



Provincia di
ORISTANO

Provìntzia de Aristanis

Amministratore Straordinario

DECRETO DELL'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO

N. 9 del 13/11/2023

Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE

L'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO

ATTESO che, in attuazione del Codice dell'amministrazione digitale recato dal D.Lgs.82/2005 nel testo vigente, delle Regole tecniche sul protocollo e sulla conservazione documentale approvate con D.P.C.M. 3 dicembre 2013 e le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021;

si rende necessario provvedere ad individuare il Responsabile della conservazione per tutti gli atti dell'Ente;

RILEVATO che Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID dispongono l'obbligo di individuare un vicario, al fine di garantire la continuità dello svolgimento delle funzioni rimesse al Responsabile della conservazione e dello snellimento degli adempimenti;

DATO ATTO che la creazione di archivi - sia nativamente digitali che derivanti dal processo di dematerializzazione dei documenti cartacei - pone il problema della conservazione degli stessi in modo che ne sia garantita la piena validità legale nel tempo, nonché la completezza, l'immodificabilità e l'accessibilità da parte degli aventi diritto;

PRESO ATTO che

- le pubbliche amministrazioni realizzano i processi di conservazione all'interno della propria struttura organizzativa ovvero affidandoli a conservatori accreditati, pubblici o privati, di cui all'articolo 44-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- a sovrintendere alle operazioni necessarie il responsabile della conservazione dei documenti informatici opera d'intesa con la figura del responsabile del trattamento dei dati personali e del responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico e per la gestione dei flussi documentali;
- il Responsabile della Conservazione nelle pubbliche amministrazioni ha le seguenti funzioni:
 - definisce le caratteristiche e i requisiti del sistema di conservazione;
 - gestisce il sistema di conservazione e ne garantisce nel tempo la conformità alla normativa vigente;
 - genera il rapporto di versamento, secondo quanto previsto nel manuale di conservazione;
 - genera e sottoscrive il pacchetto di distribuzione con firma digitale, con le modalità previste nel manuale di conservazione;
 - appone il riferimento temporale opponibile a terzi sul pacchetto di archiviazione;
 - monitora il corretto funzionamento del sistema di conservazione;

- assicura la verifica periodica, con cadenza non superiore a 5 anni, dell'integrità degli archivi e della leggibilità degli stessi;
- adotta/verifica le misure per prevenire il degrado e l'obsolescenza dei sistemi di memorizzazione e registrazione;
- provvede alla copia dei documenti informatici, secondo quanto previsto dal manuale di conservazione;
- adotta/verifica le misure per la sicurezza fisica e logica del sistema di conservazione;
- assicura la presenza di un pubblico ufficiale nei casi previsti dal manuale di conservazione;
- assicura agli organismi competenti l'assistenza necessaria per le attività di verifica e di vigilanza;
- predispone il manuale di conservazione e ne cura l'aggiornamento periodico in presenza di cambiamenti normativi, organizzativi, procedurali o tecnologici rilevanti;
- può chiedere di certificare la conformità del sistema di conservazione.

VALUTATO che:

- l'Ente ha attuato il processo di conservazione sostitutiva ai sensi delle regole tecniche attualmente in vigore;
- la Provincia di Oristano, già nel 2020, anno di esternalizzazione del servizio, non disponeva di risorse umane e strumentali adeguate a implementare un sistema di conservazione interno dei documenti informatici che rispetti le regole tecniche vigenti ed è stato pertanto necessario procedere all'affidamento del sistema di gestione di conservazione ad un conservatore accreditato presso l'AGID che ha predisposto proprio manuale di conservazione, curandone l'aggiornamento di cui all'art 8 del DPCM del 03/12/2013;

ATTESO che

- il Dirigente del Settore Affari Generali Dott.ssa Anna Paola Maria Iacuzzi nel segnalare per le vie brevi l'urgenza di ottemperare alla nomina del Responsabile per la Conservazione Digitale (RdC), propone di nominare il P.I. Paolo Comunian:
 - o funzionario già titolare di Posizione Organizzativa assegnato ed a capo del Servizio Servizi Informativi;
 - o già impegnato a dare attuazione agli innumerevoli adempimenti di legge, previsti per la digitalizzazione dell'Ente come Responsabile della Transizione al Digitale;

RITENUTO, su proposta del dirigente, di nominare quale Responsabile della Conservazione Digitale della Provincia di Oristano, la P.O. Paolo Comunian, Responsabile del Servizio Sistemi Informativi;

DECRETA

1. che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di nominare la P.O. Paolo Comunian, Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, quale Responsabile della Conservazione dei documenti informatici.

Oristano li, 13/11/2023

L'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO
 TORRENTE MASSIMO
 (Sottoscritto digitalmente ai sensi
 dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)