



N. 15/2023 Registro Deliberazioni

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO

ADUNANZA DEL 01/02/2023

Oggetto: SOCIETÀ SPO SRL- APPROVAZIONE BUDGET 2023 E INDIRIZZI ALLA SOCIETA'

L'anno 2023 addì 01 del mese di febbraio alle ore 12:25 l'Amministratore Straordinario, TORRENTE MASSIMO con la partecipazione del Segretario Generale SANNA MARIA TERESA, accerta, in via preliminare, l'esistenza dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.8.2000, n° 267.

L'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO

con i poteri del Consiglio

Premesso che:

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs 267/2000 e ss.mm.) all'articolo 42, comma 2 stabilisce che al Consiglio è attribuita la competenza in ordine agli atti fondamentali, tra i quali rientrano la partecipazione dell'ente locale a società di capitali (lett.e);
- la Giunta Regionale, in data 9 maggio 2015 con deliberazione n.26/5, in previsione della scadenza naturale del mandato del Presidente della Provincia di Oristano ha disposto la nomina di un amministratore straordinario, come previsto dal comma 3 della L.R. 12 marzo 2015, n. 7, nominando Amministratore Straordinario della Provincia di Oristano il dott. Massimo Torrente, tutt'ora in carica, fino alla nomina dei nuovi amministratori come disposto, da ultimo, con Legge Regionale n. 7 del 12.4.2021 entrata in vigore il 16.4.2021, di riforma dell'assetto territoriale della Regione.
- il suddetto Amministratore Straordinario ai sensi della sopracitata deliberazione regionale ha assunto a tutti gli effetti la carica di Amministratore Straordinario della Provincia di Oristano e svolge le funzioni previste dall'ordinamento in capo al Presidente della Provincia, alla Giunta ed al Consiglio provinciale;

Premesso altresì che:

- con decreto n. 12 del 20 aprile 2015 il Presidente della Provincia ha approvato il Piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni detenute, in attuazione dell'Art. 1 comma 612 della L. 190/2014, successivamente condiviso dal Consiglio Provinciale con delibera n. 8 del 18 maggio 2015;
- con deliberazione n. 47 del 30 marzo 2016, l'Amministratore straordinario ha adottato la Relazione sui risultati conseguiti in attuazione del Piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni detenute approvato col sopracitato decreto presidenziale n. 12/2015 e ulteriormente definito il percorso di razionalizzazione in corso, in ragione delle novità intercorse, confermando il mantenimento della Società SPO srl;



- in data 19 agosto 2016 è stato emanato il decreto legislativo delegato n. 175 ad oggetto “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” (in seguito TUSPP), emanato in attuazione dell’art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell’8 settembre 2016 ed è entrato in vigore il 23 settembre 2016;
- in data 26 maggio 2017 l’Amministratore straordinario ha adottato la deliberazione n. 52 “Revisione straordinaria partecipate ai sensi del d.lgs. 175/2016. Approvazione definitiva delib. 42/2016”;
- in data 24 dicembre 2018 l’Amministratore straordinario ha adottato la deliberazione n. 131 “Razionalizzazione periodica delle partecipate ai sensi dell’Art. 20 del d.lgs. 175/2016”.
- In data 30 dicembre 2019 l’Amministratore straordinario ha adottato la deliberazione n. 144 “Razionalizzazione periodica delle partecipate ai sensi dell’Art. 20 del d.lgs. 175/2016”.
- In data 29 dicembre 2020 l’Amministratore straordinario ha adottato la deliberazione n. 147 “Razionalizzazione periodica delle partecipate ai sensi dell’Art. 20 del d.lgs. 175/2016”.
- In data 31 dicembre 2021 l’Amministratore straordinario ha adottato la deliberazione n. 146 “Razionalizzazione periodica delle partecipate ai sensi dell’Art. 20 del d.lgs. 175/2016”.
- In data 28 dicembre 2022 l’Amministratore straordinario ha adottato la deliberazione n. 152 “Razionalizzazione periodica delle partecipate ai sensi dell’Art. 20 del d.lgs. 175/2016”.

Atteso che nel processo di razionalizzazione e revisione delle partecipate di cui alle delibere sopra riportate, la Provincia ha sempre deliberato il mantenimento della Società SPO.

Visto il D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, in vigore dal 23 settembre 2016 e ss.ii.mm, che costituisce il nuovo Testo Unico delle Società Partecipate (TUSP) e in particolare l’art. 19 comma 5 secondo cui “Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all’articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale”.

