

# Estratto PIAO 204-2026 – sezione 2.2.”Performance”

## Piano Integrato di Attività e Organizzazione

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)



Provincia di ORISTANO

Provintzia de Aristanis



**Amministratore Straordinario**

Dott. *Massimo Torrente*

**Segretario Generale/RPCT**

Dott.ssa *Maria Teresa Sanna*

## 2.2 PERFORMANCE

---

L'art 169 del TUEL prevede l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione al fine di individuare gli obiettivi della gestione ed affidare le risorse necessarie al loro raggiungimento ai responsabili dei servizi.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le Amministrazioni Pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

Il d.lgs. 150/2009 individua 3 strumenti cardine per definire la performance organizzativa, settoriale e individuale, la valutazione e risultati conseguiti:

- All'art. 10, comma 1, prevede l'adozione di un **Piano della Performance**, da unificare organicamente al P.E.G., che individui indirizzi e obiettivi strategici ed operativi dell'Amministrazione e determini specifici indicatori per la misurazione della performance organizzativa e individuale in relazione al raggiungimento degli obiettivi.

In tal senso il Piano della Performance è uno strumento di programmazione triennale volto a perseguire il miglioramento complessivo dell'amministrazione adottando strumenti di premialità e di merito, nonché attraverso la formazione continua dei dipendenti.

Pertanto, la finalità del Piano è quella di garantire obiettivi di carattere strategico trasversali all'intera struttura dell'Ente che diverranno oggetto di valutazione dei Dirigenti.

- Il **Ciclo della Performance**, processo di misurazione e valutazione della performance che ha quale scopo principale l'attuazione degli obiettivi previsti dal Piano, il miglioramento degli standard dei servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione, nonché l'accrescimento delle competenze professionali e la valutazione del merito;

- La **Relazione sulla performance** prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance". La Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

Tenendo conto dei nuovi modelli di retribuzione di risultato (*pay-for-performance*) collegati a sistemi di misurazione e valutazione della *performance* individuale adottati dagli Stati Membri e dall'OCSE così come rimarcato dalla Direttiva del Ministro della Pubblica Istruzione del 28-011-2023, la quale rivolge, fra le varie, specifiche attenzioni alla formazione prevedendo piani formativi individuali su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale, per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue e formazione specifica su framework circa le competenze trasversali per le quali si rinvia alla

sezione 3.3 "Capitale umano", con la presente sezione 2.2 "performance" del PIAO 2024-2026 la Provincia di Oristano ha deciso di porre particolare attenzione alla formazione divenendo un obiettivo di performance organizzativa condiviso a livello di performance individuale.

L'iter di costruzione del Piano della Performance 2024 ha preso avvio con Nota Prot. n. 1509 del 25/01/2024 avente ad oggetto "PIAO 2024-2026. Formazione e Obiettivi" la Segretaria Generale ha richiesto ai Dirigenti di provvedere a rivalutare il fabbisogno formativo afferente al codice dei contratti del personale del proprio settore in funzione del grado di coinvolgimento nelle procedure e la trasmissione di proposte in merito all'obiettivo afferente la carta dei servizi, sulla base sia delle osservazioni della Corte dei Conti espresse con la Deliberazione n. 101/2023/VSG circa il *"funzionamento del sistema integrato dei controlli interni della PROVINCIA DI ORISTANO per l'anno 2021"*, in cui la Sezione raccomandava all'Ente di *"procedere all'adozione delle Carte dei servizi e di implementare le attività di controllo estendendo le indagini di customer satisfaction a tutti i servizi erogati, procedendo a effettuare confronti sistematici (benchmarking) con i livelli di qualità raggiunti da altre amministrazioni, prevedendo forme di coinvolgimento attivo dei portatori di interesse nella definizione degli standard di qualità, controllo qualità dei servizi e adozione Carta della qualità dei servizi"*, sia all'istituzione della Centrale Unica di Committenza. Per tale ragione si ritiene fondamentale, nella definizione degli obiettivi di formazione per l'anno 2024, dare la massima priorità all'obiettivo della CUC da inserire nel PIAO 2024/2026, con riferimento specifico al mantenimento dello standard necessario alla SOS per la qualificazione di stazione appaltante ed il funzionamento della CUC che si deve avvalere di personale appropriatamente qualificato per un efficiente e corretto assolvimento del ruolo.

