



Provincia di
ORISTANO
Provintzia de Aristanis

Prot. n. 4369 del 7/03/2023

Alla cortese attenzione:

Al Comune di Siamaggiore
Via C. Colombo- 09070

Dott.ssa Santina Raschiotti
Provincia — Sede

e p.c. All'Amministratore Straordinario
Dott. Massimo Torrente

Al Segretario Generale
Dott.ssa Mario Teresa Sonno

Al Responsabile del Servizio Giuridico del Personale
P.O Rag. Tiberio Caddeo

Servizio Trasparenza
P.O. dott. Oscar Migliorini

- Sede

OGGETTO: Autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 per svolgere attività occasionale, fuori dall'orario di ufficio, per la partecipazione a una conferenza per conto del comune di Siamaggiore.

La dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane

Acquisita la richiesta, prot. n. 4357 del 06/03/2023, da parte della dipendente, Dott.ssa Santina Raschiotti, Istruttore Amministrativo-Contabile presso il Settore Finanziario e Risorse Umane della Provincia di Oristano inerente l'autorizzazione all'incarico, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 165/2001 e s.m.i., a una conferenza prevista per il 25/03/2023, e Viste le dichiarazioni

rese ai sensi del vigente regolamento di cui alla deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 22 del 10/03/2021.

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 avente ad oggetto: "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi".

Visto il Piano della prevenzione della corruzione approvato con delibera dell'Amministratore Straordinario n. 56 del 27/04/2022.

Visti gli artt.4 —7 del vigente "Regolamento per l'individuazione degli incarichi extraistituzionali vietati e dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi extra-istituzionali al personale dipendente" approvato con deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 22 del 10/03/2021.

Preso altresì atto delle dichiarazioni di cui al prot. 4357 del 06/03/2023 della Dott.ssa Santina Raschiotti, da cui risulta che:

- l'incarico ha carattere temporaneo ed occasionale e che non rientra tra i compiti e doveri d'ufficio;
- non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le indicazioni del regolamento;

l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e comunque non determinerà un'assenza dal servizio superiore a 5 giornate lavorative nello stesso mese;

- l'incarico non prevede un compenso lordo che, né complessivamente né rapportato pro quota e sommato con altri compensi per incarichi extra-istituzionali percepiti nel corso dell'anno solare, risulta superiore ad un terzo della retribuzione annua lorda percepita dalla dirigente nell'esercizio precedente;
- l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione Provinciale e non ne danneggia l'immagine;
- l'incarico non viene svolto per soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'Ufficio di appartenenza (art.4, comma 6, D.P.R. n.62/2013);
non si riferisce all'esercizio di una libera professione;
- la dipendente si impegna ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
- la dipendente si impegna a non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature della Provincia per lo svolgimento dell'incarico;
- la dipendente si impegna, infine, a fornire immediata comunicazione di eventuali incompatibilità sopravvenute procedendo all'immediata cessazione dell'incarico;

AUTORIZZA

la dipendente, dott.ssa Santina Raschiotti a prendere parte a una conferenza, presso il comune di Siamaggiore, prevista per il 25/03/2023, dando atto di quanto segue:

- **tipologia dell'incarico:** attività occasionale fuori dall'orario d'ufficio per conto del comune di Siamaggiore

- **l'oggetto dell'attività:** partecipazione a una conferenza prevista per il 25/03/2023;

- **soggetto a favore del quale deve essere svolta l'attività:** Comune di Siamaggiore – Via C. Colombo-Città: Siamaggiore (09070 Or)- Codice fiscale / P. IVA: 00073530958;

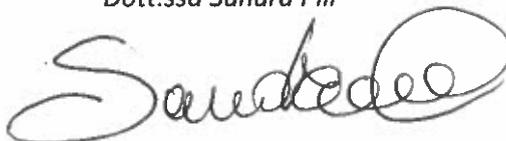
- il luogo di svolgimento dell'attività: Comune di Siamaggiore;

-**importo presunto:** l'importo che sarà corrisposto dal Comune di Siamaggiore, nel rispetto della disciplina vigente, sarà comunicato dalla Dott.ssa Santina Raschiotti come dalla medesima dichiarato e si prevede che non superi l'importo di cui all'art. 6 del Regolamento per l'individuazione degli incarichi extra-istituzionali vietati e dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi extra-istituzionali al personale dipendente" approvato con Deliberazione n. 22 del 10.03.2021.

La presente autorizzazione a svolgere l'incarico come sopra identificato, viene trasmessa per opportuna conoscenza:

- al Comune di Siamaggiore (OR)
- alla dott.ssa Tiziana Maria Pisu;
- all'Amministratore Straordinario;
- Al Segretario Generale;
- al Servizio Giuridico del Personale P.O. Rag. Tiberio Caddeo, per gli adempimenti conseguenti previsti dalle leggi vigenti dal vigente Regolamento approvato con deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 22 del 10/03/2021, anche in relazione agli adempimenti di cui al D.Lgs. 33/2013;
- Al Servizio Trasparenza, P.O. dott. Oscar Migliorini.

*La Dirigente del Settore Finanziario e Risorse umane
Dott.ssa Sandra Pili*

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sandra Pili', written in a cursive style.

