



N. 53/2022 Registro Deliberazioni

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO

ADUNANZA DEL 20/04/2022

Oggetto: CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI - METODOLOGIA A REGIME ADOTTATA CON LA DELIBERA A.S N 50 / 2021

L'anno 2022 addì 20 del mese di aprile alle ore 13:25 l'Amministratore Straordinario, TORRENTE MASSIMO con la partecipazione del Segretario Generale SANNA MARIA TERESA, accerta, in via preliminare, l'esistenza dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.8.2000, n° 267.

L'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO

con i poteri della Giunta

Viste:

- le deliberazioni della Giunta Regionale n. 26/5 del 29/05/2015 n. 23/6 del 20/04/2016 con le quali è stato nominato Amministratore Straordinario per la Provincia di Oristano il Dott. Massimo Torrente, tutt'ora in carica fino alla nomina dei nuovi amministratori come disposto con Legge Regionale n. 18 del 23/10/2019. Nel medesimo atto è previsto che lo stesso svolgerà le funzioni in capo al Presidente della Provincia, alla Giunta e al Consiglio Provinciale;
- la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 144/2021 del 31/12/2021 con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2022- 2024;
- la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 145/2021 del 31/12/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022 - 2024;
- la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 50 del 27/04/21 con la quale è stata approvata la metodologia comune del Controllo generalizzato sulla qualità dei servizi, le relative schede e i questionari di soddisfazione degli utenti per l'anno 2021;

Richiamati:

- il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, di attuazione della L. 4 marzo 2009 n. 15 come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2018 n. 74 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;
- il decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198, "Attuazione dell'articolo 4 della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ricorso per l'efficienza delle amministrazioni e dei concessionari di servizi pubblici";
- la deliberazione, n. 88, in data 24 giugno 2010 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit - oggi A.N.AC.), recante le "Linee guida per la definizione degli standard di qualità";



- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. , “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, come modificato dal D.Lgs. n.97/2016 ed i principi ivi contenuti secondo cui la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali;
- il Regolamento sui Controlli Interni approvato con delibera consiliare n. 6 del 05/04/2013 che all'art. 19 prevede che la Provincia assicuri il controllo di qualità dei servizi erogati;
- il Piano delle Performance triennio 2021/2023 - Stralcio - annualità 2021 approvato con deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 33/2021 che prevede l'avvio del Controllo generalizzato sulla qualità di almeno 2 servizi per settore, con l'individuazione di una metodologia comune da adottare da parte dei vari Dirigenti;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 del Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- il Codice di comportamento della Provincia approvato con la delibera della Giunta n° 13 del 21/01/2014;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- gli artt. 147 e 147-quinques del D.Lgs. n. 267/2000 in materia di controlli interni;
- l'art. 148 del D.Lgs. n. 267/2000 “Controlli esterni”;
- il Piano della prevenzione della corruzione 2020/2022 adottato con deliberazione dell'Amministratore straordinario n. 34 del 30/03/2021;

Vista la nota prot. n. 6258 del 14/04/2022, con la quale il Dirigente del settore Finanziario e Risorse umane chiede la sospensione del rilevamento del controllo di qualità limitatamente alla scheda avente ad oggetto il “monitoraggio dei cartellini presenza dei dipendenti” per le motivazioni ivi riportate e in attesa che l'Ente riesca a trovare soluzioni e automatismi tecnologici che permettano di velocizzare la procedura e superare le criticità anche con nuove risorse umane che permettano di far fronte alla enorme mole di lavoro che attualmente ricade sulle poche unità lavorative disponibili;

Dato atto che:

- il Servizio Gestione Giuridica del Personale garantisce comunque di proseguire con il lavoro di monitoraggio sui cartellini e con l'invio delle richieste di recupero del debito orario dei dipendenti ai Dirigenti dei vari Settori;
- che il controllo di qualità del Settore Finanziario e R.U continuerà ad essere monitorato almeno su due servizi come stabilito con la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 33/2021 succitata;

Considerato di confermare la messa a regime delle altre schede del controllo di qualità dei servizi e i questionari per la soddisfazione degli utenti;

Dato atto:

- che il responsabile del procedimento della presenta proposta è la Dott.ssa Cristina Albano, responsabile del Servizio Controllo di Gestione e statistica;
- che, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, il Dirigente del Settore Finanziario e Risorse umane Dott.ssa Sandra Pili ha dichiarato che non è necessario il parere contabile in quanto



l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Visto il parere favorevole sulla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del d.lgs n° 267/2000 dal Segretario Generale allegato alla presente ;

DELIBERA

- 1 Di adottare a regime la metodologia comune del Controllo generalizzato sulla qualità dei servizi, con le relative schede ed i questionari di soddisfazione degli utenti, approvata con la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 50 del 27/04/2021 disponendo la sospensione del rilevamento del controllo di qualità limitatamente alla scheda avente ad oggetto il "monitoraggio dei cartellini presenza dei dipendenti";
- 2 Di disporre la sospensione del rilevamento del controllo di qualità limitatamente alla scheda avente ad oggetto il "monitoraggio dei cartellini presenza dei dipendenti" per le motivazioni addotte dal Dirigente finanziario /GRU nella nota prot. n° 6258 del 14/04/2022 ed in attesa che l'Ente riesca a trovare soluzioni e automatismi tecnologici che permettano di velocizzare la procedura del controllo di qualità e superare le criticità anche con nuove risorse umane che permettano di far fronte alla enorme mole di lavoro che attualmente ricade sulle poche unità lavorative disponibili;
- 3 Di dare atto che il Servizio Gestione Giuridica del Personale deve continuare a garantire il monitoraggio costante sui cartellini presenza e la trasmissione mensile delle segnalazioni del debito orario dei dipendenti ai Dirigenti dei vari settori informando per conoscenza dell'avvenuto adempimento il Dirigente GRU ed il Segretario Generale;
- 4 Di disporre altresì:
 - che la presente delibera venga trasmessa al Segretario Generale ed ai Dirigenti dei vari settori nonché all'O.I.V ;
 - che venga pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente " del sito istituzionale della Provincia di Oristano, sezione Provvedimenti, sottosezione Provvedimenti organi di indirizzo politico;

Inoltre, data l'urgenza di darvi esecuzione, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 -4 ° comma del d.lgs n° 267/2000.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Amministratore Straordinario
TORRENTE MASSIMO

Il Segretario Generale
SANNA MARIA TERESA



Provincia di
ORISTANO
Provìntzia de Aristanis

**SEGRETARIO
SEGRETARIO GENERALE**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. **984/2022** del **SEGRETARIO - SEGRETARIO GENERALE** ad oggetto:
**CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI - METOTODOLOGIA A REGIME ADOTTATA CON
LA DLEIBERA A.S N 50 / 2021** si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto
legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità
tecnica.

Oristano li, 20/04/2022

Il Dirigente
(SANNA MARIA TERESA)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)