Acquisiti i fabbisogni formativi dei diversi Settori (Prot. n. 1512 del 25-01-2024 Settore Viabilità, Edilizia e Pubblica Istruzione, Prot. n. 1371 del 23-01-2024 Settore Ambiente E Attività Produttive, Prot. n. 2024 del 02-02-2024 Settore Finanziario E Risorse Umane, Prot. n. 1301 del 22-01-2004 Settore Affari Generali) a seguito della Conferenza dei Dirigenti del 26-01-2024 convocata ai fini dell'esame dei suindicati fabbisogni formativi, con Nota prot. n. 2712/2024 DEL 14/02/2024 avente ad oggetto "PIAO 2024/2026- FORMAZIONE E OBIETTIVI –CONFERENZA DIRIGENTI DEL 26/01/20246 SULLA FORMAZIONE PERSONALE- CONFERENZA DIRIGENTI DEL 16/02/2024 OBIETTIVIPROT.N°2513 /2024" è stato condiviso di pianificare la formazione quale obiettivo di performance secondo i seguenti orientamenti: 1) Formazione Codice dei Contratti; 2) formazione finalizzata anche all'adozione della carta dei servizi; 3) formazione obbligatoria; 4) formazione settoriale.

Con la Conferenza dei Dirigenti del 16-02-2024 convocata con Nota Prot. n. 2513 del 09-02-2024 e con le successive conferenze dirigenziali convocate per i giorni 27-02-2024 con Nota Prot. n. 3138 del 20/02/2024 e 26-03-2024 con Nota Prot. n. 5299 del 20-03-2024, ed a seguito della Nota Prot. n. 7992 del 30-04-2024 con la quale l'OIV ha fornito delle osservazioni nella formulazione degli obiettivi e degli indicatori, e la conseguente nota Prot. n. 8951 del 10-05-2024 con la quale il Segretario Generale ha proceduto a ridefinire gli obiettivi medesimi della presente sottosezione "Performance" alla luce delle indicazioni fornite, sono stati strutturati in via definitiva gli obiettivi di performance per l'annualità 2024 con relativi indicatori e termini temporali di conseguimento. In tal contesto, si dà atto che questo Ente ha recepito le disposizioni contenute nel D. Lgs. N. 222 del 13 Dicembre 2023 recante *"Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e) , della legge 22 dicembre 2021, n. 227"* e pertanto, al fine di darne attuazione, ha definito uno specifico obiettivo di performance individuale *"ampliamento dell'accessibilità-verifica e*

PROVINCIA DI ORISTANO

Estratto della sezione 2.2 "Performance" del PIAO 2024-2026. Approvato con Delibera dell'Amministratore Straordinario n. 47 del 24.05.2024.

ricognizione in merito all'adeguatezza delle condizioni di accesso e fruibilità degli ambienti fisici, dei servizi pubblici e dei siti e sistemi informatici, gestiti o controllati dal settore, ai sensi delle disposizioni di cui al d. lgs. n. 222/2023" assegnato a tutti i Settori come di seguito meglio specificato nell'elencazione degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale, con relativi indicatori e termini temporali di conseguimento.

| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA |   |   |                          |      |
|---------------------------|---|---|--------------------------|------|
|                           | OBIETTIVO   | INDCATORE   | TERMINE                  | PESO |
| 1                         | RIFORMA N. 1.11 DEL PNRR. RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN ATTUAZIONE DELL'ART. 4-BIS DEL D.L. N. 13/2023 (C.D. "DECRETO PNRR 3").   | monitoraggio dei tempi di pagamento e riduzione di n. -2 giorni rispetto ai termini di legge.   | 31/12/2024               |      |
| 2                         | VERIFICA UTILIZZO DELLA RIPARTIZIONE DELL'AVANZO DELL'AMMINISTRAZIONE   | utilizzo della percentuale pari al 35%  | 31/12/2024               |      |
| 3                         | CONTROLLI IN CORRELAZIONE CON LA CARTA DEI SERVIZI. AVVIO DEL PROCESSO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI PER I SETTORI DELL'ENTE E PER LE SOCIETÀ PARTECIPATE IN CUI VENGANO DESCRITTE LE FINALITÀ DEL SERVIZIO EROGATO, LE MODALITÀ DI EROGAZIONE, I DESTINATARI E LA DEFINIZIONE DI OPPORTUNI STANDARD DI QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI DA ADOTTARE NEL 2025 | (per l'anno 2024): Svolgimento del corso di formazione per la predisposizione del modello di carta dei servizi, al termine del quale ciascun dirigente deve formulare le proposte dei servizi che saranno inclusi nella carta dei servizi   | 31/12/2024               |      |
|                           |   | Adozione Carta dei Servizi.   | 2025                     |      |
| 4                         | FORMAZIONE OBBLIGATORIA 24 ORE, ANCHE CON I CORSI SYLLABUS, COME DA SEZIONE FORMAZIONE DEL PIAO   | Attivazione dei profili nella piattaforma Syllabus o in altre Piattaforme, per tutti i Dirigenti e conseguente attivazione da parte di questi ultimi dei profili del personale dipendente   | 30/04/2024               |      |
|                           |   | Comunicazione dei Dirigenti, come da sezione PIAO sulla formazione, i quali, entro il 30 giugno 2024 comunicano a ciascun dipendente assegnato ed al Segretario Generale  | 31/05/2024               |      |
|                           |   | Reportistica: I dirigenti presentano una scheda con indicazione dei corsi fruiti dal personale di settore, numero, ore e tematiche. Attestano l'assolvimento dell'obbligo formativo, o in caso contrario le motivazioni del mancato assolvimento, e i risultati raggiunti in termini di accrescimento delle competenze.   | 31/12/2024               |      |
| 5                         | ATTUAZIONE E PROSECUZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE INDIVIDUATE NELLA SEZIONE 2.3 "RISCHI CORRUPTIVI E TRASPARENZA" CON SPECIFICO RIFERIMENTO AI TEMPI PROCEDIMENTALI  | predisposizione del report sul monitoraggio delle misure di prevenzione ed in particolare dei tempi procedurali su un campione del 30% dei procedimenti di competenza di ogni singolo Settore.  | 15-07-2023 / 15-01-2025. |      |
| PERFORMANCE INDIVIDUALE   |   |   |                          |      |
|                           | SETTORE AMBIENTE - OBIETTIVI  | INDCATORE   | TERMINE                  | PESO |
| 6                         | PIANO RECUPERO PREGRESSO SANZIONI IN MATERIA AMBIENTALE. ANNUALITÀ 2020   | Emissione n.1 minuta di ruolo riscossione coattiva, relative alle ordinanze ingiunzione emesse nell'anno 2020 e rimaste insolute, Esame n. 82 verbali di accertamento, e relativa emissione ordinanze ingiunzione o di archiviazione, elevati dagli organi accertatori nell'anno 2020, da concludere entro il 31.12.2024; | 31/12/2024               |      |
| 7                         | INDIVIDUAZIONE ZONE DI RIPOPOLAMENTO E CATTURA  | Istituzione di n.4 Zone di Ripopolamento e Catture (ZRC) - Emissione decreto regionale di istituzione entro il 31.08.2024.  | 31/08/2024               |      |
| 8                         | CREAZIONE ARCHIVIO INFORMATICO AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO  | creazione delle cartelle informatiche per ciascuna pratica cartacea e conseguente inserimento dei dati nel database. N° pratiche non inferiore a 130.   | 31/12/2024               |      |
| 9                         | IN CORRELAZIONE CON L'OBIETTIVO N.1 DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA, RIFORMA N. 1.11 DEL PNRR. RIDUZIONE DEI   | monitoraggio dei tempi di pagamento e riduzione di n. -2 giorni rispetto ai termini di legge.   | 31/12/2024               |      |

PROVINCIA DI ORISTANO

Estratto della sezione 2.2 "Performance" del PIAO 2024-2026. Approvato con Delibera dell'Amministratore Straordinario n. 47 del 24.05.2024.

