,74	0,00
Totale	1.792.586,00	0,00	0,00	1.408.169,37	0,00	1.199.867,74	0,00

Indirizzo Strategico: INDIRIZZI GENERALI PER L'OPERATIVITA' DELL'ENTE

Obiettivo Strategico: 50 Debito pubblico

Obiettivo Operativo

Debito pubblico - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari (5002/1)

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Missione – Programma 9901: Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi - partite di giro

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

TITOLO	Stanziamen- to Tot 2023	di cui Fondo	Cassa 2023	Stanziamen- to Tot 2024	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2025	di cui Fondo
Uscite conto Terzi e Partite di Giro	4.729.000,00	0,00	0,00	4.729.000,00	0,00	4.729.000,00	0,00
Totale	4.729.000,00	0,00	0,00	4.729.000,00	0,00	4.729.000,00	0,00

SEZIONE OPERATIVA

PARTE SECONDA

**PROGRAMMA DELLE
OPERE PUBBLICHE
2023/2025**

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025

PROVINCIA DI ORISTANO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	6.067.636,19	0,00	0,00	6.067.636,19
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00			0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 (SCHEDA C)	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	6.067.636,19	0,00	0,00	6.067.636,19

[illegible]

Annotazioni				
--------------------	--	--	--	--

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025

PROVINCIA DI ORISTANO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																		
CUP (1)	CUP Master (2)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (3)	Importo complessivo lavori (4)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (4)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (5)	Parte di infrastruttura di rete
codice	codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
F18G0600070003		Lavori di completamento ex università di Oristano	Si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi	Regionale	2009	2.680.000,00	0,00%	3.000.000,00	0	0	Fallimento della ditta	no	Lettera B	no	lettera B	no	no	no
Precedente al 01/01/2003		Circonvallazione dell'abitato di Bonarcado	Si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi	Nazionale	Precedente al 01/01/2003	Precedente al 01/01/2003	100% 1° lotto	10.000.000,00		100% 1° lotto	mancanza di fondi	si	1° lotto ultimato	no	prevista in progetto	no	no	si
						2.680.000,00	0,00	13.000.000,00	0,00									
Note																		
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003																		
(2) Indica l'eventuale Cup master dell'oggetto progettuale al quale l'opera è eventualmente associata																		
(3) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato																		
(4) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato																		
(5) In caso di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D																		
Tabella B.1																		
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera																		
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera senza necessari finanziamenti aggiuntivi																		
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi																		
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi																		
Tabella B.2																		
a) nazionale																		
b) regionale																		
Tabella B.3																		
a) mancanza di fondi																		
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale																		
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso																		
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge																		
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia																		
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore																		
Tabella B.4																		
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)																		
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)																		
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto (...) come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)																		
Tabella B.5																		
a) prevista in progetto																		
b) diversa da quella prevista in progetto																		
Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzate nel Programma triennale)																		
Descrizione dell'opera																		
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)																		
Dimensionamento dell'intervento (valore)																		
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato																		
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato																		
Fonti di finanziamento (se intervento lavoro di completamento non incluso in scheda D)																		
Sponsorizzazione																		
Finanza di progetto																		
Costo progetto																		
Finanziamento assegnato																		
Tipologia copertura finanziaria																		
Comunitaria																		
Statale																		
Regionale																		
Provinciale																		
Comunale																		
Altra Pubblica																		
Privata																		

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025

PROVINCIA DI ORISTANO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												0,00	0,00	0,00	0,00

Note:								
-------	--	--	--	--	--	--	--	--

Il referente del programma				
----------------------------	--	--	--	--

Ing. Marco Manai				
------------------	--	--	--	--

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

- | |
|-------------|
| 1. no |
| 2. parziale |
| 3. totale |

Tabella C.2

- | |
|---|
| 1. no |
| 2. si, cessione |
| 3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione |

Tabella C.3

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4

- | | |
|--|--|
| 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico | |
| 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una | |
| 3. vendita al mercato privato | |