Visto lo Statuto della Società e in particolare l’Art. 15 controllo analogo:

- Comma 6 “La proposta di bilancio, la proposta del piano programma, del piano degli investimenti, del piano finanziario, delle politiche del personale, dei piani annuali di produzione dell’azienda di cui all’art. 13, c.2, lettera h), e le variazioni che si rendessero necessarie, dovranno essere sottoposte preventivamente, almeno 15 giorni prima dell’eventuale scadenza per l’approvazione da parte degli organi societari competenti, alla Giunta Provinciale, ai fini dell’efficace servizio dell’attività di direzione e coordinamento ai sensi di legge e di statuto”.
- Comma 9. “Il socio esercita in merito al complesso dell’attività di gestione aziendale il “Controllo Analogo” avente ad oggetto sia gli organi che gli atti della Società, e deve riguardare gli aspetti economici, patrimoniali, finanziari, di qualità dei servizi e della gestione. [...] a) controllo “preventivo.

a) controllo preventivo;

“a1. definizione da parte del socio degli obiettivi da perseguire con l’in house providing, da trasferire, sotto forma di indirizzi, alla Società, che li recepisce.

a.2 approvazione preventiva da parte del socio, dei documenti di programmazione, delle deliberazioni societarie di amministrazione straordinaria, degli atti fondamentali della gestione quali, il bilancio, la relazione programmatica, il piano degli investimenti, il piano di sviluppo, il piano industriale, il piano



economico-finanziario, il piano occupazionale, gli acquisti e le alienazioni patrimoniali, gli acquisti e gli impegni di spesa di importi superiori al limite fissato, che la Società dovrà far pervenire in tempo utile e in particolare, per i piani e programmi, entro il 01/12 antecedente all'esercizio a cui si riferisce."

[omissis]

c) controllo successivo;

c.1. La società dovrà redigere e presentare al socio, entro il 15 marzo dell'anno successivo all'esercizio di riferimento il Bilancio e la relazione dell'organo di amministrazione per la discussione e approvazione da parte dell'organo consiliare del socio e la formulazione di indirizzi sugli obiettivi della programmazione successiva. Discussione e approvazione dovranno necessariamente avvenire entro il 15 aprile successivo all'esercizio di riferimento, termine previsto dalla normativa civilistica per il deposito presso la sede della società propedeutico all'approvazione del documento da parte dell'assemblea sociale.

c.2. La Società dovrà predisporre annualmente, a chiusura dell'esercizio sociale, una Relazione sul governo societario, da pubblicarsi contestualmente al bilancio di esercizio, redatta ai sensi dell'Art 6 commi 3,4,5. del D.Lgs 175/2016 (TUSPP).

Visto il Regolamento sui Controlli interni e in particolare il Capo IV "Il controllo sulle società partecipate", Art. 17 comma 1. "L'amministrazione esercita sulle società partecipate ogni forma di presidio e controllo ai fini della verifica del conseguimento degli indirizzi istituzionali e della regolarità nella gestione, determinando, in sede di approvazione del bilancio:

- a) obiettivi gestionali del servizio affidato secondo parametri qualitativi e quantitativi
- b) rispetto delle norme di finanza pubblica
- c) rispetto dei limiti di spesa del personale e procedure di assunzione
- d) rispetto del codice degli appalti pubblici
- e) rispetto del limite di indebitamento

Richiamata la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 11 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025;

Richiamato deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. n. 12 del 20/01/2023 con la quale è stato approvato lo schema di bilancio di previsione della Provincia 2023-2025.

Preso atto della determinazione dirigenziale n. 905/2021 di affidamento pluriennale alla SPO del servizio di manutenzione ordinaria della componente edile, degli impianti e delle aree esterne degli edifici di proprietà e/o in gestione della Provincia di Oristano per il periodo settembre 2021/luglio 2023 nel quale sono previste somme pari a 700.000,00 euro per l'anno 2023.

Acquisito con prot. n. 21570 del 09/12/2022 il budget della società SPO per l'annualità 2023 (**Allegato 1**), corredato del verbale di approvazione dell'organo di amministrazione della SPO del 7/12/2022 (**Allegato 2**)

Preso atto che nel Budget 2023 in argomento sono considerati:

- i servizi di manutenzione programmata, previsto pari a euro 983.606,52 (comprensivi della manutenzione ordinaria e di una quota per la manutenzione straordinaria);
- i servizi di manutenzione eccedenti per l'anno 2022 stimati in euro 25.000 (dei quali euro 13.400 risultano già eseguiti e fatturati alla data di predisposizione del budget);
- il servizio di tabellamento, monitoraggio delle zone di ripopolamento e cattura e delle oasi di protezione faunistica della Provincia di Oristano, che si prevede venga svolto alle stesse condizioni



contrattuali anche per l'anno 2023, per un corrispettivo complessivo quantificato in euro 39.344,26.