|    |   |  |   |             |
|----|---|--|---|-------------|
|    | TEMPI DI PAGAMENTO IN ATTUAZIONE DELL'ART. 4-BIS DEL D.L. N. 13/2023 (C.D. "DECRETO PNRR 3").   |  |   |             |
| 10 | AMPLIAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ-VERIFICA E RICOGNIZIONE IN MERITO ALL'ADEGUATEZZA DELLE CONDIZIONI DI ACCESSO E FRUIBILITÀ DEGLI AMBIENTI FISICI, DEI SERVIZI PUBBLICI E DEI SITI E SISTEMI INFORMATICI, GESTITI O CONTROLLATI DAL SETTORE , AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D. LGS. N. 222/2023   | Report sullo stato attuale con evidenza delle situazioni di criticità e proposta di aggiornamento in merito all'ampliamento dell'accessibilità   | 31/12/2024                                    |             |
| 11 | AVVIO A REGIME DELL'UTILIZZO DEL FASCICOLO INFORMATICO  | Creazione e implementazione dei fascicoli nella misura del 50% dei procedimenti assegnati al settore. Trasmissione all'ufficio protocollo dell'elenco dei fascicoli sulla base delle regole condivise a livello intersettoriale. | 31/12/2024                                    |             |
|    | <b>SETTORE EDILIZIA E PUBBLICA ISTRUZIONE - OBIETTIVI</b>   | <b>INDCATORE</b>   | <b>TERMINE</b>                                | <b>PESO</b> |
| 12 | PORTARE AVANTI LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PNRR IN MODO DA RISPETTARE IL CRONOPROGRAMMA RELATIVO AI FINANZIAMENTI. PROSEGUO DEI 14 INTERVENTI INIZIATI NEL 2023, AVVIO DEI LAVORI RIGUARDANTI LA SISTEMAZIONE DI DUE CAMPETTI ESTERNI, E LE OPERE DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE RIGUARDANTI LE PALESTRE DELL'ISTITUTO POLIVALENTE (CAUSA RICORSO ALL'ANAC DOVRÀ ESSERE BANDITA LA NUOVA GARA DI APPALTO) E DELL'ISTITUTO MARIANO IV. | Per lavori iniziati nel 2023, proseguo interventi secondo cronoprogramma di progetto. Per i nuovi interventi (campetti e palestre) avvio dei lavori periodo Marzo Giugno 2024.   | 31/12/2024                                    |             |
| 13 | DEFINIRE IL NUOVO REGOLAMENTO RIGUARDANTE IL SERVIZIO TRASPORTO DEI DISABILI, CON LA STESURA DEL PROGETTO TIPO DA ATTUARE NEL CASO DI SITUAZIONI DI TRASPORTO PARTICOLARI CHE NON POSSONO ESSERE ANNOVERATE ALL'INTERNO DELLE CASISTICHE STANDAR DI ASSISTENZA. REDAZIONE DI UNA RELAZIONE IN CUI EVIDENZIARE I VANTAGGI E GLI SVANTAGGI DERIVANTI DALL'AFFIDO ALL'ESTERNO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA   | Proposta di Regolamento  | 29/02/2024                                    |             |
|    |   | Redazione progetto tipo  | 30/04/2024                                    |             |
|    |   | Redazione di una relazione in cui evidenziare i vantaggi e gli svantaggi derivanti dall'affido all'esterno del servizio di assistenza.   | 30/09/2024                                    |             |