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025

PROVINCIA DI ORISTANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
80004010957202200001	1 2023	F99J20000240002	2023	Marco Manai	no	no	20	095	019- 055	ITG	03 01	01 01 012	Completamento della strada di circonvallazione di Cuglieri in variante alla SS 292	1	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00					
80004010957202200002	2 2023	F27H19000100002 /F31B21004750003	2023	Fabrizio Pibi	no	no	20	095	095013-095027	ITG2G	03 01	01 01 013	Lavori di Messa in sicurezza dei ponti sulla SP 9 sul Rio Mannu a Bauladu e sul Rio Cispiri a Milis	2	1.819.514,53	0,00	0,00	0,00	1.819.514,53					
80004010957202200003	3 2023	F38H22000520002	2023	Salvatore Delana	no	no	20	095	095038	ITG2G	06	02 05 051	Interventi di manutenzione del reticolo idrografico della provincia di Oristano	1	248.121,66	0,00	0,00	0,00	248.121,66					
															6.067.636,19	0,00	0,00	0,00	6.067.636,19					
Note																								
(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre																								
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica																								
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)																								
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento																								
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016																								
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016																								
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 12																								
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.																								
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità																								
(10) Riporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C																								
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale																								
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma																								
Tabella D.1																								
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)																								
Tabella D.2																								
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento																								
Tabella D.3																								
1. priorità massima																								
2. priorità media																								
3. priorità minima																								
Tabella D.4																								
1. finanza di progetto																								
2. concessione di costruzione e gestione																								
3. sponsorizzazione																								
4. società partecipate o di scopo																								
5. locazione finanziaria																								
6. altro																								
Tabella D.5																								
1. modifica ex art.5 comma 8 lettera b)																								
2. modifica ex art.5 comma 8 lettera c)																								
3. modifica ex art.5 comma 8 lettera d)																								
4. modifica ex art.5 comma 8 lettera e)																								
5. modifica ex art.5 comma 10																								

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025													
PROVINCIA DI ORISTANO													
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE													
CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
80004010957202200001	F99J20000240002	Completamento della strada di circonvallazione di Cuglieri in variante alla SS 292	Marco Manai	4.000.000,00	4.000.000,00	CPA	1	si	si	2			
80004010957202200002	F27H19000100002 /F31B21004750003	Lavori di Messa in sicurezza dei ponti sulla SP 9 sul Rio Mannu a Bauladu e sul Rio Cispiri a Mills	Fabrizio Pibi	1.819.514,53	1.819.514,53	MIS	2	si	si	2			
80004010957202200003	F38H22000520002	Interventi di manutenzione del reticolo idrografico della provincia di Oristano	Salvatore Deiana	248.121,66	248.121,66	AMB	1	si	si	2			
				6.067.636,19	6.067.636,19								
(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma													
Tabella E.1													
ADN - Adeguamento normativo													
AMB - Qualità ambientale													
COP - Completamento Opera Incompiuta													
CPA - Conservazione del patrimonio													
MIS - Miglioramento e incremento di servizio													
URB - Qualità urbana													
VAB - Valorizzazione beni vincolati													
DEM - Demolizione Opera Incompiuta													
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili													
Tabella E.2													
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".													
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".													
3. progetto definitivo													
4. progetto esecutivo													

