



Provincia di
ORISTANO
Provintzia de Aristanis

Prot. n. 4308 del 6/03/2023

Alla cortese attenzione:

Al Comune di Mogoro
Via Giacomo Leopardi, 8-
09095

Dott.ssa Tiziana Mario Pisu
Provincia — Sede

e p.c. All'Amministratore Straordinario
Dott. Massimo Torrente

Al Segretario Generale
Dott.ssa Mario Teresa Sonno

Al Responsabile del Servizio Giuridico del Personale
P.O Rag. Tiberio Caddeo

Servizio Trasparenza
P.O. dott. Oscar Migliorini

- Sede

OGGETTO: Autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 per la partecipazione alla commissione esaminatrice, in qualità di componente esperto, afferente al concorso pubblico per la copertura di un posto nel profilo professionale di un Istruttore **D i r e t t i v o Contabile cat. D, a tempo pieno e indeterminato - indetto dal Comune di Mogoro.**

La dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane

Vista la richiesta del Comune di Mogoro acquisita al prot. Con n. 4127 del 03/03/2023 avente ad oggetto la richiesta di partecipazione, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 165/2001 e s.m.i., ai lavori della commissione giudicatrice, in qualità di componente esperto, afferente al concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e tempo pieno di un Istruttore Direttivo Contabile cat. D - della dott.ssa Tiziana Maria Pisu.

Acquisita la richiesta prot. n. 4284 del 06/03/2023 (successivamente integrata con prot. n. 4328 del 06/03/2023) da parte della dipendente, Dott.ssa Tiziana Maria Pisu, Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile presso il Settore Finanziario e Risorse Umane della Provincia di Oristano inerente l'autorizzazione all'incarico di cui al capoverso precedente e le dichiarazioni

rese ai sensi del vigente regolamento di cui alla deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 22 del 10/03/2021.

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 avente ad oggetto: "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi".

Visto il Piano della prevenzione della corruzione approvato con delibera dell'Amministratore Straordinario n. 56 del 27/04/2022.

Visti gli artt.4 —7 del vigente "Regolamento per l'individuazione degli incarichi extraistituzionali vietati e dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi extra-istituzionali al personale dipendente" approvato con deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 22 del 10/03/2021.

Preso altresì atto delle dichiarazioni di cui al prot. 4284 del 06/03/2023 (successivamente integrata con prot. n. 4328 del 06/03/2023) della Dott.ssa Tiziana Maria Pisu, da cui risulta che:

- l'incarico ha carattere temporaneo ed occasionale e che non rientra tra i compiti e doveri d'ufficio;
- non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le indicazioni del regolamento;
l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e comunque non determinerà un'assenza dal servizio superiore a 5 giornate lavorative nello stesso mese;
- l'incarico non prevede un compenso lordo che, né complessivamente né rapportato pro quota e sommato con altri compensi per incarichi extra-istituzionali percepiti nel corso dell'anno solare, risulta superiore ad un terzo della retribuzione annua lorda percepita dalla dirigente nell'esercizio precedente;
- l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione Provinciale e non ne danneggia l'immagine;
- l'incarico non viene svolto per soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'Ufficio di appartenenza (art.4, comma 6, D.P.R. n.62/2013);
non si riferisce all'esercizio di una libera professione;
- la dipendente si impegna ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
- la dipendente si impegna a non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature della Provincia per lo svolgimento dell'incarico;
- la dipendente si impegna, infine, a fornire immediata comunicazione di eventuali incompatibilità sopravvenute procedendo all'immediata cessazione dell'incarico;

AUTORIZZA

la dipendente, dott.ssa Pisu Tiziana Maria, a far parte della commissione giudicatrice, in qualità di componente esperto, afferente al concorso pubblico per la copertura tempo indeterminato e tempo pieno di un posto nel profilo professionale di un Istruttore Direttivo Contabile cat. D - a tempo pieno ed indeterminato, dando atto di quanto segue:

- **tipologia dell'incarico:** componente esperto della commissione giudicatrice del concorso pubblico per la copertura tempo indeterminato e tempo pieno di un Istruttore Direttivo Contabile cat. D;

- **l'oggetto dell'attività:** svolgimento di attività di componente esperto della commissione giudicatrice del concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e tempo pieno di un istruttore direttivo contabile;

- **soggetto a favore del quale deve essere svolta l'attività:** Comune di Mogoro - Via Giacomo Leopardi, n. 88
-Città: Mogoro (09095 Or)- Codice fiscale / P. IVA: 00070400957;

- il luogo di svolgimento dell'attività: Comune di Mogoro;

-**importo presunto:** l'importo che sarà corrisposto dal Comune di Mogoro, nel rispetto della disciplina vigente, sarà comunicato dalla Dott.ssa Tiziana Maria Pisu come dalla medesima dichiarato e si prevede che non superi l'importo di cui all'art. 6 del Regolamento per l'individuazione degli incarichi extra-istituzionali vietati e dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi extra-istituzionali al personale dipendente" approvato con Deliberazione n. 22 del 10.03.2021.

La presente autorizzazione a svolgere l'incarico come sopra identificato, viene trasmessa per opportuna conoscenza:

- al Comune di Mogoro (OR)
- alla dott.ssa Tiziana Maria Pisu;
- all'Amministratore Straordinario;
- Al Segretario Generale;
- al Servizio Giuridico del Personale P.O. Rag. Tiberio Caddeo, per gli adempimenti conseguenti previsti dalle leggi vigenti dal vigente Regolamento approvato con deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 22 del 10/03/2021, anche in relazione agli adempimenti di cui al D.Lgs. 33/2013;
- Al Servizio Trasparenza, P.O. dott. Oscar Migliorini.

*La Dirigente del Settore Finanziario e Risorse umane
Dott.ssa Sandra Pili*