| 14 | DEFINIRE UN REGOLAMENTO RIGUARDO L'UTILIZZO DELL'AUDITORIUM DELL'ISTITUTO MOSSA PER FINALITÀ EXTRASCOLASTICHE, CON LA REDAZIONE DEL PIANO DI EVACUAZIONE IN CASO DI INCENDIO  | Determina approvazione del piano evacuazione dell'auditorium entro   | 31/05/2024                                    |             |
|    |   | Proposta di delibera per l'approvazione del regolamento sull'utilizzo dell'auditorium  | 30/10/2024                                    |             |
| 15 | IN CORRELAZIONE CON L'OBIETTIVO N.1 DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA, RIFORMA N. 1.11 DEL PNRR. RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN ATTUAZIONE DELL'ART. 4-BIS DEL D.L. N. 13/2023 (C.D. "DECRETO PNRR 3")  | monitoraggio dei tempi di pagamento e riduzione di n. -2 giorni rispetto ai termini di legge.  | 31/12/2024                                    |             |
| 16 | AMPLIAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ-VERIFICA E RICOGNIZIONE IN MERITO ALL'ADEGUATEZZA DELLE CONDIZIONI DI ACCESSO E FRUIBILITÀ DEGLI AMBIENTI FISICI, DEI SERVIZI PUBBLICI E DEI SITI E SISTEMI INFORMATICI, GESTITI O CONTROLLATI DAL SETTORE , AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D. LGS. N. 222/2023   | Report sullo stato attuale con evidenza delle situazioni di criticità e proposta di aggiornamento in merito all'ampliamento dell'accessibilità   | 31/12/2024                                    |             |
| 17 | AVVIO A REGIME DELL'UTILIZZO DEL FASCICOLO INFORMATICO  | Creazione e implementazione dei fascicoli nella misura del 50% dei procedimenti assegnati al settore. Trasmissione all'ufficio protocollo dell'elenco dei fascicoli sulla base delle regole condivise a livello intersettoriale. | 31/12/2024                                    |             |
|    | <b>SETTORE VIABILITA' - OBIETTIVI</b>   | <b>INDCATORE</b>   | <b>TERMINE</b>                                | <b>PESO</b> |
| 18 | PORTARE AVANTI LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI IN SCADENZA NEGLI ANNI 2024 E 2025.   | Report ogni 3 mesi.  | tempi previsti da ogni singolo finanziamento. |             |
| 19 | DEFINIZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO CON LA SOCIETÀ IN HOUSE RIGUARDANTE LA PRONTA REPERIBILITÀ CHE ALLO STATO ATTUALE NON È POSSIBILE ASSICURARE TOTALMENTE VISTA LA CARENZA DI PERSONALE DIPENDENTE TRA I CANTONIERI. AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO DI NOLI A CALDO IN MODO DA ASSICURARE IL PRONTO INTERVENTO IN CASO DI SITUAZIONI DI PERICOLO CHE POSSONO VERIFICARSI NELLE STRADE DELLA PROVINCIA                                      | Determina affido del servizio  | 30/04/2024                                    |             |
| 20 | DEFINIZIONE FORMA DI CONCESSIONE CON IL CONSORZIO UNO RIGUARDANTE UTILIZZO DEL CHIOSTRO DEL CARMINE   | Determina affido della concessione   | 30/11/2024                                    |             |