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2023-2025

ORD	Catasto	Titolarià	Comune	Descrizione	Stato	Ubicazione	Foglio	Part.	Sub	Classamento	Classe	Consistenza / Superficie	Rendita	R.D.	R.A.	Coefficiente Moltiplicatore indice di rivalutazione	NOTE	Indice di vecchiaia	Valore	NOTE	
														[R _a]	[C _u]	[I _k]		[I _v]			
100	T	Proprietà	Arborea Sez.C	Strada/Marciapiede su Lungomare Spiaggia Arborea	---	Lungomare Spiaggia Arborea	5	112		Pasc Cespug	U	9623		3,98		135	1,25	Lungomare Spiaggia Arborea-Strada/Marciapiede		€ 671,63	
101	T	Proprietà	Arborea Sez.C	Strada/Marciapiede su Lungomare Spiaggia Arborea	---	Lungomare Spiaggia Arborea	5	119		Pasc Cespug	U	243		0,1	0,05	135	1,25	Lungomare Spiaggia Arborea-Strada/Marciapiede		€ 16,88	
102	T	Proprietà	Arborea Sez.C	Strada/Marciapiede su Lungomare Spiaggia Arborea	---	Lungomare Spiaggia Arborea	5	121		Pasc Cespug	U	135		0,06	0,03	135	1,25	Lungomare Spiaggia Arborea-Strada/Marciapiede		€ 10,13	
103	T	Proprietà	Arborea Sez.C	Strada/Marciapiede su Lungomare Spiaggia Arborea	---	Lungomare Spiaggia Arborea	5	130		Pasc Cespug	U	816		0,34	0,17	135	1,25	Lungomare Spiaggia Arborea-Strada/Marciapiede		€ 57,38	
104	T	Proprietà	Arborea Sez.C	Strada/Marciapiede su Lungomare Spiaggia Arborea	---	Lungomare Spiaggia Arborea	5	132		Pasc Cespug	U	824		0,34	0,17	135	1,25	Lungomare Spiaggia Arborea-Strada/Marciapiede		€ 57,38	
105	T	Proprietà	Arborea Sez.C	Strada/Marciapiede su Lungomare Spiaggia Arborea	---	Lungomare Spiaggia Arborea	5	134		Pasc Cespug	U	390		0,16	0,08	135	1,25	Lungomare Spiaggia Arborea-Strada/Marciapiede		€ 27,00	
11	F	Proprietà	Cuglieri	Liceo Scientifico	---	Via Sa Serra	9	2031		Cat. B/5	U	5705 mc	4.419,58			65	1,05	SCUOLA		€ 400.000,00	Valore € 760.000 - 1° incanto deserto - 2 incanto deserto valore 570.000 - 3° incanto dDA ESPERIRE valore 400.000
520	T	Proprietà	Ghilarza Sez.A	Terreno agricolo	---	Agro	5	1231		Seminativo	2	640		1,49	1,16	135	1,25	TERRENO AGRICOLO		€ 251,44	
181	T	Proprietà	Mamubiu	Terreno agricolo	---	Agro	7	284		Pasc Cespug	2	1594		0,41	0,16	135	1,25	TERRENO AGRICOLO		€ 69,19	
187	T	Proprietà	Mamubiu	Terreno agricolo	---	Agro	7	307		Pasc Cespug	2	291		0,08	0,03	135	1,25	TERRENO AGRICOLO		€ 13,50	
	F	Proprietà	Mogolla	Casa Cantoniera	---	S.P. Usellus - Villaurbana	12	86		cat. A/4	2	12 vani	415,23			---	---	CANTONIERA + AREA CORTILIZIA		€ 50.000,00	
19	F	Proprietà	Neoneli	Casa Cantoniera Isteddu	---	Agro - lungo Sp. n.	22	30	1	cat. A/4	U	10 vani	377,01			---	---	CANTONIERA ISTDUDU		€ 50.000,00	
	T	Proprietà	Neoneli	Casa Cantoniera Isteddu	---	Agro - lungo Sp. n.	22	73		Pasc Cespug	2	10561		3,11	1,56	135	1,25	AREA CORTILIZIA		€ 524,81	
1306	T	Proprietà	Norbello Sez.B	Terreno agricolo	---	Agro	3	195		Seminativo	24	1919		1,98		135	1,25	TERRENO AGRICOLO		€ 334,13	
1307	T	Proprietà	Norbello Sez.B	Terreno agricolo	---	Agro	3	218		Seminativo	24	475		0,49	0,37	135	1,25	TERRENO AGRICOLO		€ 82,69	
1308	T	Proprietà	Norbello Sez.B	Terreno agricolo	---	Agro	3	221		Seminativo	24	146		0,15	0,11	135	1,25	TERRENO AGRICOLO		€ 25,31	
1309	T	Proprietà	Norbello Sez.B	Terreno agricolo	---	Agro	3	224		Pascolo	23	271		0,42	0,14	135	1,25	TERRENO AGRICOLO		€ 70,88	
1310	T	Proprietà	Norbello Sez.B	Terreno agricolo	---	Agro	3	231		Seminativo	24	183		0,19	0,14	135	1,25	TERRENO AGRICOLO		€ 32,06	
1311	T	Proprietà	Norbello Sez.B	Terreno agricolo	---	Agro	3	233		Seminativo	24	1100		1,14	0,85	135	1,25	TERRENO AGRICOLO		€ 192,38	
57	F	Proprietà	Oristano	Istituto Ex Frassinetti	---	Via Amsicora	22	2532		cat. B/1	2	11931 mc	20.950,28			---	1,05	FRASSINETTI		€ 3.200.000,00	
61	F	+ Intestati	Samugheo	Casa Cantoniera Accoro	---	Località Accoro	6	241	1-2-3	cat. A/3	1	5 vani	242,73			---	---	CANTONIERA + AREA CORTILIZIA		€ 40.000,00	
1802	T	Proprietà	Seneghe	ex convalescenziario Seneghe	Collabente	Agro - lungo Sp. n.	3	116		Pascolo	1	16540		29,9	14,52	---	1,25	PASCOLO FRONTE OSPEDALETTO		€ 100.000,00	
64	F	Proprietà	Seneghe	ex convalescenziario Seneghe	Collabente	Agro - lungo Sp. n.	3	282		cat. F/2		---	0,00			---	---	COLLABENTE			
	T	Proprietà	Tresnuraghes	Terreno agricolo	---	Agro	4	1282		uliveto	3	360,00		2,05	1,12	135	1,25	RESIDUALI		€ 345,94	
1268	T	Proprietà	Oristano Sez.A	Ex provveditorato agli studi	Al rustico	Agro	13	1165		Seminativo	2	7474		55,97	30,88	---	---	EX PROVVEDITORATO		€ 2.400.000,00	Valore indicato schede Inviato al Ministero dell'Economia 2005 Dirigente DAU
66	F	Proprietà	Oristano Sez. B	Terreno agricolo	---	Agro	3	88	-	Incolto prod.	U	780 mq						TERRENO AGRICOLO		€ 31.200,00	
																			€ 6.273.982,69		