- Ricavi per prestazioni di servizio par a € 1.063.934.

Preso atto che nel Budget 2023 si riporta quanto a seguire:

- il costo del personale, previsto in € 818.520, è inferiore rispetto al previsionale 2021 in quanto riferito a 28 unità lavorative (una in meno rispetto all'anno precedente).
- è previsto un utile di esercizio di € 15.202;
- non sono previsti nuovi investimenti in quanto gli eventuali investimenti da realizzarsi nel corso del 2023, saranno oggetto del nuovo piano industriale in elaborazione, che si prevede di presentare al socio nei primi mesi del 2023.
- non sono previsti debiti finanziari e il rapporto Posizione finanziaria netta/Ricavi viene valutato sostenibile e la sua situazione finanziaria, per quanto concerne il rapporto tra fonti finanziarie onerose esterne e la sua capacità di generare ricavi, risulta equilibrata.

Acquisita, con riguardo al Budget 2023 della SPO la nota prot. 22193 del 16/12/2022 della Dirigente del Settore finanziario con la quale, conferma la totale copertura finanziaria per i servizi che compongono le previsioni di attività del Budget 2023 (**Allegato 3**).

Verificato che il budget 2023:

- rispetta l'obiettivo di mantenimento del pareggio di bilancio in quanto chiude con una previsione di utile.
- persegue l'obiettivo di garantire i servizi ordinariamente affidati alla società (manutenzione degli edifici e tabellamento delle oasi di protezione faunistica).
- È corredato degli indicatori di redditività ROE, ROI e ROS utili al monitoraggio degli andamenti.

Atteso che sarà cura della società aggiornare il presente budget qualora si verificano fatti che portino ad un mutamento delle poste previste.

Richiamato l'esito delle riunioni del Comitato di Controllo delle partecipate e relativi verbali (**Allegati 4 e 5**), regolarmente tenutesi il 29.11.2022 e il 19.12.2022, nel quale:

- relativamente al Budget previsionale 2023, si prende atto del Budget della SPO, ritenendolo coerente con le previsioni dei Settori affidanti e con le disponibilità finanziarie della Provincia per i servizi affidati/da affidare alla SPO (manutenzione degli edifici e tabellamento)
- l'Amministratore, confermata la volontà di mantenere la SPO, illustra ai componenti gli indirizzi che intende impartire alla Società SPO.

Richiamate le comunicazioni prot. n. 22104 del 15.12.2022 e prot. n. 734 del 12.1.2023 trasmesse dalla Segretaria Generale alla SPO SRL in merito ai termini relativi all'aggiornamento del Piano anticorruzione 2023/2025, alla Relazione RPCT anno 2022, e agli adempimenti in materia di trasparenza. (**Allegati 6 e 7**),

Ritenuto, in continuità con la decisione di mantenimento della Società SPO assunta in sede di ricognizione annuale, e alla luce di quanto sopra esposto,

- di condividere la proposta di budget 2023;
- di sollecitare la SPO alla tempestiva trasmissione del Piano industriale e Piano assunzionale con relativo nuovo Budget previsionale pluriennale, nonché di garantire monitoraggio costante del documento contabile previsionale e comunicare tempestivamente al socio il Budget aggiornato



qualora si verificassero scostamenti significativi dalle previsioni finanziarie in esso contenute, suscettibili di riflesso sul risultato di esercizio o sulle ipotizzate coperture finanziarie dell'attività e degli investimenti previsti per l'esercizio 2023

- di impartire appositi indirizzi.

Atteso che la Provincia si riserva la facoltà di intervenire nuovamente sulla materia, successivamente alla verifica della reale congruità degli obiettivi forniti con le esigenze di spesa della società, essendo necessario prevenire eventuali squilibri economico-finanziari a carico della Società e, indirettamente, della Provincia medesima.