PROVINCIA DI ORISTANO

Estratto della sezione 2.2 "Performance" del PIAO 2024-2026. Approvato con Delibera dell'Amministratore Straordinario n. 47 del 24.05.2024.

|    |   |  |  |             |
|----|---|--|--|-------------|
| 21 | DEFINIZIONE DEL REGOLAMENTO RIGUARDANTE IL CANONE UNICO PATRIMONIALE E COMPLETAMENTO DELLA RIORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO  | Proposta di deliberazione per l'approvazione del regolamento   | 30/06/2024   |             |
| 22 | RIORGANIZZAZIONE REGOLAMENTAZIONE PROCEDURE TRANSITI TRASPORTI ECCEZIONALI  | Predisposizione del regolamento e riorganizzazione del procedimento  | Determina di riorganizzazione entro il 30/09/2024; Predisposizione proposta di regolamento entro il 30/11/2024   |             |
| 23 | IN CORRELAZIONE CON L'OBIETTIVO N.1 DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA, RIFORMA N. 1.11 DEL PNRR. RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN ATTUAZIONE DELL'ART. 4-BIS DEL D.L. N. 13/2023 (C.D. "DECRETO PNRR 3")  | monitoraggio dei tempi di pagamento e riduzione di n. -2 giorni rispetto ai termini di legge.  | 31/12/2024   |             |
| 24 | AMPLIAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ-VERIFICA E RICOGNIZIONE IN MERITO ALL'ADEGUATEZZA DELLE CONDIZIONI DI ACCESSO E FRUIBILITÀ DEGLI AMBIENTI FISICI, DEI SERVIZI PUBBLICI E DEI SITI E SISTEMI INFORMATICI, GESTITI O CONTROLLATI DAL SETTORE , AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D. LGS. N. 222/2023 | Report sullo stato attuale con evidenza delle situazioni di criticità e proposta di aggiornamento in merito all'ampliamento dell'accessibilità   | 31/12/2024   |             |
| 25 | AVVIO A REGIME DELL'UTILIZZO DEL FASCICOLO INFORMATICO  | Creazione e implementazione dei fascicoli nella misura del 50% dei procedimenti assegnati al settore. Trasmissione all'ufficio protocollo dell'elenco dei fascicoli sulla base delle regole condivise a livello intersettoriale.             | 31/12/2024   |             |
|    | <b>SETTORE AFFARI GENERALI - OBIETTIVI</b>  | <b>INDCATORE</b>   | <b>TERMINE</b>   | <b>PESO</b> |
| 26 | DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO  | 1. Riunione del Tavolo di Concertazione e Costituzione del Tavolo Tematico dell'Istruzione ENTRO GIUGNO.   | 1.Delibera di indirizzi entro aprile;  |             |
|    |   | 2. Riunione Tavolo tematico dell'Istruzione e avvio lavori ENTRO LUGLIO  | 2.Avvio del Tavolo dell'istruzione entro giugno  |             |
|    |   | 3. Invio risultato lavori alla RAS ENTRO IL 31.12.24   | 3.Proposta alla Regione della nuova rete scolastica entro i termini fissati nelle linee guida e concordati in seno al Tavolo dell'istruzione e comunque entro il 31.12.2024.   |             |
| 27 | INNOVAZIONE NELLA GESTIONE DEL PARCO AUTO - NOLEGGIO E AVVIO CESSIONI/DISSIONI. AVVIO DELLE DISSIONI AUTO SULLA BASE DELLE COMUNICAZIONI DEI DIRIGENTI (CHE LE DEVONO TRASMETTERE AL SETTORE AFFARI GENERALI ENTRO IL MESE DI SETTEMBRE)  | 1. Determina noleggio entro aprile   | 1. Determina noleggio entro aprile   |             |
|    |   | 2. Programmazione parco auto da rottamare o vendere nel biennio  | 2. Piano dismissioni entro luglio;   |             |
|    |   | 3. Piano dismissioni (sarà definito entro luglio il piano per la dismissione dei mezzi (rottamazione o vendita), sulla base delle comunicazioni fornite dai Dirigenti , ai quali verranno richieste entro giugno le necessarie informazioni) | 3. Avvio dismissioni entro novembre (l'avvio delle dismissioni, sarà programmato entro novembre, in funzione della ricognizione dei mezzi non utilizzati e della tempistica della consegna dei nuovi mezzi noleggiati (elemento indipendente dalla volontà dell'Ente, in quanto dettata unicamente dalle obbligatorie convenzioni CONSIP) e consisterà in una determina di avvio delle procedure e di nomina del/dei responsabili dei procedimenti/progetti) |             |
|    |   | 4. Relazione conclusiva sull'innovazione gestionale del parco auto: risultati 2024 e programma 2025 ENTRO DICEMBRE   | 4. Relazione conclusiva step intermedio dell'obiettivo biennale entro dicembre.  |             |
| 28 | ENTRATA A REGIME DELLA STAZIONE APPALTANTE PER IL RICONOSCIMENTO DA CHIUDERE ENTRO IL 30-06-2024: A) COSTITUZIONE SOS CON DELIBERA -B) REGOLAMENTO PER LE GARE DA GESTIRE A FAVORE DI ENTI TERZI E CONVENZIONI E RELATIVE TARIFFE PER CONSENTIRE L'ADOZIONE DELLA DELIBERA ENTRO IL 30-06-2024        | 1. Trasmissione bozza regolamentazione   | 30/06/2024   |             |
|    |   | 2. Trasmissione schema convenzione   | 30/06/2024   |             |
|    |   | 3. Proposta di delibera ENTRO giugno 2024  | 30/06/2024   |             |
| 29 | ORGANIZZAZIONE 50° ANNIVERSARIO DELLA PROVINCIA.  | 1) Entro 29 febbraio richieste finanziamento;  | 29/02/2024   |             |
|    |   | proposta delibera di indirizzi;  | 31/07/2024   |             |
|    |   | Affido esterno per studio grafico integrato  |  |             |

PROVINCIA DI ORISTANO

Estratto della sezione 2.2 "Performance" del PIAO 2024-2026. Approvato con Delibera dell'Amministratore Straordinario n. 47 del 24.05.2024.