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2023-2025

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024					
PROVINCIA DI ORISTANO					
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA					
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma				
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale		
	Primo anno	Secondo anno			
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.160.548,28	746.000,00	1.906.548,28		
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo					
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati					
stanziamenti di bilancio	1.198.000,00	773.000,00	1.971.000,00		
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403					
risorse derivanti da trasferimento di immobili					
Altro					
totale			3.877.548,28		
	Il referente del programma				
	dott.ssa Anna Paola Maria Iacuzzi				
Annotazioni					
(1)La disponibilità finanziaria di ciascuna annualita' è calcolata come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B.					
(2)L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolata come somma delle due annualità					

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024					
PROVINCIA DI ORISTANO					
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI					
CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO ACQUISTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
		Il referente del programma			
		dott.ssa Anna Paola Maria Iacuzzi			
Note					
(1) breve descrizione dei motivi					

PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023-2025

ASSUNZIONI ANNO 2023 TEMPO INDETERMINATO							
N. ASS.	SETTORE	CAT	PROFILO	QUALIFICA	CONTRATTO	TEMPO	
ASSUNZIONI ANNO 2023 TEMPO DETERMINATO							
N. ASS.	SETTORE	CAT	PROFILO	QUALIFICA	CONTRATTO	DURATA	
		C					

ASSUNZIONI ANNO 2024 TEMPO INDETERMINATO							
N. ASS.	PROFILO	CAT	PROFILO	QUALIFICA	CONTRATTO	TEMPO	
ASSUNZIONI ANNO 2024 TEMPO DETERMINATO							
N. ASS.	PROFILO	CAT	PROFILO	QUALIFICA	CONTRATTO	DURATA	