Acquisiti altresì sulla presente proposta di deliberazione:

- il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, e art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, espresso dalla dirigente del Settore Affari Generali dott.ssa Anna Paola Maria Iacuzzi, ;
- il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, art. 147- bis, comma 1, e art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, espresso dalla dirigente del Settore finanziario e Risorse Umane dott.ssa Sandra Pili;

DELIBERA

1. **Di prendere** degli esiti del Comitato di controllo delle Partecipate nelle riunioni del 29 novembre 2022 e 19 dicembre 2022.
2. **Di approvare**, il Budget previsionale 2023 della Società SPO, ai sensi dell'Art. 15 comma 9.a).a.2. dello Statuto Sociale (controllo preventivo)
3. **Di impartire** alla società SPO SRL (controllo preventivo e strategico) i seguenti indirizzi:
 - a. di reiterare il rispetto rigoroso di tutti gli adempimenti nei tempi indicati all'Art. 15 dello Statuto sociale, con particolare attenzione alle Relazioni previste al comma 5 e al comma 9.b.1 ai fini dell'esercizio del controllo analogo da presentare entro, rispettivamente, i termini del 15 gennaio e 15 luglio;
 - b. di provvedere al continuo monitoraggio economico-finanziario e all'aggiornamento tempestivo del Budget in conseguenza dei mutamenti che si verificano-prospettano, anche in virtù del Piano di Sviluppo e del Piano assunzionale di cui al punto c. che verranno adottati, dando conto dei risultati del monitoraggio all'interno delle relazioni semestrali sull'andamento della gestione della società di cui all'Art. 15 dello Statuto sociale;
 - c. di presentare alla Provincia, senza ulteriore indugio, **entro il mese di gennaio 2023**, il Piano di sviluppo pluriennale corredato del Piano di fattibilità economico-finanziario e del Piano assunzionale correlato, per l'approvazione preventiva del Socio unico;
 - d. di assicurare tutte le informazioni dovute, in base a disposizioni di legge, dello Statuto e del Regolamento provinciale per i controlli interni - controlli sulle società partecipate (art.147 quater del D. Lgs 267/2000), affinché possa essere consentita l'esecuzione del controllo analogo, al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi e coordinare le eventuali azioni correttive;
 - e. di raccomandare l'adozione o l'aggiornamento dei procedimenti/regolamenti relativi alle procedure e all'assunzione di personale, all'acquisto di beni e servizi, al conferimento di incarichi al fine di adeguarli all'attuale dettato normativo;
 - f. di assicurare costante e tempestivo adeguamento alle norme vigenti in tema di trasparenza e



Provincia di
ORISTANO
Provìntzia de Aristanis

anticorruzione;

- g. di trasmettere tempestivamente alla Provincia quanto necessario ai fini della predisposizione del Rendiconto di gestione del Socio, nei termini indicati nello Statuto (art. 15 comma 9 lett. c).
4. **Di dare** atto che costituiscono parte integrante del presente atto gli allegati dal n. 1 al n. 7, di cui dal n. 3 al n. 7 in forma riservata.
5. **Di trasmettere** il presente atto per quanto di rispettiva competenza:
- alla Società SPO SRL;
 - al Dirigente del settore AAGG e Partecipate;
 - al Dirigente del settore Edilizia;
 - al Dirigente del settore Ambiente;
 - al Dirigente del settore Finanziario;
 - nonché ai Componenti del Comitato di controllo delle Partecipate.
6. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000, data l'urgenza di curare gli adempimenti conseguenti.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Amministratore Straordinario
TORRENTE MASSIMO

Il Segretario Generale
SANNA MARIA TERESA



Provincia di
ORISTANO
Provìntzia de Aristanis

SERVIZIO
SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PROGRAMMAZIONE, PARTECIPATE, PROGRAMMI
COMUNITARI, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. **270/2023** del **SERVIZIO - SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PROGRAMMAZIONE, PARTECIPATE, PROGRAMMI COMUNITARI, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO** ad oggetto: **SOCIETÀ SPO SRL- APPROVAZIONE BUDGET 2023 E INDIRIZZI ALLA SOCIETA'** si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Oristano li, 31/01/2023

Il Dirigente
(IACUZZI ANNA PAOLA MARIA)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Provincia di
ORISTANO
Provìntzia de Aristanis

**SETTORE
SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 270/2023 del SERVIZIO - SERVIZIO AMMINISTRATIVO, PROGRAMMAZIONE, PARTECIPATE, PROGRAMMI COMUNITARI, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO ad oggetto: SOCIETÀ SPO SRL- APPROVAZIONE BUDGET 2023 E INDIRIZZI ALLA SOCIETA' si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Oristano li, 01/02/2023

Il Dirigente
(PILI SANDRA)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)