|    |   |   |                   |             |
|----|---|---|-------------------|-------------|
|    |   | Affido estero per service audio - video   |                   |             |
|    |   | Affido incarico a relatore per Convegno   |                   |             |
|    |   | a) Approvazione progetto definitivo pubblicazione   |                   |             |
|    |   | b) Scelta definitiva Definizione  |                   |             |
|    |   | a) stampa della pubblicazione, dei manifesti, degli inviti, dei pannelli informativi;   |                   |             |
|    |   | b) Invio inviti alle istituzioni  |                   |             |
|    |   | 7) Avvio ciclo di eventi entro luglio   |                   |             |
|    |   | 8) Convegno, pubblicazione e altre iniziative indicate nella delibera di indirizzi, realizzate  | 31/12/2024        |             |
|    |   | 9) Pubblicazione finale   |                   |             |
|    |   | Revisone del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, già approvato con deliberazione G.P.225 del 26-11-2004 e s.m.i., in ottemperanza al Piano Triennale pubblicato da AGID il 12 febbraio 2024   | <b>30/06/2024</b> |             |
|    |   | Giornata di formazione intersettoriale entro settembre  | 30/09/2024        |             |
|    |   | Avvio a regime da parte di tutti i settori dell'utilizzo del fascicolo informatico (da definire in forma intersettoriale)   |                   |             |
|    |   | Manuale di Gestione del Protocollo informatico e relativi allegati aggiornato al Piano Triennale AGID del 12.02.2024 PROPOSTA   | 30/06/2024        |             |
|    |   | GIORNATA DI Formazione intersettoriale REALIZZATA   |                   | 30/10/2024  |
| 30 | AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DELLA REGOLAMENTAZIONE CONNESSA (MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, TITOLARIO, PIANO DI CONSERVAZIONE, REGOLAMENTO ALBO PRETORIO.) FORMAZIONE INTERSETTORIALE PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLA CORRETTA GESTIONE DOCUMENTALE  |   |                   |             |
| 31 | IN CORRELAZIONE CON L'OBIETTIVO N.1 DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA, RIFORMA N. 1.11 DEL PNRR. RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN ATTUAZIONE DELL'ART. 4-BIS DEL D.L. N. 13/2023 (C.D. "DECRETO PNRR 3")  | monitoraggio dei tempi di pagamento e riduzione di n. -2 giorni rispetto ai termini di legge.   | <b>31/12/2024</b> |             |
| 32 | AMPLIAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ-VERIFICA E RICOGNIZIONE IN MERITO ALL'ADEGUATEZZA DELLE CONDIZIONI DI ACCESSO E FRUIBILITÀ DEGLI AMBIENTI FISICI, DEI SERVIZI PUBBLICI E DEI SITI E SISTEMI INFORMATICI, GESTITI O CONTROLLATI DAL SETTORE , AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D. LGS. N. 222/2023 | Report sullo stato attuale con evidenza delle situazioni di criticità e proposta di aggiornamento in merito all'ampliamento dell'accessibilità  | <b>31/12/2024</b> |             |
| 33 | AVVIO A REGIME DELL'UTILIZZO DEL FASCICOLO INFORMATICO  | Creazione e implementazione dei fascicoli nella misura del 50% dei procedimenti assegnati al settore. Trasmissione all'ufficio protocollo dell'elenco dei fascicoli sulla base delle regole condivise a livello intersettoriale.  | <b>31/12/2024</b> |             |
|    | <b>SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE - OBIETTIVI</b>  | <b>INDCATORE</b>  | <b>TERMINE</b>    | <b>PESO</b> |
| 34 | DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE   | Redazione proposta di regolamento del lavoro agile, condivisione con i dirigenti, il datore di lavoro, trasmissione informativa sindacale ai fini dell'informazione e eventuale confronto ai sensi art. 4 e 5 CCNL 16/11/2022, al fine dell'approvazione per l'inclusione del documento nei termini di legge nel PIAO 2024 – 2026 | <b>30/04/2024</b> |             |
| 35 | REGOLAMENTO SUI CONCORSI PUBBLICI.  | Proposta di delibera nuovo regolamento  | 31/07/2024        |             |
| 36 | FASCICOLO ELETTRONICO DEL DIPENDENTE  | Servizio Economico: caricamento n. 10 anni dati economici (cedolini e CU) a partire dal 2022 entro il 31/12/2024 oltre che normativa e modulistica - Servizio Giuridico: caricamento 30% dei dipendenti (partendo da quelli con maggiore anzianità d servizio) entro il 31/12/2024  | <b>31/12/2024</b> |             |

PROVINCIA DI ORISTANO

Estratto della sezione 2.2 "Performance" del PIAO 2024-2026. Approvato con Delibera dell'Amministratore Straordinario n. 47 del 24.05.2024.