ASSUNZIONI ANNO 2025 TEMPO INDETERMINATO							
N. ASS.	PROFILO	CAT	PROFILO	QUALIFICA	CONTRATTO	TEMPO	
ASSUNZIONI ANNO 2025 TEMPO DETERMINATO							
N. ASS.	PROFILO	CAT	PROFILO	QUALIFICA	CONTRATTO	DURATA	

COSTO DEGLI STIPENDI TABELLARI DI ACCESSO CCNL 21/05/2018	12 mensilità	12 mensilità +13*
DIRIGENTE	41.779,17	45.260,77
D3	25.451,86	27.572,85
D1	22.135,47	23.980,09
C1	20.344,07	22.039,41
B3	19.063,80	20.652,45
B1	18.034,07	19.536,91

**PIANO DELLE ALIENAZIONI E
VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
2023/2025**

ORD	Catasto	Titolarità	Comune	Descrizione	Stato	Ubicazione	Foglio	Part.	Sub	Classamento	Classe	Consistenza / Superficie	Rendita	R.D.	R.A.	Coefficiente Moltiplicatore	indice di rivalutazione	NOTE	Indice di vecchiaia	Valore
														[R _D]		[C _M]	[I _R]		[I _V]	
100	T	Proprieta'	Arborea	Strada/Marciapie Sez.C de su Lungomare Spiaggia Arborea	---	Lungomare Spiaggia Arborea	5	112		Pasc Cespug	U	9623		3,98		135	1,25	Lungomare Spiaggia Arborea-Strada/Marciapie		€ 671,63
101	T	Proprieta'	Arborea	Strada/Marciapie Sez.C de su Lungomare Spiaggia Arborea	---	Lungomare Spiaggia Arborea	5	119		Pasc Cespug	U	243		0,1	0,05	135	1,25	Lungomare Spiaggia Arborea-Strada/Marciapie		€ 16,88
102	T	Proprieta'	Arborea	Strada/Marciapie Sez.C de su Lungomare Spiaggia Arborea	---	Lungomare Spiaggia Arborea	5	121		Pasc Cespug	U	135		0,06	0,03	135	1,25	Lungomare Spiaggia Arborea-Strada/Marciapie		€ 10,13
103	T	Proprieta'	Arborea	Strada/Marciapie Sez.C de su Lungomare Spiaggia Arborea	---	Lungomare Spiaggia Arborea	5	130		Pasc Cespug	U	816		0,34	0,17	135	1,25	Lungomare Spiaggia Arborea-Strada/Marciapie		€ 57,38
104	T	Proprieta'	Arborea	Strada/Marciapie Sez.C de su Lungomare Spiaggia Arborea	---	Lungomare Spiaggia Arborea	5	132		Pasc Cespug	U	824		0,34	0,17	135	1,25	Lungomare Spiaggia Arborea-Strada/Marciapie		€ 57,38
105	T	Proprieta'	Arborea	Strada/Marciapie Sez.C de su Lungomare Spiaggia Arborea	---	Lungomare Spiaggia Arborea	5	134		Pasc Cespug	U	390		0,16	0,08	135	1,25	Lungomare Spiaggia Arborea-Strada/Marciapie		€ 27,00
11	F	Proprieta'	Cuglieri	Liceo Scientifico	---	Via Sa Serra	9	2031		Cat. B/5	U	5705 mc	4.419,58			65	1,05	SCUOLA		€ 400.000,00
520	T	Proprieta'	Ghilarza Sez.A	Terreno agricolo	---	Agro	5	1231		Seminativo	2	640		1,49	1,16	135	1,25	TERRENO AGRICOLO		€ 251,44
1181	T	Proprieta'	Marrubiu	Terreno agricolo	---	Agro	7	284		Pasc Cespug	2	1594		0,41	0,16	135	1,25	TERRENO AGRICOLO		€ 69,19
1187	T	Proprieta'	Marrubiu	Terreno agricolo	---	Agro	7	307		Pasc Cespug	2	291		0,08	0,03	135	1,25	TERRENO AGRICOLO		€ 13,50
	F	Proprieta'	Mogorella	Casa Cantoniera	---	S. P. Usellus - Villaurbana	12	86		cat. A/4	2	12 vani	415,23			---	---	CANTONIERA + AREA CORTILIZIA		€ 50.000,00
19	F	Proprieta'	Neoneli	Casa Cantoniera Isteddu	---	Agro - lungo Sp. n.	22	30	1	cat. A/4	U	10 vani	377,01			---	---	CANTONIERA ISTEDDU		€ 50.000,00
	T	Proprieta'	Neoneli	Casa Cantoniera Isteddu	---	Agro - lungo Sp. n.	22	73		Pasc Cespug	2	10561		3,11	1,56	135	1,25	AREA CORTILIZIA		€ 524,81
1306	T	Proprieta'	Norbello Sez.B	Terreno agricolo	---	Agro	3	195		Seminativo	24	1919		1,98		135	1,25	TERRENO AGRICOLO		€ 334,13
1307	T	Proprieta'	Norbello Sez.B	Terreno agricolo	---	Agro	3	218		Seminativo	24	475		0,49	0,37	135	1,25	TERRENO AGRICOLO		€ 82,69
1308	T	Proprieta'	Norbello Sez.B	Terreno agricolo	---	Agro	3	221		Seminativo	24	146		0,15	0,11	135	1,25	TERRENO AGRICOLO		€ 25,31
1309	T	Proprieta'	Norbello Sez.B	Terreno agricolo	---	Agro	3	224		Pascolo	23	271		0,42	0,14	135	1,25	TERRENO AGRICOLO		€ 70,88
1310	T	Proprieta'	Norbello	Terreno agricolo	---	Agro	3	231		Seminativo	24	183		0,19	0,14	135	1,25	TERRENO		€ 32,06

