

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<input type="checkbox"/>	PEPPINO PIRAS
Indirizzo	<input type="checkbox"/>	VICO MATTEUCCI 8 - 09096 SANTA GIUSTA (OR)
Telefono Ufficio	<input type="checkbox"/>	0783 793.291
Fax Ufficio	<input type="checkbox"/>	0783 793.264
E-mail istituzionale	<input type="checkbox"/>	peppino.piras@provincia.or.it
Nazionalità	<input type="checkbox"/>	Italiana
Luogo e Data di nascita	<input type="checkbox"/>	ORISTANO 08/02/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	<input type="checkbox"/>	DAL 01/06/1995 DIPENDENTE DELLA XVI COMUNITÀ MONTANA "ARCI-GRIGHINE" DI PALMAS ARBOREA
	<input type="checkbox"/>	DAL 10/09/2007 DIPENDENTE DELLA PROVINCIA DI ORISTANO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<input type="checkbox"/>	Provincia di Oristano, via Senatore Carboni sn – Oristano
• Tipo di azienda o settore	<input type="checkbox"/>	Pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	<input type="checkbox"/>	Responsabile del Servizio Affari Amministrativi e Segreteria di Settore dal 1° dicembre 2009

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione	<input type="checkbox"/>	Università degli Studi di Cagliari
• Qualifica conseguita	<input type="checkbox"/>	Laurea in Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE BUONA BUONA BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]