|    |   |  |                             |             |
|----|---|--|-----------------------------|-------------|
| 37 | PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE DI PREVISIONE E DUP 2025 – 2027 E PROCEDIMENTI STRATEGICI PER L'ENTE INERENTI ALLA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE  | presentazione delle proposte di DUP e Bilancio alla Giunta entro il 10 novembre e procedimenti strategici per l'Ente inerenti alla programmazione delle risorse finanziarie  | 10/11/2024                  |             |
| 38 | CONTENIMENTO TEMPI DEI PAGAMENTI E OPERA DI COORDINAMENTO   | Mensilmente: verrà trasmesso l'elenco delle fatture non pagate a tutti i settori affinché gli stessi provvedano tempestivamente alla verifica delle stesse. Trimestralmente verrà trasmesso il report contenente le fatture e i tempi di pagamento del trimestre, suddivisi per settore, con l'evidenza dei giorni medi di pagamento, al fine di porre a conoscenza di ciascun Settore circa l'esito delle prestazioni rese. | 31/12/2024                  |             |
| 39 | POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI: INTEGRAZIONE ORGANICA FRA LE DIVERSE FORME DI CONTROLLO – POTENZIAMENTO CDG 2024   | N report semestrali CDG  | mese successivo al semestre |             |
| 40 | IN CORRELAZIONE CON L'OBIETTIVO N.1 DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA, RIFORMA N. 1.11 DEL PNRR. RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO IN ATTUAZIONE DELL'ART. 4-BIS DEL D.L. N. 13/2023 (C.D. "DECRETO PNRR 3")  | monitoraggio dei tempi di pagamento e riduzione di n. -2 giorni rispetto ai termini di legge.  | 31/12/2024                  |             |
| 41 | AMPLIAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ-VERIFICA E RICOGNIZIONE IN MERITO ALL'ADEGUATEZZA DELLE CONDIZIONI DI ACCESSO E FRUIBILITÀ DEGLI AMBIENTI FISICI, DEI SERVIZI PUBBLICI E DEI SITI E SISTEMI INFORMATICI, GESTITI O CONTROLLATI DAL SETTORE , AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D. LGS. N. 222/2023 | Report sullo stato attuale con evidenza delle situazioni di criticità e proposta di aggiornamento in merito all'ampliamento dell'accessibilità   | 31/12/2024                  |             |
| 42 | AVVIO A REGIME DELL'UTILIZZO DEL FASCICOLO INFORMATICO  | Creazione e implementazione dei fascicoli nella misura del 50% dei procedimenti assegnati al settore. Trasmissione all'ufficio protocollo dell'elenco dei fascicoli sulla base delle regole condivise a livello intersettoriale.   | 31/12/2024                  |             |
|    | <b>SEGRETERIA GENERALE - OBIETTIVI</b>  | <b>INDCATORE</b>   | <b>TERMINE</b>              | <b>PESO</b> |
| 43 | COSTITUZIONE UNITÀ DI MONITORAGGIO DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA – SEZIONE 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2024-2026   | Disposizione organizzativa del Segretario Generale/RPCT  | 31/12/2024                  |             |
| 44 | ADOZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO. AGGIORNAMENTO   | caricamento della proposta di delibera   | 31/07/2024                  |             |
|    |   | elaborazione della bozza del Codice Etico della Provincia di Oristano.   | 31/07/2024                  |             |
| 45 | AMPLIAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ-VERIFICA E RICOGNIZIONE IN MERITO ALL'ADEGUATEZZA DELLE CONDIZIONI DI ACCESSO E FRUIBILITÀ DEGLI AMBIENTI FISICI, DEI SERVIZI PUBBLICI E DEI SITI E SISTEMI INFORMATICI, GESTITI O CONTROLLATI DAL SETTORE , AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D. LGS. N. 222/2023 | Report sullo stato attuale con evidenza delle situazioni di criticità e proposta di aggiornamento in merito all'ampliamento dell'accessibilità   | 31/12/2024                  |             |
| 46 | AVVIO A REGIME DELL'UTILIZZO DEL FASCICOLO INFORMATICO  | Creazione e implementazione dei fascicoli nella misura del 50% dei procedimenti assegnati al settore. Trasmissione all'ufficio protocollo dell'elenco dei fascicoli sulla base delle regole condivise a livello intersettoriale.   | 31/12/2024                  |             |

La pianificazione degli obiettivi di performance è in linea con le indicazioni della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 28-11-2023 secondo cui la "configurazione delle performance individuali deve avvenire tenendo sempre ben presente la più ampia performance collettiva dell'Ente e il valore pubblico finale da conseguire". Gli obiettivi presentano adeguati livelli di coerenza sia tra performance organizzativa e individuale sia con la più ampia strategia di valore pubblico "potenziare il processo della digitalizzazione e dell'informatizzazione, con il conseguente miglioramento dei servizi per l'utenza, attraverso la Formazione continua, di carattere generale e settoriale del personale, orientata a

fornire adeguati strumenti conoscitivi, valutativi ed operativi, per favorire il processo di digitalizzazione stesso, con riguardo particolare alla relazione fra digitalizzazione, formazione Syllabus, PNRR e nuovo Codice dei Contratti pubblici, ossia il D. Lgs. n. 36/2023", nel rispetto della logica di integrazione tra gli strumenti che permettono di far dialogare al meglio le diverse sezioni del PIAO.