															Sez.B																	AGRICOLO	
1311	T	Proprieta'	Norbello Sez.B	Terreno agricolo	---	Agro	3	233	Seminativo	24	1100		1,14	0,85	135		1,25	TERRENO AGRICOLO	€ 192,38														
57	F	Proprieta'	Oristano	Istituto Ex Frassinetti	---	Via Amsicora	22	2532	cat. B/1	2	11931 mc	20.950,28			---		1,05	FRASSINETTI	€ 3.200.000,00														
61	F	+ Intestati	Samugheo	Casa Cantoniera Accoro	---	Localita' Accoro	6	241	1-2-3 cat. A/3	1	5 vani	242,73			---		---	CANTONIERA + AREA CORTILIZIA	€ 40.000,00														
1802	T	Proprieta'	Seneghe	ex convalescenziario Seneghe	Collabente	Agro - lungo Sp. n.	3	116	Pascolo	1	16540		29,9	14,52	---		1,25	PASCOLO FRONTE OSPEDALETTO	€ 100.000,00														
64	F	Proprieta'	Seneghe	ex convalescenziario Seneghe	Collabente	Agro - lungo Sp. n.	3	282	cat. F/2			0,00			---		---	COLLABENTE															
	T	Proprieta'	Tresnuraghes	Terreno agricolo	---	Agro	4	1282	uliveto	3	360,00		2,05	1,12	135		1,25	RESIDUALI	€ 345,94														
1368	T	Proprieta'	Oristano Sez.A	Ex provveditorato agli studi	Al rustico	Agro	13	1165	Seminativo	2	7474		55,97	30,88	---		---	EX PROVVEDITORATO	€ 2.400.000,00														
66	F	Proprieta'	Oristano Sez. B	Terreno agricolo	---	Agro	3	88	-	Incolto prod. U	780 mq							TERRENO AGRICOLO	€ 31.200,00														
																			€ 6.273.982,69														

ALIQUOTE TRIBUTI PROVINCIALI

IMPOSTA	ALIQUOTA
Trascrizione, iscrizione ed annotazione dei veicoli (IPT)	30,00% *
Assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore	16,00%
Esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	5,00%

– ***nella misura del 30%, delle tariffe di base dell'imposta provinciale sulle formalità di trascrizione, iscrizione ed annotazione dei veicoli (IPT)***
